



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.02.2022

Балык Бистәсе штп.

№ 28пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруның административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 16.05.2011 елның 16 маендагы №373 карары, шулай ук Башкарма комитетның «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» гы 2016 елның 21июнендәге №96пи карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1.Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2.Башкарма комитетның Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында <https://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> һәмТатарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



Р.Л. Исланов

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү
административ регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (булганда), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң эшләнәләр.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләрне хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» гы карары һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрне билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый актны эшләү белән бергә административ регламент расланьрга тиеш. Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткөрү һәм раслау Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт хезмәтләрне күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына

үзгөрешләр кергү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары һәм әлеге Тәртип нигезендә, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кергү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина белән укыла торган төргә эверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы “а” пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориягә өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижеләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укыла торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә керткәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне

алдан кисәтү (актив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;
б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары;
г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны жайга салу предметы;
б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килә.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлегенә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;
б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә;
г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә;

и) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималъ вакыты;

л) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

т) муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау) (әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запрос күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булса).

2.5. "Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен (нәтижәләренен) атамасы;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм соратып алуны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты турында белешмәләр кертелергә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат

мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга жиберелгән очракта да;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда мөрәжәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратып алуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очрактарда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләлеген тәмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре " бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорау һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түләүләргә электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлекләргә һәм башкару сроклары " бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләргә) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жиһәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләргә буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауны караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүчеләргә административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләрен берләштерүче гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләренәң комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр элек Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый соратып алуларны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан соратып алу мөмкинлеге булу (булмау) ;

г) соратып алу һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда)запрос бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшқуарларны да кертәп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки)мәгълүмат соратып алу һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарэ органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара запрос яисә күрсәтмә жибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара запроста жибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара запроста соратып алына торган мәгълүматлар, аларның максатларын күрсәтеп, аларны куллану;

ведомствоара соратып алу өчен нигез, аны жибөрү вакыты;

ведомствоара соратып алу нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиешле срок.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган запросларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга җавапларны эзерләү һәм жибөрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан башкару (проактив) режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенәң 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан соратып алу яисә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр килергә тиешле мәгълүмат системасы, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклеләге һәм сроклары.

2.26. “Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары” бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренәң һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлегә, шулай ук

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлөгәндә һәм раслаганда әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган *жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын әзерләү, аларны дәүләт теркәвенә алу һәм бастырып чыгару Кагыйдаләре* кулланыла,

3.2. Административ регламент проекты машина укыла торган форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән жирле үзидарә органнарына;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган), административ регламент проекты эшләнгәннән соң барлыкка килә торган административ регламент проекты килештерү кәгазенә (алга таба-килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, э экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проекты килештерү яки килештерү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проекты килештерү турында карар кабул иткәндә килештерүдә катнашучы орган килештерү битендә проектны килештерү турында тамга куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар протоколы проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органга карата каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кертгәннән соң кертгән кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешкәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән дә артмаган срокта, алынган искәрмәләргә исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машинадан укыла торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыкларны жайга салу процедурасын каршылыклар протоколы проектына каршылыкларны килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кисәтүләрәнә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән каршылыкларны жайга салу процедурасын башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыклар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга сала (салалар), каршылыклар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамганы чыгарып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыклар беркетмәсенә тамга сала һәм каршылыклар беркетмәсенә имза куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килештерүдә (килештерүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын килештергәндә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә юнәлтә.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектын вәкаләтләрне бүлүгә туры китерү нигезендә Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына(алга таба – житәкче урынбасары) карап тикшерүгә жибәрә.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләп бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыклар хәл ителгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проекты элегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәругә вәкаләтле орган тарафыннан экспертиза үткәрелгәннән соң административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проекты эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертиза уңай бәяләмә алганнан соң биш эш көне дәвамында жирле үзидарә органы житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән электрон документны имзалау яисә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм элегә Тәртип нигезендә яңа административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән экспертиза.

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган *аерым норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү Тәртибе* нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрү өчен вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пункттындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы килештерү кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тискәре бәяләмә бирә һәм каршылыklar беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә административ регламент проектына карата искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыklar булган очракта, каршылыklar беркетмәсенә экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның кисәтүләрәнә каршы килү турында кисәтүләрәнә кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыklarны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыklarны каршылыklar беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көненнән дә артмаса тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыklar белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыklar протоколы проектында каршылыklarны жайга салу турында билге куя, каршылыklar беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проекты килештерә, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыklar белән килешмәгән очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган каршылыklar беркетмәсендә тиешле билге куя.

4.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында административ регламент проекты буенча каршылыklar протоколы һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектарына коррупциягә каршы экспертиза турында»2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга жибәрелә.