

**IV ЧАКЫРЫЛЫШ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫНЫҢ XIII СЕССИЯСЕ**

КАРАР №71

Мөслим авылы

«14» декабрь 2021 ел

Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнән сайланулы вазыйфай затларының, контроль-хисап органы рәисенән, Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренән хезмәт командировкаларына бәйлә чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенән «Хезмәткәрләрен хезмәт командировкаларына жиберү үзенчәлекләре турында» 2008 елның 13 октябрәндәге 749 номерлы карары, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе һәм шартлары турында» 2005 елның 9 сентябрәндәге ПУ-366 номерлы Указы нигезендә, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексының 27 статьясы, Мөслим муниципаль районы Уставы нигезендә һәм бюджет акчаларын рациональ файдалануга юнәлдерелгән эшнә алга таба дәвам итү максатларында Мөслим муниципаль районы Советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Жирле үзидарәнән даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай затларын, контроль-хисап органы рәисен, Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен командировкалау тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәнә кушымта нигезендә расларга.

2. Мөслим муниципаль районы бюджетын формалаштырганда Мөслим муниципаль районының финанс-бюджет палатасына әлегә Нигезләмәнә исәпкә алырга.

3. Әлегә карарны районның рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>) урнаштырырга.

4. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. 2015 елның 27 октябрәндәге 15 номерлы Мөслим муниципаль районы Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мөслим муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе Р.Г.Гариповка йөкләргә.

Мөслим муниципаль районы
Башлыгы урынбасары,
Мөслим муниципаль районы Советы
рәисе урынбасары



А.М.Әхмәтжанов

**Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле
үзидарәнең сайланулы вазыйфай затларын, контроль-хисап органы рәисен,
Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль
хезмәткәрләрен командировкага жибәрү тәртибе һәм шартлары
турында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай затларын, контроль-хисап органы рәисен командировкалау тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә эшләнә.

1.2. Хезмәт командировкаларына сайланулы муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр һәм Мөслим муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итүне гамәлгә ашыручы һәм жирле үзидарәнең тиешле органы штатында торучы хезмәткәрләр (алга таба – хезмәткәрләр) жибәрелә.

Хезмәткәрләр яллаучы вәкиленең (жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль орган житәкчесе) яисә ул вәкаләт биргән затның (алга таба - яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән зат) Россия Федерациясе территориясендә дә, шулай ук чит ил территорияләрендә хезмәт биремен (муниципаль хезмәтне даими узу урыныннан тыш, эш урыны) үтәү өчен билгеле бер срокка хезмәт командировкаларына жибәрелә.

1.3. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жибәрү гамәлгә ашырыла:

а) Мөслим муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләре, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затлары - Мөслим муниципаль районы башлыгының язма ризалыгы белән яисә аның кушуы буенча;

б) Мөслим муниципаль районының жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре житәкчеләре - Мөслим муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органнары житәкчеләре карары буенча яисә аларның кушуы буенча;

в) калган хезмәткәрләрне - Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре житәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә аларның кушуы буенча.

1.4. Хезмәткә командировка ясау вакыты, хезмәт биременең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучының вәкиле яисә вәкаләтле зат тарафыннан билгеләнә.

1.5. Хезмәт командировкасына чыгу көне дип муниципаль хезмәт

хезмәткәренә даими рәвештә эш урыннан поезд, самолет, автобус яисә башка транспорт чарасы киткән көн, ә хезмәт командировкасыннан кайткан көн - күрсәтелгән транспорт чарасын муниципаль хезмәт хезмәткәренә даими рәвештә уза торган урынга килү көне, эш урыны санала.

Транспорт чарасы 24 сәгатькә кадәр киткәндә, эш командировкасына киткән көн агымдагы тәүлек, ә 00 сәгатьтән һәм соңрак аннан соңгы тәүлекләр дип санала.

Хезмәт командировкасына чыккан көнне эшкә, хезмәт командировкасыннан кайткан көнне эшкә килү мәсьәләсе яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

2. Командировкалау тәртибе, шартлары һәм документларны рәсмиләштерү

2.1. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасына жибәрү (чыгу) яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле вәкиле боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә башкарыла. Хезмәткәрне командировкага жибәрү турында боерык (боерык) проектын әзерләү өчен рәсми документлар (хат, чакыру, Чакыру, катнашу турында карар, телефонограмма һ.б.) яки Мөслим муниципаль районы жириле үзидарә органнарының структур бүлекчәсе житәкчесенә эш биремә (Йөкләмәсе) нигез булып тора. Яллаучы яисә ул вәкаләтле зат вәкиле командировкага жибәрелгән хезмәткәрне боерык белән таныштыра һәм аңа акчаларны тоту турында хисап бирү сроклары һәм тотылган командировка чыгымнарын кире кагу куркынычы турында хәбәр итә.

2.2. Жириле үзидарә органнары хезмәт командировкаларына чыгучы һәм килгән хезмәткәрләрнең исәбен алып бара.

3. Хезмәт командировкасына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе

3.1. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына жибәргәндә, аңа аның вазыйфасын һәм акчалата керемен (уртача хезмәт хакын) саклап калу гарантияләнгән, шулай ук кире кайтарыла:

а) командировкага бару урынына бару һәм кире кайту чыгымнары - муниципаль хезмәтнең даими эш урынына бару чыгымнары;

б) бер торак пункттан икенчесенә йөрү чыгымнары, әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дөүләт органнарына (оешмаларына) командировкага жибәрелгән булса;

в) торак урыны наймы буенча чыгымнар;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек);

д) хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар (хезмәткәрләргә рөхсәт яисә яллаучы вәкиленең яисә аның вәкаләтле затының мондый чыгымнары турында хәбәр итү юлы белән башкарылган очракта).

3.2. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булган чорда акчалата тоту (уртача хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәрнең даими рәвештә узу урынында билгеләнгән график буенча һәр көннәрдә саклана.

3.3. Торак урынын броньлау һәм найм буенча чыгымнар командировкага бирелгән хезмәткәрләргә (түләүсез торак урыны бирелгән очрактан тыш)

тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына - фактта бирелгән документлар буенча;

б) контроль-хисап органы рәисенә, муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә - ике бүлмәле (ике урынлы) номер, әмма 3000 сумнан артык булмаган бәягә;

в) башка муниципаль хезмәткәрләргә - бер бүлмәле (бер урынлы) номер, әмма 1500 сумнан артык түгел бәягә.

Торак пунктта кунакханә булмаган очракта, хезмәткәргә башка аерым торак урын яисә яқындагы торак пунктта, яшәү урыныннан алып командировка урынына кадәр һәм киресенчә, транспорт белән тәмин ителгән шундый ук торак урын бирү тәмин ителә.

Раслау документлары булмаган очракта торак урын яллау чыгымнары хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен тәүлеклек норманың билгеләнгән нормасының 30 проценты күләмендә каплана.

Юлда мәжбүри тукталып торган очракта, командировкага жибәрелгән хезмәткәргә тиешле документлар белән расланган торак урынын яллау чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә кире кайтарыла.

3.4. Хезмәткәрләрнең командировкалау урынына һәм кире - даими хезмәт итү урынына бару чыгымнары (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси страховкалау өчен иминият кертмен дә кертеп, йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яракларын бирү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне дә кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару буенча чыгымнар йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына:

һава транспорты белән - 1 класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән "люкс" каютасында йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспорты белән - бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары уңайлылык вагонында, «СВ» категориясендәге ике урынлы купе яисә «С» категориясендәге вагоннарда бизнес-класс вагоннарына куела торган тиешле таләпләр куелган урынлы уңайлылык белән.

б) контроль-хисап органы рәисенә, муниципаль хезмәтнең югары, төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә:

һава транспорты - эконом класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән ике урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында - эконом класслы вагоннарда кертелгән югары уңайлылык вагонында, «К» категориясендәге дүрт урынлы купе, «П» категориясендәге вагонда яисә «С» категориясендәге утыргыч урыны булган вагонда;

в) муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы хезмәткәрләр: һава транспорты белән – эконом

класслы тариф буенча; диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, эмма пассажирларга комплекслы хезмэт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел; тимер юл транспорты белән - «П» категориясендә яисә утыргыч урыны булган «С» категориясендә;

3.5. Командирланган хезмәткәргә элегә чыгымнарны раслый торган документлар (билетлар) булганда станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары түләнә. Юл йөрү документлары булмаганда, түләү башкарылмый.

3.6. Билгеләнгән тәртиптә расланган командировкага алынган хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы очрагында, аңа торак урыны наймы буенча чыгымнар каплана (командировкалы хезмәткәр стационар дөвалануда булган очрактан тыш) һәм үзенә йөкләнгән хезмәт биремен үтәргә яки даими яшәү урынына кайту мөмкинлегенә булмаган вакыт дәвамында тәүлек бие түләнә.

Командировкаланган хезмәткәргә вакытлыча хезмәткә яраксызлык чорында Россия Федерациясә законнары нигезендә вакытлыча хезмәткә яраксызлык буенча пособие түләнә.

3.7. Даими яшәү урыныннан (тәүлеклек) читтә яшәүгә бәйлә өстәмә чыгымнар, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, хезмәткәргә һәр көн хезмәт командировкасында булган саен, шулай ук юлда, шул исәптән юлда тукталыш вакытында, Россия Федерациясә чикләрендә (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш) командировкада булган вакытта 200 сум күләмендә һәм Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләренә командировкада булган вакытта 300 сум күләмендә түләнә.

3.8. Яллаучы яисә аның вәкаләтле вәкиле рөхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйлә башка чыгымнарны каплау элегә чыгымнарны раслаучы документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

3.9. Жирле үзидарәнең хезмәт командировкасына жибәрелә торган сайланулы вазыйфай затларына халыкара хәбәрләр (халыкара очышлар) өчен ачылган тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләр), диңгез һәм елга портлары, аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә.

3.10. Хезмәткәрне транспорт хәрәкәте шартлары һәм башкарыла торган хезмәт биременең характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайту мөмкинлегенә ия булган жиргә командировкага жибәргәндә, тәүлек бие түләнми.

Әгәр командировкага алынган хезмәткәр яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты белән килештереп, эш көне тәмамланганнан соң командировка урынында кала икән, торак урыны наемга алу турындагы документлар биргәндә, бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар буенча каплана.

Хезмәткәрнең һәр конкрет очракта даими яшәү урынына көн саен әйләнәп кайту мәсьәләсә яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты тарафыннан, транспорт хәрәкәте шартларын, үтәлә торган хезмәт биременең характерын, шулай ук хезмәткәрнең ял итү өчен шартлар булдыру зарурлыгын исәпкә алып хәл ителә.

4. Хезмәткәрләрне Россия Федерациясә территориясеннән читтә командировкага жибәру шартлары

4.1. Хезмәткәрне Россия Федерациясә территориясеннән читтә хезмәт командировкасына жибәру Мөслим муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесә күрсәтмәсә буенча башкарыла.

4.2. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкасына жибергәндә юл чыгымнары аңа шул ук тәртиптә, Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жибергәндәге кебек каплана.

4.3. Хезмәткәрне чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә аңа өстәмә рәвештә түләнә:

а) чит ил паспорты, виза һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнар;

в) автомобиль транспорты керү яки транзитлау хокукы өчен жыемнар;

г) мәжбүри медицина иминияте рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

4.4. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына жибергәндә акча федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

4.5. Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына жиберелгән хезмәткәрнең юлда барып урнашу вакыты тәүлек буе түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап барганда - әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит Дәүләт территориясе буйлап барганда - чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

4.6. Тәүлеклек командировкада булган һәр көн өчен түләнә. Шул ук вакытта Россия Федерациясеннән чыкканда Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешкән көннән башлап тәүлеклек түләүләр командировкадагы зат жиберелә торган дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча, ә Россия Федерациясенә кергәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешкән көннән - Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән норма буенча Россия Федерациясе чикләрендә командирлык иткәндә чыгымнары каплау өчен түләнә.

4.7. Әгәр командировка чорында хезмәткәрләр берничә чит ил дәүләтендә булса, бер дәүләттән икенче дәүләткә киткән көннән (чыгу көне чит ил паспортындагы тамгалар буенча билгеләнә) тәүлеклек түләүләр күрсәтелгән затлар жиберелә торган дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түләнә.

4.8. Командировкага жиберелгән затлар командировка чорында кабул итүче як хисабыннан шәхси чыгымнарга чит ил валютасы белән тәмин ителгән очракларда, бу затларга тәүлеклек түләүне юллаучы як бирми. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән затларга шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, әмма аларга үз исәбенә туклану бирсә, юллаучы як аларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норманың 30 проценты күләмендә тәүлеклек түләп бара.

4.9. Хезмәткәрләрне чит ил территориясендә хезмәт командировкаларына жибергәндә торак урын яллау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма Россия Федерациясендә билгеләнгән кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урын яллау чыгымнарын каплауның иң чик нормаларыннан артмаган факттагы чыгымнары буенча кире кайтарыла.

4.10. Бушлай торак урын бирелгән очракта, бу максатларга акча түләнми.

4.11. Хезмәткәрне чит ил территориясендә хезмәт командировкасына

жибэргэндэ йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендэ хезмэт командировкасына жибэргэндэге тэртиптэ кире кайтарыла.

4.12. Хезмэт командировкасында булган хезмэткэрлэргэ үзлэре командировкаланган дэүлэт органнарының (оешмаларының) хезмэт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дэүлэт органнарында (оешмаларда) хезмэт вакыты режимы жирле үзидарэ органында хезмэт вакыты режимыннан аерылып торса, (муниципаль хезмэткэр үз эшчәнлеген башкара торган ял көннэрен киметү ягына булса), хезмэт командировкасында булган чорда файдаланылмаган ял көннэрен алмаштыру ягына таба, хезмэткэргэ хезмэт командировкасыннан кайтканнан соң башка ял көннэре бирелә.

Әгәр хезмэткэр ял яки бэйрэм көннэрендэ эшлэү өчен махсус жибэрелгән булса, бу көннэрдэ эш өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендэ башкарыла.

5. Хисап алып бару

5.1. Хезмэт командировкаларына чыгымнарны кайтару жирле бюджетта каралган акчалар хисабына башкарыла.

5.2. Хезмэткэрне хезмэт командировкасына жибэргэндэ аңа йөрү чыгымнарын, торак урыны наймы буенча чыгымнарны һәм даими яшәү урыннарыннан читтэ яшәү белән бэйле өстәмэ чыгымнарны түлэүгэ акчалата аванс бирелә (тәүлеклек).

5.3. Хезмэт командировкасыннан кайткач, хезмэткэр өч эш көне дәвамында командировкага бэйле тотылган суммалар турында аванс хисабы тапшырырга һәм командировкага китэр алдыннан аңа командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш. Аванс хисабына торак урыны наймы, йөрү буенча факттагы чыгымнар (йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмэт күрсәтүләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бэйле башка чыгымнар турында документлар теркәлә.

5.4. Командировкага бирелгән хезмэткэргэ чыгымнарны түлэүгэ акчалата аванс бирелмэгән очракта, алар башкарган чыгымнарны каплау хезмэткэрнең хезмэт командировкасыннан кире кайткач бирелә, хисап бирү вакыты 10 эш көннәннән дә артмаска тиеш. Командировка чыгымнары турында хисап бирелмэгән очракта (авыру һ.б.), хисап нигезле сәбәп тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендэ бирелә.

Хезмэт командировкасында акча тоту турындагы хисапны үз вакытында тапшырмаган очракта, шулай ук 10 эш көннәннән артып киткән вакытка бирү, хезмэткэрлэргэ тотылган чыгымнар кире кайтарылмый.

5.5. Аванс хисабы нигезендэ файдаланылган суммадан артык акча калдыгы, командировкадан кайтканнан соң өч эш көннәннән дә соңга калмыйча, хезмэткэр тарафыннан кире кайтарылырга тиеш. Хезмэткэр билгелэнгән вакытка калган акчаларны кире кайтармаган очракта, тиешле сумма законнарда билгелэнгән тэртиптэ тотылырга тиеш.

5.6. Хезмэткэрнең командировкалау урынында булуының факттагы вакыты хезмэт командировкасыннан кайткач хезмэткэрлэргэ бирелә торган йөртү документлары буенча билгеләнә.

Хезмэткэрлэргэ командировка урынына шәхси транспортта (жиңел автомобиль, мотоциклда) барган һәм (яисә) эш урынына кире кайткан очракта,

командировка урынында булуның фактик срогы хезмэт запискасында күрсәтелә, ул эш бирүче вәкиленә (эш бирүчегә) хезмэт командировкасыннан кайту буенча хезмәткәргә (эш бирүчегә) командировкага китү урынына һәм кире кайту өчен күрсәтелгән транспорттан файдалануны дәлилләүче документлар белән бер үк вакытта тапшырыла (юл кәгазе, квитанция, касса чеклары һ.б.).