

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ БАЛАННИСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАЛАНЛЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423973 РТ Муслюмовский район с.Баланны ул.Советская д.80
Тел/факс 8 (5556) 3-68-82 balan.mus@tatar.ru

Баланлы ав.

09.03.2022 ел

КАРАР № 6

**«Баланлы авыл жирлеге зиратларында жирләү һәм күмү урыннарын
биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында» 2017 елның «01» февралендәге 2
номерлы Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы
Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты каарына үзгәрешләр керту
хакында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданнының өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр керту турында» 2018 елның 19 июлendәге 204-ФЗ номерлы Федераль законга һәм Мәслим районы Прокурорының 2022 елның 17 гыйнварындагы 02-08-01-2022 номерлы протестына туры китерү максатларында Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Баланлы авыл жирлеге зиратларында жирләү һәм күмү урыннарын биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның «01» февралендәге 2 номерлы Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты каарына тубәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 1.1 пунктның 12 абзацында «СанПиН 2.1.2882-11 «Зиратларны, жирләү кораллары өчен билгеләнгән биналарны һәм корылмаларны урнаштыруга һәм карап тотуга гигиеник таләпләр» норматив хокукый актын «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэммин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарына, житештерү, ижтимагый биналарны эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиологик чараларны оештыруга һәм үткәргә санитария кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» СанПиН 2.1.3684-21 санитария кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» 2021 елның 28 гыйнварындагы З номерлы Россия Федерациясе Баш дәүләт санитария табибы каары» норматив хокукый актына алмаштырырга;

1.2. 3 бүлекне тубәндәге редакциядә бирергә:

**«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм
аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр,**

шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт курсатудә гамәлләр эзлеклелеге тасвирамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт курсату тубәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул иту һәм карау;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзөрләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (җибәрү).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт курсату белән бәйле мәсьәләләр буенча мәрәжәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, тубәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мәрәжәгатендә – *Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тубәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәклө башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Оешмага муниципаль хезмәт курсату тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе, телефон һәм электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

Консультация биру өчен җаваплы вазыйфаи зат мәрәжәгать итүчегә 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 административ регламент таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мәрәжәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тубәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт курсату өчен кирәклө документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул иту һәм карау.

3.3.1. Документлар комплектын Палата тарафыннан карап тикшерү.

3.3.1.1. Муниципаль хезмәт курсату өчен кирәклө гариза һәм башка документларның керүе административ процедураны үти башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, тубәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мәрәжәгатендә – *Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.3.1.2. Документлар кабул иту өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза бирүче Палатага гариза белән мәрәжәгать иткән очракта:

мәрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның таләплөргө туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләплөргө туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда чистартылган, беркетелгән сүзләр сызылган һәм килешенмәгән башка тәзәтмәләр булмау).

документларны тапшырганда, кәгазь чыганакта тапшырылган документларны сканерлый;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имза салынганнын соң имзаланган гариза сканерлана;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен гвриза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкландын нигезләрнең әчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.1.3. Әлеге регламентның 3.3.3. пункты белән билгеләнгән процедураларны карап тикшерү гариза көрән көннән алыш бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тубәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө ведомствоара запрослар, Документлар (белешмәләр) жибәрү өчен жаваплы вазыйфаи заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат – *Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документлар жыелмасын карый;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкландында, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

әзерләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат булып

Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитети житәкчесе (алга таба – документлар бириу (жибәру) өчен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Гариза бириүче муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча Оешмага мөрәжәгать иткәндә документлар биргән (жибәргән) өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза бириүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бириченең килгән көнендә, Оешманың эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.».

1.3. 5 бүлекне түбәндәге редакциядә бирергә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук алардагы вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрләрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе, , 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караган күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокукуна ия.

Гариза бириүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Эгәр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту тулы күләмдә йөкләнгән булса, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириу мөмкин;

3) дәүләт хезмәте күрсәту өчен, гариза бириүчедән Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылуы яки башкарылуы караган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкару таләп иткәндә;

4) муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза бириүчедән Россия Федерациисенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшыру караган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда караган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бириүчедән Россия Федерациисенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда караган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, оешмалар хезмәткәре, аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бириу вакытын

яки тәртибен бозу;

9) тұктату нигезлөре федераль законнарда һәм аларға туры китереп кабул итегендегі Россия Федерациясынан башка норматив хокуқый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокуқый актларында, муниципаль хокуқый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтуне тұктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчеден 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 бүлекнен 4 пункттында каралған очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтуден яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен ки्रәкле документларны кабул итүдөн беренчел баш тартқанда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтмелмәгендегі документларны яки мәғълұматны таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешиндә каралған оешмаларга тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 бүлегендә каралған оешмалар хезмәткәрләренең караптарына һәм әш итүләрене (әш итмәвене) шикаять әлеге оешмаларның житәкчеләрене бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең караптарына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәғълұмат-телекоммуникация үйрәннен файлданып, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердем порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнен мәғълұмати системасынан файлданып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул итеп болады.

5.3. Шикаять түбәндеге мәғълұматлар булырга тиеш:

1) караптарына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауына) карата шикаять белдерелә торған муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә житәкченең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 11 өлешиндә каралған оешмаларның, аның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булғанда), яшәү урыны түрінде мәғълұмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны түрінде мәғълұмат, шулай ук әлемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булғанда) һәм гариза бирүчеге жағап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) шикаять белдерелә торған муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 11 өлешиндә каралған оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренең караптары һәм гамәлләре (гамәл кылмауы) түрінде белешмәләр;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешиндә каралған оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренең караптары һәм гамәлләре (гамәл кылмауы) белән килешмәвенең нигез булған дәлилләр. Гариза бирүче тарафынан аның дәлилләрен раслый торған документлар (булған очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Килгән шикаять көргөн көннән соң килүче әш көненнән дә соңға калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешиндә каралған оешмаларга яисә югары органга (ул булған очракта) көргөн шикаять аны теркәгәннән соң унбиш әш көненә әчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятыне карап тикшеру нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятынан көннән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәту, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләү алу карапмаган очракларда алышын акчаны гариза биручегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятынан көннән кабул ителгән каарны гамәлдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза биручегә язма рәвештә һәм гариза бируче теләгә буенча электрон рәвештә шикаятынан карап тикшеру нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятынан көннән кабул ителгән каарны гамәлдән баш тартыла, гариза биручегә юллана торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәту барышында ачыкландырылған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтуче орган, яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан башкарыйлучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу сорала һәм гариза биручегә, муниципаль хезмәттән файдалану максатында, алга таба башкарыйлучы гамәлләр турында мәгълүмат житкерелә.

5.8. Шикаятынан көннән кабул ителгән каарны гамәлдән баш тартыла, гариза биручегә җавапта кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаятынан башкарыйлучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятынан карап тикшеру барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинайты билгеләре ачыкландырылған очракта, шикаятынан карап тикшеру буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.».

2. Әлеге каарны Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.<http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карап рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

**Баланлы авыл жирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы:**



Р.Т.Хасанов