



**РЕШЕНИЕ**

10.02.2022

с. Сарманово

**КАРАР**

№ 75

**Сарман муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләренә аттестация  
үткэрү буенча бердәм комиссия турында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт турында» 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советы карар итте:

1. Сарман муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләренә аттестация үткэрү буенча бердәм комиссия составын әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Сарман муниципаль районының муниципаль хезмэткэрләренә аттестация үткэрү буенча бердәм комиссия турында нигезләмәне әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә расларга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Әлеге карарны контрольдә тотуны муниципаль район башлыгы урынбасарына йөкләргә.

Сарман муниципаль районы  
Башлыгы



Ф.М.Хөснүллин

1 нче кушымта  
Сарман  
муниципаль районының  
10.02.2022 № 75  
Совет карары белән  
расланды

**Сарман муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация  
үткәрү буенча бердәм комиссия составы**

|                                 |                                    |   |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| Комиссия рәйсе                  | Хәснуллин<br>Фәрит Мөнәвирович     | Сарман муниципаль районы<br>Башлыгы   |
| Комиссия<br>рәйсе<br>урынбасары | Исмәгыйлева<br>Юлия Равилевна      | муниципаль район Советы аппараты<br>житәкчесе   |
| Комиссия<br>секретаре           | Шаяхметова<br>Гөлназ Кәшифовна     | муниципаль район Советының<br>оештыру эше бүлегенә начальнигы<br>урынбасары   |
| Комиссия<br>әгъзалары           | Хәснимарданова<br>Розалия Рәйфовна | муниципаль район Башкарма<br>комитеты житәкчесенә беренче<br>урынбасары   |
|                                 | Хәснуллина<br>Альбина Альмировна   | муниципаль район Советының<br>оештыру эше бүлегенә начальнигы   |
|                                 | Зыятдинова<br>Ләйсән Шәймагсумовна | муниципаль районның Финанс-<br>бюджет палатасы рәйсе  |
|                                 | Багаутдинов<br>Тәлгать Әсгатович   | муниципаль район Башкарма<br>комитетының юридик секторы<br>мөдире   |
|                                 | Хадиев<br>Илдар Умитович           | дәүләт учреждениеләре һәм<br>жәмәгать хезмәте күрсәтү<br>хезмәткәрләренә һөнәр берлегенә<br>район комитеты рәйсе (киләшү<br>буенча) |
|                                 | Миннугулов<br>Нәжип Мөҗипович      | Сарман районы буенча ветераннар<br>һәм инвалидлар советы рәйсе<br>(киләшү буенча)   |

2 нче кушымта  
Сарман  
муниципаль районының  
10.02.2022 № 75  
Совет карары белән  
расланды

## Сарман муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә

### I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә белән жирле үзидарә органнарында, Сарман муниципаль районы сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыруның гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлегенә бәя бирү нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренң хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) сроклы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр уздырыла.

## II. Аттестация үткәрүне оештыру

5. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының, Сарман муниципаль районы сайлау комиссиясенең түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алган хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе төзү турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләренң исемлекләрен төзү турында;
- 4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, Сарман муниципаль районы сайлау комиссиясенең хокукый акты тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озату өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар сыйфатында чакыручы фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфаи бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзеләргә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенәң барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

8. Аттестация үткәру графигы ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткәру графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) аттестация үткәруелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәру датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, аларны тапшырган өчен жаваплы жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен, Сарман муниципаль районының сайлау комиссиясе аппаратын күрсәтеп, кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чорындагы вазыйфай бурычларның үтәләше турында турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарырак житәкче раслаган бәяләмә тапшырыла.

1. Әлеге нигезләмәненң 10 пунктында каралган чакыртып алуда муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәру вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр карар итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфай бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең алдагы аттестация күрсәткечләре белән аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Сарман муниципаль районы жирле үзидарә органының муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация башланьрга кимендә биш эш көне кала һәр аттестация үтә торган муниципаль хезмәткәрен аттестация чоры өчен аның вазыйфай бурычларын башкару турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация үтә

торган муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорга үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәвә яисә турыдан-туры житәкченә чакыртып алуға аңлатма язуы турында гариза тапшырырга хокуклы.

### III. Аттестация үткәрү

14. Аттестация үтә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясә утырышына чакыру белән уздырыла. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясә тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында үткәрү өчен аттестация комиссиясә аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясә тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләрне караганнан соң комиссиянең түбәндәгә утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (Сарман муниципаль районы жирле үзидарә органы) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, аның башкарган эшенең катлаулылыгы, аның нәтижәлелегә һәм эффективлыгы нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләренә үтәү, тыюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләр һәм хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, аттестация комиссиясә утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясә карары аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесә булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясә әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясә әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне

аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Муниципаль хезмәткәр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы (эш бирүче) вәкиленә аны уздырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча Сарман муниципаль районы жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәрнең түбәндәгеләр булуы турында карары кабул ителә:

- 1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт

вазыйфасыннан азат итэргэ һәм муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмэттән азат итэргэ хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерү яисә аны муниципаль хезмэттән әлеге аттестация нәтижэләре буенча эштән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмэткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмэткәр аттестация нәтижэләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.