



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

07.12.2021

г. Казань

№ под-1634/21

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.07.2009 № под – 1073/19 боерыгы белән расланган Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның региональ банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның региональ банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2009 елның 30 июлендәге ПУ-1073/19 номерлы боерыгы белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертүгә, аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертүгә (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегә (В.О. Васильева), боерыкка кул куелган көннән алып, өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жиберергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М. Әсәдуллинга йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

Расланган  
Татарстан Республикасы  
Мәгариф һәм фән министрлыгы  
боерыгы  
30.07.2019 под-1073/19 номерлы  
(Татарстан Республикасы  
Мәгариф һәм фән министрлыгы  
боерыгы редакциясендә от  
07.12.2021 под-1634/21  
номерлы)

**Административ регламент  
ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның  
региональ банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану буенча дүлэт  
хезмәте күрсәтү**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Административ регламент ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның региональ банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану буенча (алга таба-дүлэт хезмәте) дүлэт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр:

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны уллыкка (кызлыкка) алырга теләүче Россия Федерациясе гражданны аларны опекага (попечительлеккә) яисә тәрбиягә бала алган гаиләләргә кабул итәргә тиеш;

Россия Федерациясеннән читтә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны уллыкка (кызлыкка) алырга теләүче гражданлыксыз затлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән нигезләр булганда.

1.3. Дүлэт хезмәте Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы - ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында Дүлэт банкының төбәк операторы тарафыннан күрсәтелә (алга таба - министрлык).

«Республика уллыкка алу, опека һәм попечительлек үзәге» дүлэт казна учреждениесе (алга таба - Үзәк) Министрлыкка дүлэт хезмәте күрсәтү буенча ярдәм күрсәтә.

Россия Федерациясе гражданны министрлыкка турыдан-туры (шәхсэн) мөрәжәгать итә.

Россия Федерациясеннән читтә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә башка тәртип билгеләнмәгән булса, министрлыкка шәхсэн яки чит ил оешмалары вәкиллеләре аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Дзержинский ур., 3 йорт, каб. 205, 207.

Үзәкнең урнашу урыны: Казан шәһәре, Социалистик ур., 5.

Министрлыкның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 дан 18.00 гә кадәр, жомга 9.00 дан 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.30 дан 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, министрлык эш сәгатьләрендә.

Үзәкнең эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен 8.30 дан 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.30 дан 13.00 гә кадәр.

Узу буенча пропуску һәм (яки) шәхесен таныклаучы документ.

1.3.2. Министрлыкның Телефоны: 8 (843) 294-95-66.

Үзәк телефоннары: 533-00-84, 533-00-83; 533-00-82; 533-00-79; факс: 533-00-81, 533-00-84. Казан Коды: 843.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://www.mon.tatarstan.ru> к

Үзәкнең электрон почта адресы (e-mail): [children\\_kazan@mail.ru](mailto:children_kazan@mail.ru) к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

2) " Интернет»челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында :<http://www.mon.tatarstan.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы ярдәмендә оештырылган интернет-сайтта: [www.usynovite.ru](http://www.usynovite.ru) (алга таба-Интернет-сайт);

3) министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, бердәм порталда һәм республика порталында урнаштырыла.

Министрлык биналарында, мөрәжәгать итүче белән эшләү өчен, Министрлыкның рәсми сайтында урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында пунктлардагы (пунктлардагы) мәгълүматларны ала) 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 ).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Балалар турында региональ мәгълүмат банкы - Дәүләт банкының бер өлеше  
 Балалар турында беренчел исәпкә алу мәгълүматын һәм Россия Федерациясе субъектларының берсе территориясендә яшәүче һәм опека һәм попечительлек органнары тарафыннан андый балаларның фактта урнашкан урыны буенча гаиләгә тәрбиягә алынмаган Балалар турында документаль мәгълүматны үз эченә алган, шулай ук балаларны үз гаиләләренә тәрбиягә алырга теләүче гражданныр, ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яисә ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән гражданныр, гражданныр турында документаль мәгълүматны үз эченә алган., уллыкка алыну үз гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылган очракта, закон белән үзләренә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән;

Балалар турында мәгълүматлар Дәүләт банкының региональ операторы (алга таба - региональ оператор) - Россия Федерациясе Гаилә кодексының 122 статьясында билгеләнгән очракларда, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә тәрбиягә урнаштыруны оештыра торган Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2006 ел, 13 декабрь, 1376 нчы карары;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләренәң (дәүләт хезмәте нәтижәсе) нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлашыла («дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.1 п.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

## **2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

### **2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.**

Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның региональ банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Региональ банкка ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче һәм Балалар турында региональ банктан Балалар турында белешмәләр алу өчен мөрәжәгать иткән зат турында белешмәләр кертү (кертүдән баш тарту).

Мөрәжәгать итүчегә Балалар турында мәгълүматлар региональ банкта булган Балалар турында соратып алына торган документлаштырылган мәгълүмат бирү (бирүдән баш тарту).

Балага бару өчен юллама бирү.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. Региональ банкка ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче һәм региональ банктан Балалар турында белешмәләр алу өчен мөрәжәгать иткән зат турында белешмәләр кертү (кертүдән баш тарту) гариза кәргән көннән алып 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә Балалар турында мәгълүматлар төбәк банкында булган Балалар турында соратып алына торган документлаштырылган мәгълүмат бирү (бирүдән баш тарту) гариза кәргән көннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Балага бару өчен юллама гариза бирүче баланың анкета белешмәләре белән танышкан баланың ризалыгын белдергәннән соң бер көн эчендә бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүчегә яки аны заказлы хат белән почта аша мөрәжәгать итүче адресына хәбәрнамә белән дәүләт хезмәте нәтижәсен теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Россия Федерациясе гражданын белгечкә шәхесен таныклаучы документ күрсәтү һәм тәкъдим итә:

а) баланы (балаларны) үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче турында гариза һәм аны исәптә торучы балалар турында, аның теләкләренә туры килә торган белешмәләр белән, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар турында Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2020 елның 15 июнендәге боекы белән расланган мәгълүматларның дәүләт банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану

тәртибенә 12 нче кушымтада китерелгән форма буенча таныштыру үтенече белән гариза. № 300 " ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның дәүләт банкын формалаштыру, алып бару һәм куллану тәртибен раслау турында» (алга таба – мәгълүматларның дәүләт банкын алып бару тәртибе);

б) дәүләт мәгълүмат банкын алып бару тәртибенә 11 нче кушымта формасы буенча рәсмиләштерелгән һәм дәүләт мәгълүмат банкын алып бару тәртибе нигезендә тутырылган анкета.

2.5.2. Россия Федерациясе гражданы, баланы уллыкка алган вакытта башка дәүләткә (эшкә яки башка сәбәпләр аркасында), әлеге Регламентның 2.5.1 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш, бер елдан артык вакытка (эшкә яисә башка сәбәпләр белән) чыккан очракта, түбәндәге документларны тапшыра.:

а) уллыкка алынган (кызыкка алынган) баланың яшәү һәм тәрбияләү шартларын контрольдә тоту һәм аның тормыш шартлары турында бәяләмә һәм йөкләмә;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән документларны эзерләү буенча компетентлы орган вәкаләтләрән раслый торган чит ил оешмасына лицензия (яисә башка документ) күчермәсе;

в) чит дәүләтнең компетентлы органы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2000 елның 29 мартындагы 275 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре булган һәм Россия Федерациясе гражданны һәм чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар тарафыннан уллыкка алынган балаларны исәпкә алу кагыйдәләре нигезендә, уллыкка алынган (кызыкка алынган) баланы Россия Федерациясенә тиешле консул учреждениесендә исәпкә кую йөкләмәсе (алга таба - 275 номерлы кагыйдәләр).;

Документлар билгеләнгән тәртиптә, әгәр Россия Федерациясе законнарында яисә Россия Федерациясенә халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса, рус теленә күчерелде һәм тәржемә Россия гражданының яшәү урыны Дәүләтендә Россия Федерациясенә консуллык учреждениесендә яисә дипломатик вәкиллегендә яисә Россия Федерациясе территориясендә нотариус тарафыннан таныклык булырга тиеш.

Документлар аларны бирелгән көннән алып ел дәвамында карап тикшерүгә кабул ителә. Әгәр чит ил дәүләте законнарында документларның башка гамәлдә булу срогы каралган булса, алар тиешле дәүләт законнары белән билгеләнгән срок эчендә карала алалар.

2.5.3. Россия Федерациясеннән читтә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат (алга таба-гражданны, күрсәтелгән 3 пунктта) :

а) баланы (балаларны) үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләве турында гариза һәм аны исәптә торучы балалар турында, аның теләкләренә туры килә торган белешмәләр белән, дәүләт банкын алып бару тәртибенә 12 нче кушымтада китерелгән форма белән таныштыру үтенече белән гариза;;

б) дәүләт мәгълүмат банкын алып бару тәртибенә 11 нче кушымта формасы буенча рәсмиләштерелгән һәм дәүләт мәгълүмат банкын алып бару тәртибе нигезендә тутырылган анкета;

в) чит дәүләтнең компетентлы органы Россия Федерациясенең уллыкка алынган (кызлыкка алынган) баланы Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре булып торучы һәм Россия Федерациясе гражданны һәм чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар тарафыннан уллыкка алынган балаларны исәпкә алу кагыйдәләре нигезендә Россия Федерациясенең тиешле консул учреждениесендә исәпкә кую йөкләмәсе, № 275 кагыйдәләр белән расланган, Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затларны исәпкә кую кагыйдәләре нигезендә, Россия Федерациясенең уллыкка алынган (кызлыкка алынган) баланы исәпкә кую йөкләмәсе.;

г) уллыкка алынган (кызлыкка алынган) баланың яшәү һәм тәрбия шартларын тикшерү өчен мөмкинлек бирү йөкләмәсе;

д) 3 пунктта күрсәтелгән һәм Россия Федерациясе тарафыннан бу сыйфатта танылган гражданның шәхесен таныклаучы документ күчәрмәсе;

е) Россия Федерациясеннән читтә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен, аның яшәү шартлары һәм уллыкка (кызлыкка) алу мөмкинлеге турында дәүләтнең компетентлы органы бәяләмәсе. Йомгакка аның гаиләсе турында фотоматериаллар куела;

ж) 3 пунктта күрсәтелгән чит дәүләтнең компетентлы органы йөкләмәсе, уллыкка (кызлыкка) алган баланың яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп торы һәм уллыкка (кызлыкка) алган гаиләдә баланың тормыш һәм тәрбияләү шартлары турында һәм «Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыкка (кызлыкка) алу (кызлыкка) алу буенча чит дәүләтләрнең органнары һәм оешмалары эшчәнлеге турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 11 сентябрдәге 1396 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә хисаплар тапшырырга һәм аны гамәлгә ашыруны контрольдә тотарга»;

з) 3 пунктта күрсәтелгән гражданның яшәү дәүләтенең компетентлы органы Россия Федерациясенең уллыкка алынган (кызлыкка алынган) баланы исәпкә алуны 275 нче кагыйдәләр белән билгеләнгән срокларда контрольдә тотарга йөкләмәсе;

и) уллыкка (кызлыкка) кандидат булган, законнарда ул бер женесле затлар, никах арасында төзелгән берлекне тану хокукы булган чит ил дәүләтенең компетентлы органы документы (никахта тормаган зат мөрәжәгать иткән очракта бирелә);

к) әлеге пунктның «е»-«һәм» пунктчаларында күрсәтелгән документларны эзерләү буенча компетентлы орган вәкаләтләрән раслаучы чит ил оешмасы лицензиясенең (яисә башка документның) күчәрмәсе;

л) чит ил дәүләте законнары тарафыннан мондый документларга куела торган таләпләр нигезендә рәсмиләштерелгән уллыкка (кызлыкка) алучыларга кандидатлар эзерләү узу турында таныклык яисә башка документ күчәрмәсе;

м) чит ил дәүләте законнары тарафыннан әлеге документларга куела торган таләпләр нигезендә расланган программа күчәрмәсе, аның буенча уллыкка (кызлыкка) алучыларга кандидатлар эзерләү үткәрелгән.;

н) уллыкка (кызлыкка) кандидатлар эзерләү узу турында документ биргән чит ил оешмасының гражданны эзерләү хокукын раслый торган документ.

3 пунктта күрсәтелгән гражданин санап үтелгән документларны тапшыра:

а) региональ операторга шәхсэн;

б) Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыкка алу буенча чит ил дәүләт органы яисә оешма вәкиллеге яисә Россия Федерациясе территориясендә уллыкка (кызлыкка) алу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга тиешле рөхсәт алган чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешма вәкиллеге аша.

2.5.4. 3 пунктта күрсәтелгән граждан, баланы уллыкка алган вакытта башка дәүләткә бер елдан артык вакытка (эшкә яки башка сәбәпләр аркасында) чыккан очракта, әлеге Регламентның 2.5.3 пунктының «а»-«д», «и» и «л»-«л» пунктчаларында күрсәтелгән документлардан тыш, түбәндәге документларны тапшыра.:

а) уллыкка алучы (кызлыкка) булу мөмкинлеге турында бәяләмә һәм уллыкка (кызлыкка) алган баланың яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп тору һәм аны Россия Федерациясе консуллык учреждениесендә консуллык учетына куюны әлеге дәүләтнең компетентлы органы биргән даими яшәү урыны дәүләткә кайтканнан соң йөкләмә;;

б) аның тормыш шартлары турында бәяләмә һәм уллыкка алынган (кызлыкка алынган) баланың яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп тору һәм аны уллыкка (кызлыкка) алуны рәсмиләштергән вакытта ул яши торган дәүләткә килгәч, Россия Федерациясе консул учреждениесендә консуллык учетына кую йөкләмәсе.;

в) әлеге пунктның «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән документларны әзерләү буенча компетентлы орган вәкаләтләрән раслаучы чит ил оешмасы лицензиясенен (яисә башка документның) күчәрмәсе.

2.5.5. Әлеге Регламентның 2.5.3 пунктындагы «а»-«д», «и» пунктчаларында күрсәтелгән документлардан тыш, ул даими яшәү урыны булган дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән документлар, шулай ук Россия Федерациясе Гаилә кодексының 127 статьясындагы 1 пунктының 9-11 пунктларында күрсәтелгән шартларның булмавын раслаучы документ, әлеге Регламентның 2.5.3 пунктындагы «е»-«з» һәм «к»-«н» пунктчаларында күрсәтелгән документларны тапшыра., гражданин, аның булып тора

2.5.6. 3 пунктта күрсәтелгән граждан, ата-ана каравыннан мәхрүм калган, аның туганы булган баланы уллыкка алырга теләүче, 2.5.3 пунктында каралган документлардан тыш.- опека һәм попечительлек органнарына уллыкка алынган бала белән туганлык фактын раслаучы документлар тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органына яисә әлеге документлар белән эш итүче оешманы тәкъдим итә ала торган норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) гражданның Шәхси шәхси счетының (СНИЛС) иминият номеры - Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнарында;



2) гражданның яшәу урыны буенча бирелгән опека һәм попечительлек органының гражданны уллыкка алу, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмәсе.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итә ала торган документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе билгеләнгән.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый

2.6.4. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү кертүне раслаучы документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлгә ашыру, алар дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары карамагында булган дәүләт органнары карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

**2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

булу исправлений бу подаваемых документларда, түгел заверенных билгеләнгән тәртиптә;

әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документларны тапшыру. 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

**2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.**

**2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:**

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларның эчтәлегенә яки рәсмиләштерелүенә әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

**2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

**2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр**

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

**2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

**2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты**

Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

**2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада гариза кергән көнне.**

Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

**2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, мәгълүмат стендларына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлеләгән тәэмин итүгә дә**

2.14.1. Дәүләт хезмәте янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сэләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрән исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укуытуны раслый торган, аны махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда керту.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлегә пунктның «1» – «4» пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган акчаларга үтемлекне тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

**2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегә саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегә йә мөмкинлегә (шул исәптән), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)**

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

министрлык бинасының жәмәгать транспортына керү мөмкинлегә зонасында урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;

инвалидларга, инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы, инвалидларның торак алу мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләргә жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтә күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

дәүләт хезмәтә күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәтә күрсәтүче дәүләт граждән хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләргә;

дәүләт хезмәтә күрсәтүче дәүләт граждән хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләргә.

2.15.3. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтә күрсәтү һәм дәүләт хезмәтә нәтижәсен алу өчен кирәк булган гариза һәм документлар биргәндә, министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны-турыдан-туры-бердән дә артмый (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, почта аша - бердән артык түгел (консультацияләргә исәпкә алмыйча).

2.15.4. Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлек дәвамлылығы-15 минуттан артык түгел.

2.15.5. Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәтә күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.15.6. Дәүләт хезмәтә комплекслы соратып алуны күздә тотмый.

**2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре**

Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәтә күрсәтелми.

Электрон формада дәүләт хезмәтә күрсәтелми.

**3. Административ процедураларның (гамәлләргә) составы, элеккелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтә күрсәткәндә элеккелә гамәлләр тасвирламасы

Дәүләт хезмәтә күрсәтү түбәндәгә административ процедураларны үтәүне үз өченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша, Министрлыкның рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша <http://www.mon.tatar.ru>( яисә) хат белән дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Министрлыкка мөрәжәгать итә.

Министрлык хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

### **3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Министрлыкка кушып, кәгазьдә гариза бирә (жиберә). Мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә министрлыкка әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

3.3.2. Министрлыкның опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлеге белгече (алга таба-бүлек белгече) тапшырылган документларны асылда карый:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели, шул исәптән шәхесне раслаучы документ тикшерә;

граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен һәм булуын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүченең документларын кире кайтару сәбәпләрен язма нигезләп кире кайтара (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә документларны кире кайтару, сәбәпләрнең язма рәвешендә күрсәтелгән.

3.3.3. Мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече

мөрәжәгать итүчегә бирелгән документларны, әлеге Регламентка 2 нче кушымта) кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган документларны карау, гариза бирүчегә Балалар турында мәгълүматларны региональ банкка кертүдән баш тартуның язма рәвештә сәбәпләрен күрсәтеп документларны кире кайтару.

Әлеге Регламентның 3.3.2-3.3.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

### **3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү**

3.4.1. Министрлык хезмәткәре электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запросларны жибәрә:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "гражданның шәхси шәхси счётының иминият номеры турында белешмәләр бирү хакында" 2006 ел, 30 нчы июль, 327 нче номерлы карары;

гражданның яшәү урыны буенча бирелгән опека һәм попечительлек органының гражданны уллыкка алу, опекун (попечитель)булу мөмкинлегенә турында бәяләмәсе бирү хакында

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, Министрлыкка соратып алына торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Министрлыкка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

### **3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү**

3.5.1 ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче һәм региональ банктан Балалар турында белешмәләр алу өчен мөрәжәгать иткән зат турында региональ банкка мәгълүматлар кертү (кертүдән баш тарту).

Бүлек белгече, әлеге Регламентның 3.4.1-3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләрне исәпкә алып, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны карый.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, региональ банкка ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче һәм Балалар турында мәгълүмат алу өчен региональ банктан Балалар турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать иткән зат турында мәгълүматлар кертә.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә бирелгән документларны, сәбәпләрен күрсәтеп, кире кайтара.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган документларны карау, граждан турында белешмәләр, Балалар турында региональ банкка кертелгән гражданнар турында белешмәләр, гариза бирүчегә Балалар турында мәғлүматларны региональ банкка кертүдән баш тарту сәбәпләрен язма рәвештә күрсәтеп, документларны кире кайтару.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2 мөрәжәгать итүчегә Балалар турында мәғлүматлар региональ банкта булган Балалар турында соратып алына торган документлаштырылган мәғлүмат бирү (бирүдән баш тарту).

Гражданны региональ банкка керткәннән соң, бүлек белгече, гариза бирүченең теләкләренә туры килә торган балалар анкеталарын сайлап алуны гамәлгә ашыра, аларны гариза бирүчегә танышу өчен бирә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә балаларның теләкләренә туры килә торган анкеталарын бирү

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң алты көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3 ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче гариза бирүчеләргә алар сайлаган баланы карау өчен юллама бирү.

3.5.3.1 бүлек белгече гражданның баланың анкета мәғлүматлары белән танышкан очракта, әлеге балага дәүләт мәғлүмат банкын алып бару тәртибенә 8 нче кушымтада китерелгән форма буенча юллама проектын эзерли һәм аны министр урынбасарына имзага жиберә.

3.5.3.2 министр урынбасары (Ул вәкаләтле зат) юлламаны имзали һәм министрлык белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүченең баланы карарга рөхсәт белдерүеннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла, анкета мәғлүматлары белән ул танышкан.

Процедураларның нәтижәсе: министр урынбасары имзалаган юнәлеш.

### **3.6. Техник хаталарны төзәтү**

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче министрлыкка тапшыра:

әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә, форма буенча техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша, йә электрон почта аша, йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Бүлек белгече, документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм аларны министрлыкка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул министрлыкка карауга жиберелгән.

3.6.3. Министрлык документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә, министрлыкка оригинал документны тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүчедән жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятьләр булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында министрга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.



4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге министрлыкның структур бүлекчэләре турындагы нигезлэмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге булганда Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы ярдәмендә гамэлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренә (алга таба - министр) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

хезмәт күрсәтү турында соратып алуны теркәү срогын бозу,

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен бирелгән яисә гамэлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамэлгә ашыру таләпләре;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин. <http://www.mon.tatarstan.ru> (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы материаллары <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаять аның кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) Министрлыкның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче

тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяоть, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечкалар һәм хаталар, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләндерелә.;

2) шикаяотьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаяотьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаяотьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаяотьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяоть бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаяөтьләргә карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

**1 нче кушымта  
административ регламентка  
дәүләт хезмәте күрсәтү  
формалаштыру, алып бару буенча  
хезмәтләр  
региональ законнарны куллану  
буенча  
банк мәгълүматлар Балалар турында,  
Калган  
ата-ана тәрбиясеннән башка**

Карар  
бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
дәүләт хезмәте күрсәтү \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать белән бәйлә \_\_\_\_\_

(Физик зат ф. э. и., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза \_\_\_\_\_ номерлы \_\_\_\_\_ еллары,  
\_\_\_\_\_ турында

нигезендә: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле  
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Вазыйфаи зат (ФЭИ) \_\_\_\_\_

---

(кул куюны гамэлгэ ашыручы органның вазыйфай  
заты имзасы)

Башкаручы (ФЭИ)

---

(башкаручының контактлары)

**2 нче кушымта**  
**административ регламентка**  
**дәүләт хезмәте күрсәтү**  
**формалаштыру, алып бару буенча**  
**хезмәтләр**  
**региональ законнарны куллану**  
**буенча**  
**банк мәгълүматлар Балалар турында,**  
**Калган**  
**ата-ана тәрбиясеннән башка**

**Карар**  
**дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында**

Мөрәжәгать белән бәйлә

---

(Физик зат ф. э. и., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза \_\_\_\_\_ номерлы \_\_\_\_\_ еллары,  
\_\_\_\_\_ турында

нигезендә: \_\_\_\_\_

---

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту  
турында карар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Вазыйфаи зат (ФӘИ)

\_\_\_\_\_  
(кул куюны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФӘИ)

\_\_\_\_\_  
(башкаручының контактлары)

**3 нче кушымта  
административ регламентка  
дәүләт хезмәте күрсәтү  
формалаштыру, алып бару буенча  
хезмәтләр  
региональ законнарны куллану  
буенча  
банк мәгълүматлар Балалар турында,  
Калган  
ата-ана тәрбиясеннән башка**

Татарстан Республикасы Мәгариф  
һәм фән министры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

алдыннан: \_\_\_\_\_

**Гариза  
техник хаталарны төзәтү турында**

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(төр хаталар)

Таптыгызмы: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмэт билгеләре

Гариза килде:

Дата:

вх. №:

Ф. и. о. һәм гариза кабул иткән затның имзасы

**Белешмә кушымта  
 административ регламентка  
 дәүләт хезмәте күрсәтү  
 формалаштыру, алып бару буенча  
 региональ законнарны куллану  
 буенча  
 банк мәгълүматлар Балалар  
 турында, Калган  
 ата-ана тәрбиясеннән башка**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы  
 контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Министр	294-95-90	Ilsur.Hadiullin@tatar.ru
Министр урынбасы	294-96-02	Alsu.Asadullina@tatar.ru
Опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлеге башлыгы	294-95-66	Venera.Vasileva@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының югары, урта һөнәри белем бирү һәм фән бүлеге башлыгы	264-77-20	Andrey.Vybornov@tatar.ru