

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЛИГАЧСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»

ул. Советская, д. 33а, с. Керлигач,
Лениногорский район, 423293
Тел./факс: (85595) 3-10-10
E-mail: Kerlig.Len@tatar.ru
ИНН 1649012995 КПП 164901001
ОГРН 1061689014012

Татарстан Республикасы
«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
«КИРЛЕГӘЧ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Совет урамы, 33а йорт, Кирлегәч авылы,
Лениногорск районы, 423293
Тел./факс: (85595) 3-10-10
E-mail: Kerlig.Len@tatar.ru
ИНН 1649012995 КПП 164901001
ОГРН 1061689014012

Постановление

Карар

2021 елның «14» декабре

№ 31

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Кирлегәч авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының хәрби-исәпкә алу хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Кирлегәч авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Кирлегәч авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Кирлегәч авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының хәрби-исәпкә алу хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турындагы тәкъдим ителгән нигезләмәне расларга.

2. Үтөлешен контрольдә тотуны үз җаваплыгымда калдырам.

Кирлегәч авыл
жирлеге башлыгы



С.Р.Сәлахова

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Кирлегеч авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының хәрби-исәпкә алу хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында нигезләмә

1. Гомуми терминнар һәм билгеләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Кирлегеч авыл жирлеге Башкарма комитетында (алга таба – ИК СП) эш хакын исәпләү һәм түләү тәртибен, шулай ук хәрби-исәпкә алу хезмәткәрләрен кызыксындыру һәм матди кызыксындыру системасын, шулай ук аларны Россия Федерациясе Оборона министрлыгының 2009 елның 25 апрелдәге 315/2/203 номерлы хаты һәм Россия Федерациясе Оборона министрлыгының 2014 елның 23 апрелдәге 255 номерлы боерыгы буенча билгеләү критерийларын үз эченә ала.

1.2. Нигезләмә РФ Хезмәт кодексы һәм башка норматив-хокукый актлары таләпләрен исәпкә алып эшләнгән.

1.3. Нигезләмәнең максаты: хәрби-учет хезмәткәрләре өчен аңлаешлы хезмәткә түләү системасын оештыру, хезмәткә мотивлаштыру һәм иң яхшы хезмәт күрсәткечләренә ирешүдә матди кызыксынуны арттыру, хезмәт нәтижеләрен тәмин итү.

1.4. Нигезләмәдә түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Хезмәткә түләү - ул авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан хәрби-учет хезмәткәрләренә хезмәт функцияләрен башкарган өчен түленә торган акча (шул исәптән өстәмә түләүләр, акчалата бүләкләр).

Хезмәткә түләү системасы - хәрби-учет хезмәткәрләренә хезмәт бурычларын үтәгән өчен түләү суммасын исәпләү ысулы.

Хезмәткә түләүнең заманча системасы - табельләрдә исәпкә алына торган фактта эшләнгән вакытка бәйле рәвештә хәрби-учет хезмәткәренә хезмәт хакы күләме булган система.

Вазыйфаи оклад - ул хезмәт нормасын яисә вазыйфаи бурычларын бер ай эчендә билгеле бер авырлыкта үтәгән өчен хәрби-учет хезмәткәренә хезмәтенә түләүнең беркетелгән күләме.

МРОТ — федераль законда билгеләнгән хезмәт өчен түләүнең минималь күләме.

Сөгәть тариф ставкасы - сөгәть ставкасын билгеләү бу чорда исәпләнгән хезмәт хакы суммасын биш көнлек эш атнасы календаре буенча һәм 8 сөгәтькә (эш көне дәвамлылыгы) бүлү юлы белән башкарыла.

2. Хезмәткә түләү системасы

2.1. Авыл жирлеге башкарма комитетында, әгәр хәрби-учет хезмәткәре белән хезмәт килешүендә башкасы каралмаган булса, хезмәткә түләүнең вакытлыча системасы билгеләнә.

2.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты хәрби-учет хезмәткәренә хезмәт хакы үз эченә ала:

- вазыйфаи оклад (штат расписаниесе нигезендә);
- тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- вазыйфаи бурычларны намус белән башкарган өчен акчалата бүлөк;
- эш нәтижеләре буенча премия;

2.3. Хәрби-учет хезмәткәре тарафыннан хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән очракта хезмәт хакы түләү киләсе елны исәпкә алып башкарыла:

2.4. Эш бирүче гаебе белән бурычларны үтәмәгән очракта түләү фактта эшләнгән вакыт (башкарылган эш күләме) өчен башкарыла, әмма хезмәткәрнең уртача хезмәт хакыннан да ким түгел.

2.5. Эш бирүче гаебе белән (әгәр хезмәткәр аны гади формада кисәтсә) хәрби-учет хезмәткәрнең уртача хезмәт хакы $2/3$ күләмендә түләнә.

2.6. Хәрби-учет хезмәткәре гаебе белән генә вакыт түләнәргә тиеш түгел.

2.7. Хәрби-учет хезмәткәре эштән киткәндә хезмәт хакы буенча ахыргы исәп-хисап эшнең соңгы көнендә башкарыла.

2.8. Хәрби-учет хезмәткәре үлгән очракта, ул алган хезмәт хакы аның гаилә әгъзаларына яки үлгән кешенең тәрбиясендә булган затка компаниягә хезмәткәрнең үлемен раслаучы документлар тапшырганнан соң 10 көннән дә соңга калмыйча бирелә.

3. Хезмәт хакын түләү сроклары һәм формалары

3.1. Агымдагы айда хезмәт хакын түләү айга бер тапкыр башкарыла: исәп-хисап чорыннан соң килүче айның 25нче числосына кадәр.

3.2. Ял көне яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килгән очракта, хезмәт хакын түләү шушы көн алдыннан башкарыла.

3.3. Хезмәт хакы хезмәт килешүендә күрсәтелгән реквизитлар буенча хәрби-учет хезмәткәрнең банк карточкасына күчерелә.

3.4. Хәрби-учет хезмәткәрнең хезмәт хакын түлүгә кадәр хезмәт хакларының состав өлешләрен күрсәтеп, тотып калынган акчаларның күләмен һәм нигезләрен, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми сумманы күрсәтеп, исәп-хисап кәгазе бирелә. Исәп-хисап кәгазе хәрби-учет хезмәткәрнең ай саен рәсмиләштерелә һәм бирелә.

3.5. Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләү, гамәлдәге законнар нигезендә, өзлексез хезмәт стажын исәпкә алып, эш бирүче акчалары хисабына башкарыла.

3.6. Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләү, тиешле рәсмиләштерелгән вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазен бухгалтериягә бирү датасыннан соң килүче хезмәт хакы бирү көнендә башкарыла.

4. Хезмәт хакын тоткарлау өчен эш бирүченең җаваплылыгы

4.1. Хезмәт хакын түләүне тоткарлаган өчен эш бирүче РФ законнары нигезендә җавап тота.

4.2. Хезмәт хакын 15 көннән артык вакытка түлгәндә, хәрби-учет хезмәткәре тоткарланган суммалар алган мизгелгә кадәр эш бирүчене язмача хәбәр итеп, эшне туктатырга хокуклы. Күрсәтелгән эшне туктатып торы эшче вазифасы һәм оклады саклана торган мөжбүри йөрү дип санала.

5. Өстәмә түләүләр, кызыксындыру, бер тапкыр бирелә торган түләүләр

5.1. Россия Федерациясе Оборона министрлыгының 2014 елның 23 апрелендәге 255 номерлы боерыгы нигезендә, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү түбәндәге күләмдә билгеләнә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан артык	5

2 елдан артык	10
3 елдан артык	15
5 елдан артык	20
10 елдан артык	30
15 елдан артык	40

5.2. Вазыйфаи бурычларны намус белән башкарган өчен елга 2 вазыйфаи окладка кадәр акчалата бүлөкләү;

5.3. Эш нәтижеләре буенча премия - елына 3 оклад.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге Нигезләмә аның расланганнан бирле үз көченә керә һәм хезмәткә түләү турындагы яңа Нигезләмә расланганчы гамәлдә була.

6.2. Эш бирүче инициативасы буенча әлеге Нигезләмәгә хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелә ала.

6.3. РФ хезмәт законнары нормалары үзгәргән очракта, әлеге Нигезләмә яңадан каралырга тиеш.