



РЕШЕНИЕ

КАРАР

08.02.2022

№ 7-45

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы  
«Иннополис шәһәре» муниципаль  
берәмлеге милкендәге муниципаль  
мөлкәтне исәптән төшерү тәртибе  
турындагы Нигезләмәне раслау  
хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә,

«Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Советы  
каrar итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендәге муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү тәртибе турында Нигезләмәне әлеге Карарга кушымта нигезендә расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Интернет челтәрендә Югары Ослан муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), шулай ук Иннополис шәһәре мэриясе бинасында урнашкан махсус мәгълүмат стендында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының законлылык, хокук тәртибе, регламент һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе,  
Иннополис шәһәре Мэры

Р. Р. Шағалиев

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы  
«Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендәге муниципаль мөлкәтне  
исәптән төшерү тәртибе турында  
Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендәге төп чараларга (алга таба - мөлкәткә) караган күчәмле һәм күчәмсез мөлкәтне исәптән төшерү тәртибен һәм бердәм кагыйдәләрен билгели (алга таба - Иннополис шәһәре):

- муниципаль унитар предприятиеләргә (алга таба - предприятиеләр) хужалык алып бару хокукында беркетелгән;

- муниципаль казна предприятиеләренә яисә муниципаль автоном, бюджет, казна учреждениеләренә, шул исәптән тармак (функциональ) яисә Иннополис шәһәре башкарма комитетының территориаль органнары булган казна учреждениеләренә оператив идарә хокукында беркетелгән (алга таба - учреждениеләр);

- «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең муниципаль мөлкәт казнасын төзи, моңа аренда шартнамәләре буенча милекнең төрле рәвешләрендәге физик һәм юридик затларга тапшырылган мөлкәт керә, түләүсез файдалануга яисә башка нигезләрдә.

Әлеге Нигезләмә шулай ук туктатылган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеге төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) чыгымнарын исәптән төшерүгә дә кагыла.

1.2. Әлеге Нигезләмәдә мөлкәтне исәптән төшерү дигәндә, муниципаль мөлкәтне максатчан билгеләнеш һәм (яисә) эш буенча алга таба куллану үзлекләрен тулысынча яисә өлешчә югалту, шул исәптән физик яисә мораль тузу, яки юк итү нәтижәсендә биләүдән, файдалану туктаган, шулай ук аның кайда булуын билгеләү мөмкин булмаганга күрә куллану өчен яраксыз дип тануга бәйле гамәлләр комплексы аңлашыла.

Исәптән төшерү төп чаралар объектын кулланганда хужалык итүнең йомгаклау операциясе булып тора һәм түбәндәге чараларны үз эченә ала:

- һәр берәмлекнең техник торышын билгеләү;
- кирәкле документларны рәсмиләштерүгә;
- исемлеккә тиешле килештерүләр һәм рәхсәтләр алуга;
- предприятиедә, учреждениедә баланс исәбеннән исәптән төшерү;
- демонтаж, сүтү, тарату;
- мөмкин булган матди кыйммәтләрне яраксызга чыгару һәм бракка чыгару;
- икенчел чималны утильләштерү;
- объектны муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру.

1.3. Муниципаль мөлкәтне исәптән төшерүне башлап жибәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча алга таба куллану өчен яраксыз хәлгә китергән, эксплуатацияләүнең билгеләнгән сроклары узганга кадәр тузган һәм (яисә) алга таба куллану өчен яраклы булмаган, мөлкәтне тиешле бәяләмә яисә экспертиза белән расланган милекне (ремонт, реконструкция, модернизация) торгызуның мөмкин булмавы яисә икътисадый максатка ярашсыз булуы аркасында куллану сыйфатларын тулысынча яки өлешчә югалту;

2) стихияле бәла-казалар, янгыннар, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә мөлкәтне биләүдән, файдаланудан һәм кулланудан төшерү, реконструкцияләү, юкка чыгару эшләрен башкарганда (өлешчә ликвидацияләү);

3) мөлкәтнең техник торышының норматив-техник документация таләпләренә, эксплуатацияләүнең кирәкле шартларын бозуга китергән дәүләт күзәтчелек органнары нормаларына туры килмәве, әгәр шул ук вакытта мөлкәтне торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, яңарту) мөмкин булмаса, бу тиешле бәяләмә яисә экспертиза тарафыннан расланган булса.

1.4. Әлеге Нигезләмәдә «мөлкәтнең максатчан билгеләнеше буенча алга таба куллану өчен яраксызлыгы», «мөлкәтне торгызуның максатка ярашлы булмавы» төшенчәләре тигез мәгънәгә ия, алар дигәндә «Иннополис шәһәре» предприятиесе, учреждениесе, муниципаль берәмлеге тарафыннан мөлкәтне торгызуга (шундый милекне сатып алуга акча суммасыннан артып китүче мөлкәтне яңартуға, реконструкцияләүгә, модернизацияләүгә) акчалар суммасын кертү зарурлыгы аңлашыла.

Әгәр үзенең техник торышы яки ремонттан соң ул максатчан билгеләнеш буенча кулланылырга мөмкин булса (алга таба эксплуатацияләү өчен яраклы) амортизациянең 100% ын файдалы файдалануның норматив срогын кыскарту яисә аның буенча исәпләү аны исәптән төшерү өчен бердәнбер нигез булып тормый.

1.5. Исемлеккә арест салынган мөлкәт, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, граждан-хокукый шартнамәләр буенча тәэмин ителгән (залог) мөлкәт, шулай ук билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга яисә башка юридик затларга тапшырылырга мөмкин булган мөлкәт алынмаса тиеш.

1.6. Күчемсез һәм күчемсез мөлкәт исемлеге Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) карары белән гамәлгә ашырыла.

1.7. Оешмаларга оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне исәптән төшерү буенча чаралар үткөрү әлеге Нигезләмәдә каралган предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында учреждение, предприятие житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Әлеге Нигезләмәдә каралган «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге казнасы мөлкәттен исәптән төшерү чараларын гамәлгә ашыру, шулай ук аренда хокукында мөлкәттән файдаланучы, түләүсез файдалану, ышанычлы идарә килешүләреннән файдаланучы тарафыннан башкарыла.

1.8. Предприятиеләр күчемсез мөлкәт объектларыннан һәм күчемле мөлкәт объектларыннан тыш, төп чараларны мөстәкыйль рәвештә күчереп яза, калган бәясе объектларның баланс бәясенең 20%тан артыгын тәшкит итә, Россия Федерациясе Финанс Министрлыгының 2015 елның 30 мартындагы 52н номерлы боерыгы белән расланган рәвешләр буенча исемлек рәсмиләштерелә.

Транспорт чараларын күчергәндә, оешма житәкчеләре, тиешле исемлек һәм фотографияләр кушымтасы белән, транспорт чараларын күчерергә ниятләүләре турында язма рәвештә хәбәр итәләр. Күрсәтелгән чараларны куллану буенча тәкъдимнәр булмаганда, исемлек предприятиеләр тарафыннан мөстәкыйль башкарыла.

1.9. Учреждениеләр, Россия Федерациясе Финанс Министрлыгының 2015 елның 30 мартындагы 52н номерлы боерыгы белән расланган рәвешләр буенча исемлек рәсмиләштерелгән бер инвентарь объектны да кертәп, баланс бәясенең төп чараларын 100000 сумга кадәр (аеруча кыйммәтле мөлкәттән тыш) исәпкә алып яза.

## II. Исәптән төшерү комиссиясе эшчәнлеген оештыру

2.1. Хужалык алып бару хокукларында беркетелгән муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән төшерү, предприятиеләргә, учреждениеләргә оператив идарә итүнең зарурлыгын (максатка ярашлылыгын) билгеләү өчен, мондый мөлкәтне алга таба куллану, аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) мөмкин булмавын яисә максатка ярашсызлыгын билгеләү, шулай ук предприятиеләрдә һәм учреждениеләрдә житәкченең боерыгы (әмере) белән исемлеккә кертү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен комиссия төзелә (алга таба - предприятие комиссиясе, исәптән төшерү буенча учреждениеләр).

Предприятие, учреждениеләр комиссия составына түбәндәгеләр керә:

- предприятие, учреждение житәкчесе яисә аның урынбасары;
- предприятиенә, учреждениенә яисә аның урынбасарының баш бухгалтеры;
- предприятиенә, учреждениенә вазыйфаи затлары, исемлеккә кертелә торган мөлкәтнең сакланышы өчен матди жаваплы.

Предприятие житәкчесе карары буенча предприятие, учреждениеләр комиссия составына предприятиенә, учреждениенә башка вазыйфаи затлары керергә мөмкин.

Муниципаль казнада исәпкә алына торган муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгаруның зарурлыгын (максатка ярашлылыгын) билгеләү өчен, мондый мөлкәтнең аны яңадан торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) өчен алга таба яраксызлыгын яисә максатка ярашсызлыгын билгеләү өчен, шулай ук Иннополис шәһәре муниципаль казасын тәшкил итүче муниципаль мөлкәтнең Башкарма комитет тарафыннан юкка чыгаруга кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен, житәкче күрсәтмәсе белән исемлек буенча исәптән төшерү комиссиясе төзелә (алга таба - муниципаль мөлкәтне исемлекләү комиссиясе).

Иннополис шәһәре казасының муниципаль мөлкәттен исәптән төшерү комиссиясе составына керә:

- Башкарма комитет житәкчесе яисә аның урынбасары;
- Иннополис шәһәренә муниципаль казасын тәшкил итүче муниципаль мөлкәт белән эш итү мәсьәләләрен алып баручы финанс бүлеге башлыгы;
- вәкаләтле органның исәпкә алу өчен жаваплы вазыйфаи затлары, шул исәптән бухгалтерлык, һәм муниципаль мөлкәттән файдалануны тикшереп тору.

Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару комиссиясе составына Башкарма комитет житәкчесе карары буенча Иннополис шәһәре Башкарма комитетының башка вазыйфаи затлары керергә мөмкин (киләшү буенча).

2.2. Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеге төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) бюджет чыгымнарын исәптән төшерү кирәк булган очракта, мондый чыгымнарны исәптән төшерү комиссиясе тиешле чыгымнар яисә баланста (исәптә) тиешле чыгымнар яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты булган учреждение эзерләү инициаторы булып торган учреждениенә боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә төзелә.

Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча предприятие чыгымнарын исәптән төшерү (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеген төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) кирәк булган очракта, әлеге Нигезләмәнең 2.1 пункты нигезендә төзелгән исәптән төшерү буенча предприятие комиссиясе карарлар кабул итә һәм кирәкле документларны теркәүгә рәсмиләштерә.

Предприятиедә, учреждениедә яисә махсус белемнәре булган хезмәткәрләрнең (белгечләрнең) Башкарма комитетында булмаган очракта, комиссия рәисе карары буенча исемлек комиссиясе утырышларында катнашу өчен законнар нигезендә мөлкәтнең аерым төрләрен (төп средстволарны) исәпкә алу, теркәү һәм күзәтү функцияләре йөкләнгән оешмалар вәкилләре, башка экспертлар чакырыла ала. Күрсәтелгән затлар комиссия составына ирәкле нигездә кертелә.

2.3. Исәптән төшерү комиссиясен комиссия эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүче, бәхәсле мәсьәләләр буенча фикер алышуда коллегияльлекне тәэмин итүче, вазыйфаларны бүлүче һәм комиссия әгъзаларына йөкләмәләр бирүче рәис житәкли.

Исәптән төшерү комиссиясе утырышларны кирәк саен үткәрә. Комиссия утырышы, комиссия составы әгъзаларының кимендә өчтән икесе кворум булган очракта, тулы хокуклы була.

2.4. Исәптән төшерү комиссиясе түбәндәге чараларны үткәрә:

1) мөлкәтне (төп чаралар объектын) карап чыгу, исемлеккә кертелергә тиешле чыгымнарны, кирәкле техник һәм башка документацияне кулланып, бухгалтерлык исәбе күрсәткечләрен тикшерү;

2) алга таба да файдалану өчен мөлкәтнең яраксызлыгы фактын, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) өчен яраксызлыгын яисә максатка ярашсызлыгын билгеләү;

3) мөлкәтне, чыгымнарны исәптән төшерү сәбәпләрен билгеләү;

4) милекне эксплуатацияләүдән вакытыннан алда китүдә гаепле затларны ачыклау, әлеге затларны гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр кертү;

5) исәптән төшерү тиешле муниципаль мөлкәтне сату мөмкинлеген (алу мөмкинлеген) билгеләү яисә аны билгеләнгән тәртиптә башка юридик затларга тапшыру;

6) исәптән төшерелә торган мөлкәтне алга таба куллану мөмкинлеген билгеләү (металлга, тутыру, аерым төеннәрне, детальләрне, материалларны беркетү, камилләштерелгән һәм башкасы урынына сатып алу өчен искергән җиһазларны реализацияләү);

7) объект составында күчерелә торган шәһәр яны детальләрен, төеннәрен, материалларын аерып алуны, аларны бухгалтерлык исәбе счетларында тиешенчә чагылдырып, складка тапшырганны тикшереп торы, аларда төсле һәм кыйммәтле металллар булганда - аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тәэмин итү, аларны төсле һәм кыйммәтле металлларны кабул итүнең тиешле пунктына тапшыруны тикшереп торы;

8) мөлкәтне исәптән төшерү турында актларның кимендә ике нөсхәсендә актлар төзү һәм имза салу, чыгымнарны, аларны тиешле тармакка кураторлык итүче Башкарма комитетның финанс бүлеге башлыгы белән килештерү һәм аларны Башкарма комитетка раслауга тапшыру. Исәптән төшерү турында актлар, расланган унификацияләнгән форма булмаганга күрә, туктатылган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча чыгымнарны исәптән чыгару турындагы акттан тыш, исемлекләне торган милек төренә карап, унификацияләнгән рәвеш буенча расланган унификацияләнгән форма буенча рәсмиләштерелә;

9) әлеге Нигезләмәнең III бүлеге нигезендә документлар пакеты булдыру.

2.5. Әлеге Нигезләмәнең 2.6 пункты нигезендә уздырылган чаралар нәтижәләре буенча Комиссиянең эш нәтижәләре комиссиянең утырыш беркетмәсе (алга таба - беркетмә) белән рәсмиләштерелә, ул Комиссия әгъзалары һәм рәисе тарафыннан имзалана торган әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә. Мөлкәтне исәптән төшерү турындагы карар, чыгымнар комиссиянең утырышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә.

Комиссия утырышы беркетмәсендә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- исәптән төшерү тиешле муниципаль мөлкәт исемлеген;

- исемлекнең нигезе;

- исемлеккә кертү кирәклегенә яисә исәптән төшерү мөмкин булмау турында йомгаклау;

- исәптән төшерелгән муниципаль мөлкәт (демонтаж, утильләштерү) белән эш итү ысулы һ.б.

Комиссия беркетмәсе нигезендә муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү турында Башкарма комитет карары (алга таба - карар) бастырып чыгарыла яки муниципаль мөлкәтне исәптән төшерүдән баш тарту турында йө әлеге Нигезләмәнең 3.1, 3.2 пунктларында күрсәтелгән документлар булмаган очракта (исемлекнең төренә һәм нигезләренә карап) һәм исемлекне килештерү турында карар кабул итү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән документларның әлеге законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве хакында хәбәр ителә. Карар Башкарма комитетка документларның тулы комплекты кергән көннән алып 30 көн эчендә кабул ителә.

Комиссия түбәндәге очракларда муниципаль мөлкәтне исәптән төшерүдән баш тарта:

- әлеге Нигезләмәнең 2, 3 бүлекләрендә күрсәтелгән мөлкәтне исәптән төшерү тәртибен бозу;

- исәптән төшерү тәкъдим ителә торган муниципаль мөлкәт исемлегендә күрсәтелә торган белешмәләрнең булмавы хатка кушымта нигезендә;

- объектларны исәптән төшерү турындагы актларда күрсәтелә торган белешмәләрнең төп чараларны беркетү турындагы документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве;
- предприятие милкен яисә аның исәп-хисап һәм башка счетларын кулга алу;
- арбитраж суд тарафыннан предприятиене бөлгенлеккә төшү (банкрот) дип тану турында карар кабул итү;
- хужалык карамагына муниципаль мөлкәтне беркетү турында документ булмау (оператив һәм ышанычлы идарә итү, түләүсез файдалану);
- Башкарма комитет тарафыннан кануннарда билгеләнгән тәртиптә торгларда муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү тәкъдим ителгән карарны сату турында карар кабул итү.

### III. Муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү документлары исемлеге

3.1. Исәптән төшерү мәсьәләсен карау максатларында, исәптән төшерелгән мөлкәт төрөнә карап, шулай ук аны исәптән төшерү сәбәпләренә бәйле рәвештә, түбәндәге документлар кирәк:

1) исемлек турында ирекле рәвештә төзелгән, исемлекнең сәбәпләрен нигезләп имзаланган, төп чаралар объектларынан алга таба файдалануның максатсызлыгы һәм теркәлгән муниципаль мөлкәтне алга таба куллану турындагы тәкъдимнәр белән житәкчеләр тарафыннан имзаланган өстәмә хат. Озату хатында исәптән төшерелергә тиешле объектлар исемлеге күрсәтелә яки аңа беркетелә. Исемлектә объектның инвентарь номеры, атамасы (тип, марка һәм башкалар), чыгару елы, баланс (башлангыч-торгызу) һәм калган бәя күрсәтелә. Исемлектә кирәк булганда, объектның башка параметрлары яисә характеристикалары күрсәтелергә мөмкин;

- әлеге Нигезләмәнең 3.1, 3.2 пунктларында каралган документлар;

2) исәптән төшерү буенча комиссия төзү турындагы учреждение, предприятие житәкчесенең боерыгы (әмере);

3) төп акчаларның күчерелә торган объектын характерный торган күрсәткечләрне күрсәтеп, мөлкәтне юкка чыгару акты. Мондый мәгълүматларга объектны бухгалтерлык исәбенә алу датасы, эзерләү яки төзү елы, эксплуатациягә кертү датасы, файдалы файдалану вакыты, беренчел бәя (яңадан бәяләнгәннәр өчен - торгызыла торган), күпсанлы бәяләү суммасы, капитал ремонт, шифр һәм амортизация түләүләр нормасы, мөлкәт булу турында мәгълүмат, мөлкәтнең булу сәбәпләре, мөлкәтнең торышы (алга таба куллану өчен яраксызлык, объектның һәм (яисә) материалларның өлешләрне куллану мөмкинлеге, шул исәптән анда төсле, кыйммәтле металл булу, аның объектларында (объектларында) потенциал матдәләр, потенциал матдәләр, кеше өчен куркыныч матдәләр, радиоактив матдәләр булу һәм башкалар) керә.

3.2. Языла торган милек төрөнә карап актларга, шулай ук аны исәптән төшерү сәбәпләренә түбәндәге документлар өстәлеп куела:

3.2.1. Биналарны, корылмаларны (торак фонды объектларынан тыш) исәптән төшергәндә:

- объектның техник торышы турында акт яки махсус оешма яисә әлеге эшчәнлек төрөнә лицензиясе (сертификаты) булган оешма тарафыннан бирелгән акт (кирәк булганда), яисә техник инвентаризация органнарыннан бинаның (корылманың) яисә башка күчемсез мөлкәт объектынның (кирәк булганда) торышы турында белешмә (кирәк булганда);

- исәптән төшерелә торган күчемсез милек объекты фотографиясе;

- күчемсез мөлкәт объектлары исәптән төшерү тиешле объектка һәм жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның күчермәләре;

- махсуслаштырылган оешманың лицензиясе (сертификаты) күчермәсе яки эшчәнлекнең төрөнә раслый торган башка документ;

3.2.2. Төзелеш тәмамланмаган объектларны исәптән төшерү:

- объектның техник торышы турында акт яки техник экспертиза бәяләмәсе, махсуслаштырылган оешма яисә әлеге эшчәнлек төрөнә лицензиясе булган оешма

тарафыннан бирелгән акт (кирәк булганда), яисә техник инвентаризация органнарыннан бинаның (корылманың) яисә башка күчемсез мөлкәт объектының (кирәк булганда) торышы турында белешмә;

- житештерелгән чыгымнар турында баланс белешмәсе;
- исәптән төшерелә торган күчемсез милек объекты фотографиясе;
- объектка һәм жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның төзелеп бетмәгән күчемсез мөлкәт объектлары исәптән төшерелергә тиешле күчермәләре;
- махсуслаштырылган оешманың лицензиясе (сертификаты) күчермәсе яки эшчәнлекнең төрән раслый торган башка документ;

3.2.3. Транспорт чараларын, үзйөрешле техниканы, махсуслаштырылган техниканы исәптән төшерелгәндә :

- объектның техник торышы турында акт яки транспорт чарасының утильләштерү бәясен билгеләү (кирәк булганда), махсуслаштырылган оешма яисә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән хисап;
- транспорт чарасының техник паспорты күчермәсе;
- исәптән төшерелә торган транспорт чарасы фотографиясе (гомуми күренеш, дөүләт номеры, двигатель номеры, шасси номеры);
- транспорт чарасының техник торышы турында бәяләмә бирүче оешма эшчәнлегә төрән раслый торган документ;

3.2.4. Күчемле милекне, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне исәптән төшергәндә :

- Объект, объектның факттагы торышы, исәптән төшерү сәбәпләре турындагы мәгълүматны күрсәтеп, мөлкәтнең техник торышы турындагы акт.

Техник яктан катлаулы жиһазларны исәптән төшергән очракта, объектның әлеге эшчәнлек төрән гамәлгә ашыру вәкаләтләренә ия оешма тарафыннан бирелгән торгызылуга һәм алга таба файдалануга яраксызлыгын раслый торган техник карау бәяләмәсе (акт) техник карау (дефектлы ведомость) тәкъдим ителә, лицензиянең яисә билгеле бер төр эшқуарлык яисә һөнәри эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукын раслый торган документның күчермәсен (эшмәкәрлек субъектларын яисә һөнәри эшчәнлек субъектларын берләштерә торган үз-үзен жайга салучы оешмада әгъзалык) кушымта белән тапшырыла.

Объектны техник яктан катлаулы жиһазларга керткәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 10 декабрендәге 924 номерлы карары белән расланган техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә;

2.5 һәлакәт, юл-транспорт һәлакәте нәтижәсендә киткән объектларны исәптән төшергәндә әлеге Нигезләмәнең 3.2.1 - 3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (күчереп төялә торган мөлкәтнең төрәнә карап) кушымта итеп бирелә:

- авария, юл-транспорт һәлакәте турындагы актының күчермәсе;
- административ хокук бозу турында беркетмә;
- китерелгән зыяның хакы турында белешмә;

3.2.6. Табигый бәла-каза яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә исәптән төшерелгән объектларны исемлеккә керткәндә, әлеге Нигезләмәнең 3.2.1 - 3.2.4 бүлекләрендә күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (исемлеккә салына торган мөлкәт төрәнә карап) Иннополис шәһәре жирле үзидарә органнары яисә Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнары, яисә Россия Федерациясе Гражданның оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлыгының табигый бәла-казалар фактын раслый торган, табигый бәла-казалар һәм гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү органнарының белешмәләре бирелә;

3.2.7. Әлеге Нигезләмәнең 3.2.1 - 3.2.2 - 3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга карата «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең муниципаль мөлкәтенә зыян килгән очрақларда, шулай ук мондый мөлкәтне урлау очрагында кушымтада бирелә:

- предприятиенең яисә учреждениенең мөлкәти мәнфәгатьләрен яклау чараларын күрүне раслый торган документларның күчермәләре;
- жинаять эше кузгату яисә туктату турында эчке эшләр органнарының карары (булган очракта);
- гаепле затларга (предприятие яисә учреждение хезмәткәрләренә) карата чаралар

күрү турында учреждение, предприятие житәкчесе боерыгы (әмере), күчермәсе;

- гаепле затлар тарафыннан китерелгән зыянны яисә мондый каплау мөмкинлеген раслый торган документларны каплау турындагы документның күчермәсе;

3.2.8. Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш чыгымнарын исәптән төшергәндә, кирәк булганда, тиешле чыгымнарны раслый торган белешмәләр һәм (яисә) документлар (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеге төзүгә яисә бирүгә бәйлә башка эшләргә) тапшырыла.

Тукталган ремонт һәм (яисә) төзелмәгән төзелеш чыгымнарын исәптән төшерү турындагы акт, расланган форма булмау сәбәпле, ирекле формада төзелә.

3.3. Предприятие, учреждение әлеге Нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яки аларның күчермәләрен тәкъдим итәргә хокуклы.

Тапшырылган документлар һәм аларның күчермәләре чисталык яки өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтүләр булырга тиеш түгел, шулай ук аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирергә тиеш. Тапшырыла торган документларның күчермәләре житәкче яисә ул вәкаләт биргән зат имзасы һәм предприятие (учреждение) мөһере белән таныкланырга тиеш.

Башкарма комитет, кирәк була калса, предприятиедән яисә учреждениедән чын документлар соратып алырга, шулай ук мөлкәтне исемлеккә кертү мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмалар алырга хокуклы.

#### IV. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару һәм муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру тәртибе

4.1. Башкарма комитет предприятие яки учреждение тарафыннан тәкъдим ителгән документларны 30 календарь көннән дә артык булмаган вакытта карый, житмәгән яисә өстәмә мәгълүмат соратып ала, төп чараларны сайлап алу буенча алдан тикшерү үткәрә.

4.2. Предприятиеләр һәм учреждениеләр балансындагы исемлеккә кертелергә тиешле төп чараларны исәптән төшерү түбәндәге очрақларда исәптән төшерү зарурлыгы булганда түбәндәге очрақларда үткәрелә:

- күчемсез мөлкәт;

- беренчел (торгызу) бәялә, шул исәптән 500000 сумнан кыйммәт торучы мөлкәт, аның амортизацияләnmәгән өлеше 20 %тан артык тәшкит итә;

- техник яктан катлаулы жиһазлар, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, (төп чаралар объектны техник яктан катлаулы жиһазга керткәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 10 декабрәндәге 924 номерлы карары белән расланган техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә).

4.3. Башкарма комитетның уңай карар кабул ителгән очрақта муниципаль мөлкәтне исемлеккә күчәргә документларны карау нәтижәләре буенча карары комиссия беркетмәсе, Башкарма комитет карары һәм исемлек турындагы актта Башкарма комитет житәкчесенә имзасы белән рәсмиләштерелә. Документларны кире кайтару турында яисә мөлкәтне исемлекне теркәүне килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақта, документларны кире кагу яисә кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, предприятие яисә учреждение адресына хат юллана.

4.4. Предприятие, учреждение, Башкарма комитет карарын һәм Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турындагы актны алганнан соң, демонтаж тәэмин итәргә һәм исемлектәге мөлкәтне яисә аның аерым детальләрен гамәлдәге законнар нигезендә утильләштерүне тәэмин итәргә, шул ук вакытта чит милекнең иминлеген һәм сакланышын тәэмин итәргә тиеш. Файдаланудан киткән мөлкәтне утильләштерү кануннарда билгеләнгән очрақларда мөлкәтне утильләштерү эшләрен уздыруга лицензиясе булган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тиешле эшләр башкаруга лицензиясе булган оешмалар мөлкәтен утильләштерү турындагы таләп кануннарда билгеләнмәгән очрақта, утильләштерү уставларда күрсәтелгән эшчәнлек төрләренә берсе булган оешмалар тарафыннан тиешле эшләрне башкару башкарыла. Күчемсез милек объектны демонтажлаучы оешмалар жир кишәрлеген жир һәм шәһәр төзелеше законнары таләпләренә туры китерергә тиеш.



4.5. Муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү турында вәкаләтле орган алган акт нигезендә предприятие, учреждение бухгалтерлык исәбе белән мөлкәтне исәптән чыгару буенча бухгалтерлык операцияләре, еллык детальләренә һәм төеннәренә тергезү, калдыкларны (металл ватыклары, макулатуралар, пыялалар, башка калдыкларны) тапшыру буенча тиешле бухгалтерлык операцияләре житештерә, исәптән төшергән мөлкәтне яки аның өлешләрен файдалану буенча башка чаралар уздыра яисә аларны тәмин итә.

4.6. Иннополис шәһәренең муниципаль мөлкәт казнасын тәшкил итүче мөлкәтне, шул исәптән гражданның һәм төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга аренда шартнамәләре буенча яисә бүтән нигезләр буенча тапшырылган мөлкәтне дә кертеп, исәптән төшерү өчен, казна мөлкәте белән эш итәргә вәкаләтле башкарма комитет органнары гамәлләренә мөстәкыйль гамәлгә ашыралар.

4.7. Муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү, шулай ук аны сүтү, демонтаж, төп чаралар объектларын исәптән төшерү аларны исәптән чыгару турында тиешле карар кабул ителгәнчә рәхсәт ителми.

4.8. Мөлкәтне утильләштерүдән, муниципаль унитар предприятиеләренә хужалык карамагындагы мөлкәтне сүтеп алудан алынган акчалар күрсәтелгән предприятиеләр счетларына жиберелә.

4.9. Мөлкәтне утильләштерүдән алынган акчалар бюджет һәм автоном учреждениеләренә оператив идарәсендә булган мөлкәтне сүтүдән (демонтаждан) бюджет һәм автоном учреждениеләр карамагында кала.

4.10. Мөлкәтне утильләштерүдән, казна учреждениеләре оператив идарәсендәге, Иннополис шәһәре казнасындагы мөлкәтне сүтеп (демонтаж) алудан алынган акчалар бюджет классификациясе керемнәренә тиешле кодларына «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге бюджетына керә.

4.11. Теркәлгән яисә исәпкә алынырга тиешле муниципаль мөлкәтне исәптән төшергәндә, предприятие, Башкарма комитет учреждениесе яисә органы муниципаль казна мөлкәте белән эш итүгә вәкаләтле вәкил теркәлгән мөлкәтне тиешле органнары теркәүдән яисә исәпкә алудан алырга тиеш. Күчәмсез милек объектларын исәптән чыгарганда күрсәтелгән затлар күчәмсез мөлкәт объектның күчәмсез мөлкәт объектларын техник инвентаризацияләү органнарында, шулай ук дөүләт кадастр исәбеннән алуны тәмин итәргә тиеш.

4.12. Күчәмсез милек объектның исәптән төшерү (бетерү) факты техник инвентаризация органнары документлары белән раслана.

4.13. Иннополис шәһәренең муниципаль милек реестрыннан муниципаль мөлкәтне төшереп калдыру Башкарма комитет тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- мөлкәтне юкка чыгару турындагы карарлар, мөлкәтне утильләштерүне раслый торган документлар (күчәмлә мөлкәткә карата);

- мөлкәтне исәптән төшерү турындагы карарлар, актлар, транспорт, махсуслаштырылган чараларны һәм үзйөрешле машиналарны теркәү һәм исәпкә алу органнарында мөлкәтне утильләштерүне раслый торган документлар төшереп калдыруны раслый торган документлар (транспорт чараларына, үзйөрешле машиналарга карата);

- объектның булмавы турында мөлкәтне, техник инвентаризация органнарының документларын исәптән төшерү турындагы карар, күчәмсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрыннан объектның кадастр исәбеннән төшереп калдыруны һәм объектка милек хоукларын туктатуны раслый торган өземтә (күчәмсез мөлкәткә карата һәм төзелеш тәмамланмаган объектларга карата).

4.14. Төп чараларны исәптән төшерүдән һәм предприятиеләр балансында булган туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш чыгымнарыннан зыяннар хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижәләренә керә, алар түбәндәгечә каплана:

- объектның беренчел бәясенә ачыкланмаган өлеше буенча хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижәләренә карыйлар;

- төп средстволарны яңадан бәяләүгә бәйләп рәвештә бәя үсешенә ачыкланмаган өлеше буенча өстәмә капитал кимүгә карыйлар.

Тукталган яисә (һәм) тормышка ашырылмаган төзелеш чыгымнарын исәптән

төшерүдөн зыян хужалык эшчәнлегенәң финанс нәтижәләренә кертелергә тиеш.

4.15. Учреждениеләр балансында булган төп чараларны исәптән төшерүдән зыяннар өлегә учреждениеләрне тотуга смета хисабына капланырга тиеш.

4.16. Зыян суммасын исәпләгәндә кире кайтару материаллары, төзелеш конструкцияләре һәм башкалар бәясе, өлегә материалларны барлау, кушу, саклау белән бәйлә чыгымнар исәпкә алынырга тиеш.

4.17. Торак урыны (фатир, бүлмә) реестрдан, муниципаль мөлкәт казнасыннан - торак фонды карары белән, Бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрыннан белешмәләр һәм муниципаль милек хокукы туктатылганнан соң аның белән килешүләр нигезендә төшереп калдырыла.

V. Муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү тәртибен үтәмәгән өчен җаваплылык

5.1. Өлегә Нигезләмәне бозып башкарылган Иннополис шәһәре муниципаль мөлкәттен исәптән төшерү буенча эшләр гәмәлгә яраксыз дип таныла.

5.2. Муниципаль мөлкәт балансыннан күчерү тәртибен, шулай ук матди кыйммәтләрне исәптән төшергәндә алынган затларга хужалыксыз мөнәсәбәт бозылган очракта, гаепле затлар гәмәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5.3. Предприятиеләр, учреждениеләр тарафыннан башкарма комитетка тапшырыла торган мәгълүматларның һәм документларның актуальлегә һәм дәрәслегә өчен җаваплылыкны өлегә предприятиеләр, учреждениеләр җитәкчеләре китерә.

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районының  
«Иннополис шәһәре» муниципаль  
берәмлеге милкендәге муниципаль  
мөлкәтне юкка чыгару тәртибе  
турында Нигезләмәгә

1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы  
«Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендәге  
муниципаль мөлкәтне юкка чыгару комиссиясе утырышының  
\_\_\_\_\_ номерлы БЕРКЕТМӘСЕ

\_\_\_\_\_  
(беркетмә датасы)

Катнаштылар:

Комиссия рәисе: \_\_\_\_\_

Комиссия әгъзалары: \_\_\_\_\_

#### КӨН ТӨРТИБЕ

Күрсәтелгән материалларны баланста булган материалларны исәптән төшерүне  
карау турында

\_\_\_\_\_  
(баланс алуучының исеме яки Иннополис шәһәре казнасында, кулланучының исеме  
(булган очракта))

күчемле (күчемле) мөлкәтнең түбәндәге объектлары:

1. Мөлкәт исеме, инвентарь номер, чыгару (төзү), күчемсез мөлкәт өчен ел: объектның  
мәйданы, урнашу урыны адресы.

2. КАРАР ИТТЕК (күрсәтелә):

- исәптән төшерүнең нигезе;

- исәптән төшерү кирәклегә яисә исәптән төшерү мөмкин булмавы турында йомгаклау  
(яисә исәптән төшерүдән баш тартуның сәбәбе күрсәтелә);

- исәптән төшерелә торган мөлкәт исемлегә;

- милекне демонтажлау һәм утильләштерү белән бәйлә кирәкле гамәлләрне башкару  
буенча баланс тотучыга йөкләмә.

Рәис \_\_\_\_\_

(имзасы)

(ф.и.а.и.)

Комиссия әгъзалары: \_\_\_\_\_

(имза) (ф.и.а.и.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_