



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 02 2022

Аксубаево

КАРАР

№ 33

«Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районьнда  
«Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары)  
гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү,  
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» һәм  
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы  
дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре  
күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау  
турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер  
карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел, №880 карары белән  
расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары  
тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү  
һәм раслау тәртибе» 27. 07. 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, Татарстан  
Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белемнең төп  
гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү  
оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында»  
06.11.2021 ел, № -1417/21 боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районьнда «Мәктәпкәчә  
белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы  
белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул  
итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яна  
редакциядә расларга.

2. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлгегә»  
муниципаль казна учреждениесе башлыгына әлгегә карар белән расланган  
административ регламентның үтәлешен тәмин итәргә.

3. «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 16.04.2020 ел, №247 карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Аксубай муниципаль районының <http://aksubayevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштырырга

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның социаль мәсьәләләр буенча урынбасары С.В. Александровка йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитеты жетекчесе



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
04.02.2022 № 33 карары белән  
расланган 1 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары)  
гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны  
исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты (яңа редакциядә)

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе, чит ил гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

судьялар балалары;

прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аларга тиңләштерелгән категориядәге гражданны аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны балалары;

Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләренә инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткәргү буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркемендә хезмәт итүчеләр балалары;

Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәт,

жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә балалары".

Оешмага беренче чираттагы кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:  
инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;  
күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;

полиция хезмәткәренә балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки башка жәрәхәтләре аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган Россия Федерациясә гражданы балалары.; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәламәтлеккә гарипләнү яки башка зыян килү аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясә гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган балалар; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясә гражданы тәрбиясендә булган балалар;

хәрби хезмәткәрләр балалары;

жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы дәүләт хезмәтенә федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясә таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләренә; хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган хезмәткәрләренә; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә имгәнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмау нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән, гариплек яки вафат булган хезмәткәрләренә; хезмәт вазыйфаларын башкарганнан соң бер ел дәвамында гарипләнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә вафат булчу; хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зыян килү аркасында хезмәт узу нәтижәсендә алынган хезмәткәрләренә; хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә алынган һәм хезмәт узу нәтижәсендә алынган балаларның; хезмәт вазыйфаларын югалткан гражданның (Россия Федерациясә гражданының) балалары.

Бала үзенә бертуганнары һәм атасы йә анасы башка булган абыйсы һәм (яисә) апасы укый торган муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем алуға өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән белем бирү оешмалары дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендларында;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/aksubaevoo/roo>)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр башкарыла:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУендә:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУга - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә мөрәжәгать иткәндә, язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәжәгать иткәндә;

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефоң аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яисә авторизацияләүне яисә шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тотып торган программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итүче программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ вазыйфай затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмаулары турында мәгълүмат урнаштыру тәртибе хакында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ вазыйфай затлары язма мөрәжәгать буенча гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында

күрсәтелгән мәсьәләләрне һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә язма рәвештә аңлаталар. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен әлеге Административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында һәм Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының 2.1, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында урнашкан муниципаль хезмәтнең урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графикы турында белешмәләр үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтәп), Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Регламент текстын гамәлдәге редакциядә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең чыгарып торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясенең Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территория аерымланган структур бөлүкчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиһазланган һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләреннән ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

БИАС (ЕСИА) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазифаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан рөхсәт белән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

«ЭББ» АМС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә аңлашыла.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәт исеме:

- Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-күрсәтмә органы исеме:

Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ һәм Регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ урнашкан урыны: Аксубай ш.т.п, Романов ур.,1.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУ эш графигы: 8.00 дән 17.00 сәгатькә, дүшәмбедән жомгага кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр. Ял көннәре: шимбә, якшәмбе

Гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе, пәнжешәмбе, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ белешмә телефоннары: 8(84344) 2-92-52, 2-92-50.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУнең Интернет челтәрендә рәсми адресы: <https://edu.tatar.ru/aksubaevovo/>

Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе түбәндәгеләр була:  
гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә - гариза «Теркәлгән» статусын бирү;  
Балаларны оештыру оешмасына күчерү өлешендә - «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

2.3.2. Гариза бирүчегә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) юнәлеше һәм кабул итү өчен гаризалар турында (индивидуаль номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы турында, аларның үзгәрү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;

3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;

4) Оешмада урын бирү турында документ хакында;

5) документ турында, баланы Оешмага күчерү турында.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

гариза кабул итү өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында;

балаларны исәпкә кую өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә;

балаларны Оешмага кабул итү өлешендә - мөрәжәгать итүче һәм Оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында.

Оешмага юлламаны көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - «ЭББ» АМС) гариза бирүче шәхси кабинетына жибәрүне электрон рәвештә гамәлгә ашыра.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу өчен, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтәләр:

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ йә чит ил гражданының яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документ;



гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 3 нче кушымта);  
электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), ул "Электрон имза турында" 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

психолого-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);

сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) уку ихтыяжын раслый торган документ.

Учетка куелганда, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда),

гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә (гарантияләренә) ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык.

Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) баланың шәхесен раслаучы һәм баланың хокукларын тапшыруның законлылыгын раслаучы документны, шулай ук мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документны өстәмә рәвештә күрсәтә. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган тәржемә белән бергә рус телендә тапшыралар.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпләү өчен оешмага түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе гражданны өчен);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык. Баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә;

медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУның рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую һәм (яисә) күчерү өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

баланың туу датасы;

бала туу турында таныклык реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ;

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы

документның реквизи́тлары;

опека билгеләүне раслый торган документның реквизи́тлары (булган очракта);

электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) телефон номеры (булган очракта);

Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлау турында;

мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж турында һәм инвалид баланы индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалидка белем бирүне һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта);

мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;

баланың кирәкле яшәү режимы турында;

минем укырга кабул итү датасы турында.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпләү өчен сайланган оешмалар турында белешмәләр һәм гражданнарның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен (кирәк булганда) махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) тарафыннан сайланган, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, исәпкә кую өчен өстәмә рәвештә исемлеккә кергү өчен гариза биргән гаризаларда фамилиясен (исемнәрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысын) абый-энеләрен һәм (яисә) апа-сеңелләрен күрсәтәләр.

2.5.3. Исәпкә кую өчен гариза Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУнда кәгазьдә һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм теркәлә торган документлар кәгазь чыганаclarда һәм КФҮ аша “Электрон имза турында” 06.04.2011 ел, № 64-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турында гариза оештыруга бирелә, анда Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында “ЭББ” АМС ярдәмендә юллама алынган.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибәрелгәндә мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлары булган оешма.

2.6.1. ГХАТ органнары ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында автомат режимда Заявитель тарафыннан гаризага кертелгән (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары) турындагы белешмәләр раслана, ул Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

гражданның түбәндәге категорияләрендә Оешмага беренче чиратта чираттан тыш жайланмага хокук булуны раслаучы документлар (белешмәләр):

күп балалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

Судьяларның балалары, Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләренә тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатмый торган документларны тапшыру;

гариза мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт өчен жирле үзидарә органына, жирле үзидарә органына буйсынучы оешмага мөрәжәгать итүен, мөрәжәгать итүчегә таләп ителми торган муниципаль хезмәтне;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

интерактив гарызнамә формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;

гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләр туры килми һәм (яисә) укымыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУнең җаваплы вазыйфай заты гаризаны теркәгән көннен алып 6 эш көненнен артмаган вакытта да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

## 2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- Оешмага кабул ителә торган балаларның иң күп яшендәге баланың яшен арттыру;
- муниципаль хезмэт алудан баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы булып тора.

2.8.4. муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮнә жибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре. Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүенң максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүенң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1 Мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көнне КФҮнә шәхси мөрәжәгать иткәндә, гариза кабул ителгәнлеген, гаризаны эшкәртүен һәм “ЭББ” АМСна күрсәткечләр кертүне раслаучы теркәү номеры белән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУнең жаңа нөсхәсін

вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән гариза һәм документлар кабул ителгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган белдерү ала.

2.13.3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» муниципаль автоном учреждениесенә гариза бирүчеләрнең шәхсэн мөрәжәгатендә гаризаны теркәү гариза биргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләргә тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегә белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм ятты сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукуырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

- элемент һәм мәгълүмат чараларыннан тоткарлыксыз файдалану шартлары;
- объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасын утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә нык тайпылышлары булган инвалидларны озата бару, бинада һәм биналарда аларга ярдәм күрсәтү;
- инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтәп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
- инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләргә һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчеләрне кергү;
- үткәрүче этне бинага һәм бинага кергү, аны махсус укытуны раслый торган һәм формасы буенча һәм дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, халыкны социаль яклау өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнү.

торган документ булганда;

- хезмэт күрсэтүче хезмэткэрләр, инвалидларга алар хезмэтләрэн башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм итү.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрэн кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, жирле үзидарәнең башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) булу.

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаяятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ, муниципаль хезмэт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер мәртәбә элементгә керү вакыты озынлыгы 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында яисә КФҮтә алырга мөмкин.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәләше турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алу;

е) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ карарына һәм (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) гаризалар Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);



телефон номеры;  
электрон почта адресы (теләк буенча);  
теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында житкерелгән мәгълүматлар шәкси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып шик мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылган очракта, гариза бирүче килмәгәндә билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү;  
мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, “ЭББ” АМСтә гаризаны теркәү;  
муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомстволарга гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;  
муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (оешмага юллама һәм күчерелү);  
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүченең КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУга мөрәжәгать иткәндә, мәктәпкәчә тәрбия буенча методист

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән КФҮкә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУ сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен жаваллы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, “ЭББ” АМСнда гаризаны теркәү.

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:  
мөрәжәгать итү предметын билгели;  
документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;  
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;  
кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;  
КФҮ АМСнан гаризаны бастырып чыгара;  
тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә тапшыра;  
имзаланганнан соң КФҮ АМСнда имзаланган гаризаны сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСга урнаштыра, электрон эш формалаштыра; имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУгә мөрәжәгать итүчедән кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) кабул ителгән документлар пакетын мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып ике эш көне эчендә жибәрә;

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУгә үзара хезмәттәшлек итү юлы белән жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм портал аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче, Республика порталы түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясый;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 2004, номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза баланың электрон гаризасына кертелгән (баланы ГХАТ органнары аша идентификацияләү) мәгълүматларының корректлы булуын автомат рәвештә тикшерү башкарыла торган “ЭББ” АМСна керә. Әгәр мәгълүматлар дөрес булса, гариза "Теркәлгән" статусы бирелә.

Мәгълүматлар дөрес булмаса яки булмаса, гариза "Документларны раслау" статусына бирелә. Гариза бирүче документларын раслау өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУнә мөрәжәгать итә. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң 1 эш көне дәвамында “ЭББ” АМСнда гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр дә гариза бирүче гаризада баланы Оешмага чираттан тыш, беренчел, өстенлекле рәвештә исәпләү хокукына яисә сәламәтлек буенча ихтыяжга (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә күчерүгә ихтыяж) аның гаризасына “ЭББ” АМСнда “Документларны раслау” статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенә ташламаны, сәламәтлек буенча ихтыяжы раслый торган документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән ташламалар Исемлеге дәүләт органына запрос яисә әлеге документлар (белешмәләр) карамагында булган оешмага автоматик рәвештә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы учетка кую - “ЭББ” АМСнда гаризага "теркәлгән" статусын бирү.

3.3.3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУга муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.3.2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы: документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

ата-аналарның (законлы вәкилләренң) гаризаларын һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (Регламентка 2 нче кушымта) тутырун тикшерә;

“ЭББ” АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра; кәгазьдә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларның күчермәсен гамәлгә ашыра;

“ЭББ” АМСнда "Теркәлгән" статусын бирә; кәгазь документларның төп нөсхәләрен кайтара; гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую – “ЭДС” АИСнда "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУ КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кәргәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчәрмәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә КФҮтән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренә укылышын тикшерә;

г) Гариза бирүченең гаризасыннан "ЭББ" АМСна белешмәләр кертә, "ЭББ" АМСнда гаризага "Теркәлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

3.3.4.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) формасы турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән тиеш), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, гариза кәргән көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "ЭББ" АИСнда "Теркәлгән" статусын яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү..

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать

итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр) тарафыннан документлар алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - ведомствоара запасларны булдыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай зат).

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай зат, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) исемлеге буенча мәгълүмат бирү турындагы запросларны (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә формалаштыра һәм электрон рәвештә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрәжәгатъләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документларны булмау турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә жавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәү мизгеленнән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны үтәү башланганчы “ЭББ” АМСнда

"Теркэлгән" статусында гариза булу, Оешмада баланы теркэлгән чират нигезендә жибәрү өчен житәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Гариза бирүченең чираты якинлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы "ЭББ" АМС юлы белән Оешмага жибәрә. Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусын бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә "ЭББ" АМСна "Килешү төзү" статусын тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "ЭББ" АМСнда "Килешүне төзү" статусын бирү.

3.5.1.3. Мөрәжәгать итүче бала жибәрелгән Оешма канәгатьләндерелгән очракта, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф идарәсе" МКУндә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән форма буенча шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

"ЭББ" АМСнда гариза "Теркэлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең юнәлештән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелү датасы алмашына.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "Теркэлгән" статусы белән "ЭББ" АМСда гариза бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүче оешмага килмәгән очракта, "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы гаризасы бирелгән очракта Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта "ЭББ" АМСнда гариза автомат рәвештә "Килмәде" статусын бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән вакыт узганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "ЭББ" АМСнда "Килмәде" статусы бирү.

3.5.1.5. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза "Теркэлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә

баш тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "ЭББ" АМСнда "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусын бирү.

3.5.2 Оешмага исәпкә кую.

3.5.2.1. "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе гаризаны "ЭББ" АМС "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде" гаризага "ЭББ" АМСнда статусы бирү.

3.5.2.2. Заявитель килмәгән очракта, Регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "ЭББ" АМСнда "Килмәде" статусы бирү.

3.5.2.3. Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән форма буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: "ЭББ" АМСнда "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусын бирү.

3.5.2.4. Бала компенсацияләү яисә сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр "ЭББ" АМС



юлламасында "Вақытлыча исәпкә алу" тамгасы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вақытта компенсацияләүче яки сәламәтләндрерү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вақытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вақытлыча укудан чыгара.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юлтам.)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гаризаның статусын һәм гариза Оешмасына урнаштыру буенча чираттагы урынны Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) белешмәләре буенча яисә гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча тикшерергә, шулай ук Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф идарәсе" МКУгә кабул итү сәгатъләрендә яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турындагы мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, Дәүләт хезмәтләренен республика порталында гариза статусын алыштыру турындагы хәбәрләр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлгән», «Юл кодексына жибәрелгән», «Килешүне төзү», «Юл төзелешенә исәпләп чыгарылган», «Килмәгән»).

Процедураны үтәү автомат режимда "ЭББ" АМС кулланып башкары.

Процедураларның нәтижәсе: Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Гаризаны индивидуаль идентификация номерына тапшырганнан соң, техник хата табылган очракта, Мөрәжәгать итүче гаризасында техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУендә хата булуын таныкый торган документлар белән мөрәжәгать итә.

3.7.2. вәкаләтле хезмәткәр рөхсәт ителгән хаталарны бетерү максатында (баланың Ф.И.Асында, туу датасында, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. да) "ЭДС" АИСнда гражданның гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы, муниципаль хезмәт алуға гариза бирелгән көннән алып 5 эш көне эчендә. Әлеге вақыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча "ЭДС" АИС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: "ЭДС" АИСнда гаризада хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гариза бирелгәннән соң, индивидуаль идентификация номеры Гариза бирүченең гаризасы буенча заявкага алышыну рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешмага алмашка теләгән оешманың урнашкан урыны буенча мәгариф идарәсенен муниципаль органнарына гариза бирә. Учетка кую датасы шул ук вақытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура теләгән оешмага алмашка гариза алганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республиканың

порталының шәхси кабинетында үзгәртергә мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: “ЭДС” АИС гаризасында теләгән сешманың алмашынуы.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (шәхси кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан, жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очрақлары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә башлыгының муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне башкаручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығы һәм сыйфаты планнан тыш һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылығы, шул исәптән муниципаль хезмәтнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре күрсәтелә

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә), шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраклы) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең, башкарма комитет житәкчесенең яисә муниципаль берәмлек башлыгының судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Казан шәһәре жирле

үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган КФҮ, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартулары. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавында) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дегъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1.3 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дегъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле

муниципаль хезмэтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

5.2. Жалоба язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (ул беренчел очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка кадәр шикаять бирүенә мәгълүмат системасы аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның, хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәтне тәкъдим итүче органга, күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән оешмаларга йә югарырак органга (ул булганда) эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә һәм аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны төзәтү тәртибендә яисә шикаять белдерелгән очракта, билгеләнгән эш көне бозылган очракта - аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә - теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьнең кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган материал чараларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелүе турындагы карар;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлил белән җавап жибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, җавапта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләрне башкару турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлил аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентка  
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУнең  
мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары)  
гамәлгә ашыручы белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

оешма исеме	житәкченең Ф.И.А,	оешма адресы/ сайты	телефон	оешманың эш режимы,  житәкченең кабул итү сәгатъләре
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Салават күпере» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гайфуллина Гөлназ Юныс кызы	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Романов ур., 20	84344 (2 -72-38)	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 19.00 ; Дүшәмбе: 8.00- 13.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Буратино» гомуми үсеш бирүче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйлметдинова Гөлшат Хәмзә кызы	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Горький ур., 5 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-moksha/dou/dou/buratino">edu.tatar.ru/aksubaevo/st-moksha/dou/dou/buratino</a>	(84344) 2-75-89	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 19.00 ; кабул итү сәгатъләре: дүшәмбе: 8.00- 13.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Заһидуллина Алсу Дамир кызы	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Толстой ур., 51«а» <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/page2195576.htm">edu.tatar.ru/aksubaevo/page2195576.htm</a>	8(84344)2-95-00	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 19.00 ; кабул итү

бирү учреждениесе				сәгатьләре: дүшәмбе:15.30- 16.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Саурьш төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Герасимова Ирина Владимирна	423068, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Саурьш авылы, Үзәк ур. , 25 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaev/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaev/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch</a>	8(84344)4-82-33	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгатьләре: 14.00-16.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Яңа Аксубай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Гурьянова Татьяна Николаевна	423070, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Аксубай авылы, Ленин ур, 7 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaev/novaks">https://edu.tatar.ru/aksubaev/novaks</a>	8(843)-444-20-38	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 17.30 ; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 14.00-17.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Советлар Союзы Герое Г. Г. Романов исемендәге Кәкре Күл урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Купцова Наталия Геннадьевна	423051, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Кәкре Күл авылы, Ленин ур, 9 «а» <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaev/krivoozerki/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaev/krivoozerki/sch</a>	8(84344)4-43-54	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: 9.00-12.00 (дүшәмбе, чәршәмбе, жомга)
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Кармәт балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шиһапова Әлминә Вәлит кызы	423067, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Кармәт авылы, Ленин ур, 37/ <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaev/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou">edu.tatar.ru/aksubaev/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou</a>	8 917 880 58 04	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 8.00 - 13.00



Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Ибрай урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Бикушева Линия Минвәгыйз кызы	423078, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Ибрай авылы, Мәдәни ур. 2а <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-ibraikino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-ibraikino/sch</a>	8(843)-444-65-04	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтләре: дүшәмбе: 8.00-16.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Илтерәк балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ильдәнеева Ольга Никонорна	423076, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Илтерәк авылы, Совет ур, 13 А; <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou">/edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou</a>	8-9274676210	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтләре: дүшәмбе: 8.00 - 13.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Академик Н.Т.Савруков исемендәге Сөнчәле урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Калуков Алексей Владимирович	423052, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Сөнчәле авылы, Ленин ур, 81 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/suncheleeevo/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/suncheleeevo/sch</a>	+7(843)-444-98-19	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтләре: 8.00 - 10.00; 14.00 - 16.00 (дүшәмбе, жомга)
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Миләшкәй» Мюд балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Костенева Елена Васильевна	423063, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, МЮД поселогы, Үзәк ур, 32 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/myud/dou">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/myud/dou</a>	89196928420	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтләре: дүшәмбе: 8.00 - 16.00
Республикасы Аксубай муниципаль районы «Шәрәфетдинов Зиннур Тәлгать улы исемендәге Карасу төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Гатина Дания Вазыйх кызы	423058, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Карасу авылы, Киров ур, 37, <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/karasa/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/karasa/sch</a>	8(843)-444-77-13	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтләре: дүшәмбе: 08.00-16.00

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Яңа Тимошкино төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Мишин Ирек Георгиевич	Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Тимошкино авылы, Мәктәп ур, 2. <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-timoshkino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-timoshkino/sch</a>	8(843)-444-52-42	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 13.00-16.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Татар Сөнчәлесе башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Хаматгалеева Алисә Алис кызы	423063, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Татар Сөнчәлесе авылы, Үзәк ур, 30 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/t-suncheleevo/sch">edu.tatar.ru/aksubaevo/t-suncheleevo/sch</a>	88434440498	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: 8.00-10.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Урмандэй башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Музилеева Ирина Арсентьевна	423053, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Урмандэй авылы, Комсомол ур,3	884344 4-15-62	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: 8.00-10.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Савгач балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Иванова Алевтина Сайдулловна	423053, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Савгач авылы, Фрунзе ур, 6 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/savgachevo/dou">edu.tatar.ru/aksubaevo/savgachevo/dou</a>	89178674489	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 8.00 - 16.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «М. И. Абдрахманов исемендәге Яңа Ибрай урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Мотыйгуллин Ринат Нурғали улы	423049, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Ибрай авылы, Ленин ур,.31 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-ibraikino/gym">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-ibraikino/gym</a>	(84344) 4-27-38	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 8.00 - 16.00

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Нәжип Думани иссемендәге Яңа Дума төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Хәйретдинова Әниже Жәмил кызы	423057, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Дума авылы, Калинин ур, 7 «а» <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-demkino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-demkino/sch</a>	8(84344)2-92-36	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе: 8.00 - 16.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Йомры икмәк» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Лодоркина Валентина Николаевна	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай штп, Октябрьнең 50 еллыгы ур, 10 «Б» <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/kolobok">http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/kolobok</a>	8(84344)2-74-65	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 17.30 ; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе: 14.00 - 16.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Әкият» Киса балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Харитоновна Елена Владимировна	Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Киса авылы, Яңа ур, 2	89274202547	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 17.30 ; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе: 14: 00 - 17: 00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сафиуллина Рәмзия Исхак кызы	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай штп, Чапай ур, 6 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/leysan">http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/leysan</a>	8(84344)2-77-45 89276737915	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 19.00 ; кабул итү сәгатьләре: 14.00 - 16.00 (сишәмбе, пәнжешәмбе)
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Рус Кармәте башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль	Кашафетдинова Гөлчәчәк Минәбетдин кызы	423066, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Рус Кармәте авылы, Яңа төзелеш урамы, 29 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/rus-kiremet/sch">edu.tatar.ru/aksubaevo/rus-kiremet/sch</a>	8(4344) 4-90-06	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгатьләре: 09.00-

бюджет гомуми белем бирү учреждениясе				12.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Түбән Баланда башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Копанева Ольга Николаевна	423075, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Түбән Баланда авылы, Чапай ур, 1а <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch">edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch</a>	(84344)4-43-37	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 18.00 ; кабул итү сәгәтьләре: дүшәмбе- жомга: 7.30-8.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Тимошкино «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Аниськина Ольга Николаевна	423072, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Тимошкино авылы, Ленин ур, 16 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-timoshkino/dou">//edu.tatar.ru/aksubaevo/st-timoshkino/dou</a>	8-9172310794	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтьләре: дүшәмбе: 8.00 - 16.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Яңа Үзи төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Идиатуллина Тәслимә Таһир кызы	423050, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Үзи авылы. Мәктәп ур, 2 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-uzeevo/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-uzeevo/sch</a>	8(843)444-08-36	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтьләре: 9.00 - 12.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Кыязлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Жәләлетдинов Илшат Дамир улы	423073, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Кыязлы авылы, Үзәк ур, 57/ <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-kiyazly/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-kiyazly/sch</a>	(84344) 4-30-20	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30; кабул итү сәгәтьләре: 9.00 - 12.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Түбән Татар Майнасы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Насыров Рәфыйк Гомәр улы	422055, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Түбән Татар Майнасы авылы, Кырыйдагы ур, 2 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-tat-maina/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-tat-maina/sch</a>	(84344) 4-38-46	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгәтьләре: 8.00-17.00

				(сишәмбе, пәнжешәмбе).
Республикасы Аксубай муниципаль районы «Шәрбән төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Шакиров Альфред Мөдәрис улы	423035, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Шәрбән авылы, Пушкин ур.12 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/sherben/dou">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/sherben/dou</a>	(84344) 4-88-49	Алты көнлек эш атнасы: 7.30-16.30 ; кабул итү сәгатъләре: 8.00-16.00 (сишәмбе, пәнжешәмбе).
Республикасы Аксубай муниципаль районы «Миләшкәй» Иске Үзи балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Питмирова Любовь Георгиевна	423074, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы Иске Үзи авылы, Киров ур,33 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-uzeevo/dou">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-uzeevo/dou</a>	(84344) 4-13-87	Биш көнлек эш атнасы: 7.00 - 19.00 ; кабул итү сәгатъләре: дүшәмбе: 8.00-13.00

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында  
БЕЛЕШМӘЛӘР

вазифа	Ф.И.А.	оешманың адресы/ сайты	телефон	оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Методист	Хәйруллина Гөлсинә Рафик кызы	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай штп, Романов ур., 1	8(8434)42 -92- 50	Биш көнлек эш атнасы 8.00 дән 17.00 гә кадәр, 12.00 дән 13.00 гә кадәр төшке аш. Сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр

Административ регламентка  
2 нче кушымта.

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә  
РИЗАЛЫК

Мин, \_\_\_\_\_,  
(ФИА)

паспорт \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_,  
(сериясе, номеры)

Теркәлү адресы: \_\_\_\_\_

«Шәхси мәгълүматларны яклау турында» 27.07.2006 ел, 52-ФЗ номерлы  
Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны (балигь  
булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Мин балигь булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) буларак шәхси  
мәгълүматлардан һәм шәхси мәгълүматлардан файдалануга бары тик Татарстан  
Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы  
балаларның мәгълүматлар базасын булдыру, шулай ук электрон чыганаclarда әлеге нәтижеләр  
турындагы белешмәләрне саклауга, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү  
(яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), көнкүрешне туктату, блоклау, персонал  
белешмәләрне автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән юк итү мөмкинлеге  
булган документлар һәм электрон формаларда ризалык бирәм.

Әлеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк  
шәхси мәгълүматларыма (балигь булмаганның шәхси мәгълүматларына) карата гамәлдә  
гамәлгә ашыруга, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны,  
төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүматны алмашу буенча гамәлләрне  
гамәлгә ашыру өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларны ярлыландыруны,  
блоклауны, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди  
башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Әлеге ризалык \_\_\_\_\_ дэвамьнда  
гамәлдә.

Әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма белдерүем буенча кире алынырга  
мөмкин.

Мин шуны раслыйм, шундый ризалык биргәндә, мин үз ихтыярым һәм үз  
мәнфәгатьләрем буенча эш итәм.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_

Административ регламентка  
3 нче кушымта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында  
ГАРИЗА ФОРМАСЫ Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формасы

ТР Аксубай МР «Мәгариф бүлеге» МКУ башлыгына

законлы вәкил яңса ышанычлы зат Ф.И.А.(соңгысы  
булган очракта)

адрес буенча яшәүче (теркәлү):

Факт таяшәү адресы \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_

бирелде " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

почта эл. адресы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына исәпкә кую буенча ГАРИЗА

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Бала туу турындагы таныклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_



Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше \_\_\_\_\_

Вакыты \_\_\_\_\_

Башка вариантлар тәкъдим итәргә \_\_\_\_\_

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж, инвалид балаларны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы (булган очракта) нигезендә инвалид балаларны укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру.

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы \_\_\_\_\_ булу \_\_\_\_\_ (булган \_\_\_\_\_ очракта)

\_\_\_\_\_ (нигез)

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирәм:

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтеп келгән (-а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза);

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ (дата, вазыйфай затның Ф.И.А)

Гариза һәм документлар теркәлдә \_\_\_\_\_ (дата, теркәлү номеры)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Административ регламентка  
4 нче кушымта.

ТР Аксубай МР «Мәгариф бүлгеге» МКУ

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш  
тарту турында

### БЕЛДЕРҮ ФОРМАСЫ

Кемгә

---

---

---

---

«Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында **КАРАР**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлегә кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ имза

Административ регламентка  
5 нче кушымта.

ТР Аксубай МР «Мәгариф бүлеге» МКУ  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
БЕЛДЕРҮ ФОРМАСЫ

Кемгә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Мәктәпкәчә белемнең төп гомумбелем программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
КАРАР

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ имза