



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 ел

Баулы шәһәре

КАРАР

№27

Баулы муниципаль районының
жирле үзидарә органнары тарафыннан
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын эшләү
һәм раслау тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Кушымтадагы Баулы муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2. Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең «Баулы муниципаль районы башкарма комитеты органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2011 елның 29 мартындагы 52 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисадый үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

И.И. Гозәеров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның 17 февралендәге
27 номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Баулы муниципаль районының жириле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Баулы муниципаль районының жириле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын (алга таба - административ регламентлар) эшләү һәм раслау тәртибен билгели.

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче жириле үзидарә органнары (алга таба - муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган) тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, жириле үзидарә органнары актлары (күрсәтмәләр, карарлар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты (булган очракта) нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры (функцияләр) федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәт күрсәтүләр реестры) кертелгәннән соң эшләнә.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләрне хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге № 861 карары һәм Баулы муниципаль районы башкарма комитеты раслый торган муниципаль хезмәтләр реестрын булдыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтен билгели торган норматив хокукый акт тарафыннан мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән беррәттән административ регламент расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта жириле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза уздыру һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектының коррупциягә каршы экспертизасын үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза ясауга

вәкаләтле оешма тарафыннан, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау турында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып гамәлгә ашырыла.

1.5 Административ регламентларны эшләү түбәндәге этаптарны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрына муниципаль хезмәт турында белешмәләр, шул исәптән административ гамәлләрнең логик аерымланган эзлеклелеге турында (алга таба - административ процедуралар) кертү;

б) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә техник чаралар ярдәмендә укыла торган рәвешкә үзгәртеп кору;

в) әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән административ регламент проекты автомат рәвештә формалашу.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр түбәндәгеләрне тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсен сорап һәм гомуми билгеләр буенча берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең барлык мөмкин булган категорияләрен;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат составы турында белешмәләр, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты) турында белешмәләр.

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасы нигезендә техника ярдәмендә укыла торган рәвешкә кертелгән муниципаль хезмәт белешмәләреннән тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә процессларын реинжиниринглаштыра, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерелүен (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан ук (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, күп каналлылык һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру

срокларын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең реестрлы моделен кертү, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертү мөмкинлеген күздә тоту.

1.8. Административ регламентлар исеме, тиешле муниципаль хезмэт каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;

в) административ процедуралар составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлек гомуми билгеләре белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларында булырга тиеш, шул исәптән алар сорап мөрәжәгать иткән дәүләт яисә муниципаль хезмэт нәтижәсенә карата да;

г) административ регламентның үтәлешен тикшереп торучу формалары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе

Административ регламент структурасы, мәгълүмат технологияләре өлкәсендә норматив-хокукый җайга салуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы билгеләгән таләпләр нигезендә, мондый хезмэт күрсәтү процедураларын автоматлаштыруны тәэмин итә торган тиешле хезмэт күрсәтү процедураларын техника ярдәмендә укыла торган тасвирлауны күздә тотарга тиеш.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;

в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкеталаштыру нәтижәсендә (алга таба - профилирование) билгеләнгән муниципаль хезмэт күрсәтү варианты, мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләре нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы таләп, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән нәтижәгә карап.

2.3. «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора.

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме;

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

ж) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

з) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь срогы;

е) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы;

к) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

л) муниципаль хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

м) муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү хакында.

2.4. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме» бүлгеге түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлгеге түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) исеме;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар булган документның реквизитлары исеме һәм составы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе күрсәтелә торган документ реквизитлары;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсы исеме (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлә торган мәгълүмат системасы исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламенттагы бүлекчәләрнең мондый вариантларын тасвирлаган муниципаль хезмәтне күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлгеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы турында белешмәләр кертергә тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат муниципаль хезмэт күрсәтү

өчен кирәкле булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органга почта аша бирелгән булса;

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән булса.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендәге мондый вариантларның тасвирламасында китерелә.

2.8. “Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр” бүлгеге Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрен, хезмәткәрләрен урнаштыру турында белешмәләрен үз эченә алырга тиеш.

2.9. “Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге” бүлгеге үз эченә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларга һәм мәгълүматка бүленеп, мөрәжәгать итүче үзе бирергә тиешле документларны һәм гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларны алырга тиеш, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләренә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә составын һәм аны бирү ысулларын, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

гарызнамәгә теркәлә торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла торган документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган гарызнамә һәм башка документлар формалар административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яисә Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактар керми.

Әлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламентның мондый вариантларын тасвирлаган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә тасвирламалардан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаган очракта, алар булмауны административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәтне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән һәр нигез өчен тиешенчә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары каралган.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен тапшырыла. Мондый нигезләр булмаган очракта, алар булмауны административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. “Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары” бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнар, Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган очрактарда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. “Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр” бүлекчәсендә шундый биналарга, шул исәптән көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүматка таләпләр исемлеге, шулай ук күрсәтелгән объектларның инвалидларны

социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. “Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын күрсәтүчеләр” бүлекчәсендә муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм аннан файдалану күрсәткечләре исемлегенә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән һәркем файдалана алырлык булу, муниципаль хезмәт күрсәтүләрне һәм документларны электрон формада алу өчен гарызнамә бирү мөмкинлегенә, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуларның булмавы), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөрәҗәгать итүгә мәгълүмат җиткерү өчен кирәкле электрон түләүләрне башкару инструментларының һәркем файдалана алырлык булуы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә күрсәтелә.

2.15. “Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр” бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлегә пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү күләме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлегенә.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү сроклары» бүлегенә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кертелгән документлардагы һәм төзелгән реестр язмалардагы җибәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны караусыз (кирәк булганда) калдыру тәртибен үз эченә ала.

б) мөрәҗәгать итүгә профил җиңүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәҗәгатьне профильләүнең административ процедурасын тасвирлауга мөрәҗәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләргә берләштерүче гомуми билгеләргә исемлегенә, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрнең һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган билгеләр комбинациясенә күрсәтелә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларын тасвирлаган бүлекләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктчындагы «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм үз эченә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәтне муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә күрсәтүнең максимал срогын алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый запрос һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирүнең һәр ысулы өчен мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә сорау бирү мөмкинлеге турында белешмәләр (мондый мөмкинлек булганда);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәге тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә булу урынына (индивидуаль эшкуарларны да кертәп), урнашу урынына(юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлау алу мөмкинлеге;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яисә күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

2.20 Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасын тасвирлауга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара гарызнамәләр исемлеге кертелә, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

ведомствоара гарызнамә жибәрелә торган йә жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булуы турында күрсәтелгән федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенең башкарма органы исеме;

ведомствоара гарызнамәдә жибәрелә торган белешмәләр;

ведомствоара гарызнамәдә соратып алына торган белешмәләр, алардан файдалануның максатын күрсәтәп;

ведомствоара гарызнамә өчен нигез, аның юнәлдерү срогы;

ведомствоара гарызнамә нәтижәсе муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга керергә тиешле срок.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган

карамагындагы, шул исәптән электрон рәвештә, белешмәләр алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган гарызнамәләрнең саны, составы турында, шулай ук мондый сорауларга җавапларны әзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлегенә, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

б) административ гамәлләргә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәтнең составы һәм эчтәлегенә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлегенә.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итүнең административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәтне күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү срогы муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан исәпләп чыгарыла.

2.23. Муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән башлап мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзгә тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны мөрәҗәгать итүченең яшәү урынына яисә булу урынына (индивидуаль эшкуарларны да кертеп), урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлау алу мөмкинлегенә;

2.24. Гариза бирүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгать итүчедән өстәмә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны алу өчен кирәкле срок;

в) мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору зарурлыгын (зарурлыгын) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегенә, әгәр алар билгеле булса (кирәк булса).

2.25. Муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан ук (проактив) режимда күрсәтүне таләи итсә, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлегә муниципаль хезмәтне алдан ук (проактив) режимда бирү турында яисә мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлегә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә чаралар башкарылганнан соң әлегә муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә бирелгәнлеген алдан күрсәтү кирәклегенә;

б) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның мәғлүмат системасына керүе күрсәтелгән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан ук (проактив) режимда бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге белешмәләр килергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәғлүмат системасы атамасы;

г) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан әлеге органның мәғлүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент нигезләмәләренә һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне ағымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

2.27. “Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибендә мөрәжәгать итүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирү ысуллары, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары булырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлэгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, Баулы муниципаль районы башкарма комитеты карары белән расланган жирле үзидарә органның норматив хокукый актларын әзерләү, аларны дөүләт теркәве һәм бастырып чыгару кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә төзелә.

3.3. Административ регламент проектын эшлөүдө, килештерүдө һәм раслауда катнашу өчен хезмэт күрсөтүлөр реестрының мәгълүмат ресурсларынан файдалану түбәндәгечә тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнарга;

б) жириле үзидарәнең башка органнарына - муниципаль норматив хокукий хокукий актлар нигезендә әлеге органнар тарафыннан мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә административ регламент проектын килештерү таләп ителгән очракта;

в) муниципаль хезмэт күрсөтүче орган белән норматив хокукий актлар проектларына хокукий һәм (яисә) коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, жириле үзидарә органнары (алга таба - килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза ясауга вәкаләтле орган (алга таба - экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган) административ регламент проектын эзерлөгәннән соң төзелә торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертеләләр.

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән жириле үзидарә органнары тарафыннан, аны хезмэт күрсөтүлөр реестрында килештерүгә кертелгән көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза уздыручы орган тарафыннан - килешүдә билгеләнгән вакытта карала.

3.6. Килешүдә катнашучы органның административ регламент проектын карауның нәтижәсе булып мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яисә килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү кәгазендә килештерү турында тамга сала.

Административ регламент проектының килештерелмәве турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмэт күрсөтүлөр реестрында төзелә торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булып торучы каршылыклар беркетмәсе проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Килешүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан административ регламент проектын караганнан соң, шулай ук муниципаль хезмәтне тәкъдим итүче орган каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кәргәннән соң, кәргән кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан тәкъдим ителгән искәрмәләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәтне күрсөтүче орган, биш эш көненнән артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп корганнан соң, шулай ук административ регламент проектын төзегәннән соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жиберә.

Кисәтүләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган беркетмә проектына килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) искәртмәләренә каршы фикер каршылыкларын кертү юлы белән каршылыкларны жайга салу процедурасын башларга һәм мондый беркетмәнең күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыктар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга сала, каршылыктар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамганы чыгарып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыктар беркетмәсе проектында билге куя һәм каршылыктар беркетмәсенә имза сала.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кабат килештерүдән баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештергәндә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә юнәлтә.

3.10. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в проект административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет протокол разногласий и проект административного регламента на рассмотрение заместителю руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию в соответствии с распределением полномочий (далее – заместитель руководителя).

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган каршылыктар беркетмәсен һәм административ регламент проектын Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисадый үсеш буенча урынбасарына вәкаләтләрне бүлешүгә туры китереп карауга жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

В случае если в соответствии с решением заместителя руководителя проект административного регламента требует доработки, проект административного регламента подлежит доработке и согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если в соответствии с решением межведомственной рабочей группы проект административного регламента не требует доработки, проект административного регламента направляется без повторного согласования в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы проекта административного регламента, с приложением указанного решения межведомственной рабочей группы.

Житөкче урынбасары карары нигезендө административ регламент проекты эшлөп бетерүне талөп иткөн очракта, административ регламент проекты элеге Тәртип нигезендө эшлөп бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендө административ регламент проекты эшлөп бетерүне талөп итмәгән очракта, административ регламент проекты, ведомствоара эш төркеменең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза уздыруга вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в орган, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.11. Килешүдә катнашучы барлык органнар белән административ регламент проектын килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын административ регламент проектына элеге Тәртипнең IV бүлеге нигезендә административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга жибәрә.

3.12. Экспертиза уздыруга вәкаләтле орган тарафыннан экспертиза үткәрелгәннән соң, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза уздыру өчен жибәрелә.

Административ регламент проектына тәзәтмәләр керткәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар "Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертиза уңай бәяләмә алганнан соң биш эш көне дэвамында жирле үзидарә органы житөкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән электрон документны имзалау яисә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм элеге Тәртип нигезендә яңа административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле орган үткәргән экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Баулы муниципаль районы башкарма комитетының карары белән расланган аерым норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибе нигезендә уздырыла.

Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза уздыру максатларында административ регламент проекты килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектлары экспертизасы административ регламентлар проектларына экспертиза ясарга вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында уздырыла.

4.3. Экспертиза предметы түбәндәгеләр:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3.һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) әлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә карар кабул итү критерийларының туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документлар һәм (яисә) мәгълүмат мәжбүри бирү турындагы таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижеләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яисә административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала һәм каршылыklar беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза, искәртмәләр һәм административ регламент проектына тәкъдимнәрне гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәртмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыklары булган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган искәртмәләренә каршы фикер каршылыklарын беркетмәгә кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның кире кагуларын ул каршылыklар беркетмәсенә мондый каршылыklарны кертү датасыннан биш эш көненнән артмаган сroкта карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, вәкаләтле орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыklар белән килешкән очракта, беркетмә проектында каршылыklарны жайга салу турында тамга куя, каршылыklар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга салып, административ регламент проектына килештерә.

4.9. Протокол разногласий по проекту административного регламента между органом, предоставляющим муниципальную услугу и проект административного регламента подлежит рассмотрению заместителем руководителя.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыklар белән килешмәгән очракта, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган беркетмәдә каршылыklар беркетмәсендә тиешле тамга сала.

4.9. Административ регламент проекты буенча каршылыklар беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләнәп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәгән очракта, "Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, ул административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга юнәлтелә.
