

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«27» декабрь 2021

с. Тюлячи

№ 329

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

МКУ «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»нең 2021 елның 9 декабрдәге 368 номерлы хатын карап, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп уку-уқыту программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында» 2021 елның 6 ноябрдәге 1417/21 номерлы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Район Башкарма комитетының 2015 елның 01 сентябрдәге 434 номерлы «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары (30.12.2015 № 631, 08.02.2016 № 50, 20.07.2017 № 329, 05.02.2018 № 63, 21.03.2019 № 162, 01.04.2020 № 152 карарлар редакциясендә) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Житәкче

И.Х. Хәמידуллин

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районинда «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә куо һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә куо һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (алга таба - Оешма) чираттан тыш урнашу хокукына түбәндәгеләр ия:

судьялар балалары;

Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорларының һәм хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы авария аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнының һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категориясендәгеләр балалары;

террорчылык оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләренең, Россия Федерациясенең Төньяк-Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткәру буенча гаскәрләренең (көчләренең) берләштерелгән төркемнәренең һәлак булган (хәбәрсез югалган), үлгән, инвалид калган хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары;

эчке эшләр органнарының, дәүләт янгынга каршы хезмәтенең, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең, Дагстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә һәлак булган (хәбәрсез югалган), үлгән, инвалид булган хәрби хезмәткәрләренең һәм хезмәткәрләренең балалары".

Оешмага беренче чиратта урнашу хокукына түбәндәгеләр ия:

инвалид балалар һәм атасы яисә анасы инвалид булган балалар;

күп балалы гайлә балалары;

полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген бирми торган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында полиция хезмәтнән азат ителгән Россия Федерациясе гражданнының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында полиция хезмәтнән азат ителгәннән соң бер ел эчендә яисә полициядә хезмәт итү чорында

алынган алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген бирми торган авыру нәтижәсендә вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары;

хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт итүче, дәүләт янгынга каршы федераль хезмәте, Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренең, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында һәлак булган (үлгән) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт үтү чорында алынган авырулар нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеге бирми торган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында эштән азат ителгәннәрнең; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә яисә хезмәт итү чорында алынган алга таба хезмәт итү мөмкинлеген бирми торган авыру нәтижәсендә вафат булган вафат булганнарның балалары.

Бер гаиләдә яшәүче һәм уртақ яшәү урыны булган балалар абыйлары һәм (яки) сөнелләре белем алган Оешмаларга мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» биналарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» рәсми сайтында: edu.tatar.ru/tulachi/goo;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – басма чыганакта почта аша, электрон формада электрон почта аша;

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына жайланмасын урнаштыру түләүне күздә тотучы программа тәэминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәэминатыннан кулланмыйча гына файдалана ала.

1.3.4 Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, түбәндәгеләр турында мәгълүмат бирелә:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» урнашу урыны турында (адресы: 422080, Теләче ав., Б.Нагорная ур., 42 йорт, эш графигы: хатын-кызлар (муниципаль хезмәткәрләрдән тыш): дүшәмбе-пәнжешәмбе - 8.00-16.15; жомга - 8.00-16.00, ир-атлар: дүшәмбе-жомга - 8.00-17.00, белешмә телефоннары (84360) 2-12-67 (кабул итү бүлмәсе), (84360) 2-14-62 (методик кабинет); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм вакытлары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакытлары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; рәсми сайтта муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның урнашкан урыны турында; МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы заты язма рәвештә Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җаваплар жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» рәсми сайтында һәм МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә, МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты «Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә Регламент тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә

торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең, (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

ЕСИА – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазыйфалы затларының) дәүләт мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматны рөхсәт белән файдалануын тәмин итә торган *Федераль дәүләт мәгълүмат системасы*.

КФУ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе.

КФУ АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

ЭББ АМС (АИС ЭДС) – «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Муниципаль хезмәт МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә», Регламентның 1 номерлы кушымтасында күрсәтелгән Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» урнашу урыны:

422080, Татарстан Республикасы, Теләче ав., Б.Нагорная ур., 42 йорт,

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» эш графигы: хатын-кызлар (муниципаль хезмәткәрләрдән тыш):

дүшәмбе-пәнжешәмбе - 8.00-16.15; жомга - 8.00-16.00.

ир-атлар: дүшәмбе-жомга - 8.00-17.00.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

сишәмбе, пәнжешәмбе - 13.00-16.15;

чәршәмбе - 8.00-16.15.

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» белешмә телефоннары (84360) 2-12-67 (кабул итү бүлмәсе), (84360) 2-14-62 (методик кабинет).

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» рәсми сайты адресы: edu.tatar.ru/tulachi/roo;

Оешмаларның рәсми сайтлары, урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 номерлы кушымтада күрсәтелгән.

2.3. *Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы*

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

гаризаны кабул итү һәм исәпкә алу өлешендә – гаризага «Теркәлдә» статусын бирү; балаларны Оешмаларга кабул итү өлешендә – гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде» статусын бирү.

2.3.2 Мөрәжәгать итүчегә басма чыганакта һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) жибәрү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (шәхси номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы, аларны үзгәртү нигезләре һәм аларга аңлатмалар турында;

3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;

4) Оешмада урын бирү турында документ турында;

5) баланы Оешмага кабул итү турында документ хакында.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча мәгълүмат МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеген» тарафыннан бирелгән электрон формадагы мәгълүматның эчтәлеген раслый торган басма чыганактагы документ формасында КФҮтә тапшырылырга мөмкин.

2.4. *Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты*

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты тәшкил итә:

гаризаны кабул итү өлешендә - гариза кергән көннән алып 1 эш көне эчендә;

исәпкә кую өлешендә - гариза кергән көннән алып 5 эш көне эчендә;

балаларны Оешмага кабул итү өлешендә – мөрәжәгать итүче белән Оешма арасында килешү төзелгәннән соң 1 эш көне эчендә.

Оешмага жибәрүне көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны жибәрү электрон рәвештә Мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба – ЭББ АМС) гаризага тиешле статус бирелгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. *Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе*

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны тапшыра:

баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслый торган документ яисә чит ил гражданы шәхесен раслый торган яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслый торган документ;

гариза:

басма чыганакта булган документ формасында (әлеге Регламентка 3 номерлы кушымта);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле белешмәләрне интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);

сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжны раслый торган документ (кирәк булганда).

Исәпкә куйганда баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне тапшырырга хокуклы:

опека билгеләүе раслый торган документ (кирәк булганда),

аерым категория гражданнырга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклыгы.

Чит ил гражданныры яки гражданнылыгы булмаган затлар булган баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә баланың шәхесен раслый торган һәм баланың хокуклары вәкиле булуның законлылыгын раслый торган документ, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ тапшыралар. Чит ил гражданныры һәм гражданнылыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки рус теленә расланган тәржемәсә белән бергә тапшыра.

Кабул итү өчен баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Оешмага түбәндәгеләрне тапшырырга хокуклы:

баланың туу турында таныклыгы (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) - Россия Федерациясе гражданныры өчен);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык. Билгеләнгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда, ата-ана (законлы вәкил) баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәне үз эченә алган документ тапшыра;

медицина нәтижәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә» рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланы исәпкә алу һәм (яки) исәпкә алу өчен ата-ана (законлы вәкилләр) тарафыннан гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда);

баланың туу датасы;

баланың туу турында таныклыгы реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) фамилиясе, исеме, аталарының исемнәре (соңгысы – булганда);

баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары;

опека билгеләүне раслый торган документ реквизитлары (булганда);

баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) электрон почта адресы, телефон номеры (булганда);

белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган телне, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлап алу турында;

баланы мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган уку-укыту программасы буенча укытуга ихтыяжлар турында һәм (яисә) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә (булган очракта) инвалид баланы укыту һәм тәрбияләү өчен махсус шартлар булдыру турында;

мәктәпкәчә төркем эшчәнлегә турында;

баланың булу тәртибе турында;

теләгән кабул итү вакыты турында.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) тарафыннан исәпкә алу өчен гаризасында өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган Оешмалар турында һәм аерым категорияләрдәге гражданның һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына хокук (гарантияләр) турында белешмәләр (кирәк булганда) күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, ата-ана (законлы вәкил) укырга кергән өчен сайлап алган Оешмада укучы абыйлары һәм (яки) апалары булганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) исәпкә алу өчен гаризада өстәмә рәвештә абыйларының һәм (яки) апаларының фамилиясен (фамилияләрен), исемен (исемнәрен), атасының исмен (исемнәрен) (сонгысы-булганда) күрсәтә.

2.5.3. МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» нә басма чыганакта һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм беркетеп бирелә торган документлар КФҮ аша басма чыганакта һәм «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда кабул ителә.

Кабул итү турында гариза муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭББ АМС аша, басма чыганакта һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелгән оешмага тапшырыла.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны жибергәндә мөрәжәгать итүче гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСтда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелә торган гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан кертелгән бала турында белешмәләр (баланы фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары буенча идентификацияләү) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында ГХАТ органнары тарафыннан автомат режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклыгы (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата ясалган граждан хәлен актларын теркәү турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (РФ ЭЭМ территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслый торган документлар (белешмәләр):

күпбалалы гаилә балалары, Чернобыль АЭСендә авария аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары, инвалид балалар, инвалид балалар,

ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаилэләр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан күрсәтелә);

судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренә балалары, полиция хезмәткәренә балалары (хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон формада яисә электрон документлар рәвешендә гариза биргәндә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган жигди зыяннар булган документлар тапшыру;

моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирү;

мөрәжәгать итүченә аңа кирәкле муниципаль хезмәтне күрсәтми торган жирле үзидарә органына, жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмага муниципаль хезмәт өчен мөрәжәгать итүе;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

интерактив гарызнамә формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

электрон формадагы гариза (гарызнамә) һәм башка документлар гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында да, гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көненнән артмаган вакыт эчендә МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» жаваплы вазыйфаи заты, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, Республика порталында һәм (яисә)

КФҮкә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- баланың Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшеннән узуы;

- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, «Балтач район башкарма комитеты мэгариф идарәсе» МКУнең вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамәсен, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә, электрон гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСнан гариза бирелгән раслый торган теркәлү номеры һәм гариза биру датасы белән раслау кәгазе бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетында гаризаның жиберелгән раслый торган хәбәрнамә ала, анда теркәлү номеры һәм гариза биру датасы күрсәтелә.

2.13.3. Мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» нә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәү гариза бирелгән көнне башкарыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

3) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;

6) этне махсус укытуны раслый торган һәм «Озата йөрүче этнен махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озата йөрүче этне кертүгә рөхсәт;

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) җирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә җибәрү юлы белән (комплекслы гарызнамә) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортына яқын зонада урнашуы;

белгечләреннән, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләреннән җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты «Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуларга карата нигезле шикаятьләр булмау.

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге», КФҮ хезмәткәре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен басма чыганакта алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлары белән бер аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм җирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталны, Республика порталын, терминал жайланмаларын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырылмый.

Муниципаль хезмэт комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип

буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинеты ярдәмендә, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга;

е) МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге», шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә шикаять бирергә.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән түбәндәгеләргә күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау, гаризаны ЭББ АМСында теркәргә;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;
- муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (Оешмага жибәрү һәм кабул итү);
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар бирү

3.2.1. Административ процедураны үти башлау өчен мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып тәүндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» нә мөрәжәгать иткәндә - методист (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында консультациялар алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле файдаланудагы КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ала ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультациялар.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» нә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләренә нигезендә мәгълүмат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультациялар.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау, гаризаны ЭББ АМСында теркәү

3.3.1. Документларны КФҮ яки КФҮнең читтәгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсэн мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны чыгартып ала;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФҮнең АМСна сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен КФҮнең АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм басма чыганактагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәргә эзер гариза һәм документлар.

3.3.1.3. Мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны (электрон эшләр пакетлары составында) электрон формада МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» нә жибәрә.

- басма чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенә» нә электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияне үти;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык бирү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны жибәру турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза ЭББ АМСна керә, анда электрон гаризага кертелгән бала турында мәгълүматларның корректлылыгын автоматик рәвештә тикшерү (ЗАГС органнары аша баланы идентификацияләү) башкарыла. Әгәр мәгълүматлар корректлы булса, гаризага "Теркәлде" статусы бирелә.

Әгәр мәгълүматлар корректлы түгел икән яисә алар юк икән, гаризага "Документларны раслау" статусы бирелә. Документларны раслау өчен Мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» нә мөрәжәгать итә. Документларны Мөрәжәгать итүче раслаганнан соң, 1 эш көне дәвамында гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр Мөрәжәгать итүче гаризада баланы Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта кабул итү, өстенлекле кабул итү хокукын яисә сәләмәтлек буенча ихтыяжын (компенсацияләүче, катнаш һәм сәләмәтләнדרү юнәлешендәге төркемнәргә керү ихтыяжын) күрсәтсә, аның гаризасына ЭББ АМСнда "Документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен Мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» нә льготаны, сәләмәтлек буенча ихтыяжыны раслый торган документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән льготалар исемлеге элге документлар (белешмәләр) алар карамагында булган дөүләт органына яисә оешмага гарызнамә ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" статусын бирү.

3.3.3. МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» хезмәткәре:

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан гаризаны һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны тутыруны тикшерә (Регламентка 2 номерлы кушымта);

ЭББ АМСнда электрон гариза формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, бирелгән документларны күчерүне гамәлгә ашыра;

ЭББ АМСнда гаризага «Теркәлде» статусы бирелә;

кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазен бирә.

Әлге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭББ АМСнда гаризага "Теркәлде" статусын бирү.

3.3.4. МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» методисты тора. (алга таба - Вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карап тикшерүгә кәргәннән соң түбәндәгеләрне башкара:

а) документларның күчәрмәләрен һәм КФҮтән документлар реестрын (электрон эшләр пакетлары составында) электрон рәвештә тапшырган очракта, тапшырылган документлар белән документлар реестрын чагыштыра;

б) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

в) электрон документларның тулылыгын, укылышын тикшерә;

г) мөрәжәгать итүченең гаризасыннан белешмәләренә ЭББ АМСна кертә, ЭББ АМСндагы гаризага «Теркәлде» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла.

3.3.4.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исемә күрсәтелмәгән, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентның 4 номерлы кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм гариза кәргән көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча КФҮкә һәм Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәслеге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы әлеге карарны кабул итүгә нигез булып торган пунктлары булырга тиеш.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәрәс һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кәргән датадан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" статусын бирү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеген» методисты (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат тапшыру турында гарызнамәне формалаштыра һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон формада жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жиберелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка вакытлары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамәне ала;

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән административ регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән алып автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсә: ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Оешмага жиберү.

3.5.1.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып ЭББ АМСнда «Теркәлдә» статусы белән гариза булу, теркәлгән чират нигезендә баланы жиберү өчен Оешмада буш урыннар җитәрлек булу тора.

Мөрәҗәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән Оешмада тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭББ АМС ярдәмендә баланы Оешмага жиберә. Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелде" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсә: гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелде" статусы бирү.

3.5.1.2. "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелде" статусын бирелгәннән соң 30 календарь көн эчендә Мөрәҗәгать итүче баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага мөрәҗәгать итә.

Оешма җитәкчесә Мөрәҗәгать итүче баланы кабул итү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәннән соң 5 эш көне эчендә ЭББ АМСнда гаризага "Шартнамә төзү" статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: ЭББ АМСнда гаризага "Шартнамә төзү" статусын бирү.

3.5.1.3. Әгәр Мөрәҗәгать итүченә бала жиберелгән оешма канәгатьләндермәсә, Мөрәҗәгать итүче әлеге Оешмага жиберүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән Оешмага жиберүдән баш тарту МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә» тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә»нә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә рәсмиләштерелә.

Гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы Мөрәжәгать итүче жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" статусын биерү, тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гаризага "Мәктәпкәчә белем биерү оешмасына жибәрелде" статусын биргәннән соң Мөрәжәгать итүчеоешмага Регламентның 3.5.1.2 пункты белән билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, гаризага ЭББ АМСнда автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.1.2 пункты белән билгеләнгән вакыт чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСнда "Килмәде" статусын биерү.

3.5.1.5. Әгәр Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүне алырга теләгән раслый икән, гаризага "Теркәлде" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки аннан баш тарту МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә» тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә рәсмиләштерелә. Расланганда, теләгән кабул итү датасы Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжны раслау белән мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСнда "Теркәлде" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусын биерү.

3.5.2 Оешмага кабул итү.

3.5.2.1. "Шартнамә төзү" статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә Мөрәжәгать итүче Оешмага шартнамә төзү өчен мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң Оешма житәкчесе ЭББ АМСндагы гаризага "Мәктәпкәчә белем биерү оешмасына кабул ителде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСндагы гаризага "Мәктәпкәчә белем биерү системасына кабул ителде" статусын биерү.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән вакыт эчендә шартнамә төзү өчен килмәгән очракта, Оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән бер айлык вакыт исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСнда гаризага "Килмәде" статусын биерү.

3.5.2.3. Әгәр мөрәжәгать итүче үзенең хезмәт күрсәтүгә теләгән раслый икән, гаризага "Теркәлде" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, теләгән кабул итү датасы Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжны раслау белән мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки аннан баш тарту МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә»

тарафыннан билгелэнгән форма буенча язмача яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСнда гаризага "Теркәлдә" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусын бирү.

3.5.2.4. Бала билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицин-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә жибәрелгән очракта, вәкаләтле хезмәткәр ЭББ АМСнда юлламада "Вакытлыча кабул итү" дигән тамга куя.

Баланың гаризасы исәпкә куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә жибәрелгән вакытта башка Оешмага йөргән булса, Оешма житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакытын күрсәтеп, баланы вакытлыча чыгара.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (эҗибәрү)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм оешмага урнашу буенча чиратның торышын мөрәжәгать итүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында баланың туу турында таныклыгы (сериясе һәм номеры) яки гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, шулай ук МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә» нә кабул итү сәгатъләрендә шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итеп белә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат Бердәм порталда, Республика дәүләт хезмәтләре порталында гариза статусларын алыштыру турында хәбәр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлдә», «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде», «Шартнамә төзү», «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде», «Килмәде»).

Процедураны үтәү ЭББ АМСн кулланып автомат режимда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гаризада техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегә»нә, хатаның булуын раслый торган документларны беркетеп, техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән мөрәжәгать итә.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, жибәрелгән хаталарны (бала туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын һ.б., исәпкә кую датасыннан тыш) бетерү максатында, гражданның ЭББ АМСндагы гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хоуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча ЭББ АМС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМСнда гаризасында хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң мөрәжәгать итүче гаризасы буенча теләгән Оешманы алыштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән Оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе муниципаль органнарына теләгән Оешманы алмаштыруга гариза бирә. Шулай ук вакытта исәпкә кую датасы саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләгән Оешманы алмаштыруга гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртә ала.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМСндагы гаризада теләгән Оешманы алыштыру.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүләрен һәм башкаруларын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Вазыйфай затлар административ процедураларның вакытларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны агымдагы контрольдә тотуны муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органының вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул итә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен жаваплылык

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитет житәкчәсенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.
- 6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның яисә Башкарма комитетның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма

хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән вакытын бозуы.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә басма чыганакта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкнең оештыручысы булган дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкнең оештыручысы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең оештыручысына тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлдәрен, Теләче муниципаль районының рәсми сайты (<https://tulachi.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә исем;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлиләр.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлгә һәм аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетеп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көннәннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлиллә җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелгә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмэт алу максатларыннан мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелгә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-укыту
программасын гамәлгә ашыручы мэгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
I номерлы кушымта

**Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү
программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында
мәгълүмат**

Оешманың исеме	Житәкче Ф.И.А.И.	Оешма адресы/ сайты	Телефо н	Оешманың эш режимы, житәкченен кабул итү сәгатьләре
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Алан балалар бакчасы	Дәүләтшина Рамилә Гаяз кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Мәктәп урамы, 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/alan/dou">https://edu.tatar.ru/tulac hi/alan/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Баландыш төп гомуми белем бирү мәктәбе	Хужин Йосып Рәшит улы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/">https://edu.tatar.ru/tulac hi/	(84360) 55-6-21	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Кибәхужа балалар бакчасы	Солтангәрәе ва Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Теләче районы, Олы Кибәхужа авылы, Зур ур., 30 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/b-kibyakozi/dou">https://edu.tatar.ru/tulac hi/b-kibyakozi/dou	(84360) 56-2-25	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Мәтәскә балалар бакчасы	Әхмәтвәлие ва Зөлфия Исмәгыйль кызы	422082, ТР, Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы, Фатих Хәсни ур., 37 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/b-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/tulac hi/b-meteski/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Мишә балалар бакчасы	Миннебаева Дамира Рамил кызы	422088, ТР, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Парковая ур., 3 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/b-mesha/dou">https://edu.tatar.ru/tulac hi/b-mesha/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Нырсы балалар бакчасы	Суниева Әлфирә Нади кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulac
hi/b-nyrtsy/dou">https://edu.tatar.ru/tulac hi/b-nyrtsy/dou	(84360) 53-1-22	7.00-17.30

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа урта гомуми белем бирү мәктәбе	Миннекаева Гөлшат Гаптерәүф кызы	422083, ТР, Теләче районы, Югары Кибәхужа авылы, Ленин ур., 15А 422083, ТР, Теләче районы, Максабаш авылы, Киров ур., 3А йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/	(84360) 56-5-53 (84360) 56-5-58	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы Ленин балалар бакчасы	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной поселогы, Прозерная ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/lesnoj/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы Сауш төп гомуми белем бирү мәктәбе	Хәсәнов Камил Наил улы	422093, ТР, Теләче районы, Сауш авылы, Гарифуллин ур., 18 йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/	(84360) 52-0-04	7.00-17.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы Иске Жәри балалар бакчасы	Сабиржанов а Лилия Рәшит кызы	422091, ТР, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Мәктәп урамы, 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/st-zyuri/dou	(84360) 21-4-62	7.30-16.30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы 1 номерлы балалар бакчасы	Дәүләтшина Алисә Нурислам кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, ерак ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/dou1	(84360) 20-1-28	7.30-18.00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы 2 номерлы балалар бакчасы	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Яшьләр ур., 13А йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/dou2	(84360) 21-4-14	7.15-17.45
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - ТР Теләче муниципаль районы 3 номерлы балалар бакчасы	Габделхаков а Гөлүсә Вакыйф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооператив 1 ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/dou3	(84360) 21-6-78	7.30-18.00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Үзәк балалар бакчасы	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, поселок Үзәк, Татарстан ур., 7 йорт https://edu.tatar.ru/uzya k/dou	(84360) 52-2-71	7.30-16.30

Муниципаль бюджет мектәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Шәткә балалар бакчасы	Шәйхиева Гөлнирә Миннехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәткә авылы, М. Жәлил ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulac hi/shadki/dou	(84360) 53-7-40	7.00-17.30
--	--------------------------------	---	-----------------	------------

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Ф.И.А.И.	Оешма адресы/ сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфалар затның кабул итү сәгатьләре
Балалар бакчасы мөдире	Дәүләтшина Рамилә Гаяз кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Мәктәп урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Сафина Гөлгенә Госман кызы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/	(84360) 55-6-21	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Солтангәрәе ва Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Теләче районы, Олы Кибәхужа авылы, Большая ур., 30 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou	(84360) 56-2-25	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Әхмәтвәлиев ва Зөлфия Исмәгыйль кызы	422082, ТР, Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы, Фатих Хәснә ур., 37 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Миннебаева Дамира Рамил кызы	422088, ТР, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Парковая ур., 3 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/dou	(84360) 21-4-62	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Суниева Әлфирә һади кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou	(84360) 53-1-22	7.00-17.30
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Закирова Диләрә Мулланур кызы	422083, ТР, Теләче районы, Югары Кибәхужа авылы, Ленин ур., 15А йорт 422083, ТР, Теләче районы, Максабаш авылы, Киров ур., 3А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/	(84360) 56-5-58	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Исламова Диләрә Мансур	422082, ТР, Теләче районы, Лесной поселогы, Прозерная ур., 2 йорт	(84360) 21-4-62	7.00-17.30

	кызы	https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou		
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Хисамова Гөлнара Пулат кызы	422093, ТР, Теләче районы, Сауш авылы, Гарифуллин ур., 18 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/	(84360) 52-0-04	7.00-17.30
Балалар бакчасы мөдире	Сабиржанов а Лилия Рәшит кызы	422091, ТР, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Мәктәп урамы, 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou	(84360) 21-4-62	7.30-16.30
Балалар бакчасы мөдире	Дәүләтшина Алисә Нурислам кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, ерак ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1	(84360) 20-1-28	7.30-18.00
Балалар бакчасы мөдире	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Яшьләр ур., 13А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2	(84360) 21-4-14	7.15-17.45
Балалар бакчасы мөдире	Габделхаков а Гөлүсә Вакыйф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооператив -1 ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3	(84360) 21-6-78	7.30-18.00
Балалар бакчасы мөдире	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, поселок Үзәк, Татарстан ур., 7 йорт https://edu.tatar.ru/uzyak/dou	(84360) 52-2-71	7.30-16.30
Балалар бакчасы мөдире	Шәйхиева Гөлнирә Миннехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәткә авылы, М. Жәлил ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou	(84360) 53-7-40	7.00-17.30

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-укыту
программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 номерлы кушымта

**Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә жибәрүгә
ризальк**

Мин, _____,
(ФИА)

паспорт _____ бирелде _____,
(серия, номер) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____,

«Шәхси мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 9 статьясы нигезендә, _____ (алга таба - _____) минем шәхси
мәгълүматларны (балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризальк
бирәм.

Мин шәхси мәгълүматларымны һәм ата-ана (законлы вәкил) буларак балигъ
булмаган баланың шәхси мәгълүматларын бары тик Татарстан Республикасының
мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратта торучы һәм анда йөрүче
балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатларында кулланырга, шулай ук
элегә нәтижәләр турында мәгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру),
шәхессезләндерү, шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм
автоматлаштырылмаган ысул белән блоклау, юк итү мөмкинлеге булган электрон
чыганаclarда, документар һәм электрон формаларда саклауга ризальк бирәм.

Элегә ризальк шәхси мәгълүматларны жыюны, системалаштыруны, туплауны,
саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүмат алмашу
буенча гамәлләр башкару өчен өченче затларга тапшыруны, шәхессезләндерүне,
блоклауны кертеп (чикләүләрсез), күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле минем
шәхси мәгълүматларыма (балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларына) карата
гамәлләрне, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган теләсә
нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыруга бирелә.

Элегә килешү _____ дэвамьнда
гамәлдә.

Бу ризальк минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга
мөмкин.

Мондый ризалькны биреп, мин үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш
итүемне раслыйм.

" ____ " _____ 20__ ел _____ / _____ /

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уыту
программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

Житәкчегә _____
(муниципаль берәмлек, мәгариф идарәсе орга-
ны исеме)

Ф.И.А. (соңгысы барында) вәкаләтле вәкил
яки ышанычлы зат)

түбәндәге адрес (теркәлү) буенча
яшәүче: _____

Факттагы яшәү адресы _____

паспорт: серия _____ номер _____
бирелде « _____ » _____

эл. почта адресы _____
тел. _____

Балалар бакчасына исәпкә кую турында ГАРИЗА

_____ (мәрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус _____
(ата-ана (законлы вәкил))

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм
_____ (оешманың исеме)

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

Баланың туу турында таныклыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең теләгән датасы _____

Тәрбия бирүнең һәм укуының теле, юнәлеше _____

Килү вакыты _____

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә _____

Баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж, инвалид балаларны шәхси реабилитацияләү программасы нигезендә (булган очракта) укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру.

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чиратсыз, беренче чиратта, өстенлекле урнашу хокукы булу (булганда) _____

(нигез)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

Дөрес булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем

(дата)

(имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
(дата, вазыйфаи затның Ф.И.А.)

Гариза һәм документлар теркәлде _____
(теркәлү датасы, номеры)

(дата)

(законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-укыту
программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында хәбәрнамә формасы**

*(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә
жирле үзидарә органы исеме)*

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

_____елның _____ номерлы гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән
документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләр сәбәпле муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде:

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән
вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ (дата)

_____ (имза)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту
программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 номерлы кушымыта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә эҗирле үзидарә органы исеме)

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт
күрсәтү баш тарту турында
КАРАР

_____ № _____

_____ елның _____ номерлы гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән
документларны карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге нигезләр сәбәпле муниципаль хезмәт
күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән
вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ (дата)

_____ (имза)