ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423190, с. Новошешминск,
ул. Ленина, 37 «А»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯЦА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИЛЕК ҺӘМ ЖИР
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
ПАЛАТАСЫ
423190,Яңа Чишмә авылы,
Ленин урамы, 37 "А"

тел.(факс): 8(84348) 2-25-47, 8(84348) 2-27-67, Pizo.Nsm@tatar.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ　　　　БОЕРЫК

2022 елның «17» февраль　　　　№ 93

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә,
арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерацияce Җир кодексы, Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы боера:

1. Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада карлагнча расларга.

2. Әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасырәисе　　　　Н.В. Попкова

Кушымта
Татарстан Республикасы Яңа
Чишмә муниципаль районының
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасының
2022елның «17» февраль 93нче
номерлы боерыгына

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы шулай ук аренданың яңа шартнамәсен төзү очракларына да кагыла. Аренда килешүенең сроклары Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга хокукынраслый торган нигезләрнец һәм документларның тулы исемлеге регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүче вәкиле) билгеләнгән тәртиптә тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) Яңа Чишмә муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында https://www knovosheshminsk. tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/ (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:/ www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районыныц Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру мөрәҗәгать итүчедән акча алуны, аны теркәүне яисә авторизацияләүне яисә шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тота торган программа тәэминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итүче программа тәэминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнец күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында мәгълүмат, Палата (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау очен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; вазыйфаи затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында Палата турында мәгълүмат урнаштырылырга мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнец вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне ацлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә тексты муниципаль районның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенец 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районыныц шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнец территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнец, документның төп нөсхәсендәге белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата ( ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик һәм арифметик хата, я шуца охшаш хата).

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәҗәгать итүче гражданнар һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнарныц һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) мунициипаль хезмәт күрсәтү турында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән рәсми мөрәҗәгать аңлашыла.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Мунициипаль хезмәт исеме

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле арендага, милеккә бирү.

### 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (алга таба - аренда шартнамәсе) (1 нче кушымта);

2) җир кишәрлеген сатып алу-сату шартнамәсе (алга таба - сатып алу-сату шартнамәсе) (2 нче кушымта);

3) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә өстәмә килешү (3 нче кушымта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палатаның Идел буе төбәге затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче теләге буенча Регламентның 2.3.1 пунктындагы 5 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮгә вәкаләтле зат кул куйган һәм Палатаның мөһере белән расланган кәгазьдә җибәрелә.

Регламентның 2.3.1 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә КФҮ тарафыннан КФҮ мөһере һәм КФҮ

хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта Палата шартнамәне Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә (Росреестр) җибәрә.

## 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 11 эш көне.

Җир кишәрлегенең территориядән файдаланунының аерым шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта һәм карау актын әзерләү өчен җир кишәрлегенә чыгу зарурилыгы булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты 22 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Россия Федерациясе Җир кодексыныц 39.18 статьясында каралган тәртиптә җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 54 эш көне тәшкил итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соц икенче көннән исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

## 2.5. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны мөрәҗәгать итүченең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

– кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (5 нче кушымта);

– Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла).

2.5.2. Гаризага теркәп бирелә:

1) мөрәҗәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә торглар үткәрмичә җир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм 8 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәҗәгать итү нигезен раслый торган документлар, моңа ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Башкарма комитет соратып ала торган документлар керми;

2) мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

3) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар.

2.5.3. Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) мөрәҗәгать итүченен фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәҗәгать итүченен шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәҗәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук Бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификацния номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) җир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктында, 39.6 статьясындагы 2 пунктында каралган нигезләрдән башка җир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) әгәр җир кишәрлеген бирү берничә төрле хокукларда мөмкин булса, мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре;

6) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) җир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) әгәр җир кишәрлеге күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) сорала торган җир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта җир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганакларда һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк булмаган дәрәҗәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Сорау биргәндә мөрәҗәгать итүче Республика порталы ярдәмендә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның яисә документларның электрон рәвешләрен тапшыра.

Регламентның 2.5.1 пунктыныц 2 пунктчасында, 2.5.2нче пунктында күрсәтелгән документлар мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана, шул исәптән нотариуслар белән дә таныклана ала.

2.5.6. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актлар белән тапшыру яки башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәгълүматны алу искәрмәсеннән тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны;

3) түбәндәге очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге әйтелмәгән документларны яки мәгълүмат тапшыруны:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлардагы таләпләрнең үзгәрүе;

б) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң тапшырылган документларда һәм элегрәк бирелгән документлар җыелмасына кермәгән документларда хата булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты узу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда Палата вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокукка каршы гамәл (гамәл кылмау) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, Палата җитәкчесе имзасын язу рәвешендә, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларныц тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1.Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

3) мөрәҗәгать итүче кече һәм урта эшкуарлык субъекты булса, Федераль салым хезмәтеннән кече һәм урта эшкуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан өземтә соратыла;

4) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән хокук иясен билгеләү өчен җир кишәрлегенә ЕГРН дан өземтә;

5) сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объектына (яки объектларның булмавы турында хәбәрнамә) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән ЕГРН дан өземтә;

6) аерым затның үзендә булган (булган) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән булган җир кишәрлекләренә хокуклары турында ЕГРН дан өземтә;

7) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр - Россия Федерациясе Пенсия фонды;

8) адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр - федераль мәгълүмати адреслы система;

9) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;

10) су объектлары чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;

11) сорала торган җир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында белешмәләр - электрон хуҗалык китабы;

12) җир кишәрлеге бирү өчен (шул исәптән территориаль зона, Кызыл линияләрнең чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) чикләүләр булу яки булмау турында бәяләмә - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге;

13) җир кишәрлеген беренче чиратта яки чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр – Палата;

14) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) - Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры яисә Бердәм дәүләт социаль тәэминат мәгълүмат системасы;

15) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмә - нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче категориясенә һәм мөрәҗәгать итү нигезенә бәйле рәвештә соратып алына торган өстәмә документлар исемлеге регламентка 8 номерлы кушымтада китерелгән.

2.6.3. Кирәк булган очракта, җир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү акты төзелә (җир кишәрлеген фотофиксация белән карау).

2.6.4. Мөрәҗәгать итүче гаризаны Республика порталы ярдәмендә яисә КФҮдә кәгазь чыганакта биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар (белешмәләр) рәвешендә 2.6.1 пунктының 1-7 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.5. Әлеге дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.6. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм алар хокукындагы документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.7. мөрәҗәгать итүчедән документларны, шул исәптән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә

органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

## 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (асылы буенча каралмыйча документларны кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) гаризаның Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры килмәве;

2) гариза дәүләт хакимиятенең башка башкарма органына яисә җирле үзидарә органына тапшырылган;

3) гаризага мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәҗбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән;

4) үз көчен югалткан документлар тапшыру;

5) документларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган, алдан килештерелмәгән төзәтмәләр кертелгән, җитди зарар күргән документлар тапшыру;

6) 8) гариза (мөрәҗәгать) мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен белдерергә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алмаучы затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

8) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) электрон формадагы гариза (мөрәҗәгать) һәм башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымый;

12) җир кишәрлегенә карата салынган һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең күрсәтелгән объектларына файдалану хокукларының тәэмин итү чаралары булу;

13) җир кишәрлегендә урнашкан капиталь төзелеш объектына мөрәҗәгать итүченең хокукы булмау;

14) капиталь төзелеш объекты өлешле милектә булган очракта, җир кишәрлеген алу өчен гариза милекчеләрнең берсе тарафыннан гына бирелгән;

15) элек Татарстан Республикасы территориясендә беренче чиратта яисә чираттан тыш тәртиптә җир кишәрлеге бирелгән җир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукы булган затны торглардан башка җир кишәрлеге бирүне сорап мөрәҗәгать итү;

16) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында»гы федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яисә әлеге федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа булышлык итү мөмкин булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткәндә дә, шулай ук җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) палатасын ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып алганнан сон да, гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮкә җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясындагы 1-13, 14.1-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, ә атап әйткәндә:

1) җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә сату-алулар үткәрмичә җир кишәрлеге сатып алуга хокукы булмаган зат мөрәҗәгать итте;

2) җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булган зат мөрәҗәгать иткән яисә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза тапшырылган очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас буларак алу яисә арендалау хокукы белән тапшырылган очракта;

3) мондый гариза белән әлеге ширкәт әгъзасы (әгәр мондый җир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек кишәрлеге булса) яки гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылыкны һәм яшелчәчелекне алып бару территориясе чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләре (әгәр җир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге булса) мөрәҗәгать иткән очраклардан кала, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең коммерциячел булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә булдырылуы;

4) җир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, шулай ук җир кишәрлеге бирү турындагы гариза тапшырылган һәм анда урнашкан бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рөхсәтсез төзелешне сүтү турында карар яки рөхсәтсез төзелешне сүтү турында һәм аны билгеләнгән таләпләргә һәм әлеге карарлар белән билгеләнгән срокларга туры китерү турында карар кабул ителгән, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясының 11 өлешендә каралган йөкләмәләр үтәлмәгән очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затлар ия булган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

5) җир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә булуы чикләнгән һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта аны бирү рөхсәт ителми;

6.1) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләре федераль милектәге түбәндәге объектлар белән мәшгуль:

а) дәүләт табигый тыюлыклары һәм милли парклар (Россия Федерациясе Җир кодексының 95 статьясында каралган очраклардан тыш);

б) Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең даими эшчәнлеге өчен урнаштырылган биналар, корылмалар, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар (федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш);

в) хәрби судлар урнаштырылган биналар, корылмалар;

г) федераль куркынычсызлык хезмәте оешмалары объектлары;

д) дәүләт саклау органнары оешмалары объектлары;

е) атом энергиясеннән файдалану объектлары, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктлары;

ж) эшчәнлек төрләре нигезендә ябык административ-территориаль берәмлекләр төзелгән объектлар;

з) җәзаларны үтәтү федераль хезмәте учреждениеләре һәм органнары объектлары;

и) хәрби һәм граждан күмүләре белән;

к) Россия Федерациясе Дәүләт чиген саклау һәм саклау мәнфәгатьләрендә төзелгән инженер-техник корылмалар, элемтә һәм коммуникацняләр линияләре;

6.2) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә әйләнештә чикле булган түбәндәге җир кишәрлекләре дәүләт яки муниципаль милектә булган:

а) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән махсус сакланылучы табигать территорияләре чикләрендә;

б) урман фонды җирләре составыннан;

в) чикләрендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге су объектлары урнашкан;

г) Россия Федерациясе халыкларының аеруча кыйммәтле мәдәни мирас объектлары, бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән объектлар, тарихи-мәдәни тыюлыклар, археологик мирас объектлары, музей-тыюлыклар белән мәшгуль;

д) оборона һәм иминлекне, оборона сәнәгатен, таможня ихтыяҗларын тәэмин итү өчен бирелгән һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән;

е) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән ябык административ-территориаль берәмлекләр чикләрендә;

ж) диңгез транспорты объектларын, эчке су транспорты, һава транспорты объектларын, гомуми файдаланудагы тимер юл транспортын навигация белән тәэмин итү корылмаларын, шулай ук федераль әһәмияттәге автомобиль юлларын, региональ әһәмияттәге, муниципальара әһәмияттәге яисә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларын төзү, реконструкцияләү һәм (яисә) эксплуатацияләү өчен билгеләнгән (алга таба шулай ук - урнаштыру);

з) космик инфраструктура объектлары белән мәшгуль;

и) гидротехник корылмалар объектлары астында урнашкан;

к) агулы матдәләр, наркотик чаралар җитештерү өчен бирелгән;

л) куркыныч калдыклар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычрануга дучар ителгән, деградациягә дучар ителгән башка җирләр;

м) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җирләр чикләрендә урнашкан;

н) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрешне су белән тәэмин итү чыганакларын санитар саклау зоналарының беренче һәм икенче поясларында;

7) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган, әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә җир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итсә, җир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагыннан тыш, җир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогыннан арткан вакытка түләүсез файдалану;

8) күрсәтелгән җир кишәрлеге җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа җир кишәрлеген бирү турында гариза белән мондый җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый җир кишәрлегенең хокук иясе мөрәҗәгать иткән очраклар керми;

9) мондый җир кишәрлегенең федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булуы һәм мондый җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең территорияне комплекслы үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашуы яки җир кишәрлегенең территорияне комплекслы үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган булуы;

10) җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган булуы һәм территорияне планлаштыруның расланган документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган булуы;

11) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булганда, аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны сатуга аукцион яисә аны арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган гариза алынган;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык, бакчачылык эшен алып бару яисә аның эшчәнлеген крестьян (фермер) хуҗалыгы рәвешендә гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеген бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраклары керми;

14.1) сорала торган җир кишәрлеге җир кишәрлегеннән файдалануның аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, җир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү җир кишәрлеген җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт итми;

15) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган җир кишәрлеге оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм әлеге ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәгән;

16) бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәткә җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән җир кишәрлеген территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә бирү турындагы гаризада федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

18) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

19) хәбәр ителгән төрдәге хокукта җир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать иткән;

23) мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт ихтыяҗлары яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган җир кишәрлекләреннән тыш, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт ихтыяҗлары яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү максаты мондый җир кишәрлегенең тартып алыну максатларына туры килми;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон нигезендә анықланырга тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы әлеге җир кишәрлеге төзегәндә нигез булып торган җир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне межлау проектында яисә урман кишәрлекләренең проект документациясендә күрсәтелгән мәйданыннан ун процентган да күбрәккә артып китә;

26) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында»гы федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яисә әлеге федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа булышлык итү мөмкин булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

2.8.2.2. Аукционда катнашу нияте турында башка гражданнар, крестьян (фермер) хуҗалыкларын, башка гражданнар, крестьян (фермер) хуҗалыкларын гамәлгә ашыру өчен торак пункт, бакчачылык, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хуҗалыкларына җир кишәрлеге бирү турында белдерү бастырылганнан соң утыз көн эчендә керү.

2.8.2.3. Мөрәҗәгать итүченец бер үк вакытта шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган җир кишәрлекләренец гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хуҗалык турында» 2003 елның 07 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмәсе чикләрендә җир кишәрлеге булу һәм әлеге берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проектын яисә аны ызанлау проектын булмау.

2.8.2.5. Җир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелеше зонасы документларында тиешле территориаль зона өчен билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. сорала торган җир кишәрлеген территорияне планлаштыру проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән төп төрләре, территорияне ызанлау проектында билгеләнгән (шул исәптән территориаль зоналарда җирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрле укылышларда) файдалану максатының туры килмәве.

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән төрдәге соратыла торган җир кишәрлегендә торак өчен билгеләнмәгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Төзелешнең гомуми мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләрендә урнашкан сорала торган җир кишәрлегенең төзелеш мәйданы территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең иң чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (җыелма) капиталында чит ил гражданнары, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәҗәгате.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турындагы карар Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮ җибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

### 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

### 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәҗәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә гариза биргән көнне шәхси мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән КФҮ АМС нан расписка һәм электрон гариза бирү датасы бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның җибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннарында документларны тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү

мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляскага утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, ;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-ноктالы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

6) Озатып йөрүче этне Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июненнән 386номерлы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслый торган документ булганда кертү.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә файдаланыла торган объектларны һәм инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр. Регламент 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау (комплекслы сорату), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип).

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул ителә, бирелә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан булуы;

белгечләрнең һәм мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнен җитәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча, яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтиҗәне бирү муниципаль район КФҮнең мөрәҗәгать итүче сайлаган бүлегендә (ерактагы эш урынында) яисә соратыла торган җир кишәрлеге урнашкан шәһәр округы КФҮ бүлекчәсендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы мөрәҗәгать составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт

экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталыннан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнец сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә мөрәҗәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнец контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылуны Республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүче системада сорала торган белешмәләрне, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә тиеш:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүчене алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүче килмәгәндә билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мөрәҗәгать итүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2.Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1.Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- Палатага мөрәҗәгать итүкәндә - Палата хезмәткәре.

3.2.2.Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында консультация алырга күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә КФҮ http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче Палатага телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча Республика порталында, Палатаныц сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә Регламентныц 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларныц составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирү тора;

## 3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать белән КФҮкә мөрәҗәгать итә һәм Регламентныц 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра .

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:

мөрәҗәгать итүченец шәхесен билгели;

мөрәҗәгать итү предметын билгели;

документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны Регламетныц 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә ;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризанын электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны биргәндә, кәгазь чыганакта тапшырылган документларны сканлаштыра;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра;

имзаланганнан соң күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСка урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән Палатага электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын мөрәҗәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көне эчендә җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм Палатага электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза №63-ФЗ Федераль закон таләпләре һәм №210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны җибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - Палата хезмәткәре.

Карап тикшерү өчен документлар килеп ирешкәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

эшләр номенклатурасы нигезегдә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу исә Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булуы шартлары үтәлүне тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалифицияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктының 1-11 бүлекләрендә каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз кабул итүгә нигез булып торган булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниңипаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның (мәгълүматның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган), Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Карар проектны килештерү 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

Регламентның 2.7.1 пунктының 1 - 11 бүлекләрендә каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән

алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаныц теркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр итә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яки карар проекты.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3.3 пункты белән билгеләнгән процедуралар карауга гариза кергән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

## 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар җибәрү

3.4.1. . Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документлар алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Палата хезмәткәре тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны һәм белешмәләрне Регламентнын 2.6 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кабул ителгән көнне карау башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына карамагындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәҗәгатьләр тора.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгать нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча - өч эш көненнән дә артык түгел;

җирле үзидарә органнары һәм алар карамагындагы оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яисә ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган кире кагу турында хәбәрнамә тора.

3.4.4. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 12 - 16 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли .

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара запрослар җибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә ведомствоара гарызнамәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат - Палата хезмәткәре.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

җир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына бәя бирү кирәклеге турында карар кабул итә;

билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына җир кишәрлеген карап чыгарга һәм бәяләргә кирәк булган очракта, карау һәм фотофиксация башкара, карау акты әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

гражданның торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше өчен җир кишәрлеге бирү, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару турында мөрәҗәгать иткән очракта, гражданның яисә крестьян (фермер) хуҗалыгының аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында гаризасы күрсәтелгән очракта, җир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү һәм аукционда катнашырга ниятләгән затлардан гаризалар җыю турында хәбәрнамә җибәрә һәм бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: җир кишәрлеген карауга чыгу датасын килештерү турында белдерү, карау акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, җир участогы бирү турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы бер эш көне тәшкил итә, җир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү кирәк булган очракта-12 эш көне.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан җир кишәрлеге бирү

турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң 30 көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча Регламентның 2.3.1 пунктынын 1 - 3 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре (алга таба - карар проекты) проектын килештерү һәм имзалау Палата җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган карарларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Карарлар проектларын килештерү һәм имзалау ике эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан Регламентның 2.3.1 пунктынын 1 - 3 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысулын сайлаган очракта, КФҮдә шартнамә яисә өстәмә килешү проектларының ике нөсхәсен әзерләүне тәэмин итә . Әгәр 1 елдан артык вакытка аренда килешүе яки сату-алу килешүе төзелгән булса, өч нөсхә шартнамә яки кәгазьдә өстәмә килешү әзерли һәм КФҮтә бирү өчен килешенгән карар проектларын кәгазьдә имзалауга җибәрә;

дәүләт һәм муниципаль түләүләрнең дәүләт мәгълүмат системасына карата түләүләр кую һәм Республика порталында квитанция яисә түләү йөкләмәсе тапшыра.

Республика порталында мөрәҗәгать итүче өчен (мөрәҗәгать итүче вәкиле) шәхси кабинетта куелган исәпләү турында мәгълүмат чагылдырыла һәм куелган исәпләү өчен түләү яисә билгеләнгән очракларда кирәкле муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә түләүне раслаучы түләү документын беркетү мөмкинлеге бирелә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләр проектлары, исәпләү.

Административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты- 16 эш көне, җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта 48 эш көне каралган.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Палата хезмәткәре.

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнен мәгълүмат системасын алып бару барышында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (анын вәкиленә) электрон хезмәт күрсәтү юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе: мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәҗәгать итүчегә (анын вәкиленә) белдерү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә аңа документның электрон нөсхәсе күчерелмә чыганакка яздырып бирелергә мөмкин.

Килешү проектын, өстәмә килешүне имзалау морәҗәгать итүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Килешү, өстәмә килешү төзегәндә КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документларны сканерлый.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил) ике нөсхәгә (1 елдан артык аренда килешүе яки сату-алу килешүе төзелгән очракта) кул куя, үз имзасы һәм мөһере белән (мөрәҗәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

МФЦ хезмәткәре шартнамәне яисә өстәмә килешүне имзалау датасын язып куя һәм мөрәҗәгать итүче кулына (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) бер нөсхә бирә.

Мөрәҗәгать итүче шартнамәгә кул куйганнан соң, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ шартнамәләрнең яисә өстәмә килешүләрнең нөсхәләрен Палатага җибәрә.

Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән шартнамәләр проектлары имзаланырга һәм КФҮтә күрсәтелгән шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә сонга калмыйча тапшырылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне, чират буенча, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап республика порталы аша мөрәҗәгать итүендә мөрәҗәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән Республика порталынын шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә шартнамә проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, мөрәҗәгать итүчегә килешүне имзалау срогы тәмамлану турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: мөрәҗәгать итүчегә Республика порталыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ юллау (бирү) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

## 3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Палатага җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле

вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

### 4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органында эшләүче вазифаи затларнын гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан, жирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, әзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы жирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне башкаручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органынын ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр), шулай ук мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлары һәм башкарыла торган гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнен хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Палата җитәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Палата рәисе Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

## 4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуның, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## 5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмаларның, шулай ук аларнын вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органнын, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законнын 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту өчен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

10)муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүгә беренчел кабул иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы

күрсәтелмәгән булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документ яки мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата орган җитәкчесенең карарларына шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасынын норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталнын яисә Республика порталынын рәсми сайтыннан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып җибәрелергә

мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларының исеме;

2) мөрәҗәгать итүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр,мөрәҗәгать итүче- юридик затнын урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнын, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнын вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче дәлилләрне раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләрен тапшырырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килгән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә. оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга, мөрәҗәгать итүченең документларында булса да йә җибәрелгән басма хаталарын һәм янчыкларын төзәткән очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта. шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Регламентка
1 нче кушымта

Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе формасы

## ____ НОМЕРЛЫ ҖИР КИШӘРЛЕГЕНӘ АРЕНДА КИЛЕШҮЕ

Яна Чишмә авылы 20___ел. «___» ________________

ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы ИНН 1631003559, КПП 163101001, ОГРН 1061677001957, юридик шәхесне дәүләт теркәвенә алу турында таныклык 16 № 006368841 от 16.01.2012 Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәтенең 12 нче районара инспекциясе тарафыннан бирелгән, Яна Чишмә муниципаль районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 «А» йорт адресы буенча урнашкан ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе ________________________________________________ аша, ____________________, алга гамәлдә булган ______________________________________________, алга таба «Арендага бирүче» дип аталган, бер яктан, ә икенче яктан ________________________ туу датасы, туган урыны: _________________________________. паспорт ______ № ______, бирелгән ______________________________, бүлекчә коды_____________, теркәлү(а) адресы буенча: ____________________________, алга таба «Арендатор» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, бердәнбер гариза нигезендә ___________________________, боерык нигезендә____________________ Яңа Чишмә муниципаль районының № _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ түбәндәгеләр турында:

## 1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче арендага бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген арендага ала:

1.1.1.Җир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 31:______________:___;

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ТР Яңа Чишмә муниципаль районы, ____________________________

1.1.3.Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы_______________________________ кв. м.;

1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) ____________________________________________________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ___________________________________________

1.1.6. Җир кишәрлегенең хокуклары чикләнү:

__________________________________________

1.1.7. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: ___________________________
Сервитутларнын (кисешүнең) билгеләнгән җир кишәрлеге чикләре әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булган җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән.

1.2. Әлеге шартнамәдә китерелгән җир кишәрлегенең характеристикасы соңгысы булып тора. Арендаторнын күрсәтелгән характеристиканы үзгәртүче бөтен эшчәнлеге Арендага бирүче рөхсәте белән башкарыла ала.

Җир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган җир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәгә кул куйган вакытта Якларның тапшырыла торган Шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дәгъвалары юк.

## 2. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Арендалау вакыты "___" _________ елнын 20___"__________ елына билгеләнә.

2.2. Әлеге Шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән сон туктатыла. Әмма Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлану шартнамә туктатылу вакытына үтәлмәгән әлеге Шартнамә буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми. Әлеге Шартнамә буенча аренда вакыты чикләре яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң башлана.

## 3. ШАРТНАМӘ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Җир кишәрлегеннән файдаланган өчен еллык аренда түләве күләме килешү нигезендә билгеләнгән һәм аренда түләве күләме______________________ (_____________________) сум тәшкил итә;

3.2. Аренда хакы 01.___.20__ _ елдан исәпләнә башлый.

3.3. Аренда түләвен кертү сроклары: аренда срогы тәмамланганчы ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, аренда түләвенең срогы чыккан һәр көне өчен аренда түләүләренең 0,1% күләмендә штраф исәпләнә.

Түләү документының күчермәсен Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына түләү мизгеленнән биш көн эчендә тапшырырга кирәк.

3.4. Аренда түләве суммасы Арендатор тарафыннан № _______________исәп-хисап счетына күчерелә БИК ____________ банк __________, ИНН __________ КПП __________ ОКТМО 92645___ _ _ түләү коды 165 111 050 13 05 0000 120

3.5. Әлеге килешү буенча аренда түләве күләме төгәл түгел һәм Арендага бирүче тарафыннан Арендатор белән килешмичә, шул исәптән законнар үзгәргәндә дә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, җирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләвенең башка ставкаларын кертү һәм /яки аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентларына) башка коэффициентлар кертү, шулай ук җир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү яисә гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән җир кишәрлеген үзгәртү очрагында үзгәртелергә мөмкин. Һәрхәлдә, аренда түләве арендатор тарафыннан мәҗбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенең яңа күләме Арендага бирүче тарафыннан килешүдә күрсәтелгән адрес буенча җибәрелә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан соң билгеләнә, хәбәрнамә шул исәптән Арендатор өчен мәҗбүри булган билгесез затлар даирәсенә массакүләм мәгълүмат чаралары аша да ясалырга мөмкин.

## 4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор хокуклы:

4.1.1. Әлеге Шартнамә билгеләгән шартларда җир кишәрлеген файдалану.

4.2. Арендатор бурычлы:

4.2.1. Әлеге Шартнамәнең барлык шартларын тулы күләмдә башкарырга;

4.2.2 Җир кишәрлеген, аны рөхсәт ителгән файдалану һәм җирләрнең теге яки бу категориясенә керүе нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объект буларак җиргә зыян китермәскә тиешле ысуллар белән кулланырга.

4.2.3. Закон нигезендә җир кишәрлегендә билгеләнгән ызанлау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

4.2.4. Җирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә;

4.2.5. Үзенең хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, җирдән башка файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтиҗәсендә җир кишәрлеген деградацияләү, җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтиҗәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

4.2.7. Җир участогыннан файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

4.2.8. Җир кишәрлегендә эшләр башкару өчен вәкаләтле органнарга тиешле рөхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармаска, андыйларны алмыйча башкарырга кирәк.

4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендатор әлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм җир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10. Арендаторнын жир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яки өлешләрендә урнашкан биналарны, корылмаларны һәм бүлмәләрне арендага алучыга алыш-бирешне теркәгәннән соң биш көн эчендә аренда бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга җир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә билгеләнгән хокукны үзгәртү яисә туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә.

4.2.11. Әлеге Шартнамә кысаларында Арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны үз көчләре белән тәэмин итәргә.

4.2.12. Аренда бирүчегә реквизитлары үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында хәбәр итәргә: Арендага бирүче тарафыннан тиешле хатлар һәм мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен үзгәргән исем, яшәү урыны, почта адресы, теркәлү урыны, түләү һәм башка реквизитлар, шулай ук Арендатор исеменнән эш итәргә хокукы булган зат турында (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендатор әлеге шартларны үтәмәгән очракта, Арендага бирүче әлеге шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча җибәрә торган хатлар һәм башка корреспонденция арендага алучыга арендага бирүче тарафыннан җибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алынмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алынган дип санала.

4.2.13. Җирле үзидарә органы, әгәр хокук, чикләү яки күчемсез милек объектының авыраюы җирле үзидарә органы акты нигезендә барлыкка килгән яисә җирле үзидарә органы белән алыш-бирешләр, шул исәптән җирле үзидарә органы акты нигезендә башкарылган килешүләр, мондый акт кабул ителгән яисә мондый алыш-биреш кылган коннән биш эш көненнән дә сонга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аңа кушып бирелә торган күчемсез мөлкәт объектына карата документлар җибәрергә тиеш. Арендатор күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органга әлеге Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

4.2.14. Аренда бирүчегә, җирләрдән файдалануга һәм саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, Арендатор тарафыннан әлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне

тикшерү өчен, җир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.2.15. Закон таләпләре нигезендә җир кишәрлегендә урнашкан җир асты һәм җир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һ.б. карап торырга һәм эксплуатацияләү шартларын үтәргә.

4.2.16. Җир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.17. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, Арендага бирүчегә язма рәвештә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча хәбәр итәргә һәм җир участогын Шартнамә төзү мизгелендә булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта тапшырырга.

4.2.18. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.19. Әлеге килешү буенча арендаторларга бирелгән мөлкәт хокукларын нинди дә булса авыр йөкләү, аерым алганда, аларны башка затка, Арендатор ризалыгыннан башка күчерү шулар нәтиҗәсе булып тора яки була ала торган килешүләргә кермәскә.

4.2.20. Җир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрен Рөссия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләргә туры китереп башкарырга.

Линия объекты милекчесен яки линияле объектны эксплуатацияләүче оешма вәкилләрен, аның куркынычсызлыгын тәэмин итү максатларында, әлеге объектка кертүне тәэмин итәргә.

## АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага бирүче түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. Арендатор ризалыгыннан башка аренда түләве күләмен һәм шартларын үзгәртү, шул исәптән гамәлдәге законнарга үзгәрешләр кертү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган актлар кабул итү очракларында да, берьяклы тәртиптә.

5.1.2. Арендатор тарафыннан әлеге Шартнамәнең Арендатор инициативасы буенча вакытыннан алда өзелүе; арендаторның хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә җирләрнең торышы һәм экологик хәлнең начараюына китерелгән зыяннар;

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәллекләр кертергә.

5.1.4. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендаланган җир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенен еллык суммасы һәм җир кишәрлеген үз вакытында кайтармау (срогы 10 көннән артык) очен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә жир кишәрлеген тиешенчә (срогы чыкканчы) түләүне таләп итә.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендага бирүче үзе теләгәнчә Килешүне суд тәртибендә, бәхәсне җайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. Арендаторга Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган җир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5.2. Арендага бирүче бурычлы:

5.2.1. Әлеге Шартнамәнен, анын аерылгысыз өлешләренен шартларын тиешле рәвештә һәм тулы күләмдә үтәргә.

5.2.2. Әгәр әлеге Шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китермәсә һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса Арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

## 6. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Әлеге Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Яклар әлеге Шартнамәдә һәм гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә җаваплы.

6.2. Арендатор, әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, Арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (ә атап әйткәндә, 2.1, 4.2.2, 4.2.19 п.п.).

6.3. Арендатор, әлеге Шартнамә шартларында, атап алганда, 4.2.3.- 4.2.10.- 4.2.12.- 4.2.18, (4.2.20, 4.2.21), 7.1 пунктларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, айлык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш.

## 7. КИЛЕШҮНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ.

7.1. Әлеге Шартнамә буенча хокукый дәвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), Арендаторнын хокуклы варисы, әлеге килешүне үтәү өчен үзенен яңа реквизитларын күрсәтеп, Арендага бирүчегә хокук дәвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

7.2. Шартнамә анының срогы тәмамланганнан сон, әлеге Шартнамәдә каралган тәртиптә, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта үз гамәлен туктата.

7.3. Шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр һәм төзәтмәләр якларның өстәмә килешүләре белән бер ай эчендә рәсмиләштерелә һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органда теркәлергә тиеш. Аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турында әлеге Шартнамәнең шартларын үзгәртү, бу очракта әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр Аренда бирүченең белдерүе нигезендә кертелә.

7.4. Арендага бирүче тарафыннан хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, телефакс аша, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында («Яңа Чишмә хәбәрләре» һәм «Шешминская новь» газеталарында) бастырып чыгару юлы белән һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән җибәрелергә мөмкин.

## 8. АРЕНДА ШАРТНАМӘСЕН ТУКТАТУ НИГЕЗЛӘРЕ

8.1. Шартнамә түбәндәге очракларда туктатыла:

- Россия Федерациясе Җир кодексының 46 статьясында каралмаган очракта;

-Шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы чыккач, арендага алучы тарафыннан аренда түләвен ике тапкырдан артык кертмәү;

- Арендатор тарафыннан йөкләмәләрнен үтәлмәве яки тиешенчә үтәлмәве. Әлеге Шартнамә шартлары белән каралган, ә атап әйткәндә, 4.2.2.4.2.7., 4.2.9 п.п., 4.2.18, 7.1.;

- әгәр дә Арендатор җир участогын Россия Федерациясе законнарында каралган вакыт эчендә һәм шартларда куллана һәм үзләштерә башламаса.

8.2. Шартнамә Арендага бирүче таләбе буенча, бер ел узгач әлеге шартнамәне өзү турында Арендаторга хәбәр ителгәннән сон , вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

## 9. КИЛЕШҮНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

9.1. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

9.2. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән.

9.3. Әлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- Аренда түләвен исәпләү;
- җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты;

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Адрес: 423190, ТР, Яңа Чишмә муниципаль районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 А,
ИНН 1631003559, КПП163101001

_________________ Н.В. Попкова

Адрес:
______________________________
______________________________
______________________________
ИНН___________ ОГРН _______
_________________/_______________/

1 нче кушымта
01-00_ __ _номерлы җир
кишәрлеген
арендалау шартнамәсенә

Аренда шартнамәсе буенча җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ

Яңа Чишмә авылы № 2018нче ел

ТР Яна Чишмә муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы ИНН 1631003559, КПП 163101001, ОГРН 1061677001957, юридик шәхесне дәүләт теркәвенә алу турында таныклык 16 № 006368841 от 16.01.2012 Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәтенең 12 нче районара инспекниясе тарафыннан бирелгән, Яна Чишмә муниципаль районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 «А» йорт адресы буенча урнашкан ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе ________________________________________ аша, ____________________, ________________________________________, алга гамәлдә булган ________________________________________ таба «Арендага бирүче» дин аталган, бер яктан, ә икенче яктан ____________________ туу датасы, туган урыны: ____________________________, паспорт _____ № _____, бирелгән ____________________________, бүлекчә коды_____________, теркәлү(а) адресы буенча: ____________________________, алга таба «Арендатор» дип аталучы җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1.Җир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 31:_____________:___;

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ТР Яна Чишмә муниципаль районы, ______________________________

1.1.3.Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы______________________________ кв. м.;

1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) ____________________________________________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ______________________________________________

1.1.6. Җир кишәрлегенең хокуклары чикләнү:
____________________________________________

1.1.7.Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: ____________________

Сервитутларнын (кисешүнен) билгеләнгән жир кишәрлеге чикләре әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булган жир кишәрлегенен кадастр паспортында билгеләнгән.

Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган 2 нөсхәдә төзелде.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

| Арендага бирүче | Арендага алучы |
|---|---|
| Адрес: 423190, ТР, Яңа Чишмә муниципаль районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 А,<br>ИНН 1631003359, КПП163101001 | Адрес:<br>______________________<br>______________________<br>______________________<br>ИНН__________ ОГРН _______ |
| ________________ Н.В. Попкова | ________________/______________/ |

2 нче кушымта
жир кишәрлеген арендалау
шартнамәсенә

______________________________

АРЕНДА ТҮЛӘВЕН ИСӘПЛӘҮ

______________________________

| | |
|---|---|
| 1.Җир кишәрлегенең мәйданы, кв. м. | |
| Җир кишәрлегенең кадастр бәясе:______________________________; | |
| 3. __ җир кишәрлегенең кадастр бәясеннән 0,3%, сум | |
| Арендатор эшчәнлеге төрен, кишәрлекне максатчан файдалануга карап, арттырып күрсәтә торган коэффициент | |
| 5.Елга 1 кв. м өчен аренда түләве ставкасы, сум | |
| Бер елга аренда түләве суммасы - сум | |
| Бер айга, сум | |
| Аренда түләве буенча ташламалар: | |
| Күләме | |
| Күпмегә | |
| Нигез | |

Исәп-хисапны башкарды: ____________

Регламентка
2 нче кушымта

Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы

Муниципаль районда, шәһәр округында расланган Форма

Регламентка
3 нче кушымта

Өстәмә килешү рәвеше

___________милкендәге җир кишәрлеген сату-алу ШАРТНАМӘСЕ №
___________

Яңа Чишмә авылы
_______________

ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм мөнәсәбәтләре палатасы ИНН 1631003559, КПП 163101001, ОГРН 1061677001957, юридик шәхесне дәүләт теркәвенә алу турында таныклык серия 16 № 006368841. 16.01.2012 ел, Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәтенең 12 нче районара инспекциясе тарафыннан бирелгән, Яңа Чишмә муниципаль районы. Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 «А» йорт адресы буенча урнашкан, ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _________________________ аша, _________________________, нигезендә гамәлдә булган, _________________________________________________, алга таба «Сатучы» дип аталачак, һәм _______________________________________________________________ _______________________________________________________________ __, алга таба «Сатып алучы» дип, бергә Яклар дип аталучы, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының ________________________________________ № _ _ _ _ _ ________________карары нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген сата, ә сатып алучы үз милкенә сатып ала:

1.1.1.Җир кишәрлегенең кадастр номеры 16: 31:__________________;

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ТР Яңа Чишмә муниципаль районы, ________________________

1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы: ______________________.;

1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе): милек хокукы чикләнмәгән торак пунктлар җирләре;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ________________________________________

1.1.6. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _________________________

1.2. Сатучы. Сатып алучы белми алган һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән өченче затларның хөкуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәгән җир кишәрлеге дип гарантияли.

1.3. Сатып алучы җир кишәрлегендә урнашкан ______________________________ (алга таба күчемсез милек объекты) кадастр номеры белән 16:31:_____________________милеккә алырга хокуклы.

## 2.ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1.Җир кишәрлеген сатуның гомуми суммасы ______________________________________________тәшкил итә.

2.2. Түләү Сатып алучы тарафыннан башкарыла

Түләү алучының исеме: РФ ФМның ТР буенча ФКИ (ТР Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы) ИНН: 1631003559 КПП: 163101001, акча алучының банк счеты номеры (ЕКС): 40102810445370000079 Акчаны алучы банк исеме: Россия банкының Милли Банкының Татарстан Республикасы буенча бүлекчәсе/Татарстан Республикасы буенча ФКИ Казан шәһәре БИК: 019205400 казначылык счеты номеры: 03100643000001100
ОКТМО 926454.

2.2. Сатып алучы әлеге Шартнамәнең 2.1. пунктында күрсәтелгән сумманы Сатучы килешүгә кул куйганнан соң 10 (ун) көн эчендә күчерә.

## 3.ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Шартнамәнең 2.1.п. күрсәтелгән сумманы шартнамәнең 2.1.пунктында билгеләнгән срокларда түләргә;

3.1.2. Сатучыга җир кишәрлекләре өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын түләү гамәлгә ашырганнан соң 3 (өч) эш көне эчендә тапшырырга;

3.1.3. Кабул итү-тапшыру акты буенча җир кишәрлекләрен кабул итергә;

3.1.4. Юстиция учреждениеләрендә җир кишәрлекләренә милек хокукы үз хисабына күчүне теркәргә;

3.1.5. Җир кишәрлекләрен әлеге шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга;

3.1.6. Җир кишәрлекләрен саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлекләрен тискәре (зарарлы) йогынтылар нәтиҗәсендә барлыкка килә торган деградацияләүдән саклау, җир кишәрлекләренең пычрану һәм чүпләнү нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә;

3.1.7. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлекләрен карау өчен җир кишәрлекләренә иркле керү мөмкинлеген тәэмин итәргә;

3.1.8. Җир кишәрлегендә инженерлык коммуникацияләрен, юлларны эксплуатацияләү һ.б. ш. шартларын эксплуатация хезмәтләре таләпләренә туры китереп башкарырга һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлекләрендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.1.9. Нефть компанияләре мөрәҗәгать иткәндә, җир кишәрлекләрен авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү очрагында, җир кишәрлекләрен күчерүгә ризалык бирергә.

3.2. Сатучы:

3.2.1. Сатып алучыга җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырырга;

3.2.2. Сатып алучыга әлеге килешүнең 3.1.4 пунктында каралган гамәлләр кылуда кирәкле ярдәм күрсәтергә.

## 4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Җир кишәрлекләренә милек хокукы Сатып алучы тарафыннан әлеге килешүнең 2.2 пунктында каралган йөкләмәләрне үтәгәнчегә һәм җир кишәрлекләренә милек хокукының Сатып алучыга күчүен теркәүгә кадәр Сатучы артында саклана.

4.2. Җир кишәрлекләренә милекче хокукын дәүләт теркәве гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, җир кишәрлекләре өчен килешүдә билгеләнгән срокларда тулысынча түләгәннән сон гамәлгә ашырыла.

4.3.Җир кишәрлекләре Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актына Яклар кул куйганнан соң тапшырылган дип санала.

## 5.ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1.Срогы чыкканнан соң түләү өчен Сатып алучы әлеге килешүнең 2.3 пунктында күрсәтелгән счетка түләнмәгән һәр көн өчен сумманың 0,1% ы күләмендә билгеләнгән пеня түли.

5.2.Сатып алучы тарафыннан шартнамәнен 2.2 п. белән каралгантүләү срогы чыккан көннән алып 3 (өч) көн эчендә әлеге килешүнең 2.1. пунктында күрсәтелгән сумма түләнмәгән очракта, Сатучы Шартнамәне берьяклы тәртиптә өзәргә хокуклы.

## 6.ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘСЕ

6.1.Шартнамә Яклар кул куйганнан соң үз көченә керә;

6.2. Шартнамәне өзү Яклар килешүе буенча, 5.2 пунктта билгеләнгән очрактан тыш, мөмкин.

6.3.Шартнамә, аны имзалаганнан соң, җир кишәрлекләре мәйданы, җир кишәрлекләре составы, аларның сыйфат характеристикасы һәм җир кишәрлекләре өчен түләнергә тиешле суммалар аныклануга бәйле рәвештә, Яклар тарафыннан өзелә алмый.

6.4.Әлеге Шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, Яклар тарафыннан килешүгә ирешмәгән очракта - суд белән.

6.5.Шартнамәдә җайга салынмаган Якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.6.Шартнамә 3 биттә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелде (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә).

ЯКЛАРНЫҢ ТҮЛӘҮ ҺӘМ ПОЧТА РЕКВИЗИТЛАРЫ

САТУЧЫ

САТЫП АЛУЧЫЛАР

_______________________

Мөһер урыны

1 нче кушымта
02 -__ _
________________номерлы
сату-алу шартнамәсенә

# ҖИР КИШӘРЛЕГЕН КАБУЛ ИТҮ-ТАПШЫРУ АКТЫ

Яңа Чишмә авылы

______________________________

ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы ИНН 1631003559, КПП 163101001, ОГРН 1061677001957. юридик шәхесне дәүләт теркәвенә алу турында таныклык серия 16 № 006368841, 16.01.2012 ел, Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәтенең 12 нче районара инспекциясе тарафыннан бирелгән. Яңа Чишмә муниципаль районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 «А» йорт адресы буенча урнашкан, ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе ___________________________ аша, ___________________________, нигезендә гамәлдә булган, ________________________________________________________, алга таба «Сатучы» дип аталачак, һәм ____________________________________________________________________________ ____________________________________________________________________________ __, алга таба «Сатып алучы» дип, бергә Яклар дип аталучы, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының ____________________________________________ № _ _ _ _ _ ________________карары нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр:

## ЯКЛАРНЫҢ ТҮЛӘҮ ҺӘМ ПОЧТА РЕКВИЗИТЛАРЫ

САТУЧЫ

САТЫП АЛУЧЫЛАР

________________ Н.В. Попкова

Мөһер урыны

2 нче кушымта
02 -__ _
_______________номерлы
сату-алу шартнамәсенә

Исәп-хисап

| | |
|---|---|
| Җир кишәрлегенең мәйданы, кв. м. | |
| Җир кишәрлегенең кадастр бәясе, сум | |
| кадастр бәясенең 1,5 % ы<br>жир кишәрлегенең | |
| 1 кв. м. өчен җир салымы ставкасы. | |
| Җир салымы ставкасына карата коэффициент | |
| Барлыгы түләүгә, сум | |

Исәп-хисапны башкарды: ____________

Регламентка
4 нче кушымта

(Дәүләт килешүен гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

________________________________________________ мөрәҗәгатенә

бәйле рәвештә ________________________________________________
(Физик затның Ф.И.А. Физик затның исеме - мөрәҗәгать итүче)

________________.________________ гаризасы, о
____________________________

________________________________________________

нигезендә: ________________________________________________

________________________________________________ ,

тапшырылган документларны карп тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасынын исеме)________________________

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасынын исеме)

____________________________

(башкаручынын элемтә телефоннары)

Регламентка
5 нче кушымта

______________________________
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

______________________________
(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасынын исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

______________________________
(юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында белешмәләр)

______________________________

______________
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеге бирү турында
гариза

Сезне ______________________ нигезендә бирүегезне сорыйм,
(РФ ЗК 39.5 статьясында каралган санның нигезе күрсәтелә).

______________________________________________
(җир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

адресы буенча урнашкан __________ кв.м., кадастр номеры: __________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт______________________________________

______________________________
(мөрәҗәгать итүче җир участогын алырга теләгән рәвеш)

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

______________________________________________

____җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

______________________________________________

______________
әгәр җир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

1) ___________________________________________________________

2) ___________________________________________________________

3) ___________________________________________________________

4) ___________________________________________________________

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен түбәндәгечә бирүегезне сорыйм

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә.

_______________      ____________________ ( ____________________)
(дата)      (имза)      (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Регламентка
6 нчы кушымта

(Дәүләт килешүен гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____________________________________________ мөрәҗәгатенә

бәйле рәвештә _____________________________________________

(Физик затнын Ф.И.А. Физик затның исеме - мөрәҗәгать итүче)

_______________._______________ гаризасы, о _______________

_____________________________________________

нигезендә: _____________________________________________

_____________________________________________

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәгеләргә бәйле рәвештә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _______________

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_______________

(башкаручының элемтә телефоннары)

Регламентка
7 нче кушымта

Палата
житәкчесенә___________________
______________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. ________________________________________
(хезмәтнен атамасы)

Язылган:____________________________________________________________
__________________________________________________

Дөрес мәгълүматлар:___________________________________________________________________
___________________________________

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:________;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша ____________________________________________________________________________ адресына юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

_________________ _____________________ ( ____________________)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)