

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАРЫ

10 март 2022 ел

№3

Әлмәт муниципаль районының
Югары Мактама авыл җирлеге
башкарма комитетында
гражданның мөрәҗәгатен
карау һәм кәргән
мөрәҗәгатьләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданны мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/35-2022 номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләренә расларга:

- Әлмәт муниципаль районының Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитетында гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе (1 нче кушымта);
- Әлмәт муниципаль районының - Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитетына гражданныдан кәргән мөрәҗәгатьләренә анализлау тәртібе (2 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитетының адресына почта элементәсе ярдәмендә, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары телефоны буенча килгән гражданнының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп тору өчен вазыйфаи зат билгеләргә.

3. «Гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртібен раслау турында» Әлмәт муниципаль районының Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 6 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Югары Мактама авылы, Октябрь ур., 50 йорт, Туктар авылы, Кутуй ур., 9 йорт торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда (PRAVO.TARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң үз көченә керә.

Югары Мактама авыл җирлегенә башкарма комитеты җитәкчесе



Н.Т.Нуриев

Әлмәт муниципаль районы Югары
Мактама авыл
жірлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караына 1 нче кушылта

Әлмәт муниципаль Югары Мактама авыл жірлеге башкарма
комитетында гражданныр мәрәжәгәтләрән карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Югары Мактама авыл жірлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнырның мәрәжәгәтләрән карау тәртібе Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мәрәжәгәтләрән кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрән билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнырының мәрәжәгәтән карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгәтләрә турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртіптә каралырга тиешле барлык мәрәжәгәтләргә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәжәгәт итәргә хоуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә жаваплар мәрәжәгәт итү телдә бирелә. Мәрәжәгәт телдә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мәрәжәгәтләрә Әлмәт муниципаль районының Югары Мактама авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданнының язма рәвештә бәян ителгән мәрәжәгәтендә язма мәрәжәгәт жибәрелә торган авыл жірлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы – булган очракта), жавап, мәрәжәгәтне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәжәгәт итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәжәгәткә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мәрәжәгәттә гражданнының тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданны мондый мәрәжәгәткә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хоуклы.

2. Мәрәжәгәтләрән кабул итү һәм бәренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәжәгәтләрән турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мәрәжәгәтләрә белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданның заказлы хат белән җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чөлтәрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рөвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләренә теркәү

3.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша гражданныңдан кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәҗбүри рөвештә теркәлгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенең алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәү штампы, документның теркәү номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем-киләшендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелгә тиешле хатны терки. Шулу вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- дип мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шөхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикәятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураның үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мөжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка жирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жиберелгән очрақта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хоуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, әлеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибергән граждан белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жиберелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибергән гражданга белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгьва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү тыела. Әгәр шул тыюга бөйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукуы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавап авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзаланна.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Әгәр язманча мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булса, жавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язманча формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язманча жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында жиберелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче гражданга мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жиберелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап жиберү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очрақта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән гражданды хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать текстын укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган гражданды хәбәр ителә.

5.3. Гражданды мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата әлегә сорау буенча гражданды белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлегә карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданды хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә өзәр, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны өзәрли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарда җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданды аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкыл итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданнар катнашында кирәк булган очракта, гражданнарның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, өлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнарны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2 Авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;

- гражданнарга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлегә;

- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рөхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатътә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгатъ муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен җибәрелә.

8.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданга җавап үткәрелгән чаралар нәтижеләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мөгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл җирлеге башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның җитәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлеге телдән мөрәжәгатъ керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре өлеге тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-І номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Өлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Өлеге тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Югары Мактама авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе



Н.Т.Нуриев

Әлмәт муниципаль районы Югары
Мактама авыл
жирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караарына 2 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
Югары Мактама авыл жирлеге башкарма комитетына
гражданнырдан кергән мәрәжәгәтәләргә
анализ үткөрү тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәжәгәтәләрә турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнде һәм Әлмәт муниципаль районының Югары Мактама авыл башкарма комитетында (алга таба – авыл жирлеге башкарма комитетына) гражданныр мәрәжәгәтәләрән гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл жирлеге башкарма комитетына кергән мәрәжәгәтәләргә анализ тиешле чорда кергән мәрәжәгәтәләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданнырны шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнырының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кергән мәрәжәгәтәләрне анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мәрәжәгәтәләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мәрәжәгәтәләрнең санын, гражданнырны кабул итү урыннары, көннәрә һәм сәгәтәләрә турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесә кабул иткән гражданныр саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданныр саны, мәрәжәгәтәләрне карау нәтижәләрә буенча кабул ителгән мәрәжәгәтәләрнең тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Гражданнырның мәрәжәгәтәләрән анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Югары Мактама авылы, Октябрь ур. 50 йорт, Туктар авылы, Кутуй ур., 9 йорт, торақ пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган жаваплылыкка ия.

Югары Мактама авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесә



Н.Т.Нуриев