

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ӘЛЕМ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423762, Яңа Әлем авылы, Г.Тукай урамы,
55 йорт.



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОАЛИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423762, село Новое Алимово, ул.Г.Тукай,
дом 55.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 5

15.01.2022 ел

«Жирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Жирләү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 07 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Яңа Әлем авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Яңа Әлем авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. «Жирләү өчен урын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.
2. Яңа Әлем авыл жирлеге территориясендә зиратларда күмү урыннары схемасын расларга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Авыл жирлеге башлыгы



Д.М.Әнварова

Актаныш муниципаль районы
 Яңа Әлем авыл җирлеге
 Башкарма комитеты карарына
 1 нче кушылта
 15.01.2022 ел, № 5

«Җирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчәрәп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Административ регламент җирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчәрәп күмүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күтәрү һәм аны башкару нәтижәләрен һәркем файдалана алырлык итү, процессны оештырганда барлыкка килгән мөнәсәбәتلәрдә катнашучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнгән һәм күмүгә урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчәрәп җирләүгә рөхсәт бирү буенча карар бирү вәкаләтләрен тормышка ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) эзлеклелеген билгели.

2. Муниципаль хезмәт алуучылар:

Мәетне күмүгә үз өстенә алган физик яки юридик зат.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Актаныш муниципаль районының Яңа Әлем авыл башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Актаныш муниципаль районы Яңа Әлем авыл Башкарма комитеты (алга таба - Бүлек).

Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Актаныш районы, Яңа Әлем Башкарма комитетның эш графигы:

- дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 кө кадәр.
- Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Актаныш районы, Яңа Әлем авылы, Г.Тукай урамы, 55 йорт Бүлекнең эш графигы:

- дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 кө кадәр.
- шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә телефоны 8 (85552) 3-44-50

Үтү - шөхәснә раслаучы документлар буенча.

4. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндөгә (алга таба – «Интернет» чөлтәрә) муниципаль берәмлекнең рәсми сайты адресы: <http://> _____

5. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәрә аша муниципаль районның рәсми сайтында: <http://> _____;

3) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шөхәсән яки телефон аша.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2003 елның 06 октябрдәгә 131 номерлы Федераль закон «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законы,

«Жирләү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль законы,

«Жирләү һәм жирләү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында» 2007 елның 18 маендагы 197 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары,

Россия Федерациясе Баш дәүләт санитар табибының 2021 елның 28 гыйнварындагы 3 нче номерлы карары белән расланган «Шөһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарына, житештерү, жәмәгать урыннарыннан файдалануга, санитар-эпидемиологик (профилактик) таләпләр» 2.1.3684-21 санитар кагыйдәләр һәм нормалар.

Муниципаль берәмлек Уставы белән жирле үзидарә органнары вәкаләтләре чикләрендә авыл жирлеге территориясендә, шулай ук Актаныш муниципаль районының

« Яңа Әлем авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге милкәндә булган зиратлар территориясендә жирләү һәм күмү эше өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне жайга сала.

8. Әлеге Регламентта терминнар һәм төшенчәләр ул эшләгән норматив актлардагы мәгънәләрендә кулланыла.

- Ирекле жирләү - жирләү урынында яңа бүленгән жир участогында

- Туганнар жирләнүе - якин туганнарны (ир белән хатынны) бер үк кабергә күмү, алдагы күмү вакытыннан алып 20 ел узгач яки алдагы туганлык жирләнүе янәшәсендә буш урында.

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгәли торган норматив акт
2.1.Муниципаль хезмэт атамасы	Жирләү өчен урын бүлөп биру, күмүгә рөхсәт биру, янадан жирләүгә рөхсәт биру	ГОСТ 32609-2014 Дәүләтара стандарт. Көнкүреш хезмәтләр. Ритуаль хезмәтләр. Терминнар һәм билгеләмәләр; 1996 елның 12 гыйнварындагы «Жирләү һәм жирләү эше турында»8-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2.Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган исеме	ТР Актаныш муниципаль районы Яңа Әлем авыл жирләгә Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3.Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау	- кабердә мәрхүмне күмүгә рөхсәт биру юлы белән жирләү өчен урын бүлөп биру турында карар биру; - үлгән кешене туганлык күмү урынына күмүгә рөхсәт биру; - мәрхүмнең жәсәдләрен күчәрәп күмүгә рөхсәт биру.	
2.4.Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты	Муниципаль хезмэт күрсөтү муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза белән мәрәжәгать иткән көнне, Актаныш муниципаль районы Яңа Әлем Башкарма комитетында гамәлгә ашырыла; Муниципаль хезмэт күрсөтүнең гомуми вакыты әлегә административ регламентның 2.5 пунктында каралган гаризаны һәм документларны теркәгән мизгәлдән 1 эш көне тәшкил итә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункционале үзгәндә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә КФУ чытәгә эш урыннарында өч эш көне дәвамнда башкарыла.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар	1. Үлгән кешене кабергә күмүгә рөхсәт биру юлы белән күмү өчен урын биру турында карар алу өчен мәрәжәгать итүче	

<p>яисә башка норматив хокукий актлар нигезенде кирекле документларның, шулай ук мөрежәгать итүче тарафыннан күрсәтелгәргә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирекле һәм мөжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә</p>	<p>түбәндәгеләргә тапшыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - үлгән кешене кабергә күмүгә рөхсәт биру юлы белән күмү өчен урын биру турында гариза (өлгә административ регламентка 1 нче кушымта); - күмүгә рөхсәт биру турында гариза бирелә торган затның үлүе турында таныклык күчәрмәсе; - жирләү эшен башкаручы затның шөхесен таныклаучы документ күчәрмәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми); - кремация турында белешмә (кабергә көлле урнаны күмүгә рөхсәт сорап мөрежәгать иткән очракта бирелә); - Язма формада күрсәтелгән мөрхүмнең (ул булган очракта) ихтыяр белдерүе- ихтыяр белдерү телдән формада белдерелгән очракта - гаризада теләкләрен күрсәтү һәм шайитларның (Ф.И.О., адресы, телефон номеры); - шөхси мөгълуматларны эшкөртүгә ризалык. <p>2. Мөрхүмне күмүгә рөхсәт алу өчен, туганнар каберлегә чикләрендә жир кишәрлегендә мөрежәгать итүчеләр тарафыннан бирелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрхүмне күмү урынына, туганнарны жирләү урыны чикләрендә күмүгә рөхсәт биру турында гариза (өлгә административ регламентка 2 нче кушымта); - туганлык күмү урынына күмүгә рөхсәт биру турында гариза бирелгән затның үлеме турында таныклык күчәрмәсе, - туганлык күмү урынында элек күмелгән затның үлеме турында таныклык күчәрмәсе; - үлгән кеше һәм элек туганнар каберлегендә күмелгән зат арасында туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документ күчәрмәсе; - жирләү эшен башкаручы затның шөхесен таныклаучы документ күчәрмәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми); күмү урыны өчен жаваплы затның мөрхүмне күмүгә, башка туганы булган, шулай ук яқын зат (моңа кадәр туганда күмелгән зат белән, шулай ук элек күмелгән жирдә жирләнгән зат белән, шулай ук гомере, сәләмәтлегә һәм иминлегә кадрлә зат белән элек күмелгән, яқын туганнарыннан һәм туганнарыннан башка) тарафыннан язма ризалыгы; - кремация турында белешмә (көлле урнаны күмүгә рөхсәт сорап мөрежәгать иткән очракта);
--	--

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукий актлар, шулай ук дөүлөт органнары, жириле үзидарө органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрежөгать итүче төкьдим итөргө хокукпы муниципаль хезмөтлөр күрсөтү өчен кирөкле исемлеге</p>	<p>- Язма формада күрсөтелгән мөрхүмнең (ул булган очракта) ихтияр белдерүе - ихтияр белдерү телдөн формада белдерелгән очракта - гаризада телөклөрен күрсөтү һәм шайитларның (Ф.И.О., адресы, телефон номеры);</p> <p>- шөхси мөгьлуматларны эшкөртүгө ризалык.</p> <p>3. Үлгән кешенең мәетлөрен күчөреп күмүгө рөхсәт алу өчен мөрежөгать итүчелөр түбөндегелөрене тапшыралар:</p> <p>- мөрхүмнең мәетен көбөрө күчөреп күмүгө рөхсәт бирү турында гариза (администрация регламентының кушылмасы);</p> <p>- күчөреп жирилөгү рөхсәт бирү турында гариза бирелө торган затның үлгө турында таныктык күчөрмөсе;</p> <p>- мөрежөгать итүченең шөхсөсөн раслаучы документ күчөрмөсе;</p> <p>- вафат булган һәм мөрежөгать итүче арасында туғанлык менөсәбөтлөрен раслаучы документ күчөрмөсе (туу турында таныктык, өйлөнөшү турында таныктык, аерылышу турында таныктык һ. б.) яки нотариаль расланган ышаныч көгәзе (өченче зат мөрежөгать иткөн очракта);</p> <p>- шөхси мөгьлуматларны эшкөртүгө ризалык.</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда каралган очрактарда килештөрү хезмөт күрсөтү өчен талөп ителө торган һәм муниципаль хезмөт</p>	<p>Әлөгө хезмөтне алу өчен дөүлөт органнары, жириле үзидарө органнары һәм аларга караган оешмалар карамагында булган һәм ведомствоара мөгьлумати хезмөттөшлөк кысаларында күрсөтелөргө тиешле башка документларны (муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирөкле һәм мөжбүри булган оешмалардан тыш) бирү талөп ителми. Әлөгө регламентның 2.5 пунктның 1 пунктчасының 5 абзацында һәм 2.5 пунктның 2 пунктчасының 8 абзацында күрсөтелгән документ кремация үткөрелгән крематория администрациясе тарафыннан бирелө. Әлөгө оешмага мөрежөгать итү формасы һәм тәртибе оешманың үзе тарафыннан билгелөнө.</p>	
	<p>Килештөрү талөп ителми</p>	

<p>күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр юк. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә: 1) мәетне күмүне үз өстенә алган зат тарафыннан бирелгән документларда дәрәжә булмаган мәгълүматларны табу; 2) чистартылган яки өстәп куелган, карандаш белән башкарылган әйтелмәгән башка төзәтүләр, карандаш белән башкарылган документлар, шулай ук аларның эчтәлеген төгәл аңлатмый торган житди зарарланулар булган документлар тапшыру; 3) вафат булучыны, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны күмү бурычын үз өстенә алган зат тарафыннан тапшырмау</p>	
<p>2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу төртибе, күләме һәм сәбәпләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү</p>	<p>Кирәк һәм мөһбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>методикасы турындагы мөглүматны да кертөп, хезмөт күрсөтү өчөн кирөклө һәм мәжбури булган хезмөтләр өчөн түлөү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмөт күрсөтү турында запрос биргөндө һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты</p>	<p>Муниципаль хезмөттөн файдалану турында гариза бирү вақыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнөң максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүчөнөң муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы мөрәжәгатен теркәу вақыты</p>	<p>Гариза кертгөн вақыттан алып бер көн дәвамьында</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмөт күрсөтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчөләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия федерациясе законнары нигезендә күрсөтелгән объектларның инвалидлар өчөн үтөмлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмөтләрне күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм</p>	<p>Муниципаль хезмөт күрсөтү янгына каршы тору системасы һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчөн кирөклө жиһаз, мөглүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла. Мөмкинлекләре чикләнгән граждандар өчөн муниципаль хезмөт күрсөтү һәм кабул итү беренче катта, хезмөт күрсөтелә торган территория буенча, шулай ук көрү, аннан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә белән гамәлгә ашырыла. Инвалидларның хезмөт күрсөтелә торган объектларга тоткарлыксыз үтөп керә алуын тәэмин итү өчөн кирөклө жиһазларны һәм мөглүмат йөртүчеләрне урнаштыру аларның тормыш-көнкурөшен чикләүне исәпкә алып башкарыла. Хезмөт күрсөтүчә башкарма комитет хезмөткөрләре инвалидларга хезмөт күрсөтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда башка затлар белән беррөттән ярдәм итәләр. Муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы</p>	

<p>мультимедиа мәгълуматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү буенча таләпләр</p>	<p>мәгълумат мөрәжәгать итүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла. Хезмәт күрсәтелә торган бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә җиһазлана</p>	<p>Мунципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: - Башкарма комитет бинасының жәмегать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү урыннарының җитәрлек санда булуы; - мәгълумат стендларында, «Интернет» чөлтөрөндәге муниципаль районның рәсми сайтында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бөрдөм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, төртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткөндә һәм аларга документларны биргөндә чиратлар булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтү вакытларын бозу очраклары булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тулас, игътибарсыз мөнәсәбәтләрөнә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргөндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең узара хезмәттәшлөгә күздә тотыла. Аралашу дөвамлылығы регламент нигезендә билгеләнә. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгөндә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткөндә, КФУнең ерак эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм биру буенча КФУ белгече башкара</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу төртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан</p>		

формада күрсөтү үзенчөлеклөрө	Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биру законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
----------------------------------	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт өлеге Административ регламентның 2 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләре нигезендә күрсәтелә.

3.2. Башкарылуы административ процедураларның эзлеклелеге һәм составы:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү;

2) гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы өлеге административ регламентка 5 нче кушымтада китерелә.

3.3. һәр административ гамәлнең тасвирламасы.

3.3.1. Кирәкле документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Башкарма комитет тарафыннан расланган форма (1 нче кушымта, 2 нче кушымта, 3 нче кушымта, 4 нче кушымта) һәм өлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар комплектын алу нигез булып тора.

Документлар тапшырганда бүлек белгече шәхсән мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризаның күчermәсен кабул итү турында билге куя: вазыйфасы, фамилиясе, инициалы, имза, гариза кабул итү датасы.

Документларны кабул итү һәм теркәү алар Башкарма комитетка кәргән көнне гамәлгә ашырыла һәм башкару өчен бүлек белгеченә тапшырыла.

3.3.2. Гаризаны һәм кушымта бирелгән документларны карау.

Административ гамәлне башлау өчен нигез булып, теркәлгән гаризаның бүлек белгеченә беркетелгән документлары белән килүе тора.

Гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карап тикшерүне бүлек белгече Башкарма комитетка кәргән көнне башкара.

Башкарма комитетка кәргән гаризаларны һәм документларны караганда, бүлек белгече өлеге Административ регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булмавын ачыклай, шул исәптән тапшырылган документларны рәсмиләштерүнең дәрәслеген тикшерә, аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен билгели.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бүлек белгече үлгән кешене каберлеккә күмүгә рәхсәт бирү юлы белән җирләү өчен урыннар бүлеп бирү турында карар рәсмиләштерә (кабергә көлле урнаны күмү) / үлгән кешене күмү урынына рәхсәт, туганнар җирләү урыны чикләрендә җирләү/ үлгәннең җәсәдләрен кабергә күмүгә рәхсәт яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында язма җавап әзерли (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда).

Кабергә үлгән кешене күмүгә рәхсәт (кабергә көлле урнаны күмү)/ үлгән кешене җирләү урынына рәхсәт/ үлгәннең җәсәден күмүгә рәхсәт/ үлгәннең җәсәдләрен яңадан җирләүгә рәхсәт Башкарма комитет җитәкчесе яисә аның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана.

Туганнар каберлегенә күмелү мөмкинлеге булмаган очракта (зират чоры бетмәгән, җирләү өчен җаваплы затның язма ризалыгы юк, туганлык җирлегендә буш урын юк) бүлек белгече аерым каберлеккә күмүгә рәхсәт рәсмиләштерә.

Дәлилленгән язма җавап Башкарма комитет җитәкчесе яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә кулына тапшырыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: кабердә үлгән кешене күмүгә (кабергә көлле урнаны күмү) рәхсәт имзалау/ үлгән кешене күмү урынына, туганлык урыны чикләрендә күмүгә рәхсәт/ үлгәннең җәсәден кабергә күмүгә рәхсәт яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.3.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен биру.

Административ процедураны башлап жиберү өчен нигез: кабердә мәрхүмне күмүгә рөхсәт бирү юлы белән жириләү урыны бүлөп биру турында карарга кул кую (кабергә көлле урнаны күмү)/ үлгән кешене күмү урынына рөхсәт биру/ үлгәннең жәсәден күмү урыны чикләрендә жириләү/ үлгәннең жәсәдләрен күмүгә рөхсәт яки муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында хат имзалау.

Административ гамәлнең эчтәлеге, аның дәвамлылығы һәм (яки) максималь вакыты: күмүләрне теркәү кенәгәсендә теркәлгәннән соң гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен жиберү.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат: Башкарма комитетның вәкаләтле хезмәткәре.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: мөрәжәгать итү көнендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен жиберү.

3.4. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсөтү

3.4.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.4.2. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсөтү КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФУ документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.5. Техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндөгә документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче номерлы кушымта);

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң Бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.5.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүлөргә), шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтөлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук тораканы исәпкә алу һәм бүлү буенча белгечләр тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм кылынган (кылынмаган) гамәлләр өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитетның вазыйфаи затына, яки муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрән гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсөтүдө катнашучы Башкарма комитет хезмэткөрлөрөнөң карарларына, гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына), Башкарма комитетка, муниципаль хезмэт күрсөтүдө катнашучы КФУ белгечлөрөнө - КФУлөрдө, КФУне гамәлгә куючыга-судка кадәр төртиптә шикаят бирергә хокуклы. Мөрәжәгать итүче шулай ук түбөндөгө очрактарда шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән төртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаят бирү мөмкин;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән төртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаят бирү мөмкин;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткөндө мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;
- 7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.6 өлешендә каралган Башкарма комитет, яки муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк хезмәткөрөннән, оешмаларның яисә аларның хезмәткөрлөрөннән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән төртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаят бирү мөмкин;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки төртибән бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү мөмкин;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенәң тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрдәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Актаныш муниципаль районының рәсми сайтынан, КФУ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибереләргә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителәргә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, өлгә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталын

яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шөхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, яки жиберелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, оешмалар, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары,

муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рөвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада нигезле җавап жиберелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәжәгать итүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, әлеге Регламентның 5.2 пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибереләр.

Күмү урынын биру, күмүгө рөхсәт биру, күчереп күмүгө рөхсәт биру буенча карар биру турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

_____ авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары _____ адресы буенча яшәүче:

_____ тел. _____

Мәрхүмне кабергә күмү өчен урын һәм рөхсәт биру турында гариза (көлле урнаны кабергә урнаштыру)

Җирләү өчен урын бүлеп бирүгезне сорыйм

_____ (Вафат булучының фамилиясе, исеме, атасының исеме, үлем датасы һәм яше)

Үлем турында таныклык сериясе _____ № _____ бирелде «__» _____ 20__ ел

ЗАГС бүлеге _____ район, актлар язмасы

муниципаль зиратта

« _____ »
Имза _____ Ф. И. О. _____ «__» _____ 20__ ел

Кушымта: мөрәҗәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү урынын бирү, күмүгө рөхсәт бирү, күчереп күмүгө рөхсәт бирү буенча карар бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Үлгән кешене туганнар жирләү урынына, туганнар жирләү урыны чикләрендә жирләү өчен рөхсәт бирү турында гариза

Мәрхүм туганымны күмүгө рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(кайда күмүне күрсәтергә: туганнар каберлегенә яки туганнар каберлеге чикләрендәге жир участогына)

элегрәк күмелгән _____ елда _____

(элек күмелгән затның Ф. И. О. туганлык мөнәсәбәте)

№ _____ участогында, № _____ кабердә, _____ зиратта
кабердә бар _____ / _____ /

(кабер өстендәге корылманың төрен күрсәтергә)
язып _____

(Элек күмелгән затның Ф. И. О.)

Белешмәләрнең дәрәсләген раслыйм.

Имза _____ Ф. И. О. _____ « _____ » _____ 20__ ел

Кушымта: мөрәжәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү урынын биру, күмүгө рөхсәт биру, күчереп күмүгө рөхсәт биру буенча карар биру турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

_____ авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары _____
адресы буенча яшәүче: _____

тел. _____

Үлгән кешенең мәетләрен кабергә күчереп күмүгө рөхсәт биру турында гариза
Җирләү өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлем датасы _____,

Зиратта күмелгән _____
(зират исеме)

Җирләү урыны _____
(зират исеме)

(дата. Ф. И. О., имза)

Белешмәләрнең дәрәслеген раслыйм.

Имза _____ Ф. И. О. _____ «__» _____ 20__ ел

Кушымта: мөрәҗәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү урынын бирү, күмүгө рөхсәт бирү, күчөрөп күмүгө рөхсәт бирү буенча карар бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

_____ авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары _____

адресы буенча яшәүче: _____

тел. _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)
Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

- расланган күчәрмә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган төрлө, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхсезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхсесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дерес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары

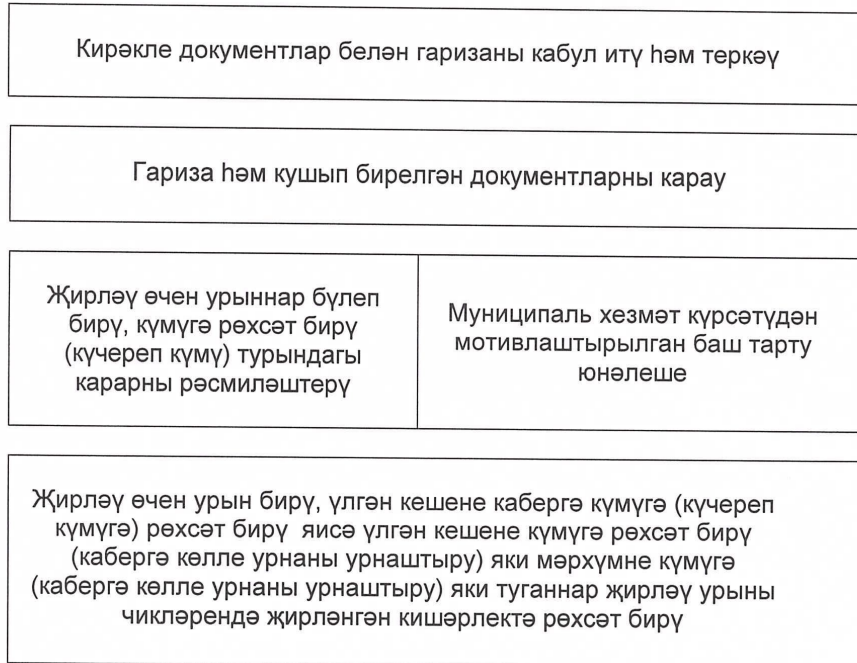
белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәғлүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалығымны бирәм.

_____ (дата) _____ (имза) (_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме))

Күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү буенча карар бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

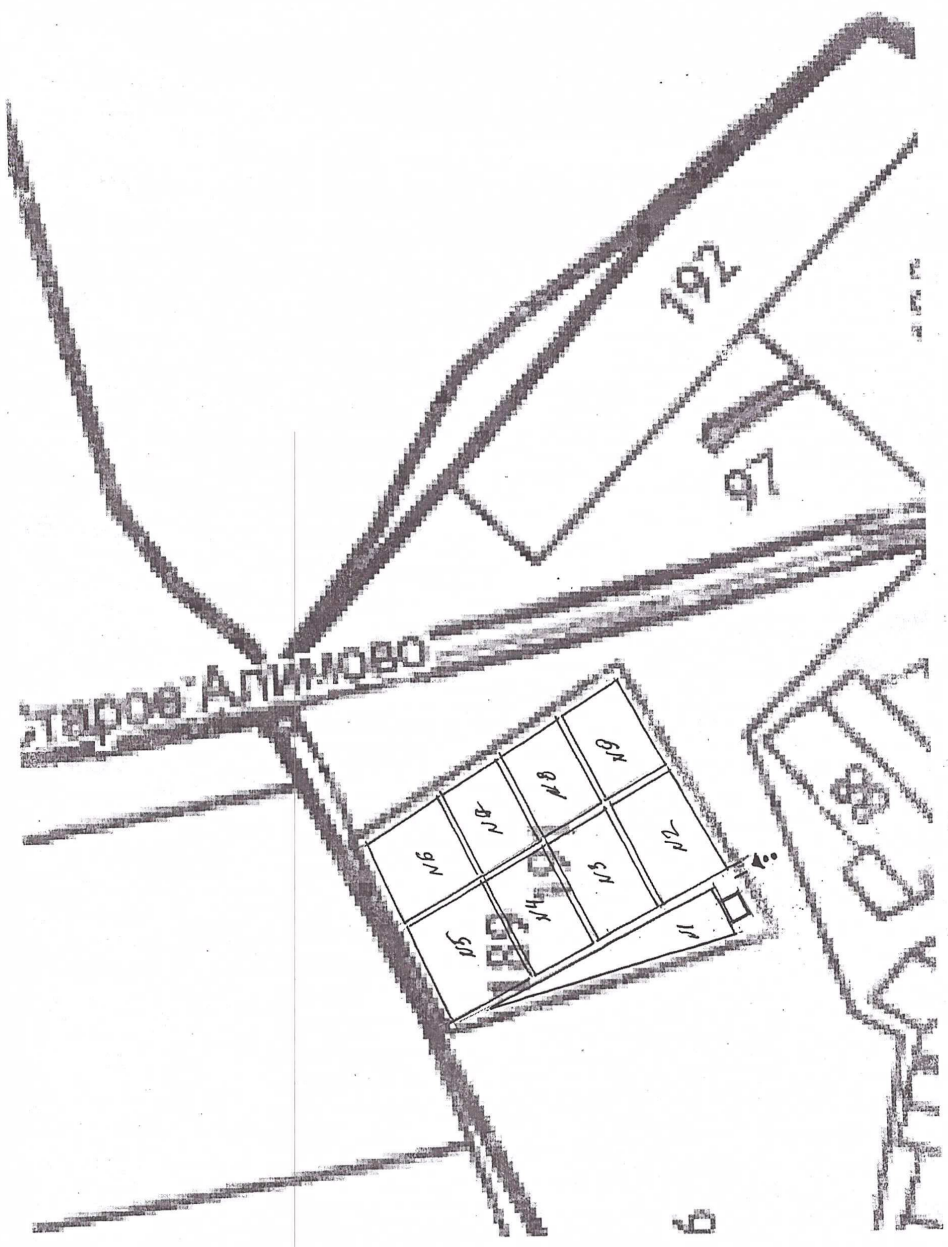
**Жирләү өчен урыннар бүлөп бирү, күмүгә рөхсәт бирү (яңадан күмү) һәм зиратларда күмү турында карарлар бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге
БЛОК-СХЕМАСЫ**



**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

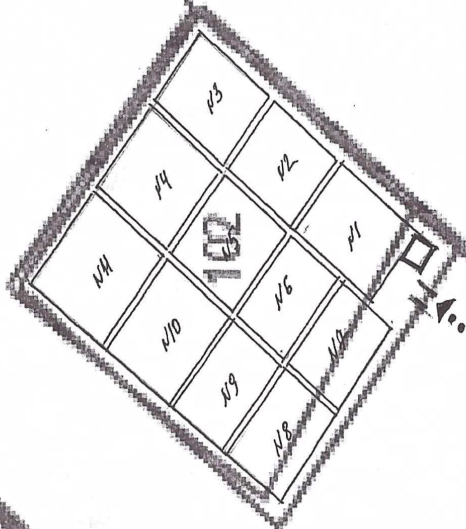
Актаныш районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе		
Авил җирлеге башкарма комитеты белгече		



6

45



Актаныш муниципаль районы
Яңа өлем авыл җирлегенә
Башкарма комитеты
караына
«20» 01. 2022 ел, № 5
2 нче кушымта

Яңа Өлем авыл җирлегенә территориясендә урнашкан зират территориясендә җирләр
схемасы

