

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Әлмәт муниципаль районының
Яңа Троицкий авыл җирлеге
башкарма комитетында
гражданның мөрәҗәгатен
карау һәм кәргән
мөрәҗәгатьләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатен карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданны мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт
шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/18-2022
номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Әлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма
комитетында гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе (1 нче кушымта);
- Әлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма
комитетына гражданнырдан кәргән мөрәҗәгатьләренә анализлау тәртібе
(2 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма
комитетының адресына почта элемтәсе ярдәмендә, электрон документ
әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе
аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе
урынбасары телефоны буенча килгән гражданнының язма һәм телдән
мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп тору өчен вазыйфаи
зат билгеләргә.

3. «Гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртібен раслау
турында» Әлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл җирлеге
башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 5 номерлы карарын үз көчен
югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Яңа Троицкий авылы, Совет урамы, 10 нче йорт,
Шөгәрчә авылы, Үзәк урамы, 1 нче торак пунктлар территориясендә урнашкан
махсус мәгълүмат стәндларында игълан итәргә, «Татарстан Республикасының
хокукий мәгълүматның рәсми порталы»нда (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Әлмәт
муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң
үз көченә керә.

Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма
комитеты җитәкчесе



Л.И Горбунова

Әлмәт муниципаль районы Яңа
Троицкий авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караына 1 нче кушымта

Әлмәт муниципаль Яңа Троицкий авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданныр мәрәжәгәтәләрән карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнырның мәрәжәгәтәләрән карау тәртибе Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мәрәжәгәтәләрән кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрән билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнырының мәрәжәгәтән карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгәтәләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мәрәжәгәтәләргә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәжәгәтә итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мәрәжәгәтә итү телендә бирелә. Мәрәжәгәтә телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мәрәжәгәтәләре Әлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданнының язма рәвештә бәян ителгән мәрәжәгәтәнде язма мәрәжәгәтә җибәрелә торган авыл жирлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемнән, атасының исемнән (соңгысы – булган очракта), җавап, мәрәжәгәтәне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәжәгәтә итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәжәгәтәкә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мәрәжәгәтәтә гражданнының тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданны мондый мәрәжәгәтәкә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мәрәжәгәтәләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәжәгәтәләрне турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мәрәжәгәтәләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданныр мәрәжәгәтәләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи

зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрләреннән, шул исәптән Интернет чөлтөрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрләре, шул исәптән Интернет чөлтөре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләренә теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтөрләре, шул исәптән Интернет чөлтөре аша гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенең алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исем, атасының исем (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураң үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләренә карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән

мөрәжәгать мөжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дөүләт органнарына, башка җирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату җибәрелгән очрақта, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хокуклы.

4.3. Карарлары авыл җирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, элеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать җибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дөүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать җибәргән граждандан белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү тыела. Әгәр шул тыюга бөйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавап авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл җирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Әгәр язманча мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенече булса, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язманча формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язманча җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданның коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очрақта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча җибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләргә карау тәртибе

5.1. Язманча мөрәжәгать алган очрақта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән граждандан хокуктан начар

ният белән файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать тексты укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелгә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган гражданданга хәбәр ителә.

5.3. Граждандан мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата элегә сорау буенча гражданин белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Элегә карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданданга хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелгә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелгә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданданга шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенәң аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждандан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр җибәргән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында

карауны тээмин итөлөр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрақлардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданның аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2 Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданның бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;

- гражданның мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлеге;

- гражданның законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рәхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгать җибәрү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәжәгать теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясе нигезендә җибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрен һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр тупланган очрақта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә

куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен жиһбәрелә.

8.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча граждандга жавап үткәрелгән чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданның шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлегә телдән мөрәжәгатъ керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә жавап телдән шәхси кабул итү барышында биреләргә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмага жавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәләргә һәм карап тикшереләргә тиеш. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмага жавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре әлегә тәртиптә билгеләнгәнчә теркәләргә һәм карап тикшереләргә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-1 номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Әлегә тәртипне бозган өчен жаваплылык

10.1. Әлегә тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган жаваплылыкка ия.

Яңа Троицкий авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе



Handwritten signature

Л.И. Горбунова

Өлмәт муниципаль районы
Яңа Троицкий авыл
жирлегә башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карауына 2 нче кушылта

Өлмәт муниципаль районы
Яңа Троицкий авыл жирлегә башкарма комитетына
гражданнырдан кергән мәрәжәгәтләргә
анализ үткөрү тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгәтләрә турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнде һәм Өлмәт муниципаль районының Яңа Троицкий авыл башкарма комитетында (алга таба – авыл жирлегә башкарма комитетына) гражданныр мәрәжәгәтләрән гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлегә башкарма комитетына кергән мәрәжәгәтләргә анализ тиешле чорда кергән мәрәжәгәтләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданнырны шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнырының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркөлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кергән мәрәжәгәтләрне анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәгәтләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мәрәжәгәтләрнең санын, гражданнырны кабул итү урыннары, көннәрә һәм сәгәтләрә турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесә кабул иткән гражданныр саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданныр саны, мәрәжәгәтләрне карау нәтижәләрә буенча кабул ителгән мәрәжәгәтләрнең тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Гражданнырның мәрәжәгәтләрән анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Яңа Троицкий авылы, Совет урамы, 10 нче йорт, Шөгәрчә авылы, Үзәк урамы, 1 нче, торақ пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган жаваплылыкка ия.

Яңа Троицкий авыл жирлегә
башкарма комитеты житәкчесә



Handwritten signature

Л.И Горбунова