



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

№ 1641

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты Секторлар турында
нигезлэмэләрне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Югары Ослан муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структурасын һәм штат расписаниеләрен раслау турында» 2021 елның 29 октябрәннән 15-202 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Архив эше буенча сектор турындагы нигезлэмәне яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Административ секторы турындагы нигезлэмәне яңа редакциядә расларга (2 нче кушымта).
3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опекa һәм попечительлек секторы турындагы нигезлэмәне яңа редакциядә расларга (3 нче кушымта).
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе А. К. Минһаҗевага йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе

И. И. Шакиров

Өзерләде һәм бастырды
Александрова В. Н. - 3 нөсхәдә

Башкарма комитетның архив эше буенча секторы турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының архив эше буенча секторы (алга таба - сектор) Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының мөстәкыйль структур бүлекчәсе (алга таба - Башкарма комитет) юридик зат статусыннан башка гына эшли, Башкарма комитет мөһерә белән файдалана, үз исемә белән штампы бар һәм аның белән сектор мөдире житәкчелек итә. Татарстан Республикасының закон һәм башка актлары нигезендә, сектор Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты белән хезмәттәшлек итә.

1.2. Сектор үз эшчәнлегендә Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы Конституцияләренә, Россия Федераль архив хезмәтенең норматив-методик документларына, «Россия Федерациясендә Архив эше турында» 22.10.2004 ел, № 125-ФЗ Федераль Законга, «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63 номерлы Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасы Архив фонды турындагы нигезләмәгә, Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының эш итү документларына, документларның типлаштырылган исемлегенә, «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Уставына, Башкарма комитет житәкчесә карарларына һәм күрсәтмәләренә, әлегә Нигезләмәгә таяна.

1.3. Сектор турындагы нигезләмә Башкарма комитетның эшләр идарәчесә тарафыннан раслана. Нигезләмәдә Архив эше буенча секторның оештыру-хокукый статусы, архив эшенә житәкчелек итү буенча бурычлар һәм вазыйфалар, аларны гамәлгә ашыру вәкаләтләре, архив эшенең торышы, үсешә һәм камилләштерү өчен җаваплылык беркетелә.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләренең – сектор хезмәткәрләренең штат саны һәм вазыйфаларының номенклатурасы Башкарма комитет житәкчесә тарафыннан билгеләнә.

1.5. Секторны финанслау һәм матди-техник яктан тәэмин итү җирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

1.5.1. Өстәмә финанслау чыганаclarы булырга мөмкин:

Татарстан Республикасы бюджетыннан максатчан акчалар (архив эшен үстерү программаларын гамәлгә ашырганда, Архив эше өлкәсендә аерым дәүләт

вөкалэтләрән, шул исәптән архив фондларын һәм архив документларын саклау вөкалэтләрән гамәлгә ашырганда).

1.6. Башкарма комитет секторны документларның сакланышын тәэмин итүнең норматив таләпләрәнә җавап бирә торган бүлмәләр белән тәэмин итә; аны карап тоту, техник яктан тәэмин итү, жиһазлар, саклау, транспорт хезмәте күрсәтү һәм хезмәткәрләргә кирәкле хезмәт шартлары тудыру.

1.7. Сектор турыдан - туры Башкарма комитетның эшләр идарәчесе, Татарстан Республикасының Архив эше буенча методик-Дәүләт комитетына буйсына.

2. Секторның төп бурычлары

Секторның төп бурычы булып муниципаль архив функцияләрен йөкләп, гражданныр, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендәге законнар нигезендә Россия Федерациясә Архив фонды, башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм куллануны оештыру тора.

3. Сектор функцияләре

3.1. Сектор Башкарма комитетның түбәндәге функцияләрен тормышка ашыруда катнаша:

- архив белән идарә итү өлешендә:

- жирлекләренә архив фондларын саклауны да кертеп, муниципаль архив документларын саклау, формалаштыру, тоту, исәпкә алу һәм куллану;

- муниципаль район территориясендәге дәүләт милкенә караган һәм архив документларын саклау, комплектлау, исәпкә алу һәм куллану;

- муниципаль милектә булган архив документларын Россия Федерациясә, Россия Федерациясә субъектлары, башка муниципаль берәмлекләр милкенә тапшыру турындагы мәсьәләләрне хәл итү;

- Югары Ослан муниципаль районының архив документларыннан файдалану тәртибен билгеләү.

4. Сектор вөкаләтләре

Үзенә йөкләнгән функцияләр нигезендә Сектор түбәндәге вөкаләтләрне башкара:

4.1. Даими һәм озак сакланылырга тиешле архив документларының сакланышын һәм исәбен алуны тәэмин итү, шул исәптән:

секторга кабул ителгән документларны саклау һәм исәпкә алу; билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетына исәпкә алу мөгълүматларын тапшыру;

документларны саклау өчен оптималь шартлар булдыру һәм аларның физик сакланышын тәэмин итү буенча чаралар үткәрү;

Башкарма комитетка секторда саклана торган документларның сакланышын тәэмин итү буенча тәкъдимнәр әзерләү, тапшыру һәм гамәлгә ашыру;

4.1.1. Сектор саклауны тээмин итә:

Татарстан Республикасы Архив фонды составына керә торган муниципаль милек булган архив фондлары һәм архив документлары, шул исәптән алар барлыкка килгән вакыттан алып жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә барлыкка килгән архив фондлары һәм архив документлары, муниципаль милеккә кертелгән оешмалар эшчәнлеге;

Татарстан Республикасы Архив фонды составына керә торган, аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча жирле үзидарә органы эшчәнлеге процессында барлыкка килгән дәүләт милек булган архив фондлары һәм архив документлары;

архив фондлары һәм законлы нигездә муниципаль милеккә тапшырылган юридик һәм физик затларның архив документлары, шул исәптән Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешенә керә торган шәхси документлары;

муниципаль район территориясендә гамәлдә булган ликвидацияләнгән оешмаларның (хокукый дөвамчылары булмаган) шәхси составы буенча документлар;

бүлек фондларын тулыландыра торган басма һәм башка материаллар;

аның гамәли эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар, архив белешмәләре һәм башка материаллар.

4.1.2. Башкарма комитет белән килешү буенча Сектор буш мәйданнар һәм кирәкле шартлар булган очракта, гамәлдәге муниципаль һәм дәүләт оешмаларының, иҗтимагый оешмаларның һәм гражданның кирәкле шартларда документларын депозитар саклауга кабул итә ала;

4.1.3. Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлеше документлары, ышаныч кәгазе булган очракта, Башкарма комитет исемнән эш итүче сектор белән милекчеләр белән килешү тәртибендә һәм шартларында саклауга керә.

4.2. Секторны муниципаль районның тарихи, фәнни, социаль, икътисадый, сәяси һәм мәдәни әһәмияте булган документлар белән тээмин итү, шул исәптән:

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эшләп идарәчесе тарафыннан раслана һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты белән килештерелә торган секторны комплектлау оешмалары-чыганакалары исемлеген төзү; аларны ачыклау буенча системалы эш алып бару;

секторга даими саклау документларын сайлап алу һәм кабул итү;

секторда саклана торган документларның кыйммәтләренә билгеләнгән тәртиптә экспертиза үткөрү.

4.3. Муниципаль архивны туплау чыганакалары булган оешмалар, жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмаларның эш башкаруындагы документлар архивлары эшчәнлегенә оештыру-методик җитәкчелек итү; башка милек рәвешләрендәге оешмаларга архивларны, шул исәптән аларны саклау, комплектлау һәм куллану буенча аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибендә ярдәм итү:

муниципаль район территориясендә урнашкан оешмаларда-комплектлау чыганакаларында һәм башка оешмаларда сакланучы документларны билгеләнгән тәртиптә алып бару;

архивлар, эксперт комиссияләре турындагы нигезләмәләрне, оешмаларның эш номенклатурасын - эш башкару буенча бүлекне һәм инструкцияләрне комплектлау чыганаclarын карау һәм килештерү;

Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетына оешмалардан даими саклау эшләре тасвирламаларын карау һәм тапшыру;

Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты билгеләгән тәртиптә документлар архив бүлегенә кабул ителергә тиешле оешмаларның шәхси составы буенча эшләр тасвирламаларын карау һәм килештерү;

оештыру-методик ярдәм күрсәтү, документлар белән эшләр методикасы һәм оештыру мәсьәләләре буенча киңәшмәләр, семинарлар, консультацияләр үткөрү;

муниципаль архивны туплау чыганаclarы булган оешмалар архивларының эшен яхшырту, эш башкаруда документлар оештыру, эш башкаруның дәүләт системасын һәм документацияләрнең унификацияләнгән системаларын кертү, архив һәм эш башкару хезмәтләре хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү буенча чараларны эшләр һәм тормышка ашыру.

4.4. Архив эше өлкәсендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

4.5. Башкарма комитетны мәгълүмат белән тәмин итү, архив документларыннан файдалануны оештыру, гражданның архив мәгълүматына булган хокукларын канәгатьләндерү, шул исәптән:

документлардан файдаланучыларның эшен оештыру, аларның запрослары буенча документларның күчәрмәләрен эзерләү, документаль күргәзмәләр, массакүләм мәгълүмат чаралары өчен материаллар эзерләү;

гражданның социаль-хокукый һәм башка запросларын үтәрү, архив белешмәләрен, таныкланган күчәрмәләрен һәм документлардан өзәтмәләрне бирү; гаризаларны, тәкъдимнәрне һәм шикәятләрне карау, гражданны кабул итү;

бүлек документлары буенча фәнни-белешмә аппаратын, автоматлаштырылган системаларны, банкларны һәм мәгълүматлар базаларын, архив белешмәләрен булдыру һәм камилләштерү.

5. Хокуклар

Үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәрү өчен секторга хокук бирелә:

5.1. Сектор компетенциясенә керүче барлык мәсьәләләр буенча Башкарма комитетны тәкъдим итәргә.

5.2. Башкарма комитет һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты каравына архив эшен үстерү, секторда саклана торган документларның сакланышын тәмин итү, комплектлау һәм алардан файдалану, муниципаль архивны туплау чыганаc – оешмаларның эшен камилләштерү һәм оешмаларның эш башкару документларын оештыру буенча тәкъдимнәр кертергә; Башкарма комитет тарафыннан Архив эше һәм эш башкару мәсьәләләрен эзерләүдә һәм карауда катнашырга, алар буенча күрсәтмә документлар проектларын эзерләргә.

5.3. Дәүләт һәм муниципаль оешмалардан, шулай ук муниципаль архивны туплау чыганагы булган башка оештыру-хокукый формадагы оешмалардан

архивларның эше һәм торышы һәм эш башкаруда документлар белән эшләүне оештыру турында кирәкле материалларны соратырга һәм алырга.

5.4. Муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан муниципаль архивны туплау чыганаclarы булган оешмалар белән Архив эше һәм эш башкаруда документлар оештыру, аларның буйсынуында һәм милек рәвешләрендә булу-булмауга карамастан, оештыру - методик житәкчелек итүне гамәлгә ашырырга.

5.5. Үз компетенциясе кысаларында учреждениеләргә ведомство архивлары эшендә ачыкланган житешсезлекләренә бетерү һәм эш башкаруда документлар оештыру буенча мәжбүри күрсәтмәләр бирергә.

5.6. Башкарма комитет, структур бүлекчәләр тарафыннан үткәрелә торган киңәшмәләрдә, семинарларда, тикшерүләрдә һәм башка чараларда, эш башкаруда документлар оештыру һәм муниципаль архивны туплау чыганаclarы архивлары эше мәсьәләләре буенча катнашырга; учреждениеләрнең эксперт комиссияләре эшендә катнашырга.

5.7. Татарстан Республикасы Архив фонды документларын саклау мәсьәләләрен хәл итүдә катнашу өчен учреждениеләрнең, оешмаларның һәм предприятиеләрнең ликвидация комиссияләре составында үз вәкиле булу.

5.8. Муниципаль органнар, жирле үзидарә органнары алдында ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең житәкчеләрен, башка вазыйфаи затларын, аларның ведомство буйсынуларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, «Татарстан Республикасында архив эше турында» гы законнары һәм «Административ хокук бозулар турында» Россия Федерациясе кодексын бозган өчен административ жаваплылыкка тарту турында мәсьәләләр кую.

5.9. Башкарма комитет житәкчесенә секторда саклана торган документларның сакланышын тәэмин итү буенча тәкъдимнәр кертергә, муниципаль архивны туплау чыганаclarы булган оешмалар архивларының эшен камилләштерергә, учреждениеләрне эш башкаруда документлар оештырырга, Архив эше һәм эш башкару буенча документлар проектларын эзерләүдә һәм карауда катнашырга.

5.10. Үз эшчәнлегендә жирле үзидарә органнары, район учреждениеләре һәм оешмалары, Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты, жәмәгәтчелек вәкилләре белән хезмәттәшлек итәргә.

5.11. Сектор мөдиренең электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә архив белешмәләрен рәсмиләштереп, Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлегә белән хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга

6. Эшне оештыру

6.1. Сектор белән мөдир житәкчелек итә. Бүлек мөдире муниципаль хезмәткәр булып тора һәм муниципаль вазыйфалар реестрына керә.

6.2. Сектор мөдире эшләр идарәчесе белән килешенеп, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

Сектор мөдире алышынганда эшләрне кабул итү-тапшыру махсус төзелгән комиссия тарафыннан башкарыла.

6.3. Бүлек мөдире:

6.3.1. Сектор эшчәнлеген оештыра һәм секторга йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәү өчен шәхси җаваплылык тотар;

6.3.2. Секторның эше һәм муниципаль районда Архив эше торышы турында Башкарма комитет алдында һәм билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты алдында хисап тотар.

6.4. Сектор эшчәнлегенә Россия Федераль архив хезмәте системасында эшли торган кагыйдәләр һәм инструкциялар нигезендә, Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты тәкъдимнән исәпкә алып, Башкарма комитет раслаган максатчан программалар, эш планнары нигезендә оештырыла.

7. Җаваплылык

7.1. Сектор мөдире гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә җаваплылык тотар.

7.2. Бүлек мөдире бурычлы:

-үз һөнәри бурычларын белергә һәм тайпылышсыз үтәргә;

-дәүләт һәм җирле үзидарә органнары, аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата үз сәяси симпатияләре һәм антипатияләре, фикерләре һәм бәяләре турында турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган гавами фикерләрдән тыелырга;

- лояльлек, кешелеклек, социаль гаделлек принципнарына нигезләнгән эхлакый нормаларны үтәргә;

- үз исемнән дә, үз бүлекчеләре исемнән дә ачыктан-ачык яисә конфиденциаль рәвештә бирелгән мәгълүматның дәрәҗәсигә өчен җаваплылык тотарга;

-булган хезмәт мәгълүматына карата конфиденциальлекне сакларга;

-барлык гражданның карата толерантлык, ягымлылык, әдәплелек, игътибарлылык һәм түземлек, аларның милләтенә, диненә, сәяси юнәлешенә карамастан, ихтирам күрсәтү, халыклар горур-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

-хезмәт вазыйфаларын башкарганда, үз вәкәләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләре каршылыгын булдырмау;

- муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору өлкәсендә законнарда каралган муниципаль хезмәт үтүгә бәйлә чикләүләренә үтәргә һәм тыюларны бозмаска;

- Хезмәт законнарында, муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору өлкәсендәге законнарда, шулай ук Зеленодольск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган башка бурычларны үтәү;

- бурычларның һәм функциональ бурычларның тулы һәм вакытында үтәлмәгән, югарыда күрсәтелгән таләпләренә үтәлмәгән һәм законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәлмәгән өчен, дисциплинар җаваплылык тотарга;;

- алар гаебә буенча китерелгән зыян өчен законнар нигезендә матди җаваплылык тотарга;

-хезмэт Регламентының шартларын үтөргә, хезмэт этикасы нормаларын үтөргә, дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка серне, хезмэт мәгълүматын сакларга.

8. Сектор эшчәнлегенең эффектлылык һәм нәтижелелек күрсәткечләре

Сектор эшенең нәтижелелеген баяләү түбәндәге күрсәткечләргә кулланып үткәрелә:

8.1. Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты һәм Башкарма комитетка районда һәм шәһәрдә архив эшенең торышы турында мәгълүматларны, хисапларны үз вакытында, дәрәҗә итеп тапшыру;

8.2. сектор эшенең план күрсәткечләрен үтәү;

8.3. сыйфат стандартларына туры килми торган хезмәтләр өлеше;

8.4. хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның сыйфаты буенча канәгатьлеге;

8.5. үтәлмәгән контроль йөкләмәләр булмау;

8.6. сектор хезмәткәрләре эшчәнлегенә нигезләнгән шикәятьләр булмау;

8.7. шәхси һөнәри үсеш планнары булу;

8.8. һөнәри үсешнең индивидуаль планнары нигезендә квалификация күтәрү.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының административ секторы турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Административ сектор (алга таба – сектор) Югары Ослан муниципаль районының балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе эшчәнлеген тәмин итү өчен төзелде, ул балигы булмаганнарның күзәтчесезлеген, сукбайлыгын, хокук бозуларын һәм жәмгыятькә каршы гамәлләрен профилактикалау системасы органнары һәм учреждениеләре эшчәнлеген координацияләү, моңа ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны ачыклау һәм бетерү, социаль куркыныч хәлдәге балигы булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны, балигы булмаганнарны жинаятьләр кылуга, башка хокукка каршы һәм (яисә) жәмгыятькә каршы гамәлләр кылуга жәлеп итү очраklarын, шулай ук аларны суицидаль гамәлләргә тарту очраklarын ачыклауны һәм кисәтүне тәмин итә.

1.2. Сектор Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе булып тора.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль – мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасарына буйсына.

1.4. Сектор турындагы нигезләмә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

1.5. Үз эшчәнлегендә сектор Россия Федерациясе Конституциясенә, халыкара хокукның гомум кабул ителгән нормаларына, «Балигы булмаганнарның күзәтчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июнендәге 120-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасында балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре турында» 2011 елның 20 маендагы 26 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына, балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе эшчәнлегенә өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга салучы Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка закон һәм норматив хокукый актларына, закон тарафыннан саклана торган мәнфәгатьләрен яклау чараларын тәмин итү, күзәтчесезлекне һәм балигы булмаганнарны муниципаль хезмәт мәсьәләләрен жайга сала торган хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар, Югары Ослан муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Югары

Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структурасын һәм штат расписаниеләрен раслау турында» гы 15-2021 номерлы карары, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы, әлеге вазифа Инструкциясе белән расланган.

2. Секторның төп бурычлары һәм функцияләре.

- 2.1 Күзәтүчесезлек һәм хокук бозуларны профилактикалау дәүләт системасы органнары һәм учреждениеләре эшчәнлеген координацияли.
- 2.2 Житәкчеләрнең үз вазифалары чикләрендә бирелгән боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үти.
- 2.3 Гражданныр һәм ижтимагый берләшмәләр, шулай ук оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмаларның мөрәжәгатьләрен үз вакытында карый һәм аларны билгеләнгән тәртиптә хәл итә.
- 2.4 Эчке тәртип кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үти, кирәкле квалификация дәрәжәсәдә була.
- 2.5 Югары Ослан районының балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә (алга таба – комиссия) кәргән барлык материаллар белән таныша һәм алдан карый, комиссия утырышларын әзерли.
- 2.6 Комиссиянең шәхси составы исәбен алып бара.
- 2.7 Комиссия карарлары үтәләшен контрольдә тоту, комиссия хисапларын әзерли.
- 2.8 Балигь булмаганнар белән эшләү, хокукларны саклау, тәрбия эше мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтә.
- 2.9 Комиссия утырышлары беркетмәләрен һәм эш башкару алып бара.
- 2.10 Комиссия эшен планлаштыра һәм анализлый.
- 2.11 Кызыксынган затлар белән комиссия каравына чыгарылган мәсьәләләрен оператив рәвештә килештерүне тәэмин итә.
- 2.12 Карарлар, күрсәтмәләр проектларын әзерли, балигь булмаганнар арасында профилактик эшне оештыру, камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертә.
- 2.13 Социаль куркыныч хәлдә булган балалар һәм гаиләләр белән индивидуаль-профилактик эш алып бара.
- 2.14 Гамәлдәге законнар һәм норматив-хокукый жайга салу белән йөкләнгән вәкаләтләренә үтәү максатыннан рейдлар оештыра.
- 2.15 Материалларны карый һәм опека һәм попечительлек органнарына дәүләт ярдәменә мохтаж балигь булмаганнарны урнаштыру һәм аларга ярдәм итү турында тәкъдимнәр кертә.
- 2.16 Билгеләнгән тәртиптә балигь булмаганнарны гаиләдә тоту, тәрбияләү һәм укыту шартларын контрольдә тотуны, тикшерүне оештыра.
- 2.17 Гражданнырның шәхси тормышына, намусына һәм абруена, шул исәптән федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшчәнлекне туктатканда да, вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган шәхси мәгълүматларның сакланышын һәм конфиденциальлеген тәэмин итә.
- 2.18 - Балигь булмаганнар арасында, шул исәптән мәгариф учреждениеләрендә хокук бозуларны иртә кисәтү эшен оештыру.
- 2.19 Эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә балаларга карата жинаятьләренә, балигь булмаганнар катнашында һәм аларга карата кылынган административ хокук

бозуларны, жинаять жаваплылыгына тартылу яшенә житмәгән затлар тарафыннан кылынган ижтимагый-куркыныч гамәлләрне ачыклауда һәм кисәтүдә ярдәм күрсәтә.

2.20 Балигь булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау һәм аларның хокукларын яклау өлкәсендә Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында, Югары Ослан муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган башка функцияләрне башкара.

3. Эшчәнлекне тәмин итү һәм сектор белән житәкчелек итү.

3.1. Секторны Югары Ослан муниципаль районының балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә мөдире – жаваплы секретаре житәкли.

3.2. Бүлек хезмәткәрләре Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфаларыннан азат ителә.

3.3. Сектор хезмәткәрләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын билиләр.

3.4. Сектор мөдире-балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә жаваплы секретаре:

- сектор эшчәнлегенә белән житәкчелек итә, секторга йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәмин итә, балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясә эшчәнлеген тәмин итә;

- сектор хезмәткәрләре арасында аларның вазыйфаи инструкцияләре нигезендә вазыйфаларны бүлә;

- сектор хезмәткәрләре тарафыннан мәжбүри үтәләргә тиешле күрсәтмәләр бирә һәм аларның үтәлешен тикшерә;

- бүлек, балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясә эшчәнлегенә өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актлар проектларын, тәкъдимнәрен район Советы каравына кертә.

4. Секторның хокуклары.

4.1 Запросларны жирле үзидәрә органнарына, оешмаларга жибәрә һәм алардан эш өчен кирәкле мәгълүмат ала.

4.2 Вазифаи затларны, белгечләрне һәм гражданны карала торган мәсьәләләр буенча алардан мәгълүмат һәм аңлатмалар алу өчен чакыра.

4.3 Балигь булмаганнар, балигь булмаганнарның ата-аналары (законлы вәкилләр) һәм башка затларны кабул итә.

4.4 РФ һәм ТР законнарында каралган йогынты чараларын хокукка каршы гамәлләр кылган балигь булмаганнарга карата куллану турында тәкъдимнәр кертә.

4.5 Балигь булмаганнарның хокук бозуларын профилактикалау системасының төрле ведомстволары, оешмалары һәм учреждениеләре вәкилләрен үз эченә алган эшчә төркемнәр чакыра.

4.6 Балигь булмаганнарның караучысызлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау буенча дөүләт системасы учреждениеләренә балигь булмаганнарны карау һәм тәрбияләү шартларын тикшерү өчен тоткарлыксыз йөри.

5. Жаваплылык.

5.1. Сектор мөдире-балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә жаваплы секретаре балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясә эшчәнлеген тәмин итү буенча секторга йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне үз вакытында һәм сыйфатлы үтәү өчен жаваплы.

5.2. Сектор хезмәткәрләре дисциплинар һәм законнарда билгеләнгән башка жаваплылык тоталар.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы Югары Ослан муниципаль районында яшәүче балигъ булмаган балаларның, эшкә сәләтсез яки эшкә чикле сәләтле булган гражданның төп гарантияләрен, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыру белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

1.2. Опека һәм попечительлек секторы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының мөстәкыйль структур бүлекчәсе булып тора, аның эшчәнлеген юридик зат статусынан башка район Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары координацияли.

1.3. Опека һәм попечительлек секторы үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләренә, «Бала хокуклары турында» БМО Конвенциясенә, Россия Федерациясе Граждан, Гаилә кодексларына, «Опека һәм попечительлек турында» Федераль Законга, «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек секторлары эшчәнлеген оештыру турында» Татарстан Республикасы Законына, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дөүләт вәкаләтләрен бирү турында» Татарстан Республикасы Законына, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка законнарына һәм норматив хокукый актларына, «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына, Югары Ослан муниципаль район Советының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структурасын һәм штат расписаниеләрен раслау турында» 29.10.2021 ел, 15-202 номерлы карарына, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә, Югары Ослан муниципаль районы Советының һәм Башкарма комитетының норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән эш итә.

1.4. Опека һәм попечительлек секторы үз вәкаләтләре чикләрендә уку-укуту, медицина учреждениеләре житәкчеләре, эчке эшләр бүлегенә һәм башка органнар һәм оешмалар, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы, Башкарма комитетының структур бүлекчәләре, Югары Ослан муниципаль районы составына керүче жирлекләр белән тыгыз элемтәдә тора.

1.5. Балигъ булмаганнарға карата опека һәм попечительлек белгече вазыйфасы 3 мең балага бер(тумыштан алып 18 яшкә кадәр), әмма муниципаль берәмлеккә кимендә ике вазыйфа билгеләнә. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларға карата опека һәм попечительлек белгече вазифасы өлкән яшьтәге 100 мең кешегә исәпләнгән, әмма муниципаль районга кимендә бер вазыйфа исәбенән билгеләнә.

1.6. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга кагылышлы барлык катлаулы, шул исәптән бәхәсле мәсьәләләр район Башкарма комитеты каршындагы Балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча коллегияль район комиссиясе тарафыннан карала.

2. Опека һәм попечительлек секторының төп бурычлары

2.1. Опека һәм попечительлек секторының төп бурычлары булып тора:

- Югары Ослан районында яшәүче балаларның төп гарантияләрен, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыру;

- Югары Ослан районында яшәүче суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларның төп гарантияләрен, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру.

3. Опека һәм попечительлек секторының төп функцияләре

3.1. Опека һәм попечительлек секторы түбәндәге функцияләрен башкара:

- дөүләт яклавына мохтаж ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны (уку, медицина учреждениеләре администрациясе, эчке эшләр органнары, башка оешмалар һәм аерым гражданныр аша) даими ачыклауны һәм исәпкә алуны оештыра;

- социаль ятимлекне, балалар белән рәхимсез мөгамәләне профилактикалау эшен оештыра;

- ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган һәм дөүләт ярдәменә мохтаж булган балаларны һәм опекун (попечитель) булырга теләк белдергән затларны, уллыкка алучыларны, тәрбиягә бала алучы ата-аналарның торак-көнкүреш шартларын һәм тәрбияләү шартларын тикшерүне үткәрә;

- вәкаләтле органнар, оешмалар һәм аерым гражданныр белән берлектә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны вакытлыча урнаштыру, шулай ук аларның мөлкәтен һәм торак биналарының сакланышын тәэмин итә;

- уллыкка алырга, опекун (попечительләр), тәрбиягә бала алган ата-аналар булырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданнырын исәпкә алып бара һәм районда яшәүче гражданнырның мөмкинлекләре турында бәяләмә әзерли, бу вазыйфаларны үти;

- ятим балаларны, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны һәм тиешле шартлар булмаган балигъ булмаганнарны гаиләдә, опекага (попечительлеккә), уллыкка, тәрбиягә бала алган гаиләгә, ә мондый мөмкинлек булмаганда, тиешле тәрбия, дөвалау учреждениесенә, халыкны социаль яклау учреждениесенә яки башка шундый ук учреждениегә документлар әзерләүне һәм урнаштыруны гамәлгә ашыра;

- район территориясендә уллыкка, опекунга (попечительлеккә), тәрбиягә бала алган ата-аналарга кандидатлар сайлап алынмаган гаиләгә тәрбиягә тапшырылырга тиешле балигъ булмаган бала ачкыланган очракта, бер айдан соң аның турында мәгълүматлар билгеләнгән формада (анкета) мәгълүматларны Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының уллыкка, опека һәм попечительлек үзәгенә төбәк исәбенә кую өчен тапшыра;

- район Башкарма комитеты житәкчесенә балигъ булмаганнарны опекага алу һәм опекага алынган баланы карау өчен акчалата түләүләр билгеләү, аның ағымдагы керемнәре (пенсияләр, алиментлар) һәм мөлкәт белән идарә итү турындагы материаллар әзерли, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нормалары һәм Татарстан Республикасының хокукый актлары нигезендә документлар әзерли һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгы бухгалтериясенә тапшыра;

- суд тарафыннан эшкә яраксыз яки эшкә чикле яраклы дип танылган затларга опека билгеләү турында район Башкарма комитеты житәкчесенә материаллар әзерли;

- тәрбияләнүче балаларның тормыш шартларын, аларны тәрбияләүне һәм укытуны, аларның сәламәтлеген тикшереп тора; кирәк булган очракта, аларга йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдән опекуннары (попечительләренә) азат итү, читләштерү турында күрсәтмә документлары проектларын әзерли;

- ятим балаларның һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларның мәгариф, сәламәтлек саклау һәм социаль яклау учреждениеләренә җибәрелгән яшәү шартларын, аларны тәрбияләү һәм белем бирүне контрольдә тоту;

- затлар сайлап алуны гамәлгә ашыра һәм аларның тәрбиягә бала алган ата-аналар бурычларын үтәүгә сәләте турында бәяләмә бирә, баланы (балаларны) тәрбиягә алган гаиләгә тапшыру турында Килешү проекты әзерли;

- опекуннары (попечительләре), тәрбиягә бала алган ата-аналар белән балаларны тәрбияләү, аларның ялын оештыру, дөвалау, эшкә урнаштыру һәм социаль яклау буенча кирәкле ярдәм оештыра һәм профессиональ консультацияләр үткәрә;

- әзерли:

- уллыкка (кызыкка) алуның нигезләнүенә һәм аның мәнфәгатьләренә туры килүе, уллыкка (кызыкка) алуны гамәлдән чыгару турында судка бәяләмә;

- судта ата-ана хокукыннан мөхрүм итү, ата-ана хокукларын чикләү, балаларны сайлап алу турында эшләр кузгату өчен документлар, әлеге мәсьәләләр буенча бәяләмә әзерли;

- 16 яшькә җиткән опекун (попечитель) белән аерым яшәүнең максатка ярашлылыгы турында карар проекты һәм бәяләмәсе;

- 16 яше тулганда балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан итү мөмкинлегенә турында карар проекты һәм карар проекты (күрсәтмә);

- балаларны тәрбияләү һәм аларның шәхси, милек хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен яклау белән бәйлә эшләр буенча судка бәяләмә;

- Башкарма комитет житәкчесенә баланың мөлкәтен бүлүгә алу һәм тапшыру, торақ майданын алыштыру, опекага (попечительлеккә) һәм тәрбиягә бала алган гаиләләрдә теркәлгән балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы

мәнфәгатьләрен бозуга китерми торган килешүләр башкару турындагы карары (күрсәтмәләре) проектлары;

- уллыкка (кызлыкка) алу, балаларны тәрбияләү һәм аларның шәхси һәм мөлкәти хокукларын яклау мәсьәләләре буенча Башкарма комитет житәкчесе ышанычнамәсе буенча суд утырышында катнаша;

- Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда балигь булмаганнарға фамилия, исем бирү яки үзгәртү турында Башкарма комитет житәкчесенең боеру документлары проектларын карый, әзерли;

- ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, шулай ук алар арасыннан 23 яшькә кадәрге затларга, дөүләт яклавына мохтаж балаларга, социаль яклау гарантияләре турында Россия һәм төбәк законнарында каралган ташламалар алуда ярдәм күрсәтә;

- Башкарма комитет житәкчесе кушуы буенча балигь булмаганнарны социаль-хокукый яклау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләрне карый, консультацияләр бирә һәм алар буенча кирәкле чаралар күрә;

- билгеләнгән тәртиптә документларны алып бара, сейфта барлык материалларны архивка тапшырганчы саклый; документларны саклау вақытын үти, балигь булмаган балаларның һәм суд тарафыннан эшкә яраксыз яки эшкә чикле яраклы дип танылган затларның хокукларын саклау буенча документларның сакланышы өчен персонал җавап тота.

4. Опека һәм попечительлек секторының хокуклары

4.1. Опека һәм попечительлек секторы белгечләре хокукы:

- үз вәкаләтләре чикләрендә балигь булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга бәйле барлык мәсьәләләр буенча теләсә кайсы учреждение, оешма һәм орган житәкчеләреннән мәгълүмат, материаллар, документлар һәм аларның күчермәләрен соратып алу;

- участок инспекторларын, ПДН инспекторларын, социаль, медицина һәм педагогик хезмәткәрләрне, балигь булмаганнарның тәрбияләү шартларын, торак-көнкүреш шартларын тикшерү өчен торак органнары белгечләрен җәлеп итәргә, аларны шаһитлар яки экспертлар сыйфатында суд утырышларына чакырырга;

- балигь булмаганнарның хокукларын яклау мәсьәләләре буенча ата-аналарны, вазыйфаи затларны, опекунарны (попечительләрне), уллыкка алучыларны, тәрбиягә алган ата-аналарны һәм башка гражданның әңгәмәгә чакыру;

- балигь булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау кирәк булган очракта, балигь булмаган балалары булган гаиләләргә тикшерү үткәргә;

- суд утырышларында чыгыш ясарга, яңа ачылган хәлләр һәм фактлар буенча бәяләмәгә төзәтмәләр кертергә;

- балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча район комиссиясе утырышларында хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән катнашырга;

- массакүләм мәгълүмат чаралары, мәктәпләр, мәдәният учреждениеләре, авыл җирлекләре аша агарту эшләре алып бару;

5. Опека һәм попечительлек секторы эшчәнлеген оештыру

5.1. Опека һәм попечительлек секторы составына мөдир һәм 2 баш белгеч керә.

5.2. Опека һәм попечительлек секторын мөдир җитәкли.

5.3. Опека һәм попечительлек секторы хезмәткәрләре Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

5.4. Опека һәм попечительлек секторы белгечләре расланган вазифаи инструкцияләр нигезендә вазыйфаи вазыйфаларны башкара.

6. . Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Опека һәм попечительлек секторы белгечләренең хокуклары, вазыйфаи бурычлары, җаваплылыгы, хезмәт шартлары һәм социаль гарантияләре хезмәт законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Югары Ослан муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитетының норматив хокукый актлары, әлеге Нигезләмә, вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

6.2. Опека һәм попечительлек секторы үз эшчәнлеген туктата һәм Татарстан Республикасы законы белән Югары Ослан муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан опека һәм попечительлек өлкәсендә аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру туктатыла, шулай ук чираттагы финанс елына Татарстан Республикасы бюджеты турында Татарстан Республикасы законы белән «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дөүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезләмәләре гамәлгә кертелмәгән очракта, Татарстан Республикасы законы белән бетерелергә тиеш.