

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Әлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәҗәгатен карау һәм кәргән мөрәҗәгатләрне анализлау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданны мөрәҗәгатләрне турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт шөһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/20-2022 номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:
 - Әлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитетында гражданны мөрәҗәгатләрне карау тәртибе (1 нче кушымта);
 - Әлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитетына гражданныдан кәргән мөрәҗәгатләрне анализлау тәртибе (2 нче кушымта).
2. Әлмәт муниципаль районы Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитетының адресына почта элемтәсе ярдәмендә, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары телефоны буенча килгән гражданнының язма һәм телдән мөрәҗәгатләрне үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп торы өчен вазыйфаи зат билгеләргә.
3. «Гражданнының мөрәҗәгатләрне анализлау тәртибен раслау турында» Әлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Әлеге карарны Яңа Нәдер авылы, Совет ур., 81 йорт, торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.
5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң үз көченә керә.

Яңа Нәдер авыл җирлеге башкарма
комитеты җитәкчесе



С.М. Миннебаев

Өлмәт муниципаль районы Яңа Нәдер авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карарына 1 нче кушымта

Өлмәт муниципаль Яңа Нәдер авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданның мөрәжәгатъләрен карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданның Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгатъ итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгатъ итү телдә бирелә. Мөрәжәгатъ телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданның язма мөрәжәгатъләре Өлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә баян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгатъ җибәрелә торган авыл жирлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап, мөрәжәгатъне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын баян итү, мөрәжәгатъ итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мөрәжәгатъкә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кәргән мөрәжәгатътә гражданның тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданның мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгатъләрен кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мөрәжәгатъләрен турыдан-туры гражданныңдан кабул итү гражданның мөрәжәгатъләре белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатъләре белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чөлтәрләреннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләргә теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша гражданның кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мөжбүри рәвештә теркәлгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенең алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәэмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелгә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикәятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураң үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләргә карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мөжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка җирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жиберелгән очракта,

жирлекнең башкарма комитеты житөкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хокуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, әлеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мөгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житөкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәруе тыела. Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәруе мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавап авыл жирлеге башкарма комитеты житөкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Әгәр язмача мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча жибәруе үтенече булса, җавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язмача җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданның коллективы вәкиле сыйфатында жибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап жибәруе турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән граждандан хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать тексти укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга жибәреләргә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән граждандан, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган граждандан хәбәр ителә.

5.3. Граждан мөрәжәгатендә элегрәк жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата әлеге сорау буенча гражданин белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жиберелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибергән граждандан хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне жибергән гражданның фамилиясе яисә җавап жибереләргә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарға жибереләргә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән граждандан шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм җирле үзидарәнең башка органнарыннан, җирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданның аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жәрле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр ителәр.

7.2 Авыл жәрлеге башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатләрән карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданның бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;
- гражданның мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;
- гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгаткә карата карар чыгаруның тизлегә;
- гражданның законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатләрә белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатләрә үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгат турында жәрле үзидарә органы житәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатләрәдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рәхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгат жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадр мөрәжәгаттә куелган мәсьәләләрне хәл итү мөрәжәгаттәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгат карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгат итү предметы булган дәүләт органына, жәрле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгаттә эзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгат теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгаттә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлегә турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгат муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен жиберелә.

8.7. Мөрәжәгаттә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданның җавап үткәрелгән чаралар нәтижеләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннөрдә 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтөлөгә телдән мөрәжәгатъ керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатътә баян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлегә тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-І номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Өлегә тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Өлегә тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Яңа Нәдер авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе



С.М. Миннебаев

Әлмәт муниципаль районы Яңа Нәдер авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карарына 2 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
Яңа Нәдер авыл жирлеге башкарма комитетына
гражданның кергән мәрәжәгәтләргә
анализ үткөрү тәртібе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданның мәрәжәгәтләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшлендә һәм Әлмәт муниципаль районының Яңа Нәдер авыл башкарма комитетында (алга таба – авыл жирлеге башкарма комитетына) гражданның мәрәжәгәтләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлеге башкарма комитетына кергән мәрәжәгәтләргә анализ тиешле чорда кергән мәрәжәгәтләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кергән мәрәжәгәтләргә анализлау елга 1 тапкыр гәмәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәгәтләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мәрәжәгәтләргә санын, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгәтләре турында, жирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мәрәжәгәтләргә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мәрәжәгәтләргә тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Граданның мәрәжәгәтләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Яңа Нәдер авылы, Совет ур., 81 йорт, торақ пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Яңа Нәдер авыл жирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе



С.М. Миннебаев