

## МИНИСТРЛАР

27 гыйнварда 2022 елгы

№1

Күрсәтүнең Административ регламентын  
раслау турында, муниципаль хезмәтләр  
күрсәтү буенча килешү төзү урнаштыру,  
стационар булмаган сәүдә объектларын  
жирләрендә, муниципаль милектә булган

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында ел, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру  
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», руководствуясь Карары белән  
расланган Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 13.08.2016 № 553 Тәртибен  
раслау Турында «стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирләрендә яки жир  
участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә яки жир участогында,  
дәүләт милкенә торган түгел разграничена», нигезендә муниципаль берәмлек Уставы белән  
«Әйшә авыл жирлеге» Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы Башкарма  
комитет Әйшә авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы

### Карар бирә:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе  
буенча килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль  
милектә булган нче кушымтасы нигезендә.

2. Үз көчен югалткан дип санарга Карар Башкарма комитеты Әйшә авыл жирлеге  
яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы: ел, 16 февраль, 2021 елның 14 нче  
раслау Турында «Административ регламентына муниципаль хезмәтләр буенча килешү төзү  
урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә торучы муниципаль».

Урнаштырырга хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында  
Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль  
район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре һәм  
мәгълүмати стендларында адреслар буенча: административ бина Советы (Әйшә авылы,  
Молодежная урамы, д. 60), бу бинада Айшинской СОШ с. Әйшә. Светлая ур., 1 йорт, бу  
Айшинской МӨДӨНИЯТ йорты ис. А. Н. с. Баязитова, Әйшә урамы, Яшьләр ур., 60 э  
бинасында Красноярск төп гомуми белем бирү МӨКТӘБЕ д. Кызыл Яр, школьная ур., 1А), бу  
кибетендә «Сары», с. Ильинское, школьная ур., 8В, п. Нарат, Лесная урамы, якын д. 20, кв. 1, д.  
Сафоново урамы, Комлы, якын ур., 46, д. Успенка, Зеленая, якын ур., 1..

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны осталяю артынан.

Башлыгы Әйшә  
авыл жирлеге башлыгы



Р. М. Галявиев



Кушымта 1  
Февраль Башкарма комитеты Әйшә авыл  
жирлеге  
нче «27» гыйнварында 2022. г. № 1

**Әдминистративный регламенты  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча бәяләмәсе килешү урнаштыру, стационар  
булмаган сәүдә объектларын жирләрендә торучы муниципаль собственности**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Жайга салу предметы, административ регламентын

Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә милкендә булган, башка уздыру, аукцион (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкәләтләре, йә законный вәкиле физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. һәм информация тәртибе турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru](https://<url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмәтләре.tatarstan.ru)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://fgru.tatar.ru>) (алга таба – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Әйшә авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Орган):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.



Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгатъ итүче дэгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгатъ итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгатъ итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгатъ иткәндә гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгате предоставляется мәгълүмат:

урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү с. Әйшә, Молодежная урамы, д. 60

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08:00 дән 17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон: 8(84371) 4-77-22.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

1) бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вақыты;

2) турында категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

4) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) тәртибе турында шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфай затлар *Органышулай.*

Буенча язмача мөрәжәгате хезмәткәрләре бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, жентекләп язма рәвештә разъясняот гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта административ регламентынһәм ел дэвамьнда өч эш көнәннән теркәү мөрәжәгатъ направляют җавап мөрәжәгатъ итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгатъ итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгатъ кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Органыә* мөрәжәгатъ итүчеләр белән эшләү өчен.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламентынмәгълүмат урыны турында табылу, белешмә телефонах, вақыт эш *Органыә*, турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

#### 1.4. Норматив хокукый актлар, жайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаклары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.



1.4.2. Текст административ регламентын гамэлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.

## 1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр: удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте ел, 22 декабрь, 2012 ел, № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда, бу нигезләренани алар вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган бирү дәүләт һәм муниципальных хезмәтләр электрон рәвештә (алга таба – ЕСИА) – федеральная дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәтләшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Бу административ регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә статьи 2 Федераль законның 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

## 2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

### 2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Шартинамә төзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең.

### 2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитет Әйшә авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы.

### 2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

#### 2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын (кушымта № 1 чынлап административному регламент);



2) решение баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр (кушымта № 2 к чынлап административному регламент);

3) карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең (кушымта № 3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең җибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электронной имзалаган вәкаләтле вазыйфай затлар *Органыя* (йә *Органыя*), нигезендә Федеральным законда ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең җибәрелә шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә бирү муниципаль хезмэтләр бирелә бу Органында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ, распечатанного кәгазьдә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфай затлар Органы яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә давамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмэтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган законодательством Россия Федерациясе сродгы бирү (җибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

2.4.1.Муниципальниче хезмэтләрә бирелә давамында 10 эш көне.

2.4.2. Приостановление сродгы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә, гариза бирүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмэт булып торган кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1.Алу өчен, муниципаль хезмэтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) документ, удостоверяющинче шәхес (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;

3)заявление:

формасында документ кәгазь күчермәдә (приложение № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кергү, тиешле мәгълүматларны электрон гариза формасын), имзаланган таләпләре нигезендә пунктының 2.5.3 административ регламентымөрәжәгать иткәндә посредством Республиканского порталы;

4) элек тоткын шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (җибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар соответствующих таләпләренә туры 2.5 пункты.3 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Органына шәхсэн яисә почта аша элементә кәгазьдә. Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.



2.5.3. Гариза пч буидарҗсеніңн аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электроннынче документ (электроннынче образы документә), указаннынче пунктчасынае 2 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяется усиленной квалификацией имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документы (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне җиткерү белән муниципальнинче хезмәтләрһәм;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле муниципальнинче хезмәтләрһәм һәм бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

а) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар Органыә, хезмәткәр КФҮкаршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы җитәкчесе Органыә каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыклар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә оргашнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм



аларны бирү; дүүлэт органы, жирле үзидарэ органы яисэ оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында:

1) выписка Бердәм дүүлэт реестрыннан күчемсез милек турында теркэлгән хокуклар турында күчемсез милек объектларына – Федераль хезмәте, дүүлэт теркәве, кадастр һәм картография;

2) выписка Бердәм дүүлэт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристиках һәм теркэлгән хокуклар турында күчемсез милек объектына – Федераль хезмәте, дүүлэт теркәве, кадастр һәм картография;

3) выписка Бердәм дүүлэт реестрыннан юридик затларның, эгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып юридик зат – Федераль салым хезмәте;

4) выписка Бердәм дүүлэт реестрыннан шәхси эшмәкәр, эгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып тора шәхси эшмәкәр – Федераль салым хезмәте;

5) турында мәгълүматлар булган очракта бурычларны түләү буенча фактта куллану буенча жир кишәрлеге элек заключенному шартнамәсе – Федераль салым хезмәте;

6) мәгълүматлар турында белмәве паспорты Россия Федерациясе гражданыны – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;

7) мәгълүматлар турында нотариаль ышаныч кәгазе – Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (сведенимин) күрсәтелгән подпунктах 1 - 2 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) элге пунктта " 2.6.1 административ регламентын дүүлэт хахимияте органнары, жирле үзидарэ органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләрнең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре, элге пунктта" 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары, тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисэ башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп иче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр булып саналган карамагында, дүүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм ведомство буйсынуындагы дүүлэт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дүүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм ведомство буйсынуындагы дүүлэт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;



3) тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәжбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республиканском порталыне (недостоверное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәжәләккә усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң жаваплы вазыйфаи зат Органышулай өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жиберәләр 9 эш коненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору предоставленимин муниципаль хезмәтләр юк.

2.8.2. Нигез баш тарту өчен предоставлении муниципаль хезмәтләр:

1) бирү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган гариза, содержащего не достоверные мәгълүматлар;

2) булу сәбәпләрен күрсәтелгән 2.2.4 пунктларында, 2.2.5 Тәртибен карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 13.08.2016 №553 Тәртибен раслау Турында «стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирләрендә яки жир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә яки жир участогында, дәүләт милкенә торган түгел разграничена»;

3) булу буенча бурычларын аренда (шул исәптән, пенялар) чорында гамәлдә булган килешү, шулай ук бурыч түләү буенча фактта куллану буенча жир кишәрлеге элек заключенному аренда килешүе нигезендә жир участогы урнаштыру өчен нестационарного сәүдә объекты.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.



2.10. Хезмэтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмэт, шул исәптән турында мәгълүматлар документга (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмэтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмэтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмэт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмэтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, хезмэтлэргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмэтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмэтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмэтләр һәм хезмэтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмэтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталының мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала бу шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне вәкаләтле Органы вазифаһы тарафыннан гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмэт залына көтү, урыннарға тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмэт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмэт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмэтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмэтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмэт күрсәтү тәэмин ителә:

1) тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);



2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройство функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән ана, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция сон, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействий мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположение урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләренә, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтының муниципаль районы;

ярдәм күрсәтү, ишвалдларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр;

3) булмау нигезләнгән шикаятләр бозу административ регламентынкылынган хезмәткәрләре Органыә;



4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультациялар):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән Органы яки КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр Органында яки КФҮ формасында экземпляр электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттеге радиотелефонной элемтә кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, бу Органында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципальнче хезмәтләрә составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, эгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы:

1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка документһ, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм информация, электрон образлар, алар эгәрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, файдаланып, Республика порталын;

3) мәгълүматны алырга үтәүнен барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятең канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органыә, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаятең бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталыә алмыйча кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәмин ителә:

1) мөмкинлегә копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлегә тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртақ гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлегә матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон формасын гариза планлаштырылган теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган, электрон формасын гариза;



5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадэр тапшыру мэгълүматларның мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган файдаланып, мэгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных узган Республика порталында өлөшкәндә кагылышы мэгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

6) мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мэгълүмат;

7) йөрү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлөшчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мэгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мэгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соошчит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мэгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәкчә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узун идентификацияләү күчерелә нигезендә норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мэгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

### **3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнен административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнен административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә**

#### **3.1.Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр**

3.1.1.Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

1)консультацияләү гариза бирүче;

2)кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган;

3). направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципальной хезмәтләре;

4)әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

5)бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) исправление техник хаталар.



### 3.2.Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;

мөрәжәгать иткәндә Органы – к секретаре Башкарма комитеты Әйшә авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорاپ тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайты КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнәндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Органга телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла өч эш көнәннән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

### 3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар нигезендә пунктом 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:  
билгели предметы итү;  
удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;  
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;  
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пункттында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;  
күрсәткәндә документлар, 2.5 пункттында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;  
распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;



котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;  
 кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;  
 загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;  
 кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;  
 гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать Органга электрон рәвештә (составында пакетын электрон эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон эш) юнәлтелгән әлеге Орган, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада аша Республика порталы.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре: башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслий факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслий дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле төймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается таләпләре нигезендә 2.5 пункты.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамәлгә ашырыла соң тутыру мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формасын өченкүренеш мөрәжәгать итүче уведомяется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада өченкүренеш.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное шул Орган аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар Органынче.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын тора-секретаре Әйшә авыл жирлегә, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Органы:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;



тикшерүлэр үткэрэ вәкаләтләрән затлар подающего документлар;  
 тикшерүлэр үткэрэ килүен документлар таләпләрәнә күрсәтелгән 2.5 пункттында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрән документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пункттында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, жаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, соң поступления документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кәргән электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документтарарынан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез каралган пункттыңче 2.7.1 административ регламентын, әзерли, проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән, аның дөреслеккә, ппроекты решенимин баш тарту турында долже. н тотарга кирәк пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында документлар кабул итүөчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрән күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), жибәрәся на килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проекттын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3 административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү, каралган пункттыңче 2.7.1 административ регламентны, вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, ел давамьнда бер эш көне кәргән көннән гариза жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын,



датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары күрсәтелгән пунктларында 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын, булганда, техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые пункты 3.3.3 административ регламентын, башкарыла давамында бер рабочаның днүзем беләнхакында дня кертгән гаризаларны карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

#### 3.4. Направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедуралары, - секретаре Әйшә авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы (алга таба - вазыйфаи зат, җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Должностное зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кертгән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла эчендә биш көн кертгән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, эгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны: ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында каршындагы отсутствию документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез каралган пункттыңче 2.7.1 административ регламентының эзерли проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеш, баш тарту (эгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм



документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименования документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), жибәрәся на килештерү билгеләнгән тәртиптә системасы аша электрон документооборота.

Проектың килештерү турында карар кабул итүдә баш тарту документларыңбирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр башкарыла каралган тәртиптә 3 пункты.5.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көн алу мәгълүматлар буенча межведомственным сорагы.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар предоставления муниципаль хезмәтләр.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын, булганда, техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг, шул исәптән бирле теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.4 административ регламентыңтәшкил итә пять эш көне.

### 3.5. Өзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, - секретаре Әйшә авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы эзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат жаваплы эзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең: карый комплекты эзерләнгән документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 административ регламентыңөзерли проект карарлары баш тарту турында предоставления муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентыңнәтижеләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нигезендә астындапунктытурындам 1 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында ике эш көне.

Нәтижәһәм үтәү, административ процедураларның являються: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр проекты килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектың нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре жаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Житәкчесе урынбасары Органың, Органың Житәкчесе.

Өзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен жаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләре бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житәкче Органы тикшергәндә документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын вазыйфаи затлары өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылығын, булу рөхсәтләр дә



кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылығын Житәкчесе Органы иницирует жәлеп итү затларны жаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.5.2, 3.5.3. административ регламент, булганда, техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламентыгә тәшкил дүрт рабочих днүзем.

### 3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, - секретаре Әйшә авыл жирлегә, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм хакында алу мөмкинлегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла үз эчендә бер эш көне коннән кую документ булган нәтижәсе бирү муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан Органы (Органче).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аны алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляр электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляр электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәгълүмат яки юнәлешләрә экземпляр электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съёмный носитель мәгълүмат яки юнәлештә экземпляр электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нөсхәсе кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляр электрон документ экземпляр электрон документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.



Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр аша Республика порталы гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацие электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Органы (Органче).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан Органы (Органче).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә документ, подтверждающего бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе, муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, вазыйфай зат, җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземплярларом электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язучы өчен съёмный носитель мәгълүмат яки юнәлешләре экземплярлар электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү мөрәжәгать нигезендә Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Органы.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

### 3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Органы:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чылап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша Республика порталы яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфай зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кергү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе бирү муниципаль хезмәтләр башкара процедурядан пунктында каралган 3.5 административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон



почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә әлеге Орган оригинала, документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дәвамында ике эш көнөнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

#### **4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр**

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфай затлары нигезләмәләрен административ регламентның һәм бүтән норматив хокукий актлары билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын буенча, предоставлению муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затларгамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җитәкчесе җирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижеләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары, җирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәтләр бүлеге җитәкчесе, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм сыйфатын бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән, тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

- 1) тикшерү үткәрү;



2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Органы. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәрелергә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәжәгать итүченә.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаять - гариза бирүчеләрнен гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнен күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән законнам тәртибе.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан граждан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

**5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:



1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өләшенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное



(внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, эгәр күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеште 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күп функцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күп функцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукий акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталынан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталынан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәрендәгә рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталынан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченә - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле



үзек хезмэткэрлэре күп функцияле үзек, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмэткэрлэре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлиллэре, яисә аларның күчермэлэре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмэт, күп функцияле үзек, учредителю күп функцияле үзекнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәячөк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзеге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижеләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән элге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмэт многофункциональным үзеге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмэтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уцайсызлыклар һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылдырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмэтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрән карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.



Кушымта № 1  
к Административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру,  
стационар булмаган сәүдә объектларын  
жирләрендә, муниципаль милектә  
булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

### Шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты аукцион үткәрмичә

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Башкарма комитет Әйшә авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, именуемый алга таба "ЫК ЖИРЛЕГЕ", йөзөндә \_\_\_\_\_, гамәлдәге нигезендә \_\_\_\_\_, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_, именуемое киләчәктә "Хужасы нестационарного сәүдә объекты", йөзөндә \_\_\_\_\_, гамәлдәге нигезендә \_\_\_\_\_, икенче яктан, бергә именуемые "Яклар" төзеләр чын турында килешү куйды:

#### I. Килешү предметы

1.1. Нигезендә әлеге шартнамә белән ЫК ЖИРЛЕГЕ бирә Хужасы нестационарного сәүдә объекты өчен түләү хокукын урнаштыру нестационарного сәүдә объекты \_\_\_\_\_

(тибы объект) жирләрендә һәм жир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милкенә торган түгел разграничена, гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м, буенча адресному ориентиру китереп схемой урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын территорияне Әйшә авыл жирлеге башлыгы:

\_\_\_\_\_ (урнашу урыны объект)

гамәлгә ашыру өчен

\_\_\_\_\_ (эшчәнлек төре, торкеме торган товарлар)

ә Хужасы нестационарного сәүдә объекттын гамәлгә ашыра аны урнаштыруга шартлары нигезендә әлеге килешү һәм гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

1.2 Нестационарный сәүдә объектны ия булырга тиеш вывеску күрсәтеп фирма исемен оештыру (Ф. И. О шәхси эшмәкәр), эш режимы, кем белән яшәү, реквизитларын килешү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты.

#### II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Күләме, түләү шартнамәсе буенча урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты, заключаемому үткәрмичә сату билгеләнә хисабы нигезендә, базар бәясен бәяләү турында килешүе түзү хокукы урнаштыру, нестационарного сәүдә объекттын Россия Федерациясе законнары нигезендә бәяләү эшчәнлегенә турында тәшкил итә \_\_\_\_\_ 5 ел эчендә (НДС салым салышмый).

2.2. Түләү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты хужасы тарафыннан башкарыла нестационарного сәүдә объекты күчәрү юлы белән акча исәбенә ЫК ЖИРЛЕГЕ киләсе тәртибе:

Санитар врачшың " санпин 2.2.1 авансовым платежом беренче ел гамәлдә булу вакыты әлеге шартнамәнең урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты (кертәп сумманы алдан акча) ун көн дәвамында алганнан соң, беркетмә нәтижәләре турында аукцион күләмендә еллык бәяләр урнаштыру хокукы өчен нестационарного сәүдә объекттын да соңрак даталар шартнамә түзү;



2.2.2. түлөү өчөн һәр киләсе елга әлеге шартнамәнең гамәлдә булуын җитештерелә ел саен соңга калмыйча, 25 декабрь, һәр предшествующего ел.

Суммасы түләүне һәр тулы ел, 20% тәшкил итә суммасының күрсәтелгән 2.1 пунктында әлеге шартнамәнең. Суммасы түләүне тулыр-тулмас бер ел пропорциональ рәвештә исәпләнә көннәренә керүче әлеге тулыр-тулмас бер ел.

2.3. Жөнөб йөкләмәләрне үтәүне хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты буенча түләү буенча чын мәгънәсендә килешүе булып тора, түләү турында белешмә, выданная БИК ЖИРЛЕГЕ булып тора неотъемлемым приложением к килешүе.

2.4. Бәясә-хокук килешүе буенча түгел, бәлки үзгәртелде буенча Якларның килешүе.

2.5. Түләү күләме урнаштыру нестационарного сәүдә объекты булырга мөмкин арттырылган инициативасы буенча БИК ЖИРЛЕГЕ иртәрәк булмаган бер елдан соң нәтижеләр әлеге шартнамәнең түгел, ешрак елына бер тапкыр гына артык күләмен инфляция дәрәжәсен, законда билгеләнгән Россия Федерациясә федераль бюджет турында.

2.6. Түләүдән баш тарткан очракта яки уклонения иче түләү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объектының бәясә хокук килешүе буенча билгеләнгән срокларда ул җавап бирә җаваплылык Россия Федерациясә законнары нигезендә.

2.7. Шул срокларын бозу өчөн түләү бәясә хокук шартнамәсә буенча Хужасы нестационарного сәүдә объекты выплачивает БИК ЖИРЛЕГЕ пенялар исәбеннән 0,1% ын күләмен невнесенной сумма өчөн һәр календарь көне түләүләрне кадәр факттагы түләү яки өзү әлеге шартнамәнең. Расторжение әлеге шартнамәнең түгел освобождает Хужасы нестационарного сәүдә объекты түләүдән пеней очракта расторжение җитештерелгән нәтижеләсендә бозу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объектын үз йөкләмәләре буенча чын мәгънәсендә килешүе.

2.8. Бозылган очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлеге шартнамәнең, повлекшего вакытыннан алдан расторжение әлеге шартнамә, түләү суммасы урнаштырылган пунктчасы санитар врачының " санпин 2.2.1 әлеге шартнамәнең, Хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел кайта.

### III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. БИК ЖИРЛЕГЕ хокуклы:

3.1.1. Контроль үтәлешен хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлеге шартнамәнең һәм таләпләрне норматив - хокукый актлар, жайга салучы урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирлек территориясендә.

3.1.2. Очракларда һәм тәртиптә, алар урнаштырылган, әлеге килешү һәм гамәлдәге законнарға, Россия Федерациясә, берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең.

3.2. БИК ЖИРЛЕГЕ бирергә тиеш Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия объектын урнаштыру китереп схемой стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирлек территориясендә адресному ориентиру, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең. Хокукы, предоставленное Хужасы нестационарного сәүдә объекты буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, бәлки башка затларга тапшырылган.

3.3. Хужасы нестационарного сәүдә объектына хокуклы:

3.3.1. Вакытыннан алда баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең нигезләр буенча һәм тәртиптә каралган әлеге килешү һәм гамәлдәге Россия Федерациясә законнары;

3.4. Хужасы нестационарного сәүдә объекты бурычлы:

3.4.1. Урнаштыруны тәэмин итә нестационарного сәүдә объекты һәм аның эзерлек куллану нигезендә бер типтагы проекты белән килештерелгән \_\_\_\_\_;

3.4.2. Кулланырга нестационарного сәүдә объектын билгеләү буенча, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең;

3.4.3. Үз вакытында һәм тулысынча кертергә хакы нигезендә чын килешүе күләмдә һәм тәртиптә урнаштырылган, алар әлеге килешүе;

3.4.4. Тәэмин итү саклап калу тышкы төрен, тибын, местоположения һәм күләмен нестационарного сәүдә объекты давамында билгеләнгән чоры урнаштыру;

3.4.5. Тәэмин итү үтәү, санитария нормаларын һәм кагыйдәләрен, чүп-чарны чыгару һәм башка калдыкларны образовавшихся нәтижеләдә куллану нестационарного сәүдә объектын;



3.4.6. Гамэлгә ашырганда үз хужалык эшчәнлеген кулланып, нестационарного сәүдә объекты тәэмин итү таләпләрен үтәү Карар РФ Хөкүмәте 31.12.2020 N 2463 Кагыйдәләрен раслау Турында "товарлар сату килешүе буенча ваклап сату алып-сату, товарлар исемлеген озак вакыт файдалану, аларга кагыйль таләп кулланучының турында безвозмездном бирү, аңа товарны обладаәощего шушы ук төп потребительскими свойствами, вакытында ремонтлау яки алыштыру мондый товар һәм азык-төлөк булмаган товарлар исемлеген тиешле сыйфат түгел, тиешле алмашуга, шулай ук үзгәрешләр кертү хакында Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң кайбер актларына" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), РФ Хөкүмәте карары 21.09.2020 N 1515 Кагыйдәләрен раслау Турында "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), " Татарстан Республикасы Законның 12 гыйнвар 2010, N 3-ТРЗ саклау ТУРЫНДА "тынычлыгын һәм тынлыкны төнлә" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), санитария кагыйдәләрен;

3.4.7. юл куймаска пычрату, пычрату урнаштыру урыннары нестационарного сәүдә объектның;

3.4.8. үз вакытында демонтировать нестационарный сәүдә объекты белән билгеләнгән урыннарны, аның урнашу схема нигезендә стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу һәм китерергә прилегающую к объекту территорияне баштагы торышы 10 көн эчендә белән даталар тәмамланганнан шартнамәсенәң гамәлдә булу.

3.4.9. үтәргә шартлар каралган норматив-хокукый актлары теркәүнең урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган объектларын жәмәгать туклануы, стационар булмаган объектларын көнкүреш хезмәте күрсәтү авыл Жирлеге территориясендә;

3.4.10. бу очракта юридик затның үзгәртеп да соңга калмыйча пятидневный вакыты бирле кертү записи юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына язма рәвештә хәбәр итәргә БК ЖИРЛЕГЕ турында правопреемниках буенча чын мәгънәсендә килешүе төзәргә һәм өстәмә килешү к чышлап килешүе;

3.4.11. язмага пятидневный вакыты оповестить БК ЖИРЛЕГЕ үзгәртү турында үз реквизитларын (исемен, кем белән яшәү, почта адресы, электрон почта адресы, факсимильной элемент). Актларын үтәмәгән очракта бу хужасы тарафынан нестационарного сәүдә объекты элге шартларын хатлары һәм башка корреспонденция, направляемые БК ЖИРЛЕГЕ буенча күрсәтелгән элге килешүдә реквизитам, дип санала отправленными Хужасы нестационарного сәүдә объекты, ул миллһте аларны фактта алу санала извещенным (получившим тиешле хатлар, корреспонденцию).

#### IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлге килешү үз көченә керә бирле аның кул буенча эшли

4.2. Гамәлгә элге шартнамәнең туктатыла көннән, киләсе соң, датадан 4.1 пунктның элге шартнамәнең. Әмма ахыры элге шартнамәнең гамәлдә булу вакыты түгел освобождает яklar нче барлык йөкләмәләрне тулысыңча үтәү буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, башкарылган бу вакытта туктату, аның гамәлдә булу.

#### V. Ответственность

5.1. Бу очракта яисә тиешенчә үтәмәгән йөкләмәләре буенча чын мәгънәсендә килешүе яктан жаваплы жаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

5.2. Очракта түгел урнаштыру нестационарного сәүдә объекты хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел освобождается нче үтәү буенча йөкләмәләрне чын килешүе.

5.3. Яklar азат ителә йөкләмәләре буенча килешүе очракта, һөжүм форс-мажорных хәлләрне гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

#### VI. Тәртип расторжение килешү

6.1. Килешү мөмкин расторгнут яklar килешүе буенча яисә суд карары буенча.

6.2. Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия өзү чын килешү берьяклы внесудебном тәртибе гына шарты булмаган буенча бурычларны чын-чынлап килешүе нигезендә, тормышка ашыру демонтажлау нестационарного сәүдә объекты һәм үткәрү торгызу эшләре урынында аны урнаштыру.



6.3. ЫК ЖИРЛЕГЕ хокуклы вакытыннан алда берьяклы внесудебном тэртиптэ баш тартырга үтэу шартларын, элге законның шартнамэ түбэндэге нигезлэр буенча:

6.3.1. Кабул итүгэ жирле үзидарэ органы тарафыннан карарлар азат итү турында жир участогы бэйле рэвештэ:

- ремонт үткэрергэ кирэклге белэн һәм (яки) реконструкция, автомобиль юлларын (эгэр булуы нестационарного сәүдэ объекты препятствует гамэлгэ ашыру, күрсәтелгән эшлэрне);

- үтэу белэн эш оештыру буенча саклагыч юл корылмалары элементларын обустройства автомобиль юллары;

- урнаштыру белэн линия объектларын яки капитал төзелеш объектларын муниципаль эһәмияттэге;

- буенча башка нигезлэр предусмотренным федераль законнар.

6.3.2. Бу очракта невнесения хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объекты өчен түләу урнаштыру нестационарного сәүдэ объекты ике айдан артык инде. Шул ук вакытта турында мөрәжәгатъ шартнамәсен урнаштыру, нестационарного сәүдэ объекты булырга тиеш жибәрелгән Хужасы нестационарного сәүдэ объекты өчен 30 календарь көн предпологаемой даталар өзү.

6.3.3. Актларын үтәмэгән очракта бу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объекты 30 календарь көне эчендэ турында күрсәтмэлэр бозуларны бетерү турындагы шартнамэ шартларын целевом файдалану нестационарного сәүдэ объекты йэ бозу белэн бэйле арттыру майданда нестационарного сәүдэ объекты, обозначенной килешүдэ урнаштыру, нестационарного сәүдэ объекты. Шул обжаловании күрсәтелгән тикшерү өчен нигез өзү турында шартнамэ урнаштыру нестационарного сәүдэ объекты булып тора вступившее закон көченэ кергән суд карары баш тарту турында хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объекты таләплэрне канәгатъләндерүдән тану турында һәм мондый күрсәтмэлэр законсыз.

6.4. Булганда өчен нигез одностороннего баш тарту үтәлеше элге шартнамәнең пунктында каралган 6.3.2 элге шартнамәнең, ЫК ЖИРЛЕГЕ өчен 30 (урыз) календарь көнгэ кадэр предпологаемой даталар өзү жибәрэ хужасы нестационарного сәүдэ объекты язма хәбәрнамэ (күрсәтмэ) турында расторжении элге шартнамэ берьяклы тэртиптэ.

Бу очракта чын, шартнамэ төзелгән булып санала расторгнутым датадан башлап, шундый уведомлении очракта да бетерү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объекты бозу очракалары билгеләнгән вакытта бу уведомлении вакыты.

6.5. Вакытыннан алда туктатылган очракта, шартнамэ гамәлдэ булу инициативасы буенча ЫК ЖИРЛЕГЕ нестационарный сәүдэ объекты алынырга тиеш демонтажлау хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объекты дэвамьнда 5 (биш) көн белэн даталар туктату килешүе гамәлдэ, шул ук вакытта хужасы нестационарного сәүдэ объекты түгел компенсируются понесенные чыгымнар.

6.6. Бирелгән очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдэ объектын тиешле гариза эшчәшлеген туктату турында адресына ЫК ЖИРЛЕГЕ гамәлгэ шартнамэ вакытыннан алда туктатыла берьяклы тэртиптэ.

Шул ук вакытта демонтаж нестационарного сәүдэ объекты хужасы тарафыннан гамәлгэ ашырыла нестационарного сәүдэ объекты мөстәкыйль дэвамьнда 5 (биш) эш көне; понесенные чыгымнар Хужасы нестационарного сәүдэ объекты түгел компенсируются.

## VII. Башка шартлары

7.1. Сораулар түгел урегулированные элге шартнамэ белэн чишелэ гамәлдэге законнар нигезендэ, Россия Федерациясе.

7.2. Килешү төзелде, ике нөсхэдэ, һәркайсы ия, бер үк юридик көчкэ.

7.3. Бәхәслэр килешүе буенча хэл ителэ Арбитраж судында Татарстан Республикасы.

7.4. Барлык үзгәрешлэр к килешүе рәсмиләштерелэ яклар тарафыннан өстәмэ килешүлэр този, составленными язма рэвештэ аерылгысыз өлеше булган килешү.

7.5. Кушымтаның килешүе тәшкил итэ, аның неотъемлемую өлеше.

Кушымта № 1 - ситуационный планы объектны урнаштыру күләмендэ М 1:500.

Кушымта № 2 - согласованный билгеләнгән тэртиптэ проекты нестационарного сәүдэ объекты.



Кушымта № 3 - белешмә турында тулы түләү.

**VIII. Реквизитлар һәм имза яклары**

Башкарма комитет Әйшә авыл поседения яшел  
Үзән муниципаль  
район  
Башлығы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Хужасы нестационарного сәүдә объекты  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
муниципальной администрации  
төзү урнаштыру, стационар булмаган  
сәүдә объектларын жирләрәндә,  
муниципаль милектә булган, аукцион  
үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципальной хезмәт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләре: \_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләре вәкиле: \_\_\_\_\_

### КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр  
буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә,  
муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

нче \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Сезнең гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа өстәлеп бирелә  
торган документлар \_\_\_\_\_ вәкаләтле \_\_\_\_\_ орган тарафыннан  
карау кабул ителде баш тарту турында  
килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә милкендә булган,  
башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Сез хокуклы кабат мөрәҗәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү турында  
хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре  
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында, электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар  
органы)



Кушымта № 3  
к Административному регламенту  
муниципаль хезмэтләр буенча килешү  
төзү урнаштыру, стационар булмаган  
сәүдә объектларын жирләрәндә,  
муниципаль милектә булган, аукцион  
үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр вәкиле: \_\_\_\_\_

### КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү  
муниципаль хезмэтләр буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын  
жирләрәндә, муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә  
нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Сезнең гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа өстәлеп бирелә  
торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан \_\_\_\_\_  
карап кабул ителде баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле  
документлар алуға шартнамә төзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын  
жирләрәндә милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү турында  
хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләр  
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар  
органы)



Приложение № 4  
к Административному регламенту бирү  
муниципаль хезмәтләр буенча килешү  
төзү урнаштыру, стационар булмаган  
сәүдә объектларын жирләрендә,  
муниципаль милектә булган, аукцион  
үткәрмичә

Формасы

Шул

\_\_\_\_\_

(исеме жирле үзидарә органы)

\_\_\_\_\_

(тулы атамасы, оештыру һәм  
оештыру-хокукий формасы)

йөзөндә:

\_\_\_\_\_

(ФИО житәкче яки башка  
вәкаләтле зат)

шәхесне раслаучы Документ  
мөрәжәгать итүченә:

\_\_\_\_\_

(документ төре)

\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры)

\_\_\_\_\_

(кем, кайчан выдан)

турында Мәгълүматлар дәүләт теркәве  
, юридик затлар:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

урнашу Урыны

\_\_\_\_\_

элементә өчен мәгълүмат:

тел. номеры \_\_\_\_\_

эл.

почтасы \_\_\_\_\_



ГАРИЗА

шартнамәсен төзегәндә урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты

Сорыйм төзәргә шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә  
объекты адресный өчен маяк испрашиваемого сәүдә урыннары: \_\_\_\_\_,  
тибы объекты \_\_\_\_\_,  
максаты-аны куллану \_\_\_\_\_,  
мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м  
номер урышнар нестационарного сәүдә объекты \_\_\_\_\_.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан  
Республикасы;

күп функцияле үзәктә бирү дәүләт һәм муниципальных хезмәт күрсәтү; Татарстан  
Республикасы

бу *Органында*.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. О.)



Кушымта № 5  
к Административному регламенту бирү муниципаль хезмәтләр буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

Житәкчесе

От: \_\_\_\_\_

ГАРИЗА  
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә милкедә булган, башка аукцион үткәрүнең.

Таптыгызмы: \_\_\_\_\_  
Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр керттергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: \_\_\_\_\_;

рәвешендә заверенной күчәремәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Әлеге подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәремәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. О.)