

СОВЕТ  
ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ФЕДОРОВСКИЙ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2021г.

Федоровский ав.

**КАРАР**

№ 34

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау турында

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегенәң норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарға, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Уставына туры китерү белән бәйлә рәвештә Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегә Советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымтада каралганча расларга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегә Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау турында 2012 елның «30» апрель 6 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга от 25.09.2012 №17, от 29.01.2013 №5, от 06.04.2014 №4, от 28.07.2014 №22, от 19.06.2015 №18а, от 26.02.2016 №6, от 20.03.2016г №8, от 16.09.2016 №18, от 07.08.2017 №15, от 18.12.2017 №28, от 11.07.2019 №10, от 27.02.2020г. №4, от 08.10.2020 №8.

3. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында һәм Татарстан рәсми сайтында <http://fedor-kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегенәң «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольда тотуны үз өстемә алам.

Совет Рәисе,  
Кайбыч муниципаль районы  
Федоровский авыл жирлегә Башлыгы



Ф.Ф.Зайнуллин

Татарстан Республикасы  
Кайбыч муниципаль районы  
Федоровский авыл җирлеге  
Советының 2021елның  
«27» декабрь  
карарына 34 кушымта

## **Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

#### **1. Муниципаль хезмәт**

1.1. Әлеге нигезләмә Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

1.2. Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.3. Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып аның исемнән яллаучының вәкаләтләрән яллаучы (эш бирүче) вәкиле эш башкара торган Федоровский авыл җирлеге Башкарма комитеты тора.

1.4. Эш бирүче булып Федоровский авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе яисә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат тора.

#### **2. Россия Федерациясе гражданның Федоровский авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукы**

Федоровский авыл җирлегендә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карамастан, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнә.

#### **3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе**

3.1. Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон), «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Федоровский муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - муниципаль берәмлек уставы), гражданнар жыеннарында, әлеге Нигезләмәдә һәм башка муниципаль хокукый актларда кабул ителгән карарлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Федоровский авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

#### **4. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары**

Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренен, аларның турыдан-туры гамәлләренен өстенлеге;
- Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез мөмкинлеге һәм жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карамастан, аны үтүнең тигез шартлары;
- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләренң профессионализмы һәм компетентлыгы;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләренң жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә карата куела торган төп таләпләренң бердәмлеге, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләренң хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек.

## II. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

### 5. Муниципаль хезмэткәр

5.1. Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

### 6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә:

вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

Федоровский

авыл жирлеге башкарма комитет секретаре вазыйфасын биләү өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1) Феавыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

2.1.1. Муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча:

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен;
- Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт турындагы законнарны белү;
- Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегенең Уставы;
- муниципаль хезмәтне узуны оештыру нигезләре;
- Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлеге вәкиллекле һәм башкарма хакимият органнары структуралары;

- вазыйфай бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен жайга салучы законнар; гражданныр (гражданныр мөрәжәгәтьләре) белән эшләүне билгели торган норматив-хокукый актлар;

- гражданнырның мәгълүматны һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актлар;

- жирле үзидарәнең тиешле органы структурасы; тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары;

- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе, эш башкару нигезләре;

- хезмәтне саклау, иминлек һәм янгынга каршы яклау кагыйдәләре һәм нормалары;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары; эшлекле этикет кагыйдәләре; техник оргникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары буенча;

- муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органныр структурасын белү;

тиешле структур бүлекчә тарафыннан оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын белү.

2.1.2. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча:

- муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стилин белү;

- вазыйфай бурычларын үтәү мондый мәгълүматлардан файдалануга бәйле булса, дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләп белән эшләү тәртибе;

- хезмәтне оештыру;

- персонал белән идарә итү нигезләре;

массакуләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формалары һәм алымнары.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Федоровский авыл жирлегендә һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

2.2.1. Муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча;

- компьютер техникасы, оештыру техникасы һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру;

- югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү;

- эшлекле һәм профессиональ аралашу;

- заманча мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат системалары белән эшләү.

2.2.2. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары буенча:

- муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны югары стилистик дәрәжәдә үтәүне тәмин итү;

- куелган бурычларны үтәүне тәмин итү;

- алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү;

- эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә оештыру эше, чаралар әзерләү һәм уздыру;

- перспектив һәм ағымдагы планнарны үтәү;

- куелган бурычларны башкаруны тээмин итү;
- идарәчел карарларны оператив гамәлгә ашыруны тээмин итү;
- житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тээмин итү.

### 2.2.3. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча:

- муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-күрсәтмә эшчәнлеген;
- идарәчел карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру;
- куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү;
- кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау;
- мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру;
- гавами чыгыш ясау;
- дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә белән хезмәттәшлек;
- мәһфәгатьләр конфликтына китерә торган проблемалы хәлләрне вакытында ачыклау һәм хәл итү;

-киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар әзерләү һәм үткәрү эшен оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

2.3. Федоровский авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге пунктта идарә эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренә вазыйфаларында эш аңлашыла. Федоровский авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр шулай ук Устав тарафыннан билгеләнергә мөмкин.

## 7. Муниципаль хезмәткәрләренә класслы чиннары

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

## 8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль

хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

8.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнәп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының, дипломатик рангларының, хәрби һәм махсус исемнәренә нисбәте кулланыла.

8.6. Муниципаль хезмәтнең класслы чины нигезләмәсенә 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәтнең класслы чиннары һәм квалификация разрядлары нигезләмәсенә 8.4 пункты нигезендә бирелә торган класслы чиннары муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чинынан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинынан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранг, хәрби яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булмаган чин бирелә, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы шул төркемә караган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан югары түгел.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8.8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр

муниципаль хезмэт вазыйфасына билгелэнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмэт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары - бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль киңәшче бер ел тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмэт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм чын муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында арту аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә башкарылырга мөмкин.

8.10. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

8.11. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

8.12. ирәттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге статьяның 5 пункты белән билгеләнгән вакыт узганчыга кадәр, әмма моңа кадәр билгеләнгән класслы чинда 6 айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 1 класслы - 3 класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел, 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен бирелергә мөмкин.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта



класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгеле бер срокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирле үзидарәнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы карар, 8.12 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш. Нигезләмәләр бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

- 1) квалификация имтиханын уздырган көннән;
- 2) барлык кирәкле документлар белән класс чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

8.19. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Хәрби класс чины (булса) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана. Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

### **III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле**

#### **9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары**

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

- 1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук Федоровский жирле үзидарә органы, авыл жирлегенең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашуга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алуга;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклауга;

9) үз шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп куюга;

10) үз хокукларын, социаль-икътисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, берләшмәгә;

11) муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп, хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карауга;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм Федераль законнарда башкасы каралмаса, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә хәбәр итеп, башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

## 10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәрнең бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Федоровский авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны башкарырга;

3) вазыйфай бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзә һәм әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясә гражданның туктату турында йә чит ил гражданның (подданствосын) Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданның язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгелә булган көнне, әмма Россия Федерациясә гражданның йә чит ил гражданның (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1. чит дәүләтнең гражданның (подданствосын) алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгелә булган көндә, әмма чит дәүләт гражданның (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) Федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмә житәкчә тарафыннан язма рәвештә раслаган булса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм әлегә йөкләмәне биргән житәкчә Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булалар.

## 11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

11.1. Түбәндәге очракларда граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандә дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгәкаршылык тудыручы яисә аны узуга һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфаи затка контрольлек итү белән бәйлә булса, башкарма комитетны житәкләүче Федоровский авыл жирлегә башлыгы белән якын туганлык яисә туганлык сыйфаты (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук абыйлар, ата-аналар, ир белән хатын һәм хатын балалары) булу;

6) Россия Федерациясә гражданы булудан туктау, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы яисә чит ил гражданлыгы (подданствосы) булудан туктау;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан гайре) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмә буенча карарына карата судка шикаять белдерелгән булса, - закон көченә кергән көннән алып 10 ел дөвамында гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата хокуклары күрсәтелгән бәяләмәгә карата бозылмаган дип танылу.

11.2. Граждандә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә аппараты житәкчесә булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең

сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны билэгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклый алмый.

11.4 Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан муниципаль берәмлек вәкиллекле органы рәисе, контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, шулай ук абыйлы-энеләр, сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары) рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән вазыйфа били алмый.

## 12. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

2) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә алынган рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

2.1) шәхсэн яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгильләнергә.

12.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

12.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда оешманың гражданлык-хокукий шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукий шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

### 13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;
- 3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясыя торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларын булдырмаска тиеш.

#### 14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликттын жиңеләйтү

14.1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликттын» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликттын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урынын үзгәрдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликттын килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликттын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенәң гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләре (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия жирле үзидарә органының Федоровский авыл жирлегенәң даими булмаган хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия эгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясыя алырлык мәнфәгатләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

## **15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр**

15.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр ел саен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне жирле үзидарә органының югары вазыйфаи затына гамәлдөгә законнарда билгеләнгән тәртиптә тапшыра.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

15.4. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларын муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю өчен керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.



15.6. Башка муниципаль хезмэткэрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлегә белешмәләргә Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмэткәр Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы була.

15.7. Муниципаль хезмэткэрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләргә һичшиксез тапшырсалар, йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләргә тапшырсалар, муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт Вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә дәрәслегән һәм тулылыгын, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәслегән һәм тулылыгын, муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә хәл итү турындагы таләпләргә, алар тарафыннан «Россия Федерациясә Президентының коррупциягә каршы тору турындагы» 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләргә үтәүне үтәгәндә гражданнырның муниципаль хезмәткә тапшырыла торган белешмәләргә дәрәслегән һәм тулылыгын тикшерү, Татарстан Республикасы Федоровский авыл жирлегенә норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлегә статьяның 15.1 һәм 15.2 өлешә нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләргә дәрәслегән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидәрә органының Федоровский авыл жирлегенә югары вазыйфаи затын гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.10 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру.

15.10.1 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүне дэгъвалаучы гражданныр, муниципаль хезмэткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлегән бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләргә турында белешмәләргә яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмэткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчөн ел саен, муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү

кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.10.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә сонга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

15.10.3. Эшкә алучының карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

## VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

### 27. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Федоровский авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (затлар) жирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте түбәндөгеләрне гамәлгә ашыра:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, узу, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү һәм аны пенсиягә чыгу бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрнең әлегә нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән үтәләшен;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) кадрлар эшенең Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару**

28.1. Федоровский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле жирле үзидарә органында, Федоровский авыл жирлеге муниципаль органында кадрлар мәсьәләләргә алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә қарата берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты архивында саклана.

28.3 Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең бетерелгән органы функцияләргә тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

## **29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры**

29.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләргә нигезендә формалаша торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

29.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

## **30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы**

Жирле үзидарә органнарында, Кайбыч муниципаль районының муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары, Кайбыч муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә

төзөлө.