



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.03.2022

п.г.т.Алексеевское

№ 68

**Федераль һәм республика программаларын
гамәлгә ашыру буенча Штаб төзү турында**

Татарстан Республикасы Президенты Р. Н. Миңнехановның 2021 елның 27 февралендәге 01-1739 номерлы «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» Ассоциациясенң XV съезды йомгаклары буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнарының уртак чаралар Планының 7 пунктын үтәү йөзеннән

каrar бирәм:

1. Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль Штаб төзүгә һәм аның составын расларга (1 нче кушымта).
2. Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча Штаб турындагы Нигезләмәне расларга (2 нче кушымта).
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндәге рәсми сайтында <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет жетәкчесе

О.А. Гайнуллин

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2022 елның 17 мартындагы
68 номерлы карарына
1 нче кушымта

**Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча
Штаб составы**

- Гайнуллин Олег Александрович - Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе, Штаб житәкчесе;
- Гайсин Марат Рафаэль улы - инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Штаб житәкчесе урынбасары;
- Кәлимуллин Тимур Равил улы - башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге житәкчесе, Штаб сәркатибе;
- Штаб әгъзалары:
- Язынин Руслан Сергеевич - башкарма комитет житәкчесенә икътисад буенча урынбасары вазыйфаларын башкаручы;
- Симашева Альбина Валентиновна - башкарма комитет житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары;
- Харитонов Александр Сергеевич - Алексеевск муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе (киләшү буенча);
- Леденцов Олег Николаевич - Алексеевск муниципаль районының финанс-бюджет палатасы рәисе (киләшү буенча);
- Мельников Евгений Николаевич - «Алексеевскводоканал» ААҖ директоры (киләшү буенча);
- _____ - шәһәр һәм авыл жирлекләренә башкарма комитетлары житәкчеләре (киләшү буенча)

**Башкарма комитет
эшләре идарәчесе**



Г.Ә.Йосыпова

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2022 елның 17 мартындагы
68 номерлы карарына
2 нче кушымта

Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру штабы турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру штабы (алга таба - Штаб) - Алексеевск муниципаль районы территориясендә тормышка ашырыла торган проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны), федераль һәм республика программаларын тормышка ашыруны мониторинглау һәм бәяләү процессларын, паспортларны эшләү, проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны) тормышка ашыру процессларын хокукый, мәгълүмати-технологик, оештыру-техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы кинәшмә органы.

Штабны Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе житәкли.

Штаб үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль норматив хокукый актлар белән житәкчелек итә.

II. Штабның бурычлары һәм функцияләре

Штабның төп бурычлары һәм функцияләре түбәндәгеләр:

- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру буенча идарә карарларын кабул итү;

- өстенлекле проектта (программада) катнашучыларның эшчәнлеген координацияләү;

- бердәм дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлегенә идарә итү өлкәсендә норматив хокукый жайга салуны тәэмин итү;

- республика программаларын һәм федераль программаларны муниципаль район территориясендә гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген мониторинглау һәм анализлау;

- аларны үтәүнең үткәрепкән мониторингы нигезендә өстенлекле проект (программа) чараларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр кертү;

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләү;

- муниципаль районның жирле үзидарә органнарының өстенлекле проектны (программаны) актуальләштергәндә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары, фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген тәэмин итү;

- үз утырышларында керткән проект (программа) тәкъдимнәрен карау;

- приоритет проектның (программаның) жыелма планын раслау, аңа үзгәрешләр кертү кирәк булганда;
- муниципаль район администрациясенә структур бүлекчәләре һәм өстенлекле проект (программалар) катнашучылары эшчәнлегенә өстенлекле проектын (программасын) гамәлгә ашыру барышы турындагы мәгълүматны карау һәм тиешле өлкәдә координацияләү;
- приоритет проектның (программаның) жыелма планының контроль нокталарын узу турында карарлар кабул итү: контроль нокталарга ирешү срокларын күчерү, өстәмә ресурслар жәлеп итү, өстенлекле проектның (программаның) контроль нокталарын төгәлләү өчен катнашучыларны жәлеп итү мөмкинлеген карау;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Штаб әгъзаларын тыңлау;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча муниципаль районның һәм жирлекләренә жирле үзидарә органнары вәкилләрен муниципаль район, оешмалар һәм эшкуарлык жәмәгәтчеләге составында тыңлау;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар проектлары буенча карарлар кабул итү;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру турында хисапларны хуплау;
- өстенлекле проект (программалар) житәкчеләренә эшчәнлек максатларын һәм күрсәткечләрен билгеләү, аларның эшчәнлегенә нәтижәләгән һәм нәтижәләгән бәяләү;
- хезмәт, финанс һәм матди-техник ресурсларны планлаштыру;
- планлаштырылган нәтижәләргә ирешүне тәмин итү;
- нәтижәләргә ирешү вакытларын үтәү яисә кыскарту;
- ресурслардан файдалануның нәтижәләгән арттыру;
- муниципаль районда проект эшчәнлеген оештыруга ярдәм итү;
- проект инициативаларын карау һәм проект буларак чаралар комплексын гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләү;
- проектларны муниципаль реестрга кертүне тәмин итү;
- паспортларны, проектларны ябу һәм кабул итү турындагы актларны раслау;
- проектларны гамәлгә ашыруны тикшереп торуну гамәлгә ашыру;
- барлык типтагы проектлар мониторингын тәмин итү;
- проектларның барлык типлары мониторингын тәмин итү;
- проект эшчәнлегенә идарә итү системасын үстерү буенча тәкъдимнәр формалаштыру;
- муниципаль районда проект идарәсен укутуны координацияләү.

III. Штабның хокуклары һәм вәкаләтләре

Штаб хокукы:

- муниципаль район жирле үзидарә органнарыннан, муниципаль район башкарма комитеты бүлекчәләреннән, предприятие һәм оешмалардан Штабка йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматларны һәм материалларны соратып алырга;
- билгеләнгән тәртиптә муниципаль районның планлы һәм проект

эшчәнлегендә үзгәрешләр кертергә;

- проектта катнашучылар тарафыннан үтәү өчен мәжбүри булган норматив методик документлар эшләүгә;
- Штаб компетенциясендә булган мәсьәлэләр карала торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашуга.

IV. Штаб эшенең составы һәм оештырылуы

Штаб эшчәнлегенә төп формасы - Штаб утырышы.

Штабның структурасын һәм санын Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе эшчәнлек шартларыннан һәм үзенчәлекләреннән чыгып раслый. Штабның составы Штаб функцияләренә бәйле рәвештә формалаша.

Штаб житәкчесе:

- Штаб эшен оештыра һәм контрольдә тоты;
- билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башлыгына Штаб эшчәнлегенә ирешелгән нәтижеләре турында хәбәр итә;
- үз компетенциясе чикләрендә Штаб эшчәнлегенә кагылышлы документларны имзалай;
- Штабның проектны гамәлгә ашыруда катнашучыларның барысы белән дә нәтижелә хезмәттәшлек итүен оештыра;
- Штаб утырышларын әзерләүне тәмин итә;
- Штаб карарларының үтәлешен тикшереп тора;
- проект эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы норматив хокукый актлар проектларын килештерә;
- ведомство буйсынуындагы оешмаларда проект эшчәнлеген оештыруның координациясен һәм мониторингын тәмин итә;
- нәтижеләлек күрсәткечләрен мониторинглау инструментын гамәлгә кертүне тәмин итә;
- проектлар белән идарә итү процедураларын үстерүне һәм хуплауны оештыра.
- проект офислары һәм проект эшчәнлегенә башка катнашучылары һәм аны гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәлэләр буенча затлар белән үзара хезмәттәшлекне тәмин итә;
- коммуникацияләр белән идарә итү процессын жайга сала, хәвеф-хәтәрләргә һәм проектларны гамәлгә ашыру проблемаларын бетерүгә яисә киметүгә юнәлтелгән чараларда катнаша;
- проект эшчәнлеген популярлаштыруны һәм проект культурасын үстерүне тәмин итә;
- проектларны администрацияләү эшен координацияли;
- проект эшчәнлегендә катнашучы хезмәткәрләргә кызыксындыру системасын булдыруны һәм үстерүне жайга сала;
- проект эшчәнлегенә өлкәсендә хезмәткәрләрнең һөнәри компетентлыгын үстерү һәм тәҗрибә туплау эшчәнлеген координацияли.

Штаб әгъзалары Штаб бурычларын һәм функцияләрен алар арасында Штаб житәкчесе тарафыннан бүленгән бурычларга туры китереп башкаралар.

Проектларны гамәлгә ашыруны озата бару юнәлеше буенча Штаб әгъзасы

бурычлары:

- проектлар белән идарә итү мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;
- мәгълүмати белешмәләр, аналитик материаллар, проектлар буенча документларга эксперт бәяләмәләре эзерли;
- проект эшчәнлегә реестрларын тулыландыра һәм аны актуаль хәлдә тотат;
- проектлар буенча документлар архивын алып баруны тәмин итә һәм актуаль хәлдә тотат.

Проектларны гамәлгә ашыруны мониторинглау юнәлеше буенча Штаб эгъзасы бурычлары:

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыруның нәтижәлелегенә мониторинг һәм анализ ясый;

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар эзерли;

- проектларны гамәлгә ашыру статусын даими нигездә мониторинглауны гамәлгә ашыра, моңа максатлар, күрсәткечләр, бурычларны хәл итү һәм нәтижәләргә ирешү, контроль нокталар һәм проект эшчәнлегенә башка элементлары мониторингы да керә;

- проектларны мониторинглау кысаларында аналитик материаллар, презентацияләр һәм вакыт-вакыт хисапчылык эзерли;

Штаб эгъзалары:

- Штаб утырышларында һәм карала торган мәсьәләләр турында фикер алышуда катнашалар;

- Штаб утырышларында докладлар белән чыгыш ясыйлар;

- Штаб каравына тикшерелә торган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар тәкъдим итәләр;

- Штабның чираттагы утырышында тәкъдимнәр кертәләр;

- фикер алышуга мәсьәләләргә көн тәртибенә кертү турында тәкъдимнәр кертәләр;

- Штаб карарларын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнашалар.

Утырышны үткөрү турында карар житәкче тарафыннан кабул ителә.

Штаб утырышлары кирәк саен уздырыла.

Штаб карарлары утырышта катнашучы Штаб эгъзаларының гомуми саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, Штаб житәкчесенә (утырышта рәислек итүче) тавышы хәлиткеч булып тора.

Штаб утырышларында кабул ителгән карарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Штаб житәкчесе тарафыннан имзаланат.

Штаб карарлары милли проектны гамәлгә ашыру кысаларында үтәлүе мөһүри.

**Башкарма комитет
эшләре идарәчесе**



Г.Ә.Йосыпова