

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУСЛЮМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИЖНЕТАБЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТҮБӘН ТАБЫН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Юрид. адрес: 423977, РФ, РТ, Муслимовский район, с. Нижний Табын, ул. Молодёжная, 10
Факт. адрес: 423977, РФ, РТ, Муслимовский район, с. Верхний Табын, ул. Тукая, 19Б
Тел./факс: 8-85556-32874 / бух. 2-58-66 Элект. адрес: Ntab.Mus@tatar.ru
ИНН 1629003865, КПП 162901001, ОГРН 1061687001166, ОКТМО 92642450

Югары Табын авылы

«09» март, 2022 ел

КАРАР № 03-07

«Түбән Табын авыл җирлеге зиратларында җирләү һәм күмү урыннарын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның «09» февралә 03-1 номерлы Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлеге Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы Федераль законга һәм Мәслим районы Прокурорының 2022 елның 17 гыйнварындагы 02-08-01-2022 номерлы протестына туры китерү максатларында Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1.«Түбән Табын авыл җирлеге зиратларында җирләү һәм күмү урыннарын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның «09» февралә 03-1 номерлы Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлеге Башкарма комитеты карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 1.1 пунктның 12 абзацында «СанПиН 2.1.2882-11 «Зиратларны, җирләү кораллары өчен билгеләнгән биналарны һәм корылмаларны урнаштыруга һәм карап тотуга гигиеник таләпләр» норматив хокукый актын «Шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарына, җитештерү, иҗтимагый биналарны эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиологик чараларны оештыруга һәм үткөрүгә санитария кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» СанПиН 2.1.3684-21 санитария кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» 2021 елның 28 гыйнварындагы 3 номерлы Россия Федерациясә Баш дәүләт санитария табибы карары» норматив хокукый актына алмаштырырга;

1.2. 3 бүлекне түбәндәге редакциядә бирергә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация биру;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәсен өзәрләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен биру (жибәру).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр биру.

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә мөһәммәлләр буенча мөһәммәгә административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, түбәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мөһәммәгәтәндә – Түбән Табын *авыл җирләге Башкарма комитеты җитәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле башка мөһәммәлләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Оешмага муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе, телефон һәм электрон почта аша мөһәммәгәтә итәргә хокуклы.

Консультация биру өчен җаваплы вазыйфаи зат мөһәммәгәтә итүчегә 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 административ регламент таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Өлге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөһәммәгәтә кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мөһәммәлләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Документлар комплектын Палата тарафыннан карап тикшерү.

3.3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларның керүе административ процедураны үти башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, түбәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мөһәммәгәтәндә – Түбән Табын *авыл җирләге Башкарма комитеты җитәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.3.1.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза бирүче Палатага гариза белән мөһәммәгәтә иткән очракта:

мөһәммәгәтә предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның таләпләргә туры килүен тикшерә; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда чистартылган, беркетелгән сүзләр сызылган һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау).

документларны тапшырганда, кәгазь чыганакта тапшырылган документларны сканерлый;

гариза бастыра;
гариза бирүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;
имза салынганнан соң имзаланган гариза сканерлана;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен гариза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.1.3. Өлеге регламентның 3.3.3.пункты белән билгеләнгән процедураларны карап тикшерү гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомстворага запрослар, Документлар (белешмәләр) жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Түбән Табын *авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

әзерләнган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән төртиптә электрон документ өйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биерү (жиберү).

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Түбән Табын *авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе* (алга таба – документлар биерү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча Оешмага мөрәҗәгать иткәндә документлар биргән (жибергән) өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүченең килгән көнендә, Оешманың эчке хезмәт төртибе кагыйдәләре нигезендә чират төртибендә гамәлгә ашырыла.».

1.3. 5 бүлекне түбәндәге редакциядә бирергә:

«5. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук алардагы вазыйфай затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әгәр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгән булса, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру мөмкин;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылуы яки башкарылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләренә башкару таләп иткәндә;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, оешмалар хезмәткәре, аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дерес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларга тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 бүлегендө каралган оешмалар хезмөткөрлөренөң карарларына һәм эш итүлөренө (эш итмөвенө) шикаять өлеге оешмаларның житөкчелөренө бирелө.

Муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмөт күрсөтүчө орган житөкчесенөң карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтөреннөн файдаланып, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның ресми сайтынан, Бердем порталдан яисө Республика порталынан, судка кадөр шикаять бирүнең мөгълүмати системасынан файдаланып жибөрелөргө мөмкин, шулай ук мөрөжөгать итүченөң шөкси кабул итү вақытында кабул ителөргө мөмкин.

5.3. Шикаятьтө түбөндөгө мөгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмавына) карата шикаять белдерелө торган муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфаи затының яисө житөкченөң һәм (яисө) хезмөткөрөненөң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендө каралган оешмаларның, аның житөкчелөренөң һәм (яисө) хезмөткөрлөренөң исемө;

2) гариза бирүчө – физик затның фамилиясө, исемө, атасының исемө (соңгысы – булганда), яшөу урыны турында мөгълүмат яисө гариза бирүчө – юридик затның исемө, урнашу урыны турында мөгълүмат, шулай ук элемтө өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчөгө жавап жибөрелөргө тиешле почта адресы;

3) шикаять белдерелө торган муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфаи затының яисө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендө каралган оешмаларның һәм аларның хезмөткөрлөренөң карарлары һәм гамөллөре (гамөл кылмавы) турында белешмөлөр;

4) гариза бирүченөң муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфаи затының яисө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларның һәм аларның хезмөткөрлөренөң карарлары һәм гамөллөре (гамөл кылмавы) белөн килешмөвенө нигез булган дәлиллөр. Гариза бирүчө тарафыннан аның дәлиллөрен раслый торган документлар (булган очракта) яисө аларның күчөрмөлөре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Килгөн шикаять көргөн көннөн соң килүчө эш көнөннөн дө соңга калмыйча теркөлөргө тиеш.

5.5. Муниципаль хезмөт күрсөтүчө органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларга яисө югары органга (ул булган очракта) көргөн шикаять аны теркөгәннөн соң унбиш эш көнө эчендө каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижөлөре буенча түбөндөгө карарларның берсө кабул ителө:

1) шикаять канөгательнөдерелө, шул исәптөн кабул ителгөн карарны гамөлдөн чыгару, муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижөсендө бирелгөн документларда жибөрелгөн хаталарны һәм ялгышларны төзөтү, Россия Федерациясө норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белөн түлөу алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчөгө кире кайтару рөвешендө дө;

2) шикаятьне канөгательнөдерүдөн баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсөтелгөн карар кабул ителгөн көннөн соң килө торган көннөн дө соңга калмыйча, гариза бирүчөгө язма рөвештө һәм гариза бирүчө телөгө буенча электрон рөвештө шикаятьне карап тикшерү нәтижөлөре турында дәлилленгөн жавап юллана.

5.7. Шикаять канөгательнөдерелөргө тиеш дип табылган очракта, гариза

бирүчегә юллана торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан башкарылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм гариза бирүчегә, муниципаль хезмәттән файдалану максатында, алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.»

2. Әлеге карарны Мәслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Түбән Табын авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе



Р.Ш. Кыямәтдинов