

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Әлмәт муниципаль районының
Иске Михайловка авыл җирлеге
башкарма комитетында
гражданның мөрәҗәгатен
карау һәм кәргән
мөрәҗәгатьләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатен карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт
шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/14-2022
номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл җирлеге
башкарма комитетында гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе (1 нче
кушымта);

- Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл җирлеге
башкарма комитетына гражданның кәргән мөрәҗәгатьләренә анализлау
тәртібе (2 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма
комитетының адресына почта элемтәсе ярдәмендә, электрон документ
әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе
аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе
урынбасары телефоны буенча килгән гражданның язма һәм телдән
мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп торып өчен вазыйфаи
зат билгеләргә.

3. «Гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртібен раслау
турында» Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл җирлеге
башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 4 номерлы карарын үз
көчкә келдергән дип танырга.

4. Әлеге карарны Иске Михайловка авылы, Школьная ур., 43 йорт,
Ирекле авылы, Лесная ур., 1а йорт торак пунктлар территориясендә урнашкан
махсус мәгълүмат стендларында иялән итәргә, «Татарстан Республикасының
хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Әлмәт
муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң
үз көчкә керә.

Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма
комитеты җитәкчесе



И.М.Абдуллин

Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл
жирлегә башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караына 1 нче кушылта

Әлмәт муниципаль Иске Михайловка авыл жирлегә башкарма
комитетында гражданнар мәрәжәгатьләрен карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл жирлегә башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнарның мәрәжәгатьләрен карау тәртибе Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мәрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлегә Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнарының мәрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданнар мәрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мәрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мәрәжәгать итү телдә бирелә. Мәрәжәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дөүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мәрәжәгатьләре Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданинның язма рәвештә бәян ителгән мәрәжәгатендә язма мәрәжәгать җибәрелә торган авыл жирлегә башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы – булган очракта), җавап, мәрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәжәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәжәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кәргән мәрәжәгатьтә гражданинның тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданин мондый мәрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мәрәжәгатьләренә кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәжәгатьләренә турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мәрәжәгатьләре белән эшләрү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданның заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чөлтәрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләренә төркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша гражданның мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә төркәүгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында төркәү.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенә алгы ягында түбән ирекле уң почмагында төркәү штампы, документның төркәү номеры һәм төркәү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын төркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исем, атасының исем (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелергә тиешле хатны терки. Шулу вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында төркәү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураң үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне төркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мөжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка жирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жибәрелгән очрақта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хоуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, элеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мөгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү тыела. Әгәр шул тыюга бэйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавап авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, яки вөкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Әгәр язмача мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булса, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язмача жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жавап алуы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданның коллективы вөкиле сыйфатында жибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә жавап алуы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап жибәрү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очрақта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән гражданды хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать тексти укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган гражданды хәбәр ителә.

5.3. Гражданды мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата өлгә сорау буенча гражданды белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Өлгә карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданды хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарда җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданды аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданнар катнашында кирәк булган очракта, гражданнарның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләргә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнарны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2 Авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;

- гражданнарга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлеге;

- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рөхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатътә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгатъ муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен җибәрелә.

8.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданданга җавап үткөрелгән чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткөрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл җирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның җитәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлегә телдән мөрәжәгатъ керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлеге тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-1 номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Өлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Өлеге тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Иске Михайловка авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе



И.М.Абдуллин

Әлмәт муниципаль районы Иске
Михайловка авыл
жирлегі башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
қарарына 2 нче қушыпта

Әлмәт муниципаль районы
Иске Михайловка авыл жирлегі башкарма комитетіне
гражданның керткен мәрәжәғәтләрғә
анализ үткәрү тәртібе

1. Әлеге Тәртіп «Татарстан Республикасында гражданның мәрәжәғәтләрғә турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йезеннен эшленде һәм Әлмәт муниципаль районының Иске Михайловка авыл башкарма комитетінде (алға таба – авыл жирлегі башкарма комитетіне) гражданның мәрәжәғәтләрғән гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлегі башкарма комитетіне керткен мәрәжәғәтләрғә анализ тиешле чорда керткен мәрәжәғәтләрғә исәпкә алып башқарыла, шул исәптән Интернет-қабул итүгә яки электрон почта аша, гражданның шәхси қабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хақимияте органның электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «қайнар линия» телефоны буенча.

3. Керткен мәрәжәғәтләрғә анализлау елга 1 тапқыр гамәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәғәтләрғә анализлау электрон документ формасында қилгән, адресланған һәм қаралған язма мәрәжәғәтләрғәнің санын, гражданның қабул итү урыннары, көннәре һәм сәғәтләрғә турында, жирлекнең башкарма комитеті житәкчесе қабул иткен гражданның саны, шәхси қабул итүдә қабул итүдә қабул ителгән гражданның саны, мәрәжәғәтләрғә қарау нәтижәләрғә буенча қабул ителгән мәрәжәғәтләрғәнің тематикасы турында мәғлүматны берләштерергә тиеш.

5. Гражданның мәрәжәғәтләрғән анализлау ачық мәғлүмат булып тора һәм Иске Михайловка авылы, Школьная ур., 43 йорт, Ирекле авылы, Лесная ур., 1а йорт торақ пунктлар территориясендә урнашқан махсус мәғлүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация чәлтәрәндә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртіпне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда қаралған жаваплылықка ия.

Иске Михайловка авыл жирлегі
башкарма комитеті житәкчесе



И.М.Абдуллин