



№ 176/о

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 02 » 11 2021

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә, дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелүен тәмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр



М.М.Айзатуллин

Татарстан Республикасы Төзелеш,
архитектура һәм торак-коммуналь
хужалыгы министрлыгының 2021
елның 2 ноябрәндәге 176/о
номерлы боерыгы белән расланды

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция
программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентта шулай ук административ процедураларның вакытлары һәм эзлеклелеге, вазыйфай затлар белән ике арадагы хезмәттәшлек тәртибе билгеләнә.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә жайга салына торган эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыра торган һәм каты коммуналь калдыкларны эшкәртү, зарарсызландыру, күмү объектларын төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыра торган каты коммуналь калдыклар белән эш итүче операторлар (алга таба – көйләнүле оешма), каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салынулы төрләрән гамәлгә ашырмый торган һәм, шул исәптән концессия килешүе, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешү, инвестиция шартнамәсе нигезендә каты коммуналь калдыкларны туплау, эшкәртү, утильләштерү, зарарсызландыру, урнаштыру объектларын төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыра торган юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба – көйләнми торган оешма), (алга таба – Мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче исемнән юридик зат житәкчесе, шәхси эшкуар яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручылар:

Министрлыкның торак-коммуналь хужалык идарәсенен коммуналь хужалыктагы инвестиция программалары бүлеге (алга таба – инвестиция программалары бүлеге) – инвестиция программасының, инвестиция программасын гамәлгә ашыру чорына төзелгән финанс планының һәр чарасын гамәлгә ашыру өчен финанс ихтыяжлары күләмен, инвестиция программасы гамәлдә булган һәр елга инвестиция программасының һәр чарасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяжлары күләмен һәм аларны финанслау чыганакларын, каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифларның беренчел исәпләмәсен, бәя аудиты нәтижәләрен (Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда) карау һәм килештерү өлешендә;

Министрлыкның калдыклар белән эш итү бүлеге (алга таба – калдыклар белән эш итү бүлеге) – инвестиция программасы паспортын, инвестиция программасы чаралары исемлеген, аларның тасвирламаларын һәм аларны уздыру кирәклегенә нигезләүләрне (инвестиция программасының һәр чарасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяжлары күләменнән тыш), инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру графигын, технологик аудит нәтижәләрен карау һәм килештерү, шулай ук элекке регламентта каралган язма белдерүләрне жибәрү, инвестиция программасын раслау турындагы боерыкларның проектларын, инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турындагы боерыкларның проектларын эзерләү, техник хаталарны төзәтү өлешендә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 10.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе, бәйрәм көнәреннән тыш, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм бәйрәм көнәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспортында «Кремль» тукталышына кадәр килергә кирәк:

98 номерлы автобус;

«Университет» тукталышына кадәр:

8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныкый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. белешмә телефоннары:

инвестиция программалары бүлеге: (843) 231-14-06, (843) 231-15-78;

калдыклар белән эш итү бүлеге: (843) 231-14-32, (843) 231-15-20.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы: <http://www.minstroy.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: msagkh@tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша.

2) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – "Интернет" челтәре):

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.minstroy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренә) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

Бердәм порталда, Республика порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтәр күрсәтү реестры) булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртібе турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлык урнашкан урыны, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр күрсәтү реестры) һәм Республика порталында урнаштырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр элекке Регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат элекке Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр күрсәтү реестрында урнаштырылган.

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге

210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешә әлегә регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасы (алга таба – инвестиция программасы) – калдыклар белән, шул исәптән каты коммуналь калдыклар белән, эш итү өлкәсендә территориаль схемада (алга таба – калдыклар белән эш итү буенча территориаль схема), Министрлык һәм каты коммуналь калдыклар белән эш итүче региональ оператор арасындагы килешү (алга таба – региональ оператор белән килешү), концессия килешүләре, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык, инвестиция шартнамәсендә каралган объектларны көйләнүле оешма яки көйләнми торган оешма тарафыннан төзү, үзгәртеп кору буенча чаралар программасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләреннән ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) – дәүләт учреждениесеннән яки муниципаль учреждениеннән оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып тора торган), 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләреннән 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелә торган инвестиция программасын раслау турында карар;

инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар;

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелә торган, расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар;

расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торучу мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торучу вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны биерү (жибәрү) вакыты

Министрлык инвестиция программасы проекты, Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының (алга таба – Дәүләт комитеты) кулланучылар өчен оешма тарифларының файдалана алырлык булуы яки файдалана алырлык булмавы турындагы бәяләмәсен һәм һәм инвестиция программасы проектына (ул булган очракта) каршылыклар беркетмәсен аларны Министрлыкка тапшырганнан соң 20 эш көне эчендә карый.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын эзерләү, раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү тәртибен, шул исәптән каты коммуналь калдыкларны эшкәртү, зарарсызландыру, күмүнең нәтижәлелек күрсәткечләренең план һәм фактик әһәмиятләрен билгеләү, шулай ук инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын гамәлгә ашыруга контрольлек башкару тәртибен раслау турында» 2016 елның 16 маендагы 424 номерлы карары белән расланган Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын эзерләү, раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү, шулай ук аларны гамәлгә ашыруга контрольлек башкару кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 19 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, Министрлык инвестиция программасын инвестиция программасын гамәлгә ашыра башлау чорынан килгән елның 30 октябренә кадәр чорда раслый.

Көйләнелә торган оешманың яисә көйләнми торган, шул исәптән концессия килешүе, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешү, инвестиция шартнамә нигезендә, каты коммуналь калдыкларны туплау, эшкәртү, утильләштерү, зарарсызландыру, урнаштыру объектларын төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыра торган оешманың инвестиция программалары Министрлык тарафыннан аларны Министрлыкка тапшырган көннән башлап 20 эш көне эчендә раслана.

Көйләнә торган яки көйләнми торган оешма Министрлыкка тапшырган көннән башлап 10 эш көне эчендә Министрлык өстәмә эшләп бетерелгән инвестиция программасын яңадан карый.

Инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты алынган көннән башлап 30 эш көне эчендә Министрлык инвестиция программасына

үзгәрешләр (төзәтмәләр) кертү турында яисә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта, электрон адрес буенча) жиберү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

Инвестиция программасын раслау өчен Мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәге документларны тапшыра:

инвестиция программасын раслау турында гариза (әлеге регламентка 1 нче кушымта);

Кагыйдәләрнең II бүлеге таләпләренә туры китереп эшләнгән инвестиция программасы проекты;

төзелгән концессия килешүе, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык, инвестиция шартнамәсе (булган очракта) турында килешү күчермәсе;

инвестиция программасы проектына каршылыклар беркетмәсе (булган очракта).

Инвестиция программасына төзәтмә кертү өчен Мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәге документларны тапшыра:

инвестиция программасына төзәтмә кертү турында гариза (әлеге регламентка 2 нче кушымта);

инвестиция программасына кертелә торган һәм инвестиция программа-сына инвестиция программасы чараларын кертү (төшереп калдыру), аларны гамәлгә ашыру вакытларын күчерү турындагы тәкъдимнәрне, инвестиция программасы чараларын финанслау күләмнәрен үзгәртү турындагы белешмәләрне үз эченә алган үзгәрешләр проекты, шулай ук инвестиция програм-масына төзәтмә кертү зарурлыгын нигезли торган материаллар һәм документлар.

Документларның төп нөсхәләре урынына, тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләр булса, юридик зат яисә башка вәкаләтле зат тарафыннан таныкланган күчермәләрен бирү рөхсәт ителә (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе күчермәсен теркәп).

Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүzlәр һәм төзәтмәләр булу – рөхсәт ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министр-лыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәжәгать итүче тарафыннан

кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырыла (жибәрелә):

шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исемненнән гамәл кылучы зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

көйләнә торган яки көйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар өчен файдалана алырлык булуы яки файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсе (Кагыйдәләрнең 2 пункттындагы өченче абзацында каралган очракта).

Мөрәжәгать итүче ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән алынырга мөмкин булган документны мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документның Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткән өчен Мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү

яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

элегә Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән Мөрәжәгать итүчеләр категорияләренә керми торган затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап элегә регламентның 2.4 пункттындагы 3 абзацында каралган инвестиция программасын раслау чорыннан соң мөрәжәгать итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен элегә регламентның 2.5 пункттында каралган, кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы;

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү чорлары һәм тәртибендә Республика порталында, Бердәм порталда, Министрлыкның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

инвестиция программасының Кагыйдәләренен II бүлегендә күрсәтелгән инвестиция программасы эчтәлегенә карата таләпләргә туры килмәве;

инвестиция программасының калдыклар белән эш итүнең территориаль схемасына туры килмәве;

инвестиция программасына Министрлык һәм региональ оператор арасындагы килешүдә, концессия килешүендә, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешүдә, инвестиция шартнамәсендә каралмаган чараларның, шулай ук инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру параметрларының кертелүе;

Кагыйдәләренен 15 пункттында каралган тикшерү вакытында ачыкланган, инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру чыгымнарының нигезле булмавы;

көйләнә торган яки көйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар өчен файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсе.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү чорлары һәм тәртибе турында Республика порталында, Бердәм порталда, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки

башка түлөүне алу тәртибе, аның күлөме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түлөүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түлөү алу тәртибе, аның күлөме һәм алыну нигезләре, мондый түлөү күлөмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда чират көтүнең иң күп вакыты.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең иң күп вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәү чоры һәм тәртибе.

Гариза һәм документлар Министрлыкка алынган көнне.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялә мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән дә, бүлмәләр буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска ярдәмендә дә;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу үзлеге бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның хезмэт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтылары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлау;

сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының «Сукырларны йөртүчә этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, озата йөри торган этне кертү;

хезмэт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә әлеге пунктта күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

Министрлык бүлмәләренең жәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләреннән, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Республика порталында, Бердәм порталда, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте

күрсөтү урынына тоткарлыксыз керэ алу мөмкинлеген бирэ торган чаралар һәм жиһазлар белән тээмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсөтү мөмкинлеген бирэ торган башка шартлар үтәлешен тээмин итү;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тээмин итүгә бәйлә булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыктарны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

Дәүләт хезмәте күрсөтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндөгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсөтү срокларының үтәлүе;

дәүләт хезмәте күрсөтүче дәүләт граждан хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булмавы;

Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләренән инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы һәм дәүләт хезмәтләре күрсөтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләренә ирешү.

Мөрәжәгать итүченең бүлек белгече белән хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсөтү нәтижәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза белән документларны почта аша жибергәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

мөрәжәгать итүче белән бер мәртәбә багланышка керү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсөтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткән очракта алынырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша дәүләт хезмәте күрсөтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсөтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсөтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле гариза һәм документлар электрон рәвештә кабул ителми.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тугыру өлешендә дә;
- 2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;
- 3) теркәлгән документлары белән гаризаны карау;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү;
- 5) инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү;
- 6) расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар яисә расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Инвестиция программалары бүлеге белгечләре һәм калдыклар белән эш итү бүлеге белгечләре элге регламентның 1.3 пункттында билгеләнгән компетенция чикләрендә шәхсән, телефон буенча, электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча, Мөрәжәгать итүчегә консультация бирәләр.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе буенча консультация.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны документлар үтәләшен тикшереп тору бүлегенә элге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны (документларның таныкланган күчөрмәләрен) теркәп, Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, ышанычлы зат аша яки почта буенча тапшыру гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү административ процедурасын башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Министрлыкта алына торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган Министрлыкның документлар үтәләшен тикшерүдә тоту бүлегенә вазыйфай заты (алга таба – документларны теркәү өчен җаваплы булган вазыйфай зат) Министрлыкта эшчәнлек башкару күрсәтмәләрендә каралган тәртиптә почта буенча алынган гаризаны терки, шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән гаризаның ике нөсхәсендә дә алыну номерын беркетә, аларның берсен Мөрәжәгать итүчегә бирә.

Документларны теркәү өчен җаваплы булган вазыйфай зат Министрлыкта эшчәнлек башкару күрсәтмәләрендә каралган тәртиптә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчermәләрен) инвестиция программаларын раслау мәсьәләләрен алып бара торган министр урынбасарына яки аны алмаштыра торган затка (алга таба – министр урынбасары) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Министрлыкка алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кушымталары булган документлары белән теркәүгә алынган гариза.

3.3.2. Министр урынбасары, Министрлыкта эшчәнлек башкару күрсәтмәләрендә каралган тәртиптә, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (аларның күчermәләрен) инвестиция программалары бүлегенә һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә жиберә.

Инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе һәм калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе, шул исәптән әлеге регламентның 1.3 пункттында билгеләнгән компетенциясе чикләрендә резолюция формасында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган структур бүлекчәләрнең вазыйфай затларын (алга таба – бүлекчәләрнең вазыйфай затлары) билгелиләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура теркәлә торган документлар белән бергә гариза Министрлыкта теркәлгән көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлекчәләрнең вазыйфай затларына юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Теркәлгән документлары белән гаризаны карау.

Бүлекчәләрнең вазыйфай затлары, шул исәптән әлеге регламентның 1.3 пункттында билгеләнгән компетенция чикләрендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны рәсмиләштерүнең дәрәҗә булуын тикшерә: тупланышын, күрсәтелгән кушымталарының булуын, таныклаучы реквизитлар (имза, штамп, теркәлү номеры, Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе һәм телефон номеры) булуын; инвестиция программасы проектының Кагыйдәләрнең II бүлегендәге таләпләргә туры килүен тикшерә;

инвестиция программасы проекты калдыклар белән эш итү буенча территорияль схемага туры килүен тикшерә;

инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезле булуын тикшерә;

кулланучылар өчен оешма тарифларының файдалана алырлык булуы яисә файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсен исәпкә алып, көйләнә торган яки көйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар өчен файдалана алырлык булуын тикшерә;

инвестиция программасында Министрлык һәм региональ оператор арасындагы килешүдә, концессия килешүендә, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешүдә, инвестиция шартнамәсендә каралмаган чараларның, шулай ук инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру параметрларының булуын тикшерә;

Инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезлелеген тикшерү максатларында Министрлык экспертларны жәлеп итәргә, шундый чараларны гамәлгә ашыруга чыгымнар белән чагыштырулар уздырырга, инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашырганда сатып алына торган товарларга, эшләргә һәм хезмәтләргә котировкалар соратырга хокуклы.

Инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезлелеген тикшергәндә, искәرمәләр булган очракта, Министрлык көйләнә торган яки көйләнми торган оешмадан нигезләүче исәпләмәләрне таләп итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар инвестиция программалары бүлегенә һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә кергән көннән алып 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган документларга карата кисәтүләр булуы яисә булмавы.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү.

3.5.1. Административ процедураны үтәү өчен Мөрәжәгать итүчедән бүлекләрнең вазыйфай затларының документларны алуы нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен инвестиция программалары бүлеге вазыйфай заты жаваплы булып тора.

3.5.2. Инвестиция программалары бүлегенә вазыйфай заты, әлеге регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм аңа теркәлә торган документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.5.3. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен жаваплы вазыйфай затка юлланган белдерү.

3.6. Инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү.

3.6.1. Тапшырылган документларга карата кисәтүләр булган очракта, аларны карау нәтижәләре буенча калдыклар белән эш итү бүлегенә вазыйфай

заты, шул исәптән әлеге регламентның 1.3 пункттында билгеләнгән, компетенция чикләрендә бүлекләренң вазыйфай затлары тарафыннан эзерләнгән кисәтүләр нигезендә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, инвестиция программасын раслаудан баш тарту турындагы карар белән Мөрәжәгать итүче адресына язма белдерү проектын эзерли. Инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар белән Мөрәжәгать итүче адресына язма белдерү проекты калдыклар белән эш итү бүлеге житәкчесе, инвестиция программалары бүлеге житәкчесе, торак-коммуналь хужалык идарәсе житәкчесе, министр урынбасары белән килештерелә.

Министрлыкта алына торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенң вазыйфай заты аны терки һәм Мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Язма белдерү белән берлектә Мөрәжәгать итүчегә ул тапшырган барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге регламентның 3.4 пункттында каралган процедура төгәлләнгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар, кабул ителгән карар турында Мөрәжәгать итүчегә язма белдерү.

3.6.2. Тапшырылган документларга карата кисәтүләр булмаса, аларны карау нәтижәләре буенча калдыклар белән эш итү бүлегенң вазыйфай заты инвестиция программасын раслау турындагы карар белән Мөрәжәгать итүче адресына язма белдерү эзерли, ул калдыклар белән эш итү бүлеге житәкчесе, инвестиция программалары бүлеге житәкчесе, торак-коммуналь хужалык идарәсе житәкчесе, министр урынбасары тарафыннан килештерелә.

Министрлыкта алына торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенң вазыйфай заты аны терки һәм Мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге регламентның 3.4 пункттында каралган процедура төгәлләнгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инвестиция программасын раслау турында карар, кабул ителгән карар турында Мөрәжәгать итүчегә язма белдерү.

3.6.3. Инвестиция программасы проектын раслау турында карар кабул ителгәннән соң калдыклар белән эш итү бүлегенң вазыйфай заты Министрлыкның инвестиция программасын раслау турындагы боерыгы проектын эзерли һәм аны калдыклар белән эш итү бүлеге житәкчесенә, инвестиция программалары бүлеге житәкчесенә, торак-коммуналь хужалык идарәсе житәкчесенә, юридик бүлек житәкчесенә, эшләр идарәчесенә, министр урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге регламентның 3.6.2 пункттында каралган процедура төгәлләнгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән инвестиция программасын раслау турында боерык проекты.

3.6.4. Калдыклар белән эш итү бүлеге житәкчесе, инвестиция программалары бүлеге житәкчесе, торак-коммуналь хужалык идарәсе житәкчесе, юридик бүлек житәкчесе, эшләр идарәчесе, министр урынбасары компетенция чикләрендә инвестиция программасын раслау турында Министрлык боерыгы проектын килештерәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турында боерык проектын килештерү өчен алынган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инвестиция программасын раслау турында килештерелгән, имзалау өчен министрга юлланган Министрлык боерыгы проектын.

3.6.5. Министр инвестиция программасын раслау турында боерык проектын карый, имзалау һәм документлар үтәлешен тикшерүдә тоту тоту бүлегенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турында килештерелгән боерык проектын имзалау өчен алынган көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр имзалаган инвестиция программасын раслау турындагы боерык.

3.6.6. Министрлыкның Министрлыкта боерыкларны теркәү өчен җаваплы булган документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә вазыйфай заты боерыкны терки һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә һәм инвестиция программалары бүлегенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура, министр инвестиция программасын раслау турындагы боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән, бүлекләргә юлланган боерык.

3.6.7. Калдыклар белән эш итү бүлегенә вазыйфай заты боерыкны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра, аны мөрәжәгать итүчегә жиберә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары актларын бастырып чыгару өчен каралган тәртиптә рәсми бастырып чыгару өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура боерык теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган һәм мөрәжәгать итүчегә жиберелгән боерык.

3.6.8. Көйләнә торган оешма яки көйләнми торган оешма Министрлыктан инвестиция программасы проектын раслаудан баш тарту турында хәбәр алганнан соң 10 эш көне эчендә аны өстәмә эшләр бетерә һәм кабат раслау өчен жиберә яки Министрлыкка инвестиция программасы проектын һәм каршылыктарны җайга салу турында гариза жиберә.

Өстәмә эшләр бетерелгән инвестиция программасы белән бара торган, Министрлыкка тапшырылган хат әлеге регламентның 3.3-3.6 пунктларында каралган процедураларны уза.

Әлеге пунктта каралган инвестиция программасын кабат карау Мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка тапшырылган, эшләнәп беткән

инвестиция программасы белән бара торган хат теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инвестиция программасын раслау турында карар яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар, Мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында язмача хәбәр итү, инвестиция программасын раслау турында Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән боерык (инвестиция программасын раслау турында карар кабул ителгән очракта).

3.7. Расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар яисә расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.7.1. Инвестиция программасына үзгәрешләр кертү (инвестиция программасына төзәтмәләр кертү) зарурлыгы булган очракта, күрсәтелгән үзгәрешләр Министрлык тарафыннан расланырга тиеш.

Әлеге регламентка 2 нче кушымтадагы форма буенча инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза бирү, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны нигезләп, Министрлыкка инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты белән бергә гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар кабул ителгән очракта, әлеге регламентның 3.6.3 - 3.6.7 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, әлеге регламентның 3.6.1 пункттында каралган процедура гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәжәгать итүче тарафыннан инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты белән бергә Министрлыкка тапшырылган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза теркәлгән көннән алып 30 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инвестиция программасына үзгәрешләр кертү яисә инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар, Мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында язма хәбәр итү, инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән боерык (инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар кабул ителгән очракта).

3.8. Техник хатаны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра: техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге регламентка 3 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә жибәрелә.

3.8.2. Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, терки һәм аларны калдыклар белән эш итү бүлегенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, калдыклар белән эш итү бүлеге вазыйфай затына карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Калдыклар белән эш итү бүлегенә вазыйфай заты документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтмә кертү максатларында әлеге регламентның 3.6 - 3.6.8 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны Мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) Мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, имзалатып шәхсән тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (почта адресы буенча җибәрелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуга тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп торуга тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм министрның дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп торуга даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торуга, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актылары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очраklarын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавынын) үзләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтижеләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очраklарда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып торы өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, Министрлыкның рәсми сайтынан, Республика порталынан, Бердәм порталдан файдаланып, күпфункцияле үзәк аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул итү барышында да кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көннен соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьләре карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Министрлыкның, Министрлык вазыйфай затының Мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтү торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәжәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, җавапта Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында алга таба Мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләнделергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан

тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрына

_____ (инициаллар, фамилия)

_____ елга (алларга) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасын раслау турында гариза

Теркәлгән документларны карау һәм инвестиция программасын раслау турында сорыйм, түбәндәгеләр өчен:

_____ (мөрәжәгать итүченең тулы һәм кыска (булган очракта) атамасы –

_____ юридик зат, аның оешу-хокук формасы һәм фамилия,

_____ исем һәм ата исеме (соңгысы – булган очракта) – шәхси эшқуар өчен)

Мөрәжәгать итүченең почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

Мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең телефоны/факсы _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____, _____ биттә.

2) _____, _____ биттә.

Вазыйфа

Ф.И.А.(булган очракта)
(имза)

Мөһер урыны (булган очракта)

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Кинәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрына

_____ (инициаллар, фамилия)

_____ елга (алларга) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза

Теркәлә торган документларны карау һәм инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында сорыйм: _____ (инвестиция программасының исеме)

_____, Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының: _____ боерыгы белән расланган

_____ (документның реквизитлары)

Мөрәжәгать итүченең почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

Мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең телефоны/факс _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____, _____ биттә.

2) _____, _____ биттә.

Вазыйфа

Ф.И.А.(булган очракта)
(имза)

Мөһер урыны (булган очракта)

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрына

_____ (инициаллар, фамилия)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының _____ № _____ боерыгында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган боерыкка тиешле үзгәрешләргә кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1) _____, _____ биттә.
- 2) _____, _____ биттә.
- 3) _____, _____ биттә.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ жибәрү юлы белән: _____;

_____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчәрмәсе рәвешендә почта аша жибәрүне сорыйм.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы хакимият органнары (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	231-14-02	msagkh@tatar.ru
Министр урынбасары	231-15-23	I.Nasyrov@tatar.ru
Торак-коммуналь хужалык идарәсе җитәкчесе	231-14-99	A.Gallyamov@tatar.ru
Коммуналь хужалыкта инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе	231-14-06	Roza.Muhametzanova@tatar.ru
Калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе	231-14-32	Diana.Voykova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсенең торак-коммуналь хужалык һәм транспорт бүлеге җитәкчесе	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru