

Дүртенче чакырылыш
Татарстан Республикасы Азнакай район Советы
КАРАРЫ

Азнакай шәһәре

№ 120-15

«25» февраль 2022 ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районында муниципаль хезмәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставына туры китерү максатыннан,

Татарстан Республикасы Азнакай район Советы **карап итте:**

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибен (2 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткөрү турында нигезләмәне (3 нче кушымта);

- Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе хакында нигезләмә һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеген (4 нче кушымта);

- түләүсез нигездә коммерциячел булмаган
оешма идарәсендә катнашуга рөхсәт бирү турында гариза формасын (5 нче кушымта);

- коммерциягә карамаган оешма идарәсендә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт бирү турында гаризаларны теркәү журналының формасын (6 нчы кушымта).

2. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында" түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru/>.<http://aznakayevo.tatar.ru>

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту Азнакай район Советының законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм жирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләнә.

Рәис

М. З. Шәйдуллин

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэтне оештыру һәм узу өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала.

1.2. Нигезләмә жирле үзидарәнең депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль берәмлекләрнең даими нигездә эшләрүче һәм юридик зат булып торучы сайлау комиссияләренең хәлиткеч тавыш хокукына ия әгъзаларының, «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының контроль-хисап палатасы» МКУ рәисенең һәм аудиторының статусы билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләрүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

1.3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт - хезмэт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмэт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге № 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, "Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы" муниципаль берәмлеге уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмэт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

2.1. кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренәң приоритеты;

2.2. Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия гражданның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәткә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;

2.3. муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональеге һәм компетентлыгы;

2.4. муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

2.5. муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегә турында мәгълүмат алу мөмкинлегә;

2.6. ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;

2.7. муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;

2.8. муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

2.9. үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;

2.10. муниципаль хезмәтнең партиясезлегә.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органындагы вазыйфа, муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә торган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратындагы вазыйфа, жирле үзидарә органы вәкаләтләренәң үтәләшен тәмин итү бурычларының билгеләнгән даирәсе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат.

3.2. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәте вазыйфалары, әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнгән.

3.3. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегендә каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре

кулланыла (әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта).

3.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеле исеме түбәндәге очрақларда рөхсәт ителә:

1) жирле үзидарә органы житәкчәсе урынбасары-әлеге органның структур бүлекчәсе житәкчәсе;

2) жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсендә бүлекчә житәкчәсе булып тора.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте 25.06.2013 № 50-ТРЗ муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

5. Вазыйфаларны биләү өчен квалификация таләпләре

муниципаль хезмәт

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

5.2. Муниципаль хезмэт стажына яисэ эйдэп баручы, өлкән һәм кече төркемнөргә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5.3. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисэ муниципаль хезмэт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре элге Нигезләмәнең 5.1 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнөргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

5.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә элге белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем алу документын һәм (яисә) элге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң элге белгечлек буенча эш чоры кертелә.

5.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлегә, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр алынган, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турындагы документ алганнан соң.

5.7. Муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе

вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләп итеп, идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе кимендә биш ел билгеләнә. Идарә эшчәнлеге астында әлеге өлештә оешма җитәкчесе, җитәкче урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлана. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

5.8. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча-яРТы елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

6. Сыйныф чинын саклап калу һәм мөхрүм итү муниципаль хезмәт күрсәтү

6.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

Квалификацион имтихан Азнакай район Советының 2015 елның 19 мартындагы 358-51 номерлы карары белән расланган дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә «Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгелә бер сәрокка биләүче Азнакай муниципаль районы хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру тәртибе турында Нигезләмә» 358-51 номерлы карары белән расланган тәртиптә уздырыла.»

6.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

6.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.4. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

6.5. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

6.7. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

6.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

6.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннарын арттыру аларны

тиешле төркем муниципаль хезмәтенен югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

6.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

6.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

6.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинынан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

6.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

6.14. Муниципаль хезмәткәге аерым аерым аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) 6.9 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганчы. тиешле класслы чинда, әмма элеккерәк бирелгән класслы чинга алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлегә төркемә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары булмаган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелми;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемә чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 класслы - 3 класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлегә бүлекнең 6.9 пунктында муниципаль хезмәтне узу өчен билгеләнгән срогы тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

6.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккегә төркемә чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа,

элеге бүлекнең 6.9 пунктында билгелэнгән элекке класслы чинында булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

6.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгелэнгәндә, ул элегрәк биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керә, ул 6.2 пункты нигезендә класс чины бирелә. муниципаль хезмәткәр булган класс чины класс чинынан югарырак булса, элеге төркем муниципаль хезмәт вазыйфалары өчен беренче булып тора. Бу очракта класс чины элеккелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

6.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгән тәртиптә үткәрелә.

6.18. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

6.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге элеге карарның 4 нче кушымтасы нигезендә расланды.

6.20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, элеге бүлекнең 6.13 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән алып - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

6.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне

муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына билгелэгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

6.22. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана.

6.23. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана.

6.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

6.25. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

7.1. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

б) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын

биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

7.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

8.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгелэнгэн эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрне таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1.) чит дәүләтнең гражданлыгын (подданствосын) сатып алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгелэнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

8.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

9.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкиткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык

яисә әлеге вазыйфаи затка контрольлек итүгә бәйле булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлығы белән (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук абыллар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, балалар һәм ата-аналар), яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсе контроле белән бәйле булса, жирле администрация башлығы белән.

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлығын яисә чит ил гражданлығын (подданствосын) туктату;

7) чит ил гражданлығы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге сайтларның һәм (яки) битләренә адресатлары турында мәгълүматлар, аларга муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырдылар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

10) Чакырылыш буенча аны хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан гайре) - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата шикаят белдерелгән булса, - суд карары законлы

көченә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә һәм (яисә) карар буенча Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаять белдерелмәгән.

9.2. Гражданин Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлек башлыгы белән бергә якин туганлык яисә үзлек булган очракта контракт буенча Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын башкара алмый (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, балалар һәм аларның балалары).

9.2.1. Гражданин муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы аудитори вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан якин туганлык яисә үзлек очрагында муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органының аудитори вазыйфасын биләп тора алмый (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, балалар) биләгән очракта, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән башкара алмый.

9.3. Гражданин муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

9.4. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмыйлар.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

10.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазифасын үтәү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте

вазыйфасына билгелэнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләнү;

һөнәр берлеге органында түләүле сайлау вазыйфасына, шул исәптән муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органына сайлану;

2) түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), Россия Федерациясе субъекты законында билгелэнгән тәртиптә алынган эшқуар вәкиле рөхсәте белән түләүсез идарәдә катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренң берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатъләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә күрсәтү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) шәхсэн яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлеге белән шөгылльләнөргә.

федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль хөзмөт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләрә буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә поверенный яисә вәкил булырга;

физик һәм юридик затлардан хөзмөт вазыйфаларын үтәүгә бәйле яки вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә акчалата түләү алу (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хөзмөт күрсәтүләр, күнел ачу өчен түләү, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр). Беркетмә чаралары, хөзмөт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хөзмөткәрлөргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хөзмөткәрлөргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясә Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә нигезендә үткәрелә торган чаралар, хөзмөт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә бүләген тапшырган муниципаль хөзмөткәр, аны Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә кире сатып алырга мөмкин;

жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрә белән, шулай ук чит дөүләтләрнең дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчасы хисабына командировкага чыгу;

вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

муниципаль хөзмөт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәлөргә кертелгән мәгълүматларны яки вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хөзмөт мәгълүматын таратырга яки кулланырга;

эгэр түбэндәгеләр аның вазифаи бурычларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, фикерен халык алдында ачыктан-ачык әйтергә, һәм бәя бирергә;

муниципаль берәмлек башлығының язма рәхсәтеннән башка чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән бүләкләр, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итү, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек кәргән очракта ;

сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфаи нигезләмәсен кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәт белдерергә;

жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

14) хезмәт буенча бәхәсләрне жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

Россия Федерациясе территориясендә эшләүче һәм аларның структур бүлекчәләрендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның попечительлек һәм күзәтчелек советлары, башка органнары һәм коммерциягә карамаган башка оешмалар идарә органнары составына керү, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язмача рәхсәтеннән башка, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган

булса.

10.2. Муниципаль район башкарма комитеты житэкчесе вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижәт эшчәнлегенән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

10.3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

10.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, эшне башкарырга хокуклы түгел.

11. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән

беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (алга таба - коммерцияле булмаган оешма) катнашудан тыш) катнашууы, әлеге статьяда әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиленең рөхсәте белән гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашууы мәнфәгатьләр конфликтына яки мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлегенә китерергә тиеш түгел.

11.3. Коммерциягә карамаган оешма идарәсендә түләүсез нигездә катнашууга рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәткәрнең гаризасы (алга таба - гариза) муниципаль хезмәткәрнең әлеге карарга 9 нчы кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәр яллаучысы вәкиле исеменә язма рәвештә төзелә.

11.4. Гариза коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә планлаштырылган катнашканчы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлегенә тапшырыла.

11.5. Гаризаны теркәү Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының әлеге карарга 6 нчы кушымта нигезендә формада алып барыла торган гаризаларны теркәү журналына кергән көнне оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла. Гаризалар теркәү журналының битләре пронумерланган, узган ел Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлеге мөһерә белән беркетелгән булырга тиеш.

11.6. Гаризаны теркәү датасы, номеры, гаризаны теркәү номеры, Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлеге хезмәткәре фамилиясе, инициалы һәм вазыйфасы күрсәтелгән гаризаның күчermәсе, аның гаризаларын теркәү журналында имзасын күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә бирелә.

11.7. Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлеге муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу мөмкинлеге яки мөмкинлеге (алга таба - дәлилләнгән бәяләмә) турында гаризаны алдан карый һәм аңа дәлилләнгән бәяләмә эзерли. Дәлилләнгән бәяләмәне эзерләгәндә Азнакай муниципаль районы

башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тээмин итү бүлеге гариза биргән муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән әңгәмә үткәрергә һәм аннан язма аңлатмалар алырга мөмкин.

11.8. Дәлилләнгән бәяләмә түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) коммерциячел булмаган оешмага карата кадрлар, оештыру-техник, финанс, матди-техник яки башка мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен, шул исәптән әлеге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеле бер эшчәнлек төрен һәм (яисә) аерым гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү белән бәйле карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен анализлау;

2) муниципаль хезмәткәрдә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә аның катнашкан очракта мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлеген анализлау.

11.9. Гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә гариза теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә яллаучы вәкиленә жибәрелә.

11.10. Гаризаны карау һәм мотивлаштырылган бәяләмә нәтижеләре буенча яллаучы вәкиле түбәндәге карарларның берсен чыгара:

1) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга рөхсәт итәргә;

2) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга рөхсәт итмәскә;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән комиссияне карап тикшерү өчен гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә жибәрергә.

11.11. 10.1 бүлегенең 11.10 пунктының 2 пунктчасында каралган карарны кабул итү өчен муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге булу нигез булып тора.

11.12. 11 бүлекнең 11.10 пунктындагы 11.10 пунктчасында каралган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе гаризаны һәм аларны

яллаучы вәкиле күрсәтелгән комиссиягә җибәргән көннән алып җиде көн эчендә дәлилләнгән бәяләмәне карый. Гаризаны карау һәм дәлилләнгән бәяләмә нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия комиссия муниципаль хезмәткәрдә аның коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлегенә булу яки булмау турында карар кабул итә.

11.13. 11 бүлекнең 11.12 пунктында каралган карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә яллаучы вәкиле муниципаль хезмәткәргә коммерциячел булмаган оешма идарәсендә түләүсез нигездә катнашуны рөхсәт итәргә яисә рөхсәт итмәскә дигән карар кабул итә.

11.14. Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәэмин итү бүлегенә 11.10 пунктының (11.13 бүлегенә) яисә 11.13 пунктының) яллаучы вәкиле тарафыннан карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә яллаучының кабул ителгән вәкиле тарафыннан гаризаларны теркәү журналында муниципаль хезмәткәргә имзасын куеп язма рәвештә карар кабул ителүе турында хәбәр итә йә яллаучы вәкиленең кабул ителгән карары турында гаризаны тапшыру турында хәбәрнамә һәм бу хакта гаризаларны теркәү журналында тамга кую юлы белән почта элемтәсә аша мәгълүмат җибәрә.

11.15. Гаризаны (алар булган очракта) карауга бәйле рәвештә дәлилләнгән нәтижә һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә теркәлә.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

12.1. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры) вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел үтәүгә (вәкаләтләрне гамәлгә ашыру) йогынты ясыи яки йогынты ясыи ала торган хәл мәнфәгатьләр конфликтын астында аңлашыла.

12.2. Шәхси кызыксыну астында акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләрнең яки аның белән якын туганлыкта яки туганлыкта торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган апалар, бертуган апалар, ата-аналар, ир белән хатын,

балалар һәм ир белән хатын), үзләренә якын туган якларында яки үз туганлыкларында торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатын к

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы вазифаи яки хезмәт вазыйфасын үзгәртү, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждандан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Эшкә алуучының (эш бирүче) вәкиле, әгәр ул муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булса, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән чорга читләштергәнче, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

12.7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен Азнакай муниципаль районында хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә куелган таләпләрне үтәү комиссиясе расланды.

12.8. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы составына керүче жирлекләренәң жирле үзидарә органнары Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнары белән муниципаль хезмәттә

мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу комиссияләрен төзү һәм аларның эшчәнлегенә буенча вәкаләтләр тапшыру турында килешү төзиләр.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданның белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горел-гадәтләренә һәм горел-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мөдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияләргә татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында белешмәләр тапшыру

мөлкәти характердагы йөкләмәләр

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын

биләүгә дэгъва итүче гражданныр, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (әш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлек нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар федераль законнар белән саклана торган һәм федераль законнар белән саклана торган башка серләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре,

чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

14.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне дөгьвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, алар тарафыннан "Коррупциягә каршы гамәлләр турында" Федераль законда һәм башка

норматив хокукый актларда билгеләнгән бурычларның үтәлешен тикшерү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.9. Контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгьва итүче гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыралар.

14.10. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яки) муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

14.11. Коррупция куркынычы янаган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге Азнакай район Советының 2014 елның 10 апрелендәге 294-42 номерлы «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегендәге муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге турында» карары белән расланган.

15. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

15.1. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин булган Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш.

15.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданны тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

15.3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан

урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәғълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәжәсиз һәм тулылығын тикшерәләр.

16 . Муниципаль хезмәткә кертем

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен керә ала.

1.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем алу турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча

салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Гражданны әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

1.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла. Хезмәт килешүе буенча эш стажы булган зат хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат ала ала:

эш бирүченең соңгы эш урыны буенча (әлеге эш бирүчедә эшләгән чорда) тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүче булганда) имзаланган электрон документ формасында (эш бирүче булганда);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә тиешенчә расланган кәгазьдә;

Россия Федерациясе Пенсия фондында тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталын көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә

куллану.

16.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Әлеге вазифаны контракт буенча биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контрактның типик рәвешә контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләп куела торган зат белән контрактның типик рәвешә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына кушымта белән билгеләнгән.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

16.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы хезмәткәренә хезмәт таныклығын рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турындагы нигезләмә Азнакай муниципаль районы башлығының 04.08.2011 № 142 карары белән расланды.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсә төзегәндә конкурс башланьрга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Азнакай район Советы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмәт шартнамәсә проектын бастырып

чыгаруны күздә тотарга тиеш. Азнакай муниципаль районында конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Азнакай район Советы карары белән билгеләнә. Жирле администрациянең жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрелгән очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданныр жыены күрсәткән кандидатураларны аның эгъзаларына кертүне күздә тотарга тиеш (әлеге карарга 3 нче кушымта).

17.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

18.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү, Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү турында нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә, әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә, өч елга бер мәртәбә уздырыла.

18.4. Муниципаль хезмәткәргә аттестацияне Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе үткәрә.

19. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

19.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесе яисә вәкаләтле муниципаль хокукый акт белән башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килү-килмәүгә квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен жаваплылыгы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмэт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмэткэр идарә итү һәм башка карарлар мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмэткэр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләүдә катнашырга хокуклы яисә катнашырга бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) биләп торган муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча карарлар проектларын әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү тәртибе һәм сроклары;

6) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмэткэрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмэткэрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

19.3. Вазыйфаи инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

19.4. Муниципаль хезмэткэрнең вазифа инструкциясен үтәү нәтижәләре муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмэткэрне кадрлар резервына керткәндә, аның һөнәри хезмәт

эшчәнлеген бәялэгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

20. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

21. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

21.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

21.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

21.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

21.4. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

21.5. Ел саен түләүле өстәмә отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә

отпускның гомуми озынлығы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Хезмэт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмэткэргэ өч календарь көн дәвамында хезмэт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Хезмэт көне нормалаштырылмаган өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрақларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск ел саен бирелә торган төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми озынлығыннан тыш бирелә.

21.6. Муниципаль хезмэткэр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешлэр буенча бирелергэ мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмэткэргэ бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергэ мөмкин.

21.7. Муниципаль хезмэткэргэ аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергэ мөмкин.

21.8. Муниципаль хезмэткэргэ федераль законнарда каралган очрақларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча ял бирелә.

22. Муниципаль хезмэткэрнең хезмәте өчен түләү

22.1. Муниципаль хезмэткэр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткэрнең үзе билэгән вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүлэрдән торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

22.2. Өстәмә түләүлэргэ түбэндәгелэр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнэрне үтэгән өчен премиялэр.;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

б) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

22.3. Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;);

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

22.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

22.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә.:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) Мактау грамотасы белән бүләкләү;

5) класслы чин бирү;

б) үз теләге (инвалидлыгы) буенча эштән китүгә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бүләкләү;

7) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.

22.6. Вазыйфаи окладларның күләмнәре, айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләмнәре, аларны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук бүләкләүләренә

куллану тәртибе һәм шартлары «Татарстан Республикасында даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары, контроль-хисап органнары рәисләре, муниципаль хезмәткәрләр хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны формалаштыру нормативлары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карары белән билгеләнгән;

«Азнакай муниципаль районының даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы депутатларның, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларының, контроль-хисап палатасы рәисенең һәм аудиториның, муниципаль районның муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү тәртибе һәм шартлары турында» 2018 елның 19 апрелендәге 187-28 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай район Советы карары белән.

23. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

23.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи

бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

23.2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

23.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

24. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

24.1. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алуга хокуклы.

24.2. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән затта Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булмаганда башкарыла.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән көннән соң 90 көн эчендә жайга салынганда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү шундый билгеләнеш сорап мөрәжәгать иткән көннән башкарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән эштән азат иткәч, вафат булучының гаилә әгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуга хокуклы.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина жаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигез буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар жинаятыкә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

25.3. дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

26. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

26.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 24 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

26.2. 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупцион хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупцион хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаятыкә эше каралган вакыт кертелми.

26.3. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаятыкә бирелергә мөмкин.

26.4. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат

итү рәвешендәге түләтүне куллану турында белешмәләр "коррупциягә каршы торы турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

27. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

27.1. Азнакай муниципаль районында кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйлә Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен (булган очракта) алып бару, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мөһүрү пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләргә үтәүне оештыруны;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының һәм хезмәт законнарында билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә эзерләү

28.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясә законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, килешү нигезендә, муниципаль хезмәт өчен гражданны эзерләүне оештыра ала.

28.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү бурычы белән максатчан укыту турында шартнамә (алга таба - максатчан укыту турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганның соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча йөкләмәсен күздә тоту.

28.3. Максатчан укыту турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

28.4. Конкурс Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезендә үткәрелә.

28.5. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү

турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чарасында һәм жирле үзидарә органының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында әлеге конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

28.6. Конкурс үткәрү турында мәгълүмати материалда 34.1 статьяда билгеләнгән белешмәләр күрсәтелә. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

28.7. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына 34.1 статьяның 11 пункты нигезендә документлар тапшыра. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

28.8. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дэвамында жирле үзидарә органы максатчан уку турында шартнамә нигезендә гражданга социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмаска тиеш.

28.9. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

28.10. Максатчан уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

28.11. Максатчан уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

29. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре

29.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәгә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

30. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

30.1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмэткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмэттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

30.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе архивында, муниципаль хезмэтнең соңгы урыны буенча саклана.

30.3. Муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

30.4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмэткэренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

31. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмэткэрләр реестры

31.1. Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэткэрләр реестры алып барыла.

31.2. Муниципаль хезмэттән азат ителгән муниципаль хезмэткэр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан чыгарыла.

3.3. Муниципаль хезмэткэр вафат булган яисә муниципаль хезмэткэр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

31.4. Муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару тәртибе әлеге карарга 2 нче кушымта белән расланды.

32. Муниципаль хезмэттә кадрлар резервы

32.1. Азнакай муниципаль районында Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2014 елның 10 апрелендәге 292-42 номерлы карары белән «Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм баш төркемнәренә караган вакантлы идарәчелек Вазыйфаларын һәм Вазыйфаларын биләүгә кадрлар резервы турында» Нигезләмә расланды.

33. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләр хезмәтенә түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

34.1. Муниципаль хезмәтне үстерү жирле бюджет акчалары хисабына финанслана торган муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәмин ителә.

35. Йомгаклау нигезләмәләре

Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган мәсьәләләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, №50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән жайга салына.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында
муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлеге

I Бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай район Советы аппаратында муниципаль
хезмэт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары
Аппарат житәкчесе.
2. Муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары
Мөстәкыйль бүлек житәкчесе.
3. Муниципаль хезмэтнең әйдәп баручы вазыйфалары
Муниципаль район башлыгы ярдәмчесе;
Мөстәкыйль сектор мөдире.
4. Муниципаль хезмэтнең өлкән вазыйфалары
Бүлекнең баш белгече;
Бүлекнең әйдәп баручы белгече;
секторның баш белгече;
секторның әйдәп баручы белгече.
5. Муниципаль хезмэтнең кече вазыйфалары
Бүлекнең I категорияле белгече.

2 нче бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма
комитетында муниципаль хезмэт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары
Башкарма комитет житәкчесе;
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары;
Башкарма комитет эшләре идарәчесе.
2. Муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары
Идарә башлыгы;
Мөстәкыйль бүлек башлыгы;
3. Муниципаль хезмэтнең әйдәп баручы вазыйфалары
Идарә башлыгы урынбасары;
Мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары;
Мөстәкыйль сектор мөдире;
Башкарма комитет житәкчесе ярдәмчесе;
4. Муниципаль хезмэтнең өлкән вазыйфалары
Идарәнең, бүлекнең, секторның баш белгече;
Идарәнең, бүлекнең, секторның әйдәп баручы белгече;
5. Муниципаль хезмэтнең кече вазыйфалары
I категория идарә, бүлек, сектор белгече;

3 нче бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы үзидарә
жирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары
Жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе;
Палата председателе;
Башка жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары;
Палата рәисе урынбасары.
2. Муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары
Мөстәкыйль бүлек житәкчесе.
3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары
Мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары;
4. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары
Әйдәп баручы киңәшче;
Бүлекнең, секторның әйдәп баручы белгече.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ
органнында муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып бару тэртибе һәм
хезмэткэрлэре реестры

I. Гомуми нигезлэмэлэр

1. «Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендэге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүлэт органнында һәм Татарстан Республикасы дәүлэт граждан хезмэткэрлэре реестрларын алып бару тэртибе турында» 2006 елның 23 октябрэндэге ПУ-431 номерлы Указы нигезендэ Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнында һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрларының эчтэлеген һәм аларны алып бару тэртибен билгели.

2. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрлэр реестрлары муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшлэрэннән (алга таба - муниципаль хезмэткэрлэр) Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче белешмэлэр нигезендэ төзелә.

3. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрлэр реестрларын Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрын төзилэр, ул жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрлэр турында белешмэлэрнең жыелма исемлеген тәшкит итә.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрлэр реестрына һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрына кертелгән белешмэлэр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында билгелэнгән очракларда дәүлэт серен тәшкит итүче

белешмәләргә, башка очракларда конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә сакланьрга тиеш.

5. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары электрон рәвештә, шулай ук үзләрендә булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчәрүдән, таратудан, шулай ук хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәмин итеп, кәгазь чыганакта алып барыла.

6. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрлары «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Мәгълүмати система), шулай ук анда булган мәгълүматны санкцияләnmәгән файдалану, юкка чыгару, модификацияләү, блоклау, күчәрү, тарату, шулай ук башка хокук булмаган гамәлләрдән яклауны тәмин итеп, кәгазь саклагычта алып барыла.

7. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару эшчәнлегә «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында һәм Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару

8. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры жирле үзидарә органының муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе (алга таба - кадрлар хезмәте) тарафыннан электрон рәвештә алып барыла.

9. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын төзү һәм алып бару Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының анда тапшырылган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары нигезендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлегә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

10. Агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органы житәкчәсе тарафыннан ике нөсхәдә расланган электрон рәвештә һәм кәгазь чыганакта төзелгән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаментында (алга таба - Департамент) агымдагы елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

11. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты раслаган Мәгълүмат системасында урнаштырылган рәвешләрдә алып барыла.

12. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры түбәндәгеләр турында белешмәләренә үз эченә ала:

муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтүче жирле үзидарә органы исеме турында;

әлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе исеме турында;

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегә нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфа атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе).

13. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) турында;

- туган көне турында;

- һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, номеры һәм датасы, белгечлеге һәм квалификациясе);
- хәрби хезмәт үтү турында;
- һөнәри яңадан эзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- квалификацияне күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- гыйльми дәрәжә турында (гыйльми дәрәжә исеме, бирү датасы);
- гыйльми исем турында (гыйльми исемнең исеме, бирү датасы);
- еллар, айлар, көннәргә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;
- елларда, айларда, көннәрдә исәпләнелә торган муниципаль (дәүләт) хезмәтенең стажы турында;
- аттестацияне узу турында (аттестация үткәрү датасы, аттестация комиссиясе карары);
- класс чины турында (класс чины, аны бирү турында актының датасы һәм номеры);
- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләк төре, бүләкләү датасы);
- конкурс нәтижеләре буенча граждан вазыйфасына билгеләнсә, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу турында);
- хезмәт контракты турында (хезмәт контрактын төзү төре, датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

Муниципаль хезмәткәрләрнең элге персонал белешмәләре исемлеге Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрына карата гына төгәл һәм тулысынча файдаланыла.

14. Муниципаль хезмәткә керүче гражданның турында белешмәләр жирле үзидарә органнары житекчеләре акты нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән көннән алып ике эш көне эчендә Азнакай муниципаль

районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрына кертелә.

15. Муниципаль хезмэткэрне шул ук жирле үзидарэ органында башка вазыйфага билгелэгәндә аны муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турындагы белешмэләр Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэткэрлэр реестрына жирле үзидарэ органы житәкчесе вазыйфасына билгеләнү турында акт нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә кертелә.

16. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрыннан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан муниципаль хезмэткэрлэр турында белешмэләрне төшереп калдыру өчен аны эштән азат итү, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмэт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләп кую, үлем (үлем), шулай ук затны үз көченә кәргән суд карары белән билгесез югалган яисә үлгән дип тану нигез була.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрыннан һәм Азнакай муниципаль районы Реестрыннан муниципаль хезмэткэрлэр турында белешмэләрне төшереп калдыру өчен нигез булып шулай ук аны муниципаль хезмэт вазыйфасына башка жирле үзидарэ органында билгеләп кую тора.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмэткэр турында белешмэләр Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрыннан азат ителгән, бүтән жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмэт вазифасы булмаган вазыйфага билгеләнгән яисә судның тиешле карары законлы көченә кәргән көндә төшереп калдырыла.

17. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэткэрлэр реестрындагы тиешле үзгәрешләр турында белешмэләр Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәэмин итү бүлегенә кәгазь һәм электрон чыганаclarда жирле үзидарэ органы житәкчесе тарафыннан Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органында

муниципаль хезмәткәрләр реестрына үзгәрешләр кертелгәннән соң 1 эш көне эчендә тапшырыла.

18. Әлеге Тәртипнең 15 пунктында күрсәтелгән белешмәләр кәргән вакыттан алып ике көн эчендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлеге Азнакай муниципаль хезмәткәрләре реестрына тиешле үзгәрешләрне Мәгълүмати системага кертә һәм Департаментка жиберә.

19. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт узган һәм Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрыннан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр кануннар нигезендә архивка тапшырыла.

20. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып баруга бәйле бәхәсләр хезмәт бәхәсләре һәм суд комиссияләре законнары нигезендә карала.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны контрольдә тоту

21. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны жирле үзидарә органы житекчәсе тикшереп тора. Контроль шәхси эшләрнең булуын һәм аларның торышын тикшерү рәвешендә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре булган белешмәләрне тикшерү рәвешендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре реестрындагы белешмәләр белән башкарыла.

Мәгълүматларны чагыштыру факты тиешле актта чагылыш таба.

22. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларын төзү һәм алып бару бурычлары йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш иткән өчен законнар нигезендә җаваплы булалар.

4. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларынан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрынан белешмәләрне тапшыру, реестрларны саклау

23. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларынан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрынан белешмәләрне Департамент тәкъдим итә.

24. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры, аларга үзгәрешләр, үзәндә булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчәрүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәмин итеп, мәгълүмати системада саклана.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районында муниципаль хезмәтнең вакантлы
вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе
турындагы нигезләмәгә кушымта

АНКЕТА
(үз кулың белән тутырыла)

1. Фамилиясе _____
Исеме _____
Атасының исеме _____

2. Әгәр фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртсәләр, аларны, шулай ук кайсы һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнне күрсәтегез	
3. Туган елы, числосы, ае һәм туган урыны (авыл, авыл, шәһәр, район, өлкә, край, республика)	
4. Гражданлыгын (әгәр үзгәрткән булсагыз, кайчан һәм нинди сәбәпле икәннән күрсәтегез)	
5. Беләм турында мәгълүмат (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамлаган, дипломнар номерлары). Диплом буенча белгечлек. Диплом буенча квалификация	
6. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме (кайчан бирелде, диплом номерлары)	
7. Россия Федерациясе халыкларының нинди чит телләрен һәм телләрен беләсез һәм аңлата аласыз (ирекле беләсез)	
8. Хезмәт эшчәнлегә башланганнан бирле башкарыла торган эш (югары һәм урта уку йортларында укуны, хәрби хезмәтне, эшмәкәрлек белән шөгыйльләнүне дә кертеп) <*>	

Ай һәм ел		Предприятие, учреждение, оешма күрсәтелгән вазифа	Предприятие, учреждение, оешмаларның урнашу урыны
эшкә керү	китү		

<*> Предприятие, учреждение һәм оешманың исемен үз вакытында атаган кебек күрсәтергә; хәрби хезмәткә хәрби частынең вазифасы һәм номеры күрсәтелгән язарга кирәк.

9. Сезнең якин туганнарыгыз (әти,әни, абый, апа, сеңел, балалар) шулай ук ир(хаты)

Туганлык дәрәжәсе	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	туган елы, туган урыны	Эш урыны, вазыйфасы	Яшәү урыны адресы

<*> Туганнары фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртсә, аларның элекке фамилиясен, исемен, әтисенең исемен күрсәтергә кирәк.

10. Хәрби бурычларга һәм хәрби исемгә мөнәсәбәт

11. Өй адресы һәм телефон номеры

12. Паспорт яки аны алмаштыручы документ

(номер, серия, кем һәм кайчан бирелде)

13. Өстәмә белешмәләр (дәүләт бүләкләре, сайлау вәкиллекле органнарында катнашу, шулай ук башка мәгълүмат, аны рәсмиләштерелә торган үзе турында хәбәр итәргә тели)

"__" _____ 20__ ел имза _____

Фотография һәм хезмәт эшчәнлегә һәм рәсмиләштерелгән затның укуы турында мәгълүмат шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәге язмаларга, мәгариф һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

М. П. _____
(имза) (Ф. И. О.)

"__" _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыруның гомуми тәртибе белән билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта һәм бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;
- 5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2. Аттестация үткөрүне оештыру

5. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестациялэу үткөрү өчен эшкэ алуучы (эш бирүче) вэкиле карары буенча жирле үзидарэ органының нигезлэмэдэге хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация үткөрү графигын раслау турында;
- 2) аттестациялэнергэ тиешле муниципаль хезмэткэрлэр исемлеген төзү турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирэкле документларны эзерлэу турында.

6. Муниципаль хезмэткэргэ аттестацияне Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе (алга таба - аттестация комиссиясе) үткэрэ.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вэкиле һәм (яки) аларга вэкалэтле муниципаль хезмэткэрлэр (шул исэптэн муниципаль хезмэт һәм кадрлар мәсьэлэлэре буенча бүлекчэлэр, муниципаль хезмэткэр, аттестациялэнергэ тиешле муниципаль хезмэткэр, Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүче бүлекчэлэр), шулай ук фэнни һәм белем бирү учреждениелэре, башка оешмалар, муниципаль хезмэт белэн бэйле мәсьэлэлэр буенча бэйсез экспертлар - белгечлэр сыйфатында чакырылган экспертлар-экспертларның персонал мәгълүматларын күрсэтмичэ генэ) кертелэ. Бэйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми саныннан кимендэ дүрттэн бер өлешен тэшкит итэргэ тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэүче муниципаль хезмэткэрлэргэ аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы, дэүлэт серен тэшкит итүче белешмэлэрне куллануга бэйле рэвештэ, дэүлэт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезлэмэлэрен исэпкэ алып төзелэ.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе тарафыннан кабул ителгэн карарларга йогынты ясый алырлык мэнфэгатьлэр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылсын өчен төзелэ.

Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфай вазыйфалары үзенчэлэклэренэ карап, берничэ аттестация комиссиясе төзелергэ мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәру графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкерелә.

9. Аттестация үткәру графигында күрсәтелә:

а) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәләрнең атамасы;

б) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

в) аттестацияне үткәру датасы, вакыты һәм урыны;

г) аттестация комиссиясенә тиешле жирле үзидарә органнарының тиешле бүлекчәләре житәкчәләре күрсәтмәләре белән кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларны аттестацияләү турындагы бәяләмә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы), аның турыдан-туры житәкчәсе тарафыннан имзаланган һәм югарыдагы житәкчә тарафыннан расланган.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торучы вазыйфа һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы;

в) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

г) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларны үтәү турындагы бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән чор өчен

аларга эзерлэнгэн документлар проектлары турында белешмэлэр теркэлэ, алар муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда торалар.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе, алдагы аттестация күрсәткечлере белән тапшырыла.

13. Жирле үзидарә органының муниципаль хезмэт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башланганчы бер атнадан да ким булмаган һәр муниципаль хезмэткэрне аттестация чорында үзләренең вазыйфай бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмэләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу яисә турыдан-туры житәкчене чакыртып алу өчен үзенең ризалыгы турында гариза яки аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3. Аттестация үткәрү

14. Аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрне чакыру белән үткәрелә. Муниципаль хезмэткэр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә Аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенең муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеге турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатыннан аттестация чорында аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрләргә тапшырылган өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл

итүдә катнашуы, алар башкара торган эшнең катлаулылығы, аның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге нигезендә бәяләнгән.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясен үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләре үтәве, тыюларның булмавы, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнең һәм йөкләмәләренң үтәлмәве, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлеге комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе тарафыннан түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

а) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

б) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торучы өчен кадрлар резервына вазыйфай үсеш тәртибендә кертүгә тәкъдим ителә;

в) һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узган очракта, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

г) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кэгазенэ утырышта катнашкан рэис, рэис урынбасары, сэркатип һәм аттестация комиссиясе эгъзалары кул куя.

Муниципаль хезмэткэр расписка буенча аттестация кэгазе белән таныша.

Аттестацияне узган муниципаль хезмэткэрнең аттестация кэгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмәсе муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рэис, рэис урынбасары, сэркатип һәм аттестация комиссиясе эгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэткэр булуы турында карары кабул ителә:

а) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына билгеләнгән тәртиптә кертелергә тиеш;

б) һөнәри янадан әзерләүгә яисә квалификация күтәрүгә жибәрелә;

в) Муниципаль хезмэт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмэткэр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмэткэрне биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмэттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация узганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмэттән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмэткэрнең авыру һәм ел саен түләп торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

23. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районында муниципаль
хезмәткәрләргә аттестация үткөрү
турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районының жирле үзидарә
органы аттестация комиссиясенә

Муниципаль хезмәткәрнең
аттестация бәяләмәсе

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(биләгән вазыйфасы)

Хәл итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге:

Һөнәри, шәхси сыйфатларны һәм һөнәри хезмәт эшчәнлегә нәтижәләрен
мотивлаштырылган
бәяләү: _____

Житәкче: _____

Фикерләр белән таныштык: _____

(имза) (Ф. И. О.) (дата)

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Туган көне _____

3. Һөнәри белем турында белешмәләр, гыйльми дәрәжә,

_____ (кайчан һәм нинди уку йорты

_____ белеме, белгечлеге һәм квалификациясе буенча, галим

_____ дәрәжәсе, гыйльми исеме)

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасының биләгән вазыйфасы - аттестация вакытына һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы)

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр

9. Үткән аттестациянең муниципаль хезмәткәргә тәкъдимнәрен үтәүне кыска бәяләү _____

_____ (башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттест комиссиясе карары

(муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына кертелүгә тәкъдим ителә; һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узган очракта, муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмэтнең биләп торган вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә.)

11. Аттестация комиссиясенең чагыштырма составы _____

Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының _____ катнашты.
Тавышлар саны _____ риза, _____ каршы.

12. Искәрмә _____

Рәис
аттестация комиссиясе _____
(имзаның аңлатмасы) (имза)

Рәис урынбасары
аттестация комиссиясе _____
(имзаны _____
расшифровкалау) (имза)

Сәркәтип
аттестация комиссиясе _____
(имзаны _____
расшифровкалау) (имза)

Әгъза
аттестация комиссиясе _____
(имзаны расшифровкалау) (имза)

Аттестация үткәрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты

(муниципаль хезмәткәр имзасы, дата)

Мөһер урыны
жирле үзидарә органнары)

Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында тәкъдимнәр кертү
тәртибе турында һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге хакында
нигезләмә

1. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 26.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы 10 статьясындагы 19 пункты нигезендә әлеге Нигезләмә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәrlәргә класслы чиннар бирү турындагы тәкъдимнәрне кертү тәртибен жайга сала, шулай ук документлар тапшыруга кушып бирелә торган исемлекне билгели.

2. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәrlәргә вәкаләтләр срогына кагылмый.

3. Беренче класслы чин бирү өчен муниципаль хезмәткәр вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча, сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң йә бер айдан да соңга калмыйча, Ә чираттагы класслы чин бирелгәндә класслы чин булу вакыты чыкканчы 2 айдан да соңга калмыйча жирле үзидарә органы житәкчесенә аңа класслы чин бирү турында гариза белән мөрәжәгать итә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы).

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә тәкъдим итү, әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрнең класслы чин бирү турындагы гаризасы кергәннән соң бер ай эчендә рәсмиләштерелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә беренче яисә чираттагы класслы чин бирү турында тапшыру жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясенә кертелә.

6. Муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдим Жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча йә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча

кертелә. Чираттагы класслы чин бирү турындагы тәкъдим муниципаль хезмәткәрнең алдагы чинда булу вакыты чыкканчы бер айдан да соңга калмыйча кертелә.

7. Тәкъдимдә муниципаль хезмәткәрнең кыскача биографик мәгълүматлары, аны биләгән вазыйфасына билгеләп кую датасы, аңа соңгы класслы чин бирү датасы һәм биләгән вазыйфасы буенча муниципаль хезмәткәр тарафыннан башкарыла торган функциональ вазыйфалар, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен үтәүгә шәхси өлеш, эш бирүченең муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү мөмкинлегенә турында мотивлаштырылган бәяләмәсе күрсәтелә.

8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең чираттагы сыйныф чинын бирү турындагы гаризасы кушымта итеп бирелә.

Муниципаль хезмэткэргэ аңа беркетелә торган документлар исемлеген класслы чинга бирү турында нигезләмәгә 1 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

Ф.И.О. _____

_____ (вазыйфа,

_____ муниципаль хезмэткәрнең класс сәгәте)

Гариза

Миңа класслы чин бирүгезне сорыйм _____ (класс чинының атамасы)

Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торам

_____ (биләгән вазыйфаның атамасы)

_____ муниципаль хезмэт, структур бүлекчә,

_____ жирле үзидарә органнары)

"__" _____ 20__ ел дан хәзерге вакытка кадәр.

дәвамлылығын сынау срогы <1>

_____ (ай саннары язмача)

уңышлы тәмамланды _____.

(дата)

Класс чины <2>

_____ (класслы чин, дәүләт хезмәтенең башка төре, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем булган исеме)

"__" _____ 20__ ел

_____ (имза) (имза расшифровкасы)

<1> әгәр сынау вакыты билгеләнәмәсә, "сынау вакыты билгеләнми" дип языла.

<2> граждән хезмәткәрнең класслы чины юк икән, "класслы чиным юк" дип языла.

гариза формасы

_____ (вазыйфаның атамасы,

_____ яллаучының инициаллары, фамилиясе, вәкиле

_____ муниципаль хезмәткәр)

_____ (вазыйфаның атамасы,

_____ муниципаль хезмәткәрнең инициаллары, фамилиясе)

ГАРИЗА

коммерцияле булмаган оешма идарәсендә
түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенәң 3 пунктының «б» пунктчасы һәм «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясы нигезендә мина идарәдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт итүегезне сорыйм.

коммерциягә карамаган оешма _____

(коммерцияле булмаган оешманың исеме, аның урыны
урнашу һәм адрес,

_____ эшчәнлек төрләре, нинди сыйфатта идарә итү планлаштырыла
(идарә итүдә катнашу) коммерцияле булмаган оешма

_____ .
Коммерциягә карамаган оешма (идарәдә катнашу) хезмәттән азат вакытта һәм мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү яисә муниципаль хезмәтнең вазыйфаи вазыйфаларын башкарганда мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге барлыкка килүгә китермәячәк.

_____ " " _____ 20__ ел
(имза) (инициаллар, фамилия)

Теркәлү номеры

гаризалар теркәү журналында _____

Гаризаны теркәү датасы" " _____ 20__ ел

_____ (имза)

_____ (вазыйфа атамасы, инициаллар, затның фамилиясе,
гариза теркәгән)";

Коммерциячел булмаган оешма идарәсендә түләүсез нигездә
катнашу турында гаризаларны теркәү журналы

Н п/п (гаризан ың теркәү номеры)	Гаризан ы теркәү датасы	Гаризаны ң кыскача эчтәлеге	Гариза биргән затның инициалл ары, фамилияс е, вазыйфас ы атамасы	Гариза кабул иткән затның инициалла ры, фамилиясе, вазыйфасы атамасы	Гаризаның күчermәсен алу турында билге ("күчermәсен алды", гариза тапшырган затның имзасы)	Вәкаләтле вәкил тарафыннан кабул ителгән карар турында билге	Гариза, гариза биргән зат тарафыннан яллаучы вәкиленең карарының күчermәләрен алу турында билге ("күчermәсен алды", гариза тапшырган затның имзасы) яисә почта аша яллаучы вәкиленең карарын тапшыру турында уведомление белән (адрес, имза, карар жибәргән затның имзасы) жибәрү турында гариза)
1	2	3	4	5	6	7	8"