



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022

Чирмешән авылы

КАРАР

№19

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары белән расланган, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында: <http://cheremshan.tatarstan.ru>

3. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2015 елның 27 маендагы 333 номерлы карары Чирмешән муниципаль районында «Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм аларны күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы

Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе

И.Н. Шәйдуллин

Килешенде:
Чирмешэн муниципаль районы
«Мәгариф бүлеге» МКУ начальнигы

О.В.Маркова

Тикшерде:
Муниципаль район Советының
юридик бүлеге начальнигы

Т. В. Рунова

Өзерләде:
«Мәгариф бүлеге» МКУ баш белгече

А.А.Галимова

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның 24 гыйнварындагы
19 номерлы карары белән
расланган

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында «Мәктәпкәчә
белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы
мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм
кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе, чит ил гражданны (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

судьялар балалары;

прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аларга тинләштерелгән категориядәге гражданны аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны балалары;

Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләрнең инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткәру буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркемендә хезмәт итүчеләр балалары;

Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органны, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәту системасы хезмәткәрләренең балалары".

Оешмага беренче чираттагы кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;
күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;

полиция хезмәткәренә балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйләп рәвештә алынган имгәнү яки башка жәрәхәтләре аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйләп рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган Россия Федерациясе гражданы балалары.; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйләп рәвештә алынган сәламәтлеккә гарипләнү яки башка зыян килү аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган балалар; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар;

хәрби хезмәткәрләр балалары;

жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы дәүләт хезмәтенә федераль янгынга каршы хезмәткәндә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйләп рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең; хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган хезмәткәрләрнең; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйләп рәвештә имгәнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмау нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән, гариплек яки вафат булган хезмәткәрләрнең; хезмәт вазыйфаларын башкарганнан соң бер ел дәвамында гарипләнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә вафат булганы; хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зыян килү аркасында хезмәт узу нәтижәсендә алынган хезмәткәрләрнең; хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә алынган һәм хезмәт узу нәтижәсендә алынган балаларның; хезмәт вазыйфаларын югалткан гражданның (Россия Федерациясе гражданының) балалары.

Бала үзенә бертуганнары һәм атасы йә анасы башка булган абыйсы һәм (яисә) апасы укый торган муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем алуға өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендларында;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында:

<https://edu.tatar.ru/cheremshan/cheremshan/roo;>

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр башкарыла:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУда:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ форматында) - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша;

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яисә авторизацияләүне яисә шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тотып торган программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итүче программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ турында мәгълүмат бирелергә мөмкин (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ вазыйфай затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмаулары турында мәгълүмат урнаштыру тәртибе хакында.

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ вазыйфай затлары язма мөрәжәгать буенча гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән

алып өч эш көне эчендә язма рәвештә аңлаталар. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгариф оешмаларында һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, Регламентның 2.1, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУ урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганагларын күрсәтеп), Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Регламент текстын гамәлдәге редакциядә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә читтән торып эшләр урыны - Россия Федерациясенең Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендә 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата);

БИАС (ЕСИА) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче

гражданнарның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазифаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан рөхсәт белән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

МФЦ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ЭББ АМС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә аңлашыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Гаризалар кабул итү, балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү һәм исәпкә алу.

2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-күрсәтмә органы исеме:

Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын: 423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Шешминская урамы, 4а йорт.

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: дүшәмбе-жомга 8.00 дән 16.00 га кадәр, 12.00 дән 13.00 кадәр төшке аш.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы: дүшәмбе-жомга 8.00 дән 16.00 га кадәр, 12.00 дән 13.00 кадәр төшке аш.

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ белешмә телефоннары:(84396) 2-57-25.

Интернет челтәрендәге Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/cheremshan/cheremshan/roo>.

Урыннары, эш графигы, белешмә телефоннары, Оешманың рәсми сайтлары адреслары турында мәгълүмат 1-нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе түбәндәгеләр була:

гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә - гаризага «теркәлгән» статусын бирү;

балаларны Оешмага күчерү өлешендә - «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

2.3.2. Гариза бирүчегә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) юнәлеше һәм кабул итү өчен гаризалар турында (индивидуаль номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы турында, аларның үзгәрү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;

3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;

4) Оешмада урын бирү турында документ хакында;

5) баланы Оешмага күчерү турында документ турында.

2.3.3. Гариза бирүченә теләге буенча мәгълүмат КФҮтә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлегә» МКУ тарафыннан бирелгән электрон формадагы мәгълүматның эчтәлеген раслый торган кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә ала.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү

кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып торы вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

гариза кабул итү өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында;

исәпкә кую өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә;

Балаларны Оешмага күчерү өлешендә - мөрәжәгать итүче һәм Оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында.

Оешмага юлламаны көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматны Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - ЭББ АМС) гариза бирүче шәхси кабинетына жибәрүне электрон рәвештә гамәлгә ашыра.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукый актлар

нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу өчен, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтәләр:

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ йә чит ил гражданының яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документ;

гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 3 нче кушымта);

электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла), ул "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

психолого-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);

сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) уку ихтыяжын раслый торган документ.

Учетка куелганда, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда),

гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә (гарантияләренә) ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык.

Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) баланың шәхесен раслаучы һәм баланың хокукларын тапшыруның законлылыгын раслаучы документны, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документны өстәмә рәвештә күрсәтә. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган тәржемә белән бергә рус телендә тапшыралар.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпләү өчен Оешмага түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе гражданны өчен);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык. Баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә;

медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеттының «Мәгариф идарәсе» МКУның рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую һәм (яисә) күчерү өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

баланың туу датасы;
бала туу турында таныклык реквизитлары;
баланың яшәу урыны (тору урыны, фактта яшәу урыны) адресы;
баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ;
баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документның реквизитлары;
опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);
электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) телефон номеры (булган очракта);
Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлау турында;
мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж турында һәм инвалид баланы индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалидка белем бирүне һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта);
мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;
баланың кирәкле яшәу режимы турында;
минем укырга кабул итү датасы турында.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпләү өчен сайланган Оешмалар турында белешмәләр һәм гражданнарның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен (кирәк булганда) махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәу урыны булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) тарафыннан сайланган, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, исәпкә кую өчен өстәмә рәвештә исемлеккә кертү өчен гариза биргән гаризаларда фамилиясен (исемнәрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысын) абый-энеләрен һәм (яисә) апа-сеңелләрен күрсәтәләр.

2.5.3. Учетка кую өчен гариза Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитетының “Мәгариф идарәсе” МКУнда кәгазьдә һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм теркәлү торган документлар кәгазь чыганаclarда һәм МФЦ аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турында гариза Оешмага бирелә, анда Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭББ АМС ярдәмендә юллама алынган.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибәрелгәндә мөрәжәгать итүче

гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт ызылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлары булган оешма.

2.6.1. ЗАГС органнары ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында автомат режимда гариза бирүче тарафыннан гаризага кертелгән (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары) турындагы белешмәләр раслана, ул Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелә.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

гражданның түбәндәге категорияләрендә Оешмага беренче чиратта, чираттан тыш хокук булуны раслаучы документлар (белешмәләр):

күп балалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

судьяларның балалары, Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары

һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

дөрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

гариза (гарызнамә) мөрәжәгать итүче исеменнән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт өчен жирле үзидарә органына, жирле үзидарә органына буйсынучы оешмага мөрәжәгать итүен, мөрәжәгать итүчегә таләп ителми торган муниципаль хезмәтне;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

интерактив гарызнамә формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;

гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәтгән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУнең җаваплы вазыйфай заты гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көненнән артмаган вакытта да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту турындагы карар кабул ителгән көнне шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- Оешмага кабул ителә торган балаларның иң күп яшендәге баланың яшен арттыру;

- муниципаль хезмәт алудан баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.8.4. муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне МФЦга жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1 КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮнең АИС теркәү номеры һәм гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган белдерү ала.

2.13.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ гариза бирүченең шәхсэн мөрәжәгатендә гаризаны теркәү гариза биргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегә белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) күрү сэләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

б) проводник-этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Проводник этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда проводник-этне кертү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә административ регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жирле үзидарәнең башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) булу.

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы;

белгечләренң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми

сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ, муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазифай затлар белән бер мәртәбә элементгә керү вакыты озынлыгы 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында яисә КФҮтә алырга мөмкин.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт

күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алу;

е) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ карарына һәм (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) гаризалар Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында житкерелгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлегә бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылган очракта, гариза бирүче килмәгәндә билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны

электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гариза бирүчегә консультация бирү;
- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСта гаризаны теркәү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;
- муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (оешмага юллама һәм күчерелү);
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУга мөрәжәгать иткәндә, мәктәпкәчә тәрбия буенча методист

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән КФҮкә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСга гаризаны теркәү.

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:
мөрәжәгать итү предметын билгели;
документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә тапшыра;
имзаланганнан соң күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСга урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФЦ хезмәткәре Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУга мөрәжәгать итүчедән электрон рәвештә кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакеты составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә жиберә;

- кәгазь чыганаclarда (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУга үзара

хезмәттәшлек итү юлы белән жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм портал аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче, Республика порталы түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясы;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган);

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза баланың электрон гаризасына кертелгән (баланы ЗАГС органнары аша идентификацияләү) мәгълүматларының корректлы булуын автомат рәвештә тикшерү башкарыла торган ЭББ АМСка керә. Әгәр мәгълүматлар дөрөс булса, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә.

Мәгълүматлар дөрөс булмаса яки булмаса, гариза "Документларны раслау" статусына бирелә. Гариза бирүче документларын раслау өчен Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУга мөрәҗәгать итә. Мөрәҗәгать итүче документларын раслаганнан соң 1 эш көне дәвамында ЭББ АМС гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр дә гариза бирүче гаризада баланы Оешмага чираттан тыш, беренчел, өстенлекле рәвештә исәпләү хокукына яисә сәламәтлек буенча ихтыяжга (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә күчәргә ихтыяж) аның гаризасына ЭДСта "Документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенә ташламаны, сәламәтлек буенча ихтыяжны раслый торган документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлегенә автомат рәвештә дәүләт органына яки элекке документлар (белешмәләр) булган оешмага сорату ярдәмендә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АИСТА "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма

комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУга муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.3.2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы:

- документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
 - документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
 - ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризаларын һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (Регламентка 2 нче кушымта) тутыруны тикшерә;
 - ЭББ АМСка гаризаның электрон формасын тутыра;
 - кәгазьдә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларның күчermәсен гамәлгә ашыра;
 - ЭББ АМСка "Теркәлгән" статусын бирә;
 - кәгазь документларның төп нөсхәләрен кайтара;
 - гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АИСтә "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кергәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчermәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә КФҮтән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

г) Гариза бирүченең гаризасыннан ЭББ АМСна белешмәләр кертә, ЭББ

АМС гаризага "Теркэлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

3.3.4.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, гариза кергән көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую -ЭББ АИСнда "Теркәлгән" статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында уведомление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документлар алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - ведомствоара запасларны булдыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат, әлеге регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) исемлегә буенча мәгълүмат бирү турындагы запросларны (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә формалаштыра һәм

электрон рәвештә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документларны булмау турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәү мизгеленнән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ЭББ АМС та "Теркәлгән" статусында гариза булу, оешмада баланы теркәлгән чират нигезендә жибәрү өчен җитәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Гариза бирүченәң чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭББ АМС юлы белән Оешмага жибәрә. Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусын бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен

оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә ЭББ АМС ка "Килешү төзү" статусын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДСның "Килешүне төзү" статусын АИСта гариза бирү.

3.5.1.3. Мөрәжәгать итүче бала жибәрелгән Оешма канәгатьләндермәгән очракта, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУнда Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән форма буенча шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

ЭББ АМС та гариза "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең юнәлештән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелү датасы алмашына.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "Теркәлгән" статусы белән ЭББ АМСта гариза бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүче оешмага килмәгән очракта, "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы гаризасы бирелгән очракта Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта ЭББ АМСта гариза автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.1.2 п. билгеләнгән вакыт узганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСда "Килмәде" статусы бирү.

3.5.1.5. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә баш тарту Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелү.

3.5.2 Оешмага исәпкә кую.

3.5.2.1. "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә

Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе гаризаны ЭББ АМС "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде" статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде" гаризага ЭББ АИСтә статусы бирү.

3.5.2.2. Заявитель килмәгән очракта, Регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСда "Килмәде" статусы бирү.

3.5.2.3. Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датаға күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән форма буенча мәгариф идарәсенә муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелү.

3.5.2.4. Бала компенсацияләү яисә сәламәтләндерү юнәлешендәгә төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭББ АМС юлламасында "Вакытлыча исәпкә алу" тамгасы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.5.2.5. АИС ЭДСка исәпкә элек куелган баланы авыл оешмасына исәпкә кую һәм алу рөхсәт ителә, буш урыннар булган очракта. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча оешмага чират саклана.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юллама)

3.6.1. Теркэлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гаризаның статусын һәм гариза Оешмасына урнаштыру буенча чираттагы урынны Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) белешмәләре буенча яисә гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча тикшерергә, шулай ук Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының “Мәгариф идарәсе” МКУга кабул итү сәгәтләрендә яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турындагы мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, Дәүләт хезмәтләренең республика порталында гариза статусын алыштыру турындагы хәбәрләр рәвешендә күрсәтелә («Теркэлгән», «Юл кодексына жибәрелгән», «Килешүне төзү», «Юл төзелешенә исәпләп чыгарылган», «Килмәгән»).

Процедураны үтәү автомат режимда ЭДС кулланып башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Гаризаны индивидуаль идентификация номерына тапшырганнан соң, техник хата табылган очракта, мөрәжәгать итүче гаризасында техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУендә хата булуын таныкый торган документлар белән мөрәжәгать итә.

3.7.2. вәкаләтле хезмәткәр рөхсәт ителгән хаталарны бетерү максатында (баланың Ф.И.Осында, туу датасында, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. да) ЭДС АИС ына гражданның гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы, муниципаль хезмәт алуга гариза бирелгән көннән алып 5 эш көне эчендә. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча ЭДС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭДС АИС тагы гаризада хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, Гариза бирүченең гаризасы буенча заявкада теләгән Оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешмага алмашка теләгән оешманың урнашкан урыны буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органнарына гариза бирә. Учетка кую датасы шул ук вакытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура теләгән оешмага алмашка гариза алганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртәргә мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: теләгән оешманың АИС ЭДСка гаризасында алмашынуы.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу рәвешләре

4.1. Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезлэмэлэренен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан, жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Вазифай затлар муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенә административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә башлыгының муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне башкаручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмәтнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре күрсәтелә

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә), шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсэтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраксыз) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә, башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгының судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия

Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган КФҮ, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартулары. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булган дәүләт хакимиятенен тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган

житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаятъне почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Чирмешән муниципаль районы рәсми сайтынан <http://cheremshan.tatarstan.ru>, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка кадәр шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәтне тәкъдим итүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән оешмаларга йә югарырак органга (ул булганда) эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә

һәм аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны төзәтү тәртибендә яисә шикаять белдерелгән очракта, билгеләнгән эш көне бозылган очракта - аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә - теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьнең кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган материал чараларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделергә турындагы карар;

2) шикаятьне канәгатьләнделергән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләгә буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә канәгатьләнделергә тиешле шикаятьне таныган очракта, җавапта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләрне башкару турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмалары турында белешмэләр

Оешманың исеме	Житәкченең Ф. И. Ат. ис.	Оешманың адресы/сайты	Телефо н	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Ромашка" 1 нче Чирмешән балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чернова Наталья Игоревна	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Беренче Май ур., 22 edu.tatar.ru/cheremshan/dou1 edu.tatar.ru/cheremshan/dou5/dou1 edu.tatar.ru/cheremshan/dou5/dou1	(84396) 2-53-50	10,5 сәгать, дүшәмбе - жомга 7.30 дан 18.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Каенкай" 2 нче Чирмешән балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйләжева Әлфия Илфак кызы	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Беренче Май ур., 25 edu.tatar.ru/cheremshan/dou2	(84396) 2-53-80	10,5 сәгать, дүшәмбе - жомга 7.30 дан 18.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.

Татарстан Республикасы Чирмешэн муниципаль районының "Чишмәкәй" 3 нче Чирмешэн балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Ибәтова Гөлфия Марс кызы	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешэн районы, Чирмешэн авылы, Титов ур., 24 edu.tatar.ru/cheremsh an/dou3	(84396) 2-52-70	10,5 сәгать, дүшәмбе - жомга 7.30 дан 18.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
Татарстан Республикасы Чирмешэн муниципаль районының "Ландыш" Чирмешэн балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Никонова Ирина Васильевна	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешэн районы, Чирмешэн авылы, Гагарин ур., 55 edu.tatar.ru/cheremsh an/dou5	(84396) 2-27-43	10,5 сәгать, дүшәмбе - жомга 7.30 дан 17.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
Татарстан Республикасы Чирмешэн муниципаль районының "Әкият" Чирмешэн балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Әхмәтжанов а Зөлфия Шакир кызы	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешэн районы, Чирмешэн авылы, Бакча ур., 76 edu.tatar.ru/cheremsh an/dou	(84396) 2-11-93	10,5 сәгать, дүшәмбе - жомга 7.30 дан 18.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.

<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Ләйсән" Лашман балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе</p>	<p>Зөфәрова Рәгыйдә Шамил кызы</p>	<p>423110, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Лашман авылы, Химиклар ур., 6 йорт edu.tatar.ru/cheremsh an/lashmanka/dou</p>	<p>(84396) 2-92-43</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Йолдыз" Туймәт балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе</p>	<p>Халиуллина Рәзидә Шамил кызы</p>	<p>423108, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Туймәт авылы, Мәктәп ур., 4 edu.tatar.ru/cheremsh an/tujmetkino/dou</p>	<p>(84396) 3-73-22</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Ак каен" Кара Чишмә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе</p>	<p>Борһанова Дамира Наил кызы</p>	<p>423108, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Кара Чишмә авылы, Совет ур., 60 edu.tatar.ru/cheremsh an/ch-klyuch/dou</p>	<p>(84396) 2-42-63</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>

<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Кояшкай" Бәркәтә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Мортазина Венера Шәрибжан кызы</p>	<p>423106, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Бәркәтә авылы, Ленин ур., 76а edu.tatar.ru/cheremsh an/b-kluch/dou</p>	<p>(84396) 2-64-81</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Карлыгач" Югары Кәминкә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе</p>	<p>Шәмсетдино ва Мәдинә Сәгидулла кызы</p>	<p>423108, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Югары Кәминкә авылы, Дуслык ур., 6 edu.tatar. ru/cheremshan/v- kamenka/dou</p>	<p>(84396) 2-34-65</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Умырзая" Түбән Кәминкә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Шарапова Алсу Сәгыйт кызы</p>	<p>423114, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Түбән Кәминкә авылы, Үзәк ур., 60 edu.tatar.ru/cheremsh an/n-kamenka/dou</p>	<p>(84396) 2-35-93</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>

<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Гөлбакча" Иске Кади балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Мостафина Асия Минәхтәм кызы</p>	<p>423117, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Иске Кади авылы, Совет ур., 5 edu.tatar.ru/cheremsh an/st-kadeevo/dou</p>	<p>(84396) 3-13-25</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Солнышко" Ивашкино балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Кудряшова Елена Валерьевна</p>	<p>423113, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Ивашкино авылы, Центральная ур., 34 edu.tatar.ru/cheremsh an/ivashkino/dou</p>	<p>(84396) 3-82-63</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Аленушка" Әккәрәй балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Григорьева Светлана Михайловна</p>	<p>423113, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Әккәрәй авылы, Школьная ур., 30 edu.tatar.ru/cheremsh an/akkireevo/dou</p>	<p>(84396) 4-23-08</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.00 дан 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>

<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Ромашка" Күтәмә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Сайгушева Ольга Николаевна</p>	<p>423112, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Күтәмә авылы, Клуб ур., 1а edu.tatar.ru/cheremsh an/kutema/dou</p>	<p>(84396) 4-30-84</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Миләшкәй" Кармыш балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Афлятунова Эльвира Николаевна</p>	<p>423119, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Кармыш авылы, Мәктәп ур., 5 edu.tatar.ru/cheremsh an/karamyshevo/dou</p>	<p>(84396) 4-23-46</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.00 дан 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Солнышко" Иске Элмәле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе</p>	<p>Ермолаева Наталья Юрьевна</p>	<p>423111, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Кармыш авылы, Центральная ур., 1 edu.tatar.ru/cheremsh an/st-ilmovo/dou</p>	<p>(84396) 2-46-00</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.</p>

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Чишмәкәй" Иске Үтәмеш балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Григорян Раушания Габрәшит кызы	423105, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Иске Үтәмеш авылы, Мир ур., 20 edu.tatar.ru/cheremsh an/st- utyamyshevo/dou	(84396) 2-37-32	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.00 дан 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Звездочка» Ульяновка балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Елистратова Татьяна Дмитриевна	423115, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Ульяновка авылы, Центральная ур., 42 edu.tatar.ru/cheremsh an/ulyanovka/dou	(84396) 2-33-87	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Иске Котыш төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе	Колоколова Татьяна Александров на	423116, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Иске Котыш авылы, Свежухин ур., 32 edu.tatar.ru/cheremsh an/st-kutushi/sch	(84396) 2-72-12	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: пәнжешәмбе 8.00 дән 11.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Югары Кармалка төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Киричук Наталья Михайловна	423102, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Югары Кармалка авылы, Совет ур., 13 edu.tatar.ru/cheremsh an/ver-karmalka/sch	(84396) 3-51-09	9 сәгать дүшәмбе - жомга 8.00 дан 17.00 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: пәнжешәмбе 8.00 дән 11.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Яңа Элмәле урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Иванов Вячеслав Михайлович	423118, Татарстан Республикасы, Чирм ешән районы, Яңа Элмәле авылы, Совет ур., 13 edu.tatar.ru/cheremsh an/nov-ilmovo/sch	(84396) 2-45-32	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.00 дан 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 8.00 дән 13.00 кә кадәр
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Шешминка төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Чернышова Татьяна Васильевна	423104, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Шешминка крепосте авылы, Школьная ур., 1 edu.tatar.ru/cheremsh an/sheshminka/sch	(84396) 2-36-38	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 8.00 дән 13.00 кә кадәр

<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының "Әмир башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы" мәктәпкәчә һәм кече мәктәп яшендәге балалар өчен муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе</p>	<p>Нуртдинова Исламия Мәсхүт кызы</p>	<p>423110, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Әмир авылы, Мәктәп ур., 30 edu.tatar.ru/cheremsh an/amirovo/sch_nach</p>	<p>(84396) 2-95-49</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - җомга 7.00 дән 16.00 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 7.00 дән 13.00 кә кадәр</p>
<p>Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Петр Семенович Курасанов исемендәге 1 нче Чирмешән урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясенең филиалы - «Казанка башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы»</p>	<p>Муксинова Ләйләгөл Вагыйз кызы</p>	<p>423121, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Казанка авылы, Школьная ур, 36</p>	<p>(84396) 2-26-56</p>	<p>9 сәгать дүшәмбе - җомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 8.00 дән 13.00 кә кадәр</p>

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Ульяновка урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясенен филиалы – Сосновка башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе	Тимирясов Андрян Алексеевич	423121, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Сосновка авылы, Куйбышев ур., 4	(84396) 2-33-79	9 сәгать дүшәмбе - жомга 7.30 дан 16.30 кадәр. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе һәм пәнжешәмбе- 8.00 дән 13.00 кә кадәр
--	-----------------------------------	--	--------------------	---

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфай затлар турында белешмәләр**

Вазифасы	Ф.И.Ат.ис.	Адрес / оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның мәктәпкәчә белем бирү буенча методисты	Максумова Диләрә Хасиятулла кызы	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Шешминская ур., 4а. /https://edu.tatar.ru/cheremshan/cheremshan/roo	(84396) 2-57-25	дүшәмбе- жомга 8.00- 16.00 сәгатькә кадәр. Төшке аш 12.00 дән. 13.00 сәгатькә кадәр.

**Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
ризалык**

Мин,

_____ ,

(ФИА)

паспорт _____ бирелгән

_____ ,

(сериясе, номеры)

Теркәлү адресы: _____ ,

"Шәхси мәгълүматларны яклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны (балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Мин балигь булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) буларак шәхси мәгълүматлардан һәм шәхси мәгълүматлардан файдалануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын булдыру, шулай ук электрон чыганаclarда әлеге нәтижәләр турындагы белешмәләрне саклауга, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), көнкүрешне туктату, блоклау, персонал белешмәләрне автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән юк итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон формаларда ризалык бирәм.

Әлеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле шәхси мәгълүматларыма (балигь булмаганның шәхси мәгълүматларына) карата гамәлләрне гамәлгә ашыруга, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүматны алмашу буенча гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларны ярлыландыруны, блоклауны, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Әлеге килешү хезмәт күрсәтүнең бөтен вакыты дәвамында гамәлдә.

Әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма белдерүем буенча кире алынырга мөмкин.

Мин шуны раслыйм, шундый ризалык биргәндә, мин үз ихтиярым һәм үз мәнфәгатьләрем буенча эш итәм.

" ____ " _____ 20__ ел _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формасы

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль
районы Башкарма комитетының "Мәгариф бүлеге"
МКУ начальнигына

житәкче Ф.И.Ат.ис.

вәкаләтле вәкил яки ышанычлы зат Ат.ис.
(соңгысы булганда)
адрес буенча яшәүче (теркәлү):

Факттагы яшәү адресы

паспорт: серия _____ номер _____
бирелгән « ____ » _____

эл. почта адресы _____
тел. _____

Балалар бакчасына исәпкә кую буенча

ГАРИЗА

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус _____

(ата-ана (законлы вәкил))

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

(оешма атамасы)

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Бала туу турындагы таныклык _____

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керүнең көтелгән датасы _____

Тел, тәрбия һәм укуыту юнәлеше _____

Булу вакыты _____

Башка вариантлар тәкъдим итәргә _____

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укуытуга ихтыяж, инвалид балаларны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы (булган очракта) нигезендә инвалид балаларны укуыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру.

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

(нигез)

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирәм:

Дәрәс булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтеп куелган (-а)

(дата)

(имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
(дата, вазыйфаи затның Ф.И.Ат.ис.)

Гариза һәм документлар _____
(дата, теркәлү номеры)

(дата)

(законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең рәвеше**

(вәкаләтле башкарма хакимият органы исеме)
Россия Федерациясе субъекты яисә жирле үзидарә органы)

Кемгә

«Белем алу, исәпкә алу һәм балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү» муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

Гаризаны _____ номерлы һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибдә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

дата

имза

**Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында гариза
формасы**

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы
яисә жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына гаризалар кабул итеп, балаларны исәпкә алу һәм күчерү» муниципаль хезмэт
күрсэтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

Гаризаны _____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документларны
карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар кабул
ителде, түбәндәге нигезләрдә:

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән сез
вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә
жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

дата

имза