



ПРИКАЗ

21.02.2022

ел Казань

БОЕРЫК

№ 21-41-48

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару тәртибе, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 220¹ статьясын, 2006 елның 3 ноябрәндәге “Автономияле учреждениеләр турында” 174-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3, 6, 8 һәм 9 өлешләрен, “Дәүләт (муниципаль) учреждениеләрнең, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 һәм 3.14 өлешләрен, “Автономияле учреждениеләр турында” 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3, 6, 8 һәм 9 өлешләрен, “Бюджет процессында катнашучылар реестрын булдыру һәм алып бару тәртибе турында” Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 23 декабрәндәге 163н номерлы боерыгын, “Бюджет процессында катнашучылар, шулай ук бюджет процессында катнашучы булмаган юридик затлар реестрын булдыру һәм алып бару тәртибе турында” 2014 елның 23 декабрәндәге 163н номерлы боерыгын, “Бюджет процессында катнашучылар реестрын булдыру һәм алып бару турында” 2020 елның 1 апрелдәге 14н номерлы Федераль казначылышның «Шәхси счетларны ачу һәм алып бару тәртибенә гомуми таләпләр турында», Татарстан Республикасы Бюджет кодексының 49 һәм 80¹ гамәлгә ашыру максатларында, б о е р а м:

1. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетларны ачу һәм алып бару тәртибен, шулай ук чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибен расларга.

2. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының түбәндәге боерыклары үз көчләрен югалткан дип танырга:

- “Татарстан Республикасы бюджеты үтәләше буенча операцияләрне исәпкә алу өчен баш администраторларның (администраторларның) лицей счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында” 2007 елның 07 сентябрәндәге 21-53-83 номерлы Татарстан Республикасы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларын, Татарстан Республикасы бюджеты үтәләше буенча операцияләрне исәпкә алу өчен баш администраторларның (администраторларның) һәм вәкилләренен;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 2007 елның 07 сентябрдәгә 21-53-83 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы бюджеты чыгымнарын үтәү операцияләрен исәпкә алу өчен баш күрсәтмәчеләрнең, күрсәтмәчеләрнең һәм бюджет чараларын алучыларның шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында Инструкциягә үзгәрешләр кертү хакында» 2008 елның 29 декабрдәгә 21-53-85 номерлы;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Татарстан Республикасы бюджеты чыгымнарын үтәү операцияләрен исәпкә алу өчен баш күрсәтмә бирүчеләрнең, күрсәтмә бирүчеләрнең һәм бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында» 2007 елның 7 сентябрдәгә 21-53-83 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 15 июндәгә 21-53-45 номерлы боерыгы;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Татарстан Республикасы бюджеты чыгымнарын үтәү операцияләрен исәпкә алу өчен баш күрсәтмә бирүчеләрнең, күрсәтмә бирүчеләрнең һәм бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» 2007 елның 7 сентябрдәгә 21-53-83 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 17 февралдәгә 21-53-6 номерлы карарын;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Татарстан Республикасы бюджеты чыгымнарын үтәү операцияләрен исәпкә алу өчен баш күрсәтмә бирүчеләрнең, күрсәтмә бирүчеләрнең һәм бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында» 2007 елның 07 сентябрдәгә 21-53-83 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 04 июлдәгә 21-53-34 номерлы;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы приказларына үзгәрешләр кертү турында» 25.12.2014 № 21-53-64;

- «Татарстан Республикасы бюджеты акчаларын алучыларның һәм Татарстан Республикасы бюджеты кытлыгын финанслау чыганаclarының төп администраторларының (администраторларының) акчалата йөкләмәләрен түләүне санкцияләү тәртибен раслау турында» 2007 елның 29 декабрдәгә 21-53-109 номерлы;

- «Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләренең дебитор бурычы мониторингын үткәрү тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләренең дебитор бурычларын кыскарту чаралары планын раслау турында» 2008 елның 1 июлдәгә 21-53-53 номерлы;

- Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78¹ статьясындагы 1 пунктының икенче абзацы нигезендә алынган субсидияләр финанс белән тәмин итү чыганагы булып торган Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләре чыгымнарын санкцияләү тәртибе һәм Россия Федерациясе Бюджет кодексының 79 статьясындагы 5 пункты нигезендә алынган бюджет инвестицияләре турында» 2010 елның 27 октябрдәгә 21-53-74 номерлы Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләре чыгымнарын санкцияләү тәртибе хакында;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе Бюджет кодексының 781 статьясындагы 1 пунктының икенче абзацы нигезендә алынган субсидияләр финанс белән тәмин итү чыганагы булган Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләре чыгымнарын санкцияләү тәртибе турында»

2010 елның 27 октябрдәгә 21-53-74 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 19 апрелдәгә 21-53-30 номерлы;

- «Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләре акчаларына, Татарстан Республикасы бюджетына операцияләргә чагылдыру өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениеләрендә ачылган Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының тиешле счетыннан Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләренә калган акчаларын күчерү тәртибе турында, шулай ук аларны күрсәтелгән счетка кире кайтару тәртибе хакында» 2010 елның 29 октябрдәгә 21-53-76 номерлы Татарстан Республикасы законнары нигезендә;

- «Татарстан Республикасы бюджет һәм автоном учреждениеләрен ачу һәм аларның шәхси счетларын алып бару тәртибе турында» 2010 елның 17 декабрдәгә 21-53-80 номерлы;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Татарстан Республикасы бюджет һәм автоном учреждениеләренә шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында» 2010 елның 17 ноябрдәгә 21-53-80 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 15.06.2011 № 21-53-44;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Татарстан Республикасы бюджет һәм автоном учреждениеләргә шәхси счетларын ачу һәм алып бару тәртибе турында» 2010 елның 17 ноябрдәгә 21-53-80 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2012 елның 17 февралдәгә 21-53-5 номерлы;

«Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының аерым боерыкларына үзгәрешләр кертү турында» 2015 елның 24 мартындагы 21-53-18 номерлы;

- «Татарстан Республикасы бюджет учреждениеләре акчалары исәбеннән касса түләүләрен үткәрү тәртибе турында» 2010 елның 31 декабрдәгә 21-53-92 номерлы;

- 2010 елның 31 декабрдәгә 21-53-93 номерлы “Татарстан Республикасы автоном учреждениеләре акчалары исәбеннән касса түләүләрен үткәрү тәртибе турында”

Министр вазифаларын башкаручы

М.Д.Файзрахманов

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы
Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча
операцияләрне санкцияләү тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексының 220¹ статьясы, «Автономияле учреждениеләр турында» 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3, 6, 8 һәм 9 өлешләре, «Дәүләт (муниципаль) учреждениеләрнең хокукый хәлен камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 8 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясындагы 3, 6, 3.7, 3.8 һәм 3.14 өлешләре нигезендә, «Автономияле учреждениеләр турында» 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3, 6, 8 һәм 9 өлешләре, «Бюджет процессында катнашучыларның, шулай ук бюджет процессында катнашучы булмаган юридик затларның реестрын булдыру һәм алып бару тәртибе турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 23 декабрәндәге 163н номерлы боерыгы, «Бюджет процессында катнашучыларның, шулай ук бюджет процессында катнашучы юридик затларның реестрын булдыру һәм алып бару тәртибе турында» 2020 елның 1 апрелендәге 141 һәм 801 статьяларын ачу таләпләре нигезендә эшләнган.

шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларының баш урнаштыручыларының, күрсәтмә бирүчеләренә һәм аларны алучыларның операцияләрен исәпкә алу өчен шәхси счетлардан чыгымнар буенча акчалата йөкләмәләр өчен түләүне санкцияләүне уздыру тәртибе;

Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениеләре чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан (алга таба - бюджет учреждениесе), Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениеләре чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан (алга таба - автоном учреждение), мәжбүри медицина иминияте чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан, бюджет учреждениеләренә ачык медицина иминияте чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан, автоном учреждениеләргә ачык медицина иминияте чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан санкцияләү тәртибен;

шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында (алга таба - бюджет процессы ешлыгы, Министрлык) Россия Федерациясе Бюджет кодексы һәм Татарстан Республикасы

Бюджет кодексы нигезендә бюджет акчалары белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән бюджет акчаларынан операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счетлардан санкцияләр кертү тәртибе.

2. Әлеге Тәртип максатларында:

2.1. Бюджет процессында түбәндәгеләр катнаша:

бюджет акчаларының баш бүлүчесе;

бюджет акчаларын бүлүче;

бюджет акчаларын алучы;

бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторы (администраторы) бюджет кытлыгын эчке финанслау чыганаклары белән операцияләрне гамәлгә ашыручы бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы (алга таба - бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы);

Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә Россия Федерациясе Үзәк банкы яисә кредит оешмасы учреждениесендә ачылган счетта бюджет чаралары (шул исәптән чит ил валютасында) операцияләрэн гамәлгә ашыручы бюджет чараларын алучы, шулай ук Россия Федерациясеннән читтә урнашкан һәм чит ил валютасында бюджет акчаларын баш бүлүчедән бюджет акчаларын алучы казна учреждениесе (алга таба - бюджет акчаларын башка алучы);

Россия Федерациясенә закон һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының закон чыгару һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә хокукый хокукы булган бюджет чараларын алучы вакытлыча каралуга керә торган акчалар белән операцияләр башкарырга (алга таба - вакытлыча эш белән тәмин ителгән операцияләрне башкаручы бюджет акчаларын алучы);

2.2 Вакытлыча эш иткәндә средстволар белән операцияләр башкаручы бюджет чараларын алучының, бюджет дефицитын финанслау чыганаклары администраторының бюджет акчаларын алучы (вакытлыча күрсәтмәдә акчалар белән операцияләр башкаручы бюджет чараларын алучы, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы) тарафыннан расланган бюджет акчалары нигезендә эш итүче бюджет акчалары кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы тарафыннан күрсәтелгән нигезләмәгә бюджет акчаларын алучының (вакытлыча эш итеп операцияләр башкаручы бюджет чараларын алучының, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының) оператив идарәсендә булган һәм бюджет исәбен алып бару бурычы (алга таба - аерымланган бүлекчә) нигезендә эш итүче бюджет чараларын алучыга бюджет акчалары кытлыгын финанслау чыганаклары администраторына бюджет исәбеннән исәпкә алу бурычы (алга таба - аерымланган бүлекчә) бюджет акчаларын алучыга карата бюджет акчаларын алучыга карата әлеге Тәртип нигезләмәләре кагыла, вакытлыча бүлектә акчалар белән операцияләр башкаручы, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы.

Бюджет (автоном) учреждениесе оператив идарәсендәге мөлкәт һәм бюджет исәбен алып баруның бурычы булган бюджет (автоном) учреждениесенә аерымланган бүлекчәсенә бюджет (автоном) учреждениесенә карата мәсьәләләрне регламентлаштыручы әлеге Тәртип нигезләмәләре кагыла.

Бюджет процессының шәхси булмаган бүлекчәсенә (индивидуаль эшкуардан һәм физик заттан - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчедән тыш) әлеге Тәртипнең бюджет процессы катнашмавына карата мәсьәләләргә регламентлаштыра торган нигезләмәләргә кагыла;

2.3. Бюджет акчаларын бүлүчә, бюджет акчаларын алучы бюджет процессында катнашучы, бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы администраторы бюджет процессында югарырак катнашучы булып тора.

Бюджет процессында катнашучы, бюджет (автоном) учреждениесе, бюджет процессының чиратсызлыгы (шул исәптән махсуслаштырылган коммерциягә карамаган оешма, ул күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәткә капитал ремонт ясауны тәмин итүгә юнәлдерелгән эшчәнлек алып бара (алга таба - региональ оператор)), әлеге Тәртип нигезендә Министрлыкта шәхси счетлар ачыла, клиентлар булып тора.

3. Шәхси счетларны ачу, яңадан рәсмиләштерү, ябу, алып бару (хезмәт күрсәтү) һәм шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләргә санкцияләү Министрлыкның структур бүлекчәсе - Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты һәм аның территорияль бүлекчәләргә (алга таба - казначылык органы) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

II. Шәхси счетлар төрләре

4. Бюджет вәкаләтләргә кысаларында бюджет процессында катнашучылар гамәлгә ашыра торган операцияләргә исәпкә алу өчен казначылык органы тарафыннан түбәндәге төр счетлар ачыла һәм алып барыла:

а) баш урнаштыручының операцияләргә чагылдыру өчен билгеләнгән шәхси счет, бюджет ассигнованиеләргә, бюджет йөкләмәләргә лимитларын, финанслауның иң чик күләмнәргә бүлү буенча бюджет акчаларын бүлүчә (алга таба - бюджет мәгълүматлары) ведомство буйсынуындагы күрсәтмә бирүчеләр һәм бюджет акчаларын алучылар буенча (алга таба - бюджет акчаларын баш бүлүченә (бүлүченә) шәхси счеты);

б) бюджет акчаларын алучыга житкерелгән бюджет күрсәткечләргә исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет; бюджет акчаларын алучының бюджет чараларын һәм акчалата йөкләмәләргә исәпкә алу, бюджет акчалары исәбеннән бюджет операцияләргә алучы тарафыннан гамәлгә ашыру өчен (алга таба - бюджет акчаларын алучының шәхси счеты);

в) бюджет акчаларын алучының бюджет акчаларын алучының Россия Федерациясенә закон һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының закон чыгару һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә бюджет чараларын алучының вакытлыча карамагына керә торган акчаларына бюджет акчаларын алучыларның операцияләргә чагылдыру өчен билгеләнгән шәхси счет (алга таба - бюджет акчаларын вакытлыча кулланыштагы акчалар буенча алучының шәхси счеты);

¹ Бюджет чыгымнары буенча бюджет үтәлешен оештырганда төп бүлүчеләргә, бүлүчеләргә һәм бюджет чараларын алучыларга раслау һәм житкергән очракта.

г) бюджет ассигнованиеләрен исәпкә алу буенча бюджет кытлыгын эчке финанслау чыганаclarының операцияләрен чагылдыру өчен билгеләнгән шәхси счет, бюджет кытлыгын эчке финанслау чыганаclarын жәлеп итү һәм каплау операцияләре (алга таба - бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы администраторының шәхси счеты);

д) бюджет акчаларын башка алучы тарафыннан алынган бюджет күрсәткечләрен исәпкә алу өчен, шулай ук бюджет акчаларын күчерү (кире кайтару) буенча бюджет акчаларын башка алучының операцияләрен чагылдыру өчен, чит ил валютасындагы операцияләрне дә кертеп, ана банкта ачылган бюджет акчаларын башка алучы исәбенән (алга таба - бюджет акчаларын башка алучының шәхси счеты) билгеләнгән шәхси счеты;

е) бюджет акчаларын алучының үз бюджет акчаларын башка алучыга, бюджет (автоном) учреждениегә тапшырган операцияләрен чагылдыру өчен билгеләнгән шәхси счет, бюджет процессының ешлыгын, индивидуаль эшкуарлардан һәм физик затлардан - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләрдән тыш (алга таба - бюджет акчаларын алучының тапшырылган вәкаләтләре буенча операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счет).

5. Бюджет учреждениесе, казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетларның түбәндәге төрләре ачыла һәм алып барыла:

а) бюджет учреждениеләре акчалары белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет:

- алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә (эшләр башкаруга), шул исәптән социаль өлкәдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә дәүләт заказын үтәү кысаларында дәүләт йөкләмәләрен үтәүне финанс белән тәмин итүгә бирелгән, алар физик һәм (яисә) юридик затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә норматив чыгымнарны һәм дәүләт мөлкәтен тотуга норматив чыгымнарны исәпкә алып исәпләнгән;

- санап үтелгән бюджет учреждениеләренә Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге тарафыннан гражданның психик тайпылышлары булган интернат-йортларында, картлар һәм инвалидлар өчен интернат-йортларда, психик тайпылышлары булган гражданны өчен билгеләнгән балалар интернат-йортларында, 18 яшьтән алып 23 яшькә кадәрге социаль хезмәт алучылар өчен физик житешсезлекләре булган балалар өчен интернат-йортларда, инвалидларны укыту (күнегүләр) белән шөгыйльләнү курсы кысаларында социаль хезмәт алучылар өчен реабилитацияләү үзәкләрендә күрсәтелгән социаль хезмәтләр өчен;

- санап үтелгән бюджет учреждениеләренә физик затлар мәктәпкәчә мәгариф оешмаларында, балалар сәламәтләндерү лагерьларында, шул исәптән спорт һәм башка юнәлештә тәрбияләнүчеләрне карап торган һәм караган өчен ата-аналар түләве рәвешендә (алга таба - дәүләт биреме буенча бюджет учреждениесенен шәхси счеты);

б) чаралар белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет:

- Россия Федерациясе Бюджет кодексының 781 статьясындагы 1 пунктының икенче абзацы нигезендә Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелгән субсидияләр рәвешендә бюджет учреждениеләренә (алга таба - башка максатларга субсидияләр), шулай ук дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына капитал

салуларны яисә күчемсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуға субсидияләр рәвешендә бирелгән бюджет учреждениеләренә;

- санап үтелгән бюджет учреждениеләренә, мәктәп яны лагерьяларында балаларның һәм яшьләрнең ялы өчен ата-аналар түләве рәвешендә, физик затлар тарафыннан (алга таба - бюджет учреждениесенә аерым лицей сеты);

в) бюджет учреждениесе тарафыннан алынган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен, түләүле хезмәтләр күрсәтүдән һәм эшчәнлекне китерә торган башка керемнән (алга таба - бюджеттан тыш чыганаclar буенча бюджет учреждениесенә шәхси сеты);

г) бюджет учреждениесенә керә торган мәжбүри медицина иминияте чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси сеты (алга таба - ММИ чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен бюджет учреждениесенә шәхси сеты);

д) бюджет учреждениесенә вакытлыча күрсәтмәгә керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси сеты (алга таба - вакытлыча кулда булган чаралар буенча бюджет учреждениесенә шәхси сеты).

6. Автономияле учреждение гамәлгә ашыра торган операцияләрне исәпкә алу өчен казначылык органы тарафыннан шәхси сетыларның түбәндәге төрләре ачыла һәм алып барыла:

а) автоном учреждениеләр чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси сеты:

- алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә (эшләр башкаруга), шул исәптән социаль өлкәдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә дәүләт заказын үтәү кысаларында дәүләт йөкләмәләрен үтәүне финанс белән тәмин итүгә бирелгән, алар физик һәм (яисә) юридик затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә норматив чыгымнарны һәм дәүләт мөлкәтен тотуга норматив чыгымнарны исәпкә алып исәпләнгән;

- санап үтелгән автоном учреждениеләргә Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге тарафыннан гражданның психик тайпылышлары булган интернат-йортларында, картлар һәм инвалидлар өчен интернат-йортларда, психик тайпылышлары булган гражданны өчен билгеләнгән балалар интернат-йортларында, 18 яшьтән 23 яшькә кадәрге социаль хезмәт алучылар өчен физик житешсезлекләре булган балалар өчен интернат-йортларда, инвалидларны укыту (күнегүләр) белән шөгыльләнү курсы кысаларында социаль хезмәт алучылар өчен реабилитацияләү үзәкләрендә социаль хезмәтләр күрсәткән өчен билгеләнгән социаль хезмәтләр күрсәткән өчен;

- санап үтелгән автономияле учреждениеләргә ата-аналар түләве рәвешендә мәктәпкәчә мәгариф оешмаларында, балалар сәламәтләндерү лагерьяларында, шул исәптән спорт һәм башка юнәлештә тәрбияләнүчеләрне карау һәм тәрбияләү өчен (алга таба - дәүләт бурычы буенча автоном учреждениенә шәхси сеты);

б) чаралар белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси сеты:

- автоном учреждениеләргә субсидияләр рәвешендә бирелгән башка максатларга, шулай ук дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчемсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуға субсидияләр рәвешендә;

- санап үтелгән автоном учреждениеләргә, мәктәп яны лагерьларында балалар һәм яшьләр ялы өчен ата-аналар түләве рәвешендә, физик затлар тарафыннан ата-аналар түләве рәвешендә (алга таба - автоном учреждениенң аерым шәхси счеты);

в) автоном учреждение тарафыннан алынган акчалар, түләүле хезмәт күрсәтүләрдән һәм эшчәнлекнең башка керемнән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет (алга таба - бюджеттан тыш чыганаclar буенча автоном учреждениенң шәхси счеты);

г) автоном учреждениегә керүче мәжбүри медицина иминияте чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет (алга таба - ММИ чаралары белән операцияләрне исәпкә алу өчен автоном учреждениенң шәхси счеты);

д) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими автономному учреждению во временное распоряжение (далее - лицевой счет автономного учреждения по средствам во временном распоряжении).

7. Бюджет процессының частниклары гамәлгә ашырмый торган операцияләрне исәпкә алу өчен казначылык органы тарафыннан шәхси счетларның түбәндәге төрләре ачыла һәм алып барыла:

а) бюджет процессының (аның аерымланган бүлекчәсенен) уңышсызлыгына керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет, шул исәптән дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчәлмәс мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуга Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиесенә (алга таба - бюджет процессының хосусый бүленмәве) операцияләрен исәпкә алу өчен;

б) план күрсәткечләрен бүлү буенча региональ операторның операцияләрен чагылдыру өчен билгеләнгән шәхси счет (алга таба - региональ операторның күрсәтмә счеты);

в) региональ операторга вакытлыча эш итүгә керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен билгеләнгән шәхси счет (алга таба - вакытлыча кулда булган чаралар буенча региональ операторның шәхси счеты).

8. Шәхси счетларны ачканда аларга уникаль номерлар бирелә.

8.1. Бюджет процессында катнашучы өчен шәхси счет номеры егерме разрядтан тора, монда:

1 разряд - шәхси счет төре билгесе ("Р" - боерык бирү, "Л" - лицевой);

2 разряд - шәхси счет тибындагы билге («Б» - бюджет, «Р» - вакытлыча боерыкта средстволар буенча, «Д» - бюджет дефициты, «И» - бюджет чараларын башка алу, «П» - тапшырылган вәкаләтләр);

3 һәм 4 разряд - казначылык органы коды әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә;

5 разрядтан 7 разрядка кадәр - агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет турындагы закон нигезендә ведомство классификациясе буенча Татарстан Республикасы бюджет акчаларының баш күрсәтмә бирүчесе коды (алга таба - ГРБС коды);

8 разрядтан 11 разрядка кадәр - клиентның шәхси счетының шәхси счетын ачканда аңа бирелгән хисап (тәртип) номеры;

13 дән 20 разрядка кадәр - клиентның кыска исеме (аббревиатурасы).

Бюджет процессында катнашучы өчен шәхси счет структурасы																			
шәхси и счет төрө билг есе	шәхси счет тибын дагы билге	казначылык органы коды		ГРБС коды			бюджет акчаларын алуучының шәхси счетын ачканда аңа бирелгән хисап (тәртип) номеры				-	клиентның кыскача исеме (аббревиатурасы).							

8.2. Бюджет (автоном) учреждениесе акчаларын исәпкә алу өчен исәп-хисап номеры, ММИ чаралары белән операцияләрне һәм бюджет (автоном) учреждениесенең шәхси счетын исәпкә алу өчен бюджет (автоном) учреждениесенең шәхси счетыннан тыш, вакытлыча эш итеп бирелгән акчалар буенча бюджет (автоном) учреждениесенең егерме разрядыннан тора:

кайда:

1 разряд - шәхси счет төре билгесе («Л» - шәхси счет);

2 разряд - шәхси счет тибындагы 1 билге («Б» - бюджет учреждениесе; «А» - автоном учреждение);

3 разряд - шәхси счет тибындагы 2 билге («Г» - дәүләт биреме буенча автоном (бюджет) учреждениесенең шәхси счеты; «О» - бюджет (автоном) учреждениесенең аерым шәхси счеты; "В" - бюджеттан тыш);

4 һәм 5 разряд - казначылык органы коды әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә;

6 дан 8 разрядка кадәр - учреждение карамагында булган гамәлгә куючы коды, агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет турындагы закон нигезендә ведомство классификациясе буенча (алга таба - гамәлгә куючының КВСРы);

9 дан 11 разрядка кадәр - клиентның шәхси счетының исәп (тәртип) номеры, шәхси счетны ачканда аңа бирелгән номер;

13 дән 20 разрядка кадәр - клиентның кыска исеме (аббревиатурасы).

Бюджет (автоном) учреждениесе акчаларын исәпкә алу өчен, мәжбүри медицина иминияте чаралары һәм бюджет (автоном) учреждениесенең вакытлыча эш йөртү чаралары буенча операцияләрне исәпкә алу өчен бюджет (автоном) учреждениесенең шәхси счеты структурасы																				
шәхси и счет төрө билг есе	1 шәхси счет тибын дагы билге	2 шәхси счет тибын дагы билге	казначылык органы коды		гамәлгә куючының КВСРы			клиентның шәхси счетының исәп (тәртип) номеры, шәхси счетны ачканда, аңа бирелгән				-	клиентның кыскача исеме (аббревиатурасы).							

8.3. ММИ чаралары белән операцияләрне һәм бюджет (автоном) учреждениесенең бюджет (автоном) учреждениесенең бюджет (автоном) учреждениесенең шәхси счет номеры вакытлыча кулда булган чаралар буенча егерме разрядтан тора, анда:

1 разряд - шәхси счет төре билгесе («Л» - шәхси счет);

2 разряд - шәхси счет тибы билгесе («Ф» - ММИ чаралары; «Р» - вакытлыча хәл ителгән чаралар буенча);

3 һәм 4 разряд - казначылык органы коды әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә;

5 разрядтан 7 разрядка кадәр - гамәлгә куючының КВСРы;

8 разрядтан 11 разрядка кадәр - клиентның шәхси счетының шәхси счетын ачканда аңа бирелгән хисап (тәртип) номеры;

13 дән 20 разрядка кадәр - клиентның кыска исеме (аббревиатурасы).

ММИ чаралары белән операцияләрне һәм бюджет (автоном) учреждениесеңең вакытлыча эш йөртү чаралары буенча шәхси счеты структурасы																			
шәхс и счет төре билгесе	шәхси счет тибындагы билге	казначылык органы коды		Гамәлгә куючының КВСРы			клиентның шәхси счетының исәп (тәртип) номеры, шәхси счетны ачканда, аңа бирелгән				-	клиентның кыскача исеме (аббревиатурасы).							
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

8.4. Бюджет процессының ешлыгы булмау өчен шәхси счет номеры егерме разрядтан тора, монда:

1 разряд - шәхси счет төре билгесе ("Л" - лицева, "Р" - боерык бирү билгесе). «Р» шәхси счеты төре билгесе - күрсәтмә бирү бары тик региональ оператор чараларын исәпкә алу өчен генә кулланыла;

2 разряд - шәхси счет тибы билгесе ("Н" - бюджет процессының уңышсызлыгы; «Р» - вакытлыча хәл ителгән чаралар буенча;

3 һәм 4 разряд - казначылык органы коды әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә;

5 разрядтан алып 7 разрядка кадәр - код, ағымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет турындагы закон нигезендә ведомство классификациясе буенча Татарстан Республикасы бюджет акчаларын баш бүлүченең коды мәгънәсен кабул итә, аның белән клиент дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчәмсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуга субсидияләр бирү турында килешү төзегән. Башка очракларда код, «000» мәгънәсен кабул итә;

8 разрядтан 11 разрядка кадәр - клиентның шәхси счетының шәхси счетын ачканда аңа бирелгән хисап (тәртип) номеры;

13 дән 20 разрядка кадәр - клиентның кыска исеме (аббревиатурасы).

Бюджет процессының уңышсызлыгы өчен шәхси счет структурасы																			
шәхс и счет төре билгесе	шәхси счет тибындагы билге	казначылык органы коды		код			шәхси клиентның шәхси счетын ачканда аңа бирелгән хисап (тәртип) номеры				-	клиентның кыскача исеме (аббревиатурасы)							
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

8.5. Клиент тарафыннан үз вәкаләтләре кысаларында башкарыла торган операцияләрне исәпкә алу өчен казначылык органы тарафыннан, бюджет акчаларын алучының тапшырылган вәкаләтләре һәм региональ операторның шәхси счетлары буенча операцияләрне исәпкә алу өчен, һәр төрнең шәхси счеты ачыла һәм алып барыла.

III. Шәхси счетларны ачу, үзгәртү һәм ябу тәртибе

9. Лицевые счета открываются клиентам, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Сводный реестр), за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг

10. Шәкси счетларны ачу өчен түбәндәге документлар тапшыру тәртибе кулланыла:

10.1. Тиешле шәкси счетлар ачу өчен кирәкле документлар клиентлар тарафыннан клиент урнашкан урын буенча казначылык органына (алга таба - хезмәт күрсәтү урыны) тапшырыла.

Әлеге Тәртипнең 10.2, 12.1 һәм 14.1 пунктларында каралган документлар казначылык органына житәкче һәм баш бухгалтер имзасы белән тапшырыла, моңа индивидуаль эшкуар һәм физик зат тарафыннан тапшырыла торган товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче (физик зат - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүче) һәм клиентның баш бухгалтеры (зат, вәкаләтле шәкси эшмәкәр (физик зат - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче) тарафыннан бухгалтерлык исәбе алып баруга имзалана торган күрсәтелгән документлар керми).

Клиент штатында баш бухгалтер (аның функциясен башкаручы башка вазыйфаи зат) вазифасы булмаганда, әлеге Тәртипнең 10.2, 12.1 һәм 14.1 пунктларында каралган документлар бары тик клиент житәкчесе, шул исәптән шәкси эшмәкәр һәм физик зат - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче (алга таба - клиент житәкчесе) имзасы белән генә тапшырыла.

Шәкси эшкуарлар һәм физик затлар тарафыннан - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләр тарафыннан ачылу, яңадан рәсмиләштерү, ябу һәм шәкси счетларга хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларда вәкаләтле затлар вазыйфасын күрсәтү мәжбүри түгел;

10.2. Тиешле шәкси счетны ачу өчен клиент түбәндәге документларны тапшыра:

а) әлеге Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә форма буенча шәкси счет ачуга гариза (алга таба - шәкси счет ачылышына гариза);

б) әлеге Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендәге рәвеш буенча имзалар үрнәкләренен картасы (алга таба - имзалар үрнәкләре картасы);

в) гамәлгә кую документының югарырак оешма (гамәлгә куючы) яисә нотариаль таныкланган күчермәсе;

г) исәпкә кую турында салым органы таныклығының күчермәсен;

д) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРЮЛ) яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

е) югарырак оешма яисә гамәлгә куючының бюджет процессында катнашучыны, автоном (бюджет) учреждениене төзү турындагы карары;

10.3. Шәкси счетны ачуга гариза, клиентка хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органы тарафыннан тутырыла торган «№ _____ шәкси счетын ачу турында казначылык органы билгеләмәсе» өлешеннән тыш, клиент тарафыннан тутырыла.

Гариза формасының баш өлешендә шәкси счет ачуга түбәндәгеләр күрсәтелә: документны төзү датасы;

«Клиент атамасы» юлы буенча - тулы исемдә (символны «№» дип, куштырнаклар, жәяләр, пробеллар, тыныш билгеләрен исәпкә алып) (алга таба - тулы исеме) клиентның тулы исеме нигезендә аның реестрында күрсәтелгән Ирекле реестрның (яисә гамәлгә кую документларының) тулы исеме нигезендә;

«ИНН/КПП клиент» юлы буенча - ИНН һәм КПП клиент (индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар өчен - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләр өчен, булган очракта тутырыла);

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы буенча - Ирекле реестрның реестр язуы нигезендә бюджет акчаларын башка алучының тулы исеме;

«бюджет акчаларын башка алучының ИНН/КПП» юлы буенча - бюджет акчаларын башка алучыга - ИНН һәм КПП;

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы бюджет акчаларын баш бүлүче (күрсәтмә бирүче) тарафыннан бюджет акчаларын алучыга, Гаризаны бюджет акчаларын башка алучыга ачкан очракта, бюджет акчаларын төп бүлүче (бүлүче) тарафыннан тутырыла. Шул ук вакытта «Клиент исеме» юлы тутырылмый;

«Югарырак торган оешма исеме» юлы буенча - үз карамагында Свод реестрының тиешле реестр язмасында күрсәтелгән клиент булган бюджет процессында югарырак катнашучы яисә гамәлгә куючының тулысынча исеме, яисә югарырак учреждениенә (югарырак оешманың) тулысынча исеме, Гаризаны бюджет (автоном) учреждениенә аерымланган бүлекчәсе, бюджет процессы частнигы тарафыннан шәхси счет ачуга булдырган очракта. Әгәр клиент бюджет акчаларының төп бүлүчесе, бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarының баш администраторы, шулай ук бюджет процессының уңышсызлыгы булган очракта, катгый рәвештә тутырылмый;

«югарырак оешманың ИНН» юлы буенча - югары торучы бюджет процессының катнашучысы яисә клиент үз карамагында булган гамәлгә куючы ИНН; Югары торучы учреждениенә (югарырак оешманың) бюджет (автоном) учреждениенә аерымланган бүлекчәсе, бюджет процессы частнигы тарафыннан шәхси счет ачуга гариза барлыкка килгән очракта ИНН;

«Казначылык органы атамасы» юлы буенча - Гаризаны шәхси счет ачылышына тапшыру урыны буенча казначылык органының тулы исеме.

«Шәхси счет ачуны сорыйм» мөрәжәгать итүче язуында әлеге Тәртипнең 4 - 7 пунктларында каралган шәхси счетлар төрләре (шәхси счетлар төрләре) нигезендә шәхси счетның тиешле төре атамасы күрсәтелә;

Шәхси счетны ачуга гариза языла:

фамилиясе һәм инициаллары булган имзаның шифрын күрсәтеп, клиент житекчәсе;

клиентның баш бухгалтеры (вәкаләтле житекче вазыйфасын күрсәтеп), фамилиясе һәм инициаллары булган имзаның расшифровкасын күрсәтеп.

Имзалар һәм имзаларның расшифровкалары ачык һәм төгәл укырлык итеп клиент мөһере (булган очракта) тамгасы куела.

Казначылык органының шәхси счетын ачу турындагы билгеләмәсендә, клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счет ачылышына гариза нигезендә ачылган шәхси счет номеры (шәхси счетлар номеры) күрсәтелә.

Шәхси счетны ачу турында казначылык органы билгеләмәсе түбәндәгеләр имзалый:

фамилиясе һәм инициаллары булган имзаның расшифровкасын күрсәтеп, гариза бирү урыны буенча казначылык органы (яисә башка вәкаләтле зат) житекчәсе;

фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны расшифровкалауны күрсәтеп, казначылыкның шәхси счетын ачуга тәкъдим итү урыны буенча казначылык органы

баш бухгалтеры (вәкаләтле җитәкче вазыйфасын күрсәтеп);

Шәхси счетны һәм аның белән бергә тапшырылган документларны (алга таба - казначылык органының җаваплы башкаручы) ачуга карата Гаризаны тикшерүнең дәрәҗәсигә өчен җаваплы казначылык органы хезмәткәре, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны, һәм шәхси счетны (шәхси счетларны) ачу датасын күрсәтеп;

10.4. Имзалар үрнәкләренең картасы түбәндәге үзенчәлекләренә исәпкә алып, клиент тарафыннан рәсмиләштерелә:

а) Имзалар үрнәкләренең картасы клиент тарафыннан казначылык органына бер нөсхәдә тапшырыла;

б) казначылык органын клиент тарафыннан казначылык органы таләбе буенча урнаштыру шартларына бәйле рәвештә имзалар үрнәкләре картасының өстәмә нөсхәләре бирелә. Имзалар үрнәкләре картасының өстәмә нөсхәләре казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан әлегә Тәртипнең 10.6 пункты нигезендә таныкланган нөсхәс белән имзалар үрнәкләре Карточкасы кушылганнан соң кабул ителә;

в) беренче имза хокукына клиент җитәкчесе һәм аның тарафыннан вәкаләт бирелгән башка затлар ия. Икенче имзаның хокукы баш бухгалтер һәм (яисә) клиентның бухгалтерлык исәбе алып баруга вәкаләтле затларныкы;г) если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за имзаю только руководителя. В графе «Фамилиясе, исеме, атасының исеме» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой документы, представленные в орган казначейства, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи;

д) клиентның җитәкчесен яисә баш бухгалтерын алмаштырганда, шулай ук җитәкче яисә баш бухгалтерын элек биләгән вазифасыннан азат иткән очракта, клиентның җитәкче яисә баш бухгалтерын вакытлыча башкаручы итеп билгеләгәндә әлегә Тәртипнең 10.6 пункты нигезендә таныкланган яңа вазифа тәкъдим ителә, беренче һәм икенче имза хокукына ия барлык затларның имзалары үрнәкләре белән имзалар үрнәкләре картасы;

е) Клиент тарафыннан тәкъдим ителә торган имзалар үрнәкләренең картасы беренче һәм икенче имза хокукына ия затлар имзаларын алмаштырган яки өстәгән очракта, җитәкче һәм баш бухгалтер (житәкче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) имзалары элеккечә калган очракта, өстәмә ышандыру таләп итми. Ул имзалар үрнәкләре Карточкасын имзалаган җитәкче һәм баш бухгалтер (житәкче вәкаләтле зат) имзалары төргәктән соң, имзалар үрнәкләре Карточкасына имза сала торган казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан имзалар үрнәкләре белән кабул ителә.

ж) клиентның җитәкче яисә баш бухгалтеры вазыйфаларын башкаручы билгеләнгәндә, өстәмә рәвештә әлегә Тәртипнең 10.6 пункты нигезендә таныкланган имзалар үрнәкләренең вакытлыча Карточкасы тапшырыла, аңа бары тик җитәкче яисә баш бухгалтер вазыйфаларын башкаручы затның имзасы үрнәгә генә кертелә, аларның вәкаләтләре срогы күрсәтелә;

з) беренче яисә икенче имза хокукына вакытлыча имза бирелгәндә, әлегә пунктның «ж» пунктчасында каралган очрактан тыш, шулай ук клиент

житәкчесе тарафыннан вәкаләт бирелгән имзалар үрнәкләрен Карточкага вакытлыча алыштырганда, имзалар үрнәкләренең яңа Карточкасы төзелми, ә өстәмә рәвештә имзалар үрнәкләренең Карточкасы, аның гамәлдә булу срогын күрсәтеп, беренче яисә икенче имза хокукына вакытлыча бирелгән затның имзасы үрнәге белән генә тапшырыла. Имзалар үрнәкләренең вакытлы карточкасы житәкче һәм төп бухгалтер (вәкаләтле житәкче зат) тарафыннан имзалана һәм өстәмә таныклауны таләп итми.

Әгәр клиентка әлеге Тәртип нигезендә шәхси счет ачылган булса, башка шәхси счетлар ачу өчен имзалар үрнәкләрен тәкъдим итү таләп ителми, яңа ачылган шәхси счетлар буенча операцияләр башкарыла торган документларны имзалау хокукы булган затлар элеккечә калган очракта. Алдан тәкъдим ителгән имзалар үрнәкләре картасының баш өлешендә яңа ачылган клиентка шәхси счетлар номерлары куела.

Яңа ачылган шәхси счетлар буенча операцияләр гамәлгә ашырыла торган документлар имзаларын алыштыру яисә өстәү хокукы булган затлар имзаларын тапшырган очракта, клиент әлеге Тәртипнең 10.6 пунктлары нигезендә рәсмиләштерелгән һәм таныкланган яңа, беренче һәм икенче имза хокукына ия барлык затларның имзалары үрнәкләре Карточкасы тапшырыла.

Бюджет (бухгалтерлык) исәбен алып бару һәм бюджет (бухгалтерлык) хисаплылыгын формалаштыру функцияләрен үтәү башка оешма килешүе буенча гамәлгә ашырылган очракта, шәхси счет буенча операцияләр башкарылганда документларга имза салу хокукын бирү, килешү күчәрмәсе белән, имзалар үрнәкләре картасы белән билгеләнә.

10.5. Имзалар үрнәкләренең беренче нөсхәсе клиент эшендә саклана. Имзалар үрнәкләренең өстәмә нөсхәләрен саклау эш башкару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Имзалар үрнәкләре картасын кабул иткәндә казначылык органы имзалар үрнәкләре картасына кертелгән затларның вәкаләтләрен раслый торган ышанычнамәләр, вазыйфага билгеләү турында приказлар һәм башка документлар күрсәтүләренә таләп итәргә мөмкин;

10.6. Имзалар үрнәкләре картасын формалаштыру түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Имзалар үрнәкләре Карточкасының баш өлешендә клиент тарафыннан күрсәтелә:

«Клиент атамасы» юлы буенча - клиентның тулы исеме нигезендә клиентның тулы исеме («№» символын, куштырнакларны, бөкеләрне, бушлыкларны, тыныш билгеләрен исәпкә алып), ул аның реестрында күрсәтелгән Ирекле реестрның реестрында күрсәтелгән (клиент ирекле реестрда булган очракта);

ИНН/КПП клиент юлы буенча - ИНН һәм КПП (индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар өчен - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләр өчен булган очракта тутырыла);

«Шәхси счет номеры» юлы буенча - клиентка ачык (ачык) шәхси счет номеры (номеры) күрсәтелә;

"Адрес" юлы буенча - клиентның адресы ЕГРЮЛ нигезендә күрсәтелә. Әгәр клиентның факттагы булу урыны буенча адресы аның ЕГРЮЛдагы адресыннан аерылса, шулай ук клиент ЕГРЮЛда булмаса, әлеге юл буенча клиентның факттагы тору адресы өстәмә рәвештә күрсәтелә;

«Телефон» юлы буенча клиентның телефоны күрсәтелә;

«Югарырак торган оешма исеме» юлы буенча - югары торучы бюджет процессында катнашучының яисә гамәлгә куючының исеме, аның карамагында Свод реестрының тиешле реестрында күрсәтелгән клиент тора, йә югарырак учреждениенен (югарырак оешманың) исеме, имзалар үрнәкләре Карточкасы бюджет (автоном) учреждениесенен аерымланган бүлекчәсе, бюджет процессының бүленмәве тарафыннан төзелгән очракта. Әгәр клиент бюджет акчаларының төп бүлүчәсе, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторы, шулай ук бюджет процессының уңышсызлыгы булган очракта, катгый рәвештә тутырылмый;

«югарырак оешманың ИНН» юлы буенча - югары торучы бюджет процессының катнашучысы яисә клиент үз карамагында булган гамәлгә куючы ИНН; Югары торучы учреждение (югарырак оешма) ИНН, бюджет (автоном) учреждениесенен аерымланган бүлекчәсе тарафыннан имзалар үрнәкләре Карточкасы барлыкка килгән очракта, бюджет процессы уңышсызлыгы;

«Казначылык органы исеме» юлы буенча - имзалар үрнәкләре картасын тәкъдим итү урыны буенча казначылык органының тулы исеме.

«Шәхси счет буенча операция ясаганда документлар имзалау хокукы булган клиентның вазыйфай затларының имзалары үрнәкләре» бүлгә клиент тарафыннан түбәндәгечә тутырыла.

"Вазыйфа" графасында клиентның беренче яки икенче имзаның хокукы булган вазыйфай затлары вазыйфаларының тулы исемнәре күрсәтелә, индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар өчен - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләр өчен графны тутыру мәжбүри түгел.

«Фамилия, исем, атасының исеме» графасында клиентның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме кыскартылмаган килеш күрсәтелә, аңа шәхси счеты (шәхси счетлары) буенча операцияләр башкарганда документлар имзалау хокукы бирелә.

«Имза үрнәге» графасында тиешле вазыйфай затларның имзалары үрнәкләре күрсәтелә.

«Вақытлыча имзалау хокукыннан файдаланучы затларның вәкаләтләре чоры» графасында вақытлыча имза хокукыннан файдаланучы һәр вазыйфай затның вәкаләтләре чоры күрсәтелә, шул ук вақытта башта вәкаләтләр чоры башлану датасы, ә аннары «тире» билгесе аша вәкаләтләр чоры тәмамлану датасы күрсәтелә. Вақытлыча имзалау хокукына ия затларның вәкаләтләре чоры башлану датасы имзалар үрнәкләре картасын тәкъдим итү датасыннан иртәрәк булмаска тиеш.

Имзаларның үрнәкләре картасын клиент житәкчәсе һәм клиентның төп бухгалтеры (вәкаләтле житәкчә зат) имзалары белән, имзалар үрнәкләре картасын тутыру датасы күрсәтелгән.

«Матбугат оттискасы үрнәге» кырында клиент мөһере (булган очракта) күчерелә.

"Югарыда торган оешма билгесе" бүлгә түбәндәгечә тула.

Югары клиентның бюджет процессында югарырак катнашучы (вазыйфасын күрсәтеп, ул вәкаләт биргән зат) житәкчәсе имзасы куела, фамилиясен, исемен, этисенен исемен күрсәтеп, имзаны расшифровкалау бирелә, шулай ук югарырак торучы оешма билгеләмәсенә имза салу датасы куела. Имза кую өчен бюджет процессында югарырак торучы клиентның мөһере язылу һәм имзаны расшифровкалау ачык һәм төгәл укырлык итеп языла.

Әгәр клиент бюджет (автоном) учреждениесенен аерымланган бүлекчәсе,

бюджет процессы частнигының аерымланган бүлекчәсе булса, имзалар үрнәкләре бюджет (автоном) учреждениесен гамәлгә куючының, югарырак учреждениенен, югарырак оешманың житәкчесе (вәкаләтле заты) тарафыннан таныклана.

«Имзаларның дөреслеген таныклау турында язма» бүлегендә имзалар үрнәкләрен таныклау турында нотариусның таныклау язмасы куела.

Имзалар үрнәкләрен таныклауга билгеләнгән таләпләргә карап, "Югарырак торган оешма билгесе" бүлеге клиент имзалары үрнәкләрен таныклау өлешендә, димәк, бюджет (автоном) учреждениесен гамәлгә куючы, югарырак оешма, югарырак оешма тарафыннан йә нотариаль таныклау өлешендә "имзаларның дөреслеген таныклау турында дөрес язу" бүлеге тутырыла.

"Имзалар үрнәкләрен кабул итү турында казначылык органы билгеләмәсе" бүлеге имзалана:

имза үрнәкләре картасын тәкъдим итү урыны буенча казначылык органы (башка вәкаләтле зат) житәкчесе, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны расшифровкалауны күрсәтеп;

имза үрнәкләре картасын тәкъдим итү урыны буенча казначылык органының баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазыйфасын күрсәтеп), фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны расшифровкалауны күрсәтеп;

казначылык органының жаваплы башкаручы, аның вазыйфасын күрсәтеп, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаларның аңлатмасын, имзалар үрнәкләре картасының гамәлдә булу датасын күрсәтә.

11. Шәхси счетларны ачу өчен кирәкле документларның казначылыгын тикшерү органы тарафыннан түбәндәгә тәртип кулланыла:

11.1. Казначылык органы әлеге Тәртипнең 10.3, 10.6 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тутыруга һәм имзалар үрнәкләре картасын тапшырганда әлеге Тәртипнең 10.3, 10.6 пунктлары нигезендә клиентлар тарафыннан тутырылуга каралган реквизитларны, шулай ук аларның, Ирекле реестр (клиент тупланма реестрда булган очракта) һәм тәкъдим ителгән документларга туры килүен тикшерә.

Тиешле шәхси счетны ачуга документлар кабул иткәндә, казначылык органы шулай ук тикшерә:

әлеге Тәртип белән расланган рәвешләргә имзаларның үрнәкләре исемлегенен һәм шәхси счетын ачуга тәкъдим ителгән гариза формасының туры килүе;

тиешле шәхси счетны ачу өчен кирәкле документларның тулы пакеты булу.

Шәхси счетны ачу өчен казначылык органына тапшырылган документларда төзәтмәләр булу рәхсәт ителми;

11.2. Шәхси счет ачу өчен кирәкле клиент тарафыннан тапшырылган документларны тикшерү казначылык органы алар кәргәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

11.3. Шәхси счетны ачу (яңадан рәсмиләштерү) өчен кирәкле документларны кабат тапшыру (шәхси счет ачуга гариза, Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза) элек казначылык органына тапшырылган булса һәм клиент эшендә сакланса, таләп ителми.

Клиентлар тиешле шәхси счетларны ачу (яңадан рәсмиләштерү) өчен казначылык органына алар тарафыннан тапшырылган документларга үзгәрешләр кертелгәннән соң биш көн эчендә казначылык органына күрсәтелгән документларның әлеге Тәртип таләпләре нигезендә таныкланган күчermәләрен казначылык органына тапшырырга тиеш;

11.4. Шәхси счет казначылык органының жаваплы башкаручы тарафыннан ачы ачу турындагы язманы электрон рәвештә «Финанс-казначылык органнарын автоматлаштыру системасы - Бюджет үтәлеше контроленең автоматлаштырылган үзәге» (алга таба - «АЦК-Финансы») программа комплексына кертү белән ачык санала;

11.5. Әлеге Тәртипнең 11.1 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган тикшерелгән документлар клиент эшендә саклана. Клиент эше әлеге клиентка бөтен ачык счетлар буенча бердәй рәсмиләштерелә һәм клиентка хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органының жаваплы башкаручысында саклана. Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

Клиент эшендә сакланьрга тиешле дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр булган документлар Россия Федерациясенә дәүләт серен саклау турындагы законнары таләпләре нигезендә саклана.

Шәхси счет ачылганнан соң казначылык органы клиентка әлеге Тәртипкә 4 нче кушымта нигезендә шәхси счетны ачу турында хәбәр жиберә.

Тиешле шәхси счетны ачу турындагы хәбәрнең күчермәсе клиент эшендә саклана.

12. Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен түбәндәге тәртип кулланыла:

12.1. Әлеге Тәртиптә билгеләнгән очракларда тиешле шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү өчен клиент хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органына түбәндәгеләрне тапшыра:

а) әлеге Тәртипкә 5 нче кушымта нигезендә шәхси счетларны үзгәртеп рәсмиләштерүгә гариза (алга таба - шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза). Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза казначылык органы клиентына ачылган барлык шәхси счетлар буенча бердәй төзелергә мөмкин;

б) әлеге Тәртипнең 10.6 пункты нигезендә рәсмиләштерелгән һәм таныкланган әлеге Тәртипнең 3 нче кушымтасы нигезендә имзалар үрнәкләренәң картасы;

в) клиент исемен үзгәртү турындагы документның күчермәсен;

г) югарырак оешма (гамәлгә куючы) яисә нотариаль рәвештә таныкланган яңа исемле гамәлгә кую документының күчермәсен;

д) яңа исемле ЕГРЮЛдан өзәмтә;

12.2. Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза, клиентка хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органы тарафыннан тутырыла торган «№ _____ шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү турында казначылык органы билгеләмәсе» өлешеннән тыш, клиент тарафыннан тутырыла.

Гариза формасының баш өлешендә клиентның шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерүгә түбәндәгеләр күрсәтелә:

документны төзү датасы;

«Клиент атамасы» юлы буенча - клиентның тулысынча исеме, ул клиент эшендә саклана торган шәхси счетларны ачу өчен Гаризада яисә алдагы Гаризада клиент эшендә саклана торган шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә тулысынча исеме нигезендә;

«ИНН/КПП клиент» юлы буенча - ИНН һәм КПП (индивидуаль эшкүарлар һәм физик затлар өчен - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләр булганда тула);

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы буенча - шәхси счетны ачуга гаризада яисә аннан алдагы гаризада клиент эшендә саклана торган шәхси

счетларны яңадан рәсмиләштерүгә күрсәтелгән бюджет акчаларын башка алучының тулы исеме нигезендә бюджет акчаларын алучы башка затның тулы исеме;

«бюджет акчаларын башка алучының ИНН/КПП» юлы буенча - бюджет акчаларын башка алучыга - ИНН һәм КПП;

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы, Гаризаны шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерүгә бюджет акчаларын алучыга рәсмиләштергән очракта, бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) тарафыннан тутырыла. Шул ук вакытта «Клиент исеме» юлы тутырылмый;

«Казначылык органы исеме» юлы буенча - Гаризаны шәхси счетларны үзгәртеп рәсмиләштерүгә тапшыру урыны буенча казначылык органының тулы исеме;

"Яңадан рәсмиләштерү сәбәбе" юлы буенча - клиентның шәхси счетлары яңадан рәсмиләштерелергә тиешле сәбәп;

«Яңадан рәсмиләштерү документлары» юлы буенча - әлеге документның номеры һәм датасы, шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү гамәлгә ашырыла торган документның тулы исеме.

Мөрәжәгать итүче язуда клиент күрсәтә:

аның реестр язмасында күрсәтелгән тулы исем нигезендә үзенең тулы исеме (клиент ирекле реестрда булган очракта);

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы, Гаризаны шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерүгә бюджет акчаларын алучыга рәсмиләштергән очракта, бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) тарафыннан тутырыла. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүче язуда клиентның исеме күрсәтелми;

«Бюджет акчаларын башка алучының исеме» юлы буенча ирекле реестрның реестр язуы нигезендә бюджет акчаларын башка алучының тулы исеме күрсәтелә;

«Шәхси счет номеры» юлы буенча яңадан рәсмиләштерелергә тиешле шәхси счет номеры (шәхси счетлар номеры) һәм клиентка ачылган шәхси счетларның тиешле номерлары күрсәтелә.

Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гаризада кушымтада Гариза белән бергә шәхси счетларны үзгәртеп рәсмиләштерүгә тапшырылган документларның исемлеге күрсәтелә.

Гариза язмасы, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаларның расшифровкаларын күрсәтеп, клиентның житәкчесе һәм баш бухгалтеры (вазыйфасы күрсәтелгән вәкаләтле житәкче) тарафыннан имзалана.

Имзалар һәм имзаларның расшифровкалары ачык һәм төгәл укырлык итеп клиент мөһере (булган очракта) тамгасы куела.

Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү турында казначылык органының билгеләмәсе түбәндәгечә тутырыла.

Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү турында казначылык органы билгеләмәсендә гариза нигезендә клиент тәкъдим иткән шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә үзгәртеп рәсмиләштерелгән шәхси счетлар номерлары күрсәтелә.

Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү турында казначылык органын билгеләүгә түбәндәгеләр имза сала:

Гаризаны күрсәтү урыны буенча казначылык органы житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) тарафыннан, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны расшифровкалауны күрсәтеп, шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә юллану урыны буенча казначылык органы;

фамилиясе һәм инициаллары булган имзаның расшифровкасын күрсәтеп, гариза бирү урыны буенча казначылык органының баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазыйфасын күрсәтеп) тарафыннан шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә юллану урыны буенча казначылык органы;

казначылык органының жаваплы башкаручы, аның вазыйфасын күрсәтеп, фамилиясен һәм инициалларын һәм шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү датасын үз эченә алган имзаны шифрлаштыру.

13. Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен кирәкле документларның казначылыгын тикшерү органы тарафыннан түбәндәге тәртип кулланыла:

13.1. Казначылык органы, әлеге Тәртипнең 10.6, 12.2 пунктлары нигезендә, клиент тарафыннан тутыруга һәм имзалар үрнәкләре картасын үзгәртүгә гариза бирелгәндә, әлеге Тәртипнең 10.6, 12.2 пунктлары нигезендә, шулай ук аларның, Ирекле реестр (клиент тупланма реестрда булган очракта) һәм тәкъдим ителгән документлар буенча реквизитларны тикшерә.

Тиешле шәхси счетны яңадан рәсмиләштерүгә документлар кабул иткәндә, казначылык органы шулай ук тикшерә:

тәкъдим ителгән Гариза формасының әлеге Тәртип белән расланган рәвешләргә шәхси счетларны һәм имзалар үрнәкләре картасын үзгәртеп рәсмиләштерүгә туры килүе;

тиешле шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен кирәкле документларның тулы пакеты булу.

Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә казначылык органына тапшырылган документларда төзәтмәләр булу рөхсәт ителми;

13.2. Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен кирәкле клиент тарафыннан тапшырылган документларны тикшерү казначылык органы алар керткәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

13.3. Шәхси счет казначылык органының жаваплы башкаручы тарафыннан аны «АЦК-Финанс»га үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы күрсәткечләр кертелгәннән соң яңадан рәсмиләштерелгән дип санала.

Әлеге Тәртипнең 13.1 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган тикшерелгән документлар клиент эшендә саклана;

14. Шәхси счетларны ябу өчен түбәндәге документлар тапшыру тәртибе кулланыла:

14.1. Әлеге Тәртиптә билгеләнгән очрактарда тиешле шәхси счетны ябу әлеге Тәртипкә 6 нчы кушымта нигезендә шәхси счетны ябуга гариза (алга таба - Шәхси счетны ябуга гариза) нигезендә гамәлгә ашырыла, ул клиент (ликвидация комиссиясе) тарафыннан хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органына тапшырылган яисә казначылык органының жаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән булса.

Шәхси счетны ябуга гариза казначылык органы клиентына ачылган барлык шәхси счетлар буенча бердәй төзелергә мөмкин.

Клиентны үзгәртеп төзегәндә (юкка чыгарганда) казначылык органына клиент тарафыннан аны үзгәртеп оештыру (бетерү) турындагы документның күчermәсе, шулай ук ликвидация комиссиясе (ликвидатор) билгеләнгән очракта - ликвидация комиссиясен (ликвидатор) билгеләү турындагы документның күчermәсе һәм һәр вазыйфай затның вәкаләтләре срогы күрсәтелгән имзалар үрнәкләренен таныкланган картасы тапшырыла, ул ликвидация комиссиясе (ликвидатор)

тарафыннан рәсмиләштерелгән имзалар хокукыннан вакытлыча файдалана.

Шул ук вакытта клиентны үзгәртеп оештыру (бетерү) турында һәм ликвидация комиссиясен билгеләү турында документның күчermәсен таныклау таләп ителми.

ликвидация комиссиясе эше тәмамлангач, шәхси счетны ябуга гариза ликвидация комиссиясе тарафыннан яисә әлеге Тәртиптә билгеләнгән очрақларда казначылык органының жаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелә. Шулай ук клиент булып эшчәнлекне туктату турында язу белән ЕГРЮЛдан өземтә тапшырыла.

Клиентның буйсынучанлыгы үзгәрү, клиент учреждениесе тибы үзгәрү, Гаризага шәхси счетны ябуга клиентның буйсынучанлыгын үзгәртү, учреждение тибын үзгәртү турындагы документның күчermәсе бирелә. Шул ук вакытта күрсәтелгән документларның күчermәләрен таныклау таләп ителми.

Клиентны үзгәртеп кору формасында үзгәртеп корганда, аңа башка юридик затны кушканда яки аннан яна юридик зат барлыкка килмичә һәм ИНН үзгәрүдән башка башка башка башка юридик зат чыгарганда, әлеге клиентка ачылган шәхси счетларны ябу таләп ителми.

14.2. Шәхси счетны ябуга гариза казначылык органы тарафыннан тутырыла торган «Казначылык органының шәхси счетын ябу турында №_____ тамгасы» өлешеннән тыш, клиент (ликвидация комиссиясе яисә казначылык органының жаваплы башкаручы) тарафыннан тутырыла.

Гариза формасының баш өлешендә клиентның шәхси счетын ябуга түбәндәгеләр күрсәтелә:

документны төзү датасы;

«Клиент атамасы» юлы буенча - клиентның тулы исеме нигезендә аның реестрында күрсәтелгән Ирекле реестрның тулы исеме нигезендә (клиент ирекле реестрда булган очракта);

«ИНН/КПП клиент» юлы буенча - ИНН һәм КПП (индивидуаль эшқуарлар һәм физик затлар өчен - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләр булганда тула);

«Бюджет акчаларын башка алуының исеме» юлы буенча - Ирекле реестрның реестр язуы нигезендә бюджет акчаларын башка алуының тулы исеме;

«бюджет акчаларын башка алуының ИНН/КПП» юлы буенча - бюджет акчаларын башка алуыга - ИНН һәм КПП;

«Бюджет акчаларын башка алуының исеме» юлы бюджет акчаларын баш бүлүче (күрсәтмә бирүче) тарафыннан, гариза шәхси счетны ябу өчен бюджет акчаларын башка алуыга рәсмиләштерелгән очракта, бюджет акчаларын төп бүлүче (боерык бирүче) тарафыннан тутырыла. Шул ук вакытта «Клиент исеме» юлы тутырылмый;

«Казначылык органы атамасы» юлы буенча - Гаризаны шәхси счетны ябуга бирү урыны буенча казначылык органының тулы исеме.

Шәхси счетны ябуга Гаризаның эчтәлек өлеше түбәндәгечә тутырыла:

Шәхси счетны ябу турында мөрәжәгать итүче язмада яблырга тиешле шәхси счет номеры (шәхси счетлар номеры), шулай ук документның исеме, номеры һәм датасы - клиентның шәхси счетын ябу өчен нигез һәм башка мәгълүмат күрсәтелә.

Гариза белән бергә шәхси счетны ябуга тапшырылган документлар исемлеге күрсәтелә.

Шәхси счетны ябуга гариза, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаларның

расшифрлавын күрсәтеп, клиентның житәкчесе һәм баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазифасын күрсәтеп), шәхси счетны ябу өчен Гаризаны имзалау датасын күрсәтә.

Имзалар һәм имзаларның расшифровкалары ачык һәм төгәл укырлык итеп клиент мөһере (булган очракта) тамгасы куела.

Шәхси счетны ябуга гариза теркәлгән очракта, казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан мөрәжәгать итүче частендә шәхси счетны ябуга гариза казначылык органының баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазыйфасын күрсәтеп) һәм баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазыйфасын күрсәтеп) тарафыннан имзаланмый.

Шәхси счетны ябу турында казначылык органының билгеләмәсе түбәндәгечә тутырыла.

Шәхси счетны ябу турында казначылык органы тамгасында шәхси счетның номеры (шәхси счетларның номеры) күрсәтелә, ул Гариза нигезендә шәхси счетны ябу өчен ябылган (алар ябылган).

Шәхси счетны ябу турында казначылык органы билгеләмәсе имзалана:

Гаризаны шәхси счетны ябу урыны буенча казначылык органы житәкчесе (вазыйфасы күрсәтеләп, ул вәкаләтле зат) тарафыннан, фамилиясе һәм инициаллары булган имзаның шифрын күрсәтеп;

фамилиясе һәм инициаллары булган имзаны расшифровкалауны күрсәтеп, казначылыкның шәхси счетын ябу урыны буенча казначылык органының баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче вазыйфасын күрсәтеп);

казначылык органының җаваплы башкаручы, аның вазыйфасын күрсәтеп, фамилиясен һәм инициалларын һәм шәхси счетны ябу даталарын (шәхси счетларын) үз эченә алган имзаны расшифровкалау.

15. Шәхси счетларны ябу өчен кирәкле документларның казначылыгын тикшерү органы тарафыннан түбәндәгә тәртип кулланыла:

15.1. Казначылык органы әлегә Тәртипнең 14.2 пункты нигезендә клиент тарафыннан тутыруга каралган реквизитларны, шулай ук имзалар үрнәкләре картасын, аның ликвидация комиссиясе тарафыннан әлегә Тәртипнең 10.6 пункты нигезендә тапшырылган очракта, шулай ук аларның шәхси счетны ябуга гариза белән бергә тапшырылган документларга туры килүен тикшерә.

Тиешле шәхси счетны ябуга документлар кабул иткәндә клиентка казначылык органы шулай ук тикшерә:

тәкъдим ителгән Гаризаның рәвеше шәхси счетны ябуга һәм имзалар үрнәкләре картасының әлегә Тәртипкә 3, 6 нчы кушымталар нигезендә туры килүе; тиешле шәхси счетны ябу өчен кирәкле документларның тулы пакеты булу.

Шәхси счетны ябу өчен казначылык органына тапшырылган документларда төзәтмәләр булу рөхсәт ителми.

15.2. Шәхси счетны ябу өчен кирәкле тапшырылган документларны тикшерү казначылык органы алар кәргәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Әлегә Тәртипнең 15.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган тикшерелгән документлар клиент эшендә саклана.

15.3. Клиентның шәхси счеты ябылганнан соң казначылык органының җаваплы башкаручы «АЦК-Финанс»да шәхси счетны ябу турында язма кертә.

Клиентка хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органы, шәхси счет ябылганнан соң биш эш көне эчендә клиентка яки ликвидация комиссиясенә әлегә

Тәртипкә 7 нче кушымта нигезендә шәхси счетны ябу турында хәбәр жибәрә.

Тиешле шәхси счетны ябу турындагы хәбәрнең күчermәсе клиент эшендә саклана.

15.4. Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда казначылык органы тиешле шәхси счет ачылганнан, яңадан рәсмиләштерелгәннән һәм ябылганнан соң бу хакта салым органына хәбәр итә.

Салым органына жибәрелгән хәбәрләрнең күчermәләре клиент эшендә саклана.

15.5 Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган шәхси счетларны ачу, яңадан рәсмиләштерү һәм ябу дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

16. Бюджет процессында катнашучы клиентларга шәхси счетлар ачу үзенчәлекләре.

16.1. Бюджет процессында катнашучыларга шәхси счетлар ачу әлеге Тәртипнең 10.2 пункттында күрсәтелгән документлар нигезендә ирекле реестрда күрсәтелгән бюджет вәкаләтләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.2. Бюджет акчаларын башка алучының шәхси сетын ачу өчен бюджет акчаларын башка алучыга үз карамагында булган бюджет акчаларының баш бүлүчесе Россия Банкының яисә кредит оешмасының исәп-хисап чөлтәре бүлекчәсендә яисә кредит оешмасында (филиалында) әлеге Тәртипкә 8 нче кушымта формасы нигезендә счетлар ачуга рөхсәт бирә.

Рөхсәтне рәсмиләштерү өчен бюджет акчаларын баш бүлүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

бюджет акчаларының житәкче һәм баш бухгалтер (вәкаләтле затлар) тарафыннан имзаланган бюджет акчаларын баш хисапчы (вәкаләтле затлар) бланкында рәсмиләштерелгән рөхсәт бирүгә хат, ана Россия Банкының яисә кредит оешмасының исәп-хисап бүлекчәсендә ачылган счет аша Татарстан Республикасы бюджеты акчалары белән операцияләрнең бюджет чараларын башка алучы тарафыннан гамәлгә ашыру сәбәпләрен нигезләп;

ике нөсхәдә тулган рөхсәт бланкы.

Министрлык тапшырылган документларны алар тапшырылган көннән алып 10 эш көне эчендә карый. Кисәтүләр булмаган очракта, рөхсәт бирүнең икенче нөсхәсе Министрлыкның тиешле тармак бүлеге башлыгы тарафыннан визалана.

Рөхсәт бланкларының барлык нөсхәләре бюджет акчаларын баш бүлүченең хаты белән бергә вәкаләтләргә билгеләнгән бүлешү нигезендә Татарстан Республикасы финанс министры урынбасары имзасына тапшырыла.

Татарстан Республикасы финанслар министры урынбасары тарафыннан имзаланган Рөхсәт нөсхәләре:

- Рөхсәтнең беренче нөсхәсе бюджет акчаларын баш бүлүчегә соңыннан казначылык органына тапшыру өчен тапшырыла;

Рөхсәтнең икенче нөсхәсе һәм рөхсәт бирү турында бюджет акчаларын баш урнаштыручының хаты Министрлыкның тиешле тармак бүлегендә кала.

Кисәтүләр булган очракта, тапшырылган документлар аларны килештерү өчен билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кире кайтару сәбәпләрен нигезләгән озату хаты белән бюджет акчаларын баш бүлүчегә кайтарыла.

Бюджет акчаларын башка алучының шәхси сетылары бюджет акчаларын баш бүлүченең шәхси сеты ачылу урыны буенча ачыла, аның карамагында бюджет

акчаларын башка алуучылар тора.

16.3. Бюджет акчаларын алуучының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда аерым вәкаләтләрэн тапшырганда, бюджет акчаларын алуучыга, бюджет (автоном) учреждениесенә йә бюджет процессының бәхетсезлегенә, үз вәкаләтләрэн тапшырган бюджет акчаларын алуучыга бюджет акчаларын алуучыга бюджет акчаларын алуучының тапшырылган вәкаләтләрә буенча операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счеты ачыла.

Бюджет акчаларын алуучының тапшырылган вәкаләтләрә буенча операцияләрне исәпкә алу өчен бюджет (автоном) учреждениесе, бюджет процессы частнигы (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүче индивидуаль эшкуардан һәм физик заттан тыш), бюджет вәкаләтләрэн кабул итүче, әлегә Тәртипнең 10.2 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, бюджет вәкаләтләрэн алуучы тарафыннан үз бюджет вәкаләтләрэн тапшыру турындагы документның күчermәсен казначылык органына тапшыра, ул бюджет акчаларын алуучы тарафыннан үз бюджет вәкаләтләрэн тапшырган йә нотариаль рәвештә тапшырыла.

Бюджет акчаларын алуучының тапшырылган вәкаләтләрә буенча операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлар бюджет акчаларын алуучының, бюджет (автоном) учреждениесенә, бюджет процессы частнигының (индивидуаль эшкуар һәм физик заттан - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче) урнашу урыны буенча казначылык органында бюджет акчаларын алуучының бюджет вәкаләтләрэн кабул итүче урыннарда ачыла.

16.4. Өстәмә аерымланган бүлекчә төзегән бюджет процессында катнашучының аерым бүлекчәсен төзүе үтенечен, аерымланган бүлекчәнең шәхси счетларын ачу турында, бюджет процессында катнашучы житекче һәм баш бухгалтер (вәкаләтле житекче зат) тарафыннан имзаланган, аерымланган бүлекне төзегән бюджет процессында катнашучының үтенечен житекчә. Шул ук вакытта аерымланган бүлекчәгә аның катнашучысына бюджет процессында ачылган шәхси счетлар төрләрә генә ачыла.

16.5. Бюджет акчаларын башка алуучының шәхси счетын ачу өчен имзалар үрнәкләрәнең картасына бюджет акчалары баш бүлүче (бүлүче) һәм баш бухгалтер (вәкаләтле житекче зат) тарафыннан имза салына.

Бюджет акчаларын алуучының тапшырылган вәкаләтләрә буенча операцияләрне исәпкә алу өчен имзалар үрнәкләрәнең картасы бюджет акчаларын алуучының, бюджет (автоном) учреждениесенә, бюджет процессы частнигының (индивидуаль эшкуардан һәм физик заттан - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче) файдаланылмый торган житекчәсе һәм баш бухгалтеры (вәкаләтле житекче зат) тарафыннан имзалана һәм арткы ягында бюджет акчаларын алуучының имзасы белән, күрсәтелгән затның имзасына мөһер сугып, таныклана.

16.6. Әлегә Тәртипнең 10.2, 16.2 - 16.4 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлегә Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү үткәрү өчен әлегә Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кире кайтару сәбәпләрэн күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

16.7. Шәхси счетны ачу өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлегә Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә, әлегә клиент Сводной реестрда булган очракта, казначылык

органының жаваплы башкаручы, күрсәтелгән документларны тикшерү тәмамланганнан соң икенче эш көнөнән дә соңга калмыйча, тиешле шәхси счет клиентына ачыла.

16.8. Шәхси счетка әлеге Тәртипкә 9 нчы кушымта нигезендә форма буенча өземтә күрсәтелә торган номер бирелә.

17. Бюджет процессында катнашучы клиентларга шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү үзенчәлекләре.

17.1. Бюджет процессында катнашучы клиентларга - шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү әлеге Тәртипнең 12.2 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза нигезендә түбәндәге очрақларда гамәлгә ашырыла:

а) рәешма тарафыннан чакырылмаган (клиентны үзгәртеп кору формасында үзгәртеп корудан, аңа башка юридик зат кушылудан йә аннан яңа юридик зат барлыкка килмәгән һәм ИНН үзгәрүдән тыш) һәм оешманың буйсынучанлык һәм тибындагы үзгәрүгә бәйлә булмаган клиентның тулы исемен үзгәртү;

б) клиентның шәхси счетлары номерлары структурасын үзгәртү.

17.2. Клиентларның шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң (клиентның шәхси счетлары номерлары структурасы үзгәрүдән тыш) башкарыла.

17.3. Клиент шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү өчен нигез булып торучы Сводный реестрга үзгәрешләр кертелгән көннән алып бишенче эш көнөнән дә соңга калмыйча казначылык органына әлеге Тәртипнең 12.1 пункттында каралган документларны тапшырырга тиеш.

Клиентның кыскартылган исеме үзгәрүгә бәйлә үзгәрешләр реестрына кертелгән очракта, клиентның тиешле шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү таләп ителми.

17.4. Клиентның рәешма тарафыннан чакырылмаган һәм оешма төрен үзгәртү белән бәйлә булмаган (икенче юридик затны үзгәртеп кору, аңа тоташтыру рәвешендә клиентны үзгәртеп корудан йә аннан яңа юридик зат төземичә башка юридик зат бүлөп бирүдән һәм ИНН үзгәрүдән тыш) клиент исеме үзгәргән очракта, клиентның шәхси счеты номеры үзгәрми.

17.5. Клиентның шәхси счетлары номерлары структурасы үзгәргән очракта, клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә казначылык органының жаваплы башкаручы, имзалар үрнәкләре картасында, үзгәрү датасын күрсәтеп, клиентның шәхси счетларының яңа номерларын күрсәтә.

17.6. Казначылык органының жаваплы башкаручы әлеге Тәртипнең 10.6, 16.5 пунктлары нигезендә күрсәтелгән үрнәкләрне тутыруга каралган реквизитларны, шулай ук аларның Гариза реквизитларына шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә туры килүен тикшерә.

17.7. Әлеге Тәртипнең 12.1 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлеге Тәртипнең 13.1 һәм 17.6 пунктларында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

17.8. Тиешле шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлеге Тәртипнең 13.1,

17.6 пунктларында билгелэнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә, аларны тикшерү тәмамланганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

18. Бюджет процессында катнашучы клиентларга шәхси счетларны ябу үзенчәлекләре

18.1. Клиентларга - бюджет процессында катнашучыларга шәхси счетларны ябу әлеге Тәртипнең 14.2 пунктында билгелэнгән таләпләргә туры килә торган шәхси счетны ябу гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла, шуңа бәйле рәвештә:

а) клиентны үзгәртеп оештыру (бетерү);

б) башкарылуы буенча шәхси счет ачылган операцияләргә чагылдыру өчен клиентның бюджет вәкаләтләрен юкка чыгару;

в) учреждение төрен үзгәртү;

г) клиентның буйсынучанлыгын үзгәртү;

д) клиентны казначылыкның башка органына хезмәт күрсәтүгә күчерү;

е) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы бюджет законнарында каралган башка очракларда.

18.2. Бюджет акчаларын алучыны, бюджет (автоном) учреждениесен, бюджет процессы хосусый булмаган (индивидуаль эшкуардан һәм физик заттан - товарларны, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә житештерүчедән тыш) үзгәртеп төзегәндә, бюджет акчаларын алучы бюджет (автоном) учреждениесенә, бюджет процессында катнашмаган кешегә казначылык органына әлеге Тәртипнең 16.3 пункты нигезендә таныкланган вәкаләтләргә тапшыру турындагы документка үзгәрешләр кертү турындагы документның күчermәсә тапшырыла. Бюджет акчаларын алучының тапшырылган вәкаләтләргә буенча операцияләргә исәпкә алу өчен шәхси счетны ябу таләп ителми.

18.3. аерымланган бүлекчәгә ачык бюджет чараларын алучының шәхси счетын ябу аерымланган бүлекчә тарафыннан бер үк вакытта аерымланган бүлекчә тарафыннан аерым бүлеккә төзегән бюджет процессында катнашучының хаты белән бергә тапшырылган шәхси счетны ябу турындагы гариза нигезендә әлеге шәхси счетны ябарга карар кылына.

18.4. Клиентның шәхси счетларын ябу Сводный реестрга тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң гамәлгә ашырыла. Клиент шәхси счетны ябу өчен нигез булып торган Сводный реестрга үзгәрешләр кертелгән көннән алып бишенче эш көненнән дә соңга калмыйча казначылык органына әлеге Тәртипнең 14.1 пунктында каралган документларны тапшырырга тиеш.

18.5. Хужалык итүче, алучы, бюджет акчаларын башка алучы бер баш күрсәтмә бирүче алып барудан бюджет акчаларының баш бүлүчесен алып баруга тапшырганда, шулай ук бюджет процессында катнашучы төрен үзгәрткәндә, клиентка тиешле шәхси счетлар ачылу сәбәпле, клиентның яңа реквизитларын үз реестрына керткәннән соң һәм аңа әлеге Тәртип нигезендә яңа шәхси счетлар ачылу һәм ачу типлары үзгәртүгә бәйле рәвештә ябыла.

18.6. Әлеге Тәртипнең 15.1 пунктында билгелэнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган әлеге Тәртипнең 14.1, 18.3 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү өчен әлеге Тәртиптә билгелэнгән сроктан да соңга калмыйча кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

18.7. Бюджет процессында катнашучыга ачылган шәхси счетны ябу, акчаларның калган өлешләре шәхси счетта булмаганда, шәхси счетны ябуга документлар кергәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетны ябуга гариза һәм клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счетны ябуга гариза клиент эшендә саклана.

18.8. Клиентның шәхси сеты ябылганнан соң кергән акчалар казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан жибәрелә.

18.9. Клиент статусын үзгәрткәндә «эшләми торган» статусына туры килә торган эһәмияткә җыелма реестрның уникаль номерында һәм клиентның шәхси счетларында акчаларның калган өлеше клиентның тиешле шәхси счетларын ябу, казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетны ябу гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

18.10. Әгәр дә клиентка казначылык органында әлегә Тәртип нигезендә шәхси счет ябылса, аның номеры, имзаның датасын һәм язылышын күрсәтеп, тиешле шәхси счет номерының бер сызыгын сызып, имзалар үрнәкләре картасыннан казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан төшереп калдырыла.

19. Бюджет һәм автоном учреждениеләр булган клиентларга шәхси счетларны ачу, яңадан рәсмиләштерү һәм ябу үзенчәлекләре

19.1. Казначылык органы әлегә Тәртипнең 10.2 пунктында күрсәтелгән документлар нигезендә, Ирекле реестрга кертелгән бюджет һәм автоном учреждениеләр булган клиентларга шәхси счетлар ирекле реестрга кертелгән көннән алып бишенче эш көненнән дә соңга калмыйча казначылык органына тапшырылган документлар нигезендә ачыла.

19.2. Бюджет учреждениесенең өстәмә аерымланган бүлекчәсе (автоном учреждениенең аерымланган бүлекчәсе) казначылык органына югарырак учреждение җитәкчесе һәм баш бухгалтер (вәкаләтле җитәкче зат) тарафыннан имзаланган тиешле шәхси счет Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә бюджет учреждениесенең аерымланган бүлекчәсен (автоном учреждениенең аерымланган бүлекчәсен) ачу турында югарырак учреждение үтенечнамәсен тапшыра.

19.3. Әлегә Тәртипнең 10.2 һәм 19.2 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлегә Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы күрсәтелгән документларны, тапшырылган документларны тикшерү өчен әлегә Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, кире кайтара.

19.4. Шәхси счетны ачу өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлегә Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә, әлегә клиент Сводной реестрда булганда, казначылык органы күрсәтелгән документларны тикшерү тәмамланганнан соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле шәхси счет клиентына ачыла, аның номеры әлегә Тәртипкә 9 нчы кушымта формасы буенча исемлектә күрсәтелә. 19.5. Клиентларга ачылган шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү әлегә Тәртипнең 12.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза нигезендә түбәндәге очракта башкарыла:

а) клиентның үзгәртеп оештыруга чакырылмаган тулы исеме үзгәрү (клиентны аңа башка юридик зат кушылу формасында яңадан оештырудан тыш йә аннан яңа

юридик зат барлыкка килмэгән һәм ИНН үзгәртелмэгән башка юридик зат аерылып чыгудан тыш) яисә учреждение төрөн үзгәртү; б) клиентка ачылган шәхси счетның номеры структурасын үзгәртү. 19.6. Клиентка ачылган шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң (клиентның шәхси счетлары номерлары структурасын үзгәртүдән тыш) башкарыла. 19.7. Клиент шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү өчен нигез булып торучы Сводный реестрга үзгәрешләр кертелгән көннән алып бишенче эш көннәннән дә соңга калмыйча казначылык органына әлеге Тәртипнең 12.1 пунктында каралган документларны тапшырырга тиеш.

Клиентның кыскартылган исеме үзгәрүгә бәйле үзгәрешләр реестрына кертелгән очракта, клиентның тиешле шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү таләп ителми.

19.8 Клиентның тиешле шәхси счетларын үзгәртеп коруга чакырылмаган һәм оешма төрөн үзгәртү белән бәйле булмаган клиентның исеме үзгәргән очракта (клиентны үзгәртеп кору, аңа башка юридик затны кушу рәвешендә яңадан оештырудан йә аннан яңа юридик зат барлыкка килмэгән һәм ИНН үзгәргән очракта), клиентның шәхси счеты номеры үзгәрми.

19.9. Клиентның шәхси счетлары номерлары структурасы үзгәргән очракта, клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә казначылык органының җаваплы башкаручы, шулай ук имзалар үрнәкләре Карточкасында, үзгәрү датасын күрсәтеп, клиентның шәхси счетларының яңа номерларын күрсәтә һәм үз имзасы белән раслана.

19.10. Әлеге Тәртипнең 19.7 пункты нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлеге Тәртипнең 13.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү уздыру өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кайтару сәбәбен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

19.11. Тиешле шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлеге Тәртипнең 13.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә, аларны тикшерү тәмамланганнан соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча, казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19.12. Клиентка ачык шәхси счетны ябу түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:

- а) клиентны үзгәртеп кору (бетерү);
- б) бюджет учреждениесе (автоном учреждение) төрөн үзгәртү;
- в) клиентны казначылыкның башка органына хезмәт күрсәтүгә күчерү;
- г) учреждение (гамәлгә куючы) карамагындагы үзгәрешләр;
- д) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджет законнарында каралган башка очракларда.

19.13. Клиентның шәхси счетларын ябу, Сводный реестрга тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң, шәхси счетны ябу өчен гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Бюджет учреждениесенең аерымланган бүлекчәсе, автоном учреждениенең аерымланган бүлекчәсе тарафыннан ачылган тиешле шәхси счетны ябу бюджет учреждениесенең аерымланган бүлекчәсе (автоном учреждениенең аерымланган бүлекчәсе) тарафыннан казначылык органына әлеге шәхси счетны ябарга дигән гариза нигезендә казначылык органына әлеге шәхси счетны ябарга карар турында

югарырак учреждение хаты белән бер үк вакытта юллана.

19.14. Бер гамәлгә куючы карамагындагы бюджет (автоном) учреждениесен икенче гамәлгә куючы карамагына тапшырганда, шулай ук учреждение төрен үзгәрткәндә, клиентка тиешле шәхси счетлар, клиентның яңа реквизитлары Сводный реестрга кертелгәннән һәм аңа әлеге Тәртип нигезендә яңа шәхси счетлар ачылганнан соң, ведомство буйсынуындагы үзгәрүгә бәйле рәвештә ябыла.

19.15. Әлеге Тәртипнең 15.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган әлеге Тәртипнең 14.1, 19.13 пунктлары нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

19.16. Клиентларның шәхси счетлары калган акчалар булмаганда ябыла.

19.17. Казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетны ябуга гариза һәм клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счетны ябуга гариза клиент эшендә саклана.

19.18. Шәхси счет ябылганнан соң казначылык органы сетына кергән акчалар казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан кире кайтарыла.

19.19. Клиент статусын үзгәрткәндә «эшләми торган» статусына туры килә торган әһәмияткә җыелма реестрның уникаль номерында һәм клиентның шәхси счетларында акчаларның калган өлеше клиентларның тиешле шәхси счетларын ябу казначылык органы тарафыннан казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси сетын ябу күренеше нигезендә казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла. 19.20. Әгәр дә клиентка казначылык органында әлеге Тәртип нигезендә шәхси счет ябылса, аның номеры, имзаның датасын һәм язылышын күрсәтеп, тиешле шәхси счет номерының бер сызыгын сызып, имзалар үрнәкләре картасыннан казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан төшереп калдырыла. 20. Бюджет процессының уңышсызлыклары булган клиентларга шәхси счетны ачу, яңадан рәсмиләштерү һәм ябу үзенчәлекләре

20.1. Жыелма реестрга кертелгән клиентларга (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләрдән индивидуаль эшкуарлардан һәм физик затлардан тыш) бюджет процессының уңышсызлыгы операцияләрен исәпкә алу өчен шәхси счет ачу казначылык органы тарафыннан әлеге Тәртипнең 10.2 пунктында күрсәтелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла, ул казначылык органына үз реестрына кертелгән көннән алып бишенче эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Бюджет процессының шәхси бүленмәвенә өстәмә аерымланган бүлекчәсе югарырак оешманың житәкче һәм баш бухгалтер (вәкаләтле житәкче) тарафыннан имзаланган бюджет процессы частнигының аерымланган бүлекчәсенә шәхси сетын ачу турында үтенеч бирә.

Казначылык органына бюджет процессында шәхси счетлар ачу өчен өстәмә рәвештә Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларында каралган документлар тапшырылырга мөмкин.

20.2. Әлеге Тәртипнең 20.1 пункты нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлеге Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән

таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы, тапшырылган документларны тикшерү үткәрү өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны клиентка кайтара.

20.3. Бюджет процессының уңышсызлыгы операцияләрен исәпкә алу өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлеге Тәртипнең 11.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә казначылык органы, аларны тикшерү тәмамланганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, өлешсез калган бюджет процессы операцияләрен исәпкә алу өчен клиентка шәхси счет ача, ул әлеге Тәртипнең 9 нчы кушымтасы нигезендә Выпискада күрсәтелә.

20.4. Бюджет процессының хосусый булмаган операцияләрен исәпкә алу өчен шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү түбәндәге очрақларда шәхси счетларны үзгәртеп рәсмиләштерүгә гариза нигезендә башкарыла:

а) реоешма тарафыннан чакырылмаган клиентның тулы исеме үзгәрү (клиентны үзгәртеп кору формасында үзгәртеп корудан, аңа башка юридик зат кушылудан йә аннан яңа юридик зат барлыкка килмәгән һәм ИНН үзгәрүдән тыш);

б) клиентның шәхси счеты структурасы үзгәрү.

20.5. Бюджет процессының уңышсызлыгы операцияләрен (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләрдән индивидуаль эшкуарлардан һәм физик затлардан тыш) исәпкә алу өчен шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң (клиентның шәхси счетлары номерлары структурасы үзгәрүдән тыш) башкарыла.

20.6. Бюджет процессында катнашучы зат шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү өчен нигез булып торучы Сводный реестрга үзгәрешләр кертелгән көннән алып бишенче эш көненнән дә соңга калмыйча казначылык органына әлеге Тәртипнең 12.1 пунктында каралган шәхси счетларны һәм документларны яңадан рәсмиләштерүгә гариза тапшырырга тиеш.

Клиентның кыскартылган исеме үзгәрүгә бәйле үзгәрешләр реестрына кертелгән очракта, клиентның тиешле шәхси счетларын яңадан рәсмиләштерү таләп ителми.

20.7. Теркәлмәгән клиентның исеме үзгәргән очракта клиентның тиешле шәхси счетларын яңадан рәсмиләштергәндә (клиентны үзгәртеп кору формасында үзгәртеп корудан, аңа башка юридик затны кушудан йә аннан яңа юридик зат барлыкка килмәгән һәм ИНН үзгәргән очракта), клиентның шәхси счеты номеры үзгәрми.

20.8. Клиентның шәхси счеты номеры структурасы үзгәргән очракта, клиент тарафыннан тәкъдим ителгән шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерүгә казначылык органының жаваплы башкаручы, шулай ук имзалар үрнәкләре картасында, төзәтү датасын күрсәтеп, клиентның шәхси счетларының яңа номерларын күрсәтә һәм имзасы белән раслана.

20.9. Әлеге Тәртипнең 20.6 пункты нигезендә клиент тарафыннан тапшырылган документлар булганда, әлеге Тәртипнең 13.1 пунктында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы, тикшерү үткәрү өчен билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча, күрсәтелгән документларны клиентка кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән документларны кире кайтара.

20.10. Бюджет процессының хосусый булмаган операцияләрен исәпкә алу өчен шәхси счетны яңадан рәсмиләштерү, шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү

өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлеге Тәртипнең 13.1 пункттында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә, аларны тикшерү тәмамланганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

20.11. Бюджет процессының уңышсызлыгы операцияләрен исәпкә алу өчен шәхси счетны ябу түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:

- а) клиентны үзгәртеп кору (бетерү);
- б) шәхси счетны ачу өчен нигез булып торучы дәүләт контрактын (контрактны, шартнамәне, килешүне) үтәү (өзү);
- в) клиентны казначылыкның башка органына хезмәт күрсәтүгә күчерү;
- г) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка очракларда.

20.12. Бюджет процессының уңышсызлыгын үзгәртеп төзегәндә (юкка чыгарганда) шәхси счетлар Сводный реестрга тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң (ул Ирекле реестрда булса) ябыла.

Бюджет процессының шәхси частникның өстәмә аерымланган бүлекчәсе, шәхси счетны ябуга гариза белән бергә, югарырак оешманың житәкчәсе һәм баш бухгалтеры (вәкаләтле житәкче) тарафыннан имзаланган бюджет процессы частнигының аерым бүлекчәсе тарафыннан ачылган шәхси счетны ябу карары турында югарырак оешманың үтенечен тапшыра.

20.13. Әлеге Тәртипнең 14.1, 20.12 пунктлары нигезендә бюджет процессының уңышсызлыгы тарафыннан тапшырылган документлар булганда, шушы Тәртипнең 15.1 пункттында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узмаган булса, казначылык органы күрсәтелгән документларны тикшерү үткәрү өчен билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кире кайтару сәбәбен күрсәтеп, клиентка кире кайтара.

20.14. Бюджет процессының бәхетсезлеге операцияләрен исәпкә алу өчен клиент тарафыннан тапшырылган һәм әлеге Тәртипнең 15.1 пункттында билгеләнгән таләпләр нигезендә тикшерү узган документлар нигезендә казначылык органы шәхси счетны ябу документлары кергәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, анда акчаларның калган өлеше булмаганда, шәхси счетны ябу документлары алынганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, шәхси счетны яба.

20.15. Казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетны ябуга гариза һәм клиент тәкъдим иткән шәхси счетны ябуга гариза клиент эшендә саклана.

20.16. Шәхси счет ябылганнан соң казначылык органы счетына кергән акчалар казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан кире кайтарыла.

20.17. Клиент статусын үзгәрткәндә «эшләми торган» статусына туры килә торган әһәмияткә җыелма реестрның уникаль номерында клиентның статусы үзгәргәндә һәм клиентның шәхси счетында акчаларның калган өлеше клиентның тиешле шәхси счетларын ябу казначылык органы тарафыннан казначылык органының җаваплы башкаручы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетын ябуга гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

20.18. Бюджет процессының шәхси счетын ачу өчен нигез булып торучы дәүләт контрактын (контрактны, шартнамәне, килешүне) үтәгәндә (өзгәндә), яисә ел дәвамында шәхси счетта операцияләр булмаганда, шулай ук шәхси счетта калган акчаларның булмавы, клиентның тиешле шәхси счетын ябу казначылык органы

тарафыннан казначылык органының жаваплы башкаручысы тарафыннан рәсмиләштерелгән шәхси счетны ябуга гариза нигезендә казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

21. Клиентларның шәхси счетларын казначылык органы системасына күчерү тәртибе.

21.1. Клиентны хезмәт күрсәтүгә башка казначылык органына күчкәндә, клиент әлеге Тәртипнең 12.1 пунктында каралган шәхси счетны ачуга документларны яңа хезмәт күрсәтү урыны буенча тапшыра.

Шәхси счет ачылганнан соң клиент казначылык органына, шәхси счет ачылуның яңа урыны буенча казначылык органы исеме һәм "Казначылыкның башка органына хезмәт күрсәтүгә күчү" счетын ябу сәбәбе буларак, шәхси счетны ябу өчен гариза бирә.

Шәхси счетны ябуга гариза алганнан соң казначылык органы элеккечә шәхси счет ачылу урыны буенча әлеге Тәртип тарафыннан билгеләнгән срокларда шәхси счетны яба.

21.2. Клиентны хезмәт күрсәтү органында калган клиент эшендә казначылыкның башка органына хезмәт күрсәтүгә күчкәндә, клиент тарафыннан тиешле шәхси счетны ачу (яңадан рәсмиләштерү, ябу) өчен бирелгән барлык документлар, эш башкару кагыйдәләрендә каралган срок дәвамында саклана.

IV. Шәхси счетларны алып бару тәртибе

22. Шәхси счетлардагы акчалар белән операцияләр агымдагы финанс елы чикләрендә Россия Федерациясе валютасында арта баручы нәтижә белән чагыла.

23. Төп күрсәтмә бирүче (күрсәтмә бирүче) бюджет акчаларының шәхси счетында түбәндәге операцияләр күрсәтелә:

а) алу:

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет ассигнованиеләре;
агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет йөкләмәләре лимитлары;
финанслауның иң чик күләмнәрен;

б) бүлү:

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет ассигнованиеләре;
агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет йөкләмәләре лимитлары;
финанслауның иң чик күләмнәре.

Күрсәткечләр Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 2016 елның 20 декабрәндәге 21-52-59 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт (муниципаль) казна, бюджет һәм автоном учреждениеләр тарафыннан чыгымнарны планлаштыруны һәм гамәлгә ашыруны оештыру буенча эш регламентын раслау турында» 2016 елның 20 декабрәндәге 21-52-59 номерлы боерыгы белән расланган дәүләт идарәсе секторының операцияләрен классификацияләү кодлары, максатчан чыгымнар, финанс белән тәэмин итү төр операцияләрен (алга таба - бюджет классификациясе) санкцияләү максатларында Федераль казначылык белән кулланыла торган аналитик кодлар структурасында чагыла.

24. Бюджет чараларын алучының шәхси счетында түбәндәге операцияләр күрсәтелә:

а) бюджет мәгълүматларын житкерү:

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет ассигнованиеләре;

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет йөкләмэләре лимитлары;
чыгымнар буенча касса планы;

финанслауның иң чик күләнмәнән;

б) бюджет чаралары белән операцияләр:

шул исәптән банкта ачылган бюджет акчаларын алучы счетына түлүүләр;

акчаларны, шул исәптән банкта ачылган бюджет акчаларын алучының
счетларыннан алу;

в) агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет акчаларын алучының
бюджет һәм акчалата йөкләмэләре белән операцияләрне чагылдыру.

Күрсәткечләр бюджет классификациясе структурасында шәхси счетларда
чагыла.

25. Вакытлыча эш итүгә керә торган чаралар белән операцияләрне исәпкә алу
өчен клиентның шәхси счетында түбәндәге операцияләр күрсәтелә:

акчалар керү;

түлүүләр.

Хисап финанс елында клиентның вакытлыча карамагына кергән калган
акчалар агымдагы финанс елында, агымдагы елның 1 гыйнварына калган финанс
елы буларак, клиентның вакытлыча карамагына керә торган акчалар белән
операцияләрне исәпкә алу өчен, исәп-хисапта исәпкә алынырга тиеш.

26. Бюджет кытлыгын эчке финанслау чыганакларының баш администраторы
(администраторы) счетында түбәндәге операцияләр күрсәтелә:

чыганаклар буенча чаралар килү;

чыганаклар буенча түлүүләр.

Күрсәткечләр бюджет классификациясе структурасында шәхси счетларда
чагыла.

27. Бюджет чараларын башка алучының шәхси счетында түбәндәге
операцияләр күрсәтелә:

а) бюджет мәгълүматларын житкерү:

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет ассигнованиеләре;

агымдагы финанс елына һәм план чорына бюджет йөкләмэләре лимитлары;

чыгымнар буенча касса планы;

финанслауның иң чик күләнмәнән;

б) бюджет чаралары белән операцияләр:

Россия Федерациясе валютасында түлүүләр суммалары;

Россия Федерациясе валютасында керемнәр суммалары.

Күрсәткечләр бюджет классификациясе структурасында шәхси счетларда
чагыла.

28. Бюджет чараларын алучының тапшырылган вәкаләтләре буенча
операцияләрне исәпкә алу өчен, бюджет чараларын алучының тапшырылган
вәкаләтләре буенча операцияләрне исәпкә алу өчен, бюджет акчаларын алучының
шәхси счетында чагылдырыла торган шундый ук операцияләргә таяна.

29. Шәхси исәптә, бюджет (автоном) учреждениесендә түбәндәге операцияләр
күрсәтелә:

акчалар керү;

түлүүләр суммасы;

план күрсәткечләре;

агымдагы финанс елының һәм план чорының бюджет (автоном) учреждениесе

йөкләмәләре булган операцияләр (вакытлыча кулда акчаларны исәпкә алу счетларыннан тыш).

Күрсәткечләр бюджет классификациясе структурасында шәхси счетларда чагыла.

30. Бюджет процессының хосусый булмаган операцияләрен исәпкә алу өчен түбәндәге операцияләр күрсәтелә:

акчалар керү;

түләүләр;

аналитик кодлар киселешендә план күрсәткечләре (кирәк булганда).

V. Чыгымнарны финанс белән тәмин итү

31. Төп күрсәтмә бирүчеләрнең, боерык бирүчеләрнең, бюджет акчаларын алучыларның һәм башка алучыларның чыгымнарын финанс белән тәмин итү аларга житкерелгән иң чик финанслау күләмнәре, шулай ук вакытлыча каралуга кергән акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.

32. Татарстан Республикасы дәүләт бюджет (автоном) учреждениеләре чыгымнарын финанс белән тәмин итү түбәндәгеләр акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла:

а) дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә (эшләр башкаруга) алар тарафыннан дәүләт биремнәрен үтәүне финанс белән тәмин итүгә Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелә торган субсидияләр, шул исәптән социаль өлкәдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә дәүләт социаль заказын үтәү кысаларында, физик һәм (яисә) юридик затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә норматив чыгымнарны һәм дәүләт мөлкәтен тотуга норматив чыгымнарны исәпкә алып исәпләнгән субсидияләр. Әлеге пунктчада күрсәтелгән субсидияләр чараларын исәпләү гамәлгә куючылар һәм дәүләт бюджет (автоном) учреждениеләре арасында төзелгән килешүләр һәм килешүләргә күчерү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла;

б) дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына яисә күчемсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуга капитал салуларны гамәлгә ашыруга башка субсидияләр. Әлеге пунктчада күрсәтелгән субсидияләр чараларын исәпләү гамәлгә куючылар һәм дәүләт бюджет (автоном) учреждениеләре арасында төзелгән килешүләр һәм килешүләргә күчерү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла;

в) дәүләт бюджет (автоном) учреждениеләре тарафыннан билгеләнгән дәүләт заданиесеннән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрактарда дәүләт биреме чикләрендә гамәлгә куючы бюджет (автоном) учреждениесе эшчәнлегенә төп төрләренә караган эшләрне (хезмәтләр күрсәтүне) башкарган өчен һәм гамәлгә кую документларында каралган эшчәнлекнең төп төрләрендә каралмаган башка төрләрен гамәлгә ашырудан алынган бюджет (автоном) учреждениеләре тарафыннан;

г) иминият компанияләреннән алынган мәжбүри медицина иминияте;

д) вакытлыча карамакка керүчеләр.

33. Бюджет процессының уңышсызлыклары чыгымнарын финанс белән тәмин итү аның шәхси сетына кергән акчаларның калган өлешләре чикләрендә башкарыла.

VI. Чыгымнар буенча операцияләренә санкцияләр

34. Клиентлар счетларыннан чыгымнар буенча операцияләрне санитарлаштыру казначылык органы тарафыннан әлеге Тәртипнең 51 һәм 52 пунктлары нигезендә рәсмиләштерелгән чыгымнарны түләүгә заявкалар яисә гаризалар реестры (алга таба - гариза) нигезендә башкарыла.

Әлеге Тәртип максатларында чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү дигәндә, клиентларның түләү документларын мондый документларга бюджет-хокукый таләпләрне үтәп һәм мондый операцияләргә карата билгеләнгән контроль процедураларны үтәп, казначылык органы тарафыннан үтәү (уздыру) күздә тотыла.

Заявка клиентлар тарафыннан хезмәт күрсәтү урыны буенча казначылык органына, бюджет классификациясе кодларын, контрагент реквизитларын (тәэмин итүче, подрядчы) күрсәтеп, клиентлар тарафыннан чыгымнарга түләү кирәклеген раслый торган документларны кушымта белән тапшырыла.

Чыгымнар өчен түләү зарурлыгын раслаучы документларга гамәлдәге законнар нормалары нигезендә төзелгән шартнамәләр (дәүләт контрактлары) һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары алуыда йөкләмәләр барлыкка килүне раслый торган документлар керә: куелган товарлар (счет, фактура, накладная) өчен түләү, башкарылган эшләр өчен түләү (счет, фактура, башкарылган эшләр акты), күрсәтелгән хезмәтләр (счет, фактура, башкарылган эшләр акты), шулай ук Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән чыгым йөкләмәләре барлыкка килүне раслый торган башка документлар.

Гаризаларны карау Татарстан Республикасы бюджеты акчаларын алучыларның бюджет һәм акчалата йөкләмәләрен исәпкә алу тәртибе нигезендә «АЦК-Финанс»да исәпкә куелган бюджет һәм акча йөкләмәләрен исәпкә алып, казначылык органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Гаризаны карау срогы өч эш көне тәшкил итә, моңа санкцияләүнең үзенчәлекләре әлеге Тәртипнең VIII бүлгә тарафыннан билгеләнгән гаризалар керми, мондый заявкаларны карау срогы ун эш көненнән артмый.

Гаризаны тикшерү нәтижәсендә казначылык органының җаваплы башкаручы аны "АЦК-Финанс" та санкцияләүне гамәлгә ашыра.

35. Чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә, казначылык органы түбәндәге тикшерү төрләрен гамәлгә ашыра:

35.1. Бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларыннан, бюджет акчаларын башка алучыларның шәхси счетларыннан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә:

- бюджет йөкләмәләренең җиткерелгән лимитларының калган өлешен, агымдагы чорга касса планының калган өлешен һәм бюджет классификациясе кодлары буенча чыгымнарны финанслауның иң чик күләмнәрен (шәхси счетта акчалар җитәрлек булуын) автомат рәвештә контрольдә тоту;

- әлеге Тәртипнең 34 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылыгы;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дөрөслеге;

- түләү кирәклеген раслый торган документта чыгым билгеләнүгә, шулай ук бюджет классификациясе кодларына туры килү;

- гаризада күрсәтелгән суммаларга түләү кирәклеген раслый торган документта суммаларның туры килүе;

- бюджет йөкләмәләренең үтәлмәгән өлеше (әгәр элегрәк исәпкә алынган бюджет йөкләмәсе башкарылган булса) заявкларының күләмен бюджет классификациясе кодлары буенча арттыруны тикшереп тору;

35.2. Бюджет акчаларын алучыларның, бюджет (автоном) учреждениеләрнең вакытлыча күрсәтмәләрендә акчалар буенча шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә:

- клиентның шәхси счетында заявклар суммасының артуын контрольдә тоту.

Алучының гаризада күрсәтелгән калган акчалары булуын тикшереп тору клиент тарафыннан тәмин ителә;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәжәсә;

- гаризада күрсәтелгән суммаларга (кирәк булганда) түләү кирәклеген раслый торган документта суммаларның туры килүе;

35.3. Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси счетларыннан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә:

- клиентның калган акчалары өстеннән гаризалар суммасының артып китмәвен тикшереп тору;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәжәсә;

- түләү кирәклеген раслый торган документта чыгым билгеләнүгә, шулай ук бюджет классификациясе кодларына туры килү;

- гаризада күрсәтелгән суммаларга түләү кирәклеген раслый торган документта суммаларның туры килүе;

35.4. Бюджет чараларын алучының тапшырылган вәкаләтләре буенча операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә:

- бюджет йөкләмәләренең калган лимитларын, агымдагы чорга касса планының калган өлешен һәм бюджет классификациясе кодлары буенча чыгымнарны финанслауның иң чик күләмнәрен (шәхси счетта акча житәрлек булуын) автомат рәвештә контрольдә тоту.

- әлеге Тәртипнең 34 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылыгы;

- клиентның калган акчалары өстеннән гаризалар суммасының артып китмәвен тикшереп тору;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәжәсә;

- түләү кирәклеген раслый торган документта чыгым билгеләнүгә, шулай ук бюджет классификациясе кодларына туры килү;

- гаризада күрсәтелгән суммаларга түләү кирәклеген раслый торган документта суммаларның туры килүе;

35.5. Бюджет һәм автоном учреждениеләрнең шәхси счетларыннан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә (әлеге учреждениеләрнең вакытлыча кулда акчалар исәпкә алу счетларыннан тыш):

- агымдагы чорга касса планының калган өлешен һәм счетта калган акчаларны исәпләгәндә гаризалар суммасының артуын автомат рәвештә тикшереп тору;

- әлеге Тәртипнең 34 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылығы;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәслеге;

- түләү кирәклеген раслый торган документта чыгым билгеләнүгә, шулай ук бюджет классификациясе кодларына туры килү;

- гаризада күрсәтелгән суммаларга түләү кирәклеген раслый торган документта суммаларның туры килүе;

- бюджет классификациясе кодлары буенча йөкләмәләрнең үтәлмәгән өлешенә заявкалар суммасының үтәлмәвен (элек исәпкә алынган йөкләмә булса) тикшереп тору;

35.6. Бюджет процессының ешлығы булмаган операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә (региональ оператор счетларыннан тыш):

- счета калган акчалар өстеннән гаризалар суммасының артуын автомат рәвештә тикшереп тору;

- әлеге Тәртипнең 34 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылығы;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәслеге;

- гаризада күрсәтелгән түләү суммасына һәм билгеләнешенә туры килү-килмәү;

35.7. Бюджет процессының бәхетсезлеге операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә - региональ оператор:

- кулланыла торган аналитик код буенча счета калган акчалар өстеннән гаризалар суммасының артуын автомат рәвештә тикшереп тору;

- әлеге Тәртипнең 34 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылығы;

- кабул ителгән шартнамә суммасын, кулланыла торган аналитик код буенча (әгәр исәпкә алынган шартнамә элегрәк үтәлгән булса) заявкаларның суммасын арттырмау автомат контроле;

- әлеге Тәртипнең 51 пункты нигезендә гариза реквизитларын тутыруның дәрәслеге;

- документта түләү суммасының һәм билгеләнешенә гаризада күрсәтелгән түләү суммасына, суммаларына һәм билгеләнешенә туры килүен раслый торган итеп.

VII. Финанс белән тәмин итү чыганагы башка максатларга субсидияләр рәвешендә учреждениеләргә бирелгән акчалар булган Татарстан Республикасы бюджет һәм автоном учреждениеләре чыгымнары буенча операцияләрне санкцияләү үзенчәлекләре, шулай ук Татарстан Республикасы бюджет (автоном) учреждениеләренә, Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләренә дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчемсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуга субсидияләр рәвешендә бирелгән акчалар

36. Финанс белән тәмин итү чыганагы башка максатларга субсидияләр

рәвешендә учреждениеләргә бирелгән акчалар, шулай ук Татарстан Республикасының бюджет (автоном) учреждениеләренә, Татарстан Республикасының дәүләт унитар предприятиеләренә капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчемсез мөлкәт объектларын дәүләт милкенә сатып алуга (алга таба - максатчан субсидияләр) бирелгән субсидияләр булган Татарстан Республикасы бюджет (автоном) учреждениеләренә субсидияләр булган операцияләр әлеге Тәртипнең 5 пункттындагы «б» пунктчасы һәм 6 пункттындагы «б» пунктчасы нигезендә Министрлыкта ачылган аерым лицей счетында исәпкә алына.

37. Финанс белән тәмин итү чыганагы максатчан субсидияләр (алга таба - максатчан чыгымнар) булган чыгымнар буенча операцияләргә санитарлаштыру казначылык органына юлланган 20_____ елга максатчан субсидияләр белән операцияләр турында белешмәләр (алга таба - белешмәләр) (әлеге Тәртипкә 10 нчы кушымта) нигезендә гамәлгә ашырыла, ул учреждение тарафыннан максатчан субсидия учредениесенә (алга таба - Килешү) бирү турында килешү төзелгән көннән алып ун эш көненнән дә соңга калмыйча төзелгән яисә аңа үзгәрешләр кертелгән көннән дә соңга калмыйча төзелә.

38. Учреждение тарафыннан төзелгән белешмәләр учреждение житәкчесе яисә учреждение исеменнән эш итәргә вәкаләтле башка зат (алга таба - учреждениенә башка вәкаләтле заты) тарафыннан имзалана һәм югарырак оешманың житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) тарафыннан раслана.

39. аерымланган бүлекчәнең максатчан чыгымнарын санкцияләр аерымланган бүлекчә төзегән учреждение житәкчесе яисә учредениенә башка вәкаләтле заты тарафыннан расланган белешмәләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

40. Һәр максатчан субсидия буенча белешмәләрдә планлаштырыла торган керемнәр суммасы һәм бюджет классификациясенә тиешле кодлары буенча түләүләр күрсәтелә. Күрсәткечләр формалаштырғанда, максатчан субсидияләр Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.2 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Бюджет кодексының Федераль адреслы инвестиция программасына кертелгән объектны төзүгә (реконструкциялүгә, шул исәптән реставрациялү, техник яктан яңадан коралландыруга) яисә сатып алуга бирелгән очракта, белешмәләрдә күрсәтелгән федераль адреслы инвестиция программасы объекты коды (алга таба - ФАИП объекты) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан расланган объектлар турындагы мәгълүматларга туры килергә тиеш.

41. Белем бирү күрсәткечләренә үзгәрешләр керткәндә учреждение, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып, күрсәткечләр күрсәтелә торган яңа белешмәләр формалаштыра. Планлаштырылган керемнәр яисә түләүләр кимегән очракта, файдалануга рөхсәт ителгән әлеге максатчан субсидиянең калдыгын да кертәп, максатчан субсидия керемнәре суммасы һәм белешмәләрдә күрсәтелгән планлаштырыла торган түләүләр суммасы (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) тиешле код буенча белешмәләргә үзгәрешләр кертү датасына аерым шәхси счетта күрсәтелгән факттагы түләүләр суммасыннан азрак булырга тиеш түгел.

42. Агымдагы финанс елы башына урнашкан узган еллардагы максатчан субсидияләргә калган өлешләрнең файдалануны рөхсәт итү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: гамәлгә куючы карары нигезендә үзләренә карата субсидияләргә калган өлешләрнең турында мәгълүматны үз эченә алган гамәлгә куючы раслаган белешмәләр аларның максатчан субсидияләр бирү шартларында

(алга таба - субсидиянең калдык өлешләрен куллануга рөхсәт ителгән) элек билгеләнгән максатларга юнәлдерү ихтыяжы расланган. Алар учреждение тарафыннан агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча казначылык органына яисә шушы датадан соңгы эш көненең беренче эш көненнән дә соңга калмыйча казначылык органына жиберелгән.

43. Агымдагы финанс елы башына кадәр учреждениеләр тарафыннан башкарылган түләүләр буенча акчаларны кире кайтару суммаларын файдалануны рөхсәт итү өчен нигез булып тора, аларга карата гамәлгә куючы карары нигезендә аларны максатчан субсидияләр бирү максатлары белән билгеләнгән максатларга юнәлдерү ихтыяжы расланган (алга таба - узган еллардагы дебиторлык бурычларын кире кайтару суммалары) агымдагы финанс елы башына кадәр федераль субсидияләргә кайтару суммасын куллануга рөхсәт ителгән узган еллардагы дебитор бурычларын кайтару суммасын, узган еллардагы дебитор бурычы суммасын учреждениенең аерым санында кире кайтару срогы көннән алып 20 эш көненнән дә соңга калмыйча, раслана.

44. Казначылык органы әлеге Тәртипнең 41, 42 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә һәм тикшерү уңай нәтижә биргән очракта, мәгълүматлар кергән көннең өчтенче эш көненнән дә соңга калмыйча, Сведений күрсәткечләрен учреждениенең аерым исәп-хисабында чагылдыра.

Әлеге Тәртипнең 41, 42 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, казначылык органы кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, кәгазь чыганактагы белешмәләр нөсхәләрен учреждениегә кайтара.

45. Казначылык органы, Заявка нигезендә касса чыгымына (әлеге Тәртипнең 44 пункттындагы нигезләмәләргә туры килә торган мәгълүматлар булмаганда һәм федераль бюджетны үтәүне тәмин итү чаралары турында нигезләмәдә билгеләнгән срокта учреждениеләр тарафыннан Татарстан Республикасы бюджетына күчерелмәгәндә, файдалануга ихтыяж расланмаган узган еллардагы максатчан субсидияләргә калган суммалары һәм узган еллардагы дебитор бурычларын кире кайтару суммалары, билгеләнгән сроклар башланганнан соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча, федераль бюджет керемнә күчерелә.

46. Максатчан чыгымнарны санкцияләү өчен учреждение казначылык органына әлеге Тәртипнең VI, VIII бүлекләрендә билгеләнгән түләү документларын жиберә.

VIII. Төзелеш, реконструкцияләү, ремонтлау, ремонтлау, ремонтлау һәм проект-тикшерү эшләре белән бәйле чыгымнар буенча операцияләргә санкцияләү үзенчәлекләре

47. Яңа төзелешкә чыгымнар буенча операцияләр санкцияләнгәндә, клиент әлеге Тәртипнең 34 пункттында каралган документларга өстәмә буларак, финанслауның тармак бүлегенә түбәндәге документларны тапшыра:

47.1. Эшләргә аванслау өчен:

- товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дүләт контракты (алга таба - контракт), ул «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһер белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә) нигезендә имзаланган;

- Контрактың карточкасын һәм сатып алулар өлкәсендә Бердәм мәгълүмати

системаның рәсми сайтынан электрон имза турында мәгълүматлар:
<https://zakupki.gov.ru>.

47.2. Эшләрне арадаш финанслау өчен:

а) төзелеш, киңәйтү, реконструкцияләү, техник яктан яңадан коралландыру, капитал һәм агымдагы ремонт объектлары буенча, шулай ук төзелеш объектларында (алга таба - төзелеш объекты):

- электрон имза белән имзаланган төзелеш бәясенәң жыелма смета исәбе (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- электрон имза белән имзаланган объекттагы смета расчётлары (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- электрон имза белән имзаланган локаль смета расчётлары (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- башкарылган эшләрне кабул итү турындагы акт (КС-2 формасы) электрон имза белән имзаланган (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- башкарылган эшләр һәм чыгымнар хакындагы белешмәне (КС-3 формасы) электрон имза белән имзаланган (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- әлеге документлар катнаш документларда каралган очракларда счётлар-фактурлар, жиһазларга, инвентарьларга һәм материалларга спецификацияләр күчермәләре;

- дәүләт төзелеш экспертизасының унай бәяләмәсе, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында билгеләнгән очракларда электрон рәвештә (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

б) төзелеш объектлары буенча проект-тикшерү эшләрне буенча:

- электрон рәвештә проект-тикшерү эшләрнең электрон имза белән имзаланган йөкләмә (техник мөмкинлек булмаганда, клиент мөһере белән таныкланган күчермә);

- электрон рәвештә проект-тикшерү эшләрнең жыелма смета (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

- электрон рәвештә башкарылган эшләр акты (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь күчермә);

- электрон рәвештә проект-тикшерү эшләрнең башкарма смета (техник мөмкинлек булмаган очракта, клиент мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә);

47.3. Соңгы исәпләүләр өчен:

а) төзелеш объектлары буенча (контракт бәясенәң 95 проценттан артыгы):

- объектны электрон рәвештә файдалануга кертүгә рөхсәт (техник мөмкинлек булмаган очракта, дәүләт заказчысы (заказчы-төзүче) мөһере белән таныкланган кәгазь чыганактагы күчермә), Россия Федерациясенәң һәм Татарстан Республикасының закон һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда;

- башкарылган һәм түләнган эшләрне тикшерү акты;

б) төзелеш объектлары буенча проект-тикшерү эшләрә буенча (контракт бәясенә 85 проценттан артыгы):

- Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге закон актларында билгеләнгән очрақларда дәүләт төзелеш экспертизасы бәяләмәсе;
- Башкарылган һәм түләнгән эшләрне тикшерү акты.

48. Төзелешкә чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләгәндә түбәндәге тикшерү төрләрә гамәлгә ашырыла:

а) финанслауның тармак бүлегә заявканы һәм аңа кушып бирелә торган документларны әлегә Тәртипнең VI һәм VII бүлекләре нигезендә тикшерә.

Гариза, кушып бирелгән документлар белән уңай тикшерелгәндә, казначылык органының төзелеш бүлекләренә тикшерү өчен жибәрелә;

б) казначылык органының төзелеш бүлекләре тапшырылган документларны түбәндәге предметка тикшерәләр:

- әлегә Тәртипнең 47 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документларның комплектлылыгы;

- чиктәш документация расланган эшләр актларында күрсәтелгән эшләр төрләрәненә һәм күләмнәрәненә туры килүе;

- башкарылган эшләр актларында күрсәтелгән эш төрләрәненә һәм күләменә төзелешкә бәя куя кагыйдәләренә туры килүе.

Әгәр заявка һәм (яисә) аңа теркәлә торган документлар әлегә пунктта күрсәтелгән таләпләргә туры килмәсә, төзелеш бүлегә заявканы үтәлмичә тиешле тармак бүлегенә кайтара.

Тикшерү нәтижәсендә заявка әлегә Тәртипнең 35 пункты нигезендә чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү өчен финанслауның тармак бүлегенә жибәрелә.

IX. Исәп-хисап документларын рәсмиләштерү һәм документлар әйләнеше шәхси счетлар алып барганда

49. Шәхси счетлар алып барганда документлар әйләнеше казначылык органы белән электрон рәвештә Министрлыкның мәгълүмат системаларында, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза чараларын кулланып (алга таба - ЭП) житәкчә һәм баш бухгалтер (Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә клиент яисә казначылык органы исеменнән эш итәргә вәкаләтле башка затлар) электрон рәвештә гамәлгә ашырыла (алга таба - вәкаләтле затлар).

Электрон рәвештә алынган гаризалар «АЦК-Финанс»та электрон цифрлы имзаларның Карточкада күрсәтелгән вазыйфай затларга туры килүенә автомат рәвештә тикшерелә.

Мәгълүмат алмашуның техник мөмкинлегә булмаганда электрон рәвештә мәгълүмат алмашу кәгазь чыганақларда документлар әйләнешен кулланып башкарыла.

50. Акчасыз операция буенча исәп-хисаплар түләү йөкләмәләре белән гамәлгә ашырыла.

Түләү йөкләмәләре чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү буенча контроль узган клиентларның гаризалары нигезендә казначылык органында формалаштырыла.

51. Гариза элге Тэртипнең 11 нче кушымтасы нигезендәге рәвеш буенча рәсмиләштерелә һәм тиешле кырларда булырга тиеш:

- заявканың номеры, аны төзү датасы (саны, ае, елы);
- операция тибы (документның кәгазь формасы өчен кырны тутыруга мәжбүри түгел);
- клиентның исеме, казначылык органында аның шәхси счёты номеры, салым түләүченең идентификация номеры, исәпкә куелуның сәбәбе коды;
- чыгым гамәлгә ашырыла торган бюджет йөкләмәсе номеры;
- чаралар күчерелә торган оешманың исеме, салым түләүченең идентификация номеры, исәпкә куелу сәбәбе коды һәм банк реквизитлары;
- бюджет классификациясе кодларын һәм аларга туры килә торган суммаларны күрсәтеп, түләү билгеләү;
- саннар һәм сүзләр белән билгеләнгән түләүнең гомуми суммасы;
- гомуми суммадан НДС суммасы;
- түләү чираты;
- операция төре;
- күчерелүнең уникаль идентификаторы;
- Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2013 елның 12 ноябрәндәге 107н номерлы «Россия Федерациясе бюджет системасына акча күчерү турында күрсәтмә реквизитларында мәгълүмат күрсәтү кагыйдәләрен раслау хакында» боерыгы нигезендә тулган түләүнең уникаль идентификаторы.

Заявка "АЦК-Финанс" да рәсмиләштерелә. Заявка аның клиенты тарафыннан чакыртып алынганчыга кадәр яисә казначылык органы башкаруында заявка кире кагылганчыга кадәр гамәлдә була.

52. Техник мөмкинлек булмаган очракта, гариза кәгазь рәвештә өч нөсхәдә рәсмиләштерелә һәм казначылык органына тапшырыла.

Гаризаның беренче нөсхәсе вазыйфай затларның имзалары һәм клиентның мөһере (булган очракта) белән рәсмиләштерелә. Элеге Тэртипнең 34 пунктында күрсәтелгән раслаучы документларның таныкланган күчермәләрен кушымта белән клиент тарафыннан рәсмиләштерелгән гаризаны казначылык органының җаваплы башкаручы кабул итә, ул элге Тэртипнең 35 пункты нигезендә чыгымнар буенча операцияләргә санкцияләргә гамәлгә ашыра. Шулай ук заявкадагы вазыйфай затлар имзалары һәм Картада күрсәтелгән имзалар үрнәкләргә белән мөһер сугу (булган очракта) таныклана.

Кергән гаризаны контрольдә тотуның уңай нәтижәсә буларак, казначылык органының тикшерү уздырган җаваплы башкаручы, гаризаны кабул итү датасын һәм имзасын язып куя.

Икенче һәм өченче нөсхәсә казначылык органы тамгасы белән клиентка кайта.

53. Клиент гаризасының узган контроле түләү йөкләмәләренең казначылыгын булдыру һәм аларны элге Тэртипкә 12 нче кушымта нигезендә акчаларны агымдагы сөттан күчерү өчен шушы сөттка кертү өчен нигез булып тора. Казначылык органының вәкаләтле затлары тарафыннан имзаланган күрсәтелгән күрсәтмә нигезендә Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсенә (алга таба - УФК) түләү йөкләмәләрен тапшыру һәм клиентның шәхси сөттыннан акчаларны күчерү башкарыла.

54. Татарстан Республикасы буенча УФКтан алынган өземтә нигезендә казначылык органы клиентның шәхси счетларыннан казначылык органының бюджет исәбендә тиешле язмалар (үткәргечләр) белән акча күчерүне раслый.

55. Шәхси счет буенча исемлекләр Министрлыкта ачылган шәхси счетларның барлык төрләре буенча тиешле операция көне өчен операцияләр буенча беренчел документлар киселешендә формалаштырыла.

Шәхси счет буенча өземтәләр казначылык түләве башкарылганнан соң икенче операция көненнән дә соңга калмыйча бирелә, Татарстан Республикасы буенча УФКның банк операциясе уздыру (банк өземтәсе бирү) раслануы.

Электрон документооборотта ЭП кулланып башкарылган операцияләрне раслау кирәк булганда, күрсәтелгән тамга клиент тарафыннан казначылык органына тапшырылган кәгазь чыганактагы документлар күчөрмәләрендә казначылык органы тарафыннан күрсәтелә, аларда күрсәтелгән мәгълүматны "АЦК-Финанс"да саклана торган тиешле электрон документта күрсәтелгән мәгълүматларга туры китергәннән соң куела.

Тиешле шәхси счетлардан Выпискаларны алу турындагы хәбәрләрне клиентлар казначылык органына тиешле шәхси счеттан чираттагы Выписканы алган көннән соң өч эш көне эчендә жибәрергә тиеш.

56. Клиентның шәхси счеты буенча исемлекләр клиентларга "ТаксНет-Референт" программасы аша бирелә.

57. Аның шәхси счетында ялгыш чагылыш тапкан суммалар турында клиент, тиешле шәхси счеттан өземтә алганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, казначылык органына язма рәвештә хәбәр итә. Клиенттан ризасызлык белдермәгәндә, күрсәтелгән срокта шәхси счет һәм калдык буенча башкарылган операцияләр расланганнар дип санала.

1 нче кушымта
Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләре санкцияләү тәртибенә

№ п/п	Исеме	Код
1	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык департаменты	00
2	Әгерҗе районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	01
3	Татарстан Республикасы Азнакай районы һәм Азнакай шәһәре Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	02
4	Аксубай районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	03
5	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	04
6	Алексеевск районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	05
7	Әлки районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	06
8	Әлмәт районы һәм Әлмәт шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	07
9	Апас районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	08
10	Арча районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	09
11	Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	10
12	Баулы районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	11
13	Балтач районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	12
14	Бөгелмә районы һәм Бөгелмә шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	13
15	Буа районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	14
16	Югары Ослан районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	15
17	Биектау районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	16
18	Чүпрәле районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	17
19	Алабуга районы һәм Алабуга шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	18
20	Зәй районы һәм Зәй шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	19
21	Яшел Үзән районы һәм Яшел Үзән шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	20
20	Кайбич районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	21
23	Кама Тамагы районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	20
24	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	23

№ п/п	Лаеш районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	Код
25	Лаеш районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	24
26	Лениногорск районы һәм Лениногорск шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	25
27	Мамадыш районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	26
28	Менделеевск районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	27
29	Минзәлә муниципаль районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	28
30	Мөслим районының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	29
31	Түбән Кама районы һәм Түбән Кама шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	31
32	Яңа Чишмә районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	32
33	Нурлат районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	33
34	Питрәч районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	34
35	Балык Бистәсе районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	35
36	Саба районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	36
37	Сарман районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	37
38	Спас районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	38
39	Тәтеш районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	39
40	Түкай районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	40
41	Теләче районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	41
42	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	42
43	Чистай районы һәм Чистай шәһәре Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	43
44	Ютазы районы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	44
45	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлекчәсе	30
46	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты территориаль бүлеге	45

2 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Шәхси счет ачуга гариза

20 ел

“ _____ ” 20 ____ ел

Клиент исеме

Клиентның ИНН/КПП

Башка бюджет акчалары алучының исеме

Башка бюджет акчалары алучының ИНН/КПП

Югарыда торучы организация исеме

Югарырак торучы оешманың ИНН

Казначылык органы исеме

Шәхси счет ачуны сорыйм

(шәхси счет төре)

Клиент житәкчесе

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

И.У.

Клиентның баш бухгалтеры (вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Казначылык органының билгеләмәсе**шәхси счетны ачу турында**

№ _____

№ _____

Житәкче (вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Баш бухгалтер (вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Жаваплы башкаручы

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

“ _____ ” 20 ____ ел

3 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Имзалар үрнәкләре картасы

Клиентның исеме

Клиентның ИНН/КПП

Шәхси счет номеры

Адрес

Телефон

Югарыда торучы организация
исемеЮгарырак торучы оешманың
ИНН

Казначылык органы исеме

Шәхси счёты буенча операция ясаганда документлар имзалау хокукы булган клиентның вазыйфай затлары имзалары үрнәкләре

Вазыйфасы	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Имза үрнәге	Имза хокукыннан вакытлыча файдаланучы затларның вәкаләтләре чоры
Беренче имза хокукы			
Икенче имза хокукы			
Тутыру датасы:	" ____ " _____ 20 ____ ел	Уңыш Басма оттискасы	
Клиент имзасы:	Житәкче: Баш бухгалтер (вәкаләтле зат):		

Борылыш ягы

Югарырак торган оешма билгесе

Житәкче һәм баш хисапчының вәкаләтләре һәм имзалары түбәндәгеләрне раслай:

Житәкче
(вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

И.У.

« _____ » _____ 20 ____ ел

Имзаларның дәрәсләген таныклау турында дәрәс язү¹

Казначылык органының имзалар үрнәкләрен кабул итү турындагы билгеләмәсе

Житәкче
(вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Баш бухгалтер
(вәкаләтле зат)

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Казначылык органының жаваплы
башкаручы

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

” _____ ” _____ 20 ____ ел

¹ Нотариаль таныклаганда 1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы раслаган нотариат турында Россия Федерациясе законнары нигезләренә 51 статьясы нигезендә гутырыла.

4 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

 (клиентның исеме)

Шәхси счетны ачу турында хәбәр

"__" _____ 20__ ел

_____ хәбәр

итә,

(Казначылык органы исеме)

что

(клиентның исеме)

"__" _____ 20__ ел **Шәхси счет ачык** _____

счета _____.

Житәкче

(вәкаләтле зат) _____

(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Башкаручы _____

(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау) (телефон)

5 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Шәхси счетларны үзгәртеп рәсмиләштерүгә гариза

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

Клиентның исеме _____

ИНН / КПП клиент _____

Бюджет акчаларын башка алучының исеме _____

бюджет акчаларын башка алучыга
ИНН/КПП _____

Казначылык органы исеме _____

Яңадан бизәү сәбәбе
Документ – яңадан
рәсмиләштерү өчен нигез

(нигезләү документының исеме, номеры һәм датасы)

Клиентның исеме һәм (яисә) шәхси счетларның номерын түбәндәге счетларга үзгәртүгезне сорыйм:

Клиентның исеме _____

Наименование
иного получателя бюджетных средств _____

Шәхси счет номеры

Кушымталар:

Клиент житәкчесе _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

И.У.

Клиентның баш бухгалтеры (вәкаләтле зат)

(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

**Шәхси счетларны яңадан рәсмиләштерү турында
казначылык органын билгеләп кую**

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

Житәкче
(вәкаләтле зат) _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Баш бухгалтер
(вәкаләтле зат) _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Казначылык органының жавап-
плы башкаручы _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

6 нчы кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Шәхси счетны ябуга гариза

“ _____ ” _____ 20__ ел

Клиентның исеме _____

ИНН / КПП клиент _____

Бюджет акчаларын башка алучының исеме _____

Бюджет акчаларын башка алучының ИНН/КПП _____

Казначылык органы исеме _____

Шәхси счетны ябуны сорыйм

 (Шәхси счет номеры)

Элемтәдә _____

(шәхси счетны ябу сәбәбе, исеме, номеры һәм нигезләү документы датасы)

Кушымталар: 1. _____
 2. _____

Клиент житәкчесе _____

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

И.У.

Баш бухгалтер клиента
(вәкаләтле зат) _____

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

“ _____ ” _____ 20__ ел

Казначылык органының шәхси счетны ябу турындагы билгеләмәсе

№ _____

№ _____

№ _____

Житәкче
(вәкаләтле зат) _____

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Баш бухгалтер
(вәкаләтле зат) _____

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Казначылык органының
жаваплы башкаручы _____

(вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

“ _____ ” _____ 20__ ел

7 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләргә санкцияләү тәртибенә

(Клиентның исеме)

Шәхси счетны ябу турындагы хәбәр

" __ " _____ 20__ ел

_____ хәбәр итә,

(Казначылык органы исеме)

что _____

(Клиентның исеме)

" __ " _____ 20__ ел *шәхси счет ябык* _____

Житәкче

(вәкаләтле зат) _____

(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Башкаручы _____

(вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау) (телефон)

8 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

**Россия Банкының исәп-хисап чөлтәре бүлекчәсендә счетлар ачуга рөхсәт
яисә кредит оешмасында (филиалда)**

Татарстан республикасы бюджеты акчаларын башка алучы

" ____ " _____ 20__ ел

***Россия Банкы яки кредит оешмасы (филиал) хисабында ачылган операцияләрне башкарырга рөхсәт
итәм***

(Татарстан Республикасы бюджеты акчаларын башка алучының исеме)

карамактагы _____

(баш урнаштыручының исеме,

Татарстан Республикасы бюджеты чаралары)

Татарстан Республикасы
финанслар министры
урынбасары _____

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

И.У.

" ____ " _____ 20__ ел

9 нчы кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Шәхси счет буенча өземтә

өчен

	(дата)
Клиент:	
	(исеме)
Шәхси счет:	
	(номер)
Исәп буенча операциянең соңгы көне:	
	(дата)

Керүче калдык: 0.00

Кассадагы калган планны: 0.00

Документ (№, дата)	Бюджет классификациясе кодлары	Дебет	Кредит	Касса планы
Барлығы әйләнеш:		0.00	0.00	0.00

Исәп калган: 0.00

Кассадагы планның бетүе: 0.00

10 нчы кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

Бюджет (автоном) учреждениесенә бирелгән максатчан субсидияле операцияләр турында, шулай ук бюджет (автоном) учреждениесенә бирелгән капитал салуларга субсидияләр булган операцияләр турында белешмәләр дүләт унитар предприятиесенә, елына 20 _____

" __ " _____ 20__ ел

Бюджет (автоном) учреждениесе (дүләт унитар предприятиесе) _____ Шәхси счет N _____

ИНН

КПП

Гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органы (бюджет ачкаларының баш бүлүчесе)

Бюджет классификациясе буенча башлык коды

Алдагы мәгълүматларны биру датасы

Үлчәү бердәмлеге: сум (өтердән соң икенче дистә билгегә кадәр төгәллек белән)

Субсидияләр		Килешү		Килешү идентификациясе <*>	ФА ИП объекты коды <*>	Керемнәрнең матди коды/түләләр*	Субсидиянең калган өлешләрен куллануга рөхсәт ителгән	Куллануга рөхсәт ителгән узган еллардагы дебитор бурычын кире кайтару суммасы	Агымдагы финансылының планлаштырылган кертемнәре	Барлыгы куллануга (8 гр. 9 гр. 10)	Планлаштырылган түләүләр
исеме	субсидия коды	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бөтенесен субсидия коды буенча		х	х	х	х	х					
Барлыгы											

Житәкче Житәкче финансово- (вәкаләтле зат) _____ икътисадый хезмәтләр _____ (имза) (имзаны расшифровкалау) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Баш бухгалтер Казначылык органының жаваплы башкаручы (вәкаләтле зат) _____ (имза) (имзаны расшифровкалау) (имза) (имзаны расшифровкалау) (телефон) _____

«Электрон бюджет» ижтимагый финанслар белән идарә итүнең дүләт интегральләшкән мәгълүмат системасында килешүләр теркәлгән очракта тутырыла
Булган очракта тутырыла.

11 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләрне санкцияләү тәртибенә

ЧЫГЫМНАР ТҮЛӘҮГӘ ЗАЯВКА

Дата

Түләү төре

Сумма про-
пись белән

ИНН	КПП	Суммасы			
Түләүче		Сч. N			
Түләүче банкы		БИК			
		Сч. N			
Алучының банкы		БИК			
		Сч. N			
ИНН	КПП	Сч. N			
Алучы		Түләү төре	Түләү вакыты		
		Түләү билгеләү	Чираттагы түләү		
		Код	Рез.поле		

Түләү билгеләү

Имзалар

Банкның билгеләмәләре

И.У.

12 нче кушымта

Шәхси счетларны ачу һәм алып бару, шулай ук Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында ачылган шәхси счетлардан чыгымнар буенча операцияләре санкцияләү тәртибенә

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы
(бюджетны башкаручы орган исеме)

КУШЛАУ N _____

дд.мм.гггг

агымдагы N _____ счеттан
акчалар күчерүгә

Үлчәү бердәмлеге:
сум, тиен

№ п/п	Документ номеры	Түләүченең исеме	Алучының исеме	Агымдагы счет номеры	Банк реквизитлары		Суммасы	Түләүне идентификацияләү һәм билгеләү
					БИК	Исеме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлыгы:							0,00	
Документлар барлыгы : 0							0,00	

Всего _____

(прописка суммасы)

Вазыйфасы имза расшифровка

Вазыйфасы имза расшифровка

Вазыйфасы имза расшифровка