

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ**



**КАРАР**

22 февраль 2022 ел

№ 100

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнарында бүлекләр турындагы нигезләмәләренә раслау хакында**

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 3 декабрендәге 85 номерлы карары нигезендә, жирле үзидарә органнары структурасын Татарстан Республикасы муниципаль районының жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә структурасын булдыру һәм штат санын билгеләү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советы Президиумының 2020 елның 09 декабрендәге ПР-187 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә структурасын формалаштыру һәм штат санын билгеләү буенча методик тәкъдимнәргә туры китерү максатларында, Нурлат муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының юридик бүлеге турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү бүлеге турындагы Нигезләмәне расларга (2 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының кадрлар белән тәмин итү секторы турында нигезләмәне расларга (3 нче кушымта).

4. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының административ-техник бүлеге турындагы нигезләмәне расларга (4 нче кушымта).

5. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге турындагы Нигезләмәне (балигъ булмаганнар белән эшләү һәм аларның хокукларын яклау секторы турындагы нигезләмә белән бергә) расларга (5 нче кушымта).

6. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат куркынычсызлыгы бүлеге турындагы нигезләмәне расларга (6 нчы кушымта).

7. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге турындагы нигезләмәне расларга (7 нче кушымта).

8. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Финанс - бюджет палатасының бюджет бүлеге турында нигезләмәне расларга (8 нче кушымта).

9. Түбәндәгеләр үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының 2009 елның 27 маендагы 243/1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге турында нигезләмә;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының 2009 елның 27 маендагы 243/1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге турында нигезләмә.

10. Әлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.

11. Карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

12. Әлеге карар 2022 елның 1 мартынан үз көченә керә.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы  
Советы Рәисе

А.С. Әхмәтшин

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының юридик бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының юридик бүлеге (алга таба-юридик бүлек) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының (алга таба – Совет) структур бүлекчәсе булып тора һәм Совет эшчәнлеген хокукый тәэмин итү өчен булдырылган.

1.3. Юридик бүлек үз эшчәнлеген Нурлат муниципаль районы Советының структур бүлекчәләре һәм жирле үзидарә органнары белән үзара бәйләнештә алып бара.

1.4. Юридик бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм республика башка хокукый актлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актларга һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

### **2. Структура һәм эшчәнлекне оештыру**

2.1. Юридик бүлек хезмәткәрләре Россия Федерациясе муниципаль хезмәтен узу белән бәйле йөкләмәләренә үз өстенә алган муниципаль хезмәткәрләр булып торалар.

2.2. Юридик бүлек хезмәткәрләренең штат саны Совет карары белән раслана. Юридик бүлек белән житәкчелек итү бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла. Юридик бүлек Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башлыгы урынбасарына буйсына.

2.4. Юридик бүлек башлыгы вакытлыча булмаганда, аның вазыйфаларын юридик бүлекнең баш белгече башкара.

### **3. Бурычлары**

Юридик бүлекнең төп бурычлары булып тора:

3.1. Совет эшчәнлеген юридик яктан тәэмин итү.

3.2. Советның структур бүлекчәләре эшчәнлегендә гамәлдәге законнарның үтәлешен контрольдә тоту.

3.3. Дәүләт контрактлары (шартнамәләре) һәм Советның норматив хокукый актлары проектларына хокукый экспертиза үткәрүне тәэмин итү, норматив хокукый актларны исәпкә алуны һәм саклауны оештыру.

3.4. Норматив хокукый актларга һәм Советның норматив хокукый актлары проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне тәэмин итү.

3.5. Судларда һәм башка органнарда Советның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау.

#### 4. Функцияләре

Юридик бүлек түбәндәге функцияләрне башкара:

4.1. Советның муниципаль хокукый актлары, район башлыгы һәм Советның бүлекчәләре тарафыннан эзерләнә торган башка хокукый актлар проектларын эзерләүдә катнаша.

4.2. Совет бүлекләре тарафыннан эзерләнә торган муниципаль хокукый актларны хокукый килештерүне үткәрә.

4.3. Советның жибәрелүче корреспонденциясенә һәм хатлар проектларының гамәлдәге законнарга туры килү-килмәвен тикшерә һәм килештерә.

4.4. Совет тарафыннан төзелә торган килешүләр проектларын эзерли.

4.5. Советның муниципаль хокукый актларында гамәлдәге законнарга туры килмәүне бетерү буенча тәкъдимнәр эзерли.

4.6. Совет эшчәнлегә барышында барлыкка килә торган хокукый характердагы мәсьәләләр буенча бәяләмәләр эзерли.

4.7. Бирелгән ышанычнамә нигезендә гомуми юрисдикция судларында, жәмәгать судында, арбитраж судларда, хокукый мәсьәләләрне караганда дөүләт хакимиятенә һәм жирле үзидарәнә башка органнарында Совет мәнфәгатьләрен тәкъдим итә.

4.8. Юридик бүлек вәкаләтләре кысаларында Советка карата кабул ителгән суд актлары күрсәтмәләренә үтәләшен исәпкә алуны һәм тикшереп торуну гамәлгә ашыра.

4.9. Гамәлдәге законнар нигезендә юридик бүлек эшчәнлегә барышында барлыкка килгән Суд документларын, килешүләренә, башка юридик документларны комплектлау, саклау, исәпкә алу һәм куллану эшен гамәлгә ашыра.

4.10. Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнарына Совет тарафыннан кертелә торган закон һәм башка актлар проектларын билгеләнгән тәртиптә эзерли һәм хокукый бәяләүне башкара.

4.11. Татарстан Республикасы законнары нигезендә тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итә:

Нурлат муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүматны Татарстан Республикасы законнарында каралган күләмдә жыю;

муниципаль норматив хокукый актлар регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүматны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына программа тәэминатын кулланып, Татарстан Республикасы законнарында каралган срокларда тапшыру;

4.12. Совет хезмәткәрләренә РФ гамәлдәге законнарындагы барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр турында үз вакытында хәбәр итә, аңлатма һәм аны куллану тәртибен гамәлгә ашыра.

4.13. Гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә башка функцияләрне гамәлгә ашыра.

## 5. Вәкаләтләре

Юридик бүлек үз бурычларын һәм функцияләрен гамәлгә ашыру өчен түбәндәгеләргә хокуклы:

5.1. Юридик бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәү өчен кирәк булган юридик бүлек компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча документлар проектларын эзерләүгә Нурлат муниципаль районы Советының структур бүлекчәләре һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен жәлеп итәргә һәм хокукый ярдәм күрсәтергә.

5.2. Советта төзелә торган комиссияләр, эш төркемнәре эшендә, Советның структур бүлекчәләре эшчәнлеген комплекслы тикшерүләрдә катнашу.

5.3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының һәм жирле үзидарә органнарының барлык структур бүлекчәләреннән юридик бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле белешмәләр һәм документларны соратып алырга һәм кабул итәргә.

5.4. Совет башлыгы карары буенча төзелгән даими киңәшмә органнары эшендә, шулай ук Советның вазыйфай затлары чакырыла торган эш киңәшмәләрендә һәм комиссияләрендә катнашу.

5.5. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә аларның эшчәнлегенә кагылышлы хокукый мәсьәләләр буенча консультацияләр бирү.

5.6. Суд практикасы, Совет катнашында килешүләр төзү һәм үтәү тәҗрибәсен гомумиләштерү һәм анализлау.

5.7. Дәгъва белдерүне һәм дәгъва эшен алып бару.

5.8. Прокуратураның тәкъдимнәрен һәм протестларын карарга, алар буенча җавап бирү чараларын кабул итү өчен мотивлаштырылган бәяләмәләр эзерләргә.

5.9. Юридик бүлек эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәренә Совет башлыгына хәбәр итәргә.

5.10. Юридик бүлеккә йөкләнгән бурычлар нигезендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыру.

## 6. Җаваплылык

6.1. Бүлек хезмәткәрләренең хокуклары, вазыйфай бурычлары, җаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенә хезмәт турындагы законнары, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, әлегә Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү бүлегенә турында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү бүлегенә (алга таба - бүлек) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының структур бүлекчәсе булып тора.

1.2. Бүлек Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнарының документлар әйләнешен тәмин итү функцияләрен гамәлгә ашыра.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Федераль законнарга, Россия Федерациясе Президентының хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына һәм башка республика уң актларына, Нурлат муниципаль районы Уставына, муниципаль хокукый актларга һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.4. Бүлек үз эшчәнлеген Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы Аппараты житекчесенә турыдан-туры житекчеләгендә башкара.

1.5. Бүлек үз эшчәнлеген Нурлат муниципаль районы территориясендә Нурлат муниципаль районының башка жирле үзидарә органнары, территориаль федераль һәм республика башкарма хакимият органнары, барлык милек рәвешләрендәге оешмалар һәм предприятиеләр, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары белән берлектә тормышка ашыра.

**2. Структурасы**

2.1. Бүлекнең структурасы һәм штат саны Нурлат муниципаль районы Советы Рәисе тарафыннан раслана. Бүлек белән бүлек житекчесе житекчелек итә. Бүлек баш, әйдәп баручы белгечләрдән тора, алар Нурлат муниципаль районы Советы Рәисе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфаларыннан азат ителә.

2.2. Бүлек башлыгы бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазыйфай Инструкциядә билгеләнгән функцияләргә гамәлгә ашыра һәм бүлек алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси җаваплылык тота;

2.3. Бүлек житекчесе белгечләр арасында вазыйфаларны бүлә.

**3. Төп бурычлар**

Бүлекнең төп бурычлары булып түбәндәгеләр тора:

3.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнарына гражданнар мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында

карауны тээмин итү, аларга Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә язмача жаваплар бирү;

3.2. Татарстан Республикасы дүүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Премьер-министры, шулай ук Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратлары житэкчеләре, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратларының структур бүлекчеләре житэкчеләре йөкләмәләрен гражданнар мөрәжәгатьләре буенча үз вакытында карауны тээмин итү.

#### 4. Функцияләре

Бүлекнең төп функцияләре булып түбәндәгеләр тора:

4.1. Гражданнар мөрәжәгатьләре буенча мәгълүмати-аналитик эш үткәрү.

4.2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау мәсьәләләре буенча халык белән аңлату эшләре алып бару.

4.3. Керүче хатларны, гражданнар мөрәжәгатьләрен, электрон почта, электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара системасын кулланып, үз вакытында кабул итүне, теркәүне һәм тапшыруны тээмин итү.

4.4. Керүче документларны карау стадиясе турында белешмә мәгълүмат бирү.

4.5. Татарстан Республикасы Президентыннан, Татарстан Республикасы Премьер-министрыннан, шулай ук Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратлары житэкчеләреннән, Татарстан Республикасы Президенты Аппаратының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының структур бүлекчеләре житэкчеләреннән кERGән документларның Нурлат муниципаль районы Советы Рәисенә йөкләмәләрен үз вакытында үтәүләрен контрольгә алу һәм контрольдән төшерү;

4.6. Нурлат муниципаль районы Советы Рәисе күрсәтмәләрен, югарыдагы органнардан контроль сроклар белән кERGән документларны үтәү срокларын сакламау турында мәгълүмат эзерләү.

4.7. ЕС ОГда гариза бирүчеләрнең текстларын теркәү өчен, челтәрле телефон үзәге порталында (алга таба - РФ ССТУ системасында) мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре турында хисап формасын үз вакытында тутыруны гамәлгә ашыру, орган турында мәгълүматны актуальләштерү, мәгълүмат алмашу.

4.8. Нурлат муниципаль районы Советы Рәисенә һәм Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житэкчесенә гражданнарны шәхсэн кабул итүгә язуны башкару.

4.9. Гражданнарны кабул итүне оештыру һәм аны үткәрүне контрольдә тоту.

4.10. Гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карап тикшерүне гамәлгә ашыру.

4.11. Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына һәм башка югары органнарга жиберү өчен гражданнар мөрәжәгатьләре буенча айлык һәм еллык хисап буенча мәгълүмат эзерләүне гамәлгә ашыру.

4.12. Язмача тәмамланган эшләрне саклау, аларны архивка даими саклауга эзерләү, яисә эш номенклатурасы нигезендә аларны юкка чыгару.

4.13. Гражданнарга аларның мөрәжәгатьләрен башка дәүләт органына, яисә башка вазыйфай затка аларның вәкаләтләре нигезендә карауга жиберелү турында хәбәр итү.

4.14. Гражданнарның мөрәжәгатьләренә микъдари һәм сыйфатлы анализ ясау, мәгълүмат, аналитик һәм статистик материаллар эзерләү, Нурлат муниципаль районы Советы Рәисенә уздырылган анализ нәтижәләре буенча оператив һәм системалы мәгълүмат житкерү; гражданнар мөрәжәгатьләрен карау мәсьәләләре буенча гражданнарны кабул итү һәм консультацияләү алып бару.

4.15. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләүне оештыру мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар проектларын һәм методик материалларны эзерләү.

4.16. Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләренә электрон документлар әйләнеше системасында йөкләмәләрен үтәү срокларын үтәлүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру.

4.17. Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнарында эш башкару таләпләре буенча эш башкаруны оештыру, шул исәптән документларны архивлаштыру.

4.18. «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнешенә программа комплексын кулланып, эш башкаруны оештыру.

4.19. Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнарына документлар әйләнешен рәсмиләштерү мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтү.

4.20. Бүлек эшчәнлегә юнәлеше буенча муниципаль хокукый актлар, локаль хокукый актлар проектларын эшләү, эзерләү һәм раслау өчен кертү.

4.21. Бүлек шулай ук Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы Рәисе, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесе йөкләмәләре буенча башка функцияләренә дә гамәлгә ашыра.

## 5. Вәкаләтләре

Үз бурычларын һәм функцияләрен башкару өчен бүлеккә вәкаләтләр бирелгән:

5.1. Жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре житәкчеләренән, дәүләт хакимиятенә территорияль органнарынан, предприятиеләрдән, учреждениеләрдән һәм оешмалардан, милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, мәгълүмат, документлар, язма һәм телдән аңлату соратып алырга, кирәк булганда архив документлары белән танышу.

5.2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советында гражданнарның язма мөрәжәгатьләре белән эшләүне камилләштерү, гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру, эш башкаруны камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертү.

5.3. Шәхси мәгълүматлар турындагы законнарны үтәп, белгечләренә аерым мөрәжәгатьләр белән эшкә жәлеп итү.

5.4. Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалану.

5.5. Мөрәжәгать итүче гражданнарны шәхси әңгәмәгә чакырырга.



5.6. Билгелэнгэн тэртиптэ, шул исэптэн электрон рэвештэ, өстәмә материаллар һәм аңлатмаларны мөрәжәгать итүче граждандан, граждандар берләшмәләреннән, шул исэптэн юридик затлардан соратып алу.

5.7. Билгелэнгэн тэртипне бозып тапшырылган документларны эшлэп бетерү һәм рәсмиләштерү өчен билгелэнгэн таләпләр нигезендә кире кайтару.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләрнең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенең хезмәт турындагы законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының кадрлар белән тәмин итү секторы турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Нурлат муниципаль районы Советының кадрлар белән тәмин итү секторы (алга таба-сектор) - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының структур бүлекчәсе (алга таба-Совет) булып тора.

1.2. Сектор үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика хокукый актлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

### **2. Структурасы**

2.1. Сектор секторга йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә үтәүне тәмин итүче һәм Нурлат муниципаль районы Советы рәисе тарафыннан вазыйфага билгеләнүче һәм алынучы сектор мөдире һәм баш белгечтән тора.

2.2. Сектор белән сектор мөдире житәкчелек итә. Сектор мөдире секторга йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазыйфаи инструкция белән билгеләнгән вазыйфаларны башкара һәм сектор алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси җаваплылык йөртә.

2.3. Сектор мөдире булмаганда, аның вазыйфаларын баш белгеч башкара.

### **3. Төп бурычлары**

Кадрлар белән тәмин итү секторы түбәндәге бурычларны хәл итә:

3.1. Кадрларны аларның квалификациясен, шәхси һәм эшлекле сыйфатларын бәяләү нигезендә сайлау һәм урнаштыру.

3.2. Кадрларны аларның квалификациясен, шәхси һәм эшлекле сыйфатларын бәяләү нигезендә сайлау һәм урнаштыру.

3.3. Кадрлар исәбен һәм кадрлар эшен алып бару.

3.4. Районның Совет һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә хокукларын, ташламаларын һәм гарантияләрен тәмин итү.

### **4. Функцияләре**

Кадрлар белән тәмин итү секторына түбәндәге функцияләр йөкләнә:

4.1. Кадрлар сәясәтен һәм стратегиясен эшләүдә катнашу.

4.2. Хезмәт базарын өйрәнү нигезендә кадрларга һәм аны канәгатьләндерү чыганаclarына фаразлар, агымдагы һәм перспективалы ихтыяжны билгеләү, эш

белән тээмин итү хезмәтләре белән турыдан-туры элемтәләр урнаштыру, предприятие эчендә хезмәткәрләргә булган вакансияләр турында мәгълүмат бирү, хезмәткәрләрне яллау турында игълан итү өчен массакуләм мәгълүмат чараларыннан файдалану.

4.3. Совет һәм жирле үзидарә органнарын таләп ителә торган һөнәрләр, белгечлекләр һәм квалификация кадрлары белән бергә туплау.

4.4. Хезмәткәрләрне кызыксынган бүлекләр житәкчеләре белән берлектә сайлау һәм сайлап алу һәм аларны күрсәтелгән вазыйфаларга билгеләү турында тиешле тәкъдимнәр кертү.

4.5. Коллективта яңа хезмәткәрләргә уңышлы адаптация узуга ярдәм итү.

4.6. Кадрларның саны һәм сыйфаты турында мәгълүматлар банкын төзү һәм алып бару.

4.7. Хезмәт законнары нигезендә хезмәткәрләрне кабул итүне, күчерүне (вазыйфаларны алмаштыруны) һәм эштән азат итүне рәсмиләштерү.

4.8. Районның Совет һәм жирле үзидарә органнарының шәхси составын исәпкә алу.

4.9. Хезмәт кенәгәләрен кабул итү, тутыру, саклау һәм бирү.

4.10. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару, шулай ук кадрлар буенча билгеләнгән документлар.

4.11. Яллар графигын төзү, яллар хезмәткәрләреннән файдалануны исәпкә алу, расланган графиклар нигезендә еллык отпускларны рәсмиләштерү.

4.12. Эш вакытының табелен исәпкә алу.

4.13. Командировкаларны рәсмиләштерү һәм исәпкә алу.

4.14. Вакытлыча эшкә сәләтсезлек битләрен рәсмиләштерү һәм исәпкә алу.

4.15. Запастагы хәрби бурычлыларны һәм хәрби хезмәткә чакырылу яшендәге затларны хәрби исәпкә алу буенча эш алып бару.

4.16. Хезмәткәрләрне бүлөкләү, хезмәткәрләрне матди һәм дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен материаллар әзерләү.

4.17. Пенсия иминияте буенча кирәкле документлар әзерләү һәм аларны социаль тээмин итү органнарына тапшыру.

4.18. Хезмәткәрләрнең бүгенге һәм узган хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирү.

4.19. Кадрлар белән тээмин итү бүлегенә компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча предприятиенә шәхси составы һәм төп эшчәнлегенә буенча приказлар әзерләү.

4.20. Хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткөрүне оештыру, аның методик һәм мәгълүмати тээмин ителеше, аттестация нәтижәләрен анализлауда катнашу, аттестация комиссиясе карарларының үтәлешен даими тикшереп тору.

4.21. Кадрларны аларның хезмәт эшчәнлегенә процессында хезмәткәрләрнең һөнәри, эшлекле, психологик сыйфатларын өйрәнү нәтижәсендә урнаштыру.

4.22. Хезмәт дисциплинасының һәм эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләрен үтәлешен контрольдә тоту.

4.23. Кадрлар агымын анализлау, чаралар эшләү һәм аны киметү буенча Совет Рәисенә тәкъдимнәр кертү.

4.24. Эш белән тәмин итү өлкәсендә эшләүче хезмәткәрләрнең социаль гарантияләрен тәмин итү, эшкә урнаштыру тәртибен үтәү, аларга билгеләнгән ташламалар һәм компенсацияләр бирү.

4.25. Хезмәт законнарын бозу мәсьәләләре буенча хезмәткәрләрнең шикаятьләрен һәм гаризаларын карау.

4.26. Корпоратив чараларны оештыруда һәм үткәрүдә катнашу.

4.27. Агымдагы саклау сроклары үткәннән соң, архивка саклауга тапшыруга бүлек документларын эзерләү.

4.28. Нурлат муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен (эшчеләрен) квалификацияләрен күтәрү һәм яңадан эзерләү.

4.29. Сектор эшчәнлеге предметлары буенча муниципаль хокукый актлар, локаль хокукый актлар проектларын эшли, эзерли, раслауга кертә.

4.30. Россия Федерациясе гражданнына дәүләт һәм ведомство бүләкләрен рәсмиләштерү һәм тапшыру эшен оештыру. Район Советының бүләкләү комиссиясе эшен оештыру.

## 5. Вәкаләтләре

Кадрлар белән тәмин итү секторы вәкаләтләре бирелгән:

5.1. Структур бүлекчәләрдә хезмәткәрләр турында кирәкле мәгълүматларны, ә хезмәткәрләргә эшкә алганда һәм күчәргәндә - тиешле структур бүлекчәләр җитәкчеләренә фикерен соратып алырга.

5.2. Структур бүлекчәләрдә хезмәткәрләргә карата хезмәт турындагы законнарын үтәүне, билгеләнгән ташламалар һәм өстенлекләр бирүне контрольдә тотарга.

5.3. Структур бүлекчәләр җитәкчеләренә кадрлар белән тәмин итү бүлеге компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча күрсәтмәләр бирү.

5.4. Секторга йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле барлык структур бүлекчәләрдән мәгълүмат таләп итү һәм алу.

5.5. Сектор компетенциясенә керүче һәм Совет рәисе белән килештерүне таләп итмәгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат җибәрү һәм кабул итүне алып барырга.

5.6. Сектор компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар, киңәшләр һәм күрсәтмәләр бирергә.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләрнең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенә хезмәт турында законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфай инструкциялар белән билгеләнә.

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының административ-техник бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының Административ-техник бүлеге (алга таба-бүлек) дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының, оешмаларның, иҗтимагый һәм башка берләшмәләренң, шулай ук гражданның жәмәгать тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итү бурычларын хәл итүдә дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына булышлык күрсәтүне оештыру максатларында, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге формасы булып тора.

1.2. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика хокукый актлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмә белән эш итә.

### **2. Бүлек структурасы**

2.1. Бүлек башлыгы – административ комиссиянең җаваплы сәркатибе, ике баш белгеч, бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәмин итүче өч әйдәүче белгечтән тора.

2.2. Бүлек белән бүлек башлыгы җитәкчелек итә, ул бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазифа Инструкциясе белән билгеләнгән функцияләрне гамәлгә ашыра һәм сектор алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси җаваплылык тота.

2.3. Бүлек җитәкчесе булмаганда аның вазыйфаларын баш белгеч башкара.

### **3. Төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары:

3.1. Жәмәгать тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын саклауны, шул исәптән юл хәрәкәте иминлеген, шулай ук хокук бозуларны профилактикалауны тәмин итү.

3.2. Балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау, жәмәгать урыннарында аларның үз-үзләрен тотышын тикшереп тору, яшәү урыны буенча балигъ булмаганнарның мәдәни ял вакытын оештыру.

3.3. Торак йортларны, шулай ук йорт яны һәм ишегалды территорияләрен куллану, карап тоту һәм эксплуатацияләү тәртибен үтәү.

3.4. Торак зоналарда урнашкан торак йортларның һәм башка объектларның янғын куркынычсызлыгын тәмин итү.

3.5. Торак зоналарда төзекләндерү, төзекләндерү объектларын һәм яшел үсентеләрне саклау кагыйдәләрен үтәү.

3.6. Йорт хайваннарын тоту кагыйдәләрен үтәлешен саклау.

#### 4. Функцияләре

Бүлеккә түбәндәге функцияләр йөкләнә:

4.1. Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына беркетелгән территориядә жәмәгать тәртибенен, ижтимагый иминлекнең торышын өйрәнә һәм хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле дүлэт органнарына, оешмаларга, ижтимагый берләшмәләргә жәмәгать тәртибен тәмин итү һәм аларга беркетелгән территориядә хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр кертә;

4.2. Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына керә торган мәгълүматны анализлый һәм аны участок полиция вәкиленә житкерә, ә мәгълүмат ашыгыч булганда, эчке эшләр органының дежур тору бүлегенә хәбәр итә;

4.3. Беркетелгән территориядә жәмәгать тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүдә эчке эшләр органнарына, хокук саклау юнәлешендәге ижтимагый берләшмәләргә ярдәм итә, алар белән үзара хезмәттәшлек итә;

4.1. Үзенә беркетелгән территорияләрдә урыны булган хокук бозулар турында мәгълүматны һәм материалларны дүлэт хакимияте органнарына аларны кылган затларны законнар нигезендә жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен жибәрә;

4.5. Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына беркетелгән территориядә халык арасында хокукый белемнәрне пропагандалауны гамәлгә ашыра;

4.6. Участок полициясе хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнарының (полициянен), башка хокук саклау органнарына, балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләренә ярдәм итә;

4.7. Участок полициясе хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнарының (полициянен), башка хокук саклау органнарына, балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә ярдәм итә;

4.8. Участок полициясе хезмәткәрләре, балигь булмаганнар эшләре бүлекчәләре инспекторлары, шулай ук балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе хезмәткәрләре белән берлектә гражданнарны кабул итүне гамәлгә ашыруда катнаша;

4.9. Полиция хезмәткәрләре юл хәрәкәте иминлеге өлкәсендә Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәүгә федераль дүлэт күзәтчелеген гамәлгә ашыру функцияләрен үтәгәндә, шул исәптән административ хокук бозуларны ачыклауга һәм теркәүгә ярдәм итү;

4.10. Юл хәрәкәте куркынычсызлыгын пропагандалау, шул исәптән балалар юл-транспорт травматизмын кисәтү чараларын гамәлгә ашыру;

- 4.11. Жәмәгать тәртибен саклау һәм жәмәгать куркынычсызлыгы өлкәсендә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәгәндә полициягә ярдәм итү;
- 4.12. Автомобиль юлларының сакланышын тикшереп тору;
- 4.13. Юл хәрәкәте иминлеген пропагандалауда катнашу;
- 4.14. Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар нигезендә билгеләнә торган башка функцияләргә гамәлгә ашыру.

## 5. Вәкаләтләре

Үз бурычларын һәм функцияләрен гамәлгә ашыру өчен бүлек түбәндәгеләргә хокуклы:

5.1. Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнарының барлык структур бүлекчәләреннән бурычларны үтәү өчен кирәкле белешмәләргә һәм документларны соратып алырга.

5.2. Төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү, бүлекнең эшчәнлегенә кагылышлы башка мәсьәләләр буенча физик һәм юридик затларга консультация үткәргә.

5.3. Бүлек эшчәнлегенә бәйле административ һәм суд практикасы нәтижәсен гомумиләштерергә һәм анализларга.

5.4. Үз вәкаләтләре чикләрендә, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы административ законнарында бирелгән эшләр буенча эш алып барырга.

5.5. Бүлек эшчәнлегә, бүлек эшчәнлегеннән килеп чыга торган административ практика мәсьәләләре буенча прокуратураның тәкъдимнәрен һәм протестларын карарга, алар буенча чаралар күрү өчен мотивлаштырылган бәяләмәләр, жаваплар әзерләргә.

5.6. Бүлек эшчәнлегә предметлары буенча муниципаль хокукый актлар, локаль хокукый актлар проектларын эшләү, әзерләү, раслауга кергү.

## 6. Жаваплылык

6.1. Бүлек хезмәткәрләренең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенә хезмәт турында законнары, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлегә Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма  
комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлеге (балигъ булмаганнар белән  
эшләү һәм аларның хокукларын яклау секторы турында Нигезләмә белән  
бергә) турында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләрә, спорт һәм туризм бүлеге (алга таба - бүлек) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының (алга таба - Башкарма комитет) структур бүлекчәсе булып тора, ул Нурлат муниципаль районының яшьләр сәясәтен, физик культура, спорт һәм туризм өлкәсендә муниципаль идарә функцияләрен, шул исәптән ведомствоара дәрәжәдә дә, тормышка ашыра.

1.2. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика хокукый актлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмәгә таянып эш итә.

**2. Структурасы**

2.1. Бүлек бүлек башлыгы, бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләренә үтәүне тәмин итүче бер баш белгечтән тора.

2.2. Бүлек белән бүлек башлыгы житәкчелек итә, ул бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазыйфа инструкциясендә билгеләнгән функцияләренә гамәлгә ашыра һәм бүлек алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси жаваплылык тота.

2.3. Бүлек житәкчесе булмаганда аның вазыйфаларын баш белгеч башкара.

2.4. 2.1 пунктта санап үтелгәннәрдән тыш, бүлек составына балигъ булмаганнар белән эшләү һәм аларның хокукларын яклау секторы, нигезләмә, структура, төп бурычлар, функцияләр керә, аның вәкаләтләре әлеге кушымтада аерым акт белән китерелә.

**3. Төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары булып түбәндәгеләр тора:

3.1. Яшьләр оешмалары эшчәнлегә һәм халыкның төрле категорияләрен физик культура, спорт һәм туризм белән шөгылләнүгә жәлеп итү өчен шартлар тудыру.



3.2. Район территориясендә яшьләр сәясәте, физик культура, спорт һәм туризм өлкәсендә республика программаларын һәм проектларын тормышка ашыруда катнашу.

3.3. Яшьләрне ижтимагый яшьләр, физкультура-сәламәтләндрерү, спорт һәм туристлык оешмаларына тарту.

3.4. Физик культура, спорт, туризм һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауны тәэмин итү.

3.5. Район спортчыларын һәм командаларын республика физкультура-сәламәтләндрерү, спорт һәм туристлык чараларына әзерләү һәм аларның катнашуын оештыру

3.6. Яшьләр, физкультура-сәламәтләндрерү, спорт һәм туристлык оешмалары программаларын гамәлгә ашыруда район оешмалары, учреждениеләре, предприятиеләре эшчәнлеген координацияләү.

#### 4. Функцияләре

Бүлек үз компетенциясе кысаларында түбәндәге функцияләрне гамәлгә ашыра:

4.1. Яшьләрнең ихтыяжларын, мәнфәгатьләрен һәм аларның районның социаль - икътисади үсешендә катнашу мөмкинлекләрен, шулай ук халыкның физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүгә, спорт төрләрен үстерүгә булган ихтыяжын анализлау.

4.2. Муниципаль районның физкультура һәм спорт чараларының календарь планын тормышка ашыру.

4.3. Муниципаль рәсми физкультура чаралары һәм спорт чаралары үткәрүне оештыру, шулай ук яшәү урыны буенча физкультура-спорт эшен оештыру.

4.4. Яшәү урыны буенча яшьләр белән уку-тренировка чараларын үткәрүне тормышка ашыручы тренерларга ярдәм күрсәтү.

4.5. Сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, билгеләнгән тәртиптә яшьләр сәясәте, физик культура һәм спорт мәсьәләләре буенча агитация-пропаганда материаллары чыгаруны тәэмин итү.

4.6. Билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгына спортчыларга һәм тренерларга, физик культура хезмәткәрләренә, физкультура активистларына спорт исемнәре бирү өчен тиешле документацияне тәкъдим итү.

4.7. Физик культура, спорт һәм туризм инфраструктурасын үстерү буенча чаралар күрү.

4.8. Физик культура һәм спортны үстерү, яшьләр сәясәтен тормышка ашыру өлкәсендә жирле бюджетны эшләүдә катнашу.

4.9. Яшьләр, физкультура-сәламәтләндрерү, спорт һәм туристлык оешмалары эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итүне гамәлгә ашыру.

4.10. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы предприятиеләрендә, учреждениеләрендә һәм оешмаларында яшьләр, физкультура-сәламәтләндрерү, спорт һәм туристик оешмаларның нәтижәле эшчәнлеген тәэмин итә торган норматив хокукый актларны әзерләүне һәм эшләүне гамәлгә ашыру.

4.11. Гамәлдәге законнар нигезендә башка функцияләрне гамәлгә ашыру.

## 5. Вәкаләтләре

### 5.1. Бүлеккә түбәндәге вәкаләтләр бирелгән:

билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгы, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оешмалардан, учреждениеләрдән һәм вазыйфай затлардан бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле материалларны алырга;

регламент тәртибендә кирәкле мәгълүмат алу һәм жибәрү юлы белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, предприятиеләр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итәргә;

үз компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча жирле үзидарә органнары, предприятиеләр, оешмалар һәм учреждениеләр житәкчеләре һәм белгечләре катнашында киңәшмәләр уздырырга, аларның хәбәрләрен тыңларга.

5.2. Контроль функцияләрен үтәгәндә бүлекнең вәкаләтләре гамәлдәге норматив хокукый актлар белән регламентлана.

## 6. Жаваплылылык

6.1. Хезмәткәрләренең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенең хезмәт турында законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма  
комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлегенә балигъ булмаганнар  
белән эшләү һәм аларның хокукларын яклау секторы турында нигезләмә**  
1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлеге балигъ булмаганнар белән эшләү һәм аларның хокукларын яклау бүлеге (алга таба - Сектор) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлеге - коллегиаль орган эшчәнлеген тәмин итүче, балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе (алга таба - Комиссия) булып тора, ул балигъ булмаганнарның күзәтчәсезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау һәм аларның хокукларын яклау мәсьәләләрен хәл итү буенча дәүләт вәкаләтләрен үтәү өлкәсендә вазыйфаларны башкаручы.

1.2. Үз эшендә сектор Россия Федерациясе Конституциясе, Федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика уң актлары, Нурлат муниципаль районы уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмә, Комиссия эшчәнлегенә өлкәсендә мөнәсәбәтләренә жайга сала торган Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка закон һәм норматив актлары белән житәкчелек итә.

1.3. Секторны финанс белән тәмин итү Татарстан Республикасының чыгым йөкләмәсе булып тора. Муниципаль комиссияне төзү һәм оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләре бирелгән жирле үзидарә органнарына күрсәтелгән вәкаләтләренә гамәлгә ашыру өчен кирәкле матди һәм финанс чаралары тапшырыла.

## 2. Структурасы

2.1. Сектор 2 штат берәмлегеннән тора: сектор мөдире һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче бер әйдәп баручы белгеч.

2.2. Секторның эшчәнлегенә житәкчелегә Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә торган сектор мөдире тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Сектор мөдире Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлеге житәкчесенә турыдан-туры буйсына һәм әлеге Нигезләмә, вазыйфаи инструкциялар нигезендә секторның агымдагы эшчәнлегенә житәкчелек итә.

2.4. Сектор белгече турыдан-туры сектор мөдиренә буйсына һәм вазыйфаи инструкциялар нигезендә эшли.

2.5. Сектор мөдире вазифасы ул булмаганда секторның әйдәп баручы белгеченә йөкләнә.

## 3. Төп бурычлар

Секторның төп бурычлары булып тора:

3.1. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы органнары һәм учреждениеләре эшчәнлеген координацияләү.

3.2. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау һәм торгызу, аларны дискриминациянең барлык рәвешләреннән, физик яисә психик көчлөүдән, хурлаудан, тупас мөрәжәгатътән, сексуаль һәм башка эксплуатацияләүдән яклау чараларын гамәлгә ашыруны тәмин итү.

3.3. Социаль куркыныч хәлдәге балигъ булмаганнарны социаль-педагогик реабилитацияләү чараларын гамәлгә ашыруны тәмин итү;

3.4. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген, сукбайлыгын, хокук бозуларын һәм жәмгыятькә каршы гамәлләрен кисәтү, моңа китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны ачыклау, анализлау һәм бетерү.

3.5. Балигъ булмаганнарны жинаятьләр кылуга һәм жәмгыятькә каршы гамәлләр кылуга жәлеп итү очраklarын ачыклау һәм бетерү чараларын гамәлгә ашыруны тәмин итү.

3.6. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалауга, аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга бәйле эшчәнлекнең өстенлекле юнәлешләренә кагылышлы төп мәсьәләләрне хәл итүгә карата килешенгән алымнарны эшкәртү.

3.7. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген, сукбайлыгын, хокук бозуларын һәм жәмгыятькә каршы гамәлләрен профилактикалау, аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау мәсьәләләре буенча дәүләт теркәве узган ижтимагый берләшмәләр, дини оешмалар, башка оешмалар һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек итү.

3.8. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы органнарының һәм учреждениеләренең уңай эш тәҗрибәсен гомумиләштерү һәм тарату, аларга оештыру-методик ярдәм күрсәтү.

3.9. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка бурычлар.

#### 4. Функцияләре

Төп бурычларына туры китереп, сектор түбәндәге функцияләрне башкара:

4.1. Балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар һәм программалар эшләүдә катнаша.

4.2. Жирле үзидарә органнарына балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау эшенең торышы турында даими рәвештә мәгълүмат бирә, балигъ булмаганнарның күзэтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау.

4.3. Күзэтүчесезлек торышы, сукбайлык, наркомания, токсикомания, алкогольизм, хокук бозу, һәлак булу һәм имгәнү, балигъ булмаганнарның хезмәт, торак һәм башка хокукларын бозу турында мәгълүмат, аналитик һәм статистик материаллар жыюны, өйрәнүне һәм гомумиләштерүне, әлеге күренешләрне кисәтү чараларын эшләүне гамәлгә ашыру.

4.4. Сектор түбәндәгеләр белән үзара хезмәттәшлек итә:

Балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча республика комиссиясе;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләре белән;

муниципаль мэгариф оешмалары житәкчәләре белән үз вәкаләтләре чикләрендә;

массакуләм мэгълүмат чаралары белән;

балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген, сукбайлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау мәсьәләләре буенча башка оешмалар һәм гражданныр белән.

4.5. Үз эшчәнлеген анализлай, үз эшчәнлегә юнәлешләре буенча документацияне, хисапны алып бара.

## 5. Вәкаләтләре

5.1. Эшкүарлык эшчәнлеген юридик зат төземичә гамәлгә ашыручы оешмаларда һәм физик затларда балигъ булмаганнарның хезмәтеннән файдалану шартларын тикшерүне оештыра.

5.2. Балигъ булмаганнарның хокук бозуларына һәм жәмгыятькә каршы гамәлләренә китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерү турында, шулай ук Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы нигезендә тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфаи затларга административ хокук бозуны кылуга китергән сәбәпләрне һәм шартларны гамәлдән чыгару турында тәкъдимнәрне кертә.

5.3. Балигъ булмаганнарны тәрбияләү, укыту, тоту шартларының үтәлешен, шулай ук балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы учреждениеләрендә балигъ булмаганнар белән эш итүне тикшереп торуны оештыра.

5.4. Ябык типтагы махсус укыту-тәрбия учреждениеләрендә балигъ булмаганнарны тотуга бәйлә мәсьәләләр буенча тиешле органныр яисә учреждениеләр белән бергә, шулай ук федераль законнарда каралган башка мәсьәләләр буенча судка тапшырыла торган материалларны эзерли.

5.3. Жинаять-жәза системасы учреждениеләреннән йә махсус укыту-тәрбия учреждениеләреннән кайткан балигъ булмаганнарның көнкүрешен коруда ярдәм күрсәтүне, дәүләт ярдәменә мохтаж башка балигъ булмаганнарны эшкә урнаштыру рәвешләрен билгеләүдә, шулай ук балигъ булмаганнарны социаль реабилитацияләү буенча федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыруга ярдәм күрсәтүне тәэмин итә.

5.4. «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очракларда балигъ булмаган укучыларны белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан куып чыгаруга бәйлә мәсьәләләрне һәм аларны укытуга бәйлә башка мәсьәләләрне карый.

5.5. Дәүләт ярдәменә мохтаж балигъ булмаганнарны урнаштыру һәм аларга ярдәм итү рәвешләре турында опека һәм попечительлек органнырына тәкъдимнәр кертә.

5.6. Балигъ булмаганнарның жәмәгать тәрбиячеләре белән берлектә балигъ булмаганнарны реабилитацияләүнең индивидуаль программаларын һәм аларны гамәлгә ашыру чараларының планнарын эшли.

5.7. Балигъ булмаганнарның, аларның ата-аналарының яисә башка законлы вәкилләренә хокуклары һәм бурычлары өлкәсендә хокукый белемнәрен арттыруны гамәлгә ашырыла.

5.8. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау мәсьәләләре буенча гражданнар һәм оешмалар мөрәжәгатьләрен карый.

5.9. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм ирекләрен бозу турында прокуратура органнарына хәбәр итә.

5.10. Жәмәгать берләшмәләре, массакуләм мәгълүмат чаралары, профсоюз, дини һәм башка оешмалар белән аларның күзәтүчесезлеген, сукбайлыгын, наркоманиясен, токсикоманиясен, алкогольизмын, хокук бозуларын профилактикалау, аларның хокукларын яклау мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

5.11. Судлар, суд приставлары хезмәте, адвокатлар коллегияләре, жәзаларны башкару системасы органнары һәм учреждениеләре, башка хокук саклау органнары һәм хокук саклау органнары белән үз компетенциясе мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

5.12. Социаль куркыныч хәлдә булган гаиләләрне һәм балигъ булмаганнарны ачыклай.

5.13. Республика комиссиясенә һәм жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә, балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау эше турында хисаплар, шулай ук муниципаль берәмлекләрдә балигъ булмаганнарның сукбайлыгын, күзәтүчесезлеген, наркоманияне, токсикоманияне, алкогольизмын, хокук бозуларны, үлемен һәм имгәнүләрен, хезмәт, торак һәм башка хокук бозуларын кисәтү буенча чаралар турында башка мәгълүматны эзерли һәм жибәрә һәм әлегә өлкәдә вәзгыятьне яхшырту буенча тәкъдимнәр кертә.

5.14. Ата-ана хокукларын чикләү һәм мәхрүм итү турында дөгъваларны судка жибәрә.

5.15. Балигъ булмаганнарны аларга кирәкле һөнәрләр алу максатыннан белем бирү оешмаларына жибәрү турында юлламалар бирә.

5.16. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә балигъ булмаганнар һәм социаль куркыныч хәлдә калган гаиләләр турындагы материалларны (эшләрне) карый, балигъ булмаганнарга, аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) карата йогынты ясау чараларын күрә.

5.17. Эш бирүче инициативасы буенча (индивидуаль эшкуар эшчәнлеген бетерү яки туктату очрагынан тыш) балигъ булмаган хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен (контрактын) өзүгә ризалык бирә, кирәк булган очракта бу балигъ булмаган баланы эшкә урнаштыру яисә аны белем бирү оешмасына укырга кертү чараларын күрә.

5.18. Төп гомуми белем алганчы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакытта балигъ булмаган укучыларга төп гомуми белем алганчы һәм унбиш яшькә житкән гомуми белем бирү оешмасын калдыруга ризалык бирә һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокта төп гомуми белем бирүнең

укуытуның башка рәвешендә үзләштерүне дәвам итүе һәм аның эшкә урнаштыру буенча ризалыгы белән чаралар күрә.

5.19. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу турындагы шикәятләренә һәм гаризаларны карый.

5.20. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә административ хокук бозулар турында эшләренә карый.

5.21. Комиссияләр инициативасы буенча кузгатылган һәм балигъ булмаганнарның хокукларын, законлы мәнфәгатьләрен яклау белән бәйле эшләренә судта карауда катнаша.

5.22. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә балигъ булмаганнарга, аларның ата-аналарына яисә законлы вәкилләренә карата йогынты чаралары күрә.

5.23. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозган өчен вазыйфай затларны һәм гражданнырны жаваплылыкка тарту, балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау бурычларын намуссыз үтәү чараларын күрә.

5.24. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган, хәрби частьтә тәрбияләнүче балаларны федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә хәрби бүлектән кайтаруны (күчерүне) килештерә.

5.25. Бүлек эшчәнлегә предметлары буенча муниципаль хокукый актлар, локаль хокукый актлар проектларын эшли, эзерли һәм раслауга кертә.

5.25. Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләренң хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенң хезмәт турында законнары, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлегә Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат куркынычсызлыгы бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат куркынычсызлыгы бүлеге (алга таба - бүлек) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының техник һәм программа чаралары комплексы эшчәнлеген тәэмин итүче структур бүлекчәсе (алга таба - Башкарма комитет) булып тора.

1.2. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Федераль законнарға, Россия Федерациясе Президентының хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына һәм башка республика уң актларына, Нурлат муниципаль районы Уставына, муниципаль хокукый актларга һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә буйсына һәм бүлек житәкчесе булып житәкчелек итә.

1.4. Бүлек структурасына үзгәрешләр һәм өстәмәләр, штат расписаниесе һәм әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы карары белән кертелә.

### **2. Бүлекнең структурасы**

2.1. Бүлек бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә үтәүне тәэмин итүче бүлекнең башлыгыннан, әйдәп баручы белгечтән тора.

2.2. Бүлек белән бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәэмин итүче бүлек башлыгы житәкчелек итә, вазыйфаи инструкция билгеләгән һәм бүлек алдында торган бурычларны үтәүне тәэмин итү өчен шәхси җаваплылык йөртә;

2.3. Бүлек житәкчесе булмаганда, аның вазыйфаларын әйдәп баручы белгеч башкара.

### **3. Төп бурычлар**

3.1. Халыкка һәм юридик затларга сыйфатлы мәгълүмати хезмәтләр күрсәтү өчен мәгълүмат-техник шартлар тудыру.

3.2. Оешмалар, шулай ук хакимиятнең төбәк һәм федераль органнары белән компьютер технологияләреннән файдаланып мәгълүмат алмашу мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек.

3.3. Башкарма комитетның житәкчелек һәм структур бүлекчәләре эшчәнлеген мәгълүматлаштыру.

3.4. Мәгълүмати системаларны эксплуатацияләүгә ярдәм итү.



3.5. Мәгълүмати ресурсларны автоматлаштыру чаралары комплексын (алга таба - КСА) эксплуатацияләгәндә мәгълүмат иминлеген тәэмин итү, мәгълүмати ресурсларны актуальләштерү һәм аларның сакланышын тәэмин итү, законнарда каралган конфиденциаль мәгълүматны яклау чараларын үтәү.

3.6. Башкарма комитет хезмәткәрләре мәгълүмати системалар һәм телекоммуникацияләр өлкәсендә мәгълүмат иминлекнең үтәлешен тикшереп торы.

3.7. Бүлек эшчәнлеге предметлары буенча муниципаль хокукый актлар, локаль хокукый актлар проектларын эшләү, эзерләү һәм раслау өчен кертү.

3.8. Исәпләү техникасын һәм программа чараларын белү дәрәжәсен арттыру, мәгълүматны яклауны тәэмин итү буенча кабул ителгән чаралар башкару максатында кадрлар белән эшләү.

3.9. Компьютерлаштыру өлкәсендә үсешнең перспектив юнәлешләрен эшкәртү.

#### 4. Функцияләре

4.1. Мәгълүмат-телекоммуникация инфраструктурасын планлаштыру, эшләү һәм эксплуатацияләү чараларын гамәлгә ашыра.

4.2. Мәгълүматны яклау өлкәсендә чаралар эшли һәм гамәлгә ашыра, бүлекчәләрдә мәгълүматны эшкәртү һәм яклау системасы эшләвен тәэмин итә, мәгълүматны техник яклау буенча кулланыла торган чараларның нәтижәлелеген бәяли.

4.3. Башкарма комитетның КСА өзлексез эшләвен тәэмин итә, шул исәптән:

Башкарма комитетның КСА эксплуатация документациясе нигезендә техник хезмәт күрсәтә;

Мөмкин булганча, КСА эшендәге авария хәлендәге хәлләрне юкка чыгара яки аларны бетерүне тәэмин итә, авария хәлендәге хәлләрне булдырмау чараларын күрә; телекоммуникация элементсен локаль челтәр, модем һәм башка кушылма ярдәмендә, техник мөмкинлекләренә исәпкә алып, тәэмин итә.;

гарантия һәм гарантиядән соңгы чорда КСАның эшкә сәләтлелеген тәэмин итү мәсьәләләре буенча хезмәт күрсәтүче оешмалар белән хезмәттәшлек итә.

4.4. Башкарма комитет эшчәнлеге өчен кирәкле гомумсистемалы һәм махсус программа белән тәэмин итүне, шул исәптән, актуальләштерүне тәэмин итә:

мәгълүмат-коммуникация системасын администрлаштыруны тәэмин итә;

Интернет челтәренә керүне тәэмин итә һәм тикшереп тора;

белешмә-хокукый системаларның эшләвен тәэмин итә;

структур бүлекчәләрдә офис мәгълүмат технологияләрен кертә һәм озата бара; өченче затлар озата бармаган очракта, хезмәт кирәклегенә чикләрендә эш станцияләрендә локаль программа чараларының эшләвен тәэмин итә.

4.5. Башкарма Комитет вәкаләтләрен тормышка ашыру өчен кирәкле электрон мәгълүмат ресурсларын контрольдә тотуны һәм расланган керү исемлеген нигезендә кулланучыларга мәгълүмати ресурслар бирүне тәэмин итә.

4.6. Сайлаулар һәм референдумнарны эзерләүдә һәм үткәрүдә техник ярдәм күрсәтә.

4.7. Мәгълүмати системалардан файдаланучыларга КСА белән эшләү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирә, өйрәтә.

4.8. Яңа техниканы һәм технологияларне, хезмәтне оештыруның прогрессив рәвешләрен куллану нигезендә эшләнең яңа формаларын һәм методларын эшли һәм гамәлгә кертә.

4.9. Исәпләү техникасын, шулай ук Башкарма комитетның локаль исәпләү челтәрен профилактикалауны һәм техник хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра.

4.10. Мәгълүматлаштыруның һәм исәпләү техникасының аерым мәсьәләләрен хәл итү өчен башка оешмалар белгечләрен жәлеп итә.

4.11. Мәгълүмати-коммуникацион системаны техник һәм программа белән тәэмин итүне модернизацияләүне тәэмин итә.

4.12. Компьютер жиһазларының, периферия жайланмаларының (принтерлар, сканер, модемнар һ. б.), челтәр жиһазларының, яхшы эшләвен тәэмин итә.

4.13. Интернет челтәрендә район хакимиятенәң рәсми сайты (алга таба - сайт) актуаль халәттә тоту буенча эшләренә оештыру.

4.14. Сайттагы рәсми мәгълүматны жыю, эзерләү, верификацияләү, урнаштыру һәм яңарту процессында мәгълүмати эшчәнлек субъектлары арасында үзара хезмәттәшлекне жайга салу һәм тәртибен билгеләү.

## 5. Вәкаләтләре

Бүлек түбәндәге вәкаләтләргә ия:

5.1. Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан КСА белән билгеләнгән эш кагыйдәләрен үтәүне контрольдә тоту.

5.2. Техник эшләр башкарганда, серсүзләренә алмаштырып, структур бүлекчәләр техникасына һәм кулланучылар пароленә керү мөмкинлеген алырга.

5.3. Житештерү процессын камилләштерүгә һәм мәгълүмат куркынычсызлыгын тәэмин итүгә юнәлдерелгән оештыру-техник чараларны гамәлгә ашыру.

5.4. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алырга.

5.5. Хәл ителә торган мәсьәләләр буенча консультацияләр үткәрү өчен структур бүлекчәләр житәкчеләре, башка бүлекчәләр белгечләрен үз компетенциясе чикләрендә жәлеп итү.

5.6. Район Башкарма комитетының структур бүлекчәләрендә гомуми системалы программа чараларын һәм исәпләү техникасын куллану тәртибен һәм кагыйдәләрен билгеләргә һәм аларның үтәлешен таләп итү.

5.7. Структур бүлекчәләр һәм аларга буйсынган бүлекчәләр тарафыннан техник һәм программа чараларын сатып алуны контрольдә тоту.

5.8. Мәгълүматлаштыру өлкәсендә проект, аналитик һәм башка эшләренә башкару өчен килешү нигезендә белгечләренә (экспертларны) жәлеп итү буенча тәкъдимнәр кертү.

5.9. Кулланучылар район Башкарма комитетының локаль челтәренә һәм «Интернет» глобаль челтәренә керә алу регламентларын эшләү

5.10. Кулланучыларның локаль челтәргә һәм «Интернет» глобаль челтәренә керү хокукларын тәэмин итү һәм чикләү.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләрнең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенең хезмәт турында законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура өлкәсендә дәүләт идарәсе функцияләрен тормышка ашыручы бүлеге булып тора.

1.2. Бүлек Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе һәм Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары тарафыннан турыдан-туры буйсынуында.

1.3. Бүлек үз компетенциясе белән билгеләнгән кысаларда һәм күләмнәрдә үз эшчәнлеген җирле хакимият һәм идарә органнары белән үзара бәйләнештә алып бара.

1.4. Бүлек үз эшендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика хокукый актлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмә, бүлек эшчәнлеген өлкәсендә мөнәсәбәتلәрне җайга салучы Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка закон һәм норматив актларына таяна.

### **2. Структурасы**

2.1. Бүлек бүлек бүлек башлыгы, бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрен үтәүне тәмин итә торган бер баш белгеч, ике әйдәп баручы белгечтән тора.

2.2. Бүлек белән бүлек башлыгы җитәкчелек итә, ул бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазифа Инструкциясе белән билгеләнгән функцияләрен гамәлгә ашыра һәм сектор алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси җаваплылык тотта;

2.3. Бүлек җитәкчесе булмаганда аның вазыйфаларын баш белгеч башкара.

### **3. Төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары булып түбәндәгеләр тора:

3.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районында архитектура һәм шәһәр төзелеше буенча дәүләт һәм муниципаль сәясәт үткәрү.

3.2. Үз компетенциясе чикләрендә шәһәр төзелеше турындагы законнарның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торы.

## 4. Функцияләре

Бүлек түбәндәге функцияләрне гамәлгә ашыра:

4.1. Шәһәр, авыл жирлекләре һәм башка жирле үзидарә органнары территорияләрен шәһәр төзелеше планлаштыруы турында һәм аларны төзү турында шәһәр төзелеше документларын билгеләнгән тәртиптә раслауга, экспертизаны, карап тикшерүне, жәмәгатьчелектә фикер алышуны, килештерүне һәм тапшыруны, шәһәр төзелеше өлкәсендә фәнни - тикшеренү эшләрен үткәрүне тәмин итә.

4.2. Татарстан Республикасы территориясен шәһәр төзелеше планлаштыруның территориаль комплекслы схемасын, Татарстан Республикасы территориясен төзекләндерү, инженерлык, транспорт һәм социаль инфраструктураларны үстерү схемаларын һәм проектларын, республика максатчан программаларының һәм социаль-икътисадый үсешнең республика программаларының шәһәр төзелеше бүлекләрен карауда һәм килештерүдә катнаша.

4.3. Жирле максатчан программаларның һәм жирле социаль-икътисадый үсеш программаларының шәһәр төзелеше бүлекләрен эшләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша;

4.4. Шәһәр төзелеше документларын эшләүне һәм гамәлгә ашыруны контрольдә тоту һәм аны эзерләүчеләргә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары белән әлеге документацияне килештерүдә ярдәм итә;

4.5. Шәһәр төзелеше өлкәсендә төзелеш кагыйдәләрен һәм башка жирле норматив хокукый актларны эшләүне тәмин итә.

4.6. Күчемсез милек объектларын төзүгә рөхсәт бирү, шулай ук төзелеш һәм аларның үтәлешен теркәү өчен инженерлык эзләнүләрен башкаруга рөхсәт бирү максатларында документлар эзерләүне билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

4.7. Билгеләнгән тәртиптә шәһәр төзелеше документларын эшләүгә шәһәр төзелеше буенча биремнәрне бирә.

4.8. Шәһәр төзелеше һәм проект документларын эшләү, архитектура-сәнгать бизәлеше һәм төзекләндерү буенча конкурслар оештыра.

4.9. Билгеләнгән тәртиптә торак-граждан, житештерү, коммуналь һәм табигать саклау, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары, шулай ук төзекләндерү объектларына карата проект документларын килештерә.

4.10. Шәһәр, авыл һәм башка жирлек территориясендә гамәлдәге төзелеш планын (терәк план), корылмаларның һәм элемент коммуникацияләренең, инженерлык жиһазларының, дәүләт шәһәр төзелеше кадастрының, шәһәр төзелеше эшчәнлегә объектларының мониторингын, шулай ук төзелеш өчен архив эзләнүләр фондун алып баруны гамәлгә ашыра.

4.11. Шәһәр төзелеше документларына туры китереп төзелеш, үзгәртеп кору яки аларны төзекләндерү өчен жир кишәрлекләрен сайлау, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлекләренең чикләрен билгеләү турында тәкъдимнәр эзерләүдә катнаша.

4.12. Татарстан Республикасы Нурлат районының тиешле территорияләрендә төзелешләр һәм жирдән файдалану кагыйдәләреннән өземтәләр бирә.

4.13. Күчемсез милек объектларын төзү һәм реконструкцияләү өчен жир кишәрлекләре бирү, шулай ук тиешле график һәм текст материаллары эзерләүдә жирле үзидарә карарлары проектларын эзерләүдә катнаша.

4.14. Татарстан Республикасы Нурлат районы территориясендә урнашкан капитал төзелеш объектларын төзегәндә, реконструкцияләгәндә, капитал ремонтлаганда объектлар төзелешенә, аларны файдалануга кертүгә рөхсәт бирә.

4.15. Авыл хужалыгы ихтыяжлары өчен файдаланыла торган территорияләргә, шәһәр, авыл жирлекләренә һәм жирле үзидарәнең башка берәмлекләренә һәм шәһәрләрнең табигый зоналарына карата жир төзелеше документларын килештерә.

4.16. Шәһәр, авыл жирлекләре һәм жирле үзидарәнең башка күчемсез милек объектларын һәм жирләренә инвентаризацияләү эшләрен уздыруда катнаша.

4.17. Жир кишәрлекләре һәм башка күчемсез милек объектлары конкурсларын һәм аукционнарын уздыру өчен документлар әзерләүдә катнаша.

4.18. Тормыш тирәлегенә торышы һәм аны үзгәртү ниятләре турында халыкка хәбәр итә.

4.19. Татарстан Республикасы Нурлат районы территориясендә гамәлгә ашырыла торган шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системалары алып бара.

4.20. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гражданнарның һәм юридик затларның гаризаларын һәм мөрәжәгатьләрен карый һәм үз компетенциясе чикләрендә карарлар кабул итә.

## 5. Вәкаләтләре

Бүлеккә түбәндәге вәкаләтләр бирелгән:

5.1. Үз компетенциясе чикләрендә үз карамагындагы территориядә архитектура һәм шәһәр төзелеше мәсьәләләре буенча, милек рәвешләренә һәм ведомствого бәйсез рәвештә, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар тарафыннан үтәлүе мәжбүри булган карарны кабул итәргә.

5.2. Проект оешмаларына, төзелеш объектларына, төзелеш материаллары, эшләнмәләр һәм конструкцияләр житештерүче предприятиеләр һәм оешмаларга, ведомство буйсынуында булуларына карамастан, тоткарлыксыз керергә.

5.3. Расланган проект-планлаштыру документларын, архитектура органнары тарафыннан бирелгән норматив таләпләренә һәм архитектура-планлаштыру кагыйдәләрен сакламый башкарыла торган проект эшләрен һәм төзелеш, реконструкция, реставрация һәм капитал ремонтның теләсә нинди төрен билгеләнгән тәртиптә туктатып торырга, бу хакта финанслаучы банклар һәм Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына хәбәр итеп, шулай ук норматив архитектура-шәһәр төзелеше таләпләренә җавап бирми торган, шулай ук норматив архитектура-шәһәр төзелеше таләпләренә җавап бирми торган проектларны кире кагарга.

5.4. Тиешле дәүләт органнары алдына шәһәр төзелеше дисциплинасын бозуда, төзелеш һәм архитектура өлкәсендә гамәлдәге законнарны бозуда гаепле затларны административ һәм җинаять җаваплылыгына тарту турындагы мәсьәләне тиешле дәүләт органнары алдына куярга.

5.5. Гамәлдәге техник инструкцияләренә бозып яки билгеләнгән тәртиптә бирелгән рөхсәттенән башка башкарыла торган топографик-геодезия һәм инженер-

геодезия эзләнүләрен, тикшерү эшләрен һәм казылмаларын житештерүне туктатып торырга.

5.6. Тиешле статистика органнарыннан, оешмалардан, учреждениеләрдән, предприятиеләрдән, аларның ведомство буйсынуындагы район территориясендә урнашуына бәйсез рәвештә, билгеләнгән тәртиптә белешмәләр алырга, шулай ук аның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча планлы һәм хисап мәгълүматларын алырга.

5.7. Проектлаучыларның вакытлыча ижади коллективларын, республиканың һәм илнең башка төбәкләренең проект оешмалары белгечләрен килешү нигезендә эшкә жәлеп итеп, төзәргә.

5.8. Шәһәр, район, аерым биналар һәм корылмалар төп архитектура һәм шәһәр төзелеше юнәлешләре буенча проект тәкъдимнәрен карау өчен фәнни-техник һәм архитектура-шәһәр төзелеше советын төзү.

5.9. Бүлек түбәндәгеләрнең үтәлешен контрольдә тотарга тиеш:

архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары;

проектлау һәм төзелеш өлкәсендә дәүләт стандартлары;

шәһәр төзелеше нормативлары, төзелеш, шулай ук экологик нормалар һәм кагыйдәләр,

ТР территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген гамәлгә ашыру тәртибе һәм шәһәр яки башка жирлек төзү кагыйдәләре;

архитектура-планлаштыру биреме таләпләре;

заказчының (төзүче) әлеге статья таләпләренә каршы килми торган проектлауга биремдә бәян ителгән таләпләре.

5.10. Бүлек үз эшчәнлегенә турында Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе каршында хисап тотат.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләрнең хокуклары, вазыйфаи бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенең хезмәт турында законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

## **Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының бюджет бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Бюджет бүлеге (алга таба-бүлек) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының структур бүлекчәсе булып тора.

1.2. Бюджет бүлеге жирле бюджетның чыгым өлешен комплекслы анализлауны оештыру һәм гамәлгә ашыру өлкәсендә бюджет сәясәтен үтәү максатыннан оештырылды.

1.3. Бүлек үз эшендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка республика хокукый актлары, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы боерыклары, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы коллегиясе карарлары, Нурлат муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Нигезләмә белән эш итә.

1.4. Бүлек штаты Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының штат расписаниесе нигезендә туплана.

1.5. Бүлек үз эшчәнлеген Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының башка бүлекләре һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының структур бүлекчәләре белән тыгыз бәйләнештә алып бара.

1.6. Бүлек эшчәнлеген Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы рәисе тикшереп тора.

### **2. Структурасы**

2.1. Бүлек бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәмин итүче өч төп белгечтән тора.

2.2. Бүлек белән палата рәисе урынбасары - бүлек башлыгы житәкчелек итә, ул бүлеккә йөкләнгән бурычларны үтәүне тәмин итә, вазифа Инструкциясе белән билгеләнгән функцияләрне гамәлгә ашыра һәм бүлек алдында торган бурычларны үтәүне тәмин итү өчен шәхси жаваплылык тотта;

2.3. Бүлек житәкчәсе булмаганда, аның вазыйфаларын баш белгечләрнең берсе башкара.

### **3. Төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары булып түбәндәгеләр тора:

3.1. Районның берләштерелгән бюджеты чыгымнары статьялары буенча жирле бюджет үтәлешен анализлау.



3.2. Бюджет акчаларын рациональ һәм максатчан тотуга финанс контролен гамәлгә ашыру.

3.3. Жирле бюджетны үтәү буенча инструктив һәм методик документлар белән тәмин итү.

3.4. Норматив документларның системалаштырылган исәбен алып бару.

3.5. Район бюджеты проектын төзү һәм аның билгеләнгән тәртиптә үтәлешен тәмин итү.

3.6. Үз компетенциясе кысаларында чыгымнар буенча берләштерелгән бюджетның сыйфатлы үтәлешен һәм берләштерелгән бюджет үтәлеше турында хисаплылыкны үз вакытында тапшыруны оештыру.

3.7. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча муниципаль хокукый актларны билгеләнгән тәртиптә эшләп чыгару һәм бастырып чыгару.

#### 4. Функцияләре

Бүлек түбәндәге функцияләрен башкара:

4.1. Нурлат муниципаль районы бюджеты һәм Нурлат муниципаль районының консолидацияләнгән чыгымнар, финанслау чыганакалары бюджеты фаразын эшләү.

4.2. Закон чыгару һәм башка норматив актларны системалы рәвештә эшләүне гамәлгә ашыру.

4.3. Чыгымнар статьялары буенча жирле бюджет проектын төзү.

4.4. "АЦК-финанслар" программа комплексында бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмаларын төзү һәм алып бару.

4.5. Район бюджетын үтәү процессында кертелә торган бюджет чыгымнары буенча үзгәрешләр кертүне исәпкә алып бара, район бюджеты буенча төгәлләштерелгән план төзи, «АЦК - финанслар» программасында бюджет чыгымнары буенча касса планын тормышка ашыра һәм алып бара. Бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләренә бюджет акчаларын баш бүлүчеләргә, бүлүчеләргә һәм алучыларга житкерү.

4.6. \* ФОТта иминият взносларын түләүне, бюджет учреждениеләренә ягулык-энергетика ресурсларын тәмин итүчеләр белән үз вакытында исәп-хисап ясавын, туклану өчен түләүгә акча бүлеп бирүне, шулай ук социаль түләүләренә вакытында түләүне контрольдә тоту.

4.7. «БАРС-СВОДЫ» программа комплексында районның консолидацияләнгән бюджеты буенча чыгым йөкләмәләре реестрын төзи һәм алып бару.

4.8. Бюджетның чыгым өлеше үтәлешен анализлай, әлеге материалларны югары органнарда, шул исәптән Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына биреп, бюджет чыгымнары буенча хисаплар төзи, Башкарма комитетның резерв фонды акчалары хәрәкәтен исәпкә алып бару.

4.9. Районның берләштерелгән бюджеты челтәре, Штатлары һәм контингентлары буенча план үтәлеше турында еллык хисап төзи, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә чыгымнары һәм саны турында хисап» № 14 формасы буенча хисап төзү.

4.10. Бюджет акчаларының максатчан һәм нәтижәле тотылышын, чыгымнарның билгеләнгән нормативларын үтәүне һәм башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренең штат саны артуны булдырмауны контрольдә тоту.

4.11. Муниципаль учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр буенча хисап эзерли. Учреждениеләр, жирле үзидарә органнары тарафыннан бюджеттан тыш керемнәрне мобилизацияләү планының үтәлешен, шулай ук бюджеттан тыш акчаларны хезмәт хакын арттыру буенча чараларны тормышка ашыруга юнәлдерүне анализлый һәм контрольдә тоту.

4.12. Учреждениеләрнең һәм жирле үзидарә органнарының статистик хисапларын формалар буенча төзүне контрольдә тотуны һәм анализлауны гамәлгә ашыру:

ЗП-мәдәният «Хезмәткәрләр категорияләре буенча мәдәният өлкәсе хезмәткәрләренең саны һәм хезмәт хакы турында мәгълүматлар»;

ЗП – мәгариф «Персонал категорияләре буенча мәгариф өлкәсе хезмәткәрләренең саны һәм хезмәт хакы турында мәгълүмат».

4.13. Муниципаль финанслар белән идарә итү буенча шәһәр һәм авыл жирлекләре эшчәнлегенә, бюджет чыгымнары өлешендә квартал саен бәя бирү.

4.14. Бюджет акчаларын алучылар алдында финанс йөкләмәләрен үз вакытында һәм тулысынча үтәү өчен бюджет акчаларын исәпкә алу счетларында буш акчалар калдыкларын (күләмен) билгеләү чараларын гамәлгә ашыру.

4.15. Муниципаль берәмлекләр тарафыннан жирле бюджетлар хисабында район бюджетының файдаланылмаган калдыкларын алга таба үзләштерү ихтыяжын раслау буенча эш алып бару.

4.16. Бүлек вәкаләтләре кысаларында жирле үзидарә башкарма органнары белән бюджетара мөнәсәбәтләр мәсьәләләрен җайга салу;

4.17. Муниципаль район финанслары белән идарә итү һәм сәламәтләндерү белән бәйле муниципаль программаларны эшли, тормышка ашыру.

4.18. Бюджет өлкәсе учреждениеләре тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль биремнәр үтәлешен контрольдә тоту. Учреждениеләрнең кураторлык итә торган тармаклар буенча муниципаль биремнәрен формалаштыруны тикшерү.

4.19. Үз компетенциясе кысаларында жирле үзидарә органнарына, районның бюджет оешмаларына, предприятиеләргә һәм физик затларга консультация һәм методологик ярдәм күрсәтү.

4.20. АЦКга муниципаль район бюджеты һәм авыл жирлекләре бюджетларының чыгымнары буенча план күрсәткечләрен кертү.

4.21. «Электрон бюджет» программа комплексында мәгълүматларны оештыру һәм кертү.

4.22. Нурлат муниципаль районы бюджетыннан бирелгән кредитлар буенча бурычлар турында мәгълүмат җыю.

4.23. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы һәм җитәкчелек биремнәре буенча бер тапкыр һәм даими материаллар башкару.

4.24. Нурлат муниципаль районы бюджеты турындагы карарларга үзгәрешләр кертү турындагы карар проектларын һәм жирлек бюджетлары карарлары проектларын тикшерү.

4.25. Бүлеккә беркетелгән вәкаләтләрне һәм функцияләрне гамәлгә ашыру максатларында семинарлар, киңәшмәләр һәм башка чаралар үткөрүне тәэмин итү.

## 5. Вәкаләтләр

Бүлеккә түбәндәге вәкаләтләр бирелгән:

5.1. Жирле бюджетның чыгым өлеше үтәлешенә комплекслы анализ ясау.

5.2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы житәкчелеге каравына бүлек эшчәнлеген яхшыртуга юнәлдерелгән тәкъдимнәр һәм искәртмәләр кертү.

5.3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының башка бүлекләреннән үз эшчәнлеген өчен кирәкле мәгълүматны алу

5.4. Чит оешмаларда эшләү өчен кирәкле мәгълүматны соратып алу.

## 6. Жаваплылык

6.1. Хезмәткәрләрнең хокуклары, вазыйфай бурычлары, жаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре Россия Федерациясенең хезмәт турында законнары, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар, әлеге Нигезләмә, вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.