



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

Буа шәһәре

КАРАР

№ 302/БК-к

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законны һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта нигезендә, Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «ТР Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисенә йөкләргә.

Житәкче вазыйфасын башкаручы

Л.Р. Шакиржанов

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 14 октябрдәге 302 БК-к номерлы карарына кушылта

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дөүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә карата да, жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзүгә үзгәрешләр, өзелү яки өзү очракларында да кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе вакыты Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба- мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлегә әлеге Регламентның 1 нче кушылтасында китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендларда.

2) на официальном сайте Буинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.buinsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба-Республика порталы);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru> (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасы турында (<http://frgu.tatar.ru> (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба-Орган):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән

программа тээминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тээмин итү хокукына ия булган программа белән тээмин итү хокукына ия булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кергән мөрәжәгать нигезендә, түбәндәге мәгълүмат бирелә:

- 1) органның урнашу урыны турында (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;
- 7) Органның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикәят бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язмача аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән өч эш көне эчендә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Буа муниципаль районының рәсми сайтында һәм Орган биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентның пунктлары урнашу урыны, белешмә телефоннары, Орган эше вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр

шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яисә мондый хата);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ- «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме

Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, бушлай файдалануга жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боюру органы атамасы

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты;

«ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта, сату-алу шартнамәсе формасын теркәргә);

2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты (алга таба - аренда килешүе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта, аренда килешүе формасын теркәргә);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба - түләүсез файдалану шартнамәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта, түләүсез файдалану шартнамәсе формасын кушымта);

4) жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта, карар формасын кушымта);

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына вәкаләтле органның (яисә органның) квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче теләге буенча регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе, вәкаләтле органның вазыйфай заты кул куйган һәм орган мөһере белән таныкланган кәгазьдә, мөрәжәгать итүчегә органда яки КФҮдә бирелә.

Регламентның 2.3.1 пунктындагы 5, 6 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе органда яки КФҮтә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә, ул кәгазьдә бастырылган, органның мөһере һәм вәкаләтле вазыйфай заты яисә КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дэвамьнда электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

2.3.5. Килешүгә кул куелганнан соң биш эш көненнән дә артмаган срукта Орган килешүне дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр керту яки өзелү очрагында-9 эш көне.

Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булган очракта-9 эш көне.

Орган карамагында территорияне файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлеге булу турында мәгълүмат булган очракта – 22 эш көне.

Орган карамагында территорияне файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлеге булу турында мәгълүмат булган очракта – 22 эш көне.

Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылырга тиешле очракта муниципаль хезмэт күрсәтүнең махсус вакыты 55 эш көне тәшкил итә.

Өлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү срогын гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртү турында хәбәр ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкилене муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада Россия Федерациясе территориясендә бирелгән опека яисә туу турында таныклыкны билгеләү турындагы карар реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

документ формасында кәгазьдә (әлеге Регламентка 8, № 9 кушымталар);

электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына керту юлы белән тутырыла), регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган документ.

2.5.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта, регламентның 2.3.1 пунктындагы 1 – 3, 5 пунктчаларында күрсәтелгән:

2.5.2.1. Гаризага кушымта итеп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүче категориясе буенча сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар, китерелгән исемлек нигезендә,

1 нче кушымта әлеге Регламентка, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә орган тарафыннан соратып алына торган документлардан тыш. Күрсәтелгән документларны бирү, әгәр күрсәтелгән документлар органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелсә, аны карау нәтижәләре буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта таләп ителми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дөүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә тәржемә итү;

3) бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәт тарафыннан әзерләнгән мондый ширкәткә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, мондый ширкәт эгзаларының реестры.

2.5.2.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дөүләт реестрында юридик затның дөүләт теркәве турындагы язманың Дөүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) 39.3 статьяның 2 пунктында, 39.6 статьясындагы 2 пунктында, 39.9 статьясындагы 3 пунктында яки 39.10 статьясындагы 2 пунктында каралган нигезләр арасынан жир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) жир кишәрлеген бирү хокукның берничә төрендә мөмкин булса, гариза бирүче Жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре;

6) дөүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге дөүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә икән, ;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) жир кишәрлеге күрсәтелгән документ һәм (яки) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) соралган жир участогы барлыкка килгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасында каралган очрактарда,

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турындагы гаризада жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турындагы карарның реквизитлары күрсәтелә.;

11) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта, регламентның 2.3.1 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән, гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса)атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

6) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торучы документ реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә КФУ аша һәм кәгазьдә һәм электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) органга шәхсән яки кәгазьдә почта элемтәсе аша. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар почта элемтәсе аша жибәргәндә билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.5.5. Республика порталы аша жибәрелгән гаризага гариза бирүченең гади электрон имзасы белән языла.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон үрнәкләре) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, хезмәт күрсәтүләр алу һәм күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, яисә түбәндөгә очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү.;

г) вазыйфаи затның, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан орган җитәкчесе имзасы белән язмача рәвештә мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган, дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагында булган башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, шулай ук гариза бирүченә аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар үз карамагында булган дөүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) юридик затларның бердәм дөүләт реестрыннан өземтә, юридик зат гариза биргән очракта – Федераль салым хезмәте;

2) индивидуаль эшкуарларның бердәм дөүләт реестрыннан өземтә, индивидуаль эшкуарга гариза биргән очракта – Федераль салым хезмәте;

3) территорияне межалау проекты-Орган;

4) территорияне планлаштыру буенча расланган проект-Орган;

5) бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә башлангыч җир участогын бирү турында документ, әгәр бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгзасы, арендага бирү өчен, гомуми җыелыш карары белән вәкаләтле зат, бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте эгзасы – органга мөрәҗәгать иткән очракта;

б) күчәмсез милек объекты турында, бина, корылма, бина, корылма милекчесе, бина, корылма милекчесенә түләүсез файдалану хокукында биналар, корылмалар түләүсез файдалануга бирү өчен бирелгән дини оешма мөрәҗәгать иткән очракта, ЕГРНнан күчәмсез милек объекты турында өземтә (Росреестр) – Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте;

7) коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр алар белән аренда – органга бирелгән территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать итсә, социаль

- файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә;;
- 8) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очракта, территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә – органга арендага бирү өчен;
- 9) авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен жир сорап мөрәжәгать иткән зат, түләүсез файдалануга бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге - Органга;
- 2) төзелеп бетмәгән объект (соралган жир кишәрлегендә урнашкан) турында ЕГРНнан өземтә , әгәр тәмамланмаган төзелеш объектының милекчесе арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә-Росреестр;
- 3) Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты – арендага бирү өчен товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыручы зат мөрәжәгать итсә, балыкчылык кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе;
- 4) Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты – арендага бирү өчен су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия зат мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар;
- 5) балык промыселы участогы бирү турында килешү; әгәр су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия булган зат, арендага бирү өчен, мөрәжәгать итсә – Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты-Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты;
- 6) су биологик ресурсларынан файдалану шартнамәсе, әгәр су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия булган зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә – Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты-Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты;
- 7) Россия Федерациясә Хөкүмәте күрсәтмәсе, әгәр социаль объектларны урнаштыру өчен жир сорап мөрәжәгать иткән зат, арендага-органга;
- 8) Россия Федерациясә субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе, әгәр социаль объектларны урнаштыру өчен кишәрлекне сорап мөрәжәгать иткән зат – органга арендага бирү өчен мөрәжәгать итә;
- 9) Россия Федерациясә Президенты Указы, әгәр зат, Россия Федерациясә Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә, арендага бирү өчен Органга мөрәжәгать итсә,;
- 10) Россия Федерациясә Президенты күрсәтмәсе, әгәр зат, Россия Федерациясә Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә, арендага – органга бирү өчен мөрәжәгать итсә,;
- 11) сорала торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар, әгәр жир кишәрлеге – органга бирүне алдан килештерү гамәлгә ашырылган булса;
- 12) инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмәләр – Россия Федерациясә Пенсия фонды;
- 13) адрес объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмати адрес системасы;
- 14) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- 15) су объектлары чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыктар министрлыгы;
- 16) сорала торган жир кишәрлегендәгә төзелмәләрнең булуы турында белешмәләр-электрон хужалык кенәгәсе;
- 17) жир кишәрлеге бирү өчен (шул исәптән территориаль зона, кызыл линияләрнең чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары) чикләүләр булу яки булмау турында бәяләмә (муниципаль район (шәһәр округы)башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе (МКУ, бүлек);

18) жир кишәрлеген беренчел чиратта яки чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр – Орган;

19) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

20) ышанычнамәне бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Орган карамагында территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлегенәң булуы турында мәгълүмат булган очракта, жир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның нәтижеләре буенча тикшерү материаллары төзелә (фотофиксация белән жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, гариза биргәндә тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәр, соратып алынган һәм аның карамагында булган документларны яки белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге (асылы буенча каралмыйча документларны кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр (чистартулар) һәм төзәтүләр булу;
- 2) гариза бирүченең республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән электрон имзасын тикшерү ачкычының квалификацияле сертификаты хужасының белешмәләре гариза бирүченең электрон култамгасын тикшерү турындагы мәгълүматларына туры килмәсә;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган регламентта каралган документларның тулы комплекты бирелмәсә;
- 4) Документлар үз эченә алган зыяннар, алар булуы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга, текстны укырга һәм (яки) танырга мөмкинлек бирмәсә.;

- 5) документларны тапшыруга вәкаләтле зат тарафыннан гариза һәм башка документларны электрон формада бирү;
- 6) законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләргә ия документлар;
- 7) Документлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтан булса.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 9 эш көненнән дә артмаса тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 10 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, вәкаләтле орган (орган) вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча, ә атап әйткәндә:

1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте.;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелү, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында бирелгән очрактан тыш;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әлеге ширкәт эгъзасының (әгәр мондый жир участогы бакча яки бакча) яисә жир кишәрлекләре милекчеләренең үз ихтияжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренең (әгәр жир участогы гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булып торса) мондый гариза белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш, бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеге бүлгәгә нәтижәсендә барлыкка килде.;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданныр яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге бина милекчесе мөрәжәгать иткән., шулай

ук жир кишәрлеге бирү һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата гариза бирелгән очракта яисә үз белдеге белән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән очракта һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган вазыйфалар үтәлмәгән. ;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан очрактардан тыш, йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарга, төзелеп бетмәгән объектка хокук бирүче мөрәжәгать итте;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнәштән алынып яисә әйләнәштә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;

7) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда урнашкан биналар, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән объект милекчесе яки мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать итүдән тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелү, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүче зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган булу, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзү буенча әлеге затның бурычын күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзегән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аны уздыру турында белдерә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган аукцион предметы булу;

12) мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелә, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәү шарты белән, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир

кодексының 39.11 статьясының 4 пункттындағы 6 пунктчасында каралган аны сату яки аны арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру турында гариза керү;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындағы 1 пункттының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыгу һәм урнаштырылу;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килмәү, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрақларыннан тыш;

14.1) соратыла торган жир кишәрлегенә жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә файдалану рөхсәт ителми торган махсус шартлар булган зона чикләрендә тулысынча урнашуы;

15) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелә һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелү;

16) коммерциягә карамаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындағы 6 пункттында билгеләнгән чик күләмнән артып китү;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать итү;

18) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать итү;

19) жир кишәрлеген гаризада бирелгән хокукта бирү рөхсәт ителмәү;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата файдалануның рөхсәт ителгән төре билгеләнмәү;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәү;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән булу һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итү;

23) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килмәү, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш булу;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы аның жир участогының урнашу схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман

кишәрлекләренең проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китү, алар нигезендә мондый жирикшәрлеге ун проценттан артык төзелгән булу. ;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жирикшәрлеге бирү турындагы гариза белән кече һәм урта эшқуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итү.

2.8.2.2. гражданның шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт, бакчачылык чикләре буенча шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлегенә гамәлгә ашыру өчен гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жирикшәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашырга теләк белдерү турында гаризалар керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жирикшәрлекләренең гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максимум күләмнен артып китү.

2.8.2.4. Жирикшәрлегенең бакчачылык яки яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмә чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проекты яисә өлеш берләшмә территориясен ыланлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жирикшәрлеген сорау максаты шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында тиешле территория зона өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән файдалануның рәхсәт ителгән төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Таләп ителә торган жирикшәрлегеннән файдалану максатларының территория зоналарда территорияне планлаштыру проектында, территорияне ыланлау проектында билгеләнгән төп төрләренә туры килмәве (шул исәптән территория зоналарда жирикшәрлек файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә билгеләнгән файдалануның рәхсәт ителгән төрләрендә төрләчә аңлашылганда).

2.8.2.7. Шәхси торак төзелеше өчен рәхсәт ителгән жирикшәрлек төренә караган соралган жирикшәрлектә торак булмаган бина урнашкан булу.

2.8.2.8. Коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте чикләреннән тыш урнашкан соралган жирикшәрлектә төзелешнең (шәхси торак йорт, дача йорты, бакча йорты) гомуми мәйданы территория планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларының артып киткән.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданның булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданның, чит ил юридик затның, гражданның булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкит иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирикшәрлектән жирикшәрлекләрен сатып алу өчен мөрәжәгәте.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, өлеш Регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Органның вәкәләтле вазыйфаи заты (Орган) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталында һәм (яисә) КФУ шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жирикшәрлек.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.2. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле органның вазыйфаи заты тарафыннан гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан Өземтә, теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән бирелә.

2.13.3. Кергән гариза Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәтенең «жир кишәрлекләре бирү өчен гаризалар реестры» электрон модулендә, гариза керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, теркәлә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен

кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
- 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
- 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 5) тәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене сурдотәржемә итәргә;
- 6) озатып йөрүче этне махсус укуыны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатучы этне махсус укуыны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырганда керту.

2.14.3. Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган объектларның һәм инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жирле үзидарәнең башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге (комплекслы гарызнамәсе)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль район КФҮ мөрәжәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эш урынында) яисә соралган җир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы соратып алу составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәғлүматны бирү;

3) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;

4) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрне судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган эш­ләр­гә (гамәл кылмауга) шикаять би­рү.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза би­рү зарурилыгы булмаган очракта гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда тәэмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкин­леге;

2) хезмәт күрсәтүләрне сорап мөрәжәгать иткәндә гариза би­рүчеләрнең берничә электрон формасын гариза белән тутыру мөмкин­леге;

3) кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күч­р­мәсен бастырып чыгару мөмкин­леге;

4) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүм­ләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм мәгълүм­ләрне яңадан гаризаның электрон формасына кертү өчен кире кайтару;

5) гариза би­рүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган белешмә­ләр­дән файдаланып, гариза электрон формасы кырларын тутыру, идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган белешмә­ләр­гә кагылышлы өлештә;

6) элек­рәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйлә­неп кайту мөмкин­леге;

7) Республика порталында мөрәжә­гать итүченең, ким дигәндә, кимендә бер ел дәвамында гариза би­р­гән гаризалардан, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалардан файдалана алу мөмкин­леге – кимендә 3 ай дәвамында.

2.16.4. КФҮтә кабул итүгә гариза би­рүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үз­гә­ге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжә­гать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күп­функ­ция­ле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкин­леге би­релә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза би­рүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза би­рүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза би­рүче би­р­гән документларга туры килмә­ве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза би­рүчегә талон-раслау мөмкин­леге би­релә. Мөрәжә­гать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жи­бәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза би­рүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) ведомствоара запрослар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;
- мөрәжәгать итүченең органга мөрәжәгатендә - "Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ рәисе (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндөгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, орган сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтөү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны чыгартып ала;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФҮ нең АМСна сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен КФҮнең АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм басма чыганактагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтөү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән органга электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәр кырның гаризаның электрон формасы тутырылганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәләше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Органга электрон багланышлар системасы аша жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Карау документлар комплекты орган тарафыннан.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - «Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы " МКУ белгече (алга таба-документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүче органга гариза белән мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

кул куелганнан соң, имзаланган гариза сканерлана;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки электрон рәвештәге документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

көргән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризага керү турында гаризаның теркәү номерын үз эченә алган хәбәрнамәне, гаризаны алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез - административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) документларны кабул итү чен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - «Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе (алга таба-ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан жиберелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланьшлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жиберелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.4.1 пунктындагы икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Регламентның 2.4.1 пунктындагы дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү срогын үзгәртү турында хәбәрнамәне, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең нигезен һәм датасын үз эченә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара

соратулар жибөрү өчен жаваплы вазыйфаи затка жибөрөлгөн баш тарту турында белдерү, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вақыты алты эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап жибөрүгә ведомствоара гарызнамәләр, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документлар (белешмәләр) жибөрү өчен жаваплы вазыйфаи заттан керү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат - «Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ белгече (алга таба-муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирөклегә турында Карар кабул итә;

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирөк булган очракта, аларны карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу чикләрен билгели;

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документлар жыелмасын карый;

регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында карар проектын эзерли;

гражданин шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт, бакчачылык, гражданин яки крестьян (фермер) хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен крестьян (фермер) хужалыгына жир кишәрлеге бирү турындагы гаризасын билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга һәм аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан гаризалар жыю турында мөрәжәгать итүгә хәбәр итә.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы. Регламент ике эш көне тәшкил итә, кирөк булган очракта, жир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү – килмәүне бәяләү-11 эш көне.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау материаллары, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында карар проекты, билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документлар комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген сату буенча аукционда яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң утыз көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында карар проектын эзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны карау нәтижәләре буенча, регламентның 2.3.1 пунктының 1-5

пунктчалары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли;
 әзерләнгән Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты, килештерүгә юнәлдерелгән.

3.5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау структур бүлекчә житәкчесе, орган житәкчесе урынбасары, орган житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Орган житәкчесе документлар проектларын караганда, регламентның вазыйфаи затлары тарафыннан административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, вәкаләтле вазыйфаи затларның электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, орган житәкчесе регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе.

3.5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, 2.3.1 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән. Регламент КФҮтә ике нөсхә килешү проектларын яки кәгазьдә өстәмә килешү проектларын әзерләүне тәмин итә һәм вәкаләтле вазыйфаи затка кул куюга жиберә;

гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, КФҮтә имзаланган документлар проектларын, КФҮкә бирү өчен, кәгазьдә жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләр проектлары. Регламентны кәгазьдә тапшырырга кирәк.

3.5.6. 3.5.3 - 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламент техник мөмкинлеге булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты. Регламентта 14 эш көне бар, җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (юллама)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документны алу.

Административ процедураны үтөү өчен жаваплы вазыйфаи зат булып «Буа муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының» баш белгече тора (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм органда яки КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын яки өстәмә килешү проектын имзалау гариза бирүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Килешү яки өстәмә килешү төзегәндә КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрен КФҮ АМСына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле) Шартнамәнең ике нөсхәсен яки өстәмә килешүне имзалай, үз имзасы һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

Гариза бирүчегә жибәрелгән шартнамәләр проектлары, гариза бирүче тарафыннан әлеге шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дө соңга калмыйча, аларга кул куелырга һәм КФҮтә тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнөндә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза бирүче имзалаган һәм органга жибәрелгән шартнамә яки өстәмә килешү аиста муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, вәкаләтле органның (орган) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән килешү проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, гариза бирүчегә килешүне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) республика порталын кулланып жиберү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан органга мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Шартнамә проектын яки өстәмә килешү проектын кул кую мөрәжәгать итүче тарафыннан Органда башкарыла.

Шартнамәне яки өстәмә килешүне имзалаганда, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, документларны имзаларга вәкаләтле вәкил мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил) ике нөсхә килешүгә кул куя, үз имзасы белән ике як һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын тапшыра һәм бер нөсхәне мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бирә.

Гариза бирүчегә жиберелгән килешү яисә өстәмә килешү проекты, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге документ проекты алынганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча, аңа кул куелырга һәм органга тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Органга жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФУ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын (вәкаләтле вәкилен) тартып алу белән шәхсән имза куеп бирә, яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документны Органга техник хата булган документның оригиналын тапшырганда алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне дэвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвен һәм үтәвен агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органнарындагы вазыйфаи затларның кылынган (кылынмаган) гамәлләренә карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм җирле үзидарә органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраксыз) карарлары һәм гамәлләргә (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләргә буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесә белдерүләргә вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (җитәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләргә өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләргә таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан

Гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгәтләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесә, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә

каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенәң тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәренәң, оешмаларының исеме;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен

телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаять кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилленгән җавап юллана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль милектөгө жир кишәрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмөгөн вакытка) файдалануга, түлөүсөз нигездө файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар үткөрмичө сатып алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Сатулар үткөрмичө генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түлөүсөз бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткөрмичө генә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар (документлар һәркем өчен мөмкин булган булса, күчөрмәләре) төп нөсхәдә (күчөрмәләрендә) йә жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты таныклы торган күчөрмәләрендә) тапшырыла (жибәрелә).
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы (алга таба -	Түлөүле нигездә милеккә бирү	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ) әгъзасы	СНТ яки ОНТ бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән бакчачылык жир кишәрлеге яки бакчачылык жир кишәрлеге	* Башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир участогын бирү турында документ Гариза бирүченең СНТ яки ОНТ әгъзалыгын раслаучы документ СНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары яки ул гариза бирүчегә бакча яки

	Жир кодексы)				<p>бакча жир кишәрлеген бүлү турында</p> <p>* Территорияне занлау проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* СНТ һәм ОНТКА карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә биру	Бина, корылмалар яки бина милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда гариза бирүченең бинага, корылмага яки бинага хокукын раслаучы (билгели торган) Документ</p> <p>ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуklar булганда)мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) Документ</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p>

					<p>* Сорала торган жир кишәрлегендө урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында ЕГРН дан өземтә (сорала торган жир кишәрлегендө урнашкан бина, корылма, бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы индивидуаль эшкуар турында шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) Өземтә</p>
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) Документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3	Түләүле нигездә милеккә бирү	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)ЕГРН дан өземтә</p>

	статьясындағы 2 пунктының 8 пунктчасы		кишәрлекләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	кишәрлекләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
5.	Жир кодексының 39.3 статьясындағы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Авил хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендауучылар булып торучы граждан яисә юридик зат	Авил хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә өч елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
6.	Жир кодексының 39.3 статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
7.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

8.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни объектларны урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Күрсәтмәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларын урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
10.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Шартнамә , килешү яки халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан башка документ
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элемтә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир	* Территориаль планлаштыру документыннан өземтә яки объектны федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектларга кертүне раслый торган территорияне планлаштыру документларыннан Өземтә (федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектларга керми торган электр, жылылык, газ һәм су

				кишәрлеге	<p>белән тәэмин итү, су бүлү, элементә, нефть үткөргечләр белән тәэмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнаштыру таләп ителми)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендаучылар, аннан сорала торган жир кишәрлеге барлыкка килә	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	<p>Башлангыч жир участогын арендау шартнамәсе, әгәр мондый килешү "Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" 1997 ел, 21 июль, 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кәргән көнгә кадәр төзелгән булса, <23></p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Сорала торган жир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлеген	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган, территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге, аның	<p>Территорияне комплекслы үстерү турында килешү</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында</p>

			арендалаучы	белән мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка	(сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Арендага	СНТ яки ОНТ әгъзасы	СНТ яки ОНТ бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән акчачылык жир кишәрлеге яки бакчачылык жир кишәрлеге	* Башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир участогын бирү турында Документ Гариза бирүченең СНТ яки ОНТ әгъзалыгын раслаучы Документ СНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары яки ул гариза бирүчегә бакча яки бакча жир участогын бүлү турында * Территорияне ызанлау проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * * СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан Өземтә
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Арендатор ягында күп санлы затлар белән арендага бирү	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтләнгән зат	Бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми кулланылыштагы жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән	* Башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир участогын бирү турында документ Бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми файдаланудагы жир кишәрлеген арендау хокукын алу турында СНТ

					<p>әгзаларының гомуми жыелышы карары</p> <ul style="list-style-type: none"> * Территорияне межалау проекты * Күчемсез милек объекты турында <p>(сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* * СНТ яки ОНТ карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
16.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Бина, корылмалар, аларда урыннар милекчесе һәм (яки) әлеге күчемсез милек объектары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда оператив идарә хокукында бирелгән зат оператив идарә хокукында</p>	<p>Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>ЕГРНда гариза бирүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели) Документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуктар булганда), мәрәжәгать итүченең таләп ителә торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Мәрәжәгать итүченең (мәрәжәгать итүченең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мәрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы</p>

					<p>ориентирларын күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында)ЕГРН дан өзәмтә</p> <p>* Сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өзәмтә)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында ЕГРН дан өзәмтә (сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, бина милекчесе мөрәҗәгать иткән очракта)</p>
17.	«Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында»2001 елның 25 октябрәндәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы,	Арендага	Төзелеп бетмәгән объект милекчесе	Төзелеп бетмәгән объект урнашкан җир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук теркәлмәгән булса, мөрәҗәгать итүченәң төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокукын раслаучы (билгели) документлар</p> <p>Әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәҗәгать итүченәң таләп ителә торган җир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Мөрәҗәгать итүченәң (мөрәҗәгать итүченәң) соратып алына торган җир</p>

	3 статьясындағы 21 пункты				<p>кишәрлегендә урнашкан барлық биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә тиешле хокукта булган барлық биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган хәбәрә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты турында (төзелеп бетмәгән төзелеш объекты турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
18.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 11 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) Документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

19.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 12 пунктчасы	Арендага	Крестьян (фермер) хужалыгы яисә муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан Өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге, аңа карата территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРНнан өземтә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия граждан	Жир кишәрлекләрен бирү очраклары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ, гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия гражданның категориясенә ия булуын раслый торган документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
22.	Жир кодексының	Арендага	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси торак	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар

	39.6 статьясындағы 2 пунктының 15 пунктчасы		төзелеше, шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза биргән граждан	чикләрендә шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
23.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге тартып алынган граждан яисә юримдик зат	Гражданга яисә юримдик затка дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган * Күчемсез милек объекты турында ЕГРН дан өземтә (соратып алына торган жир участогы турында) * Гариза бирүче булып торган юримдик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авил хужалыгы производствосын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юримдик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казак жәмгыяте	Авил хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятләренең традицион яшәү рәвешен һәм хужалык итү рәвешен	Россия Федерациясендә казак жәмгыятенең дәүләт казак жәмгыятләре реестрына кертү турында таныклык * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә

				саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
26.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеген, сатулар үткәрмичә, милеккә алу хокукына ия булган зат, шул исәптән бушлай	Әйләнештә чикләнгән җир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең җир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә милеккә алу хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
27.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендага	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү өчен җир кишәрлеге, торак пункт чикләреннән читтә урнашкан яшелчәчелек яки җир участогы сораучы граждандан шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән җир участогы яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
28.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Җир асты байлыкларыннан файдаланучы	Җир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләрне башкару өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир асты байлыкларыннан файдалануга бәйлә эшләрне башкаруга проект документлары, җир асты байлыкларын дәүләти геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсе яисә җир асты байлыкларын геологик өйрәнү (шул исәптән региональ) буенча эшләрне башкаруга дәүләт контракты,

					<p>тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан проект документлары (дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрдән тыш)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
29.	<p>Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы</p>	Арендага	Махсус икътисадый зона резиденты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан җир кишәрлеге	<p>Махсус икътисадый зона резиденты буларак теркәлүне раслаучы таныклык</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында)ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
30.	<p>Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, җирле бюджет, махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакалары һәм әлеге һәм элек төзелгән күчемсез милек</p>	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан җир кишәрлеге	<p>Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир участогы турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>

			объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарәче компания		
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге, әлеге зона инфраструктурасы объектларын төзү өчен билгеләнгән	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессион килешү * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
33.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерция файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциячел файдаланудагы наемлы йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы

					<p>турында)ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
34.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат</p>	<p>Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге</p>	<p>Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
35.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.2 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Махсус инвестицион контракт төзелгән юридик зат</p>	<p>Махсус инвестицион контрактта каралган эшчәнлекне тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Махсус инвестицион контракт</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
36.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат</p>	<p>Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Аучылык хужалыгы килешүе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат</p>

					<p>турында ЕГРЮЛнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәкси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә</p>
37.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25 пунктчасы</p>	Арендага	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир кишәрлеген сораучы зат	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәкси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә</p>
38.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26 пунктчасы</p>	Арендага	«Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса һәм юл бие полосасы чикләрендә урнашкан	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>
39.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27 пунктчасы</p>	Арендага	«Россия тимер юллары» ачык акционерлык жәмгыяте	Гомуми кулланылыштагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә</p>

				кишәрлеге	
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резиденты территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә жир кишәрлеге	Инвестиция декларациясе, аның составында инвестицион проект тәкъдим ителде * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карарда, балык промыселы участогы бирү турындагы килешүдә, су биологик ресурсларыннан файдалану килешүендә каралган эшчәнлекне тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар йә балык промыселы участогы бирү турында килешү, йә биологик су ресурсларыннан файдалану килешүе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балыкчылыгы)гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган балыкчылык кишәрлегеннән файдалану килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге,	* Балыкчылык участогыннан файдалану килешүе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә

				товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын)гамәлгә ашыру өчен	* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авил хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендалаучы граждан яисә юридик зат	Авил хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендага	ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында консолидацияләгән һәм	Аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар

	2 пунктының 32 пунктчасы		республика бюджетына кергән жир кишәрлекләрен арендалаган өчен кергән табыш нәтижеләре ясалды.		* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
46.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органны тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
47.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Жирле үзидарә органны	Дәүләт хакимияте органны тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
48.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат

					турында ЕГРЮЛнан өземтә
49.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
50.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзеге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзеге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
51.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә

					* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтө
52.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Жирле үзидарэ органнары	Жирле үзидарэ органнары тарафыннан үз вөкалөтлөрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
53.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)әшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
54.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятияесе	Казна предприятияесе әшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы

					<p>турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
55.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге</p>	<p>Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
56.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре</p>	<p>Хезмәт кишәрлеге рәвешендә бирелгән жир кишәрлеге</p>	<p>Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хезмәт килешүе (контракт)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә</p>
57.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Дини оешма</p>	<p>Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокукы ЕГРНда теркәлмәгән булса (бина, корылма төзегән очракта кирәк түгел)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы</p>

					<p>турында)ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Сорала торган жир кишәрлегендә (бина, корылма төзөгөндә кирәк түгел) күчемсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
58.	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма</p>	<p>Дини оешмага бушлай файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>ЕГРНда мондый бинага хокук булса, бинаны, корылманы түләүсез файдалану килешүе теркәлмәгән</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәжәгать итүченең таләп ителә торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Сорала торган жир кишәрлегендә</p>

					урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН нан өземтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә
59.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукий шартнамә төзелгән зат	Күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукий шартнамәләр * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
60.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының	Дәүләт милкенә-арендага, бушлай файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждан тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген башкарган очракта).

	10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы		кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хужалыгы	эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН нан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛнан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
61.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Муниципаль берәмлектә һәм белгечлек буенча эшлөчө граждан, ул Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән	Шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмчө хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан	Эшкә алу турында боерык, хөзмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хөзмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат) яки хөзмәт килешүе (контракт) * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
62.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Торак йорт рәвешендә хөзмәт урыны бирелгән граждан	Торак йорт рәвешендәгө хөзмәт урыны булган жир кишәрлеге	Хөзмәт урынында найм килешүе * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә
63.	Жир	Түләүсөз	Авыл хужалыгы	Урман кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объекты турында

	кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 9 пунктчасы	файдалануға	эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен жиір участогын үз ихтыяжлары өчен сораучы граждандан		(сорала торган жиір участогы турында)ЕГРН дан өземтә
64.	Жиір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануға	Гражданин яисә юридик зат, жиір кишәрлеген авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган жиір кишәрлеге соратып ала	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жиір кишәрлекләре исемлегенә кертелгән жиір кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жиір кишәрлекләре исемлеге * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жиір участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
65.	Жиір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалануға	СНТ яки ОНТ	Гражданныр үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жиір кишәрлеге	Гражданныр үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жиір кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын алу турында ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жиір участогы турында)ЕГРН дан өземтә

					** СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә
66.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан булдырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	«Дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 ел, № 275-ФЗ Федераль закон яки «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 05.04.2013 ел, № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контракты төзелде.	«Дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 ел, № 275-ФЗ Федераль закон яки «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»05.04.2013 ел, № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле жир кишәрлеге	Дәүләт контракты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
68.	Жир	Түләүсез	Гражданнарның аерым	Торак төзелеше өчен	Россия Федерациясе субъектының

	кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 15 пунктчасы	файдалануга	категорияларен торак урыннары белән тәэмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	билгеләнгән жир кишәрлеге	коммерциячел булмаган оешма төзү турындагы карары * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
69.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуга бәйле рәвештә туктатылган зат	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

""Символы белән билгеләнгән документлар Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчемсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзүгә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән, соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект

турында) турында ЕГРН дан өзөмтө жир кишөрлегенө хокуктар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттөшлек аша соратып алынмый.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы
ЖИР КИШӘРЛЕГЕН САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ №
(үрнәк форма)

Буа шәһәре

«___» _____ 2021 ел

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы», 2006 елның 21 гыйнварында дәүләт теркәве үтү датасы, ОГРН 106167201346, ИНН 161400794 алга таба «Сатучы» дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итүче рәис _____ йөзендә бер яктан, һәм _____ алга таба «Сатып алуучы» дип атала, икенче яктан, бергә «Яклар» дип аталалар, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы _____ нче номерлы күрсәтмәсе нигезендә, аукцион үткәрү нәтижәләре турында _____ елдан _____ номерлы беркетмә нигезендә (1 нче кушымта) әлеге Шартнамәне (алга таба – Шартнамә) төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген сата, ә Сатып алуучы сатып ала:

- Кадастр номеры _____

Адрес: _____

Жирләрнең категориясе: _____

Рәхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Сатучы жир кишәрлекләре сатучының төзелеш һәм корылмаларның булмавын һәм рәхсәт ителгән куллану нигезендә кулланылуын белми торган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Милек бәясе тәшкил итә _____

2.2. Сатып алуучы Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында килешү теркәгәннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча әлеге сумманы күчерергә тиеш:

- _____

ИНН 1614007994 КПП 161401001

ОКТМО КОДЫ: _____

БАНК БИК: 049205001

Түләү алуучының счет номеры: 401018108000000001

Россия Банкының ГРКЦ НБ РТ банкы исеме.

Түләү билгеләү _____

- Задаток суммасы _____ аукционда катнашу өчен сатып алуучы тарафыннан кертелгән Мөлкәт өчен түләү хисабына сатып алуучыга исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алуучы бурычлы:

3.1. әлеге шартнамәнең 2.1пунктында күрсәтелгән сумманы, әлеге шартнамәнең 2.2 пункты белән билгеләнгән срокларда түлгә.

3.1. Сатучыга түләү фактын раслаучы түләү документларын тулы түләүне гамәлгә ашырганнан соң 3 (өч) эш көне эчендә яки 2.2 п. да күрсәтелгән түләү вакыты җиткәннән соң тапшырырга.

3.2. Кабул итү-тапшыру акты буенча җир кишәрлекләрен кабул итәргә.

3.3. Теркәү оешмасында җир кишәрлекләренә милек хокукы күчүнә үз хисабына теркәргә.

3.4. Кишәрлекләренә бары тик рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә кулланырга кирәк.

3.5. Җир кишәрлекләрен саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлекләрен деградацияләү нәтижәсендә тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир кишәрлекләренә пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чараларны тормышка ашыру.

3.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлекләрен карау өчен җир кишәрлекләренә иреккә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.7. Участокта җир кишәрлекләрен карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү һ.б. шартларын һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз рәвештә җир кишәрлекләрендә урнашкан гомуми файдалану объектларыннан файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.1. Сатып алуучыга җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырырга.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӨРТИБЕ

4.1. Җир кишәрлекләренә милек хокукы сатып алуучыга килешү буенча йөкләмәләренә үтәгәнчегә кадәр күчми.

4.2. Җир кишәрлекләренә милек хокукы сатып алуучыга милек хокукы күчүнә дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Милекче хокукын дәүләт теркәве өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Җир кишәрлекләре сатып алуучыга яклар тарафыннан кабул итү - тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛИЛЫГЫ

5.1. Сатып алуучы тарафыннан 2.2. п. каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта Шартнамә, Сатучы килешүне берьяклы тәртиптә өзәргә хокуклы.

Шул ук вакытта:

- җир кишәрлекләре реализацияләнгән дип санала һәм муниципаль милектә кала;

- сатып алуучы тарафыннан җир кишәрлекләре өчен түләнгән задаток суммасы кире кайтарылмый.

5.2. Сатып алуучы Шартнамәнең 2.2 пунктында каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта, Сатып алуучы, түләнгән сумманың һәр үткән көне өчен Россия Федерациясе Үзәк банкының акчалата йөкләмәләренә үтәү датасына гамәлдә булган рефинанслау ставкасының 1/300 күләмендә күләмендә пеняны күчерә. :

- Шартнамәнең 2.2.1. пунктында күрсәтелгән исәпкә, Сатып алуучы шартнамәнең 2.2.1 пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӨЛӘРЕ

6.1. Шартнамә аның Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында теркәлүеннән бирле үз көченә керә.

6.2. Шартнамәне вакытыннан алда өзү Яклар килешүе буенча, шулай ук шартнамәнең 5.1.1 пункты нигезендә берьяклы тәртиптә мөмкин.

6.3. Шартнамәдә җайга салынмаган Якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.4. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелде.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткөрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Жир кишәрлеген арендау килешмәсе формасы
Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе № _____

Буа шәһәре

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ, Дәүләт теркәве датасы - 2006 елның 21 гыйнвары, ОГРН 106167201346, ИНН 1614007994, Нигезләмә нигезендә эш итүче _____ алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан, һәм физик зат _____ алга таба «Арендатор» дип аталучы, «ТР Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ _____ карары, аукцион нәтижәләре беркетмәсе нигезендә, _____ көнне түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзелде:

1. Шартнамә предмети.

1.1. Түбәндәге тасвирламалы жир кишәрлеген Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор кабул итә:

1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры:

_____;
Жир кишәрлегенең урнашу урыны:

_____;
Жир кишәрлегенең гомуми мәйданы:

_____ кв. м.;

Жир кишәрлеге категориясе:
_____;

Рөхсәт ителгән куллану:

1.2. 1.1. пункттың күрсәтелгән жир кишәрлеге. әлеге шартнамәнең дәүләт кадастр исәбендә тора һәм дәүләт милке чикләнмәгән жирләргә карый.

1.3. Жир кишәрлегенең күрсәтелгән характеристикасы ахыргы булып тора. Рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану төрөн үзгәртү рөхсәт ителми.

Жир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Арендага бирүче шартнамә предмети Арендатор белмәгән яки белә алмаган өченче затларның хокуклары, претензияләре, корылмалары һәм корылмалары белән чикләнмәгән дип гарантияли.

1.4. Шартнамә яклар тарафыннан төзелгән көннән бирле гамәлдә.

1.5. Шартнамә шартлары шартнамә төзелгән көннән барлыкка килгән якларның хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

2. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты һәм аренда хақы.

2.1. _____ Беркетмәсе буенча жир кишәрлеге өчен еллык аренда түләве күләме _____ тәшкил итә.

2.2. Кертелгән задатканы _____ күләмендә тотып калып, 2.1 пунктта билгеләнгән аренда түләве суммасы, шартнамәгә кул куелганнан соң 10 көн эчендә, әлеге шартнамәнең 2.5 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча күчерү юлы белән, Арендатордан килергә тиеш.

2.3. Аренда хақы 1.5 пункты нигезендә исәпләнә.

2.4. Шартнамәгә кул куелганнан соң уникаль ай узгач, аукцион нәтижәләре буенча билгеләнгән жир кишәрлеге өчен аренда түләве арендатор тарафыннан ай саен _____ күләмендә, киләсе айның унынчы числосыннан да соңга калмыйча кертелә.

2.5. Аренда түләве түбәндәге түләү реквизитлары буенча түләү поручениесе белән кертелә: КБК _____ (дәүләт милкә чикләнгән һәм жирлекләп чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре өчен аренда түләве рәвешендә алына торган керемнәр: Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе (Бу муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы),

_____ Аренда түләвен түләү турындагы түләү документларында әлеге аренда шартнамәсе реквизитлары булырга тиеш.

Арендатор үзенең урнашу (яшәү) адресын үзгәртү турында шунда ук Арендага бирүчегә хәбәр итәргә тиеш. Аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, арендага түләү срогы чыккан һәр көн өчен аренда түләүләренең 0,1% ы күләмендә пенялар исәпләнә.

2.6. Шартнамәнең 2.1. п. күрсәтелгән акчалар кире кайтарылмый.

2.7. Арендатор жир кишәрлеген кулланмаса да килешү буенча йөкләмәләргә үтәүдән азат итми.

3. Якларның бурычлары

3.1. Арендага бирүче бурычлы:

3.1.1. Арендаторга аренда алган жир кишәрлегеннән файдаланырга комачаулаучы гамәлләр кылмаска.

3.1.2. Арендатор таләбе буенча аренда түләве һәм пеня исәпләү буенча исәп-хисап тапшырырга.

3.1.3. Айлык срок эчендә аренда алган жир кишәрлеге белән бәйлә Арендатор мөрәжәгатен карарга.

3.2. Арендатор бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты буенча арендага алырга.

3.2.2. Әлеге шартнамәне һәм күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда аренда хокукын теркәргә.

3.2.3. Жир кишәрлеген бары тик шартнамәнең 1.1 п. күрсәтелгән рәхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.2.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау буенча чаралар үткөрү, жир кишәрлеген чисталыкта тоту.

3.2.5. Арендага бирүчегә һәм дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлеген карау һәм әлеге шартнамәнең шартларын үтәүне тикшерү өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.2.6. Арендаторга әлеге шартнамә буенча бирелгән мөлкәт хокукларын, аерым алганда, субаренданы Арендага бирүченең язма рәхсәтеннән башка, нинди дә булса авыр йөкләмәсе булган килешүләргә кермәскә һәм кермәскә мөмкин.

3.2.7. Күчөмсөз милек объектына милек хокукларының күчүе турында Арендага бирүчегә кичекмәстән хәбәр итәргә.

3.2.8. Жир кишәрлегендә, рәхсәт ителгән жир кишәрлегеннән чыгып, шәһәр төзелешә жирле параметрларына туры китереп, капитал төзелеш объектн һәм башка корылмаларны төзүне гамәлгә ашырырга.

3.2.9. Техник шартлар һәм эксплуатация оешмалары таләпләренә туры китереп жир кишәрлегендә төзелгән (урнаштырылган) объектларны өченчә затларның мәнфәгәтләренә һәм милкенә зыян китермичә тоташтырырга.

3.2.10. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләренә, хокук чикләүләрен сакларга, ә атап әйткәндә:

- Жир кодексының 56 статьясында каралган;

- (аукцион документациясе шартлары).

3.2.11. Әлегә шартнамәнең 3.2.10 пунктында каралган жир кишәрлегеннән файдалануга чикләүләренә һәм хокук чикләүләрен исәпкә алып, жир кишәрлеген төзү максатларында жир кишәрлеген китерүгә юнәлдерелгән аукцион документларының 1 бүлегендәгә 10 пунктында каралган йөкләмәләренә үтәргә.

4. Шартнамәнең гамәлдә булуы, шартнамәне үзгәртү һәм өзү

4.1. Әлегә аренда шартнамәсе 1.4-1.5 п. п. күрсәтелгән аренда срогы чорында гамәлдә була. Күрсәтелгән вакыт үткәннән соң, шартнамәнең вакыты билгесез вакытка озайтылмый, аренда шартнамәсе аренда срогының соңгы көне тәмамланганнан соң туктатыла. Шул ук вакытта жир кишәрлеген арендау белән чикләү турындагы язма Арендага бирүченәң берьяклы гаризасы буенча Теркәү органы тарафыннан туктатыла.

4.2. Әлегә шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр һәм үзгәрешләр, 2.4 п. нигезендә рәсмиләштерелә торган аренда түләвен арттыру очракларынан тыш, якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә. килешү берьяклы тәртиптә.

4.3. Әлегә шартнамә аренда бирүчә инициативасы буенча түбәндәгә очракларда вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

- әлегә шартнамәнең 1.1 п.п. күрсәтелгән жир кишәрлеген Арендатор тарафыннан рәхсәт ителгән файдалану кагыйдәләрен бозып файдалану;

- әлегә шартнамәнең 2.3 пунктында каралган аренда түләүләрен кертү срокларын рәттән ике тапкыр бозганда.

Шул ук вакытта аренда шартнамәсе арендатор адресына аерылышу турында белдерү жибергәннән соң 7 (жиде) календарь көн үткәннән соң, берьяклы тәртиптә арендага бирүчә тарафыннан өзелгән дип санала. Шул ук вакытта теркәү органы тарафыннан аренда турындагы язуны туктату өчен шартнамә өзелү турында хәбәрнамә һәм белдерү жиберү турында почта квитанциясе нигез булып тора.

4.4. Башка очракларда Шартнамә Россия Федерациясенәң гамәлдәгә законнарында каралган тәртиптә өзелергә мөмкин

5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Жир кишәрлеген арендауучы арендаторга тапшыру әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлешә булган кабул итү-тапшыру акты буенча башкарыла.

5.2. Әлегә шартнамәдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары белән жайга салына.

5.3. Әлегә шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелгән һәм имзаланган (Арендага бирүчә, Арендатор һәм Теркәүчә орган өчен бер нөсхә).

5.4. Өлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- 1 нче кушымта-аренда түләвен исәпләү;
- 2 нче кушымта-кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ
Арендага бирүче: _____ Арендатор: _____

___ номерлы Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә 1 нче кушымта

Аренда түләвен исәпләү

№ т/б	Жир кишәрлеге адресы	Жир кишәрлеген майданы, кв.м	Кадастр бәясе, сум/кв. м., сум	Аукцион нәтижеләре турында беркетмә нигезендә елга аренда түләве суммасы № _____	Аена аренда түләве суммасы-сум.
1.					
БАРЛЫГЫ:					

Арендага бирүче:

Арендатор:

«ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ
422430, ТР, Буа шәһәре, Космовский ур.,
108г.
Рәис

(имза)

М. У.

Жҗир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты
№ _____

Буа шәһәре _____

МКУ «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район РТ», Дәүләт теркәве датасы - 2006 елның 21 гыйнвары, ОГРН 106167201346, ИНН 1614007994, Нигезләмә нигезендә эш итүче _____ алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан, һәм _____ алга таба «Арендатор», икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акты төзеләр:

1. Жҗир кишәрлеген арендау шартнамәсе нигезендә № _____ (алга таба -шартнамә) Арендага бирүче бирә, ә Арендатор тәбәндәге жҗир кишәрлеген кабул итә:

№ т/б	Жҗир кишәрлегенәң адресы, кадастр номеры	Жҗир кишәрлегенәң мәйданы, кв. м.
1.		

2. Жҗир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану һәм аның урнашу урыны, шулай ук жҗир кишәрлегенәң характеристикалары аренда килешүендә күрсәтелгән. Арендаторның жҗир кишәрлегенәң сыйфаты, торышы һәм тышкы кыяфәте буенча претензияләре юк.

3. Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (Арендага бирүче, Арендатор һәм Теркәүче орган өчен бер нөсхә).

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ һӘМ МӨҺӘРЕ:

Арендага бирүче:

Арендатор:

«ТР Буа муниципаль районы» муниципаль
берәмлегенәң мөлкәт һәм жҗир
мөнәсәбәтләре палатасы » МКУ
422430, ТР, Буа шәһәре, Космовский ур.,
108г.йорт
Рәис

(имза)
М. У.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе формасы

Төзелеш чорына жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану
ШАРТНАМӘСЕ

№ _____

Буа шөһәре
_____ 2021 ел

« ____ »

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезләмәсе нигезендә эш итүче Рәис _____ аша, Россия Федерациясе Жир кодексының 29.2, 39.10 ст. һәм ст. 19 «» «Татарстан Республикасы Жир кодексының» алга таба «Күрсәтмә бирүче» дип аталучы, бер яктан, Устав нигезендә эш итүче _____ һәм бер яктан, «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ күрсәтмәсе нигезендә, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр::

1. Шартнамә предмети

1.1. Әлеге шартнамә буенча мөрәжәгать итүче төзелеш чорында кулланучыга жир кишәрлеге бирү, ә кулланучы адрес буенча урнашкан жир кишәрлеген кабул итү йөкләнә: _____, гомуми мәйданы _____ кадастр номеры белән кв. м. _____ рөхсәт ителгән куллану төре _____, һәм әлеге Шартнамә вакыты чыкканнан соң аны вакытында кайтарырга тиеш.

1.2. Жир кишәрлеге дәүләт милкендә.

1.3. Жир кишәрлеге 5 елга түләүсез файдалануга тапшырыла.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Мөрәжәгать итүче әлеге шартнамәне төзегәннән соң 5 көн эчендә күрсәтелгән пунктларны 1.1.п.буенча тапшырырга тиеш. жир кишәрлеге кулланучыга бирелә.

Тапшыру ике як тарафыннан имзаланган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.2. Эш итүче жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә файдаланырга мөмкинлек бирүче хәлдә бирергә тиеш.

2.3. Кулланучы хокуклы:

- биналар төзү, корылмалар төзү кагыйдәләрен үтәү, жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше һәм аны шөһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәп, рөхсәт ителгән куллану белән торгызу;

- РФ законнарында каралган жир кишәрлегеннән файдалануга башка хокукларны гамәлгә ашыру.

2.4. Кулланучы тиеш:

- жир кишәрлеген, аның максатчан билгеләнеше нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объект буларак, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерми торган, рөхсәт ителгән ысуллар белән файдаланырга;
- РФ законнары нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;
- жирләрне саклау буенча РФ законнарында билгеләнгән чараларны тормышка ашыру;
- жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә;
- туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградациясенә һәм начарлануына юл куймаска;
- әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыккач, кишәрлекне кабул итү-тапшыру акты буенча тиешле хәлдә тапшырырга;
- башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска;
- жир турында РФ законнарында каралган башка таләпләрне үтәү.

2.5. Күрсәтмә бирүче хокуклы;

- кулланучы тарафыннан жирләрнең кулланылышын һәм сакланышын контрольдә тоту;
- әлеге Шартнамәдә каралган очракларда шартнамәне вакытыннан алда туктатуны таләп итә;
- кулланучының хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирләрнең сыйфаты һәм экологик хәл начарлануға китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.6. Күрсәтмә бирүче түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- кулланучыга жирне шартнамә шартларына туры килә торган хәлдә тапшырырга;
- кулланучының гаризасы буенча жирне төзекләндерү буенча кирәкле эшләрне башкаруга ярдәм итәргә.

3. Якларның җаваплылыгы

3.1. Әлеге шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән як, әгәр гамәлдәге законнарда һәм әлеге шартнамәдә башкача билгеләнмәгән булса, мондый үтәлмәгән зыянны башка якка кайтарырга тиеш

4. Шартнамәне үзгәртү һәм туктату

4.1. Шартнамә төзелеш тәмамланганнан соң туктатыла.

4.2. Шартнамә үзгәртелгән яки аның гамәле якларның язма килешүе буенча, шулай ук гамәлдәге РФ законнарында яки әлеге Шартнамәдә каралган башка очракларда туктатылырга мөмкин.

4.3. Кулланучы әлеге шартнамәнең өзәлүен таләп итәргә хокуклы;

- әгәр дә кишәрлек, Кулланучы җавап бирми торган шартлар нигезендә, куллану өчен яраксыз хәлдә чагылса;
- әгәр әлеге шартнамәне төзегәндә, эш бирүче өченче затларның тапшырыла торган кишәрлеккә хокуклары турында хәбәр итмәсә.

4.4. Кулланучы әлеге шартнамәнең өзәлүен таләп итәргә хокуклы:

- жир кишәрлеген аның максатчан билгеләнеше нигезендә файдаланмаса;
- жир кишәрлеген жирнең уңдырышлылыгын сизелерлек киметүгә яки экологик хәлнең шактый начарлануына китерә торган ысуллар кулланса;
- җитәкче ризалыгыннан башка жир кишәрлеген өченче затка; жир турындагы законнарда каралган башка очракларда файдалануға тапшырса.

5. Бәхәсләрне хәл итү

5.1. Шартнамә текстында рәхсәт ителмәгән мәсьәләләр буенча яклар арасында килеп чыгарга мөмкин булган барлык бәхәсләр гамәлдәге закон нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителәчәк.

5.2. Бәхәсле мәсьәләләрне сөйләшүләр барышында жайга салынмаган очракта бәхәсләр судта РФ законнары белән билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге Шартнамә кул куелганнан бирле үз көченә керә.

6.2. Шартнамә һәр як өчен бер үк юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелде.

6.3. Якларның адреслары һәм реквизитлары.

Әлеге шартнамәгә кушымта:

Кабул итү-тапшыру акты;

Палата Күрсәтмәсе

Күрсәтмә бирүче:

Юридик адрес: 422430 Татарстан Республикасы, Буа ш, Космовский ур, 108г йорт,
ИНН 1614007994

Кулланучы:

7. Яклар имзалары

Күрсәтмә бирүче:

Кулланучы:

Төзелеш чорында жир кишәрлеген түләүсез файдалануга кабул итү-тапшыру акты
Буа ш.

Без, «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы » МКУ, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы,» Россия Федерациясе Жир кодексының 29.2, 39.10 ст. һәм «Татарстан Республикасы Жир кодексының» алга таба «Күрсәтмә бирүче» дип аталучы 19 ст. нигезләмәсе нигезендә эш итүче _____йөзендә, икенче яктан, _____ түбәндәгеләр турында кабул итү – тапшыру акты төзедек:

1.Күрсәтмә бирүче, ө кулланучы түләүсез файдалануга түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлеген кабул итә: _____, гомуми мәйданы _____ кадастр номеры белән кв. м. _____ рөхсәт ителгән кулланып– _____.

2. Әлеге Акт бер үк юридик көчкә ия 1 биттә 2 нөсхәдә төзелде.

Күрсәтмә бирүче:

Кулланучы:

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар формасы

«Жир кишәрлеген даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга бирү турында»

Юридик затның (ИНН_____) ____ номерлы мөрәжәгатен карап, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының __.__.20__ ел, № __/БК-к карары белән расланган һәм Россия Федерациясә Жир кодексының 39.9 статьясына таянып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты нигезендә боерык бирәм:

1. _____ кв. м. мәйданлы , _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән, _____ жир категорияле, түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлеге даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга бирергә: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ торак пункты, _____ урамы, _____ йорт .

2. Жир кишәрлегенә хокукларны теркәү органында теркәргә.

3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотам.

Палата рәисе

Муниципаль милектөге жир кишөрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушылта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ

№ _____

№ _____

елның _____ номерлы (гаризаның датасы һәм номеры) гаризаны карау нәтижәләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар бирелде (кирәклесен күрсәтергә):

1. _____

2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмә

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген
сатулар үткәрмичә милеккә, арендага,
даими (чикләнмәгән вакытка)
файдалануга, түләүсез нигездә
файдалануга бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оештыру-хокукый формасының тулы исеме)

(Житәкченең яисә башка затның фамилиясе
вәкаләтле зат)

Гариза бирүче шәхесен таныклаучы
документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

Дәүләт теркәве турында белешмәләр
юридик зат:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 _____

тел. 2 _____

эл. _____

почта _____

Жир кишәрлеге бирү турында гариза

Сездән

_____ нигезендә (РФ Жир кодексының 39.3, 39.6, 39.9, 39.10 статьяларында каралган нигез күрсәтелә)

өчен (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә) _____ кв. м. мәйданлы,
_____:____, кадастр номерлы, _____ муниципаль районы (шәһәр округы),

_____торак пункты_____урамы, _____ йорт адресы буенча урнашкан җир кишәрлеген бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тугырыла): _____

_____ дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары; _____

_____ территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр җир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса,;

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары _____

_____ мөрәҗәгать итүче элек сорала торган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткән очракта, аның чикләрен аныклау өчен гариза белән мөрәҗәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алына торган җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта тугырыла

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә _____, _____ номерлы килешүендә бирелгән җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын тугырыны сорыйм

_____ килешү реквизитлары, пп каралган нигезләр булганда тугырыла. РФ ЗК 39.3 ст. 2 п., 39.6 ст. 11 П.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

Органда.

_____ (дата)

_____ (имза) (_____)
(Ф.И.А.и.)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
сатулар үткәрмичә милеккә, арендага,
даими (чикләнмәгән вакытка)
файдалануга, түләүсез нигездә
файдалануга бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оештыру-хокукый формасының тулы исеме)

(Житәкченең яисә башка затның фамилиясе
вәкаләтле зат)

Гариза бирүче шәхесен таныклаучы
документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

Дәүләт теркәве турында белешмәләр
юридик зат:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 _____

тел. 2 _____

эл. _____

почта _____

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яки өзү турында гариза

_____ нигезендә (аренда шартнамәсен үзгәртү яисә өзнү өчен нигез,
документның реквизитлары (булган очракта) күрсәтелә)

_____ (жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә)

реквизитлары күрсәтелә) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсен үзгәртүне/өзүне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазьдә документ формасында;

документ формасында кәгазьдә Органда.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
9 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә
№ _____

“_” _____ 20__ ел _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча (гаризаның датасы һәм номеры) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде. Нигезләр:

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы)

Муниципаль милектөге жир кишөрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нче кушымта

Башкарма комитетның җитәкчесенә _____
Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: _____ адресына җибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

_____ (датасы)

_____ (_____)
(имза)(фамилиясе, исеме, атасының исеме)