

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Түбән Мактама бистә башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№7

Әлмәт муниципаль районының
Түбән Мактама бистә башкарма
комитетында гражданның
мөрәжәгатен карау һәм кәргән
мөрәжәгатьләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт
шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/17-2022
номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Түбән Мактама бистә башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:
 - Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе (1 нче кушымта);
 - Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетына гражданның кәргән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртібе (2 нче кушымта).
2. Әлмәт муниципаль районы Түбән Мактама бистә башкарма комитетының адресына почта элемтәсе ярдәмендә, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яки шәхси кабул итү аша, жирлек башкарма комитеты жетәкчесе урынбасары телефоны буенча килгән гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп торы өчен вазыйфаи зат билгеләргә.
3. «Гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртібен раслау турында» Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 14 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Әлеге карарны Әлмәт районы Түбән Мактама шәһәр тибындагы бистәсе һәм Тихоновка авылы территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында халыкка игълан итәргә, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.
5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң үз көченә керә.

Түбән Мактама бистә башкарма
комитеты жетәкчесе



А.Ю. Зарубин

Әлмәт муниципаль районы Түбән
Мактама бистә башкарма комитетының
2022 елның 10 мартындагы 7 номерлы
караына 1 нче кушымта

Әлмәт муниципаль Түбән Мактама бистә башкарма комитетында
гражданныр мәрәжәгатьләрен карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнырның мәрәжәгатьләрен карау тәртибе Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мәрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнырының мәрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мәрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мәрәжәгать итү телендә бирелә. Мәрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мәрәжәгатьләре Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданнының язма рәвештә бәян ителгән мәрәжәгатендә язма мәрәжәгать җибәрелә торган авыл җирлегә башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап, мәрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәжәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәжәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мәрәжәгатьтә гражданнының тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданны мондый мәрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хокуклы.

2. Мәрәжәгатьләренә кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәжәгатьләренә турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчермәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрәннән, шул исәптән Интернет чөлтәрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмача мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәжбүри рәвештә теркәлгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенәң алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәэмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясыи;

- электрон документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелгә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ.б.);

- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураң үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук авыл җирлеге башкарма комитеты

тарафыннан билгелэнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка җирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату җибәрелгән очракта, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хокуклы.

4.3. Карарлары авыл җирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, әлеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать җибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы җитәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать җибәргән граждандан белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү тыела. Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгелэнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавап авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл җирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Әгәр язмача мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенече булса, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язмача җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданның коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча җибәрелә.

. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән граждандан хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать тексти укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә

вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга жиберелергә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган гражданга хәбәр ителә.

5.3. Граждан мөрәжәгатендә элегрәк жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, жирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата әлеге сорау буенча гражданин белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жиберелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибергән гражданга хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне жибергән гражданның фамилиясе яисә җавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга жиберелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин ителә;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм

материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрақлардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданны аның мөрәҗәгатенең дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2 Авыл җирлеге башкарма комитетында гражданны мөрәҗәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданныга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;

- гражданныга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданны тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәҗәгәткә карата карар чыгаруның тизлеге;

- гражданныга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданны мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданны мөрәҗәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәҗәгәтне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәҗәгәт турында җирле үзидарә органы җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданны мөрәҗәгатен караганда мөрәҗәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рөхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәҗәгәт җибәрү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәҗәгәткә куелган мәсьәләләренә хәл итү мөрәҗәгәткә мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәҗәгәт карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәҗәгәт итү предметы булган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

8.5. Мөрәҗәгәткә эзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәҗәгәт теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясе нигезендә җибәрелә.

8.6. Мөрәҗәгәткә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлегенә турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәҗәгәт муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен җибәрелә.

8.7. Мөрәҗәгәткә куелган мәсьәләләренә асылы буенча гражданныга җавап үткәрелгән чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә

жаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшеру үткөрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мөгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданны шәхси кабул итү

9.1. Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданны шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлеге телдән мөрәжәгать керә карточкасына шәхси кабул итү гражданны. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшеру таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә жавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмага жавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмага жавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатьләре әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-н номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Әлеге тәртипне бозган өчен жаваплылык

10.1. Әлеге тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган жаваплылыкка ия.

Түбән Мактама бистә башкарма
комитеты житәкчесе



А.Ю. Зарубин

Әлмәт муниципаль районы Түбән
Мактама бистә башкарма комитетының
2022 елның 10 мартындагы 7 номерлы
карарына 2 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
Түбән Мактама бистә башкарма комитетына
гражданның кергән мөрәжәгатьләргә
анализ үткөрү тәртібе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнде һәм Әлмәт муниципаль районының Түбән Мактама бистә башкарма комитетында (алга таба – авыл жирлегә башкарма комитетына) гражданның мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлегә башкарма комитетына кергән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кергән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гомумләштерелә.

4. Мөрәжәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләргә санын, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житекчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләргә тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Гражданның мөрәжәгатьләргә анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Түбән Мактама ш.т.б., Тихоновка авылы, торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Түбән Мактама бистә
башкарма комитеты житекчесе



А.Ю. Зарубин