



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.12.2021

№ 1323

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Опекә, попечительлек (шул исәптән алдан опекә, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигың булмаганнарға карата) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1нче кушымта).

2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Опекә һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларының яңа редакциясен раслау турында» 2019 ел, 10 июль, 592 нче карарының 1.16 нчы пунктының әлегә карарны теркәгән мизгелдән үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлегә карарны Интернет мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <https://nurlat.tatarstan.ru> урнаштырырга.

4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опекә һәм попечительлек бүлегенә начальнигына йөкләргә.

Житәкче

Р.Р. Хәмзин

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетының
15.12.2021 ел, №1323
карарына 1 нче кушымта

Попечительлек (шул исәптән башлангыч опека, попечительлек), опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итүгә (балигъ булмаганнарга карата) опека билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба — Регламент) опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека, попечительлек), опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән хокукка сәләтле балигъ булган гражданныр.

Түбәндәге затлар опекуннар (попечительләр) итеп билгеләнә алмый:

- ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгәннәр;
- кеше тормышына, сәламәтлегенә, намусына һәм абруена, шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга, халыкка һәм жәмәгать әхлагына, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка, тынычлыкка һәм кешелекнең иминлегенә каршы жинаять кылган яки жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән затлар (реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), (законсыз психиатрия стационарына урнаштырудан, яла ягудан һәм хурлаулардан тыш);
- авыр яисә аеруча авыр жинаятьләр өчен кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган затлар;
- Россия Федерациясә Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пункты белән билгеләнгән тәртиптә эзерлек узмаган (балаларның якын туганнарыннан, шулай ук уллыкка алучы булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булып торучы яисә булган һәм үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш);
- шундый никахлашу рөхсәт ителгән дәүләт законнары нигезендә өйләнешү дип танылган һәм теркәлгән бер женестәге затлар арасында төзелгән берлектә торучы, шулай ук күрсәтелгән дәүләт гражданныр булып торучы һәм никахта тормаган затлар;
- хроник алкоголизм яки наркомания белән авыручылар;
- опекуннарының (попечительләренә) вазыйфаларын үтәүдән читләштерелгән кешеләр;

- аларның ата-ана хокуклары чиклэнгәннәр;
- элек уллыкка алучылар, эгәр уллыкка алу алар гаебе белән юкка чыгарылган булса; -- кеше опекага (попечительлеккә) кабул итә алмый торган авырулар белән интегүче, аны тәрбиягә яисә патронат гаиләгә алырга (булган очракта кеше уллыкка (кызлыкка) ала алмый торган авырулар белән интегүчеләр , баланы аны опекага (попечительлеккә) алырга, тәрбиягә яисә патронат гаиләгә алырга мөмкин булмаган авырулар исемлеге, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2013 елның 14 февралендәге N 117 Карары белән расланган).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) опека (попечительлек) билгеләүгә мохтаж затның яшәу урыны буенча бирелә,

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат ш., Совет ур., 117.

Опека һәм попечительлек органы шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Кабул итү графигы: сишәмбе 13.30 дән 16.30га кадәр, чәршәмбе 8.30дән 11.30га кадәр, пәнжешәмбе 8.30дан 11.30га кадәр.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (<https://mom.tatarstan.ru>) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<https://nurlat.tatarstan.ru>) (алга таба — Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба — Республика порталы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)бердәм порталында (<https://gosuslugi.ru>) (алга таба – БЕРДӘМ портал);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында (<https://frgu.tatar.ru>) (алга таба — Республиканска реестры);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика порталында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефоннан);

4) хат белән (шул исәптән электрон документ рәвешендә) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

- 1) Республика порталының интерактив формасында;
- 2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);
- 3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3. МФЦ эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы адресы, МФЦ эшенең урнашкан урыны һәм графигы, МФЦның эш урыны турында мәгълүмат Министрлыкның "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында рәсми сайтында урнаштырылган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мөрәжәгать итүче белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органнарының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның закон вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки оешмалар тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы II өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аның бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы таләбе (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә дә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

"бер тәрәзә" принцибы - мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән тиешле мөрәжәгатеннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге

эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) территорияле аерымланган структур бүлекчәсе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы (ЕСИА);

дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка карата мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияле файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы (КФҮ АИС);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренң, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләренң туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

опека - кече яшьтәге гражданны (ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданны) урнаштыру рәвеш, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне кылалар;

- попечительлек - ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны урнаштыру рәвеш, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм итәргә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттә файдаланудан сакларга бурычлы;

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында үтенеч аңлашыла. Гаризаның формасы шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

1.6. Дәүләт хезмәте исеме: «Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата)».

1.7. Хезмәтне күрсәтүче органның исеме: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.

1.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

1.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) опека, попечительлек билгеләү турында опека һәм попечительлек органы

акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган форма 3 нче кушымтада китерелгән);

2) алдан опека һәм попечительлек билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган форма 3 нче кушымтада китерелгән);

3) опекунны яисә попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында опека һәм попечительлек органы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган форма 4 нче кушымтада китерелгән)

4) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

1.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә сайлап алынган ысул нигезендә тапшырыла һәм бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта юлламасына;

Республика порталында электрон почта адресы һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

1.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы

1.8.4. Опека, попечительлек билгеләү турында карар кабул итү гарызнамә теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

1.8.5. Башлангыч опека һәм попечительлек билгеләү «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.8.6. Опекунны яки попечительне үзенә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итү турында Карар кабул итү 5 эш көне дәвамында башкарыла.

1.8.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

1.8.8. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

1.8.9. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, опека, попечительлек билгеләүдән баш тарту турында белдерүнамә бирү опека, попечительлек булдырудан баш тарту турындагы карарга кул куелганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

1.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге

1.10. дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри,

1.11. мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

1.11.1. Опека һәм попечительлек билгеләү өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, кәгазьдә документ формасында опека һәм попечительлек бүлегенә (1 нче кушымта);

электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла), ярашлы рәвештә имзаланган регламентның 2.5.2 пункты таләпләре буенча, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы

Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Балигъ булмаган балага берничә опекун билгеләгән очракта, күрсәтелгән гражданның, аерым алганда, ир белән хатын бергә гариза биреләр.

Гаризада күрсәтелә:

ФИА (соңгысы - булганда);

Шәхесне раслаучы документ;

гражданның яшәү урыны буенча теркәлгән, опекун булырга теләк белдергән гражданның турында мәгълүматлар;

гражданинда шәхеснең тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегәнә, намусына һәм абруена, шәхеснең җенси кагылыгысызлыгына һәм җенси ирегәнә, гаиләгә һәм балигъ булмаган балаларга, халыкның сәламәтлегенә һәм җәмәгать эхлагына, шулай ук авыр яисә аеруча авыр жинаятьләр өчен җәмәгать куркынычсызлыгына, тынычлык һәм кешелекнең иминлегенә каршы булган жинаятьләр өчен хөкем ителмәүне раслаучы белешмәләр;

алына торган пенсия, аның төре һәм күләме (төп керем чыганагы булып мәжбүри иминият тәминаты торган затлар өчен) турында белешмәләр пенсия иминиятенә яисә башка пенсия түләүләренә);

2) гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

опекун (попечитель), уллыкка алучы, тәрбиягә бала алган ата-ана булу мөмкинлегенә турында бәяләмә;

уллыкка (кызыкка) алырга теләүче гражданның медицина тикшерү нәтижәләре турында бәяләмә " (опекага (попечительлеккә) алырга);

ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны тәрбиягә алган, сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә рәсмиләштерелгән

(Бирелгән көннән алып 6 ай эчендә гамәлдә була);

опекун булырга теләк белдергән гражданның кыска автобиографиясе;

никах турында таныклык күчәрмәсен чит дәүләтнең компетентлы органнары биргән, һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданның никахта торса);

соңгы 12 ай өчен уртача хезмәт хакы һәм (яисә) күрсәтелгән затның керем раслый торган бүтән документ яисә опекун булырга теләк белдергән затның эш урыныннан белешмә, соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы вазыйфасын һәм күләмен күрсәтеп, күрсәтелгән затның керем раслый торган вазыйфа һәм (яисә) башка документ (бирелгән көннән алып бер ел эчендә гамәлдә);

опекун булырга теләк белдергән гражданның белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балаларның гаиләгә (балаларның) баланы кабул итүгә ризалыгын исәпкә алып, балигъ булган гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;

опекун булырга теләк белдергән гражданның шәхесен раслаучы документ (МФЦга, опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать иткәндә бирелә).

Документларның төп нөсхәләре һәм күчәрмәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчәрмәләрен кабул итү мөмкин. Документлар бер нөсхәдә бирелә.

1.11.2. Беренчел опека һәм попечительлек билгеләнгәндә, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза;

2) паспорт яисә шәхесен таныклы торган башка документ.

1.11.3. Опекун (попечитель) вазыйфаларын үтәүдән азат ителергә теләгән опекун (попечитель) булып торучы гариза опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) гариза;
- 2) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре (төргәктән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

кәгазь чыганаclarда шәхсэн булганда (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә) опека һәм попечительлек органы, МФЦ;

гомуми файдаланудагы заказлы хат белән почта элементәсе операторлары аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән;

Республика порталы аша электрон рәвештә.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Үзенә теркәлә торган документларның (шәхесне таныкый торган документның күчермәсеннән тыш) почта аша гариза жибәргәндә Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланырга тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчермәләре жибәргәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (таныкланырга) тиеш.

1.11.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша юллаганда гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

1.11.5. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукий актлар белән таныштыру яисә башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләргә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләргә гамәлгә ашыру, моңа хезмәт күрсәтүләр һәм мәгълүмат алу керми (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, түбәндәге очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

а) дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган

документлар комплектына кертелмэгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, МФЦ хезмәткәре, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә баш тартканда, муниципаль район башкарма комитеты житәкчесе имзасы белән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, документлар белән расланган фактны (билгеләрне) ачыклау мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә;

4) кәгазь чыганакта электрон образлары элек таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булып торса һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә таныкланган булса.

1.12. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;

1.12.1. дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма

1.12.2. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) фамилия төркеменең, туу датасының, женесенең һәм СНИЛСның (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан) туры килүе турында белешмәләр

2) яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығыннан);

3) хөкем ителүе булу (булмау) һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты йә жинаять эзәрлекләвен туктату турында, эзләүдә булу турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығыннан);

4) кабул ителә торган пенсия, аның рәвеше һәм күләме турында белешмәләр (керемнәренең төп чыганагы мәжбүри пенсия иминләштерүе яисә башка пенсия түләүләре буенча иминият белән тәмин итү булган затлар өчен) (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

5) билгеләнгән пенсия турында белешмәләр, аның күләме (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығыннан);

6) билгеләнгән пенсия турында белешмәләр, аның күләме (Россия Федерациясе Оборона министрлығыннан)

7) Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан) нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәм чаралары турында белешмәләр;

8) хокукый сәләтлелекне (социаль хезмәт күрсәтүнең бердәм дәүләт системасыннан) мәхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр;

9) иминләштерелгән затның мәжбүри пенсия иминияте системасында (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр;

10) никахлашу турында белешмәләр (граждан хәле актларын теркәү идарәсеннән);

11) Кулланучылар хокукларын яклау һәм Татарстан Республикасы буенча кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәт идарәсенә торак биналарның (биналарның) санитария законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында белешмәләр).

1.12.3. 1.12.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә гаризаны Республика порталы ярдәмендә йә МФЦда кәгазь чыганакта, опека һәм попечительлек органына тапшырганда мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

1.12.4. Дәүләт хакимиятенә күрсәтелгән органнары тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (үз вакытында тапшырмау) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

1.12.5. Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән..

1.12.6. Мөрәжәгать итүчедән документлар таләп итү тыела, шул исәптән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертелүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченә югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

1.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (асылы буенча каралмыйча документларны кире кайтару)

1.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документны тапшырмау.

2) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

3) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) Россия Федерациясә законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.

1.13.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре исемлеге тулы була.

1.13.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче кабул иткән вакытта кабул ителә.

1.13.4. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) МФЦда шәхси кабинетына жиберелә.

1.13.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында, башкарма комитетының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

1.13.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

1.13.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

1.13.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) мөрәжәгать итүченең шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.

1.13.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

1.13.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма белән таныклыкта рәсмиләштерелә, башкарма комитет житәкчесә тарафыннан, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне күрсәтелгән ысул белән тапшырыла.

1.13.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы, планлаштырыла торган (бирелә торган) оешмалар турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да

кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аны алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан шул исәптән электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт хезмәте күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе.

2.13.1. Опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, МФЦда гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне теркәү номеры белән, гаризаның жибәрелүен раслаучы һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуы федераль законнар нигезендә инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм аларның чикләрендә күчү) тәэмин ителә.

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә нык бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскаларны файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

б) сукурны озатып баручы этне, аның махсус өйрәтүен раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда кертү.

2.13.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр административ регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән) объектлар һәм чаралар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы соратып алу юлы белән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

3) мәгълүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

2.13.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре кылган административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Орган яисә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр кирәк булган очракта Органда яисә МФЦ электрон документның

кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче, Республика порталынан, терминаль жайланмалардан файдаланып, хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яисә Республика порталында, МФЦда, опека һәм попечительлек органында алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге Порталда "Шәхси кабинет" та мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясенән башка башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет»та авторизациядән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлеккә ия: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларны) электрон үрнәкләрен беркетергә, аны күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны электрон форматта бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы "Интернет" челтәрендә сайтта урнаштырылган.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Порталда авторизацияләнергә тиеш. Порталда "Шәхси кабинетта" авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.13.7. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр.

Комплекслы соратып алу составында дәүләт хезмәте каралмаган.

2.14. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

2.13.8. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен электрон документ формасында күрсәтү турында гаризаны Республика порталының шәхси кабинетын кулланып, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;

г) республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга

Һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итүче республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.13.9. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

2.13.10. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график кысаларында язылу мөмкинлеге бирелә..

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

1.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

1.14.1. Опека һәм попечительлек билгеләү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) ведомствоара гарызнамәләр муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы

органнарға жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (№3 кушымта; №4);

б) исправление технической ошибки.

3.1.1.1. Алдан опека һәм попечительлек билгеләү турында:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

3) тикшерү, тормыш шартларын гражданин, выразившего булырга теләк опекуны;

4) опека, попечительлек һәм карар кабул итү.

опека һәм попечительлек билгеләүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

б) техник хаталарны төзәтү.

Опекунны үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында карар кабул итү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

5) техник хатаны төзәтү.

1.14.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

1.14.3. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), булып тора:

- КФҮ хезмәткәре – КФҮгә мөрәжәгать иткәндә;

1.14.3. - Мөрәжәгать итүчене опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфай бурычларына керә торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультацияләр өчен җаваплы вазыйфай зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

1.14.4. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып тора:

дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

1.14.5. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм

электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып тора:

дәүләт хезмәтләрен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

1.15. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау.

1.15.1 КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

1.15.1.1. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АМСтан гаризны бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮнең АИСДА имзаланган гаризасын сканерлый;

АИСДА КФҮНӘ электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзәр гариза һәм документлар пакеты.

1.15.1.2. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын гариза бирүчедән КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

1.15.2. Дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша кабул итү.

1.15.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

республика Порталында авторизацияне башкара;
республика Порталында электрон гариза формасын ача;
шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

мәғлүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра,
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар;
документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана.;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып тора:

опека һәм попечительлек органына электрон багланышлар системасы аша жиберелгән электрон эш.

1.15.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

1.15.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү » статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документларның электрон үрнәкләре тәкъдим ителгән очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 5 нче номерлы кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып,

республика порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен аңлатып, регламентка 5 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты теркәлә һәм имзалана һәм гариза бирүчегә почта аша (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, «Интернет» челтәрен дә кертеп, мөрәжәгать итүченең республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

1.15.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәتلәр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органына кергән көндә йә икенче эш көнендә опека һәм попечительлек органының эш вакыты тәмамлангандан соң гариза һәм документлар кергән очракта гамәлгә ашырыла. Ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә - ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәрендә опека һәм попечительлек органының беренче эш көнендә-гариза һәм документлар кергән очракта.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, документлар яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

1.16. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда ведомствоара запрослар жиберү.

1.16.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан кабул ителү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

1.16.2. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда — башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар запрослары административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

1.16.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба — баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

1.16.4. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәр ала.

1.16.5. Алдан опека һәм попечительлек билгеләгәндә ведомствоара запрос жиберелми.

1.16.6. Опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат иткәндә ведомствоара запрос жиберелми.

1.17. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

1.17.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат (алга таба-опека һәм попечительлек органы белгече) тора.

1.17.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы белгече:

1.17.2.1. опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм сорауларга җавапларны карый, мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшерә, торак-көнкүреш шартларын бәяләп, 2 нче кушымта формасы буенча Акт төзелә), мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатлары һәм мотивлары, баланың тәрбияләү сәләте, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр, опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләүгә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итүгә (балигь булмаган балаларга карата) тоткарлык тудырмый торган шартлар булмавын билгели.

2) опека, попечительлек билгеләү (яисә баш тарту) буенча карар кабул итә, имзага җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жиберә;

3) алдан опека һәм попечительлек билгеләү (йә баш тарту) буенча карар кабул итә, кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларның вәкиленә) жиберә;

4) опекунны (попечителен) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында карар кабул итә (балигь булмаганнарга карата) кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жиберә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе:

1) опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү буенча күрсәтмә проекты яки опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү буенча баш тарту турында кул куюга юнәлдерелгән карар проекты (житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә).

1.17.2.2. опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар КФҮдән яки республика порталы аша кергән очракта

1) 1) кергән электрон эшләрне һәм сорауларга җавапларны карый, мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшерә, торак-көнкүреш шартларын (2 нче кушымта формасы буенча Акт төзи), мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатлары һәм

мотивлары, аны бала тәрбияләү сәләте, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләре, опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләүгә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итүгә (балигъ булмаган балаларга карата) тоткарлык тудыручы билгеләнгән шартлар булмавын билгели.

2) опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) азат итү буенча карар кабул итә (опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында хат проекты эзерли, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп) һәм житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга жиберә.

3) опекунны (попечителен) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча карар кабул итә (балигъ булмаган балаларга карата).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе:

1) опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү буенча күрсәтмә проекты яки опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында карар проекты.

2) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча күрсәтмә проекты (балигъ булмаганнарга карата).

1.17.3. Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек), опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын (балигъ булмаганнарга карата), дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба — документлар проектлары) килештерү һәм имзалау дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, опека һәм попечительлек органы начальнигы, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла.

Кисәтүләргә бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып тора:

опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү буенча (балигъ булмаганнарга карата), опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча кул куелган боерык.

1.17.3. Регламентның 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

1.18. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

1.18.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - опека һәм попечительлек бүлгә хезмәткәре (алга таба-документлар бирү (жибәрү) өчен

жаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибэрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат: дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документациясен алып бару системасына дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә, почта адресы буенча, электрон документ формасында, электрон почта адресы буенча, дүүлэт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша, республика порталы аша) дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дүүлэт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

1.18.2. Дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибэрү) тәртибе:

1.18.2.1. КФҮләрдә Дүүлэт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дүүлэт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу юлы белән, электрон документ нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар административ процедураларның үтәләше нәтижәләре булып тора.

1.18.2.2. Мөрәжәгать итүче дүүлэт хезмәте нәтижәсе артыннан республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка дүүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дүүлэт хезмәте күрсәтүнең электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дүүлэт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек вәкаләтле вазыйфаи органы тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дүүлэт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибэрү (бирү).

1.18.2.3. Мөрәжәгать итүче дүүлэт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дүүлэт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дүүлэт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм

попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи органында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар.

1.19. Техник хаталарны төзәтү.

1.19.1. Техник хата дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта табылган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиһәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын раслый торган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче шәхсэн вәкаләтле вәкил тарафыннан, почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

1.19.1. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.19.2. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хаталар булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат юллап, документның техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жиһәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яисә жиһәрәлгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр була: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

2.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар

кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр урынбасарына хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән аның сыйфатын һәм тулылыгын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте (комплекслы тикшерүләр) күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затларының кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы дәүләт хезмәте күрсәтү барышында алар тарафыннан башкарыла торган эшләр

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Бүлек житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

3.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль берәмлек башлыгына - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы - КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр бирелә.

3.1. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) 4) Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасының норматив хокукий актларында, мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең вазыйфай затыннан, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

3.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, " Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (функцияләрдән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3.3. Жалоба эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүгә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә яисә билгеләнгән төзәтүләрне бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

3.4. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренең, МФЦ, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрененң, КФҮ хезмәткәрененң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрененң, КФҮ хезмәткәрененң карарлары һәм гамәл кылмавы белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

3.5. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

3.6. Канәгатьләнергә тиешле шикаятъне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавабында башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны дәүләт хезмәте күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

3.7. Шикаятъ канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

3.8. Административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

3.9. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарға карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Кемнән _____ Форма _____

(Ф.И.А.и _____ тулысынча)
түбәндәге _____ адрес _____ буенча
яшәүче: _____

_____ (тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

ГАРИЗА

М и н , _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))
Гражданлык _____
Шәхесне раслаучы документ _____
(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Яшәү урыны _____
(Төркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)

Тору урыны _____
(фактик яшәү урыны адресы)

опека, попечительлек урнаштыруны сорыйм

_____ баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы), саны, ае,

туган елы

беренчел опека һәм попечительлек урнаштыруны сорыйм

баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы), саны, ае, туган елы

опекун, попечитель бурычларын үтәүдән азат итүегезне сорыйм

баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы), саны, ае, туган елы

Матди мөмкинлекләр, торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа баланы (балаларны) опекага (попечительлеккә) алырга яки гаиләгә кабул итәргә Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә тәрбияләргә мөмкинлек бирә.

Гражданның _____ турында _____ мәгълүмат

_____ (опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыны буенча теркәлгән)

Алына торган пенсиянең күләме һәм төре турында белешмәләр

_____ (керемнәренә төп чыганагы иминият тәмин ителешә булган затлар өчен)

Үзем турында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам: _____

(Гражданның балаларны тәрбияләүдә кирәкле белеме һәм күнекмәләре булуы күрсәтелә, шул исәптән белем турында, һөнәри эшчәнлек турында документлары булу, кандидатларны опекуннарга яисә попечительләргә эзерләү программаларын үзү турында һәм башкалар хақында мәгълүмат.)

Шәхеснең женси кагылгысызлыгы һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигь булмаганнарга каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый эхлакка каршы, шулай ук ижтимагый иминлеккә, тынычлыкка һәм кешелек иминлегенә каршы, авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен, ирегенә, намусына һәм абруена каршы жинаятьләр өчен хөкем ителгәнлек булмауны раслыйм. Жинаять эзәрлекләвенә дучар ителмәгән. Россия Федерациясе законнары нигезендә дәрәс булмаган яисә дәрәс булмаган мәгълүмат биргән өчен жаваплылык турында хәбәрдар.

Мин _____, (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

әлеге гаризада һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә һәм алардан файдалануга ризалыгымны бирәм.

_____ / _____
(дата) (имза)

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигы булмаганнарга карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Балигы булмаган гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән йә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә Россия Федерациясә гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә тәрбияләүгә алу шартларын тикшерү акты

Тикшерү уздыру вакыты «__» _____ 20__ ел

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), тикшерүне үткәрүче зат вазыйфасы

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде
атасының исеме (соңгысы), туу датасы) (фамилиясе, исеме,

шәхесне раслаучы документ: _____ (кем
тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Тору урыны _____ (Теркәлү белән расланган
яшәу урыны адресы)

Яшәу урыны _____ (фактта яшәу урыны адресы һәм
тикшерү үткәрү)

Белеме _____
Һөнәри эшчәнлегә _____ (эш урыны, биләгән вазыйфа, адрес,

эш телефоны күрсәтелгән)
Торак мәйданы _____

Фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы булганда),

_____ кв. м тәшкил итә, _____ бүлмәдән тора, бүлмәләренең зурлыгы:
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. _____ катлы _____ йортның

қатында урнашкан.
Йортның торышы (кирпечтән, панельдән, агач һ.б.; нормаль халәттә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрү бүлмәләре, тәрәзәләр саны һ.б.) _____

Йортны һәм торак мәйданын төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.): _____

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнерлек түгел)

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, шөгылләр урыны булу

Торак майданында яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр)

Фамилиясе, исеме, исеме, атасының (булганда)	Туу елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уруны	Туганлык мөнәсәбәтләре	Өлеге торак майданында күпме вакыттан бирле яши

Гражданның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр

(гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрнең характеры, балалар, балалар белән аралашу үзенчәлекләре һ.б.
Гражданның шәхси сыйфатлары (характер үзенчәлекләре, гомуми мәдәният, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу һ.б.) _____

Балигъ булмаган затны гаиләгә кабул итү өчен гражданның мотивлары

Өстәмә тикшерүләр _____

Опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары балигъ булмаган гражданны йә тәрбиясез калган балаларны кабул итәргә гаилә законнарында билгеләнгән башка очрақларда тәрбияләүгә ата-аналарны Россия Федерациясенен рәвешләре _____

(конкрет хәлләрне күрсәтеп, канәгәтләнәрлек/ канәгәтләнәрлек түгел)

Тикшерү үткәргән затның имзасы _____

(опека һәм попечительлек органы җитәкчесе (подпись))

(Ф.И.А.и)

М.У.

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарға карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү» дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар

«___» _____ 20___ ел

№ _____

_____ Гаризаны карау нәтижәләре буенча
_____ Гариза бирүченең ФИА (соңгысы
булганда)

_____ № _____ һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарға карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә «__ № _____ номерлы опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде.

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарға карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

«Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарға карата) азат итү» дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар

«_____» _____20___ел

№ _____

_____ гаризасын карау нәтижәләре буенча

«Балигъ булмаган гражданнарға карата опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Балигъ булмаган гражданнарға карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарға карата) азат итү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителде.

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарға карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү (балигъ булмаганнарға карата) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

«___» _____ 20__ ел

№ _____

_____ гаризасын карау нәтижәләре буенча

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарға карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә Россия Федерациясе Граждан кодексының, 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль закон нигезендә, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1) шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документны тапшырмау.

2) гариза рәвешендә кырларны тулы тутырмау, шул исәптән интерактив рәвештә

Бердәм порталда, Республика порталында гариза формасы;

3) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарغا карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Карар формасы

«Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү»(балигъ булмаганнарغا карата) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

«_____» _____ 20__ ел

№ _____

_____ гаризасын карау нәтижәләре буенча

һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлардан, Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарغا карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

мөрәжәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин.

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарға карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Башкарма комитет җитәкчесенә

_____ **НӘН**

Техник хатаны төзәтү турында гариза

М и н ,

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

проживающий по адресу _____
(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индекс күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы, документны биргән органның исеме)
техник хатаны төзәтүгезне сорыйм

_____ опекун (попечитель) билгеләү турындагы актта жибәрелгән, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмәдә
№ _____

карарның датасы

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат (язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша) алуға ризалык бирәм.

"__" _____ 20__ ел

_____ аңлатмасы)

_____ (гариза бирүченең имзасы)

_____ (имзаның

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү, (балигъ булмаганнарغا карата) үз бурычларын үтәүдән опекунны (попечительне) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 8 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилиясе Атасының исеме	Исеме	Вазыйфасы	телефоны	Электронн адресы
Аленочкина Михайловна	Екатерина	начальник органа опека попечительства	и3-19-05	Katya.alenochki na@tatar.ru