

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Әлмәт муниципаль районының
Яңа Никольский авыл җирлеген
башкарма комитетында
гражданның мәрәҗәгәтен
карау һәм кәргән
мәрәҗәгәтләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мәрәҗәгәтен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданны мәрәҗәгәтләренә турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/19-2022 номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләренә расларга:
 - Әлмәт муниципаль районының Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитетында гражданны мәрәҗәгәтләрен карау тәртібе (1 нче кушымта);
 - Әлмәт муниципаль районының Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитетына гражданныдан кәргән мәрәҗәгәтләренә анализлау тәртібе (2 нче кушымта).
2. Әлмәт муниципаль районы Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитетының адресына почта элементәсе ярдәмендә, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары телефоны буенча килгән гражданнының язма һәм телдән мәрәҗәгәтләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп тору өчен вазыйфаи зат билгеләргә.
3. «Гражданның мәрәҗәгәтләрен анализлау тәртібен раслау турында» Әлмәт муниципаль районының Яңа Никольский авыл җирлеген башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Әлеге карарны Әлмәт районы, Новоникольск авылы, Үзәк урам, 100 нче йорт; Салкын Алан авылы, Луговая урамы, 60 нчы йорт; Иштирәк авылы, Чишмә урамы, 3 нче йорт; Хазовка, Болтаево, Завод, Кәминкә, Кече Шуган, Поташная Поляна, Сосновка, торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.
5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң үз көченә керә.

Яңа Никольский авылы
башкарма комитеты җитәкчесе



Җафиев

Г.А. Кәримова

Өлмөт муниципаль районы Яңа
Никольский авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караына 1 нче кушымта

Өлмөт муниципаль Яңа Никольский авыл жирлеге башкарма
комитетында граждандар мөрәжәгатъләрен карау
ТӨРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлмөт муниципаль районының Яңа Никольский авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) граждандарның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе Россия Федерациясе граждандарының язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе граждандарының мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында граждандар мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Граждандар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телдә бирелә. Мөрәжәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Граждандарның язма мөрәжәгатъләре Өлмөт муниципаль районының Яңа Никольский авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданинның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган авыл жирлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемнән, атасының исемнән (соңгысы – булган очракта), җавап, мөрәжәгатъне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мөрәжәгаткә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кәргән мөрәжәгатътә гражданинның тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданин мондый мөрәжәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгатъләрен кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мөрәжәгатъләрен турыдан-туры граждандардан кабул итү граждандар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Граждандар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чәлтәрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләренә теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре аша гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенәң алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәэмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исем, атасының исем (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураның үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләренә карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка җирле үзидарә

органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жиберелгән очракта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хоуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, әлеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибергән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жиберелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибергән граждандан белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү тыела. Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгәткә жавап авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгәткә жавап мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Әгәр язмача мөрәжәгәттә жавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булса, жавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгәткә жавап мөрәжәгәт итүчегә мөрәжәгәттә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язмача жавап мөрәжәгәттә күрсәтелгән затка жавап алуы яисә мөрәжәгәткә кул куйган гражданның коллективы вәкиле сыйфатында жиберелә. Әгәр коллектив мөрәжәгәттә жавап алуы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгәт итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жиберелә. Коллектив мөрәжәгәткә жавап жиберү турындагы үтенеч мөрәжәгәт иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгәтләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгәт алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгәт иткән граждандан хоуктан начар ният белән файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хоуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгәт тексты укырлык булмаган очракта, мөрәжәгәткә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга жиберелергә тиеш түгел, мөрәжәгәт теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгәт жибергән граждандан, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгәт юллаган граждандан хәбәр ителә.

5.3. Граждандан мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата элегә сорау буенча гражданин белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Элегә карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданданга хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданданга шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждандан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр җибәргән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм җирле үзидарәнең башка органнарыннан, җирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, элегә тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирелә;

- гражданның аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр ителәр.

7.2 Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатиләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданның бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;
- гражданның мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;
- гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгаткә карата карар чыгаруның тизлеге;
- гражданның законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатиләре белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатиләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләргә булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатиләргә алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгатиләре турында жирле үзидарә органы житәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатиләрен караганда мөрәжәгатиләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгынан башка хәбәр итү рәхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгатиләре жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатиләргә куелган мәсьәләләргә хәл итү мөрәжәгатиләргә мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгатиләре карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгатиләре итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгатиләргә әзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгатиләре теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясегә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатиләргә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләргә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатиләргә конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатиләргә каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлегенә турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгатиләре муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә куелган таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатиләргә конфликтын җайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен жиберелә.

8.7. Мөрәжәгатиләргә куелган мәсьәләләргә асылы буенча гражданның җавап үткәрелгән чаралар нәтижеләргә һәм тикшерүләргә, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләргә булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлеге телдән мөрәжәгать керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-1 номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Әлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Яңа Никольский авылы
башкарма комитеты житәкчесе



Handwritten signature in blue ink.

Г.А. Кәримова

Әлмәт муниципаль районы Яңа
Никольский авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карарына 2 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
Яңа Никольский авыл жирлеге башкарма комитетына
гражданныңан кәргән мәрәжәгәтләргә
анализ үткәру тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданныңан мәрәжәгәтләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәу йөзеннән эшленде һәм Әлмәт муниципаль районының Яңа Никольский авыл башкарма комитетында (алга таба – авыл жирлеге башкарма комитетына) гражданныңан мәрәжәгәтләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлеге башкарма комитетына кәргән мәрәжәгәтләргә анализ тиешле чорда кәргән мәрәжәгәтләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданныңан шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органныңан электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кәргән мәрәжәгәтләрне анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәгәтләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мәрәжәгәтләрнең санын, гражданныңан кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгәтләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданныңан саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданныңан саны, мәрәжәгәтләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мәрәжәгәтләрнең тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Гражданныңан мәрәжәгәтләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Әлмәт районы, Новоникольск авылы, Үзәк урам, 100 нче йорт; Салкын Алан авылы, Луговая урамы, 60 нчы йорт; Иштирәк авылы, Чишмә урамы, 3 нче йорт; Хазовка, Болтаево, Завод, Кәминкә, Кече Шуган, Поташная Поляна, Сосновка,, торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган жаваплылыкка ия.

Яңа Никольский авылы
башкарма комитеты житәкчесе



Handwritten signature

Г.А. Кәримова