



**ПРИКАЗ**

06.12.2021

**БОЕРЫК**

№ 312-П

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе нигезендә боерам:

1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.
2. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәмин итәргә.
3. Археология бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кергү өчен Регламентны жибәрүне тәмин итәргә.
4. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 28 августындагы «Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 164-П боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам

Рәис

И.Н. Гуцин

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

## 1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Регламент) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде, жир кишәрлекләренә, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләренә, шулай ук Татарстан Республикасында мәдәни мирас объектына дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: тарихи-мәдәни экспертизага заказ бирүче физик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм юридик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт граждан хезмәткәрләре (алга таба - вазыйфай затлар) тарафыннан гамәлгә ашырыла, алар түбәндәге объектларга карата уздырылган дәүләт тарихи-мәдәни экспертизалары нәтижәләре карала:

1) археология бүлеге тарафыннан түбәндәгеләргә карата:

урманнардан файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенәң 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр, күрсәтелгән жирләр «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» Федераль законның 9 статьясындагы 1 пунктның 34.2 пункты нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан очракта;

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенәң 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре йогынтысына ия булган яисә булмаган мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар булу-булмау билгеләнә торган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш;

мәдәни (археологик) мирас объектының реестрга кертелгән мәдәни (археологик) мирас объектының сакланышын тәэмин итү чараларын нигезли торган

документлар яисә документлар бүлекләре, мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлегенә турыдан-туры бәйле жир кишәрлеге белән бәйле жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре башкарылганда;

2) мәдәни мирас объектларын саклап калу бүлеге мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектынның йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектынның йә жир, мелиорация һәм (яисә) хужалык эшләре уздырганда мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлегенә турыдан-туры бәйле жир кишәрлеге белән бәйле жир кишәрлегендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен тәмин итү чараларын нигезли торган документлар яисә бүлекләренә карата;

3) мәдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге бүлеге тарафыннан түбәндәгеләргә карата:

ачыкланган мәдәни мирас объектлары мондый объектларны реестрга кертүнең максатчанлыгын нигезләү максатларында (мәдәни мирас объектынның төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектларын реестрга кертүне нигезләүче документлар (мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен төбәк яки жирле (муниципаль) әһәмияттәге буларак дәлилләгән очракта);

мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен үзгәртүне нигезли торган документлар (төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә йә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә үзгәргән очракта);

мәдәни мирас объектын тарихи-мәдәни тыюлыкларга кертүне нигезләүче документлар (төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни тыюлык категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектын саклау зоналары проектларын (төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата сак зоналары проектларын эзерләгән очракта);

мәдәни мирас объектын яклау зонасы чикләрен нигезләүче документлар.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитетның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;  
 «Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).  
 № 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар  
 2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;  
 Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныкый торган документ буенча үтеп була.

1.3.2. Археология бүлегенң белешмә телефоннары: (843) 222-58-83, 222-58-84.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: [komitet.okn@tatar.ru](mailto:komitet.okn@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында Комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында урнашкан мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән Комитетка мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә, Комитетка (E-mail Комитетеның электрон адресы: [komitet.okn@tatar.ru](mailto:komitet.okn@tatar.ru)) мөрәжәгать итәләр.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырылган.

1.3.6. Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченң техник чараларына урнаштыру программа тәмин ителешенң

хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль порталы - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә йә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәргә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - МФЦ) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

МФЦның читтән торып эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән МФЦның территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү.

### 2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

### 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:

Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә (киләшү яисә килешмәү турындагы карар).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны Комитетта теркәгән көннән исәпләнә һәм төзелә:

Түбәндәге экспертиза объектларына карата 15 эш көне:

урманнардан файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр, күрсәтелгән жирләр «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» Федераль законның 9 статьясындагы 1 пунктының 34.2 пункты нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан очракта;

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре йогынтысына ия булган яисә булмаган мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар булу-булмау билгеләнә торган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш;

түбәндәге экспертиза объектларына карата 20 эш көне:

ачыкланган мәдәни мирас объектлары мондый объектларны реестрга кертүнең максатчанлыгын нигезләү максатларында (мәдәни мирас объектының төбәк яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектларын реестрга кертүне нигезли торган документлар (мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен төбәк яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге буларак дәлиллегән очракта);

мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен үзгәртүне нигезли торган документлар (төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясе жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясенә яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясе төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни эһәмияте категориясенә

үзгәргән очракта);

мәдәни мирас объектын тарихи-мәдәни тыюлыкларга кертүне нигезләүче документлар (төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни тыюлык категориясен нигезләгән очракта);

Түбәндәге экспертиза объектларына карата 45 эш көне:

мәдәни мирас объектының реестрга кертелгән мәдәни мирас объектының йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектының йә жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре башкарылганда мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлеге белән турыдан-туры бәйлә жир кишәрлегендә файдалану эшләрен тәэмин итү чараларын нигезләүче документация яисә документлар бүлекләре;

мәдәни мирас объектын саклау зоналары проектлары (төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата сак зоналары проектларын эзерләгән очракта);

мәдәни мирас объектын яклау зонасы чикләрен нигезләүче документация.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне, чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гаризада (шәхсән, почта аша, Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетка) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлгә ашырыла.

Законнарда дәүләт хезмәтен туктатып тору каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләренә күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле төгәл исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны мөрәжәгать итүченең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә тапшыра:

- 1) шәхесне таныкклаучы документ (МФЦга мөрәжәгать иткәндә бирелә);
- 2) гариза:

Комитетка яисә МФЦ га мөрәжәгать иткәндә, әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазь чыганакта;

әлеге Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), Бердәм портал яисә Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә.

3) «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турында нигезләмәне раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карары (алга таба - Нигезләмә) белән расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турындагы нигезләмәгә (алга таба - Нигезләмә) ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карары белән расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы нигезләмәгә (алга таба - Нигезләмә) ярашлы рәвештә, һәм барлык беркетелгән документлар һәм материаллар белән (алга таба - ГИКЭ акты) электрон чыганакта мөрәжәгать итүче PDF



форматында - дэүлэт хезмәте күрсәтелгән очракта яисә шәхсән МФЦ аша, һәм электрон рәвештә - Бердәм портал порталы аша күрсәтелә торган очракта дэүлэт хезмәте күрсәтү рәвешендә күрсәтелгән очракта.

Шул ук вакытта ГИКЭ Актында квалификацияле электрон имза штамбы чагылдырылырга тиеш йә экспертлар имзалары ачыкчын раслаучы файл булырга тиеш.

4) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, дэүлэт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

2.5.2. Дэүлэт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта буенча, МФЦда - кәгазь чыганаclarда, ГИКЭ акты - PDF күчәрелә торган документ форматында электрон чыганакта;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән булуын раслай.

Гаризаны Бердәм портал яки Республика порталы ярдәмендә жибәргән очракта, гариза бирү кирәк булмаган очракта, интерактив форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.5.3. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гади электрон имза белән гаризаны имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә юридик затлар гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзасы белән имзалайлар.

Сорау Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тапшыра.

2.6. Дэүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дэүлэт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә,

алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; элеге документлары булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.

Элеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру (Регламентның 2.5 пункты нигезендә);

күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә бирелгән очракта, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә;

хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләрне хезмәт күрсәтү кермәгән оешмага бирелгән;

63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрнен югалтты (күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, Заявитель вәкиленең вәкаләтләрнен раслый торган документ);

мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документларда текстның дәвамлылыгы һәм төзәтелүләре бар, алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган;

мөрәжәгать итүче тапшырган документларда хезмәтләр күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

мөрәжәгать итүче мәдәни мирас объектларын саклау органына Нигезләмәнең 28 пункты нигезендә экспертиза бәяләмәсен тапшыру хокукына ия затлар даирәсенә керми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында ГИКЭ акты белән килешмәү турында карар кабул итү өчен нигезләр:

мәдәни мирас объектларын дәүләт саклавы өлкәсендә Россия Федерациясе законнарына экспертиза бәяләмәсенен туры килмәве;

экспертиза бәяләмәсен рәсмиләштергән көннен башлап 3 ел вакыт узгач;

экспертиза бәяләмәсен имзалаган экспертка карата Нигезләмәнең 8 пунктында каралган хәлләрне ачыклау;

экспертиза уздыруның билгеләнгән тәртибен бозу;

дөрес булмаган белешмэләр булган Нигезләмәнең 16 пунктында күрсәтелгән документларга экспертиза уздыру өчен тапшыру.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда һәм Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмэләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә.

Гариза Комитет тарафыннан гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Эгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жибәрелгән гариза Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү

урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукуырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтөп керүен тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 н номерлы «Эт-үткәргечне махсус уку туны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачуауый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Әлеге Регламентны бозуга карата Комитет белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә - юк (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Бердәм портал аша жибергәндә, турыдан-туры хезмәттәшлек итү буенча республика порталы таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында (хезмәт күрсәтүгә электрон рәвештә гариза биргән очракта) алырга мөмкин.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7<sup>2</sup> пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт

хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда яисә Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Бердәм портал яки Бердәм портал яки Республика порталы аша күрсәтелгән гаризада электрон имза белән имзаланган Республика порталы ярдәмендә электрон документ рәвешендә бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

көгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчermәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгъләүрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләре электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче электрон форма кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән файдаланып тутыру һәм Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган белешмәләре ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнәп кайту мөмкинлеге;

Бердәм порталда яки Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә эзерләү (күрсәтелгән чара кысаларында: ГИКЭ Актының рәсми сайтында жәмәгать фикер алышуы йомгалары буенча тәкъдимнәр жыелмасын булдыру;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хатаны төзәтү;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү МФЦда административ

процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга яисә МФЦга мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфай заты йә МФЦ хезмәткәре, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны документлар белән кабул итү һәм теркәү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, МФЦ, Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша электрон формада бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда яки Республика порталында авторизация үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Әлеге Регламентның шушы пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка җибәрелгән гариза.

### 3.3.2 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен килгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат, почта аша, администрацияләү бүлеге хезмәткәре тапшырылган документларның комплектлылыгын шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тикшерә.

3.3.2.1. Әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, археология бүлегенә вазыйфаи заты, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге йә мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге белән килешү буенча администрацияләү бүлегенә вазыйфаи заты (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә) документларны кабул итүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә килештерүгә җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлеге гаризада номер һәм электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон хөкүмәт» (алга таба - электрон документлар әйләнеше) электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша гариза җибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә рәис урынбасарларының берсен билгели.

Рәис әйдәүче урынбасары гаризаны карый һәм археология бүлегенә, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенә яисә мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә җаваплы вазыйфаи затлары итеп билгели (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункт нигезендә).

3.3.2.2. Гариза һәм документлар Бердәм портал аша Комитетка яки Республика порталына тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, археология бүлегенә вазыйфаи заты белән килештереп администрацияләү бүлегенә вазыйфаи заты, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге йә мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына бәйлә рәвештә 1.3 пункты нигезендә) документларны кабул итүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә килештерүгә җибәрә.

3.3.2.3.3. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлеге Бердәм портал яки Республика порталы аша кергән гаризаларны эшкәртү өчен билгеләнгән мәгълүмати системадан аны электрон документ әйләнешендә терки һәм документлар белән гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша җибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы кешегә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә



рәис урынбасарын күзәтүче итеп билгели.

Рәис әйдәүче урынбасары гаризаны карый һәм археология бүлегенең, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең яисә мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенең җаваплы вазыйфай затлары итеп билгели (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункт нигезендә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган кабул ителгән, теркәлгән һәм юнәлешле вазыйфай затларга дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза.

3.3.2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хат проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, археология бүлегенең вазыйфай затына, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенә йә мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә) һәм Комитет рәисе урынбасарының билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша имзасына җибәрелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына яисә Республика порталына гариза биргән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту юлламасы.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә әзерләү (күрсәтелгән чара кысаларында: ГИКЭ Актының рәсми сайтында җәмәгать фикер алышу өчен кушымта итеп бирелә торган барлык документлар һәм материаллар белән бастырып чыгару, ГИКЭ акты җәмәгать фикер алышулары йомгаклары буенча тәкъдимнәр сводкаларын формалаштыру).

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча, археология бүлегенең вазыйфай заты, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге яисә мәдәни мирас объектларын саклау калу бүлеге (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә) Положение нигезендә ГИКЭ акты кушымтада бирелгән барлык документлары һәм җәмәгать фикер алышу материаллары белән Комитетның рәсми сайтында бастырып чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

1) түбәндәге экспертиза объектларына карата 5 эш көне эчендә:

урманнардан файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган җир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия җирләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр, күрсәтелгән җирләр «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарлары) турында» Федераль законның 9 статьясындагы 1 пунктының

34.2 пункты нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан очракта;

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенен 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре йогынтысына ия булган яисә булмаган мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар булу-булмау билгеләнә торган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш;

мәдәни мирас объектынның реестрга кертелгән мәдәни мирас объектынның йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектынның яки жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре башкарылганда мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлеге белән турыдан-туры бәйлә жир кишәрлегендә файдалану эшләрен тәмин итү чараларын нигезләүче документация яисә документлар бүлекләре;

мәдәни мирас объектын саклау зоналары проектлары (төбәк яисә жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата сак зоналары проектларын эзерләгән очракта);

мәдәни мирас объектын яклау зонасы чикләрен нигезләүче документация;

2) 3 эш көне дәвамында түбәндәге экспертиза объектларына карата:

ачыкланган мәдәни мирас объектлары мондый объектларны реестрга кертүне максатчанлыгын нигезләү максатларында (мәдәни мирас объектынның төбәк яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектларын реестрга кертүне нигезли торган документлар (мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен төбәк яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге буларак дәлилләгән очракта);

мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясен үзгәртүне нигезли торган документлар (төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясе жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясенә яки жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясе региональ эһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни эһәмияте категориясенә үзгәргән очракта);

мәдәни мирас объектын тарихи-мәдәни тыюлыкларга кертүне нигезләүче документлар (региональ яисә жирле (муниципаль) эһәмияттәге тарихи-мәдәни тыюлык категориясен нигезләгән очракта).

Процедураның нәтижәсе: Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган Акт ГИКЭ жәмәгать фикер алышу өчен кушымта итеп бирелгән барлык документлар һәм материаллар белән.

3.4.2.Актны урнаштыру йомгаклары буенча ЮХИДИ археология бүлегенен, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенен яисә мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенен (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза

объектына карап, 1.3 пункты нигезендә) жәмәгать фикер алышулары барышында кертгән тәкъдимнәрне карый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ижтимагый фикер алышу өчен экспертиза бәяләмәсе түбәндәге срокларда урнаштырылган көннән гамәлгә ашырыла:

1) түбәндәге экспертиза объектларына карата 7 эш көне дәвамында:

урманнардан файдалану эшләрән Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләрә йогынтысына ия жирләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) һәм башка эшләр, күрсәтелгән жирләр «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» Федераль законның 9 статьясындагы 1 пунктының 34.2 пункты нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан очракта;

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләрә йогынтысына ия булган яисә булмаган мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар булу-булмау билгеләнә торган археологик кыр эшләрә турындагы фәнни хисаплардан тыш;

ачыкланган мәдәни мирас объектлары мондый объектларны реестрга кертүнең максатчанлыгын нигезләү максатларында (мәдәни мирас объектынның региональ йә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектларын реестрга кертүне нигезли торган документлар (мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен төбәк яки жирле (муниципаль) әһәмияттәге буларак дәлилләгән очракта);

мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен үзгәртүне нигезли торган документлар (төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә яки жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектынның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә үзгәргән очракта);

мәдәни мирас объектын тарихи-мәдәни тыюлыкларга кертүне нигезләүче документлар (региональ яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни тыюлык категориясен нигезләгән очракта);

2) түбәндәге экспертиза объектларына карата 15 эш көне дәвамында:

мәдәни мирас объектынның реестрга кертелгән мәдәни мирас объектынның йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектынның йә жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләрә башкарылганда мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрден файдалану эшләрән Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлеге белән турыдан-туры бәйлә жир кишәрлегендә файдалану эшләрән тәэмин итү чараларын нигезләүче документация яисә документлар бүлекләре;

мәдәни мирас объектын саклау зоналары проектлары (региональ яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата сак зоналары проектларын әзерләгән очракта);

мәдәни мирас объектын яклау зонасы чикләрен нигезләүче документация.

Процедураның нәтижәсе: ижтимагый фикер алышулар барышында кергән тәкъдимнәрне карау.

3.4.3. Ижтимагый фикер алышулар барышында кергән тәкъдимнәрне карау йомгаклары буенча, археология бүлегенә вазыйфай заты, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелешә эшчәнлеген исәпкә алу бүлегә йә мәдәни мирас объектларын саклап калу бүлегә (дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза объектына карап, 1.3 пункты нигезендә) ижтимагый фикер алышу вакытында кергән тәкъдимнәр жыелмасын төзи һәм аны Комитетның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыра.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар ижтимагый фикер алышу тәмамланган көннән түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

1) түбәндәге экспертиза объектларына карата 3 эш көне эчендә:

урманнардан файдалану эшләрен Россия Федерациясә Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләр (Россия Федерациясә Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр, күрсәтелгән жирләр «Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарлары) турында» Федераль законның 9 статьясындагы 1 пунктының 34.2 пункты нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан очракта;

Россия Федерациясә Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясә Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясә Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре йогынтысына ия булган яисә булмаган мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар булу-булмау билгеләнә торган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш;

ачыкланган мәдәни мирас объектлары мондый объектларны реестрга кертүне максатчанлыгын нигезләү максатларында (мәдәни мирас объектының төбәк яки жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен нигезләгән очракта);

мәдәни мирас объектларын реестрга кертүне нигезли торган документлар (мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен төбәк яки жирле (муниципаль) әһәмияттәге буларак дәлилләгән очракта);

мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясен үзгәртүне нигезли торган документлар (төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә йә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясә региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектының тарихи-мәдәни әһәмияте категориясенә үзгәргән очракта);

мәдәни мирас объектын тарихи-мәдәни тыюлыкларга кертүне нигезләүче документлар (региональ яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге тарихи-мәдәни

тыюлык категориясен нигезлэгән очракта);

2) түбәндәге экспертиза объектларына карата 10 эш көне дәвамында:

мәдәни мирас объектының реестрга кертелгән мәдәни мирас объектының йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектының йә жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре башкарылганда мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлеге белән турыдан-туры бәйлә жир кишәрлегендә файдалану эшләрен тәэмин итү чараларын нигезләүче документация яисә документлар бүлекләре;

мәдәни мирас объектын саклау зоналары проектлары (төбәк яисә жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата сак зоналары проектларын эзерлэгән очракта);

мәдәни мирас объектын яклау зонасы чикләрен нигезләүче документация.

Процедураның нәтижәсе: ижтимагый фикер алышу вакытында кергән тәкъдимнәрнең формалашкан жыелмасы һәм аны Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру.

3.4.4. Жәмәгать фикер алышуы вакытында кергән тәкъдимнәр сводкалары урнаштырылганнан соң Комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында тиешле бүлекнең вазыйфай заты ГИКЭ акты белән килешү яисә килешмәү турында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проекты эзерли (алга таба - карар проекты) аны билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Килешүне археология бүлеге начальнигы, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге яки мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге (дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы объектына карап 1.3 пункты нигезендә) башлыгы башкара һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган карар проекты дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы тиешле бүлекнең вазыйфай затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура жәмәгатьчелек фикер алышуы вакытында кергән тәкъдимнәр сводкалары урнаштырылган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Комитетның рәсми сайтында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерлекле, килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә имзаланган мөрәжәгать итүче адресына ГИКЭ акты белән килешү яки килешмәү турындагы карар проекты.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

Идарә итү бүлеге белгече хат проекты комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, ул мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына жибәрелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта – кулына тапшырыла яки электрон почта тартмасына жибәрелә.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Бердәм портал яки Республика порталы аша мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жибәрелә, ул Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Элеге пункт белән билгелэнгән процедура проект комитеты рәисе имзалаганнан соң килгән көннең бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бердәм портал яки Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә ГИКЭ акты белән килешү яки килешмәү турында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау (бирү).

### 3.6. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (элегә Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн Комитетка, почта юллагасы, Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затына тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элегә Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү МФЦда административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре.

3.7.1. МФЦга мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны

Комитетка жибәрү;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү йә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм КФҮдә шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.7.3.2. КФҮ хезмәткәре гаризаларны кабул итүче, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, шулай ук тапшырылган документларны шушы Регламентның 2.7 пункты нигезендә тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза йә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7.4. Гаризаның Комитетка юлламасы.

3.7.4.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм МФЦның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм МФЦ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә МФЦның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - МФЦ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар МФЦ эш регламентында, Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Комитетка юлланган гариза һәм документлар тора.

3.7.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча

кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

#### 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне ағымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәйсе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрен һәм документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигездә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата суд (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә



күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, Комитетның вазыйфай затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу.

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитетның вазыйфай затының алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу.

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитет, Комитетның вазыйфай заты, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәре, Комитет рәисе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәреннән, Комитетның сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Бердәм портал яки Республика порталы, МФЦ рәсми сайты ярдәмендә жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетның, Комитетның, МФЦның вазыйфай затының, МФЦ хезмәткәренә мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алуда яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) Комитет, вазыйфай зат яисә Комитет белгече, дәүләт хезмәткәре, МФЦ, аның карар һәм эш (гамәл кылмау) житәкчесенә исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренә, Комитет белгеченә, МФЦ хезмәткәренә дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитет, вазыйфай зат йә дәүләт хезмәткәре, Комитет белгече, МФЦ хезмәткәре, МФЦ хезмәткәре карары һәм гамәленә (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиберелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.7. Канәгатьләнделерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Комитет, МФЦ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен

гафу үтенэлэр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә дәүләт  
тарихи-мәдәни экспертиза актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы мәдәни мирас  
объектларын саклау комитеты рәисенә

---

(житәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

---

*(мөрәжәгать итүче турында белемләргә -  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта)  
гражданнар өчен, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, сериясе, номеры, бирелү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта) ИП өчен,  
шәхесне расларчы документның исеме, шәхесне  
расларчы документның сериясе, номеры, бирү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
ОГРИП, оешманың тулы исеме - ИНН, ОГРН)  
Элемтә өчен мәгълүмат  
: \_\_\_\_\_*

---

(телефон, электрон почта адресы)

**Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза актына бәяләмә бирү турында гариза**

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәтен бирүегезне сорыйм  
« \_\_\_\_\_ »  
(Тарихи-мәдәни экспертиза актының тулы исеме) \_\_\_\_\_.

Жавапны жиберүегезне сорыйм (бер вариантны сайларга):  
адрес буенча:

---

электрон почта адресына: \_\_\_\_\_.

(Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) яки  
Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) аша  
мөрәжәгать иткәндә, хезмәт нәтижәсе шәхси биткә жиберелә)

Кушымталар:

1. Гариза бирүче вәкиленең Гариза бирүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ (Заявитель вәкиле хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) белән мөрәжәгать иткәндә, оешма тарафыннан бирелгән күрсәтелгән документ оешманың хокуклы вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана, ә физик зат тарафыннан бирелгән документ нотариус нотариусының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана;

2. Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза акты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» (тарихи-мәдәни экспертиза актының тулы исеме) \_\_\_\_\_ (Тарихи-мәдәни экспертиза актын рәсмиләштерү датасы) барлык беркетелгән документлар һәм материаллар белән.

---

(имза, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта))

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә дәүләт  
тарихи-мәдәни экспертиза актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
2 нче кушымта

Форма  
(рәсми бланкта тутырыла)

Кемгә: \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче турында белешмәләр -  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта)  
гражданның өчен, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, сериясе, номеры, бирелү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта) ИП өчен,  
шәхесне расларчы документның исеме, шәхесне  
расларчы документның сериясе, номеры, бирү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
ОГРИП, оешманың тулы исеме - ИНН, ОГРН)

Элементә \_\_\_\_\_ өчен  
мәгълүмат: \_\_\_\_\_

(телефон, электрон почта адресы)

**Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә**

№ \_\_\_\_\_ «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына  
йомгак» дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә нигезендә Россия  
Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карары белән  
расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы нигезләмәнең 29, 30  
пунктлары таләпләре нигезендә «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турында  
нигезләмәне раслау хакында» дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә  
нигезендә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза акты каралды  
« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» (Тарихи-мәдәни  
экспертиза актының тулы исеме) \_\_\_\_\_ (Тарихи-мәдәни экспертиза актын  
рәсмиләштерү датасы).

Ижтимагый фикер алышу барышында

\_\_\_\_\_ (сайлау вариантлары: 1.1. «искәрмәләр һәм  
тәкъдимнәр килмәде.»; 1.2. «Түбәндәге кисәтүләр һәм тәкъдимнәр килде»).

Тәкъдимнәр исемлеге: \_\_\_\_\_ (1.2.

"Түбәндәге кисәтүләр һәм тәкъдимнәр кертелде." *Билгесен сайлаганда тутырыла.*)

Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актын карау нәтижәләре буенча, ана кушып бирелә торган документлар һәм материаллар \_\_\_\_\_ (сайлау вариантлары: 2.1. «ризальк»; 2.2. «килешмәүчәнлек») экспертиза бәяләмәсендә бәян ителгән нәтижәләр белән.

Риза

булмауның

сәбәпләре:

\_\_\_\_\_ (2.2. "риза булмау", бер яки берничә вариант сайлау билгесен сайлаган вакытта тутырыла:

мәдәни мирас объектларын дәүләт саклавы өлкәсендә Россия Федерациясе законнарына экспертиза бәяләмәсенә туры килмәве;

экспертиза бәяләмәсен рәсмиләштергән көннән башлап 3 ел вакыт узгач;

экспертиза бәяләмәсен имзалаган экспертка карата Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы нигезләмәне раслау турында» 569 номерлы карары белән расланган дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы нигезләмәнең 8 пунктында каралган шартларны ачыклау;

экспертиза уздыруның билгеләнгән тәртибен бозу;

«Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турында нигезләмәне раслау хакында» 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карары белән расланган дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турында нигезләмәнең 16 пунктында күрсәтелгән документларга экспертиза уздыру өчен дәрәс булмаган белешмәләр кертелгән күрсәтмә.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта): \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
мәдәни мирас объектларын  
саклау комитеты рәисе

\_\_\_\_\_  
имза, Ф.И.О.)

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә дәүләт  
тарихи-мәдәни экспертиза актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
3 нче кушымта

Форма  
(рәсми бланкта тутырыла)

Кемгә: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(мөрәжәгать итүче турында белешмәләр -  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта)  
гражданның өчен, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, шәхесне таныкларчы  
документның исеме, сериясе, номеры, бирелү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта) ИП өчен,  
шәхесне расларчы документның исеме, шәхесне  
расларчы документның сериясе, номеры, бирү  
датасы, кем тарафыннан бирелгән, ИНН,  
ОГРИП, оешманың тулы исеме - ИНН, ОГРН)*

Элемтә \_\_\_\_\_ өчен  
мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(телефон, электрон почта адресы)*

### **Документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карар**

№ \_\_\_\_\_ гаризада тапшырылган белешмәләрне һәм документларны карау нәтижеләре буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә *(бер яисә берничә вариантны сайлау)*:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру (Регламентның 2.5 пункты нигезендә);

күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә бирелгән очракта, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә;

хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләрненә хезмәт күрсәтү кермәгән оешмага бирелгән;

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне



сорап мөрәжәгать иткән очракта, Заявитель вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ);

мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документларда текстның дәвамлылығы һәм төзәтелүләре бар, алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган;

мөрәжәгать итүче тапшырган документларда хезмәтләр күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турында нигезләмәне раслау турында» 569 номерлы карары белән расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турындагы нигезләмәнең 28 пункты нигезендә мәдәни мирас объектларын саклау органына экспертиза бәяләмәсен тапшыру хокукына ия затлар даирәсенә керми.

Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_ (кире кагуның дәлилләнгән сәбәпләре).

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта): \_\_\_\_\_

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Татарстан Республикасы  
мәдәни мирас объектларын  
саклау комитеты рәисе

\_\_\_\_\_  
(имза, Ф.И.О.)

Хужалык үзлөштөрелергә  
тиешле жир кишәрлегенә  
дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза ясау актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
4 нче кушымта

Мәдәни мирас объектларын саклау  
буенча Татарстан Республикасы комитеты  
рәисенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Телефон/факс/e-mail)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмәдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

\_\_\_\_\_ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүгезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә  
дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза актына бәяләмә  
бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы  
вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-71	Prohorova.Natalya@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Археология бүлеге башлыгы	(843) 222-58-83	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru
Мәдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген бүлеге башлыгы	(843) 222-58-96	Kornilova.Anna@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru