



**ПРИКАЗ**

13.12.2021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 2757

Социаль юнәләштәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2ноябрдәге 880 номерлы карары нигезендә, шулай ук «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карарын үтәү максатларында боерык бирәм:

1. Кушымта итеп бирелүче социаль юнәләштәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Әлеге Боерык үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрының беренче урынбасары А.Р.Абашевка йөкләргә.

Министр

М.Н.Садыков

«13» 12 2021 № 2757

Татарстан Республикасы  
Сәламәтлек саклау  
министрлыгының  
боерыгы белән расланды

**Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган  
оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты  
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан билгеләнгән критерийлар буенча күрсәтелә торган иҗтимагый яктан файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр «Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2.2 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар (алга таба – мөрәҗәгать итүче, социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма) булып тора.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры башкару Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәрләре – Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының профилактика ярдәме һәм сәламәтлек саклау бүлеге хезмәткәрләре (алга таба – Бүлекнең вазыйфай затлары, Бүлек) тарафыннан башкарыла.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Островский ур., 11/6.

Министрлыкның почта адресы: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6.

Министрлыкның эш тәртибе: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 дан 18.00 гә кадәр, жомга 9.00 дан 16.45 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр.

Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, министрлыкның электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында <http://www.minzdrav.ru>, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.2. Министрлыкның профилактик ярдәм һәм сәламәтлек саклау бүлегенә белешмә телефоны (алга таба – Бүлек): 231-79-63.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://www.minzdrav.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст формасындагы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.minzdrav.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек хезмәткәрләре тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларында урнаштырыла. Мәгълүмати стендларда әлеге Регламентны 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Министрлык тарафыннан жибәрелеп, социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты туры килү турында бәяләмәдә (алга таба – бәяләмә) күрсәтелгән мәгълүматларның билгеләнгән критерийларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренәң эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенәң 34 пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлекләрендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль үзенә аерым структур бүлекчәсе (офисы).

1.6. Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) астында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гариза формасы әлеге Регламентның кушымта № 1 китерелгән.

## **2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

### **2.1. Дәүләт хезмәте атамасы**

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәүне бәяләмәләр бирү.

### **2.2. Башкарма хакимият органының исеме**

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы.

### **2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирламасы**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

1) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә 2 номерлы кушымта нигезендә оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү;

2) әлеге Регламентка Кушымта №2 нигезендә оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамәне бирү.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте министрлык тарафыннан бәяләмә бирү турында гариза бирүченең гаризасын теркәгәннән соң 30 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Күрсәтелгән вакыт Министрлык тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручы коммерцияле булмаган оешмалар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручының социаль

юнөлешле коммерциячел булмаган оешмасын тану турында Карар кабул итү кагыйдэләренең 6 пункты нигезендә (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы № 89 карары белән расланган Кагыйдэләр) запрослар жибәрелгән очракта, 30 календарь көннән дә арттырмыйча озайтылырга мөмкин.

2.4.3. Күрсәтелгән карар кабул итү вакытын озайту турында Министрлык гариза бирүчегә коммерциячел булмаган оешманың бәяләмә бирү турында гаризасы кергән көннән соң 30 календарь көн эчендә хәбәр итә.

2.4.4. Бәяләмә я бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә гариза бирүчегә имзаланган көннән соң өч эш көне эчендә жибәрелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүченең мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.6. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле мәжбүри дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон формада да, аларны алу ысуллары, аларны бирү

2.5.1. Әлеге Регламентка кушымта № 1 нигезендә форма буенча гариза.

Гаризада коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүе нигезләнә:

ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе (аның эчтәлегенә, күләменә, срокларына, сыйфатына);

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаруда турыдан-туры жәлеп ителгән затларның (шул исәптән коммерциячел булмаган оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләренең), кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуы, мондый затларның саны җитәрлек булуы;

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге (суд тарафыннан нигезле дип танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле, дәүләт контроле (күзәтчелек) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә 2 ел дәвамында, формалаштырыла торган коммерцияле булмаган оешмалар реестрына кертү турында гариза биргәнчегә кадәр, коммерциячел булмаган оешманың гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм (яисә) карарларына шикәятьләренә булмавы);

коммерцияле булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклыгы һәм үтемлелеге;

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – №44-ФЗ Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре

буенча намуссыз тээминатчылар реестрында коммерцияле булмаган оешманың булмавы 2 ел дәвамында, формалаштырыла торган коммерцияле булмаган оешмалар реестрына кертү турында гариза биргәнчегә кадәр.

Гаризага коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документлар (белешмәләр, характеристика, эксперт бәяләмәләре, кызыксынган органнар каршындагы ижтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) теркәлә ала.

2.5.2. Гариза вәкаләтле зат тарафыннан бирелгән очракта, вәкаләтле затлар өчен ышанычнамә күчермәсе.

2.5.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда турыдан-туры, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алына.

Документлар күчермәләре таныкланган органнар һәм (яки) оешмалар тарафыннан документ тапшырган оешмалар тарафыннан тапшырыла.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша, беркетелгән кушымталар исемлеге белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Почта аша гариза жибәргәндә аңа кушып бирелә торган документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланырга тиеш.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм документлар, шулай ук, гариза бирүче тарафыннан, гади квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзалана.

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәтләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертелгән очракта, оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы

2.6.1. Ведомствоара хезмэттэшлек каналлары буенча белешмэләр алына:

№ 44-ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмэт күрсәтү нәтижэләре буенча намуссыз тээминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында коммерцияле булмаган оешманың булмавы турында, сәламәтлек саклау өлкәсендә ижтимагый файдалы хезмәтләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмә бирү турында гариза биргән 2 ел дәвамында (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча әлеге пунктта күрсәтелгән белешмэләр, шулай ук сәламәтлек саклау өлкәсендә мөрәжәгать итүче күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документлар (белешмэләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, ижтимагый советларның бәяләмәләре, дипломнар һәм рәхмәт хатлары күчермәләре, башка кирәкле документлар), шул исәптән электрон формада мөмкинлек булганда, тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

2.6.5. Министрлыкның гариза бирүчедән түбәндегеләрне таләп итәргә тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) оешмалар Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 мaddәсенен 6 өлешендә каралган документлардан тыш;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

## 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.8.2. Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве (аның эчтәлегенә (күләме, сроклары, сыйфаты);

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаруда турыдан-туры жәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренә һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләренә), кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе), квалификациясе булган затлар санының житәрлек булмавы (тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе булмау), тиешле квалификациясе булган затлар санының житәрлек булмавы (тиешле дәрәжәдә булмавы);

бәяләмә бирелү елына кадәр ике ел дәвамында оешманың ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйлә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаяйтләр булу;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) мәгълүматның ачыклығы һәм үтемлелеге дәрәжәсенә туры килмәве;

бәяләмә бирелү елына кадәр ике ел дәвамында 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз башкаручылар реестрында оешма турында мәгълүмат булу;

дәрес булмаган мәгълүматлар булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документны (документларны) тапшырмау;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгәте.

## 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.



2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү каралмаган.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты

2.12.1. Гариза һәм документлар тапшырганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү 5 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запросны теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гариза бирүченең гаризасы Министрлык тарафыннан аның кергән көнне теркәлә.

2.13.2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жиберелгән булса, Министрлыкның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) ял яки бәйрәм көнендә алынган булса, аларны алу көне дип аның артыннан икенче эш көне санала.

2.13.3. Гариза бирү көне дип мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык документлар тапшырган көн санала.

2.13.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көненнән соң теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм чыбыклы этләрне кулланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объект бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланыш;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксызны тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «чыбыкчы этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә чыбыкчы этнең бинага һәм бүлмәгә керүгә рөхсәт;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән дә беррәттән комачаулаучы киртәләренә чыгуга ярдәм күрсәтү.

2.14.4. 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенә саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәжәгать итүче теләгән буенча жирле үзидарә органының башкарма органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә)

муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында №210-ФЗ Федераль законның (комплекслы запрос) 15.1 статьясында каралган берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аша дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында медицина оешмасы бинасының урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр кабул итә торган бүлмәләр булу;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында тулы мәгълүмат булу;

электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы булу, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләргә чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр тора:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итүдә һәм бирүдә чиратлар булу;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре

Гариза һәм документлар күчермәләре Министрлыкка гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән «Интернет»

челтэреннэн файдаланып, электрон документлар рэвешендэ жибэрелергэ, шулай ук гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка электрон чыганаclarдан файдаланып тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белэн имзаланырга тиеш, э гаризага кушып бирелэ торган документларның күчөрмэлэре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законның 21.1 һәм 21.2 статьялары таләплэренэ туры китереп, законнарда билгелэнгән тәртиптэ электрон имза белэн таныкланырга тиеш.

### **3. Административ процедураларның (гамәллэрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтэү тәртибенэ карата таләплэр, шул исэптэн электрон формада административ процедураларны (гамәллэрне) үтэү үзенчәлеклэре, шулай ук күпфункцияле үзәклэрдэ административ процедураларны башкару үзенчәлеклэре**

#### **3.1. Дәүлэт хезмэте күрсэткэндэ эзлекле гамәллэр тасвирламасы**

3.1.1. Социаль юнэлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан сәламәтлек саклау өлкәсендэ күрсәтелэ торган ижтимагый файдалы хезмәтлэрнен сыйфатының билгелэнгән критерийларга туры килүе турында бәялэмэлэр бирү буенча дәүлэт хезмэте күрсәтү түбэндэге процедураларны үз эченэ ала:

мөрәжәгать итүчегэ консультация бирү, мөрәжәгать итүчегэ ярдәм күрсәтү, шул исэптэн гаризаны төзү өлешендэ;

сәламәтлек саклау өлкәсендэ ижтимагый файдалы хезмәтлэр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча теркәлгән документлар пакеты белэн гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүлэт хезмэте күрсәтүдэ катнашучы органнарга ведомствоара запросларны эзерләү һәм жибэрү, белешмэлэр алу;

сәламәтлек саклау өлкәсендэ социаль юнэлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелэ торган ижтимагый файдалы хезмәтлэрнен сыйфатының билгелэнгән критерийларга туры килүе турында бәялэмэ (бәялэмэ бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбэрнамэ) проектын эзерләү;

гариза бирүчегэ дәүлэт хезмэте күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү (хәрэф хаталар, грамматик яки арифметик хаталар яки шундый хаталар).

3.2. Мөрәжәгать итүчегэ консультация бирү, гариза бирүчегэ, шул исэптэн дәүлэт хезмэтен күрсәтү өчен кирәк булган документларны тутыру өлешендэ ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат белэн, дәүлэт хезмэтен алу тәртибе турында консультациялэр алу өчен, Министрлыкка мөрәжәгать итэ.

Бүлекнең вазыйфаи заты шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегэ, шул исэптэн дәүлэт хезмэте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегэ буенча консультация бирэ һәм мөрәжәгать итүчегэ, шул исэптэн дәүлэт хезмэте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендэ ярдәм күрсәтэ.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә, ярдәм күрсәтү.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, әлеге Регламентның Кушымта № 1 нигезендә сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза бирә.

Гариза һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аңа кушып бирелә торган документларның күчәрмәләре (шәхесне раслаучы документ күчәрмәләреннән тыш) почта аша документларның күчәрмәләре жиберелү фактын һәм датасын расларга мөмкинлек бирүче ысул белән жиберелергә мөмкин.

Гариза һәм документларның күчәрмәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә кул куелган (расланган) электрон документлар рәвешендәге «Интернет» челтәрен дә кертеп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка электрон тапшыргычларны һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, тапшырыла ала.

3.3.2. Бүлекнең вазыйфаи заты башкара:

сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмаларның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында гаризаны кабул итү һәм теркәү (әлеге Регламентка Кушымта № 3);

гариза бирүчегә гариза һәм документларны кабул итү датасы турында билге белән (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә), хәбәрнамәне почта аша, шул исәптән электрон почта аша (документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон почта аша) тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

шәхси кабул иткәндә яки гариза һәм документлар кабул иткәндә, почта аша – гариза һәм документлар кәргән көнне;

гариза, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша кәргән очракта – Министрлыкка гариза һәм документлар кәргән көнне яки Министрлыкның эш вакыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар кәргән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар электрон документлар формасындагы ял көннәрендә яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә кәргән очракта – ял яисә эшләми торган бәйрәм көннән соң Министрлыкның беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмаларның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) расписка (хәбәрнамә).

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар эзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Министрлыкта әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән мәгълүматлар (белешмәләр) булмаганда, ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү өчен кирәк булган мәгълүматлар булмаганда, Бүлекнең вазыйфай заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша белешмәләр (документлар) бирү турында запросларны электрон формада жиберә:

1) № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча намуссыз тәминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманың булмавы турында, сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган социаль файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза биргәнчегә кадәр 2 ел дәвамында (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм жиберелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара запрос эзерләү һәм жиберүнең техник мөмкинлегә булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта аша яки курьер илтүе аша жиберелә.

Ведомствоара запрос № 210-ФЗ Федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә төзелә.

Ведомствоара запрос гариза теркәлгән көннән соң бер эш көне эчендә белешмәләр булган дәүләт органнарына, жириле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара запросны эзерләү һәм жиберү.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.4.1 пункттында күрсәтелгән запрос нигезендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә законнарда билгеләнгән срокта соратып алына торган белешмәләрне (документларны) тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап буларак алынган документлар (белешмәләр) йә соралган мәгълүматларның булмавы турында Министрлыкка жиберелгән хәбәрнамә.

3.4.3. Министрлыкка бәяләмә бирү турында гариза кергән очракта һәм шул ук вакытта Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләрне бирүне оештыру турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карар нигезендә ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү берничә башкарма хакимият органы, шул исәптән Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла, бәяләмә Министрлык тарафыннан бирелә.

Министрлык, кирәк булганда, кызыксынучы башка органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенең башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кәргән көннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запрослар әзерләү һәм жиберү, дәүләт органнарыннан, жириле үзидарә органнарыннан һәм аларның карамагындагы башка оешмалардан ведомствоара запроска жавап буларак белешмәләр алу.

3.5. Сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган социаль файдалы хезмәтләрнең сыйфаты турында бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) проекты әзерләү.

Бүлекнең вазыйфаи заты әлеге Регламентның 3.4.1 – 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә башкарыла:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган Бәяләмәне бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә Кушымта № 2 нигезендә форма буенча бәяләмә проекты рәсмиләштерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентка Кушымта № 2 нигезендә форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә проекты рәсмиләштерә;

бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) министрның беренче урынбасарына килештерү өчен жиберелә.

Министрның беренче урынбасары белән килештерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү) министрға имзага жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга жаваплар кәргән көннән бер эш көне эчендә, әмма әлеге Регламентта билгеләнгән бәяләмә бирү (бәяләмә бирүдән баш тарту) вакыты тәмамланганчы 5 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә Кушымта № 2 нигезендә төзелгән бәяләмә проекты яисә әлеге Регламентның Кушымта № 2 нигезендә бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү яисә министр урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм министрға кул куюга жиберелгән.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) имзалаганнан соң Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача, СМС-хәбәр, электрон почта) бәяләмә әзерлеге турында хәбәр итә.

Гаризада бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) алу ысулын күрсәткәндә, почта аша хәбәрнамә жиберелми.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмәгә кул куйганнан соң

(бәяләмәне бирүдән мотивлаштырылган баш тарту) министр тарафыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бәяләмә эзерлеге турында хәбәр итү (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.6.2. Бүлекнең вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсэн, почта аша) кул куелган бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү) бирүне башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) почта аша жибергәндә – бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) министр тарафыннан имзаланганнан соң ике эш көне эчендә;

гаризадә бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) шәхсэн алу турында күрсәткәндә – гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: бәяләмә бирү (жиберү) (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.7. Техник хаталарны төзәтү (хәрәф хаталары, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталар яки шул төр хаталар).

Административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның Кушымта № 4 нигезендә форма буенча төзелгән, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (мондый документ бирелгән очракта) теркәлгән гариза тора.

3.7.1. Бүлекнең вазыйфаи заты башкара:

сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмаларның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү (әлеге Регламентка Кушымта № 3);

гариза бирүчегә гариза һәм документларны кабул итү датасы турында билге белән (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә), белдерү кәгазен почта аша, шул исәптән электрон почта аша (документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә) тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

шәхси кабул итү яки гариза һәм документларны почта аша кабул иткәндә – техник хатаны һәм документларны төзәтү турында гариза кергән көнне;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәрен дә кертеп, – техник хатаны төзәтү турындагы гариза Министрлыкка гариза һәм документлар кергән көндә яисә министрлыкның эш вакыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар кергән очракта, икенче көнне. Ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә электрон документлар формасында гариза һәм документлар кергән очракта – ял һәм эшләми торган бәйрәм көннән соң Министрлыкның беренче эш көнендә.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.7.2. Бүлекнең вазыйфаи заты башкара:

техник хатаны төзәтү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә Кушымта № 2



нигезендә төзелгән бәяләмә яисә әлеге Регламентка Кушымта № 2 нигезендә форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамә проектын әзерләү;

бәяләмәнең яңадан рәсмиләштерелгән проектын (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне) министр урынбасарына килештерүгә жибәрү.

Министр урынбасары белән килештерелгән бәяләмә проектын (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән белдерү) министрға имзага жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны төзәтү турында гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә Кушымта № 2 нигезендә төзелгән бәяләмәнең яңадан рәсмиләштерелгән проектын яисә әлеге Регламентка Кушымта № 2 нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү яисә министрға кул куюга юнәлдерелгән.

3.7.3. Бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәне) министр тарафыннан имзалаганнан соң бүлекнең вазыйфай заты гариза бирүчегә техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача, СМС-хәбәр, электрон почта) бәяләмә әзерлеге турында хәбәр итә.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризада бәяләмәне (Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәне) алу ысулын күрсәткәндә почта аша хәбәрнамә жибәрелми.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмәгә министр тарафыннан кул куйганнан соң (бәяләмәне бирүдән дәлиләнгән баш тарту) бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәнең) әзерлеге турында хәбәр итү.

3.7.4. Бүлекнең вазыйфай заты техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсэн, почта аша) кул куелган бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамә) бирүне башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәне) почта аша жибәргәндә – бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәне) министр тарафыннан имзаланганнан соң ике эш көне эчендә;

яңадан рәсмиләштерелмәгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамәне) шәхсэн алу турында гаризада күрсәтелгән очракта – гариза бирүченең мөрәжәгәте көнендә.

Процедураның нәтижәсе: яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлиләнгән хәбәрнамә).

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны саклауны һәм үтәүне, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерү тиешле административ процедураның үтәлеше өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе һәм министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә тикшерүләр уздыру, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять булган мөрәжәгатьләрне карау, карар кабул итү һәм җавап эзерләүне ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торырга элекке контрольне гамәлгә ашыруга Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре министрлыкның структур бүлекчәсе турындагы нигезләмәдә һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып түбәндәге тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (элекке регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәру периоды планлы характерга ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы, гаеплеләр дип танылган затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне судка кадәр (судтан тыш) хәл итү тәртибе**

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Министрның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) эгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;
- 7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының, Министрлыкның дәүләт хезмәткәренәң, министрның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайтынан (<https://minzdrav.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, күпфункцияле үзәк аша жиһәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителәргә мөмкин.

Мөрәжәгать итүчеләр министрлыкка шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу өчен, язма рәвештә почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

5.4. Шикаятьне теркәү срогы аның кергән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча.

5.5. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән башлап 15 эш көне дәвамында. Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты тарафыннан гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жиһәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуға карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләренәң билгеләнгән вакытын бозуға шикаять язган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә дәүләт хезмәткәренәң исеме;

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җавап жиһәреләргә тиеш булган почта адресы;

3) Министрлыкның, вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән хәрәф хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый

актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә канәгатләнделә;

2) шикаятьне канәгатләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача яисә гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында нигезле җавап юллана.

Шикаятьне канәгатләнделәрдә дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган җавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятьне канәгатләнделәрдә дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезле аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау дәвамында яки нәтижәсендә административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган  
оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты  
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентка  
Кушымта № 1

форма

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау  
министрына

(исем-фамилия)

кемнән

(мөрәжәгать итүченең тулы исеме (юридик затлар өчен)

Ф.И.О. (сонгысы – ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле зат өчен);  
ОГРН

урнашу урыны адресы, телефон (факс), электрон почта адресы һәм гариза  
бирүче белән элемтәне гамәлгә ашырырга мөмкинлек бирә торган башка  
реквизитлар

**Сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма  
тарафыннан күрсәтелә торган социаль файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән  
критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү турында  
ГАРИЗА**

«Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 31.4 статьясы  
һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле  
коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән  
критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2018 елның 22 августындагы  
681 номерлы карары нигезендә сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма  
күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
бәяләмә бирүегезне сорыйм:

(тулы исеме, ИНН, төп дәүләт теркәү номеры, шулай ук даими эшләүче социаль юнәлешле коммерциячел булмаган  
Башкарма органның адресы (урнашу урыны) (даими эшләүче башкарма орган – аның исемнән ышанычнамәсез эш  
итәргә хокуклы бүтән орган яисә зат булмаган очракта), аның буенча әлеге оешма белән элемтә гамәлгә ашырыла)

Оешма

(оешма атамасы)

Россия Федерациясе субъектларының яртысыннан артыгы территориясендә бер ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүче  
һәм (яисә) ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә федераль бюджет акчалары исәбеннән финанс  
ярдәме алган.

Оешма

(оешма исеме)

Оешма чит ил агенты функциясен үтүче коммерциячел булмаган оешма түгел, бер ел дәвамында әлеге ижтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтә, аларның сыйфаты «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган бәяләү критерийларына туры килүен раслыйм:

2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр турында мәгълүмат \*

(Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлегенә сәламәтлек саклау өлкәсендә ижтимагый файдалы хезмәтнең атамасы, хезмәт күрсәтүнең атамасын сайларга.

**Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килү-килмәүне нигезләү**

1. Ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында мәгълүмат (аның эчтәлегенә (күләме, сроклары, сыйфаты).

2. Ижтимагый файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашкан, тиешле квалификацияле (шул исәптән һөнәри белем, тәҗрибә, тиешле өлкәдә эшләү) затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләре һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләр) булуын, мондый затларның житәрлек санда булуы турында мәгълүмат.

3. Ижтимагый файдалы хезмәтләрден файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгать булуын раслау (бәяләмә бирелү елына кадәр ике ел дәвамында оешманың ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикәятьләр булмауы раслау).

3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрүндә Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың рәсми сайты адресы \_\_\_\_\_

4. Бәяләмә әзерлегенә турында хәбәрнамә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә) жиһәрүегезне сорыйм: \_\_\_\_\_

(адрес), электрон почта адресы), смс-схәбәр (телефон номеры))

5. Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча бәяләмәне бирүегезне сорыйм: \_\_\_\_\_

(шәхсән, почта аша)

\*\* Раслау документлары:

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(имза, исем-фамилия, вазифа, ышанычнамәсе булмаса оешма исемненнән яки ышанычнамәсе нигезендә эш итүче оешма исемненнән эш итәргә хокукы)

М.У.

\* Гаризаның әлеге пункттындагы пунктчалар саны гаризада бирелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр санына туры килергә тиеш.

\*\* Гаризага сәламәтлек саклау өлкәсендә оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документлар (белешмәләр, характеристика, эксперт бәяләмәләре, кызыксынган органнар каршындагы ижтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) теркәлә ала, мөрәжәгать итүче үз теләге белән тәкъдим итә.

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган  
оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты  
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
бәяләмәләр биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентка  
Кушымта № 2

**Сәламәтлек саклау өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма  
тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән  
критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында  
дәлилленгән хәбәрнамә**

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү  
нәтижәләре буенча:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры) социаль юнәлешле  
коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

(ижтимагый файдалы хезмәтләрнең атамасы)  
сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта.  
Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең  
билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләрдә туры килми:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(критерийларга туры килмәү күрсәтелә)

Министр \_\_\_\_\_  
(имза)(Ф.И.О.)

\* Дәлилленгән хәбәрнамә Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау министрлыгы бланкында башкарыла.



Социаль юнөлөштөгө коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый файдалы хезмэт күрсөтүлөрнөң сыйфаты билгелэнгөн критерийларга туры килүе турында баялэмэлэр бирү буенча дэүлэт хезмэте күрсөтүнөң  
Административ регламентка  
Кушымта № 3

Коммерцияле булмаган оешмаларның мөрәжәгатъләрен теркәү  
Журналы

| № п/п | Гариза датасы | Гариза номеры | Оешма атамасы | Адрес | Мөрәжәгатъ итү сәбәпләре (хезмэт күрсөтү сыйфатын баяләү, техник хаталар төзөтү) | Мөрәжәгатъ нәтижәләре (мөрәжәгатъ нәтижәләрен алу формасы һәм датасы) |
|-------|---------------|---------------|---------------|-------|--|---|
|       |               |               |               |       |  |   |

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган  
оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты  
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентка  
Кушымта № 4

форма

Татарстан Республикасы  
Сәламәтлек саклау министрлыгына

Техник хаталарны төзәтү турында  
гариза

(тулы исеме, төп дәүләт теркәү номеры, шулай ук оешманың даими эшләүче башкарма органының адресы (урнашу урыны) (даими эшләүче башкарма орган - аның исемеменән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы бүтән орган яисә зат булмаган очракта), аның буенча әлеге оешма белән элемтә гамәлгә ашырыла.

техник хатаны төзәтергә сорый \_\_\_\_\_

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Бирелгән документта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(карап датасы) (карап номеры)

Гаризаны карау нәтижәләре буенча хәбәрнамәне жибәрүгезне сорыйм:

(язмача, смс-хәбәр, электрон почта)

Гаризаны карау нәтижәләре буенча яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә) бирүгезне сорыйм:

(шәхсэн, почта аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(гариза бирүче имзасы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Өзү линиясе

Расписка-хәбәрнамә

Гаризаны теркәү №

Документлар саны \_\_\_\_\_

Документланы кабул итте \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(вазифа)

(имза)

(исем-фамилия)

(дата)