

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципаль району**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль району
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шөһере, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"03" март 2022 ел

КАРАР

№48

Норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү, норматив хокукый актларда булган мәжбүри таләпләрне куллану һәм бәяләү турында нигезләмә һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында норматив хокукый актларга экспертиза турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, «Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында» 2014 елның 07 мартындагы 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын гамәлгә ашыру, жайга сала торган карарларны эзерләү һәм кабул итү өлешендә муниципаль идарә процессларының нәтижәләлеген арттыру һәм аларны камилләштерү турында» Татарстан Республикасы Законнын гамәлгә ашыру максатыннан, карар бирә:

1. Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларына экспертиза ясау турында нигезләмәне, әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Жайга салу йогынтысын бәяләү өлкәсендә вәкаләтле һәм жайга салучы орган тарафыннан Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль району башкарма комитетының икътисад, сәнәгать һәм сәүдә бүлеген билгеләргә.

3. Азнакай муниципаль району башкарма комитетының түбәндәгә карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

- 2018 елның 01 июнендәгә 118 номерлы «Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукый актларга экспертиза ясау турында нигезләмә турында»;

- 2019 елның 22 мартындагы 69 нчы номерлы "Азнакай муниципаль району башкарма комитетының 2018 елның 01 июнендәгә 118 номерлы «Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукый актларга экспертиза ясау турында нигезләмә хакында» карары белән расланган муниципаль

норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бөялөүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

- 2019 елның 14 ноябрәндәгә 318 нче номерлы «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 01 июнәндәгә 118 номерлы «Муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бөялөүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында нигезләмә хакында» карары белән расланган, муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бөялөүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

- 2020 елның 25 декабрәндәгә 357 нче номерлы «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 01 июнәндәгә 118 номерлы «Муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бөялөүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында нигезләмә хакында» карары белән расланган, муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бөялөүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында».

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталы»нда түбәндәгә веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatar.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәгә веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад һәм финанс буенча урынбасары О.Н. Газизовка йөкләргә.

Житәкче

А. Х. Шәмсетдинов

**Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын
бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының
муниципаль норматив хокукый актларына экспертиза ясау турында нигезләмә**

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен артык бурычлар, тыюлар һәм чикләүләр кертә торган актлар проектында эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының, Азнакай муниципаль районы бюджетының, шулай ук конкуренцияне чикләүгә нигезсез рәвештә ярдәм итә торган нигезләмәләрне ачыклау максатларында муниципаль норматив хокукый актлар проектларының (алга таба - актлар проектлары) жайга салу йогынтысын бәяләүне үткөрү тәртибен (алга таба - актлар проектлары) билгели.

Жайга салу йогынтысын бәяләү эшчәнлегә өлкәсенә эшләнә торган акт проекты (алга таба - профиль бүлекчәсе) керә торган муниципаль берәмлек башкарма органының тармак (функциональ) структур бүлекчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Жайга салу йогынтысын бәяләү өлкәсендә вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының икътисад, сәнәгать һәм сәүдә бүлегә (алга таба - вәкаләтле бүлек) тора. вәкаләтле бүлек актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне үткөрүне һәм норматив хокукый актларга экспертиза ясауны норматив һәм методик яктан тәэмин итә.

1.2. Эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү һәм норматив хокукый актларга экспертиза ясау жирле үзидарә органнары тарафыннан «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасы хокукый актлары проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында» 2014 елның 10 маендагы 30-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 10 маендагы 30-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2012 елның 31 декабрәндәге 1182 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт норматив хокукый актлары проектларының һәм әлеге норматив хокукый актларда кабул ителә торган норматив хокукый актларның жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм раслау турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә уздырыла.

1.3. Азнакай муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актлары проектлары жайга салу йогынтысын бәяләнергә тиеш:

а) эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруга бәйлә, үтәләшен дәүләт контроле (күзәтчеләге), административ жаваплылыкка тарту, лицензияләр һәм башка рөхсәтләр бирү, аккредитация бирү, продукциянең, бәяләүнең һәм экспертизаның башка рәвешләренә (алга таба - мәжбүри таләпләр) элек каралган норматив хокукый актларында каралган яңаларын билгеләүче, үзгәртүче яисә юкка чыгаручы мәжбүри таләпләрне (алга таба - мәжбүри таләпләр);

б) эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлегә субъектлары өчен Азнакай муниципаль районының элек каралган бурычларны һәм тыюларны яңа, үзгәртүче яисә юкка чыгаручы йөкләмәләренә һәм тыюларны билгеләүчеләр;

в) эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларын бозган өчен җаваплылыкны билгели, үзгәртә яисә юкка чыгара.

1.4. Жайга салу йогынтысын бәяләү түбәндәгеләргә карата үткәрелми:

1) жирле салымнарны һәм җыемнарны билгеләүче, үзгәртүче, туктатып торучы, юкка чыгаручы муниципаль берәмлекләр вәкиллекле органнарының норматив хокукый актлары проектлары;

2) бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган муниципаль берәмлекләр вәкиллекле органнарының норматив хокукый актлары проектлары;

3) гадәттән тыш хәлләр режимы гамәлдә булган чорда табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне бетерү максатларында эшләнгән норматив хокукый актлар проектлары.

1.5. Норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен артык бурычлар, тыюлар һәм чикләүләр кертә торган яисә аларны кертүгә этәрә торган нигезләмәләренә, шулай ук эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының һәм Азнакай муниципаль районы бюджетының нигезләнмәгән чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә торган нигезләмәләренә ачыклау максатларында уздырыла.

1.6. Актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү акт эзерләүче эзерли торган акт проектында эзерләнгән нигезләмәләренә жайга салу йогынтысы дәрәжәсен исәпкә алып уздырыла:

1) жайга салу йогынтысының югары дәрәжәсе - акт проектында эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәсендә элек законнарда каралмаган бурычларны, тыюларны һәм чикләүләрне билгели торган яисә аларны билгеләүгә ярдәм итә торган нигезләмәләр, шулай ук эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәсендә физик һәм юридик затлар чыгымнарын барлыкка китерүче нигезләмәләр бар;

2) жайга салу йогынтысының уртача дәрәжәсе - акт проектында эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәсендә законнарда элек каралган бурычларны, тыюларны һәм чикләүләрне үзгәртә торган яисә аларны билгеләүгә ярдәм итә торган нигезләмәләр, шулай ук эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәсендә физик һәм юридик затларның законнарында элек каралган чыгымнарын арттыруга китерә торган нигезләмәләр бар;

3) жайга салу йогынтысының түбән дәрәжәсе - акт проектында өлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында каралган нигезләмәләр юк, әмма өлеге нигезләмә нигезендә жайга салу йогынтысын бәяләү зарур.

2 бүлек. Норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру тәртибе

2.1. Норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне үткөрү түбәндәге этаплардан тора:

1) тиешле проектны эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы (алга таба - жайга салучы орган) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтөрөндәге үзенең рәсми сайтында норматив хокукый акт проекты эшләү турында хәбәрнамә урнаштыру;

2) норматив хокукый акт проектының жайга салучы органы тарафыннан эзерләнү, аны гавами тикшерү, норматив хокукый акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру турында җыелма хисап төзү;

3) аларны эксперт советы тарафыннан карау өчен норматив хокукый акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру турында норматив хокукый акт проекты һәм җыелма хисапны жайга салучы орган тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан вәкаләтләр бирелгән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына (алга таба - вәкаләтле орган) жиберү;

4) эксперт советы тарафыннан норматив хокукый акт проекты хуплау яисә кире кагу турында карар кабул итү;

5) вәкаләтле орган тарафыннан норматив хокукый акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә эзерләү һәм аны жайга сала торган органга жиберү.

2.2. Норматив хокукий акт проектының жайга салу йогынтысын баяләү турында вәкаләтле орган баяләмәсендә анда эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен артык бурычлар, тьюлар һәм чикләүләр кертә торган яисә аларны кертүгә ярдәм итә торган нигезләмәләр, шулай ук эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының, Азнакай муниципаль районы бюджетының нигезләnmәгән чыгымнары барлыкка килүгә китерә торган нигезләмәләр булу (булмау) турында нәтижәләр булырга тиеш.

2.3. Норматив хокукий акт кабул итү (бастырып чыгару) мондый норматив хокукий акт проектының жайга салу йогынтысын баяләү турында вәкаләтле орган баяләмәсеннән башка рөхсәт ителми.

2.4. Норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру тәртибе (регламенты) жайга салучы вәкаләтле орган тарафыннан, шулай ук эксперт советы эшчәнлегә тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнә.

2.5. Норматив хокукий акт проектының жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру турында жыелма хисапны эчтәлеккә һәм тәзү тәртибе вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә.

3 бүлек. Норматив хокукий актларда булган мәжбүри таләпләрне куллануны билгеләү һәм баяләү, шул исәптән норматив хокукий актларның факттагы йогынтысын баяләү тәртибе

3.1. Норматив хокукий актларда булган мәжбүри таләпләрне куллануны билгеләү һәм баяләү тәртибе, шул исәптән норматив хокукий актларның факттагы йогынтысын баяләү тәртибе, "Россия Федерациясендә мәжбүри таләпләр турында" 2020 елның 31 июлендәге 247-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрне куллануны билгеләү һәм баяләү принциптарын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнә. 3.2. Норматив хокукий актларда булган мәжбүри таләпләрне куллануны баяләү, шул исәптән норматив хокукий актларның факттагы йогынтысын баяләү жайга салучы орган тарафыннан башкарыла.

3.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә жайга салучы орган мәжбүри таләпләрне кертү максатларына ирешү турында доклад әзерли. Күрсәтелгән тәртип белән шулай ук мәжбүри таләпләр кертү максатларына ирешү һәм мәжбүри таләпләре булган норматив хокукий актның гамәлдә булу срогын озайту турында яисә мәжбүри таләпләре булган норматив хокукий актның факттагы йогынтысын баяләүне уздыру турында карар кабул итү турындагы докладны карау тәртибе билгеләнә.

4 бүлек. Норматив хокукий актларга экспертиза уздыру тәртибе

4.1. акт проектының жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру этаптары түбәндәгеләр:

1) профильле бүлекчәгә жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру өчен акт проекты һәм аңа жыелма хисап проектын жиберү;

2) акт проекты һәм жыелма хисап буенча гавами консультацияләр уздыру;

3) акт проектының жайга салу йогынтысын баяләү турында эксперт баяләмәсен әзерләү;

4) әзерләүчегә жайга салу йогынтысын баяләү турында баяләмә юнәлеше, әлеге нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә.

Әзерләүче һәм профильле бүлекчә бер үк бүлекчә булган очракта, 1 һәм 4 нче этаптары тормышка ашырылмый.

4.2. Жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру методы вәкаләтле бүлекчә тарафыннан раслана.

4.3. Жыелма отчетта түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) акт проектының жайга салу йогынтысы дәрәжәсе;

2) муниципаль жайга салуга юнәлдерелгән проблеманы, аның сәбәпләрен, динамикасын һәм проблемаларны вакыт эчендә үстерүне фаразын тасвирлау;

3) хәзерге вакытта муниципаль жайга салу гамәлгә ашырыла торган норматив хокукий актлар яисә аларның аерым нигезләмәләре;

4) проблемаларны бетерү (тискәре йогынтыны минимальләштерү), шул исәптән хокук куллану практикасын камилләштерү юлы белән, шулай ук норматив хокукий актларны эшләү, үзгәртү яисә бетерү вариантлары;

5) муниципаль жайга салу максатлары;

6) муниципаль жайга салуга юнәлдерелгән эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары төркеменә характеристика;

7) жириле үзидарә органнарының яңа функцияләре, вәкаләтләре, бурычлары һәм хокуклары яисә аларны үзгәртү турында белешмәләр, шулай ук аларны гамәлгә ашыру тәртибе;

8) билгеләнгән бурычларны үтәү яисә чикләүләргә үтәү зарурлыгына яисә мондый вазыйфалар яисә чикләүләр эчтәлеген үзгәртүгә бәйле муниципаль бюджет, эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары чыгымнарын (кертәменәрен) бәяләү;

9) муниципаль жайга салу максатларына ирешүне мониторинглау индикаторлары (күрсәткечләре), ачыкланган проблеманың торышын, әлеге индикаторларның жайга салу өлкәсендәге проблемаларны анализлау вакытына күрсәткечләренә һәм күрсәткечләр һақындагы күрсәткечләр чыганакларының күрсәткечләрен чагылдыра;

10) акт проектының файдасын һәм чыгымнарын жентекле тасвирлау: йогынтыны күрсәткән социаль төркемнәр, икътисадый секторлар, территорияләр; көтелгән тискәре һәм уңай йогынты, тиешле йогынтыны сыйфатлы тасвирлау һәм, әгәр мөмкин булса, аның миқьдари бәяләве, шулай ук тиешле йогынты вакыты (кыска, урта яки озак вакытлы);

11) норматив хокукий акт кабул итүгә бәйле куркынычларны һәм чыгымнарын бәяләү;

12) норматив хокукий акт кабул итүгә бәйле көтелгән нәтижәләр, хәвеф-хәтәрләр һәм чикләүләр.

13) акт проекты үз көченә керүнең фаразлана торган датасы;

14) жайга салу максатына ирешүнең сайланган ысулының нәтижәләлеген тикшереп тору ысулларын тасвирлау;

15) оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны жайга салуның белдерелгән максатларына ирешү өчен кирәкле чаралар;

16) хәбәрнамәне урнаштыру турында белешмәләр, мондый урнашуга бәйле рәвештә тәкъдимнәр бирү сроклары;

17) тәкъдим ителә торган жайга салуның нигезләгән бәяләргә мөмкинлек бирә торган башка белешмәләр.

18) актлар проектларының конкуренция торышына йогынтысын анализлау.

Жыелма һисапның типик формасы вәкаләтле бүлекчә тарафыннан раслана.

4.4. Норматив хокукий актлар экспертизасы (алга таба - экспертиза) норматив хокукий актларга экспертиза уздыруның еллык планнары нигезендә вәкаләтле бүлекчә тарафыннан уздырыла.

4.5. Норматив хокукий актка экспертиза уздыру өчен нигез булып Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә йомышы яисә күрсәтмәсе, эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәсендәге ижтимагый оешмалардан, кулланучылар берләшмәләренән, үз-үзен жайга салучы оешмалардан, фәнни-эксперт оешмаларыннан, жириле үзидарә органнарына тәкъдимнәр, эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек өлкәләрендә проблемалар булу-булмауны профильле бүлекчә тарафыннан мөстәкыйль ачыклау, шул исәптән:

1) норматив хокукий актлар мониторингы, шул исәптән муниципаль максатчан программаларны гамәлгә ашыру мониторингы;

2) муниципаль берәмлекнең социаль-икътисадый хәлен мониторинглау;

3) эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлекнең билгеле бер даирәсендә проблемалар барлыгын дәлилләүче гражданның һәм оешмаларның жириле үзидарә органнарына берничә тапкыр мөрәжәгать итүе.

4.6. Экспертиза түбәндәгеләргә карата үткәрелә:

1) проектларның жайга салу йогынтысын бәяләүне уздырганда жайга салу йогынтысының югары дәрәжәсе билгеләнгән һәм үз көченә керүенә кимендә 3 ел узган норматив хокукий актлар;

2) акт проектын эшләү стадиясендә жайга салу йогынтысын бәяләүне узган һәм үз көченә кергәннән кимендә 1 ел узган вакыттан алып, экспертиза үткөрү турында жирле үзидарә органнарының, эксперт оешмаларының, эшчәнлекләренең максаты эшкуарлык эшчәнлегә субъектларының, оешмаларның, жайга салу йогынтысын бәяләүне үткәргәндә хезмәттәшлек турында килешүләр төзелгән оешмаларның, шулай ук башка затларның тәкъдимнәре кергән норматив хокукий актлар.

4.7. Дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләр яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр булган, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне, кризис хәлләрен һәм террорчылык актларын кисәтүне булдырмау, аларның нәтижәләрен бетерү максатларында эшләнгән норматив хокукий актлар экспертизасы үткөрелми.

4.8. Актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү һәм норматив хокукий актларга экспертиза ясау өчен рәсми сайт, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы сайты (алга таба - рәсми сайт) тора.

5 бүлек. Муниципаль норматив хокукий актлар проектлары буенча гавами консультацияләр үткөрү

5.1. Халык алдында консультацияләр уздыру өчен профильле бүлекчә хәбәрнамә, акт проектын һәм жыелма хисап рәсми сайтта урнаштыра.

5.2. Хәбәрнамә профильле бүлекчә житәкчесе (яки аның урынбасары) тарафыннан имзалана һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) акт үз көченә керүнең төре, исеме һәм планлаштырыла торган срогы;

2) хәбәрнамә урнаштыруга һәм аларны тәкъдим итүнең иң уңайлы ысулына бәйле рәвештә аны эшләүче тарафыннан тәкъдимнәр кабул ителә торган срок.

5.3. Профильле бүлекчә хәбәрнамәне урнаштыруга бәйле рәвештә билгеләнгән срокта кергән барлык тәкъдимнәренә карарга һәм, аларны исәпкә алу турында белешмәләр яисә читкә тайпылу сәбәпләре күрсәтеләп, тәкъдимнәр жыелмасын төзергә тиеш, ул профильле бүлекчә житәкчесе тарафыннан имзалана.

5.4. Жайга салу йогынтысының түбән дәрәжәсе булган актлар проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру сроклары 10 календарь көн тәшкил итә, жайга салу йогынтысының уртача дәрәжәсе - 20 календарь көн, жайга салу йогынтысының югары дәрәжәсе - 30 календарь көн.

5.5. гавами консультацияләрнең максатлары түбәндәгеләр:

1) акт проектын максатларының, максатларга ирешү срокларының, аларның казанышлары күрсәткеләренең адекватлыгын раслау;

2) проектта эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен артык бурычлар, тьюлар һәм чикләүләр һәм бурычлар кертә торган яисә аларны кертүгә этәрә торган нигезләмәләрне ачыклау;

3) эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының, муниципаль берәмлек бюджетының нигезсез чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә торган нигезләмәләрне ачыклау;

4) акт проектын эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен дә, тулаем жәмгыять өчен дә фәйдасын һәм чыгымнарын бәяләүне, шулай ук акт проектын максатларына ирешү куркынычларын төгәлләштерү;

5) норматив хокукий актны кертү вакытында ерактан килгән нәтижәләрен бәяләү.

5.6. Профильле бүлекчә акт проектын буенча гавами консультацияләр уздыру нәтижәләре буенча акт проектын жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә әзерләү гәмәлгә ашырыла, ул түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) гавами консультацияләр нәтижәләре буенча эшләнәп беткән жыелма хисап;

2) акт проектын буенча тәкъдимнәр сводкасы.

5.7. Бәяләмә профильле бүлекчә житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан имзалана һәм аны рәсми сайтка имзалаганнан соң 5 эш көне дөвамында урнаштырыла.

6 бүлек. Жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижәләрен куллану тәртибе

6.1. Муниципаль норматив хокукий акт проектын жайга салу йогынтысын бәяләү турындагы бәяләмә һәм аның буенча гавами консультацияләрдә катнашучылардан кергән

тәкъдимнәр жыелмасы муниципаль хокукий акт проектын эзерләүче профильле бүлекчә һәм вәкаләтле бүлекчә тарафыннан гавами консультацияләр тәмамланган көннән алып 10 календарь көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

6.2. Профильле бүлекчәнең жайга салу йогынтысын бәяләү турындагы бәяләмәдә әлеге нигезләмәнең 1 пункттында күрсәтелгән нигезләмәләр акты проектында булу, акт проектын кабул итүнең максатка ярашлы булмавы яисә аны эшләр бетерү буенча тәкъдимнәр бирелгәнлеге турында нәтижә ясалган очракта, эзерләүче кисәтүләргә юкка чыгарырга тиеш.

Әгәр йомгаклауда китерелгән профильле бүлекчә нәтижеләре расланмаган дип саны, эзерләүче килештерелгән позициягә ирешү максатларында профильле бүлекчә белән килештерү процедураларын уздыра. Килештерелгән позициягә ирешмәгән очракта, эзерләүче тарафыннан беркетмә рәсмиләштерелә, ул эзерләүче житәкчесе (яки аның урынбасары) һәм профильле бүлекчә житәкчесе (яки аның урынбасары) тарафыннан имзаланган.

Алга таба акт проектын кабул итү процедурасын гамәлгә ашырганда, проект материалларына мәжбүри рәвештә килештерү процедуралары нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән беркетмә теркәлә.

Акт проектын эзерләүдән баш тарту яисә аны эшләр бетерү турында карар кабул ителгән очракта, эзерләүче жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә алган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча, акт проектын буенча тәкъдимнәр сводкасы тиешле мәгълүматны рәсми сайтка урнаштыра.

Әлеге нигезләмәнең 1 пункттында күрсәтелгән нигезләмәләр акты проектында ачыкланмаган очракта, эзерләүче акт проектынның йомгаклау редакциясен эзерли, шулай ук акт проектын буенча гавами консультацияләрдә катнашучылардан кергән тәкъдимнәрне исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турындагы мәгълүматны жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә алган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча тапшыра.

6.3. Акт проектын буенча көйләү йогынтысын бәяләү турында бәяләмә алган көннән алып 20 календарь көннән дә соңга калмыйча, эзерләүче вәкаләтле бүлекчәгә акт проектынның йомгаклау редакциясен күчәрмәсен, шулай ук акт проектын буенча гавами консультацияләрдә катнашучылардан кергән тәкъдимнәрне исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турындагы мәгълүматны жиберә.

6.4. вәкаләтле бүлекчә акт проектынның йомгаклау редакциясен күчәрмәсен алган көннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча, шулай ук акт проектын буенча гавами консультацияләрдә катнашучылардан кергән тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат яисә аларның читкә тайпылу сәбәпләре турында вәкаләтле орган шушы документларны урнаштыра, шулай ук рәсми сайтта жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмәнең күчәрмәсен һәм тәкъдимнәр жыелмасының күчәрмәсен урнаштыра.

7 бүлек. Муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза үткөрү

7.1. Норматив хокукий актларга экспертиза үткөрү этаплары түбәндәгеләр:

- 1) норматив хокукий актларга экспертиза уздыру планын формалаштыру (алга таба - План);
- 2) норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектларын эзерләү;
- 3) норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектларын буенча гавами консультацияләр уздыру;
- 4) муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр эзерләү.

7.2. Норматив хокукий актлар экспертизасы расланган План нигезендә вәкаләтле бүлекчә тарафыннан уздырыла.

8 бүлек. Экспертиза уздыру планын эзерләү норматив хокукий акт

8.2. Панда күрсәтелә:

- 1) норматив хокукий актның исеме һәм реквизитлары;
- 2) хокукий акт эшләүне гамәлгә ашыручы жайга салучы орган, бүлекчә исеме;

3) норматив хокукий актка экспертиза турында бәяләмә проектын тапшыру срогы;

4) норматив хокукий актка экспертиза уздыру вакыты, шул исәптән гавами консультацияләр.

8.3. Вәкаләтле бүлекчә агымдагы ел тәмамланганчы 4 айдан да соңга калмыйча рәсми сайтта План төзү максатларында тәкъдимнәр жыю турында хәбәрнамә урнаштыра.

8.4. Тәкъдимнәрне жыю срогы хәбәрнамә урнаштырылган вакыттан алып 45 календарь көннән дә артмый.

8.5. Тәкъдимнәрне жыю срогы тәмамланган көннән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, вәкаләтле бүлек киләсе елга Планга норматив хокукий актлар кертү буенча кәргән барлык тәкъдимнәрнең сводкасын төзи һәм гавами консультацияләр максатларында аны рәсми сайтка урнаштыра.

8.6. Планга тәкъдимнәр жыелмасы буенча гавами консультацияләр срогы кимендә 30 календарь көн тәшкәл итә.

8.7. Вәкаләтле бүлек гавами консультацияләр нәтижеләре буенча киләсе елга План төзи һәм раслый.

План рәсми сайтта расланганнан соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9 бүлек. Экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектларын эзерләү норматив хокукий актлар һәм алар буенча ачык консультацияләр уздыру

9.1. Норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турындагы бәяләмәдә һәм аның проектында түбәндәге белешмәләр бар:

1) норматив хокукий актның төп реквизитлары;

2) норматив хокукий акт кабул иткән һәм (яисә) компетенциясенә һәм вәкаләтләренә жәмәгать мәнәсәбәтләренә тикшерелә торган даирәсә керә торган орган исемә;

3) акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру нәтижеләре турындагы күрсәткәчләр (ул үткәрелгән очракта);

4) карала торган норматив хокукий актның һәм аның аерым нигезләмәләренә гамәлдә булу срогы;

5) мәнфәгатьләре норматив хокукий актта билгеләнгән жайга салуга кагыла торган затлар даирәсә (алга таба - жайга салу);

6) проблеманы хәл итү дәрәжәсен һәм аның белән бәйлә тискәре нәтижеләренә жайга салу исәбенә бәяләү;

7) әлегә норматив хокукий актны гамәлгә ашырудан чыгымнарны һәм керемнәрне бәяләү;

8) жайга салуның факттагы уңай һәм тискәре нәтижеләрен бәяләү;

9) игълан ителгән максатларга һәм жайга салу күрсәткәчләренә ирешүнең нәтижеләлеген бәяләү;

10) эшқуарлык һәм башка икътисадый һәм (яисә) башка эшчәнлек алып баруны нигезсез кыенлаштыра торган норматив хокукий актта нигезләмәләр булу турында белешмәләр;

11) эшқуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруны нигезсез кыенлаштыра торган нигезләмәләренә бетерү һәм гамәлдәге жайга салуның нәтижеләлеген арттыру ысуллары турындагы тәкъдимнәр;

12) жайга салуның факттагы йогынтысын бәяләргә мөмкинлек бирә торган башка белешмәләр.

9.2. Норматив хокукий актка экспертиза нәтижеләре турында бәяләмә проекты профильле бүлекчә тарафыннан эзерләнә һәм вәкаләтле бүлекчәгә жиберелә.

9.3. Норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмә проекты вәкаләтле бүлекчә тарафыннан Пландә билгеләнгән срокларда гавами консультацияләргә чыгарыла.

Норматив хокукий актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру өчен вәкаләтле бүлекчә рәсми сайтта аларны үткөрү турында хәбәрнамә, экспертиза үткәрелә торган норматив хокукий акт, норматив хокукий актка экспертиза нәтижеләре турында бәяләмә проекты урнаштыра.

9.4. Хэбэрнамэдэ шул исэптэн гавами консультациялэр уздыру срогы һәм гавами консультациялэрдэ катнашучыларның үз фикерлэрен юллау ысулы булырга тиеш.

9.5. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижэләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультациялэр уздыру сроклары 20 көннән дә кимрәк һәм 30 календарь көннән артык була алмый.

9.6. вәкаләтле бүлекчә гавами консультациялэр нәтижэләре буенча кергән барлык тәкъдимнәрне карарга һәм, аларны исәпкә алу турында белешмәләрне яисә читкә тайпылу сәбәпләрен күрсәтеп, тәкъдимнәр жыелмасын төзергә тиеш.

Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижэләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультациялэр уздыру нәтижэләре буенча вәкаләтле бүлекчә норматив хокукый актларга экспертиза нәтижэләре турында бәяләмәләр эзерли.

9.7. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижэләре турындагы бәяләмәләргә имза салынганнан соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча, вәкаләтле бүлекчә башлығы имза сала һәм рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

10 бүлек. Экспертиза нәтижэләрен куллану тәртибе

10.1. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижэләре турындагы бәяләмә муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү яисә аларны бетерү өчен нигез булырга мөмкин.

10.2. Норматив хокукый актка экспертиза нәтижэләре турында бәяләмә имзаланган көннән соң 10 эш көне дәвамында Профильле бүлекчәгә жиберелә. Экспертиза нәтижэләре буенча вәкаләтле бүлекчә муниципаль берәмлек башлығы адресына муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү буенча тәкъдимнәр жиберергә мөмкин.

Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларына экспертиза ясау Тәртибенә 1 нче кушымта

Жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә ТИПИК ФОРМА

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру нигезләмәсенең 3 пункты (алга таба - Нигезләмә) нигезендә проектны карады

_____ (муниципаль норматив хокукый акт исеме)

_____ (алга таба - акт проекты),

әлеге бәяләмәне эзерләү өчен эзерләнган һәм юнәлдерелгән _____

(алга таба - уйлап табучы)

(Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органы исеме)

түбәндәгеләрне хәбәр итә.

(1.1 нче вариант, көйләү йогынтысын бәяләүне уздыру кагыйдәләрен эзерләүче тарафыннан үтәлмәү ачыкланган очракта).

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча акт проектын эзерләгәндә көйләү йогынтысын бәяләүне уздыру тәртибен түбәндәге бозуларга юл куелуы билгеләнгән.

_____ (Тиешле нигезләмәләр белән каралган үтәлмәгән процедуралар күрсәтелгән)

Жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру турындагы нигезләмәнең _____ пункты нигезендә ОРВ үткөрү турындагы Нигезләмәнең _____ пунктларында каралган процедураларны үткәргә һәм аларның нәтижәләре буенча акт проектын эшләп бетерергә, шуннан соң бәяләмә эзерләү өчен ОРВ үткөрү буенча вәкаләтле органга кабат жиберергә.

(2. Тәртип эшләүчене үтәмәү ачыкланмаган очракта).

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча, актны эзерләгәндә, 17 пунктта (ОРВ үткөрүгә таләпләр билгели торган нигезләмә пунктлары номерлары) каралган процедура акты проектын эзерләгәндә, эшләнүче үтәлгән дип билгеләнгән.

1. Гомуми мәгълүмат

1.1. Акт проектының жайга салу йогынтысының дәрәжәсе, аны эзерләүче тарафыннан күрсәтелгән: югары / уртача / түбән.

1.2. Акт проекты әлеге бәяләмәне эзерләү өчен нигез салучы тарафыннан жиберелгән: беренче тапкыр/кабат.

1.3. акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләү турындагы бәяләмәләрне алдан

эзерләү турында мәгълүмат (акт проектын эзерләүче кабат жибәрелгән очракта күрсәтелә): _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

1.4. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә акт проектын урнаштыруның тулы электрон адресы:

(текст тасвирламасы өчен урын)

1.5. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының территорияль үсеш бүлеге яисә гавами консультацияләр эзерләүче тарафыннан үткөрелү турында мәгълүмат: _____

(сроклар, катнашучылар һәм тәкъдимнәр саны)

1.6. Әлеге бәяләмәне эзерләү турында башка мәгълүмат: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2. Нәтижәләр

2.1. Жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру турында нигезләмәне эзерләүче тарафыннан үтәү хакында нәтижә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2. Муниципаль норматив хокукый акт проектында түбәндәге нигезләмәләр булмау яисә аның нигезлелеге турында нәтижәләр:

2.2.1. Эшкуарлык һәм башка эшчәнлек субъектлары өчен административ һәм башка төрле чикләүләр һәм бурычлар кертәләр яисә аларны кертәргә булышалар:

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.2. Эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.4. Көндәшлекне чикләүгә ярдәм итә _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.3. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы белән хәл итүнең йө житәрлек нигезләнмәве турында нәтижә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.4. Башка йомгаклау комментарийлары: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

(2.1.1. жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижәләре буенча эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектлары өчен нигезсез рәвештә административ һәм башка чикләүләр һәм бурычлар кертә торган яисә аларны кертүгә булышлык итә торган нигезләмәләрнең булмавы ачыкланган очракта, эшкуарлык һәм башка икътисадый эшчәнлек субъектларының чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә, Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә, конкуренцияне чикләүгә һәм проблемаларны жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы белән хәл итүнең житәрлек

нигезлэмэләре булу, төгәлләнүнең жайга салу йогынтысын бәяләү турында әлеге бәяләмәне әзерләү) ярдәм итә.

2.2 вариант. Жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижәләре буенча эшқуарлық һәм башка иқътисадыи эшчәнлек субъектлары өчен административ һәм башка чикләүләр һәм бурычлар кертә торган яисә аларны кертүгә ярдәм итә торган нигезлэмәләр ачыкланса, эшқуарлық һәм башка иқътисадыи эшчәнлек субъектларының чыгымнары барлықка килүгә ярдәм итсә, Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлықка килүгә ярдәм итә, конкуренцияне чикләүгә ярдәм итә яисә проблемаларны жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы белән чишүнең житәрлек дәрәжәдә булмавы түбәндәге бүлекләр тутырыла.

Югарыда күрсәтелгән бүлекләр бары тик акт проекты һәм жыелма хисапның тиешле бүлекләренә карата кисәтүләр һәм башка шәрехләр булган очракта гына тутырыла.

3. Карала торган проблема булуга бәйле рәвештә барлықка килә торган тискәре эффектларны бәяләү, жайга салуның тәкъдим ителә торган ысулы жиберелгән проблема

3.1. Проблеманың булуын нигезләү, аның булуга бәйле рәвештә барлықка килә торган жайга салуның һәм негатив эффектларның тәкъдим ителә торган ысулы жиберелде: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

3.2. Тиешле мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның проблемаларын гамәлдәге жайга салу кысаларында мөстәкыйль рәвештә (өстәмә регулятор катнашыннан башка) бетерү мөмкин булмау

(текст тасвирламасы өчен урын)

3.3. Азнакай муниципаль районы территориясендә проблеманың таралуын, тиешле мөнәсәбәтләрдә катнашучылар санын, мөнәсәбәтләрдә катнашучылар өчен проблеманың әһәмиятен бәяләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

3.4. Проблема турында башка мәгълүмат: _____

Эшул исәптән, аларның характеристикасы белән үзара бәйле проблемалар һәм мөнәсәбәтләр, бу өлкәдә технологияләр үсеше дәрәжәсе, мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның инвестицион һәм инновацион эшчәнлегенә турында мәгълүмат).

4. Тәкъдим ителә торган жайга салуның максатларын жайга салу һәм аларның хокукый жайга салу принципларына туры килүен, шулай ук стратегик һәм программа документларына туры килүен жайга салу

4.1. Акт проекты эшләү өчен нигезләрнең житәрлек булуы: _____
(текст тасвирламасы өчен урын)

4.2. Тәкъдим ителә торган жайга салу максатларының ныклығы, аларның проблема белән нисбәте:

(текст тасвирламасы өчен урын)

4.3. Тәкъдим ителә торган жайга салу максатларына ирешү срокларының ныклығы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын; төрле вакытта ирешелсә, күрсәтергә)

4.4. Тәкъдим ителә торган жайга салуның максатлары турында башка шәрехләр:

(текст тасвирламасы өчен урын)

5. Проблеманы хәл итүнең тәкъдим ителә торган жайга салуын һәм башка мөмкин ысулларын анализлау

5.1. Проблеманы хәл итүнең һәм аның белән бәйлә тискәре нәтижәләргә жиңүнең тәкъдим ителә торган ысулы тасвирламасы түбәндәге акт проекты текстына туры килә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.2. Проблеманы хәл итүнең башка ысулларын карау һәм әлеге ысуллар белән проблема ничек хәл ителәргә мөмкин булуын дәлилләү житәрлек: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.3. Проблеманы хәл итүнең тәкъдим ителә торган ысулын сайлауның ныклыгы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.4. Проблеманы хәл итүнең тәкъдим ителә торган ысулы турында башка шәрехләр: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый жайга салуга кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның төп төркемнәрен анализлау, аларның көтелгән өстәмә чыгымнарын һәм керемнәрен бәяләү

6.1. Мәгънәләрен жайга салу белән бәйлә мөнәсәбәтләрдә катнашучылар төркемнәрен һәм аларның санын билгеләүнең нигезләре: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.2. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый жайга салу белән кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның яңаларын бәяләү яисә булган бурычларын эчтәлеген үзгәртү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.3. Тәкъдим ителә торган жайга салуны кертү нәтижәсендә мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның көтелгән өстәмә чыгымнарын һәм керемнәрен бәяләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.4. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый жайга салуга, аларның көтелгән өстәмә чыгымнарына һәм керемнәренә кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучылар турында башка

шәрехләр: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

7. Жирле үзидарә органнарының яңа, үзгәреп һәм юкка чыгарыла торган функцияләрен, вәкаләтләрен, бурычларын һәм хокукларын анализлау, шулай ук Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнарын һәм ихтимал керемнәрен бәяләү

7.1. Билгеләнгән вазыйфаларның, вәкаләтләренең, бурычларның һәм жирле үзидарә органнарының хокукларын билгеләүнең, аларның яңаларын билгеләүнең, үзгәрүнең һәм бетерелүе:

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

7.2. Хезмәт чыгымнарын һәм башка ресурсларга ихтыяжны үзгәртүнең ныклыгы: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

7.3. Чыгымнарны һәм бюджет кертемнәрен нигезләү: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

7.4. Башка комментарийлар - функцияләр, вәкаләтләр, бурычлар һәм хокуклар турында:

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

8. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы һәм негатив нәтижеләр куркынычларын, шулай ук жайга салу максатына ирешүнең сайланган ысулының нәтижелелеген тикшереп торы ысулларын хәл итү куркынычын бәяләү

8.1. Куркынычсызлык һәм тискәре нәтижеләрне әзерләүче тарафыннан билгеләүнең нигезлелеге:

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

8.2. Тәкъдим ителгән гамәлләрне контрольдә тоту дәрәжәсен исәпкә алып, максатка ирешүнең нәтижелелеген тикшереп торы ысулларын нигезләү: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

8.3. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы һәм тискәре нәтижеләр куркынычлары турында башка шәрехләр: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

9. акт проекты үз көченә керүнең фаразлана торган датасын, акт проекты үз көченә керүнең күчеш чорын билгеләү һәм (яисә) кичектереп торы кирәклеген, элек барлыкка килгән мөнәсәбәтләргә тәкъдим ителә торган жайга салуны тарату

кирәклеген анализлау

9.1. Якынча акт проекты үз көченә керү датасының нигезләнүе: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

9.2. Акт проекты үз көченә керүнең күчеш чорын һәм (яисә) кичектерүне нигезләү: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

9.3. Тәкъдим ителә торган җайга салуның элек барлыкка килгән мөнәсәбәтләргә таралуын нигезләү: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

9.4. акт проектының үз көченә керү сроклары турында башка шәрехләр: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

10. Оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны җайга салуның белдерелгән максатларына ирешү өчен кирәкле чараларны анализлау

10.1. Оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны җайга салуның билгеләнгән максатларына ирешү өчен кирәкле җайга салу максатларына туры килү: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

10.2. Үткөрү сроклары, нәтижәле һәм нәтижәле булуы: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

10.3. Чаралар турында башка шәрехләр: _____

_____ (текст тасвирламасы өчен урын)

Житәкче
вәкаләтле орган _____ /
(имза)

(имзаны расшифровкалау)