

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬКЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422870, С.Базарные Матаки,
ул.С.Крайнова,д.56



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422870, РТ Базарлы Матак авыл
С.Крайнов ур.,56

Телефон: (84346) 20-0-26, факс: (84346) 21-7-60. E-mail: alkay@tatar.ru, сайт:
www.alkeevskiy.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Базарлы Матак авылы

КАРАР

2022 елның 1 марты

68№

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында.

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2. Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 30 декабрәндәге «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 664 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Әлки муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче:



И.В.Юсупов

Расланган
Әлки муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2022 елның 1
мартындагы 68
номерлы карары

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган) билгели.

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (күрсәтмәләр, карарлар), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (булганда) эшләнә.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрэндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты раслый торган муниципаль хезмәтләр реестрын булдыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында белешмәләрне хезмәтләр реестрына кертү гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрән билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә Административ регламент расланьрга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, раслау һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган һәм, административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 20 июлендәге «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 1228 номерлы карары һәм әлеге Тәртип

нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәт күрсәтү реестрына муниципаль хезмәт, шул исәптән административ гамәлләрнең логик аерымланган эзлеклелеге турында (алга таба - административ процедуралар) белешмә кертү;

б) 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә (алга таба - Федераль закон) каралган таләпләр нигезендә әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп кору;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр түбәндәгеләрне тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

гомуни билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат составы турында белешмәләр, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтү(күрсәтүгә каршы килү) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты) турында белешмәләр.

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «б» пунктчасы нигезендә машинада укыла торган рәвешкә кертелгән муниципаль хезмәт белешмәләреннән тиешле административ регламент үз көченә кергәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә процессларының реинжинирингын уздыра, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерелүен (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан ук (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, күпканалылекне һәм муниципаль хезмәтләр алуның экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын, шулай ук муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документ һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең реестрлы моделен кертү, шулай ук федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принциптарын кертү мөмкинлеген күздә тоту.

1.8. Административ регламентларның исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан, тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

2.1. Административ регламентка түбэндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедуралар составы, эзлекчеләге һәм аларны үтәү сроклары;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбэндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны җайга салу предметы;
- б) мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук мөрәҗәгать итүче биргән нәтижәгә туры килә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбэндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт атамасы;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;
- л) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү вакыты;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;
- н) муниципаль хезмәтнең үтемчеләге һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып; муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә белешмә бирү хакында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме» бүлеге түбэндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәҗәгать һәм документларны һәм (яисә) мөгълүматны кабул итүдән

баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлеге түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) исемә;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исемә һәм составы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсы исемә (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән торган мәгълүмат системасы исемә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Өлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы турында белешмәләр кертергә тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмэт күрсәтүче органга жиберелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче органда;

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән булса, күпфункцияле үзәктә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламасында китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлеге Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикәят белдерү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә урнаштыру турында белешмәләр кертергә тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче бүлеп мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар һәм мәгълүмат, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документларны шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать составын һәм аны биру ысулларын, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

мөрәжәгатькә теркәлгән торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла торган документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр.

Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яисә Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәжәгать һәм башка документлар рәвешләре административ регламентка кушымталар буларак китерелә.

Әлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламентның мондый вариантларын тасвирлаган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә тасвирламалардан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген түбәндәгеләрнең нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәтне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән һәр нигез өчен тиешенчә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары каралган.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен тапшырыла. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль закон, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлекчәсендә биналарга, шул исәптән көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне тутыру урынына, тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, шулай ук күрсәтелгән объектлардагы инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр кертелгән.

2.14. «Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре» бүлекчәсендә муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм аннан файдалану күрсәткечләре исемлеге, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларыннан файдалану, муниципаль хезмэт күрсәтүгә мөрәжәгать һәм документларны электрон формада бирү, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозулар булмау), муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү уңайлыгы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге күрсәтелә.

2.15. «Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда өлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү күләме;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедуралар үтәү составы, эзлеклелеге һәм вакыты» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләр булырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларының исемлеген, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кертелгән документлардагы һәм төзелгән реестр язмалардагы жибәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатьне караусыз (кирәк булганда) калдыру тәртибен үз эченә ала.

б) мөрәжәгать итүченең административ профильләштерү процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлегенә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрнең һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган билгеләргә берләштерү күрсәтелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр өлегә Тәртипнең 2.16 пунктсындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантларының саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын тәшкил итәргә тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәгеләр нигезләнәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать, документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлегенә, шулай ук мондый мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны бирүнең һәр ысулы өчен мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан мөрәжәгать бирү мөмкинлегенә булу (булмау);

г) мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать бирү мөмкинлегенә турында белешмәләр (мондый мөмкинлек булганда);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алуның күпфункцияле үзәгә тарафыннан мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә булу урынына (физик затларны да кертәп) яисә булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлау буенча кабул итү мөмкинлегенә (мөмкинлегенә);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яисә күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасын тасвирлауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара мөрәжәгать исемлегенә кертелә, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

ведомствоара мөрәжәгать жибәрелә торган яки жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булуы турында күрсәтелгән федераль башкарма хакимият

органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы исеме;

ведомствоара мөрәжәгатьтә жибәрелә торган белешмәләр;

ведомствоара мөрәжәгатьтә файдалану максатын күрсәтеп соратып алына торган белешмәләр;

ведомствоара мөрәжәгать өчен нигез, аның юнәлеш срогы;

муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга керергә тиешле ведомствоара мөрәжәгать нәтижәсе вакыты.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән электрон рәвештә һәм күрсәтелгән орган карамагындагы белешмәләр алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган мөрәжәгатьләрнең саны, составы турында, шулай ук мондый мөрәжәгатьләргә җавапларны әзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән башлап мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки торы урынына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрне дә кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлап алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге.

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгать итүчедән өстәмә документ һәм (яисә) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документ һәм (яисә) мәгълүматны алу өчен кирәкле срок;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы зарурлыгын (зарурлыгы булмауны) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү (проактив) режимында булса, муниципаль хезмәт күрсәтү

вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенәң 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан (актив) режимда бирү яисә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кәргән юридик факт турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кәсәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге белешмәләр кәрегә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмати системасының исеме;

г) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кәргәннән соң, орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлекләгә һәм сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент нигезләмәләренәң һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе;

б) Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 2010 елның 27 июлендәге «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлегә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын, шулай ук шикаять бирү формаларын һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган җирле үзидарә органның норматив хокукий актларын әзерләү, аларны дөүләт теркәвә һәм бастырып чыгару кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә төзелә.

3.3. Административ регламент проектын эшлөүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмат ресурсларынан файдалану тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый хокукый актлар нигезендә әлеге органнар тарафыннан мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә административ регламент проектын килештерү таләп ителгән очракта, жирле үзидарәнең башка органнарына;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба-коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктларының «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, жирле үзидарә органнары (алга таба - килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проекты экспертизасын гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган (алга таба - экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган) административ регламент проектын эзерләгәннән соң төзелә торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктларының «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында килештерүгә аны кергән көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан килешү белән билгеләнгән вакытта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү кәгазендә килештерү турында тамга сала.

Административ регламент проектын килештерелмәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында төзелә торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булып торучы каршылыклар беркетмәсе проектына булган искәрмәләренә кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан караганнан соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган кергән искәрмәләренә карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан тәкъдим ителгән искәрмәләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган срокта, алынган искәрмәләренә исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп бастырганнан шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә җибәрә.

Искәрмәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган беркетмә проектына килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) искәрмәләренә каршы фикер каршылыкларын кертү юлы белән каршылыкларны җайга салу процедурасын

һәм мондый беркетмәнең күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарға) жиһәрелүен кертәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыҡлар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында каршылыҡларны җайга салу турында тамга сала, каршылыҡлар беркетмәсенә имза сала һәм килештерү кәгазәндә тиешле тамганы язып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыҡлар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыҡлар беркетмәсе проектында тамга куя һәм каршылыҡлар беркетмәсенә имза сала.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы органның (килештерүдә катнашучы органнарның) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештергәндә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарға кабат килештерүгә юнәлтә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба - җитәкче урынбасары) вәкаләтләрне бүлешүгә туры китереп, каршылыҡлар беркетмәсен һәм административ регламент проектын юллай.

Җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлегә Тәртип нигезендә эшләп бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жиһәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыҡларны хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга экспертизага жиһәрә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткөрү өчен жиһәрелә.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлегә турындагы карар муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан 2009 елның 17 июлендәге "Норматив хокукий актларның һәм норматив хокукий актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында" 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертиза уңай бәяләмә алганнан соң җирле үзидарә органы җитәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән электрон документны имзалашу юлы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыҡларны җайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентның үз көчен югалтуын тану һәм әлегә Тәртип

нигезендә яңа административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле орган үткәрә торган экспертиза һәм бәйсез экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган Аерым норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибе нигезендә уздырыла.

Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза уздыру максатларында административ регламент проекты килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектлары экспертизасы административ регламентлар проектларына экспертиза ясарга вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында уздырыла.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктларына карата административ регламентлар проектларының туры килүе;

б) әлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган карар кабул итү критерийлары таләпләренә туры килү;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектын карау нәтижәләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яисә административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала һәм каршылыктар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыктары булган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган искәртмәләренә каршы фикер каршылыктарын беркетмәгә кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыктарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каршылыктар беркетмәсенә шундый каршылыктар кертү датасыннан биш эш көненнән артмаган чорда карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим ителгән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган беркетмә проектында каршылыктарны жайга салу турында тамга куя, каршылыктар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга салып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыklar белән килешмәгән очракта, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган беркетмәдә каршылыklar беркетмәсендә тиешле тамга сала.

4.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган белән административ регламент проекты буенча каршылыklar беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләнеп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты 2009 елның 17 июлендәге «Норматив хокукий актларның һәм норматив хокукий актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында» 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга жибәрелә.
