МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

28.12.2021 Казан ш. № 746-пр

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Тәкъдим ителгән Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге боерыкларын көчен югалткан дип танырга:

“Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 09.12.2019 № 637-пр

“Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 09.12.2019 № 637-пр боерыгы белән расланган Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 01.12.2020 № 737-пр.

4. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
28.12.2021 № 746-пр
боерыгы белән расланган

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәтен күрсәтү) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр - газ бүлү челтәрләренең милекчеләре яки эксплуатацияләүче оешмалар булган юридик затлар, шулай ук, проектлана торган газ бүлү челтәрләренә заказ бирүче юридик затлар.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) Министрлык бүлмәләренең мәгълүмати стендларында, Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының (алга таба – Министрлык) интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында (http://mzio.tatarstan.ru.);

2) Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

3) Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

4) «Татарстан Республики Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә башкарыла:

1) Республика порталында интерактив формада;

2) Министрлыкта:

телдән мөрәҗәгать итеп - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән - электрон документ формасында) мөрәҗәгать итеп – кәгазь хат белән почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.3. Гариза бирүче шәхсән үзе яки телефон аша мөрәҗәгать иткән икән, мөрәҗәгать буенча Министрлыкның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашу урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелүче гражданнарның категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен зарури документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм регистарцияләү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре һәм гамәлләр башкармавы турында шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә ала.

Язмача мөрәҗәгать булса, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) вазыйфаи затлары гариза бирүчнең дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә һәм Регламентның әлеге пунктына караган сорауларына җентекләп язмача ачыклык кертеләр һәм Министрлыкның эш башкару бүлеге Инструкциясендә билгеләгән срокта гариза бирүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать язылган телдә языла. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.4. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы турындагы мәгълүмат Министрлык рәсми сайтына, Республика реестры һәм Республика порталына урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитлары һәм рәсми басылу чыганаклары күрсәтелеп) Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрына урнаштырылган.

Административ регламент тексты Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтына, Республика реестрына урнаштырылырга тиеш.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук ялгыш);

Мәгълүмати арадашлыкта катнашучыларның (гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары) дәүләти мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмати системаларда булган мәгълүматка санкцияле ирешүен тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ (КФҮ) - дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) таләпләренә җавап бирүче дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора), шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада да;

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру

турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 3 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаның киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән;

газ бүлү челтәрләренең милек иясе – газ бүлү челтәрен приватизация барышында милек итеп алган яисә булдырган яки Россия Федерациясе законнарында каралган башка нигезләрдә газ бүлү челтәрен алган оешма;

газ бүлү челтәрен эксплуатацияләү оешмасы – газ бүлү челтәрен эксплуатацияләүне тормышка ашыру һәм куллланучыларга газ бирү белән бәйле хезмәтләр күрсәтү буенча махсуслашкан оешма. Челтәрнең милекчесе үзе яки челтәрнең милекчесе белән аны эксплуатацияләү буенча килешү төзегән оешма эксплуатацияләү оешмасы була ала.

кадастр инженеры – кадастр инженерларының үзкөйләүле оешма әгъзасы булган физик зат. Кадастр инженеры кадастр инженерларының үзкөйләүле бер оешмасының гына әгъзасы була ала.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү (алга таба - ГБЧ).

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы

Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы

ГБЧның сак зонасын билгеләү турында карар.

ГБЧның сак зонасын үзгәртү турында карар.

ГБЧның сак зонасын бетерү турында карар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (ГБЧның сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерүдән баш тарту турында карар).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне

туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (юллау) гариза Министрлыкта регистрацияләнгән көннән башлап, 17 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе

ГБЧның сак зонасын билгеләү турында карар һәм ГБЧның сак зонасын үзгәртү турында карар кабул итү өчен гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:

газ бүлү челтәрләренең сак зонасының чикләре турында (чикләрендәге үзгәрешләр турында) белешмә. Ул үз эченә әлеге зоналар чикләренең урнашу урынын текст һәм графика белән тасвирламаларын, проектлаштырыла торган газ бүлү челтәрләре өчен - Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан җир кишәрлекләренең милек ияләре, хуҗалары яки файдаланучылар белән килештерелгән, булган газ бүлү челтәрләре өчен - алда күрсәтелгән затлар белән килештерелмәгән күчемсез милек дәүләт кадастрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында әлеге чикләрнең характерлы нокталары координаталар исемлеген алырга тиеш;

кәгазьдә төшерелеп газ бүлү челтәренең күчәре күрсәтелгән карта (план);

электрон рәвештә XML файл форматында характерлы нокталарның координаталар исемлеге, ул «Торак пунктларының чикләренең, территориаль зоналарның, аеруча саклана торган табигать территорияләрен, территорияне аерым куллану шартлары булган зоналарның урнашу урынын график тасвирламасы формасын, торак пунктлары чикләренең, территориаль зоналарның текст тасвирламасы формасын билгеләү, торак пунктлары чикләренең, территориаль зоналарның, аеруча саклана торган табигать территорияләрен, территорияне аерым куллану шартлары булган зоналарның

характерлы нокталары координаталарын билгеләү төгәллегенә, торак пунктлары чикләренең, территориаль зоналарның, аеруча сакланыла торган табигать территорияләрен, территорияне аерым кулланушартлары булган зоналар турында белешмә булган электрон документ форматына таләпләр турында, һәм Россия икътисад үсеше министрлыгының 23 март 2016 ел № 163 һәм 4 май 2018 ел № 236 боерыкларының көчен югалтуы турында» Россия икътисад үсеше министрлыгының 23.11.2018 № 650 боерыгына туры китереп формалаштырылган һәм кадастр инженеры тарафыннан имзаланган булырга тиеш;

«Росреестр федераль кадастр палатасы»ның Татарстан Республикасы филиалының «Күчемсез милек кадастрын электрон рәвештә алып барганда мәгълүмати арадашлыкны гамәлгә ашыру турында» Дәүләт теркәү, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең 01.08.2014 № П/369 боерыгы таләбенә туры китерелгән XML файлындагы йомгакламасы.

Гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшырырга хокуклы:

сак зоналары чикләре күләмнәренең (үзгәргән чикләре) исәп-хисаплары һәм нигезләве белән аңлатма язуы;

ГБЧ объектына хокук билгеләү документы;

ГБЧ объектын төзүгә рөхсәтнамә (проектлана торган газ бүлү челтәрләре өчен);

Газ бүлү челтәрен эксплуатацияләүгә шартнамә (булса).

ГБЧның сак зонасы бетерелү турында карар кабул итү өчен гариза белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:

ГБЧның сак зонасы бетерелүгә нигезләр;

урнаштырылганда сак зонасы булдырылган ГБЧ объектын эксплуатацияләүнең бетерелүен (ГБЧ объектының бетерелүен) раслаучы документларның күчермәләре.

Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазьдә килеш түбәндәге ысулларның берсе белән тапшыра (юллый) ала:

шәхсән үзе (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

почта аша юллап.

Техник мөмкинлекләр булган очракта гариза һәм аңа беркетелгән документлар «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына

аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына (алга таба – 7 нче боерык) туры китереп электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша бирелә ала. Документларны электрон документлар рәвешендә бирү өчен мәҗбүри шарт булып аларны электрон имза белән, "Электрон имза турында" 6 апрель 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалау тора.

2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосында булган оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ).

2.6.2. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы (вакытында тапшырмавы) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итеп алудан баш тартуга сәбәп булып тормый.

2.6.3. Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үз инициативасы белән тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлеге булса, электрон формада.

2.6.4. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте

күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора;

электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7^2 пунктындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар искәрмә булып тора.

Гариза бирүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәгълүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) гаризада түбәндәгеләр күрсәтелмәгән:

гариза бирүче турында белешмә: оештырылу-хокукы формасы белән бергә оешманың тулы һәм кыскартылган атамасы, юридик һәм почта адресы, элемтә телефоны;

эксплуатация шартларын тәэмин итү өчен сак зонасы булдырыла торган газ бүлү челтәре объектының атамасы (алга таба – ГБЧ объекты), аны тасвирламасы (басым, диаметр, урнашкан урыны);

2) газ бүлү челтәрләренең сак зонасы чикләре турында белешмәдә әлеге зоналар чикләренең урнашу урынының текст һәм графика белән тасвирламасы булмаса;

3) әлеге чикләрнең характерлы нокталары координаталар исемлеге Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан күчемсез милек дәүләт кадастрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында булмаса;

4) проектлаштырыла торган газ бүлү челтәрләре өчен – җир кишәрлекләренең милек ияләре, хуҗалары һәм кулланучылар белән килешүләр булмаса;

5) гариза белән Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затлар мөрәҗәгать итсә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә

Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

Гариза һәм документлар документлар кергән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәнен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;

6) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклыгы күрсәткечләренә ирешү;

5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче үзе сайлаган ысул белән - Министрлыктан телефон аша, электрон почта белән алырга хокуклы.

2.15.4. Дәүләт хезмәте МФЦ, МФЦның ераклаштырылган эш урыны аша, шулай ук, комплекслы запрос составында күрсәтелми.

2.15.5. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итеп консультация ала ала.

2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, Бердәм порталны, Республика порталын файдаланып, күрсәтелми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә башкарылу үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар проекты яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү));

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру (юллау);

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте МФЦ, МФЦның ераклаштырылган эш урыны аша, шулай ук, комплекслы запрос составында күрсәтелми.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.2.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедура үтәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек хезмәткәре тора.

3.2.2. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Министрлыкка шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы, шулай ук, Министрлык сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән,

тапшырылган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәте алуга кагылышлы башка сораулар буенча консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә әлеге Регламентның 1.3.3 пункты таләпләренә туры китереп мәгълүмат бирә һәм гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көннән башлап, Министрлыкның эш башкару буенча Инструкциясендә билгеләнгән вакыт эчендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең Контроль бүлеге белгеченнән гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы тора. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариустан яки документның төп нөсхәсен биргән органнан (оешма, учреждение) раслатылган документларның күчермәсе почта аша юллана ала.

3.3.2. Контроль бүлеге белгече:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарта торган әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны регистрацияләп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта Бүлек белгече аларны төп нөсхә белән чагыштыра һәм документларның күчермәсен имзасы белән раслый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту турында баш тарту сәбәпләре күрсәтелгәне карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту

нигезләре әлеге документларга куелган таләпләрнең бозылуы белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүмат, белешмә) атамасы, дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булуы, билгеләнгән таләпләрне бозып формалаштырылуы турында белешмә булырга тиеш) электрон документ әйләнеше системасы аша тиешле тәртиптә килештерелергә юллана.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документларны кабул итүдән баш тарту карары проектын килештерү Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының Эш башкару буенча инструкциясендә каралган тәртиптә башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә, гариза һәм документлар электрон формада ял көне (бәйрәм көнендә) кергән очраклар чыгарма булып тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: карап чыгу өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең Контроль бүлеге белгеченнән гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы тора.

Бүлек белгече Контроль бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач Министрлыкта гариза үтү битен тутыра (2нче кушымта) һәм ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада (техник мөмкинлекләр булмаганда – башка юллар белән) әлеге Регламентның 2.6.1. пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрослар юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (документлар) бирү турында запрос.

3.4.2. Ведомостводара арадашлык органнары белгечләре ведомостводара электрон арадашлык системасы аша кергән запрослар нигезендә, законнарда билгеләнгән срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү (баш тарту турында белдерү) җибәрәләр.

Процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүмат), яисә баш тарту турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар проекты яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү))

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) алынганнан соң түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын ачыклау;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерүдән баш тарту турында карар проекты) (алга таба – Баш тарту турында карар), баш тарту сәбәпләре һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелеп, яисә газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар проекты (алга таба – Карар проекты);

Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән сәбәпләрнең берсе генә булса да, Бүлек белгече Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләүдән, үзгәртүдән, булганын бетерүдән баш тарту турында карар проекты).

Әлеге пункт билгели торган процедуралар җибәрелгән запроска җавап килгәннән соң ике эш көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: әзерләнгән һәм Бүлек мөдиренә килештерү өчен юлланган Карар проекты яки Баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

3.5.3. Идарә башлыгы Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.5.2, 3.5.3 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Карар проекты яисә Баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Карар проекты яисә Баш тарту турында карар проекты.

3.5.5. Хокук бүлеге белгече Карар проектына яисә Баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый, хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен килештерелгән Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын, яки хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (кимчелекләр булса) юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен юлланган Карар проекты яисә Баш тарту турында карар проекты яки Карар проектында яисә Баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булса, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын килештерә, яки хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Карар проекты яисә Баш тарту турында карар проекты.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне бетерә һәм Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын яңадан хокук идарәсе башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган карар проекты яисә хокук идарәсенең кисәтүләрен истә тотып төзәтелгән баш тарту турында карар проекты.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

3.5.9. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән Карар проектын яисә Баш тарту турында карар проектын имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Карар проекты яисә Баш тарту турында карар проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Баш тарту турында карар проектын имзалый һәм ул регистрация өчен контроль бүлегенә юллана, яки Карар проектын килештерә.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрация өчен контроль бүлегенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә килештерелгән, министрга кул кую өчен юлланган Карар проекты.

3.5.11. Министр ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карар проектын имзалый һәм ул регистрация өчен контроль бүлегенә юллана.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында имзаланган карар.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә тапшыру (юллау)

3.6.1. Контроль бүлеге белгече ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарны яки Баш тарту турында карарны регистрацияли, гариза бирүчегә телефон аша ГБЧның сак чикләрен билгеләү (үзгәртү) турында карарны яки Баш тарту турында карарны тапшыру өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә яки гариза бирүче күрсәткән адрес буенча юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Контроль бүлегендә регистрацияләнгән, гариза бирүчегә юлланган ГБЧның сак чикләрен билгеләү (үзгәртү) турында карар яки Баш тарту турында карар.

3.6.2. Гариза бирүче теләге буенча Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру өчен билгеләнгән вакыт турында телефон яисә электрон почта аша хәбәр итә.

ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карар яки Баш тарту турында карарны алу өчен вәкил килгәч, документлар тапшыру буенча җаваплы контроль бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә; вәкилнең юридик зат исеменнән эш йөртү вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклый;

ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарны яки Баш тарту турында карарны тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карар яки Баш тарту турында карар.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

3.7.1. Гариза бирүченең ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарда техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарның төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.7.2. Сак зонасын раслау турында карарда киткән техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча гаризаны гариза бирүче яки аның законлы вәкиле шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.7.3. Контроль бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар тапшырылган (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.7.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) сак зоналары чикләрен раслау турында карарга үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.1 – 3.5.11, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган Чикләрне раслау турында карарга әзерләнгән үзгәрешләр.

3.7.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документлар (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, ГБЧның сак зонасын билгеләү (үзгәртү) турында карарда кертелгән үзгәрешләр (техник хаталар төзәтелү белән бергә) Бүлек белгече тарафыннан Чикләрне раслау карарның Министрлыкта булган нөсхәсе янына беркетелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1[1] кисәгендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять җитәкчегә бирелә.

МФЦның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять МФЦны гамәлгә куючыга (алга таба – МФЦны гамәлгә куючы) бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, МФЦ, МФЦ хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт

күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦның шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан бәян ителгәннәрне раслый торган документлар (булса), яки аларның күчермәләре тапшырыла ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять ул кергәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын
билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү
турында карар кабул итү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
(кемнән) ____
(оешманың оештыру-хокыкй формасы күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган атамасы)
ИНН, ОГРН белешмәләре________________________
Урнашу урыны ______________________________
Элемтә телефоны: ____________________________
Юридик һәм почта адресы _________________

Газ бүлү челтәрләренең сак зонасы чикләрен билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында
ГАРИЗА

Газ бүлү челтәрләре объектын эксплуатацияләү шартларын тәэмин итү өчен газ бүлү челтәрләренең сак зонасы чикләрен раслау һәм аларга кирә торган җир кишәрлекләренә чикләүләр (йөкләүләр) кертү турында карар кабул итүегезне сорыйм.
____ (алга таба – ГРС объект)
(газ бүлү челтәрләре объекты атамасы)

басым_______________;
диаметр________________;
урнашу урыны ____

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен кәгазь документ рәвешендә:
а) шәхсән тапшыруыгызны;
б) кәгазь документ рәвешендә урнашка урынга җибәрүегезне (кирәклесенең астына сызарга) сорыйм.

«Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү),

файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү үтенеч язуы имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Кушымта:

Газ бүлү челтәрләренең сак зонасы чикләре турында белешмә;

проектлаштырыла торган газ бүлү челтәрләре өчен – җир кишәрлекләренең милек ияләре, хуҗалары һәм кулланучылар белән килешүләр.

Гариза бирүче(ләр) (вәкил(ләр)) ___________ № ___________ышанычнамә буенча

_______________________________ /___________________/

(тулы вәкаләтле вәкилнең ФИӘИ (соңгысы - булса), имза)

М.П. (мөһер булса)

Гариза кабул ителде: «___»__________ 20__ ел.

_____________/____/

имза (гаризаны алган белгечнең фамилиясе, инициаллары)

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын
билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында
карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Газ бүлү челтәрләренең сак зонасын билгеләү, үзгәртү, бетерү буенча гариза үтү бите

Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _______________________

N п/п	Министрлык структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Контроль бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Контроль бүлеге (документларны формалаштыру һәм регистрацияләү)				

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
(кемнән)_________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес белешмә:____
____

«____»_________ 20______г. №________ газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карарда җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм тиешле төзәтмәләр кертүегезне сорыйм:

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны язмача алырга риза

______________ _________________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса)

М.П. (мөһер булса)

Газ бүлү челтәрләренең сак зоналарын билгеләү, үзгәртү, булганын бетерү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы	221-40-75	NV.Zaharova@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире	221-40-36	almaz.mubarakov@tatar.ru
Контроль бүлеге мөдире	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru