



**ПРИКАЗ**  
01.12.2021

**БОЕРЫК**  
№ 295-П

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү)

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә боерам:

1. Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) расларга.

2. Хокук, оештыру, кадрлар һәм мобилизация эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәмин итәргә.

3. Мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 19 маендагы «Мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы конструктив һәм башка характеристикаларга кагылса, мәдәни мирас объектын реконструкцияләү башкарылган очракта төзелешкә рөхсәт бирү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 103-П номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары Н.В. Прохоровага йөкләргә.

Комитет рәисе

И.Н. Гуцин

Татарстан Республикасы мәдәни  
мирас объектларын саклау комитетының  
01.12.2021 №295-П  
боерыгы белән расланган

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә үзгәрешләр кертү)

## 1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт кертүгә үзгәрешләр кертү) (алга таба - дәүләт хезмәте) мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылган очракта, билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: физик һәм юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар (алга таба - Гариза бирүче).

Юридик зат житәкчесе яисә аның шәхесен таныкмый торган ышаныч һәм документлар нигезендә вәкаләтле зат Заявитель исеменнән.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы: Комитетның мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге (алга таба - Бүлек).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә (алга таба - МФЦ) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы, шулай ук Комитет электрон почтасы, урнашкан урыны, эш графигы, күпфункцияле үзәкләренә (алга таба - МФЦ) эшләү графигы, МФЦның читтән торып эшләү урыннары турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мәгълүмат:

1.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында;

2) Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) (<http://www.gosuslugi.ru/>) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры);

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - МФЦ) биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында;

1.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

- 1) телдән мөрәжәгать иткәндә КФҮдә - шәхсән яисә телефоннан;
- 2) Республика порталының интерактив формасында;
- 3) Комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.4.3. Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәмин ителешенә хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.4.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Комитетның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү турында мәгълүмат бирергә мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы Комитетның мәдәни мирас объектларын саклап калу бүлегенә вазыйфай затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм әлегә пунктта күрсәтелгән мәсьәләләрне һәм законнарда билгеләнгән вакыт эчендә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгать итүчегә җавапны юллыйлар. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Комитет биналарында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми

сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турында белешмәләренә, Комитетның эш вакыты турында мәгълүматны, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигын үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Әлеге Регламентның тексты Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.6. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Мөрәжәгать итүче - телдән, язма яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итүче физик яисә юридик затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы - профессионал нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненн инженер тикшеренүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләрне башкаруга биремнәр эзерли, инженер эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонт ясауны гамәлгә ашыручы затларга күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документациясен раслый, объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында (алга таба - Грдостель) каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыра торган затларга имза сала. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы.

Төзелешкә рөхсәт капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проектында каралган бөтен срокка бирелә, моңа мондый рөхсәт төзелешнең, реконструкциянең аерым этапларына бирелгән очраklar керми.

Төзелешкә рөхсәт бирү срогы төзүченең мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканга кадәр кимендә ун көн кала бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтканда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гаризаны бирү срогы тәмамланганчы башланмаган очракта, төзелеш рөхсәт бирүдән баш тарта.

МФЦның читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата - Комитет тарафыннан кертелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү - килмәве турындагы бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең (алга таба-бәяләмә) яисә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләргә (алга таба-бәяләмә) туры килмәвенә китергән хата (исемлек, басма, грамматик яки арифметик хата);

ЕСИА - Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

АИС МФЦ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

## 2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәтне кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү) (алга таба - төзелешкә рөхсәт).

### 2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

### 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

#### 2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр:

- 1) төзелешкә рөхсәт;
- 2) озайтылган эш срогы белән төзелешкә рөхсәт;
- 3) кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт;
- 4) төзелешкә рөхсәт бирүнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү;
- 5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына юллана.

2.3.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе МФЦда МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документның нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен яисә электрон документның кәгазь битендәге нөсхәсен дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы түбәндәгеләр тәшкил итә:

төзелешкә рөхсәт бирү - төзелешкә рөхсәт бирү турында гаризаны теркәгән көннән алып биш эш көне.

төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту - биш эш көне.

төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү - биш эш көне.

төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсе булган документның юнәлеше дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан (почта буенча, электрон адреска, факс буенча) файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең төгәл исемлеге, аларны Гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. төзелешкә рөхсәт алу өчен:

1) төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә;

2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешү, гавами сервитут билгеләү турындагы карар, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән һәм РФ ГрК 57<sup>3</sup> статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган очракта, жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасы;

2.1) Россия Федерациясенә бюджет законнарында билгеләнгән очрактарда

дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү булганда, әлеге килешү, килешү төзелгән хокук иясенәң жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар билгели торган килешү булса;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта яисә линия объекты төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне ызанлау проектын реквизиитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очрактан тыш) территорияне планлаштыру проектынның реквизиитлары, урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объекты төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектынның реквизиитлары;

4) инженерлык тикшеренүләре нәтижәләре һәм расланган проект документациясендәге түбәндәге материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә аларда булган белешмәләр) бәяләмәләренә бердәм дәүләт реестрында булмаса):

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенәң шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган планлаштыру оешмасы схемасы, ә проект документациясен линия объектларына карата әзерләнгән очракта территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүленгән полоса проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очрактан тыш);

в) архитектур һәм конструктив чишелешләр булган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына карата проект документларын әзерләгән очракта) керүен тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар һәм чаралар;

г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен капитал төзелешнең башка объектларын төзү, реконструкцияләү өчен сүтү эшләрен оештыру проектын да кертеп);

5) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү гамәлгә ашырыла торган проект документациясенә (проект документациясенәң РФ ГрК кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенәң 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә) уңай экспертиза бәяләмәсе, шул исәптән әлеге проект документациясе, линия объектларын да кертеп, капитал төзелешнең башка объектларын төзү яисә реконструкцияләү каралган очракта (РФ ГрК кодексының 49 статьясы 12<sup>1</sup> өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документациясе РФ ГрК 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, РФ ГрК ның 49 статьясының 3<sup>4</sup> өлеше нигезендә әлеге проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, ГрК кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда, проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының



уңай бәяләмәсе;

5.1) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ГрК 49 статьясындагы 38 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзалыгына нигезләнгән зат тарафыннан бирелгән һәм әлеге зат тарафыннан РФ ГрК нигезендә проектның баш инженеры вазыйфасында архитектур-төзелеш проектлауны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект документациясенә РФ ГрК 49 статьясындагы 3<sup>8</sup> өлеше нигезендә үзгәрешләр кертелгән очракта;

5.2) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ГрК 49 статьясындагы 3<sup>9</sup> өлешендә күрсәтелгән таләпләргә жавап бирүен раслау, бу карарны башкарма хакимият органы яисә проект документациясенә экспертиза уздырган оешма тарафыннан РФ ГрК 49 статьясындагы 3<sup>9</sup> өлеше нигезендә эксперт озатуы барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта;

6) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ ның 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

7) мондый объектны реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы, Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 6 өлешенә 6.2 пункттында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очраklarыннан тыш;

7.1) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы) булып торучы дәүләт (муниципаль) заказчысы, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлегә буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан капитал төзелеш объектында дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында реконструкция уздырылган очракта, күрсәтелгән орган мөлкәтне гамәлгә куючының яисә аның хокукларын гамәлгә ашыру функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) унитар предприятие, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе - шундый реко уздыру турында килешү;

7.2) күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта торақ законнары нигезендә кабул ителгән күпфатирлы йортта урыннар милекчеләренең һәм машина урыннары милекчеләренең гомуми жыелышының карары яисә, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, күпфатирлы йортта барлык урыннар һәм машина урыннары милекчеләренең ризалыгы;

8) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;

9) мәдәни мирас объектларын саклап калу эшләрен уздырганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

10) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның

махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылырга тиеш, яисә капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш;

11) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул иткән территория чикләрендә (Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисә мондый карарны гамәлгә ашыру очрактарыннан тыш) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү территорияне комплекслы үстерү яисә әлеге Кодекс яисә Россия Федерациясе субъекты яисә Россия Федерациясе субъекты нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан гамәлгә ашыру турында карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта территорияне үстерү турындагы шартнамәнең күчermәсен.

2.5.2. Төзелешкә рөхсәт бирү срогын озайту зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт биргәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәт бирү срогын озайту зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). Гариза рөхсәт бирү вакыты чыкканчы кимендә 10 эш көне кала бирелә;

2) шәхесен һәм вәкаләтләрән раслый торган документлар;

3) капитал төзелеш объектын төзүне төзелешкә рөхсәт бирү вакыты өлешендә төзәтелгән проект;

4) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү эшләрән башлау турында хәбәр итүче хәбәрнамәнең күчermәсен, аны алу турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тамгасы белән.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә :

Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләрәнә хокуklar, жир асты байлыкларыннан файдалану хокуklары, жир кишәрлеген төзү турында язма рәвештә хәбәр итү, реквизиtlарны күрсәтеп:

1) РФ ГрК 51 статьясындагы 21<sup>5</sup>15 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләрәнә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ГрК кодексының 51 статьясындагы 21<sup>6</sup>16 һәм 21<sup>7</sup> өлешләрәндә каралган очраklарда жир кишәрлекләрән төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) РФ ГрК 51 статьясындагы 21<sup>7</sup> өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ГрК 51 статьясындагы 21<sup>9</sup> өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү хакында;

2.5.4. Төзелешкә рөхсәт дубликаты бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) гариза;
- 2) шәхесен һәм вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.5. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга мөмкин:

1) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә Комитетка яисә кәгазь чыганаclarда почта буенча жибәру ярдәмендә;

2) МФЦ аша шушы Регламентның 2.5.6 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендәге МФЦ һәм кәгазь чыганаclarдагы комитет арасындагы хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә;

3) Бердәм портал, Республика порталын электрон рәвештә кулланып.

2.5.6. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар гади электрон имза белән гаризаны имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә юридик затлар гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзасы белән имзалайлар.

Сорау Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, жириле үзидарә органы яки оешма.

2.6.1 Төзелешкә рәхсәт бирелгән очракта.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 2 - 6, 8, 10 һәм 11 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Комитет тарафыннан дәүләт органнарында, жириле үзидарә органнарында һәм күрсәтелгән документлар үзләре карамагында булган дәүләт органнарына яисә жириле үзидарә органнарына яисә жириле үзидарә органнарына караган оешмаларда соратып алына.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 2, 4 һәм 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә бәяләмәләренә бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль юллана.

2.6.2 Төзелешкә рәхсәт биргән очракта.

Әлеге Регламентның 2.5.3 пунктының 1-4 бүлеклөрүндө каралган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган очракта, Комитет мондый документларны яисә аларда булган белешмәләрне дәүләт хакимиятенә тиешле органнарында яисә жирле үзидарә органнарында соратып ала.

Әгәр Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар турында белешмәләр булмаса, мондый документларның күчәрмәсен мөрәжәгать итүче Комитетка тапшыра.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче гаризаны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә шушы Регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хоуклы.

2.6.4. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.6.5. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән булса;

электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга кую йә аларны алу дәүләт хезмәте күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

2) документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

3) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрән югалтты (шәхесне таныкмый торган документ; мөрәжәгать итүче

вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү турында гарызнамә һәм документлар бирү;

5) шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау, моңа дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган документлар һәм белешмәләр керми;

6) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына тапшырылган, аның вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү керми;

7) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган).

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына яисә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне МФЦга мөрәжәгать итүчене сайлау буенча жиберелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт биргәндә баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) линия объекты төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тапшырылган документларның территорияне планлаштыру проекты таләпләренә һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә туры килмәве (линия объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш), шулай ук жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән һәм (яисә) Россия Федерациясенәң жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рөхсәт бирү датасына гамәлдә булган чикләүләргә;

2) территорияне комплекслы үстерү турындагы шартнамә нигезендә расланган территорияне планлаштыру документлары булмау (Россия Федерациясенәң ГрК яисә Татарстан Республикасы нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан төзелеш территориясен комплекслы үстерү яисә мондый карарны гамәлгә ашыру турында Татарстан Республикасының мөстәкыйль гамәлгә ашырылу очрактарыннан тыш);

3) Күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә аларда булган белешмәләр) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында яисә бәяләмәләренәң бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау;

2.8.3 Төзелешкә рөхсәт бирү срогын озайту зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү өчен үзгәрешләр кертелгән очракта Нигезләмәләр:

1) хокукның күчүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәҗә булмавы;

2) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә таләпләргә туры килмәве, Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 217 өлешендә каралган очракта. Шул ук вакытта жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы РФ ГрК 51 статьясындагы 2110 өлешендә күрсәтелгән хәбәрнамә юлланган көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәскә тиеш;

3) Комитетның дәүләт төзелеш күзәтчеләге, дәүләт жир күзәтчеләге яки муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган мәгълүматы булу, төзелешкә рөхсәт бирү срогын озынайтуга бәйле рәвештә мондый рөхсәтнең яисә мәгълүматның эш башлануы турында хәбәр булмау вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза биргән көнгә реконструкция ясау, реконструкциялү буенча башланган эшләр булмау факты, әгәр мондый хәбәрнамәне жиберү РФ ГрК 52 статьясындагы 5 өлешә таләпләре нигезендә мәжбүри булса, мондый эшләрнең башлануы турында хәбәр итү срогын озайтуга бәйле рәвештә мәжбүри булса. Бу очракта Комитет мондый мәгълүматны дәүләт хакимиятенә тиешле органында яисә жирле үзидарә органында, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташа торган ведомствоара төбәк системаларын кулланып, соратып ала.

4) төзелешкә рөхсәт бирү вакыты тәмамлануына кимендә ун эш көне калганда төзелешкә рөхсәт бирү срогын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирү.

2.8.4. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта, баш тарту өчен нигезләр:

1) жир кишәрлегенә хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукының, жир кишәрлеген төзү турында, Россия Федерациясе ГрК 51 статьясындагы 2110 өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау яисә Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 2113 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы;

2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлегә төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәҗә булмавы;

3) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә таләпләргә туры килмәве, Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 217 өлешендә каралган очракта. Шул ук вакытта жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы РФ ГрК 51 статьясындагы 2110 өлешендә күрсәтелгән хәбәрнамә юлланган көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелергә тиеш;

4) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә һәм, Россия Федерациясенә ГрК

кодексының 51 статьясындагы 217 өлешендә каралган очракта, төзелешкә рөхсәт бирү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүлөргә туры килмәвә;

5) капитал төзелеш объекттын планлаштырып урнаштыруның рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан читләшүгә рөхсәттә билгеләнгән таләплөргә туры килмәвә;

б) төзелешкә рөхсәт бирелү срогы узганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кергү турында гариза бирү.

2.8.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп рәсмиләштерелә, Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының яисә МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне юллана.

2.8.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә.

2.13.1 Гариза һәм документлар килгән көнне.

Электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

Шәхси мөрәжәгатьтә Комитетка гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза биргән дата һәм тапшырылган документлар исемлегә белән расписка бирелә.

2.13.2. Мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көнне МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән АИС МФЦдан расписка бирелә.

2.13.3. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында

мәғлүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән кресло-коляскаларны һәм үткәргечләрне кулланучыларны, бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә керү шартлары, шул исәптән:

бина һәм бүлмәләргә, шулай ук аларга күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз үтеп керү өчен шартлар; комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, комитет бинасына керү һәм аның урынына керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару, аларга бина һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;; инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны кабатлау, сурдотапшыргычны һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт итү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус уку туны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән расланган тәртиптә һәм формасында, формасында һәм тәртиптә, аны махсус уку туны раслый торган документ булганда, бинага һәм бинага керту; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүләренә алырга комачаулаучы каршылыктарны жинүдә ярдәм итү.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәғлүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәғлүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене (экстерриториаль принцип) сайлау буенча, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган дәүләт һәм



муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән.

2.15.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бина урнашкан;

2) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Комитетның рәсми сайты, Бердәм порталда, Республика порталында;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

5) Комитет бинасын һәм бүлмәләрен инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүен булдыручы чаралар һәм жайланмалар белән тәмин итү, шулай ук инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин итә торган башка шартларны үтәү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмэт алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятлар булмау;

4) мөрәжәгать итүченең Комитет вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында, Комитетта, МФЦ шәхси кабинетында алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә тиешле гамәлне үтәгәннән соң бер эш көненнән артмаган вакытта электрон почта адресына яисә Бердәм портал, Республика порталы, гариза бирүчене сайлау комитетының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча

күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

2.16.1. Консультация мөрәжәгать итүченең шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.16.2. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7<sup>2</sup> пункты нигезендә Бердәм портал, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрнең МФЦга (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә һәм вакыт кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы һәм Бердәм портал ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итү датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән

соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны үтәү башланганчы мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүченең МФЦга мөрәжәгать иткәндә - МФЦ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Комитетка мөрәжәгать иткәндә - бүлек хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша консультация алырга хокуклы.

МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Комитетның сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә шушы Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. МФЦ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның ерак эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән үзе дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. МФЦ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүне алып баручы МФЦ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Комитетка электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти; электрон гариза формасын ача; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра; электрон формада документларны электрон гариза формасына яки электрон документларның электрон рәвештәге электрон образларын (кирәк булганда) беркетә; дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя); хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билгене билгели); электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тамганы урнаштыра); электрон гариза формасында электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тамганы баса); гариза таләпләренә имза сала; әлеге Регламентның 2.5.6 пунктындагы электрон гариза жибәрүне ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: электрон эш Комитетка электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәрелгән.

3.3.3.3 Документлар комплектын Комитет карый.

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат-комитетның идарә итү

бүлөгө белгече (алга таба-документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат).

3.3.3.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат, мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, комитетка:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның элөгө Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда вакытлы, өстәмә кәгазьләр, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта тапшырганда тапшырылган документларны сканировкалай;

гаризаны ача;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

кул куйганнан соң имзаланган белдерүне сканировать итә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада яисә таныкланган документларның электрон рәвешләрендә тапшырылган документларны электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә;

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

Комитет бүлегенең вазыйфай затларына (алга таба - Бүлек белгече) дәүләт хезмәтен күрсәтү бурычы йөкләнгән документларны карауга тапшыра.

Бүлек белгече, документлар каралырга килгәч:

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә; документларның комплектлылыгын тикшерә.

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Элөгө Регламентның 2.7 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты

63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Карар проектны килештерү шушы Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номеры, гаризаның гариза алу датасы, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасы булган гариза керү турында гаризаның гаризаның гаризаның гаризаның гаризаны керту датасы, гаризаның исемлеген җибәрә.

3.3.3.3.3.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4.Әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедуралар гариза каралуга кергән көннән алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында гаризаны яки карар проектын карауга кабул ителгән.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару нигезен мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы Бүлек белгече, вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алу тәшкил итә.

3.4.2. Белгеч шушы Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда башка ысуллар белән) электрон рәвештә төзи һәм электрон рәвештә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында

хәбәрнамәләр һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны юллылар (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлешә өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4.4. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Административ процедураны үтәү башланганчы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) бүлеге белгеченә керү нигез була.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен әзерләгәндә бүлек белгече:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләргә ачыклаганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча әлеге Регламентның 2.3 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли (алга таба-карау проектын);

әзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәтләр кертү) турында карар проектын яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында (алга таба - проектлар) Комитет рәисе урынбасары, Комитет рәисе тарафыннан җаваплы бүлек җитәкчесе тарафыннан килештерү һәм имза салу.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары Бүлек белгеченә эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларын килештергәндә Комитет рәисе урынбасары Комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан Административ процедураларны башкару сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан электрон документлар әйләнеше системасында килештерүләр булу өлешендә Регламентның үтәлүен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, рәис урынбасары әлеге Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка җәлеп итүне тәкъдим итә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәт

кертүне) турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны алу тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасын теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) Комитет рәисе раслый торган документка имза салган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә белешмәләргә урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүчегә МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Бердәм портал аша мөрәжәгать итүендә, Республика порталының шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул кую көнендә Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ



юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (шул исәптән электрон почта аша), Комитетка, яки Бердәм портал, Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасында аларны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә (электрон почта аша) аның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне даими тикшереп торуга Комитет рәисе урынбасары тарафыннан, шушы Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торуга Комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшереп торуга гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Комитет бүлекләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль вазыйфаи затларның дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган шушы Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның таләпләрен үтәвен һәм үтәвен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тикшерүләр үткәрүне, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнарга (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренең бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләренә билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.7. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия, Комитетның яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә - Комитетка.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр МФЦ җитәкчесенә, МФЦ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) карата бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитет, Комитетның, КФҮ вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә баш тартуы;
- 8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Комитетның рәсми сайтынан (<http://okn.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән, МФЦ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать

итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

#### 5.4. Жалоба булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, МФЦ, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.6. Комитетка кергән шикаять аны кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәргә тиеш.

Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә Комитет, МФЦ мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнәргә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Комитет, МФЦ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр

турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.12. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү уңаеннан барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә \_\_\_\_\_

Кемнән \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең атамасы

«(фамилия, исеме, әтисенең исеме (соңгысы -  
булган очракта)» – физик затлар өчен,

оешманың тулы атамасы –

юридик затлар өчен), аның почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы)  
тел.: \_\_\_\_\_

Гариза  
төзелешкә рәхсәт бирү (реконструкция)  
Төзелешкә рәхсәт бирүне сорыйм (реконструкцияне):

(проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектының (этабының) исеме,

(реконструкцияләнгән торган объектның Бердәм дәүләт реестрында исәпкә алынган күчәмсез мөлкәтнең кадастр номеры)

адресы буенча урнашкан: \_\_\_\_\_  
(шәһәр, район, урам, участокның кадастр номеры)

кадастр номерлары булган жир участокларында:

\_\_\_\_\_ ай вакытка.

Төзелеш (реконструкция) түбәндәге нигездә башкарылачак

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
(документның төре)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_  
(документның төре)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

## Объектны төзүгә (реконструкциялүгә) проект документациясе эшлэнгән

(проект оешмасының исеме, салым түләүченең индивидуаль номеры, урнашу урыны һәм почта адрасы,

житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

һәм билгелэнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынган № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы реквизитлары яисә линия объекты төзелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты реквизитлары \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланган \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Объектны төзүне финанслау Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчаларын, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъектлары, муниципаль берәмлекләр, юридик затлар акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырылачак, Россия Федерациясенен, Россия Федерациясе субъектларының, муниципаль берәмлекләрнең устав (жыелма) капиталларындагы өлеше 50 проценттан артык тәшкил итә.

Капиталь төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар реквизитлары, аны урнаштыруга бәйле рәвештә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылырга тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын реконструкциялэгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкциялэнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән.

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

---

Кәгазь саклагычта/электрон документ рәвешендә төзелешкә рөхсәт  
эзерләүегезне сорыйм. (кирәкмәгәнне сызарга)

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында сөйләшәм, мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетына хәбәр итәргә.

---

(вазифа)

---

(имза)

---

(фамилиясе, исеме, атасының  
исеме  
(соңгысы - булган очракта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел



Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

Кемнән \_\_\_\_\_  
(юридик затның атамасы -

төзүне яисә реконструкцияләүне  
планлаштыручы төзүче;

ИНН; юридик һәм почта адресы;

житәкченең Ф.И.О.; телефон;

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с,  
к/с, БИК]

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт алуга үзгәрешләр кертү турында гариза

Төзелешкә һәм реконструкциягә рөхсәт бирү вакытын озайтуыгызны сорыйм  
(кирәкчесенә астына сызарга)

(объектның исеме, рөхсәт реквизитлары)

түбәндәге адрес буенча жир кишәрлегендә: \_\_\_\_\_  
(шәһәр, район, урам, участок номеры)

Гамәлдә булу вакытын күрсәтергә \_\_\_\_\_.

Төзелеш (реконструкция) нигездә башкарылачак \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(документның атамасы)

Объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) проект документациясе эшләнгән

(проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта) житәкче, телефон номеры, банк реквизитлары

банк исеме, р/с, к/с, БИК) проект эшләрән башкару хокукына ия, беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

"№ \_\_\_\_\_ һәм билгеләнгән тәртиптә тиешле һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынган \_\_\_\_\_  
 - жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән алынган \_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_

(оешма атамаы)

Проект-смета документлары расланган \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзелеш (реконструкция) төзүче тарафыннан финанслана чак

(банк реквизитлары счет номеры)

Эшләр килешү нигезендә подряд (хужалык) ысулы белән башкарыла чак № \_\_\_\_\_

(оешма атамаы, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, житәкче Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), телефон номеры, \_\_\_\_\_

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_

Эшләрне башкаручы дип \_\_\_\_\_ № боерык белән \_\_\_\_\_ билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ махсус белеме һәм стажы бар

(югары, урта)

төзелештә \_\_\_\_\_ ел эшлэгән.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә ышандырам \_\_\_\_\_

(вәкаләтле органның атамаы)

Аның гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәтне кәгазь саклагычта/электрон документ рәвешендә алам. (кирәкмәгәннен сызарга)

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси

мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгын раслыйм.

\_\_\_\_\_  
(вазифа)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (соңгысы булган очракта))

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

Кемнән \_\_\_\_\_

(юридик затның атамасы -

төзүне яисә реконструкцияләүне  
планлаштыручы төзүче;

ИНН; юридик һәм почта адресы;

житәкченең Ф.И.О.; телефон;

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с,  
к/с, БИК])

Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турында гариза  
Төзелешкә (реконструкцияләүгә) рәхсәт кәгазенә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (объектның исеме, рәхсәт реквизитлары)

адресы буенча жир кишәрлегендә: \_\_\_\_\_

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

\_\_\_\_\_ һәм гамәлдә булу вакытын күрсәтергә \_\_\_\_\_.

Төзелеш (реконструкция) түбәндәге \_\_\_\_\_ нигездә башкарылачак  
№ \_\_\_\_\_.

(документ атамасы)

Объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) проект документациясе эшләнде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проект оешмасы, ИНН, юридик һәм почта адресы атамасы,

Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта) жжитәкче, телефон номеры, банк реквизитлары \_\_\_\_\_

(банк атамасы, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрән башкару хокукына ия, беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_ һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай нәтижәсе № \_\_\_\_\_";  
 алынган \_\_\_\_\_;  
 - жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы  
 килештерелгән  
 алынган \_\_\_\_\_;  
 № \_\_\_\_\_.

(оешма атамасы)

Проект-смета документлары расланган \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче төзелеш (реконструкция) финанслаячак

(банк реквизитлары һәм счет номерлары)

Эшләр шартнамә нигезендә подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак № \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, жжитәкченең Ф.И.О, телефон номеры,

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с, к/с, БИК])

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_

Эшләрне жжитештерүче боерык белән \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазифа, фамилия, исем, әтисенең исеме)

махсус белеме һәм стажы бар

(югары, урта)

төзелештә \_\_\_\_\_ ел эшләгән.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә ышандырам \_\_\_\_\_

(вәкаләтле органның атамасы)

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны раслыйм. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта))

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (физик затлар өчен: ФИО, адрес яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта адресы һәм (яисә) электрон) (контакт телефонының номеры

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
 (хезмәтнең төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: \_\_\_\_\_

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәғълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), аларны таратуга (шул исәптән тапшыруга), туктатуга, чикләүгә, аларны юкка чыгаруга, ризалыгын раслыйм.

Моның белән түбәндәгене раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрөс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләргә ия.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)



Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын ожайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына 4 нче кушымта

(Дәүләт хезмәте тәкъдим итүче органның бланкы)

Гражданның һәм ИП булган очракта  
(оешманың тулы исеме –  
юридик затлар өчен)  
кемгә (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле  
документларны кабул итүдән баш тарту турындагы  
КАРАР

Мөрәжәгать нигезендә \_\_\_\_\_ (гариза бирүче) № \_\_\_\_\_ принято хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (баш тарту өчен нигез): \_\_\_\_\_.

Баш тарту сәбәпләрен мотивлаштырылган сәбәпләре: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

*(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).*

Документлар кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Карар кабул итүне

Башкарган органның вәкаләтле заты (инициаллар)

\_\_\_\_\_ (имза)

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

| Вазифа                   | Телефон   | Электрон адрес             |
|--------------------------|---|----------------------------|
| Комитет рәисе            | (843) 222-58-73                                       | komitet.okn@tatar.ru       |
| Комитет рәисе урынбасары | (843) 222-58-71                                       | Prohorova.Natalya@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы            | (843) 222-58-90<br>(843) 222-58-94<br>(843) 222-58-95 |                            |

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

| Вазифа   | Телефон         | Электрон адрес            |
|--|-----------------|---------------------------|
| Татарстан Республикасы халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы | (843) 264-76-19 | Lyaysan.Nizamova@tatar.ru |