

Татарстан Республикасы
Өлмэт муниципаль районы
Тайсуган авыл жирлеге башкарма комитеты
КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Өлмэт муниципаль районының
Тайсуган авыл жирлеге
башкарма комитетында
гражданның мөрәжәгатен
карау һәм кәргән
мөрәжәгатләрне анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданны мөрәжәгатләрә турында» 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Өлмэт
шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/12-2022
номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Тайсуган авыл жирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Өлмэт муниципаль районының Тайсуган авыл жирлеге башкарма
комитетында гражданны мөрәжәгатләрән карау тәртібе (1 нче кушымта);
- Өлмэт муниципаль районының Тайсуган авыл жирлеге башкарма
комитетына гражданныдан кәргән мөрәжәгатләрне анализлау тәртібе
(2 нче кушымта).

2. Өлмэт муниципаль районы Тайсуган авыл жирлеге башкарма
комитетының адресына почта элементәсе ярдәмендә, электрон документ
әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе
аша, яки шәхси кабул итү аша, жирлек башкарма комитеты житәкчесе
урынбасары телефоны буенча килгән гражданнының язма һәм телдән
мөрәжәгатләрән үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп тору өчен вазыйфаи
зат билгеләргә.

3. «Гражданның мөрәжәгатләрән анализлау тәртібен раслау
турында» Өлмэт муниципаль районының Тайсуган авыл жирлеге башкарма
комитетының 2020 елның 15 июлендәге 5 номерлы карарын үз көчен югалткан
дип танырга.

4. Өлеге карарны Тайсуган авылы, Сәләхетдинов ур., 36б йорт торак
пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан
итәргә, «Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми
порталында» (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Өлмэт муниципаль районы сайтында
«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

5. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң
үз көченә керә.

Тайсуган авыл жирлеге башкарма
комитеты житәкчесе



М.Ф.Мостафин

Әлмәт муниципаль районы Тайсуган авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карарына 1 нче кушымта

Әлмәт муниципаль Тайсуган авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданныр мәрәжәгатьләрен карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Тайсуган авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнырның мәрәжәгатьләрен карау тәртибе Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мәрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнырының мәрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мәрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә жаваплар мәрәжәгать итү телендә бирелә. Мәрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мәрәжәгатьләре Әлмәт муниципаль районының Тайсуган авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданнының язма рәвештә бәян ителгән мәрәжәгатендә язма мәрәжәгать жибәрелә торган авыл жирлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), жавап, мәрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәжәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәжәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мәрәжәгатьтә гражданнының тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданны мондый мәрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мәрәжәгатьләренә кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәжәгатьләренә турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи

зат:

- корреспонденциянең дәрәсләгән һәм тәрәкнең бәтенләгән тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәремәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чәлтәрәннән кәргән мәрәжәгатьләр гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчән җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре аша кәргән мәрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмача мәрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мәрәжәгатьләрне теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре аша гражданнырдан кәргән мәрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчәндә мәҗбүри рәвештә теркәләргә тиеш.

3.2. Кәргән мәрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнәше системасында теркәлә.

3.3. Гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчән җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенәң алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчән билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәәмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мәрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мәрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнәше системасында беренчәл мәрәжәгать белән тиешле бәйләнәш ясыи;

- электрон документлар әйләнәшенәң Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем киләшендә фамилиясен, исемән, атасының исемән (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберәләргә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнәше системасында теркәлү картасында коллектив мәрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мәрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җәмләнәң, гаризаның яисә шикаятынең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураңың үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнәше системасында номер бирәп мәрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мәрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка жирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жиберелгән очрақта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хоуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, әлеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрақтан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибергән граждән белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жиберелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибергән граждән белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү тыела. Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү мөмкин булмаса, шикаять граждән билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукуы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавап авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Әгәр язмача мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булса, жавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә.

4.9. Граждәннарның күмәк мөрәжәгатенә язмача жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган граждәннар коллективы вәкиле сыйфатында жиберелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенә почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждән мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жиберелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап жиберү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очрақта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән граждандан хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать тексти укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган граждандан хәбәр ителә.

5.3. Граждандан мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата әлеге сорау буенча граждандан белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәжәгатьне җибәргән граждандан хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждандан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Граждандан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин ителәр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактардан тыш, язма жаваплар бирәләр;
- гражданнырның аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр ителәр.

7.2 Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырға бирелә торган мәгълүматның дәрәжәсигә һәм объективлыгы;
- гражданнырға мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;
- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлегигә;
- гражданнырға законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм жавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрен бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы житәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рәхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясигә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрен һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә

карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен жиберелә.

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданданга җавап үткәрелгән чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл җирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгаттән 16.00 сәгаткә кадәр аларның җитәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныкларчы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлегә телдән мөрәжәгать керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре өлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре өлеге тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-І номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Өлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Өлеге тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Тайсуган авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе



М.Ф.Мостафин

Әлмәт муниципаль районы Тайсуган авыл
жирлегі башкарма комитетінің
2022 елның 10 мартындағы 3 номерлы
қарарына 2 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
Тайсуган авыл жирлегі башкарма комитетіна
гражданның керткен мәрәжәғәтләрғә
анализ үткәрү тәртібе

1. Әлегә Тәртіп «Татарстан Республикасында гражданның мәрәжәғәтләрғә турында» 2003 елның 12 маендағы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннен эшленде һәм Әлмәт муниципаль районының Тайсуган авыл башкарма комитетінда (алға таба – авыл жирлегі башкарма комитетіна) гражданның мәрәжәғәтләрғә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлегі башкарма комитетіна керткен мәрәжәғәтләрғә анализ тиешле чорда керткен мәрәжәғәтләрғә исәпкә алып башқарыла, шул исәптән Интернет-қабул итүгә яки электрон почта аша, гражданның шәхси қабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «қайнар линия» телефоны буенча.

3. Керткен мәрәжәғәтләрғә анализлау елга 1 тапқыр гәмәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәғәтләрғә анализлау электрон документ формасында қилгән, адресланған һәм қаралған язма мәрәжәғәтләрғә санын, гражданның қабул итү урыннары, көннәре һәм сәғәтләрғә турында, жирлекнең башкарма комитеті житәкчесе қабул иткән гражданның саны, шәхси қабул итүдә қабул итүдә қабул ителгән гражданның саны, мәрәжәғәтләрғә қарау нәтижәләрғә буенча қабул ителгән мәрәжәғәтләрғә тематикасы турында мәғлүмәтны берләштерергә тиеш.

5. Гражданның мәрәжәғәтләрғә анализлау ачық мәғлүмәт булып тора һәм Тайсуган авылы, Сәләхетдинов ур., 36б йорт торақ пункт территориясендә урнашқан махсус мәғлүмәт стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәғлүмәт-телекоммуникация чәлтәрәндә урнаштырыла.

6. Әлегә Тәртіпне бозуда гәепле вазыйфаи затлар законнарда қаралған жаваплылықка ия.

Тайсуган авыл жирлегі
башкарма комитеті житәкчесе



М.Ф.Мостафин