



**ПРИКАЗ**

28.12.2021

Казан шәһәре

**БОЕРЫК**

№ 562

Спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 2010 елның 2 июленнән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә

**б о е р а м:**

1. Спорт эзерлеге программаларын тормышка ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентын расларга.
2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүдә тотуны министрның беренче урынбасары Х.Х. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр

В.А.Леонов

Спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке административ регламенты (алга таба – Административ регламент) спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә (алга таба – учреждение) кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорап учреждениегә мөрәжәгать иткән Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) тора.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре:

1.2.1. 14 яшькә житкән затлар;

1.2.2. балигы булмаган затларның ата-аналары (законлы вәкилләре).

Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче ышанычлы зат яклы ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) учреждение биналарында һәм учреждениенең рәсми сайтында <https://org.moisport.ru/> урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендларда

2) Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында <http://minsport.tatarstan.ru/>;

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – ДХБП);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмати системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры);

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ).

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) ДХБП, Республика порталының, «Мой спорт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасының (алга таба – «Мой спорт» АМС) интерактив формада;

2) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша;

3) Оешмада – шәхсән яки телефон аша;

1.3.3. ДХБП, Республика порталында, «Мой спорт» АМСда, Республика реестрында булган мәгълүматлар нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән аны гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру түләү алуны, гариза бирүченең теркәлүен яки авторизцияләвен яки аларга шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тоткан программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә программа тәэминатын кулланмыйча гына гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, телефон, ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМС аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать буенча, учреждениенң урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш тәртибе, адресы, электрон почтасы, Министрлык (адресы, эш тәртибе, белешмә өчен телефоннары) турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакытлары; рәсми сайтта дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамьсезлекләренә карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча учреждениенң дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәрләре яисә учреждение житәкчесе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны язмача рәвештә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрәләр.

Учреждениенң урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш тәртибе, рәсми сайт адресы, электрон почтасы турында мәгълүмат учреждениенң, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика реестрында, Республика порталында, «Мой спорт» АМСда урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат учреждениенң рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге учреждениенң рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Административ регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турында белешмәләренә; Министрлыкның

урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш вакыты, учреждениенең дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге учреждениенең рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырыла.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендәге тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге учреждение, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Дәүләт хезмәтен спорт эзерлеге программасын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре күрсәтә.

1.6. Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

хезмәт күрсәтү – спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итүгә гариза бирү;

мөрәжәгать итүче – гариза белән мөрәжәгать итүче зат;

гариза – Административ регламентта каралган теләсә кайсы ысул белән хезмәт күрсәтү турында запрос (сору);

ДХБП «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) адресы буенча урнашкан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Республика порталы – 2010 елның 28 октябреннән «Татарстан Республикасы территориясендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон рәвештә оештыру турында» 864 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге нигезләмәсе буенча Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге инфраструктурасына кергән, ЭИМ, мәгълүмат базасы (базалары) һәм интеллектуаль эшчәнлекнең башка нәтижеләре өчен программалар рәвешендә чагылдырылган мәгълүмат системасы. «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә [uslugi.tatarstan.ru/](http://uslugi.tatarstan.ru/) адресы буенча урнашкан;

ИАБС – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

шәхси кабинет – гариза бирүчегә ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМС аша биргән запросларны эшкәртүнең барышы турында мәгълүмат алырга мөмкинлек бирә торган ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМС сервисы.

төп жыелма – тәрбияләнүчеләр төркемнәренен төп комплектлау чоры; өстәмә жыелма – буш урыннар булганда тәрбияләнүчеләр төркемнәрен өстәмә комплектлау чоры;;

логин – символларның цифрлы эзлекләгән тәшкил итә торган мөрәжәгать итүченең идентификаторы;

пароль – мөрәжәгать итүченең логинына, символларның цифрлы эзлекләгәнә туры килә торган яшерен мәгълүмат;

гади электрон имза – логин һәм парольне куллану юлы белән (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы соңгы документларны учреждениенең кәгазь рәвешендәге бирү юлы белән раслау шарты белән) гариза бирүченең электрон имзасын формалаштыру фактын раслый торган электрон имза;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең шулар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

«Мой спорт» АМС – «Мой спорт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, спорт мәктәпләренә язылу, физик культура һәм спорт өлкәсе белән идарә итү буенча мәгълүматларга нигезлэнгән карарлар кабул итү мөмкинлеге бирә торган интернет-портал;

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенең 34 нче пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлекләрендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымлашкан структур бүлекчәсе (офисы);

Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) 2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 нче маддәсенең 3 нче пункты буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне сорауны аңлата.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итү.

### 2.2. Башкарма хакимият органы атамасы.

2.2.1 Дәүләт хезмәте өчен җаваплы орган – Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы;

2.2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Татарстан Республикасының спорт эзерлеге программасын тормышка ашыручы дәүләт учреждениеләре (алга таба – учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында учреждение Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы:

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

1) кабул итү турында боерыктан өземтә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген истә тотып; әгәр Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

Гариза бирүченең гаризасын теркәгәннән соң 15 эш көне – мөрәжәгать итүче учреждениегә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар КФҮ, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергән очракта, керү (кабул итү) сынаулары үткәрү кирәк булганда;

Гариза бирүченең гаризасын теркәгәннән соң 9 эш көне – гариза бирүче шәхсән үзе учреждениегә мөрәжәгать иткән очракта, яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар КФҮ, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергән очракта, керү (кабул итү) сынаулары үткәрү кирәк булмаганда.

2.4.2. Гариза бирүче КФҮ, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша мөрәжәгать иткәндә, кабул итү турындагы боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә дәүләт хезмәте күрсәтү турында яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерыкка кул куелган көнне гариза бирүченең шәхси кабинетында электрон язылу статусы үзгәрү рәвешендә рәсмиләштерелә.

2.4.3. Кабул итү турындагы боерыктан өземтә яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның оригиналларын (мөрәжәгать итүче өчен учреждениегә өстәмә формаларны кәгазьдә яки электрон рәвештә бирү зарурлыгынан башка) гаризада күрсәтелгән белешмәләр белән чагыштырганнан соң жибәрелә (тапшырыла):

1) керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда – керү (кабул итү) сынаулары узганнан соң 4 (дүрт) эш көне эчендә;

2) керү (кабул итү) сынауларын үткәрү зарурлыгы булмаганда – дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында боерык чыккан көннән алып 4 (дүрт) эш көне эчендә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар чыгарганнан соң бер эш көне эчендә жибәрелә яисә мөрәжәгать итүчегә учреждениегә шәхси килгәндә тапшырыла, ләкин

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар чыгарылган көннән дә иртәрәк түгел.

2.4.5. Учреждение ел саен әлеге Административ регламент һәм оешманың оештыру-идарә итү акты нигезендә ағымдагы уку елына төп жыю һәм өстәмә жыю вакыт аралыкларын билгели. Буш урыннар булганда, учреждениюга кабул итү тренировкалар елы дәвамында дәвам итәргә мөмкин.

2.4.6. Гамәлдәге законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар белән каралган һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле документларның тулы исемлеген, гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада да, аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеген:

1) гариза документ рәвешендә кәгазьдә (4 нче кушымта);

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

2) гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ;

3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ;

4) дәүләт хезмәтләре күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

5) спортның аерым төрләре белән шөгыйльләнү өчен медицина ягыннан каршы күрсәткечләре булмау турында документ.

Чит телдә төзелгән документлар рус теленә тәржемә ителергә тиеш. Тәржемәнең дөрөслеген, тәржемәченең имзасының чынлыгын нотариат турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә раслана, яисә 1961 елның 5 октябреннән «Чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен юкка чыгара торган Гаага конвенциясе» нигезендә апостил белән раслана.

2.5.2. Әгәр дә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

2.5.3. Гариза һәм кушылып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) учреждениюга шәхси мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат белән;

3) учреждениенең электрон почтасы яки учреждениенең электрон мәгълүмат системасы аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Порталының функционалын кулланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, башка ысул белән;

4) Республика порталы, ДХБП, «Мой спорт» АМС аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре буенча имзаланган (расланган) электрон формада.

2.5.4. Гариза бланкының электрон формасы учреждениенең рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.5. Гаризада Мөрәжәгать итүчеләр түбәндәге мәжбүри белешмәләргә күрсәтә:

1) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булганда);

2) туган көне;

3) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары;

4) спорт төре, спорт эзерлеге программалары;

5) тәрбияләнүчегә аның инвалидлыгы яки сәламәтлегенең чикләнгән мөмкинлекләре булуына бәйле рәвештә керү сынаулары үткәргәндә махсус шартлар булдыру зарурилыгы.

Гариза бирүченең имзасы белән шулай ук түбәндәгеләр раслана:

тәрбияләнүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык;

учреждениенең уставы, спорт эзерлеге программалары һәм тренировкалар эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, тәрбияләнүчеләрнең хокуклары һәм бурычларын көйли торган башка документлар белән танышу;

2.5.6. Гариза бирүче, гариза һәм кирәкле документларны ДХБП, Республика порталы аша жибергәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ИАБС да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган һәм гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны бирү тәртибе.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында СНИЛС номеры турында белешмәләр алына.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру



каралмаган документлар һәм мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документ һәм мәгълүмат;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

әгәр мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең шарты булып торган һәм федераль законнар белән билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешнең 1 пункты нигезендә элек расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегә.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

гариза бирүченең мәжбүри тапшырылырга тиешле Административ регламентның 2.5.1 һәм 2.5.2 пунктларында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның үз көчен югалтуы;

документларда текстны чистарту һәм төзәтүләр булу, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган булуы;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

гаризаның мәжбүри кырларын дәрәжә тутырмау (тутырылмау, дәрәжә түгел, тулы булмаган яки дәрәжә булмаган, Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру);

документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган документларның электрон үрнәкләрен бирү;

мөрәжәгать итүче яки мөрәжәгать итүче вәкиленә карамаган электрон имза белән имзаланган гариза һәм башка документларны электрон формада бирү;

электрон гаризаның гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелүе;

элек жибәрелгән гариза кәргән вакытка дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты юкка чыкмаган, элек теркәлгән гаризага охшаш гариза керү.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә аңардан баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә булып түбәндәгеләр тора:

гаризада һәм аңа теркәп бирелгән документларда туры килми торган мәгълүматларның булуы;

мөрәжәгать итүче категориясенә Административ регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән затлар даирәсенә туры килмәве;

формасы һәм эчтәлегә буенча Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

спорт эзерлегә программаларын үзләштерү өчен медицина каршылыклары булу;

учреждениедә буш урыннар булмау;

учреждениегә керү (кабул итү) сынаулары узуга килмәү;

учреждениедә керү (кабул итү) сынаулары үткәру көнендә документларның оригиналларын тапшырмау;

керү (кабул итү) сынауларының тискәре нәтижәләре;

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда күрсәтелгән мәгълүматларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек нәтижәсендә алынган белешмәләргә туры килмәве.

2.8.3. Гариза бирүче, электрон почта адресы яки Оешмага яки КФҮгә, шулай ук ДХБП яки Республика порталы, «Мой спорт» АМС шәхси кабинетында дәүләт хезмәте алудан баш тартырга хоуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында кергән гариза нигезендә учреждение хезмәткәре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы факты теркәлә. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен учреждениегә яисә КФҮгә, шул исәптән ДХБП, Республика порталы, Навигатор АМС аша кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр

Дәүләт хезмәте бушлай нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түлөү күлөмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түлөү алу тәртибе, күлөме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.12.1. Дәүләт хезмәте алуга гаризаны шәхсән биргәндә көтү вакыты 15 минуттан да артмый.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен шәхсән алганда, чиратта максималъ көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтүне сорап, шул исәптән электрон формада да, гаризасын (запрос) теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1 Учреждениегә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза биргән көнне теркәлү номеры язылган, гариза кабул ителүен раслый торган һәм теркәлгән документлар исемлеге күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМС яисә электрон почта аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәгән көнне ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМСның шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Күрсәтелгән гамәлләрне үтәү өчен жаваплы булып учреждениенең вәкаләтле вазыйфаи заты тора.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру өчен урыннарда, аларны тутыру үрнәкләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри булган документларның тулы исемлеге белән мәгълүмати стендларга, шундый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм биззүгә карата, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасының инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуларын тәмин итүгә таләпләр.

2.14.1 Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

2.14.2. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

2.14.3. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага унайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә күчеп йөрү).

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.5. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып, утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә бозылуга ия булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазлар һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләргә һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән язылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;

6) махсус уку туны раслый торган һәм Россия Федерациясене Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июненнән «Озатып йөри торган этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда, озатып йөри торган этне кертү.

2.14.6. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге Административ регламентның 2.14.52 пунктындагы «1» - «4» пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чараларга үтемлекне тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләү, реконструкцияләү узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткеләре, шул исәптән гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытта вазыйфаи затлар белән үзара тәсир итешүе саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләргә дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау юлы белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма-идарә органының теләсә кайсы территорияль пунктында дәүләт хезмәте күрсәтүен алу мөмкинлегенә булуы яисә булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткеләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документлар кабул итү, бирү бинасының җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

2) белгечләргә, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итә торган бүлмәләргә кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булуы;

4) башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын түбәндәгеләр характерлый:

- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын саклау;
- 3) Административ регламентны бозуга Оешма, КФҮ һәм Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан кылынган нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр була;

4.2) КФҮтә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче ДХБП да шәхси кабинетында яки Республика порталында алырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән, «Мой спорт» АМСда, учреждение сайтында танышу, кирәк булганда, аларны электрон формада саклау мөмкинлегенә ия.

Хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы мәгълүматка керү мөмкинлеге гариза бирүченең «Мой спорт» АМСдагы шәхси кабинетында алдан авторизацияләнмичә башкарыла. Порталдагы шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң, гариза бирүче «Мой спорт» АМС аша хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә; кирәк булганда хезмәт күрсәтү өчен зарури документларның электрон үрнәкләрен (график файллар) беркетергә; хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имза ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ИАБС да теркәү процедурасын узарга кирәк. ИАБС да алдан теркәүнең онлайн-формасы «Интернет» челтәрендәге сайтта («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ioi/) урнаштырылган.

ИАБС да (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче – физик зат, гади электрон имзасын кулланып, Навигаторда авторизацияләнәргә тиеш. Навигатордагы шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларына һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) башка таләпләр.

2.16.1. Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) ДХБП да һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталындагы шәхси кабинетыннан файдаланып, гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) хәбәрнамә рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамьсезлегенә) Республика порталы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамьсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, учреждениенең элементә өчен телефоны аша башкарыла.

2.16.3 Мөрәжәгать итүчегә учреждениенең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

ДХБП, Республика порталы, «Мой спорт» АМС аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) телефон номеры;

3) электрон почта адресы (теләк буенча);

4) теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә раслау талонын бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә кабул итү вакытыннан башлап 15 минут узгач, килмәгән очракта алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал

дәвамлылығын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрның) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формадагы административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче биргән гариза һәм документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкаруны башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат) булып:

мөрәжәгать итүче Учреждениегә мөрәжәгать иткәндә – учреждениенен вәкаләтле хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – Министрлыкның вәкаләтле хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче КФҮ кә мөрәжәгать иткәндә – КФҮ ның вәкаләтле хезмәткәре тора.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче учреждениегә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук ДХБП да, Республика порталында, «Мой спорт» АМСда дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә, шул исәптән бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны «Мой спорт» АМС да алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Министрлык сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәк булган башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.4. Мөрәжәгать итүче КФҮкә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук КФҮ сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәк булган башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3.1 Учреждение аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) учреждениегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау (запрос) белән шәхсән мөрәжәгать итә һәм Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы учреждение хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүче затның вәкаләтләрен шәхесен тикшерүне башкара;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

ДХБП, Республика порталында яки «Мой спорт» АМСда авторизацияләү башкара;

ДХБП, Республика порталында яки «Мой спорт» АМСда электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;



электрон формадагы документларны яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек аша учреждениегә юлланган электрон эш.

3.3.3. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮкә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау белән мөрәжәгать итә һәм Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре тарафыннан документлар кабул итү.

КФҮ хезмәткәре КФҮ эш регламентында каралган процедураларны башкара.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып кабул ителгән һәм жибәрүгә эзер булган гариза һәм документлар пакеты тора.

3.3.4. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакеты составында) учреждениегә жибәрә. Документлар пакетын жибәрү тәртибе КФҮ һәм учреждение арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән жайга салына.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты нигезендә, әмма бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: учреждениегә электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.5. Учреждениедә документлар комплектын карау.

3.3.5.1. Административ процедураны башкаруны башлап китү өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның керүе тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) учреждениенң боерыгы белән билгеләнә (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.3.5.2. Административ регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Көчөйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның аны кабул итүгә нигез булып торган 11 маддәсендәге пунктлар булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында хәбәрнамәне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файллар атамаларының исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын җибәрә.

3.3.5.3. Административ регламентның 3.3.5.1, 3.3.5.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.5.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи затның (хезмәткәр) мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүе тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып учреждение хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат Административ регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга җибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләр), яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән административ регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башкарыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты законнар белән билгеләнә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкаруны башлап жибәрү өчен нигез булып, ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы хезмәткәр учреждениеенә боерыгы белән билгеләнә (алга таба – документларны эшкәртү өчен җаваплы учреждение хезмәткәре).

3.5.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы учреждение хезмәткәре:

3.5.2.1. керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда, учреждениегә мөрәжәгать иткән очракта:

1) Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә ведомствоара запрос кысаларында алынган документларны карый;

Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә керү (кабул итү) сынаулары үткәрү турында мөрәжәгать итүчегә гаризада мөрәжәгать итүче күрсәткән тәртиптә хәбәр итә.

2) кандидатның дәүләт хезмәтен алу (кабул итү) сынаулары уңышлы узган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты әзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә җитәкчегә (моңа вәкаләтле затка) имзалауга юллый.

Процедураларның нәтижәсе: җитәкчегә (моңа вәкаләтле вәкилгә) имзалау өчен жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар Оешмага КФҮтән яисә ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергән очракта, керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда:

1) Административ регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә ведомствоара запрос кысаларында алынган документларны карый;

Административ регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәренә яки гариза бирүчегә керү сынаулары үткөрү турында хәбәр итә;

2) кандидатның дәүләт хезмәтен алуға керү сынаулары уңышлы узган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын эзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) имзалауга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) жиберелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.2.3. Керү (кабул итү) сынауларын үткөрү зарурлыгы булмаганда, учреждениегә мөрәжәгать иткән очракта:

1) Административ регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә ведомствоара запрос кысаларында алынган документларны карый;

2) кандидатның дәүләт хезмәтен алуға керү сынаулары уңышлы узган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын эзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) имзалауга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) жиберелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.2.4. Керү (кабул итү) сынауларын үткөрү зарурлыгы булмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм башка документлар учреждениегә КФҮ тән, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергән очракта:

1) Административ регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә ведомствоара запрос кысаларында алынган документларны карый;

2) кандидатның дәүләт хезмәтен алуға керү сынаулары уңышлы узган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын эзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) имзалауга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен житәкчегә (моңа вәкаләтле затка) жиберелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын (алга таба – документлар

проектлары) килештерү һәм имзалау учреждение житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләре булган әзерләнгән документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы учреждение хезмәткәренә эшләп бетерү өчен кире кайтарыла. Кисәтүләргә бетергәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Учреждение житәкчесе документлар проектларын имзалаганда учреждение хезмәткәренә Административ регламентның үтәвен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү вакытларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын бозу очрактары ачыкланган очракта житәкче Административ регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган карар.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченең соравы КФҮ аша жиһәрелгән очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы учреждение хезмәткәре, Административ регламентның 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү яки баш тарту турында кул куелган карарны жиһәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып КФҮ кә жиһәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган карар тора.

3.5.5. Административ регламентның 3.5.3, 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.6. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты:

керү (кабул итү) сынаулары тәмамланганнан соң 3 эш көне – керү (кабул итү) сынауларын үткәргү зарурлыгы булганда, мөрәжәгать итүче шәхсән үзе учреждениегә мөрәжәгать иткән очракта, яисә учреждениедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар КФҮ, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергәндә;

Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң 3 эш көне – керү (кабул итү) сынауларын үткәргү зарурлыгы булмаганда, мөрәжәгать итүче үзе учреждениегә мөрәжәгать иткән очракта, яисә учреждениегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар КФҮ, ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша кергәндә.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиһәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) учреждение боерыгы (алга таба – учреждение хезмәткәре) яисә КФҮ боерыгы (алга таба – КФҮ хезмәткәре) белән билгеләнә:

Документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә;

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә эзерли.

Процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (алга таба – карар) турындагы боерыкка учреждение житәкчесе тарафыннан кул куелган яисә КФҮкә кул куелган карар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче учреждение билгеләнгән срокларда әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның оригиналларын бирә.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүченең учреждениегә дәүләт хезмәте нәтижәсе алу өчен мөрәжәгать иткәндә, учреждение хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе, аны мәгълүмат йөртү жайланмасына яздыру юлы белән бирелергә яки электрон документ нөсхәсе электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче учреждениенең эш регламенты белән билгеләнгән вакытта килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә жибәрү (бирү).

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен алу өчен ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыктан өземтәнең яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы белешмәнең электрон үрнәге жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар учреждениенең вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС порталын кулланып, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә юллау (бирү).

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән язудагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы язудагы хата һәм хаталарны тапканда, учреждениегә язудагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегә турында, тасвирлама теркәп, гариза белән мөрәжәгать итә (әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан учреждениегә шәхсэн үзе, почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә ДХБП, Республика порталы яки «Мой спорт» АМС порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Учреждение дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы язудагы хата һәм хаталарны бетерүне тәэмин итә.

3.7.3. Язудагы хата һәм хаталарны бетерү вакыты гаризаны теркәгәннән соң 5 (биш) эш көннәннән дә артмаска тиеш.

3.7.4. Учреждение хезмәткәре үзе жибәрелгән техник хаталарны (язудагы хата, басмадагы хата һәм башкалар) мөстәкыйль ачыклаганда һәм аларны бетерү кирәклегә турында карар кабул иткәндә:

3.7.5. Мөрәжәгать итүчегә бирелгән документларны яңадан рәсмиләштерү кирәклегә турында, шул исәптән гаризада күрсәтелгән адрес буенча почта аша, хаталар табылганнан соң киләсе көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә;

3.7.6. Техник хаталарны төзәтү 5 (биш) эш көне дәвамында башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда техник хаталарны төзәтү дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга яки туктатуга китерми.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Административ регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны саклау һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, учреждение хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

4.1.2. Административ процедураларның үтәлешен тикшерүдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны алып баруны тикшерүләр;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын саклауны тикшерү уздыру.

4.1.3. Агымдагы тикшерү максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны

үтәүне гамәлгә ашыручы учреждение хезмәткәрләренең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

4.1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшерүдә тоту өчен учреждение житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.1.5. Учреждение хезмәткәрләре административ процедураларның вакытларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче учреждение житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүне агымдагы тикшерү учреждениененә вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.7. Агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыручы учреждение хезмәткәрләре исемлеге учреждениененә локаль актлары белән билгеләнә.

4.2. Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләренә хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләренә, эшчеләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) дөгьва бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр учреждение, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган учреждение хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата – учреждение житәкчесенә, министрлык хезмәткәрләренә карарлары, гамәлләренә (гамьсезлегенә) – Татарстан Республикасы спорт министрына (алга таба – Министр), Министр карарларына, гамәлләренә (гамьсезлегенә) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына судка кадәр тәртиптә дөгьва бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) дөгьва – КФҮ житәкчесенә, КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаятьләр КФҮнең оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү, сорау бирү турындагы запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый



актларында, муниципал хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүматларны бирүне яки гамәлләрне тормышка ашыруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) кире кагу өчен сәбәпләр федераль законнар, аларга бәйле рәвештә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү кертүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарту яисә шундый төзәтүләр өчен билгеләнгән вакытны бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документлар яки мәгълүматның булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгәндә яисә 210-ФЗ номерлы федераль законының 7 маддәсенә 1 өлешә 4 пункты белән каралган очраклардан тыш вакытта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда аларны таләп итү.

5.3. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФҮ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша юлланырга, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы юлланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 маддәсә 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тартуға карата яисә жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына

дәгъва белдерелгән очракта яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

Шикаять аны кабул итеп алган эш көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча теркәлә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәр атамасы, КФҮ, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап җибәрелергә тиеш булган электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамьсезлеге) белән килешмәү өчен нигез булып торган дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тәкъдим ителергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм хәреф хаталарын төзәтү, гариза бирүчегә аларны алу Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерерлек дип тапкан очракта, гариза бирүчегә эзерләнгән жавапта дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында учреждение, Министрлык, КФҮ тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук җибәрелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм гариза бирүчегә алга таба дәүләт хезмәтен алу максатларында кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә жавапта әлеге кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән карар буенча шикаять язу тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9 Шикаятъне карау барышында яисэ аның нәтижэләре буенча административ хокук бозу составы яисэ жинаять билгеләре ачыкланган очракта шикаятъләр карау буенча вәкаләтләре булган вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

5.10. Опека һәм попечительлек органы, шулай ук вазыйфай затлар, дәүләт хезмәткәрләре карарлары һәм гамәлләренә (гамьсезлекләре) карата барлыкка килә торган судка кадәрге (судтан тыш) мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә көйләнә.

Спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Кемгә: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ хатка

Кабул итү турында боерыктан Өземтә «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ N номерлы гариза нигезендә

Әлеге хат белән \_\_\_\_\_ номерлы Боерык нигезендә, \_\_\_\_\_ кәргән \_\_\_\_\_  
гариза буенча гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

\_\_\_\_\_  
(учреждение атамасы)

\_\_\_\_\_  
(программа атамасы)

спорт эзерлеге программасы буенча укырга кабул ителде

Искәрмә: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учреждениенең вәкаләтле хезмәткәре \_\_\_\_\_  
(имза, фамилия, инициаллар)

Спорт эзерлеге программаларын гамэлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Кемгә: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы  
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында  
БЕЛЕШМӘ

\_\_\_\_\_ (алга таба – учреждение)  
(учреждение атамасы)

тарафыннан спорт эзерлеге программаларын тормышка ашыра торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

1. Баш тарту өчен нигез:

2. Сөз, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган күрсәтелгән сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән учреждениегә кабаттан мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга судка кадәрне тәртип буенча, шулай ук суд аша шикаять белдерергә мөмкин. өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итәбез:

\_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган күрсәтелгән сәбәпләрне юкка чыгару өчен кирәк булган мәкълүмат, шулай ук булган очракта башка төр өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Учреждение житәкчесе \_\_\_\_\_  
(имза, фамилия, инициаллар)

Спорт эзерлеге программаларын гамэлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
Знче кушымта

Кемгә: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
КАРАР

Сездән Татарстан Республикасының спорт эзерлеге программаларын тормышка  
ашыра торган дәүләт учреждениеләренә кабул итү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү  
өчен кирәк булган документларны кабул итдәнү түбәндәге сәбәпләр аркасында баш  
тартылды:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып  
торган күрсәтелгән сәбәпләрне юкка чыгару өчен кирәк булган мәкълүмат, шулай ук булган  
очракта башка төр өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Учреждениенең вәкаләтле хезмәткәре \_\_\_\_\_  
(имза, фамилия, инициаллар)

Спорт эзерлеге программаларын гамэлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Регистрация номеры \_\_\_\_\_

Учреждение житәкчесенә

Фамилия \_\_\_\_\_

Исем \_\_\_\_\_

Атасының исеме (булган очракта) \_\_\_\_\_

Туган көне \_\_\_\_\_

Туган урыны \_\_\_\_\_ Гражданлыгы \_\_\_\_\_

Шәхесне ачыклай торган документ, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән: \_\_\_\_\_

Теркәлү адресы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон (өйнеке): \_\_\_\_\_

Чынлыкта яшәү урыны адресы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон (кәрәзле): \_\_\_\_\_

Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

### ГАРИЗА

Спорт эзерлеге программасын узу өчен кабул итүгезне сорыйм:

Фамилия, исем, атасының исеме

\_\_\_\_\_

Программа атамасы

адап

Жайлаштырылган программа буенча спорт эзерлеген оештыру, инвалид балаларны шәхси реабилитацияләү программасы нигезендә (булган очракта) спорт ягыннан эзерләүне оештырга ихтыяж.

\_\_\_\_\_

Нигез

Дәүләт хезмәте нәтижеләре турында миңа түбәндәге рәвештә хәбәр итүгезне сорыйм: \_\_\_\_\_

(хәбәр итү ысулын күрсәтергә)

Документлар тапшырганда таныштым:

- Учреждение Уставфы белән \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең имзасы)

- эчке тәртип кагыйдэләре белән \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең имзасы)

Үземнең шәхси мәгълүматларымны, балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык бирәм. \_\_\_\_\_

(гариза бирүченең имзасы)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең имзасы)

Оешманың җаваплы хаты имзасы \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең имзасы)



Спорт әзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы  
Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләренә  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
5нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

\_\_\_\_\_ (учреждении атамасы)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең Ф.И.А.и. (соңгысы – булган очракта)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ »

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә

\_\_\_\_\_ (хезмәт атамасы)

жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Мин \_\_\_\_\_,

(гариза бирүченең фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең индекс белән почта адресы, телефон, электрон адресы күрсәтелә)

по адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең шәхесен ачыкый торган документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

\_\_\_\_\_ документны биргән орган атамасы)

\_\_\_\_\_. номерлы документта жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән карарны

\_\_\_\_\_ (язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта)

алырга риза.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең имзасы) (имзаның аныклау)