



ПРИКАЗ

26.11.2021

Казан шәһәре

БОЕРЫК

№ 133-од

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенен «Татарстан Республикасында этләрне теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 3 декабрендәге 228-п номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенен норматив хокукый актыны законнарга туры китерү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсенен 2018 елның 03 декабрендәге 228-п номерлы (2019 елның 15 апрелдәге 47-од номерлы һәм 19.10.2020 № 134-од номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында этләрне хәбәрләү (ирекле) теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертәргә, аны яңа кушымтада бирелгән редакциядә баян итәргә.

2. Ветеринария эшен оештыру бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе сайтында урнаштырырга.

3. Хокук бүлегенә әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алу һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми сайтында (PRAVO.TATARSTAN.RU) рәсми рәвештә бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрергә.

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинеты
Баш ветеринария идарәсе житәкчесе

А.Г. Хисамутдинов

Татарстан Республикасы
 Министрлар Кабинеты Баш
 ветеринария идарәсенен 2018
 елның 3 декабрдәгә 228-п
 номерлы боерыгы белән
 расланды
 (Татарстан Республикасы
 Министрлар Кабинеты Баш
 ветеринария идарәсенен 2021
 елның 26 ноябрдәгә
 133-од номерлы боерыгы
 редакциясендә)

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: этләрнең хужалары – торак, хезмәт һәм махсус урыннарда, шулай ук әлеге максат өчен махсус билгеләнгән урыннарда этләр асрый торган гражданнар һәм юридик затлар (алга таба – Мөрәжәгать итүче).

Дәүләт хезмәте фәнни, фәнни-тикшеренү, медицина оешмалары өчен фәнни тикшеренү объектлары булган этләрне тоту өлкәсендәгә мөнәсәбәтләргә кагылмый.

1.3. Әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән затларның мәнфәгатьләрен үз вәкаләтләрен таныкый торган документ нигезендә яки законнар нигезендә Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итүче башка затлар да (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәжәгать итүче вәкиле) белдерә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе (алга таба – Идарә) тарафыннан, Мөрәжәгать итүченең яшәгән яки торган урыны буенча ведомство буйсынуындагы район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре (алга таба – район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе) аша күрсәтелә.

1.4.1. Ветеринария идарәсенен, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, электрон адреслары әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

Идарәнең урнашкан урыны: Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала, Идарәнең, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең эш сәгатьләрендә.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

1.4.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы Рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составына кергән Идарәнең рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре һәм Идарәнең рәсми сайты): <http://guv.tatar.ru.>, электрон почта адресы: guv.tatar.ru.

1.4.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) «Интернет» челтәре аша;

«Интернет» челтәрендәге Идарәнең рәсми сайтында (<http://guv.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>); <http://www.gosuslugi.ru/>

2) Идарәгә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренә телдән (язмача яки телефон буенча) мөрәжәгать иткән очракта;

3) Идарәгә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

Идарәнең Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләренә үз эченә ала;

1.4.4. Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почта адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте этне тудыран-туры карау өчен тәкъдим иткәндә күрсәтелә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.7. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

административ регламент – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү процессында башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган законнар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча вәкаләтләр бирелгән Татарстан Республикасы дәүләт

хакимияте башкарма органының (алга таба – башкарма хакимият органы) норматив хокукый акты;

дәүләт хезмәте – федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрән гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнарның Россия Федерациясе норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләре чигендә Мөрәжәгать итүчеләрнең рәсми мөрәжәгатьләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – Мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органы вазыйфаи заты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәrlәре тарафыннан әлеге Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдаланган вакытта аның бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – дәүләт хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган рәсми мөрәжәгать. Гариза формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (күпфункцияле үзәк) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торган), 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада да, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле рәсми мөрәжәгать белән яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгать белән бер мәртәбә мөрәжәгать иткәннән соң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтелә торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәжәгать итүче катнашыннан башка гына, норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турындагы килешүгә туры китереп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләр ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр

эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү.

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе – ведомство буйсынуындагы район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре аша.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Мөрәжәгать итүчегә этне теркәү турында таныклык бирү:

- 1) этне теркәү турында таныклыкны бирү (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);
- 2) дубликат бирү(әлеге Регламентка 4 нче кушымта);
- 3) этне теркәү турында таныклыкны алыштыру (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);
- 4) этне теркәү исәбеннән төшерү (әлеге Регламентка 6 нче кушымта);
- 5) таныклык бирүдән баш тарту.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы чоры, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә, гаризаны кабул итү һәм теркәү мизгеленнән башлап күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Этне теркәү турында таныклык бирелгәндә, әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән форма буенча гариза рәсмиләштерелә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

эт хужасының паспорт күчермәсе (гражданин өчен) яисә юридик затның дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик зат өчен);

мөрәжәгать итүчене салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, салым түләүченең идентификация номерын күрсәтеп;

эт хужасы – физик зат (гражданин өчен) исемнән эш итәргә Мөрәжәгать итүче вәкаләтләрән раслый торган документ;

Мөрәжәгать итүченең эт хужасы – юридик зат исемнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткэ милекчелек хокукы яки бүтэн эйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта);

эттэ элек ясалган идентификация чаралары (булган очракта) булуы турында мэгьлүмат;

эткэ карата үткэрелгэн мэжбүри профилактик ветеринария чаралары турында мэгьлүмат (булган очракта);

эт баласы өчен метрика яки эткэ нәсел шәжәрәсе күчермәсе (булган очракта);

этнең фотосы (эт хужасының теләге буенча).

2.5.2. Этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү турындагы гаризага (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хужасының паспорт күчермәсе (гражданин өчен) яисә юридик затның дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик зат өчен);

мөрәжәгать итүчене салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, салым түләүченең идентификация номерын күрсәтеп;

эт хужасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итәргә Мөрәжәгать итүче вәкаләтләрән раслый торган документ;

Мөрәжәгать итүченең эт хужасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткэ милекчелек хокукы яки бүтэн эйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта);

этне теркәү турында яраксызга чыккан таныклык (булган очракта).

2.5.3. Этне теркәү турында таныклыкны алыштыру турындагы гаризага (әлеге Регламентка 5 нчы кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хужасының паспорт күчермәсе (гражданин өчен) яисә юридик затның дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик зат өчен);

мөрәжәгать итүчене салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, салым түләүченең идентификация номерын күрсәтеп;

эт хужасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итәргә Мөрәжәгать итүче вәкаләтләрән раслый торган документ;

Мөрәжәгать итүченең эт хужасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткэ милек хокукы яки башка эйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта).

2.5.4. Этне теркәү исәбеннән төшергәндә гаризага (әлеге Регламентка 6 нче кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хужасының паспорт күчермәсе (гражданин өчен) яисә юридик затның дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик зат өчен);

Мөрәжәгать итүченең эт хужасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итү вәкаләтләрән раслый торган документ;

Мөрәжәгать итүченең эт хужасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткэ милек хокукы яки башка эйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта).

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе.

2.6.1. Мөрәжәгать итүченең салымнар, жыемнар һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәжбүри башка түләүләр буенча бурычларның булуы (булмавы) турындагы белешмәләр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына (Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсендә) (алга таба – Федераль салым хезмәтенең ТР идарәсе).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз ихтыяры белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар Мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Идарә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәргә жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның

тапшырылмавы;

2) элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) дәрәс булмаган (төгәл булмаган) белешмәләре булган документларның һәм гамәлдәге чоры узган документларның тапшырылуы.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) ике айлык яшенә житмәгән этне теркәү өчен тәкъдим итү;

2) этне карау өчен күрсәтмәү.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрлө түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.9.2. Этне теркәгәндә ветеринария хезмәтләре (өстәмә ветеринария хезмәтләре) күрсәтелсә, аларны күрсәткән өчен түләү алына, аның күләме Идарә тарафыннан билгеләнә һәм район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренәң локаль акты белән раслана.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

2.10.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.11.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры.

2.12.1. Мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать иткәндә чиратта көтү вакыты – 15 минуттан артмый.

2.12.2. Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да.

2.13.1. Гариза һәм документлар килгән көнне.

2.13.2. Гариза электрон формада ял көнәндә килгән очракта – килгән көнәненнән соңгы эш көнәндә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул

исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрден файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеш керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифты белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукуырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеш чыгарга ярдәм итү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләр саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать

итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) Мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы»нда тулы мәгълүмат булуы;

4) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

5) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы;

3) әлеге Регламентны дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу (прецедентларның, шикаятьләрнең Идарәнең, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гомуми исәбенә карата нисбәте);

4) мөрәжәгать итүченең район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза белән документларны почта аша жибергәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк аша, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсәтү каралмаган.

Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында

дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

2.16.1. Гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлегенә бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләренә һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген тормышка ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон рәвештә бирелә

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;
- 2) гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) этне карау һәм аңа идентификация номеры бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә этне теркәү турында таныклык яки таныклык бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү тапшыру;
- 6) техник хаталарны төзәтү;
- 7) этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү;
- 8) этне теркәү турындагы таныклыкны алыштыру;
- 9) этне теркәү исәбеннән төшерү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче Идарәгә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренә шәхсэн, почта аша, телефоннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша һәм (яки) электрон почта ярдәмендә дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе белгече шәхсэн, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, Мөрәжәгать итүченең консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлегенә буенча Мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, почта, электрон почта, Татарстан

Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет-кабул итү системасы аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә мөрәжәгать итә.

Гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң тапшырылырга мөмкин.

3.3.2. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килгән коррес-понденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфай заты:

Мөрәжәгать итүченә законлы вәкиле яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат сыйфатында гариза тапшыручының вәкаләтләр тикшерә;

гаризага әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар терки;

әлегә Регламентның 2.7 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдә әлегә Регламентның 2.7 пункттында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килгән коррес-понденцияне исәпкә алу өчен җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченә таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша жибергәндә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килгән коррес-понденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфай заты аңа почта (электрон почта) буенча баш тарту өчен нигезләр эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.3. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килгән коррес-понденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфай заты:

гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итү датасы һәм вакыты, кергәндә беркетелгән номеры турында тамгалап, гариза күчәрмәсен мөрәжәгать итүчегә тапшыра яки почта буенча яки электрон почта (аның ихтыярына карап) аша жиберә;

район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы затына (алга таба – район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә җаваплы белгече) гариза белән документларны жиберә;

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә җаваплы белгеченә жиберелгән гариза, гариза белән документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү, Мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара мөрәжәгатьләр юллау. Этне карау һәм аңа идентификация номеры бирү. Мөрәжәгать итүчегә этне теркәү турында таныклык яки таныклык бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган

белдерү тапшыру.

3.4.1. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече:

1) электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы) ярдәмендә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгать жибәрә – Федераль салым хезмәтенең ТР идарәсенә әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

2) әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

3) этне карый;

4) эткә идентификация номеры бирә һәм «Этләрне теркәү журналы»на (әлеге Регламентка 7 нче кушымта) язу терки;

5) ТР Министрлар Кабинетының 298 номерлы карары белән расланган форма буенча этне теркәү турында таныклык (алга таба – таныклык) рәсмиләштерә, бирә һәм «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) язу терки.

3.4.1.1. Таныклыкта түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

1) теркәлгәндә бирелә торган этнең идентификация номеры;

2) эт хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт белеш-мәләре, аның тору урыны яки яшәү урыны буенча теркәлүе, шулай ук фактта яшәү урыны турында белешмәләр (әгәр хужасы булып физик зат торса);

3) юридик затның атамасы һәм урнашкан урыны (хужасы булып юридик зат торса);

4) этнең токымы, төсе, кушаматы, махсус билгеләре, этнең электрон мәгълүмат йөрткече (микрочип) булуы турында белешмәләр;

5) эткә карата үткәрелгән мәҗбүри профилактика чаралары турында мәгълүмат;

б) эт асралачак бина яки жир участогы адресы.

Мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык турындагы мәгълүмат «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на кертелә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

3.4.1.2. Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, мөрәҗәгать итү көнендә район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи заты Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклыклар булуы турында, сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр итә һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) шәхси кабул иткәндә – гариза кергән көнне, әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны теркәп, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә этне карау өчен күрсәткәндә;

2) гариза, әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны теркәп, почта элемтәсе аша яки электрон документлар рәвешендә («Интернет»

челтәре аша) алынган очракта – гариза һәм документлар район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренә кергән көнне яки район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең эш вакыты тәмамлангач алынса, икенче көнне. Гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар электрон документлар формасында ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә алынган очракта – район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең ял яки эшләми торган бәйрәм көннәреннән соңгы беренче эш көнндә.

3.4.1.3. Әлеге Регламентның 3.4.1 пункты нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша жиһәрәлгән рәсми мөрәжәгатькә Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычы булуы турында мәгълүмат алынган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең җаваплы белгече аңа мондый бурыч булуы турында хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсә: эткә уздырылган карау, эткә бирелгән идентификация номеры, «Этләрне теркәү журналы»на кертелгән язу, рәсмиләштерелгән һәм Мөрәжәгать итүчегә бирелгән таныклык, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү.

3.5.1. Таныклык дубликаты бирү, теркәлгән гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) нигезендә, элегрәк бирелгән таныклыкны югалту яки аның яраксыз хәлгә килүенә бәйлә рәвештә таныклык биргән район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә җаваплы белгече таныклык дубликатын рәсмиләштерә һәм Мөрәжәгать итүчегә тапшыра:

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат сыйфатында гариза тапшыручының вәкаләтләрен тикшерә;

гаризага әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар терки; документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документлар терки;

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килгән корреспонденцияләргә исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты таныклык дубликаты бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләсенә җаваплы белгеченә жиһәрә.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә җаваплы белгече таныклык дубликатын рәсмиләштерә һәм Мөрәжәгать итүчегә тапшыра һәм «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на бирелгән таныклык дубликаты турында язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: таныклык дубликаты бирү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, рәсмиләштерелгән һәм Мөрәжәгать итүчегә бирелгән таныклык дубликаты.

3.5.2. Электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы) ярдәмендә мөрәжәгать

итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать жиберә – Федераль салым хезмәтенен ТР идарәсенә әлегә Регламентның 2.6.1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә.

3.5.3. Әлегә Регламентның 3.5.2 пункттында каралган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында җавап килсә, Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә бурычлары булуы турында мәгълүмат бирелә.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6.Этне теркәү турында таныклыкны алыштыру.

3.6.1. Эт хужасы алышынган очракта, аның яшәү яки тору урыны үзгәргәндә, шулай ук әлегә Регламентның 3.4.1.1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр үзгәргән очракта, Мөрәжәгать итүче таныклык биргән район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә этне теркәү турындагы таныклыкны алмаштыру турында гариза (әлегә Регламентка 5 нчы кушымта) белән мөрәжәгать итә. Гаризага әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар теркәлә.

Эт хужасы алышынган очракта, әлегә гариза белән этнең яңа хужасы мөрәжәгать итә.

3.6.1.1. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен килгән корреспонденцияләргә исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат сыйфатында гариза тапшыручының вәкаләтләрен тикшерә;

әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән этне теркәү таныклык бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документлар терки.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен килгән корреспонденцияләргә исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты этне теркәү турындагы таныклыкны алмаштыру турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен җаваплы белгеченә жиберә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдә әлегә Регламентның 2.7 пункттында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

3.6.1.2. Әлегә Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен җаваплы белгече,

Мөрәжәгать итүчегә яңа таныклыкны рәсмиләштерү һәм бирү юлы белән таныклыкны алмаштыра һәм, таныклыкны алмаштыру турында «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналына» язып куя. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән таныклыкны алыштыру турында гариза, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә, Мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар, Мөрәжәгать итүчегә рәсмиләштерелгән һәм бирелгән таныклык.

3.6.2. Электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы) ярдәмендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать жибәрә – Федераль салым хезмәтенен ТР идарәсенә әлеге Регламентның 3.6.1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

3.6.3. Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында җавап килсә, Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә бурычлары булуы турында мәгълүмат бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

3.7. Этне теркәү исәбеннән төшерү.

3.7.1. Эт үлгән яки аны хайваннар приютына тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә этне теркәү исәбеннән төшерү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нче кушымта) белән мөрәжәгать итә. Гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлә.

3.7.2. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат сыйфатында гариза тапшыручының вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән этне теркәү таныклык бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документлар терки.

3.7.3. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен килгән корреспонденцияләренә исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты этне теркәү исәбеннән төшерү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенен җаваплы белгеченә жибәрә.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдә әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта,

район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша жибергәндә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты аңа почта (электрон почта) буенча баш тарту өчен нигезләр эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече «Этләрне теркәү журналы»на (әлеге Регламентка 7 нче кушымта) этне теркәү исәбеннән этне төшерү турында язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: этне теркәп исәпкә алудан төшерү турында кабул ителгән гариза, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр, Мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар, этне теркәп исәпкә алудан алу.

3.7.4. Электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы) ярдәмендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать жиберә – Федераль салым хезмәтенен ТР идарәсенә әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

3.7.5. Әлеге Регламентның 3.7.4 пункттында каралган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында белешмәләр бирү турында җавап килсә, Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече Мөрәжәгать итүчегә бурычлары булуы турында мәгълүмат бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Таныклыкта техник хата (язу, басма хаталары, грамматик хаталар) булуы ачыкланган очракта, Мөрәжәгать итүче район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә, таныклыкта техник хата булуы турында таныклык торган документларны теркәп, техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта), шулай ук Мөрәжәгать итүчегә бирелгән таныклык оригиналын район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә тапшыра.

3.8.2. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән коррес-

понденцияларне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфай заты техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә жиберә.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече тарафыннан таныклыкта техник хата булу факты расланган очракта, Мөрәжәгать итүчегә яңа таныклык бирелә.

Бирелгән таныклык турындагы мәгълүмат «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на кертелә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Техник хата булган таныклыкның оригиналы Мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылмый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзәтү турындагы гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, техник хатасы төзәтеп рәсмиләштерелгән һәм Мөрәжәгать итүчегә бирелгән таныклык.

3.9. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкта дәүләт хезмәтен күрсәтү каралмаган.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәте үтәлешенә карата таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына карата, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы контрольлек Идарә житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү формасында башкарыла.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр эш планнары нигезендә башкарыла. Планнан тыш тикшерүләр Мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча үткәрелә.

4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Идарә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе житәкчесенә шикаять белдерү хокукына ия.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе житәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарә житәкчесенә бирелә.

Идарә житәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очрақларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документлар яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны Мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый

актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнарда тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар тарафыннан шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең (<http://guv.tatar.ru>) рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннән) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук Мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче шикаятендә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки граждандан хезмәткәреннән исем;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм Мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәреннән шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат яисә дәүләт хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәреннән Мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән

чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7.Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.8.Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба Мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10.Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

Татарстан Республикасында этләрне
хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

Шәһәр һәм район дәүләт ветеринария
берләшмәсе житәкчесенә
кемнән _____
мөрәжәгать итүченең фамилиясе,
исеме, атасының исеме

телефон: _____

ГАРИЗА

Этне клиник карап чыгу һәм теркәү турында таныклык бирүегез хакында сорыйм

этнең кушаматы яки идентификация номеры

туган көне, жәнесе, токымы.

хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме яки юридик зат атамасы

тору урыны яки яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар

юридик зат урнашкан урын)

физик затның фактта яшәү урыны турында мәгълүмат

эт хужасының паспорт мәгълүматлары

Эш итү нигезе _____
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат
мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизи́тлары)

Мөрәжәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр
итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар
журналы

Этнең идентификаци я номеры	Эт хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме яки юридик зат атамасы	Эт хужасының яки юридик затның фактик адресы	Этләрне теркәү турында таныклык бирү датасы	Этләрне теркәү турында таныклык алу турында имза
-----------------------------------	--	---	---	--

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр
итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Форма

Шәһәр һәм район дәүләт ветеринария
берләшмәсе җитәкчесенә

кемнән _____

мөрәжәгать итүченең фамилиясе,
исеме, атасының исеме

телефон: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Миңа бирелгән этне теркәү турындагы таныклыкта җибәрелгән техник хатаны
төзәтүегез турында сорыйм.

Төзәтергә кирәкле мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән рәвештәге белешмәләр: _____

Гаризага кушымталар:

1. Җибәрелгән техник хатасы булган таныклык оригиналы;

2. _____

Мөрәжәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында этләрне
хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Шәһәр һәм район ветеринария дәүләт
берләшмәсе житәкчесенә

(кемнән) _____
Мөрәжәгать итүченең фамилиясе,
исеме, ата исеме

телефон: _____

Таныклык дубликаты бирү турында гариза

Этне теркәү турындагы таныклыкны югалту (аның яраксызга чыгуы) сәбәпле, миңа
этне теркәү турында таныклык дубликаты бирүегез турында үтенәм.

Гаризага кушымталар:

1. _____;
2. _____.

Эш итү нигезе:

(дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эшләүче затның
вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)

Мөрәжәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нчы кушымта

Форма

Шәһәр һәм район ветеринария
дәүләт берләшмәсе житәкчесенә
(кемнән) _____
Мөрәжәгать итүченең фамилиясе,
исеме, ата исеме

телефон: _____

Таныклыкны алыштыру турында гариза

Эт хужасы алышынуга/ эт хужасының яшәү яки тору урыны үзгәрүгә/ этне теркәү
турындагы таныклыкта күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәрүгә бәйле рәвештә, миңа
бирелгән этне теркәү турындагы таныклыкны алыштыруыгыз хакында үтенәм.

Гаризага кушымталар:

1. _____;
2. _____.

Эш итү нигезе _____
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә
эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәжәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 6 нче кушымта

Форма

Шәһәр һәм район ветеринария
дәүләт берләшмәсе житәкчесенә
(кемнән) _____
Мөрәжәгать итүченең фамилиясе,
исеме, ата исеме

телефон: _____

Этне теркәү исәбеннән төшерү турында гариза

Этнең үлеменә/ этне хайваннар приютына тапшыруга бәйле рәвештә, минем
карамагындагы этне теркәү исәбеннән төшерүегез турында үтенәм

Гаризага кушымталар:

1. _____;
2. _____.

Эш итү нигезе _____
(мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәжәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында этләрне
хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Этләрне теркәү журналы

Хайванны тасвирлау									Котыру авыруына каршы вакцинация һәм башка эшкәртүләр			
№Т /с	Эт хужасы ның ФИА	Этне асрау адресы	Этнең идентиф икация номеры	Кушам аты	Туу датас ы	Жен есе	Токы мы	Төсе	Вакцинаци яләү, эшкәртү датасы	Вакцина, серия	Ветерина рия табибы имзасы	Башка билгеләр

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына кушымта
(белешмәлек)

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торуну
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә җитәкчесе	(843) 221-77-47	guv@tatar.ru
Идарә җитәкчесе урынбасары вазыйфаларын башкаручы	(843) 221-77-50	Gabdulhak.Motyullin@tatar.ru
Дәвалау-профилактика чаралары бүлеге житәкчесе	(843) 221-75-88	Sultan.Latypov@tatar.ru
Хокук бүлеге житәкчесе	(843) 221-75-90	Ruslan.Kuzyurov@tatar.ru