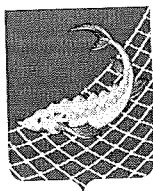


ГЛАВА
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

КАРАР

Балык Бистәсе штп.

№ 244пг

“Шәхси мәгълүматлар турында”
Федераль законда каралган һәм аның
нигезендә кабул ителгән норматив
хокукый актлар белән билгеләнгән
бурычларны дәүләт яисә муниципаль
органнар булып торучы операторлар
тарафыннан үтәүне тәмин итүгә
юнәлдерелгән чаралар исемлеген раслау
хакында” Россия Федерациясе
Хөкүмәтенен 2012 елның 21 мартындагы
211 номерлы карары таләпләрен
тормышка ашыруга юнәлдерелгән чаралар
турында

“Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон нигезендә һәм “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законда
каралган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән
билгеләнгән бурычларны дәүләт яисә муниципаль органнар булып торучы
операторлар тарафыннан үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлеген
раслау хакында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 21 мартындагы 211
номерлы карары таләпләрен үтәү йөзеннән **КАРАР БИРӘМ:**

1. Түбәндәге кушымта итеп бирелә торганнарны расларга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы
аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләре (кушымта № 1);

Шәхси мәгълүматлар субъектларының яисә аларның вәкилләренен
гарызнамәләрен карау кагыйдәләре (кушымта № 2);

“Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль закон белән тәгаенләнгән һәм
аның нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы
Аппаратында кабул ителгән норматив хокукый актлар һәм локаль актларда шәхси
мәгълүматларны эшкәртүнең шәхси мәгълүматларны саклау таләпләренә туры
килүенә эчке контрольне гамәлгә ашыру Кагыйдәләре (кушымта № 3);

Шәхси мәгълүматларның хосусый (шәхси) үзлекләре бетерелгән очракта
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында
шәхси үзлекләре бетерелгән мәгълүматлар белән эшләү Кагыйдәләре (кушымта
№ 4);

Хезмэт урыны яисә хезмэт мөнәсәбәтләрен тормышка ашыруга бәйле рәвештә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге (кушымта № 5);

Шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләре бетерелгән очракта Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерү буенча чаралар үткөрү өчен җаваплы хезмәткәрләренең вазыйфалары исемлеге (кушымта № 6);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең ул вазыйфаларны биләү шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыруны яисә шәхси мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген гамәлгә ашыруны күздә тоткан вазыйфалары исемлеге (кушымта № 7);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы вазыйфай зат инструкциясе (кушымта № 8);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәгълүматларны турыдан-туры эшкәртә торган хезмәткәренә хезмәт контрактын яки хезмәт килешүен өзгән очракта, вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуга үрнәк йөкләмәсе (кушымта № 9);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең яисә башка субъектларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгының үрнәк рәвеше (кушымта № 10);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларны эшкәртү алып барыла торган биналарга (уриннарга) керү тәртибе (кушымта № 11);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы затлар исемлеге (кушымта № 12).

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башкарма комитетының оештыру бүлегенә тәкъдим итәргә:

1) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең хезмәт контрактын яки хезмәт килешүен өзгән очракта, вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатып тору буенча йөкләмәләрен җыюны оештырырга. Әлеге карар белән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең күрсәтелгән йөкләмәләрен җыюны тәмин итүдә катнашучы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләрен таныштырырга;

2) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең хезмәт контрактын өзгән очракта, вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатып тору буенча йөкләмәләрен күрсәтелгән хезмәткәрләренең шәхси эшләрендә (личное делоларында) саклауны оештырырга;

3) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының әлеге карарга 12 нче кушымтада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә хезмәткәрләренең, башка субъектларының ризалыгын җыюны

оештырырга. Әлеге карар белән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын жыюны тәмин итүдә катнашучы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләрен таныштырырга;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын күрсәтелгән хезмәткәрләренең шәхси эшләрендә (личное делоларында) саклауны оештырырга;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты житәкчесе Жамалиев Р.Р.ка йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль район
Башлыгы



И.Р. Тажетдинов

КУШЫМТА 1
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында
шәхси мәгълүматларны эшкәртү
КАГЫЙДӘЛӘРЕ

1. Төп төшенчәләр

Өлеге документта түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:
шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртү – шәхси мәгълүматларны исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә эшкәртү;
шәхси мәгълүматларның иминлеге – кулланучылар, техник чаралар һәм мәгълүмати технологияләрнең шәхси мәгълүматларның мәгълүмати системаларында аларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген, бөтенлеген һәм һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итә ала торган сәләте белән сыйфатланучы шәхси мәгълүматларның сакланганлыгы торышы;
шәхси мәгълүматларны блокадалау (ябу) – шәхси мәгълүматларны эшкәртүне вакытлыча туктату (шәхси мәгълүматларны аныклау өчен эшкәртү кирәк булган очраклардан гайре);
шәхси мәгълүматларның мәгълүмати системасы – шәхси мәгълүматларның базаларындагы һәм аларны эшкәртүне тәмин итә торган мәгълүмат технологияләре һәм техник чаралар җыелмасы;
шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеге – оператор яисә шәхси мәгълүматка керү мөмкинлеге алган бүтән затка куелган аларны шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгыннан башка яки бүтән законлы нигез булудан башка таратуга юл куймау буенча мәҗбүри таләп;
санкцияләnmәгән керү (санкцияләnmәгән гамәлләр) – билгеләнгән хокукларны һәм (яисә) мәгълүматтан файдалану яисә аның белән эш итү кагыйдәләрен бозып гамәлгә ашырыла торган мәгълүматка яисә гамәлләргә керү мөмкинлеге, мәгълүмат системасының штаттагы чараларын яисә үзләренен функциональ билгеләнеше һәм техник сыйфатламалары буенча охшаш чараларны кулланып, мәгълүматтан яисә гамәлләрдән файдалану;
шәхси мәгълүматларны эшкәртү – автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди эш (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасы, җыюны, язуну, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси үзлекләрен

бетерүне, блокадалауны, бетерүне, шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны да кертеп;

оператор – дәүләт органы, муниципаль орган, юридик яисә физик зат, мөстәкыйль рәвештә яисә башка затлар белән берлектә шәхси мәгълүматларны эшкәртүче һәм (яисә) эшкәртүне оештыручы, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларын, эшкәртелергә тиешле шәхси мәгълүматлар составын, шәхси мәгълүматлар белән башкарыла торган гамәлләр (операцияләр) исемлеген билгеләүче затлар;

шәхси мәгълүматларның хосусый (шәхси) үзлекләрен бетерү – нәтижәдә өстәмә мәгълүматтан файдаланмыйча шәхси мәгълүматларның аерым бер субъектныкы икәннен билгеләргә мөмкинлек калдырмаучы гамәлләр;

шәхси мәгълүматлар – турыдан-туры яисә читләтеп билгеләнгән, яисә билгеләнә торган физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә нинди мәгълүмат;

шәхси мәгълүматларны бирү – аерым бер затка яисә аерым затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

шәхси мәгълүматларны тарату – затларның билгесез даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

шәхси мәгълүматлар мәгълүмати системасының техник чаралары – исәпләү техникасы чаралары, мәгълүмат-исәпләү комплекслары һәм челтәрләре, шәхси мәгълүматларны тапшыру, кабул итү һәм эшкәртү чаралары (тавыш яздыру, тавыш кую, тавыш чыгару системалары, сөйләшү һәм телевизион жайланмалар, документларны эзерләү, тиражлау (күбәйтү) чаралары һәм сөйләм, график, видео - һәм хәрәф-цифрлы мәгълүматны эшкәртүнең башка техник чаралары), программа чаралары (операция системалары, мәгълүматлар базалары белән идарә итү системалары һ. б.), мәгълүматны саклау чаралары;

шәхси мәгълүматларны чик аша тапшыру – чит ил дәүләте территориясенә чит ил хакимияте органына, чит ил физик затына яисә чит ил юридик затына шәхси мәгълүматларны тапшыру;

шәхси мәгълүматларның иминлегенә янау – санкцияләнмәгән, шул исәптән очраклы рәвештә, шәхси мәгълүматларга керү куркынычы тудыручы шартлар һәм факторлар жыелмасы, аның нәтижәсе булып шәхси мәгълүматларны юк итү, үзгәртү, блокадалау, күчermәләү, тарату торырга мөмкин, шулай ук шәхси мәгълүматларны мәгълүмат системасында эшкәрткәндә рөхсәт ителмәгән башка гамәлләр кылу торырга мөмкин;

шәхси мәгълүматларны юк итү (бетерү) – шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматларның эчтәлеген торгызу мөмкин булмаган гамәлләр һәм (яки) алар нәтижәсендә шәхси мәгълүматларның матди йөрткечләре юк ителә.

2. Гомуми нигезләмәләр

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратыны шәхси мәгълүмат системаларында аларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларны иминлеген тәмин итү, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәс

муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә гражданнарның хокукларын һәм ирекләрен яклау өчен эшләнгән, шул исәптән шәхси тормышның кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукка, шулай ук шәхси мәгълүматларга керә алган вазыйфай затларның (хезмәткәрләренә) шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм саклауны жайга сала торган нормалар һәм кагыйдәләр таләпләрен үтәмәгән өчен жаваплылыгын аңлату өчен.

Әлеге Кагыйдәләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүмат субъектларының шәхси мәгълүматларын эшкәртү тәртибен билгели һәм шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозуларны ачыклау, булдырмау һәм профилактикалауга юнәлтелгән.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматлар субъектлары булып муниципаль хезмәткәрләр һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тора.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәннән автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасы аңлашыла, жыюны, язуну, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), хосусый үзлекләрен бетерүне, блокадалауны, бетерүне, шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны да кертеп;

Әлеге Кагыйдәләр тиешле минималь күләмне билгели, аларның үтәлеше шәхси мәгълүматларга кагылышлы белешмәләренә читкә таралуын булдырмый калырга мөмкинлек бирә. Кирәк булганда шәхси мәгълүматны саклауны көчәйтүгә юнәлтелгән өстәмә чаралар кертелергә мөмкин.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү конкрет, алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга ирешү белән чикләнә. Шәхси мәгълүматларны жыю максатларына туры килми торган шәхси мәгълүматларны эшкәртү рөхсәт ителми. Эшкәртү максатларына жавап биргән һәм белдерелгән максатларга карата артык булмаска тиешле шәхси мәгълүматлар гына эшкәртелергә тиеш.

Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның төгәлlege, аларның житәрлек булуы, ә кирәкле очракларда шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына карата актуальlege тәмин ителергә тиеш.

Гамәлдәге законнарда каралган очракларда, граждан хезмәткәренә, аның хатынының (иренә) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла яисә төбәк гаммәви мәгълүмат чараларына аларның гарызнамәләре буенча, алга таба бастырып чыгару өчен, бирелә ала.

Шәхси мәгълүматлар документларын һәм бүтән матди йөрткечләренә теркәү, исәпкә алу, рәсмиләштерү, тиражлау (күбәйтү), саклау, куллану һәм юк итү тәртибен Россия Федерациясенә шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау турындагы законнары, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының гамәлдәге норматив хокукий актлары билгели.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты элге документта күрсәтелгән субъектларның шәхси мәгълүматлары операторы булып тора. Килешү (шартнамә) нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы белән, элге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, өченче затларга шәхси мәгълүматларны эшкәртүне йөкләргә мөмкин яки дәүләт яисә муниципаль орган тарафыннан тиешле акт кабул итү юлы белән (алга таба - Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты йөкләмәсе). Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртә торган зат 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган шәхси мәгълүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсендә шәхси мәгълүматлар белән башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлеге һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхескә шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның иминлеген тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларны саклауга карата таләпләр 152-ФЗ нче номерлы Федераль законның 19 маддәсе нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә шәхси мәгълүмат субъекты ризалыгын алырга тиеш түгел.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты өченче затка шәхси мәгълүматларны эшкәртүне йөкләгән очракта күрсәтелгән затның гамәлләре өчен субъект алдында җаваплылык Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты өстенә төшә. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты алдында җаваплы була.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты һәм шәхси мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеге алган башка затлар, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, шәхси мәгълүматларны өченче затларга ачмаска һәм шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгыннан башка таратмаска тиеш.

Россия Федерациясе Конституциясенәң 24 маддәсе нигезендә, хезмәт мөнәсәбәтләре мәсьәләләре белән турыдан-туры бәйлә очракларда, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты граждән хезмәткәрләренең һәм (яки) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси торышы турындагы мәгълүматларны бары тик аларның язма ризалыгы белән генә алырга һәм эшкәртәргә хокуклы.

Мәгълүмати тәмин итү максатларында шәхси мәгълүматларның һәркем өчә мөмкин булган чыганаclarы барлыкка киләргә мөмкин (шул исәптән белешмәлекләр, адреслар китаplары). Шәхси мәгълүматлар субъектының язма ризалыгы белән һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәгълүматлар чыганаclarын

аның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы һәм урыны, адресы, абонент номеры, һөнәр турында мәгълүматлар һәм шәхси мәгълүматлар субъекты хәбәр итә торган башка шәхси мәгълүматлар кертелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, аның ижтимагый берләшмәләрдә яки аның профсоюз эшчәнлегендә әгъзалыгы турында субъектның шәхси мәгълүматларын алырга һәм эшкәртәргә хокуклы түгел.

Әлеге Кагыйдәләр расланган мизгелдән соң үз көченә керә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең яңа кагыйдәләре белән алыштырганчы гамәлдә була. Кагыйдәләргә барлык үзгәрешләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы карары белән кертелә.

3. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләре

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты субъектларының барлык шәхси мәгълүматларын алардан яисә аларның законлы вәкилләреннән алалар.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең кадрлар исәбен алып бару өчен кирәкле якин туганнарының (хезмәткәрләренең) шәхси мәгълүматларын хезмәткәрләренең үзләреннән ала.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү законлы һәм гадел нигездә башкарыла, шулай ук № 152-ФЗ Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләрне үтәп, шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы нигезендә, аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә № 152-ФЗ Федераль законда каралган очраклардан тыш. Ризалык рәвешә аерым боерык белән раслана. Субъектның шәхси мәгълүматларын үз эченә алган документларның үрнәк рәвешләре белән (мәсәлән: анкеталар, бланклар) ризалык формасын берләштерү рөхсәт ителә.

Шәхси мәгълүматлар субъекты үз шәхси мәгълүматларын бирү турында карар кабул итә һәм аларны үз ихтыяры белән үз мәнфәгатендә эшкәртүгә ризалык бирә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан кире алынырга мөмкин. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык субъект тарафыннан чакыртып алынган очракта 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 маддәсендәге 1 өлешенә 2 - 11 пунктларында, 10 маддәсендәге 2 өлешендә һәм 11 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгынан башка шәхси мәгълүматлар эшкәртүне дөвам итәргә хокуклы.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык шәхси мәгълүматлар субъекты яисә аның вәкиле тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, аны алу фактын расларга мөмкинлек биргән теләсә кайсы очракта бирелергә мөмкин. Шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъекты вәкиленнән эшкәртүгә ризалык алынган очракта, әлеге вәкилнең шәхси мәгълүматлар субъекты исеменнән ризалык бирү вәкаләтләре Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты тарафыннан тикшерелә.

Шәхси мәгълүматлар субъектының гамәлләргә бәя бирүгә сәләтсез булуы очрагында, аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле ризалык бирә.

Шәхси мәгълүматлар субъекты үлгән очракта, аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә шәхси мәгълүматлар субъекты варислары рөхсәт бирә, әгәр мондый ризалык субъект тарафыннан үзе исән чакта бирелмәгән булса.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты шәхси мәгълүматлар субъектына карата үз функцияләрен тулы булмаган яисә дәрәс булмаган шәхси мәгълүматлар бирелгән очракта, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә язма ризалык бирүдән баш тарткан очракта башкармау хокукын үз карамагында калдыра.

Шәхси мәгълүматлар субъекты белән шартнамәләр төзегәндә аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә язма ризалыгын алу таләп ителми.

Субъектның шәхси мәгълүматларын өченче затлардан алу субъектка алдан хәбәр иткәндә һәм аның язма ризалыгы белән генә мөмкин. Ризалык рәвешә аерым боерык белән раслана. Субъектның шәхси мәгълүматларын үз эченә алган документларның үрнәк рәвешләре белән (мәсәлән: анкеталар, бланклар) ризалык формасын берләштерү рөхсәт ителә.

Шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты тарафыннан шәхси мәгълүматлар субъекты булмаган заттан алынырга мөмкин шул чакта: Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты тарафыннан 152-ФЗ номерлы Федераль законда күрсәтелгән нигезләренәң булуын раслау шарты белән.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматлары структур бүлекчәләрдә алар башкара торган функцияләр һәм вазыйфалар нигезендә эшкәртелә.

Автоматлаштыру чараларын кулланмыйча гына эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларга керү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында билгеләнгән тәртиптә расланган рөхсәт ителгән затлар исемлегә нигезендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматларына керергә вәкаләтле затлар субъектның шәхси мәгълүматларын гына алырга хокуклы, алар күрсәтелгән затларның вазыйфаи инструкцияләре (бурычлары) нигезендә, конкрет функцияләренә башкару өчен кирәк.

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртү «Шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланмыйча гына эшкәртү үзенчәлекләре турында Нигезләмәләр» таләпләре нигезендә үтәлергә тиеш, алар РФ Хөкүмәтенәң 2008 елның 15 сентябрәндәгә 687 номерлы карары белән расланган.

Мондый эшкәрткәндә шәхси мәгълүматлар башка мәгълүматтан аерымланырга тиеш, аерым алганда, аларны шәхси мәгълүматларның аерым матди йөрткечләрендә, махсус бүлекләрдә яки форма кырларында (бланкларда) теркәү юлы белән.

Шәхси мәгълүматларны саклау шәхси мәгълүматлар субъектын билгеләргә мөмкинлек бирүче формада башкарылырга тиеш, ләкин аларны эшкәртү максатлары таләп иткәнгә караганда озаграк түгел.

Шәхси мәғлүматларның матди йөрткечләрен саклау махсус жиһазландырылган шкафларда һәм сейфларда башкарыла. Саклау урыннары Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәғлүматларның матди йөрткечләрен саклау урыннарын раслау турында боерыгы белән билгеләнә.

Шәхси мәғлүматлар түбәндәге очраklarның берсендә блокадаланырга, аныкланырга, юкка чыгарылырга яки хосусый үзлекләре бетерелергә мөмкин:

1) шәхси мәғлүматлар субъектының яисә аның законлы вәкиленен мөрәжәгатендә шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртүне ачыклау яки шәхси мәғлүмат субъекты яисә аның вәкиле, яки шәхси мәғлүмат субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган гарызнамәсе буенча;

2) шәхси мәғлүматлар субъекты яки аның вәкиле мөрәжәгать иткәндә яки алар соравы буенча яки шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган гарызнамәсе буенча шәхси мәғлүматларны ачыклау;

3) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты кушуы буенча эш итүче зат тарафыннан шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртү очраklarын ачыклау һәм шәхси мәғлүматларны хокукий эшкәртүне тәмин итәргә мөмкин булмау;

4) аларны эшкәртүнең максатларына ирешү яисә аларга ирешү зарурлығы югалган очракта;

5) шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә субъектның ризалыгын чакыртып алу;

6) шәхси мәғлүматлар субъекты яки аның законлы вәкиле тарафыннан шәхси мәғлүматларның тулы булмавын, төгәл булмаган, актуаль булмаган (искергән), законсыз алынган яки эшкәртү максаты өчен кирәкле булмауны раслый торган мәғлүматлар бирү.

Шәхси мәғлүматлар субъектының яисә аның законлы вәкиленен мөрәжәгатендә яки шәхси мәғлүматлар субъектының яисә аның вәкиленен яисә шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле органның гарызнамәсе буенча шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртү ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты шәхси мәғлүматларның әлеге субъектына карый торган законсыз эшкәртелә торган шәхси мәғлүматларны блокадалауны гамәлгә ашыра яисә аларны мондый мөрәжәгать иткән вакыттан алып блокадалауны (әгәр шәхси мәғлүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан гамәлгә ашырылса) яисә тикшерү чорына күрсәтелгән гарызнамә алганнан соң тәмин итә.

Шәхси мәғлүмат субъекты яисә аның законлы вәкиле мөрәжәгатендә яки аларның үтенече буенча яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәғлүматлар субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле органы таләбе буенча шәхси булмаган мәғлүматлар ачыкланган очракта бу субъектка караган шәхси мәғлүматларны блокадалауны (әгәр шәхси мәғлүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) гамәлгә ашыра яисә аларны мондый мөрәжәгать вакытыннан алы блокадалауны яисә тикшерү чорына күрсәтелгән гарызнамә алуны тәмин итә, әгәр

шәхси мәғлүматларны блокадалау шәхси мәғлүматлар субъектының яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса.

Шәхси мәғлүматларның төгәлсезлеге факты расланган очракта, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәғлүматлар субъекты яисә аның законлы вәкиле яки шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган яисә башка кирәкле документлар нигезендә тапшырылган мәғлүматлар нигезендә (әгәр шәхси мәғлүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәғлүматларны ачыклай яки аларны аныклауны тәмин итә, мондый мәғлүматлар бирелгән көннән алып 7 эш көне эчендә шәхси мәғлүматларны блокадалауны туктата.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты тарафыннан яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче зат тарафыннан башкарыла торган шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртү ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Совет аппараты ачыкланган көннән алып 3 эш көненнән артмаган вакыт эчендә, шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртүне туктата яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче зат тарафыннан шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртүне туктатуны тәмин итә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүнең хокуксызлыгын тәмин итеп булмаса, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәғлүматларны хокуксыз эшкәртүне ачыклау датасыннан 10 эш көненнән артмаган сиктә мондый шәхси мәғлүматларны юк итә яки аларны юк итүне тәмин итә. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүнең дәрәжә булмавы һәм шәхси мәғлүматларны юк итү зарурлыгы турындагы карарны шәхси мәғлүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы кеше кабул итә, ул тиешле мәғлүматны җитәкчеләккә җиткерә. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты җибәрелгән бозуларны бетерү яки шәхси мәғлүматларны юк итү турында шәхси мәғлүматлар субъектына яисә аның законлы вәкиленә хәбәр итә, ә шәхси мәғлүмат субъектының яисә аның законлы вәкиленең мөрәҗәгатә яки шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле органның гарызнамәсе шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган тарафыннан җибәрелгән булса, шулай ук күрсәтелгән орган.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатына ирешкән очракта Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәғлүматларны эшкәртүне туктата яисә аны туктатуны тәмин итә (әгәр шәхси мәғлүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан гамәлгә ашырылса) һәм шәхси мәғлүматларны юк итә яки аларны юк итүне тәмин итә (әгәр шәхси мәғлүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан гамәлгә ашырылса), шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатына ирешү датасыннан 30 көннән дә артмаган сиктә, әгәр шартнамәдә башкасы

каралмаган булса, аның ягы, отышлы оператор һәм шәхси мәгълүматлар субъекты, оператор һәм шәхси мәгълүматлар субъекты арасында башка килешү булган яисә поручитель булып торган яки Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты 152-ФЗ номерлы Федераль законда яисә башка федераль законнарда каралган нигезләрдә шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгынан башка шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашырырга хокуксыз булса.

Шәхси мәгълүматлар субъекты яки аның законлы вәкиле тарафыннан бирелгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган срокта, шәхси мәгълүматларның тулы булмаган, төгәл булмаган яки актуаль булмавын раслый торган мәгълүматлар килеп ирешкәндә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты аларга кирәкле үзгәрешләр кертә.

Субъект тарафыннан шәхси мәгълүматларны яисә аның законлы вәкиле биргән көннән алып 7 эш көненнән артмаган срокта мондый шәхси мәгълүматларның законсыз рәвештә алынган яки белдерелгән максат өчен кирәкле булмавын раслый торган мәгълүматлар тапшырылганнан соң Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматларны юк итә. Шул ук вакытта Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматлар субъектына яисә аның законлы вәкиленә кертелгән үзгәрешләр һәм күрелгән чаралар турында хәбәр итә һәм бу субъектның шәхси мәгълүматлары тапшырылган өченче затларга хәбәр итү өчен үтемле (урынлы) чаралар күрә.

Шәхси мәгълүматларны текст буенча күрсәтелгән вакыт дәвамында юк итү мөмкинлеге булмаган очракта Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты мондый шәхси мәгълүматларны блокадалый яисә аларны блокадалауны тәмин итә (әгәр шәхси мәгълүматларны эшкәртү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты йөкләмәсе буенча эш итүче башка зат тарафыннан гамәлгә ашырылса) һәм әгәр федераль законнар белән башка вакыт билгеләнмәгән булса, шәхси мәгълүматны 6 айдан да артык булмаган вакытта юк итүне тәмин итә.

Шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәрткән һәм әлеге структур бүлекчә житәкчесе контролендә шәхси мәгълүматларны юк итү кирәклеген ачыклаган структур бүлекчә житәкчесе һәм хезмәткәрләре составында комиссия гамәлгә ашыра.

Шәхси мәгълүматларның матди йөрткечләрен юкка чыгару ысулы комиссия тарафыннан билгеләнә. Түбәндәге ысулларны куллану рөхсәт ителә:

- 1) яндыру;
- 2) махсус аппаратта (шредерда) ваклау;
- 3) махсуслашкан полигоннарда (чүплекләргә) тапшыру;
- 4) химик эшкәртү.

Шул ук вакытта "Субъектның шәхси мәгълүматларын үз эченә алган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты документларын юк итү акты" төзелә. Актның рәвеше аерым боерык белән раслана.

Зур күләмдә матди йөрткечләрне юк итү яки юк итүнең махсус алымнарын куллану зарурилыгы булганда, махсуслашкан оешмаларны жәлеп итү рөхсәт

ителә. Бу очракта Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты комиссиясе шәхси мәгълүматларның матди йөрткечләрән юк итүдә катнашырга тиеш. Шул ук вакытта юкка чыгару актына юкка чыгарылырга тиешле шәхси мәгълүматның матди йөрткечләрән махсулаштырылган оешмага тапшыру накладноен беркетергә кирәк.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектының шәхси мәгълүматлары булган мәгълүматлар базасы кырларын юк итү субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәрткән һәм аларны юкка чыгару кирәклеген ачыклаган структур бүлекчә житәкчесе гаризасы буенча башкарыла.

Юк итүне мәгълүматлар базасы булган автоматлаштырылган системаларны администрацияләү өчен җаваплы затлар, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәрткән һәм аларны юкка чыгару кирәклеген ачыклаган структур бүлекчә хезмәткәрләре керткән комиссия гамәлгә ашыра.

Мәгълүмат йөрткечләрдәге (шул исәптән резервтагы күчермәләрне дә) мәгълүматны сөрттерү юлы белән яки шәхси мәгълүматны санарга яки яңадан торгызырга мөмкинлек бирми торган мәгълүмат йөрткечнең бөтенлеген механик бозу юлы белән юкка чыгарыла. Шул ук вакытта “Субъектның шәхси мәгълүматларын үз эченә алган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты документларын юк итү акты” төзелә. Актның рәвеше аерым боерык белән раслана.

Электрон документлар архивларын һәм электрон хезмәттәшлек беркетмәләрен аерым бер вакыт эчендә алып бару һәм аларны саклау тиешле норматив һәм (яисә) шартнамә документларында каралган булса, юкка чыгару башкарылмаска мөмкин.

Мәгълүматлар базаларында яки йөрткечләрдә мәгълүматны юк итү мөмкин булмаса, мәгълүматларның база кырларын кабаттан язу ысулы белән хосусый үзлекләрен юк итүне башкару рөхсәт ителә. Яңадан яздыру субъектның алга таба шәхси мәгълүматлар идентификациясе мөмкин булмаслык итеп башкарылырга тиеш.

Шәхси мәгълүматларны юкка чыгару процедураларының үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы кеше гамәлгә ашыра.

Шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен эшкәртү үзенчәлекләре, шулай ук кешенең шәхесен ачыкларга мөмкин булган физиологик һәм биологик үзенчәлекләрен сыйфатлаучы (биометрик шәхси мәгълүматлар) белешмәләр 152-ФЗ номерлы Федераль законның тиндәшле рәвештә 10 һәм 11 матдәләре белән билгеләнгән.

Раса, милләт, сәяси карашлар, дини яки фәлсәфи карашлар, сәламәтлек торышы, интим тормышка кагылышы шәхси мәгълүматларны эшкәртү рөхсәт ителми, 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсендәге 2 өлешендә каралган очрактан гайре. Хөкем ителү турында шәхси мәгълүматларны эшкәртү дүләр органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә аларга бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очрактарда һәм тәртиптә башка затлар тарафыннан башкарылырга мөмкин.

Шәхси мәгълүматлар субъектның язма ризалыгы булганда гына биометрик шәхси мәгълүматларны эшкәртү гамәлгә ашырылырга мөмкин, 152-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсендәге 2 өлешендә каралган очрақлардан гайре. Ризалык рәвешә аерым боерык белән раслана.

Субъектның шәхси мәгълүматы булган документларның үрнәк рәвешләре белән ризалык рәвешен берләштерергә мөмкин (мәсәлән: анкеталар, бланклар).

Шәхси мәгълүматлар субъектына карата яки аның хокукларына һәм законлы мәнфәгатләренә башкача карый торган юридик нәтижәләр тудыра торган карар шәхси мәгълүматлар субъектының язма ризалыгы булганда гына аның шәхси мәгълүматларын автоматлаштырылган рәвештә эшкәртү нигезендә кабул ителергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре (эш урынындагы затлары) Россия Федерациясе законнарының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы таләпләре, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының субъектларның шәхси мәгълүматларын эшкәртү тәртибен, шулай ук бу өлкәдә хокук һәм бурычларын билгели торган әлегә Кагыйдәләре һәм башка документлары белән таныштырылырга тиеш.

4. Шәхси мәгълүматларны өченче затларга тапшыру

Субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә түбәндәге таләпләр үтәлергә тиеш:

1) субъектның шәхси мәгълүматларын субъектның язма ризалыгынан башка өченче якка хәбәр итмәскә. Ризалык рәвешә аерым боерык белән раслана.

152 номерлы Федераль законның 9 маддәсе таләпләрен үтәү шарты белән субъектның шәхси мәгълүматлары булган документларның үрнәк рәвешләре белән ризалык рәвешен берләштерергә мөмкин;

2) субъектның шәхси мәгълүматларын алучы затларны әлегә мәгълүматларның бары тик алар хәбәр ителгән максатларда гына кулланылырга мөмкин булуы турында кисәтергә һәм әлегә затлардан бу кагыйдә үтәлүен раслауны таләп итәргә кирәк. Субъектның шәхси мәгълүматларын алучы затлар әлегә мәгълүматларга карата конфиденциальлек режимын үтәргә тиеш.

Шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъектларының хокукларын адекват яклауны тәмин итми торган чит ил дөүләтләре территориясенә чик аша тапшыру кирәк булганда, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектның язма ризалыгын сорый. Ризалык рәвешә аерым боерык белән раслана. субъектның шәхси мәгълүматлары булган документларның үрнәк рәвешләре белән ризалык рәвешен берләштерергә мөмкин (мәсәлән, анкеталар);

Субъектның башка ризалык рәвешләре белән ризалык рәвешен берләштерү рөхсәт ителә.

5. Шәхси мәгълүматлар субъектларының хокуклары

Шәхси мәгълүматлар субъектлары яисә аның вәкилләре законлы мәнфәгатләрен тәмин итү максатларында түбәндәгеләргә хокуклы:

1) шәхси мәгълүматлар һәм әлеге мәгълүматларны эшкәртү турында тулы мәгълүмат алырга (шул исәптән автоматлаштырылганны);

2) шәхси мәгълүматларга ирекле бушлай керү мөмкинлеген тормышка ашырырга, шул исәптән субъектның шәхси мәгълүматларын үз эченә алган теләсә кайсы язманың күчермәләрен алу хокукын да керттеп, 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрақлардан гайре;

3) аның шәхси мәгълүматларын аныклауны, аларны блокадалауны яки юкка чыгаруны таләп итәргә, әгәр шәхси мәгълүматлар тулы булмаган, искергән, төгәл булмаган, законсыз алынган яки эшкәртү максаты өчен кирәкле булмаган очрақларда, шулай ук үз хокукларын яклау буенча законда каралган чараларны күрергә. Шәхси мәгълүматларын юкка чыгарырга яисә төзәтергә, блокадаларга яисә юкка чыгарырга Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты баш тарткан очракта персонал мәгълүматлар субъекты мондый риза булмауны нигезләп, ризасызлыгы турында язма рәвештә хәбәр итәргә хокуклы. Бәяләү сыйфатындагы шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъекты үзенең шәхсән карашын белдерә торган гариза белән тулыландырырга хокуклы;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратынан элек дәрәжә булмаган яки тулы булмаган, искергән, төгәл булмаган, законсыз алынган яки субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртү максаты өчен кирәкле булмаган шәхси мәгълүматлар житкерелгән барлык затларга аларда башкарылган барлык үзгәрешләр яисә алардан чыгарылмалар турында, шул исәптән әлеге мәгълүматларны өченче затлар тарафыннан блокадалау яисә юкка чыгару турында хәбәрнамә житкерүне таләп итәргә ;

5) судта яки шәхси мәгълүмат субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле органда шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә һәм яклаганда теләсә нинди хокуксыз гамәлләр яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының гамәл кылмавына шикаять бирергә, әгәр шәхси мәгълүматлар субъекты Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты аның шәхси мәгълүматларын 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен бозып эшкәртсә яисә аның хокукларын һәм ирекләрен башкача боза дип санаса.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар субъектка аның гарызнамәсе буенча танышу өчен бирелгән очракта, шәхси мәгълүматлар субъекты кабат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратына мөрәжәгать итәргә хокуклы яки ана кабат гарызнамә жибәрергә, шәхси мәгълүматлар белән танышу өчен, башта мөрәжәгать иткәннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча яки баштагы гарызнамә жибәргәннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча, әгәр кыскагына вакыт эчендә федераль закон, аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый акт яки шартнамәдәге як буларак шәхси мәгълүматлар субъекты яки файда алучысы яки поручителе булып торса.

Шәхси мәгълүматлар субъекты, әгәр мәгълүматлар һәм (яки) эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар беренчел мөрәжәгатьне карау нәтижәләре буенча аңа тулы күләмдә танышу өчен бирелмәгән очракта, 30 көн вакыт үткәнчегә кадәр кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы. Кабат гарызнамәдә кабат гарызнамә юллауга нигезләү булырга тиеш.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты 152-ФЗ номерлы Федераль законның 4 һәм 5 өлешләрендә каралган шартларга туры килми торган кабат гарызнамәне үтәүдә шәхси мәгълүматлар субъектына баш тартырга хокуклы. Мондый баш тарту дәлилленгән булырга тиеш. Кабат гарызнамәне үтәүдән баш тартуның нигезлелеген раслау бурычы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында өстендә. Шәхси мәгълүматлар субъектының аның шәхси мәгълүматларыннан файдалану хокукы Россия Федерациясенә федераль законнары нигезендә чикләнергә мөмкин.

6. Күзәтчелек органнары гарызнамәләре очрагында гамәлләр тәртибе

152 номерлы Федераль законның 20 маддәсендәге 4 өлешә нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле органга аның гарызнамәсе буенча күрсәтелгән орган эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны мондый гарызнамә алган көннән алып 30 көн эчендә хәбәр итә.

Күзәтчелек органнары гарызнамәсенә дәлиллә җавап төзү өчен мәгълүматлар җыюны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга җаваплы кеше башкара, моңа Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре (эш урынындагы затлары) җәлеп ителә.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат билгеләнгән чор дәвамында вәкаләтле органга дәлилленгән җавапны һәм башка кирәкле документларны әзерли һәм җибәрә.

7. Субъектның шәхси мәгълүматларын саклау

Субъектларның шәхси мәгълүматларын хокуксыз кулланудан яки югалтудан саклауны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты үз акчалары хисабына Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тәмин итә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә аларның конфиденциальлеген тәмин итү буенча кирәкле оештыру һәм техник чаралар күрелергә тиеш.

Шәхси мәгълүматларны техник чаралар белән эшкәрткәндә аларны саклауның техник чаралары түбәндәгеләр нигезендә тәгаенләнә:

1) "Шәхси мәгълүматларны мәгълүмати системаларда эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча оештыру һәм техник чаралар составы һәм эчтәлегә" – Россия ФСТЭК ның (Техник һәм эксперт контроле буенча федераль хезмәтнең) җитәкче документы. Россия ФСТЭК ның 2013 елның 18 февралендәге 21 номерлы боерыгы белән расланды;

2) "Дәүләт мәгълүмат системаларында булган дәүләт серен тәшкил итмәгән мәгълүматны яклау турындагы таләпләрне раслау хакында" – Россия ФСТЭК ның (Техник һәм эксперт контроле буенча федераль хезмәтнең) җитәкче документы. Россия ФСТЭК ның 2013 елның 11 февралендәге 17 номерлы боерыгы белән расланды;

3) Россия Дәүләт техкомиссиясенә 2002 елның 30 августындагы 282 номерлы боерыгы белән расланган конфиденциаль мәгълүматны (СТР-К) техник яклау буенча махсус таләпләр һәм тәкъдимнәр;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының мәгълүмати иминлекне тәмин итү өлкәсендәге эчке документлары.

Шәхси мәгълүматларны яклау (саклау) аларга керү мөмкинлеген чикләүне күздә тоту.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга, саклау чараларын һәм механизмнарын администрацияләү, шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларына техник хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затлар Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы күрсәтмәсе белән билгеләнә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүче Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәсе җитәкчесе:

1) структур бүлекчәдә шәхси мәгълүматларны саклауны оештыру өчен җаваплы;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле хезмәткәрләргә, шәхси мәгълүматларны саклау рөхсәт ителә торган конкрет матди йөрткечләрне беркетә, әгәр мондый йөрткечләр хезмәткәрләргә йөкләнгән функцияләрне һәм бурычларны үтәү өчен кирәк булган очракта, аларны саклау рөхсәт ителә;

3) шәхси мәгълүматларны, шәхси мәгълүматларны саклау буенча норматив хокукый актларны эшкәртү вазыйфаларына кәргән хезмәткәрләр тарафыннан өйрәнүне оештыра һәм аларның тайпылышсыз үтәлешен таләп итә;

4) структур бүлекчәдә (бүлектә) эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларга карата конфиденциальлек режимын тәмин итә;

5) бүлекчә хезмәткәрләренә функциональ бурычлары нигезендә шәхси мәгълүматлардан файдалану (керү) тәртибен контрольдә тоту.

Шәхси мәгълүматларга керергә рөхсәтле хезмәткәрләр (эш урынындагы затлар) мондый мәгълүматларны таратмау турында язмача йөкләмә бирә.

8. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә керү рөхсәт ителгән затларның бурычлары

Шәхси мәгълүматлар белән эшләүгә кертелгән затлар бурычлы:

1) шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау (саклау) өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау буенча норматив документларын белергә;

2) шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген сакларга;

3) үзләренә беркетелгән шәхси мәгълүматны йөрткечләрнең сакланышын тәмин итәргә;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкның гамәлдә булу срогын контрольдә тотарга һәм, кирәк булганда, шәхси мәгълүматларны алга таба эшкәртүне, яна ризалыкларны үз вакытында алуны яисә шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуны тәмин итәргә;

5) структур бүлекчәнең турыдан-туры житәкчесенә барлык фактлар һәм шәхси мәгълүматка санкциясез керү омтылышлары һәм башка хокук бозулар турында хәбәр итәргә.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәгълүматларын эшкәртүне оештыруга җаваплы булган кеше Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларын турыдан-туры эшкәртә торган инструктаж уздыруын һәм шәхси мәгълүматлар турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләре белән танышуын оештыра, шул исәптән шәхси мәгълүматны яклауга таләпләр, шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча Оператор сәясәтен билгеләүче документлар, шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча локаль актлар белән.

9. Субъектларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүне һәм яклауны җайга сала торган нормаларны бозган өчен җаваплылык

Субъектның шәхси мәгълүматларын алуны, эшкәртүне, тапшыру һәм яклауны җайга сала торган нормаларны бозуда гаепле затлар суд карары нигезендә матди, административ, җинаять һәм граждан-хокук җаваплылыгына, шулай ук Россия Федерациясенен гәмәлдәге законнары тарафыннан дисциплинар җаваплылыкка тартылар.

Өлеге затларга түбәндәге дисциплинар жәзалар кулланылырга мөмкин:

1) кисәтү; 2) шелтә; 3) вазыйфага туры килмәү турында кисәтү; 4) биләгән вазыйфасыннан азат итү яисә читләштерү; 5) эштән чыгару.

КУШЫМТА 2
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Шәхси мәгълүматлар субъектларының яисә аларның
вәкилләренең гарызнамәләрен карау
КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

Телдән мөрәжәгать иткәндә яки шәхси мәгълүматлар субъектының яки аның законлы вәкиленең субъектның шәхси мәгълүматларына керү мөмкинлеге турында язма гарызнамәсе вакытында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152 номерлы Россия Федерациясе Федераль законның 14, 18 һәм 20 маддәләре таләпләренә таянып эш итә (алга таба – 52-ФЗ номерлы Федераль закон).

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматлары субъектының яки аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларына керү мөмкинлеге бары тик Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы затның контроле астында гына бирелә.

Шәхси мәгълүматлар субъекты яки аның законлы вәкиленең мөрәжәгәте үз шәхси мәгълүматларыннан файдалану (керү) мөмкинлеге турында гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлә. Журналның тәкъдим ителгән рәвеште 1 нче кушымтада китерелә.

Шәхси мәгълүматлар субъекты яисә аның законлы вәкиле гарызнамәсе гражданнарның шәхси мәгълүматларыннан файдалану мөмкинлеген теркәү журналында теркәлә. Журналның тәкъдим ителгән рәвеште 2 нче кушымтада китерелә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат субъектка яки аның законлы вәкиленә күрсәтелгән субъектның шәхси мәгълүматларына керү мөмкинлеген биру турында карар кабул итә.

Әгәр субъект яисә аның законлы вәкиле тарафыннан бирелгән белешмәләр аның шәхесен билгеләү өчен җитәрлек булмаса яисә шәхси мәгълүматлар биру башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен бозса, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга җаваплы зат 152-ФЗ номерлы Федераль законның 14 маддәсендәге 8 өлеше яки мондый кире кагу өчен нигез булып торучы башка федераль закон нигезләмәсенә сылтамага ярашлы рәвештә шәхси мәгълүматлар субъекты яки аның законлы вәкиле мөрәжәгать иткән көннән яки

шәхси мәгълүматлар субъектының яисә аның законлы вәкиленең гарызнамәсен алган датадан алып 30 эш көненнән артмаган срокта нигезле җавап әзерли.

Шәхси мәгълүматлар субъектының яки аның законлы вәкиленең субъектның шәхси мәгълүматларына керү мөмкинлеген бирү өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат, әлеге структур бүлек җитәкчесе белән килештереп, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүче структур бүлекчә (бүлек) хезмәткәрен (эш урынындагы затларын) җәлеп итә.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты шәхси мәгълүматлар субъектына яисә аның вәкиленә әлеге субъектка карый торган шәхси мәгълүматлар белән танышу мөмкинлеген бушлай бирә. Субъект яки аның вәкиле тарафыннан шәхси мәгълүматлар тулы булмаган, төгәл булмаган яки актуаль булмаган, дип раслый торган белешмәләр бирелгән көннән 7 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты аларда кирәкле үзгәрешләргә гамәлгә ашыра. Субъект тарафыннан шәхси мәгълүматларны яки аның вәкиле биргән көннән алып 7 эш көненнән артмаган срокта мондый шәхси мәгълүматлар законсыз рәвештә алынган яки белдерелгән эшкәртү максаты өчен кирәкле түгел, дип раслый торган мәгълүматлар тапшырылгач, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты мондый шәхси мәгълүматларны юкка чыгара. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматлар субъектына яисә аның вәкиленә кертелгән үзгәрешләр һәм күрелгән чаралар турында хәбәр итә һәм әлеге субъектның шәхси мәгълүматлары тапшырылган өченче затларга хәбәр итү өчен тиешле чаралар күрә.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматларның булу-булмавы турындагы мәгълүматларны субъектка яки аның законлы вәкиленә һәркем алырлык формада бирә һәм аларда шәхси мәгълүматларның башка субъектларына караган шәхси мәгълүматлар булырга тиеш түгел. Субъект яки аның законлы вәкиленә белешмәләр бирүне контрольдә тотуны шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат башкара.

Шәхси мәгълүматлар булу турындагы белешмәләр субъектка яки аның законлы вәкиленә, шәхси мәгълүматлар субъектының яисә аның законлы вәкиленең гарызнамәсен алу датасыннан 30 көн эчендә җавап биргәндә, тапшырылырга тиеш.

Татарстан
Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрдәге 244пг
номерлы карары белән расланган
2 нче кушымтага кушымта №1

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты

**Гражданның үз шәхси мәгълүматларына керү мөмкинлеген теркәү
ЖУРНАЛЫ**

Журнал 20__ елның _____ -да(-дә)
башланды _____ / _____ / _____

Журнал 20__ елның _____ -да(-дә)
төгәлләнде _____ / _____ / _____

_____ биттә

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрдәгә
244пг номерлы карары белән
расланган 2 нче кушымтага
кушымта №2

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты

Гражданның үз шәхси мәгълүматларына керү өчен гарызнамәләрен теркәү

Журнал 20__ елның ____ -да(-дә) Журнал 20__ елның ____ -да(-дә)
башланды / / тегелләнде

_____ битгә

КУШЫМТА № 3
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**“Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль закон белән
билгеләнгән шәхси мәгълүматларны Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы
аппаратында аның нигезендә кабул ителгән норматив
хокукый актлар һәм локаль актларны саклау таләпләренә
туры килүенә эчке контрольне гамәлгә ашыру
КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Кагыйдәләр “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар, дәүләт яисә муниципаль органнар булган операторлар, һәм “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган чараларны үтәү таләпләре нигезендә эшләнгән һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәләрендә шәхси мәгълүматларны саклауга куелган таләпләргә шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең туры килүен оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен билгелиләр.

Кагыйдәләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхсит мәгълүматларны саклау торышын тикшереп торучы барлык вазыйфай затлары тарафыннан үтәлергә тиеш.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәләрендә шәхси мәгълүматларны саклауга карата куелган таләпләргә туры килүен тикшереп торучы шәхси мәгълүматларны саклауның таләп ителә торган дәрәжәсә белән аның факттагы торышы арасындагы туры килмәүләрен билгеләү, җаваплы затлар тарафыннан структур бүлекчәләрдә шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең дәрәжә булуын билгеләү, шулай ук аларны бетерү һәм алга таба булдырмау чараларын эшләү максатыннан гамәлгә ашырыла.

Контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр контроль һәм шәхси мәсьәләләр буенча да булырга мөмкин.

Контроль тикшерүләр планлы тикшерүләрнең рекомендацияләрен үтәүнең тулылыгын билгеләү өчен уздырыла.

Шәхси мәсьәләләр буенча тикшерүләр шәхси мәгълүматны саклау буенча аерым юнәлешләрне үз эченә ала һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының рөхсәтсез керү, читкә чыгу яисә шәхси мәгълүматларын югалту фактлары яисә шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау таләпләрен бозу билгеле булган очракларда үткәрелергә мөмкин.

Тикшерүләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат яисә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты төзи торган комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Контроль тикшерүләр үткәру вакыты тикшерелүче структур бүлекчәләр җитәкчеләренә тикшерү башланганчы 24 сәгатътән дә соңга калмыйча җиткерелә.

Шәхси мәсьәләләр буенча тикшерүләр тикшерелә торган бүлекчәләр (бүлекләр) җитәкчеләренә хәбәр итмичә үткәрелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты бүлекчәләрен планлы тикшерүнең периодлылыгы һәм сроклары Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы тарафыннан расланган план белән тәгаенләнгән.

Планлы тикшерүләр үткәру вакыты тикшерелә торган структур бүлекчәләр (бүлекләр) җитәкчеләренә тикшерү башланганчыга кадәр 10 тәүлектән дә соңга калмыйча җиткерелә.

2. Тикшерүгә эзерлек тәртибе

Тикшерү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат комиссия составы буенча тәкъдимнәр эзерли. Тикшерү турындагы боерык проекты Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат эзерли.

Тикшерүче затлар тикшерелүче структур бүлекчәләр җитәкчеләреннән тикшерү максатларына ирешү өчен кирәкле шәхси мәгълүматларны эшкәртү шартлары турында мәгълүмат алырга тиеш. Тикшерү башланыр алдыннан алар элеге структур бүлекчәнең алдагы тикшерү материалларын өйрәнергә тиеш.

3. Тикшерүне үткәру тәртибе

Структур бүлекчөгә тикшерү үткәрү өчен килгәч, комиссия рәисе Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппаратының тикшерелә торган структур бүлекчәсе житәкчесен күрә, аны үзе белән таныштыра һәм тикшерүгә килгән башка затларны тәкъдим итә. Тикшерелә торган структур бүлекчә житәкчесе тикшерү буенча комиссиягә ярдәм күрсәтергә бурычлы һәм кирәк булган очракта, тикшерү барышында багланышлар өчен җаваплы вазыйфай затны билгели.

Контроль чаралар үткәрү чорында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне мөмкин булганча туктатырга кирәк. Тикшерүче затларны конкрет мәгълүмат ресурсларына, саклана торган мәгълүматларга һәм техник чараларга кертү тикшерүче затларның конкрет шәхси мәгълүматлар белән танышуын булдырырга тиеш түгел.

Тикшерүне уздыруның гомуми тәртибе түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау бурычларын бүлү турында документлар алу, шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау өчен җаваплы кешеләрне ачыклау һәм тикшерелә торган структур бүлекчә хезмәткәрләрен үз җаваплылыгы белән таныштыру фактын билгеләү;

2) тикшерелә торган структур бүлекчә хезмәткәрләре ярдәмендә әлеге структур бүлекчәдә шәхси мәгълүматны эшкәртүгә һәм саклауга кагылышлы документларны алу;

3) алган документацияне анализлау;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклауның билгеләнгән тәртибен һәм шәхси мәгълүматларны саклау өлкәсендә Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәләшен турыдан-туры тикшерү.

Шул ук вакытта тикшерүнең күләме, эчтәлеге, уздыру сроклары буенча конкрет мәсьәләләр, шулай ук структур бүлекчәнең кайсы вазыйфай затларын тикшерүгә җәлеп итәргә кирәк һәм нинди объектларга килергә кирәк икәнлеге буенча конкрет мәсьәләләр килештерелә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау таләпләренен үтәләшен тикшерү барышында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының тикшерелә торган структур бүлекчәсендә, аерым алганда, түбәндәге күрсәткечләр карала:

1) шәхси мәгълүматларны эшкәртү эшләрен гомуми оештыру өлешендә:

а) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматларны эшкәртү турындагы хәбәрнамәдә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртү тәртибе турындагы Нигезләмәдә күрсәтелгән мәгълүматның реаль хәленә туры килүе;

б) эшкәртелә торган һәм җыела торган мәгълүматның (шәхси мәгълүматларның) туры килүе, аларның тулылыгы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында кабул ителгән норматив хокукый актлар һәм локаль актларга туры килүе;

в) шәхси мәғлүматларны саклау буенча норматив документларның булуы;

г) шәхси мәғлүматлардан файдалану мөмкинлеге булган хезмәткәрләр (эш урынындагы затлар) тарафыннан норматив документларны белү;

д) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты норматив документлары таләпләрен шәхси мәғлүматларга керү мөмкинлеге булган хезмәткәрләр (эш урынындагы затлар) тарафыннан үтәү тулылығы һәм дәрәслеге;

е) бүлекчәдә шәхси мәғлүматны саклауны оештыру өчен җаваплы хезмәткәрләр составын билгели торган документлар булу, әлеге документларның бүлекчәнең реаль штат составына туры килүе, шулай ук җаваплы хезмәткәрләрне әлеге документлар белән таныштыру фактын раслау;

ж) бүлекчәдә шәхси мәғлүматны саклауны оештыру өчен җаваплы хезмәткәрләрне әзерләү дәрәжәсе;

з) шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык булу. Шәхси мәғлүматлар күләме һәм шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатларына туры килү.

2) шәхси мәғлүматларның мәғлүмат системаларында шәхси мәғлүматны яклау өлешендә (алга таба – ШММС):

а) ШММС ның документларында күрсәтелгән күрсәткечләргә ШММС ның исәпләү техникасы чараларының туры килүе;

б) локаль исәпләү челтәрләренең структурасы һәм составы, кулланучыларның челтәр мәғлүмат ресурсларына керүен чикләүне оештыру, мәғлүматны тапшыру челтәрендә шәхси мәғлүматны тапшырганда (алмаштырганда) сакланучы белешмәләрне саклау тәртибе;

в) ШММС ның исәпләү техникасы чараларыннан файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәү;

г) исәпләү техникасы чараларында эшкәртелә торган шәхси мәғлүматларны саклау чараларының һәм алымнарының булуы һәм нәтижәлеге;

д) мәғлүмати ресурслардагы парольләргә карата куела торган таләпләрне үтәү;

е) исәпләү техникасы чараларын вируска каршы саклау таләпләрен һәм кагыйдәләрен үтәү;

ж) шәхси мәғлүматларны исәпкә алу журналларын контрольдә тоту. Төп журналны кабатлаучысы белән чагыштыру (әгәр йөрткеләрнең кабатлаучыларының исәбен алып бару таләп ителсә);

з) челтәрара экранны фильтрацияләү кагыйдәләрен, теркәү процессын, гарызнамәләрне идентификацияләү һәм аутентификацияләү процессын, челтәрара экран администраторын идентификацияләү һәм аутентификацияләү процессын тормышка ашыру, челтәрара экран администраторы гамәлләрен теркәү процессы, программа һәм мәғлүмати өлешнең бөтенлеген тикшереп тору процессы, челтәрара экран көйләүләрен торгызу процедурасы тестлары.

3) мәғлүмат ресурсларын һәм бүлмәләрне яклау өлешендә:

- а) эшкәртелә торган мәгълүматны шәхси мәгълүматка кертү дәрәслеге;
- б) мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматларның сакланышы дәрәжәсен билгеләү дәрәслеге;
- в) мәгълүмат куркынычсызлыгы өлкәсендә гражданлык-хокукий жаваплылыкны ныгыту һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының структур бүлекчәләре, хезмәткәрләренң (эш урынындагы затларның) вазыйфай инструкцияләре һәм хезмәт шартнамәләре турында нигезләмәләрдә шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеге режимын үтәү;
- г) дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органнарына һәм чит оешмаларга (контрагентларга) шәхси мәгълүматларны тапшыру тәртибе;
- д) реклама продукциясен әзерләгәндә һәм ачык бастырып чыгаруга материаллар әзерләү барышында саклана торган мәгълүматны саклау буенча күрелә торган чараларның нәтижәлелеге;
- е) конфиденциаль эш башкаруның торышы, шәхси мәгълүматлар булган документларны әзерләү, исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итүнең билгеләнгән тәртибен үтәү;
- ж) конфиденциаль характердагы чаралар үткәргәндә саклана торган биналарны дәрәс жиһазлау һәм саклана торган мәгълүматларның юкка чыгуын булдырмау буенча таләпләрне үтәү;
- з) сакланган биналарның техник паспортларына туры килүе.
- Тикшерелергә тиешле мәсьәләләр аерым документларда (методик рекомендацияләрдә, технологик карталарда, белешмәлекләрдә һ.б.) җентекләбрәк ачылырга мөмкин.
- Тикшерү вакытында шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау буенча таләпләрне бозу очраклары мөмкин булганча бетерелергә тиеш. Тикшерүче затлар билгеләнә торган җитешсезлекләрен урында бетерү буенча киңәшләр бирә алалар.
- Урында төзәтелә алмый торган җитешсезлекләр тикшерү нәтижәләре буенча йомгаклау документна кертелә.

4. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә:

- 1) комиссия тарафыннан тикшерү үткәру турында акт белән;
 - 2) билгеләнгән белгечләр тарафыннан тикшерү үткәргәндә-хезмәт язуы белән.
- Акт һәм/яки хезмәт язуы ике нөсхәдә төзелә һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзалана.

Бер нөсхә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру буенча жаваплы хезмәткәрендә саклана. Икенче нөсхә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында билгеләнгән тәртиптә саклана. Тикшерү турындагы актның күчәрмәсе тикшерелә торган структур бүлекчәдә кала.

Структур бүлекчеләрне тикшерү нәтижәләре Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан даими рәвештә гомумиләштерелә һәм структур бүлекчеләр җитәкчеләренә җиткерелә. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы исеменә структур бүлекчеләрне тикшерү нәтижәләре буенча карарлар кабул итү зарурилыгы булганда, тиешле хезмәт язулары әзерләнә.

КУШЫМТА № 4
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Шәхси мәгълүматларның хосусый үзлекләре бетерелү
очрагында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль район Советы Аппаратында хосусый үзлекләре
бетерелгән мәгълүматлар белән эшләү
КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

Әлеге Кагыйдәләр “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 152-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезләмәләре һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар, дәүләт яисә муниципаль органнар булган операторлар, һәм “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган чараларны үтәү таләпләре нигезендә эшләнгән һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының структур бүлекчәләрендә (бүлекләрендә) шәхси (хосусый) үзлекләре бетерелгән мәгълүматлар белән эшләү тәртибен билгели.

Кагыйдәләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматларга керү рөхсәт ителгән барлык вазыйфай затлары тарафыннан үтәлергә тиеш.

Шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерү – бу өстәмә мәгълүматтан файдаланудан башка конкрет шәхси мәгълүматларның аерым бер субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр.

Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм масса күләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәт (алга таба - Роскомнадзор) тарафыннан, Россия Федерациясендә шәхси мәгълүмат субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган буларак, шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерү буенча таләпләр һәм ысуллар билгеләнгән, шул исәптән федераль максатчан программаларны гамәлгә ашыру кысаларында төзелгән һәм эшли торган, Роскомнадзорның 2013 елның 5 сентябрендәге "Шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерү буенча таләпләрне һәм методларны раслау турында" 996 номерлы боерыгын куллану буенча методик тәкъдимнәр расланды.

Методик тәкъдимнәрдә шәхси үзлекләре бетерелгән мәгълүматларны автоматлаштырылган шәхси үзлекләре бетерелгән мәгълүматларның һәм шәхси үзлекләрен бетерү ысулларының төп үзлекләрен аерып чыгарырга һәм оператор

эшчәнлеге төрен һәм шәхси мәгълүматлар белән кирәкле гамәлләрне исәпкә алып, шәхси мәгълүматларны эшкәртү бурычларын хәл иткәндә аларны куллану мөмкинлеген баяләргә мөмкинлек бирә торган эшкәртү процессларына, шәхси үзлекләре бетерелгән мәгълүматларга һәм начарлану ысулларына карата таләпләр анализы бар. Практик куллану өчен иң перспективалы һәм уңайлыларга түбәндәге шәхси үзлекләрен бетерү алымнарының берсе керә:

1) идентификаторлар кертү методы (идентификаторларның башлангыч бирелгән мәгълүматларга туры килү таблицасын (белешмәлеген) булдырып, мәгълүматларның бер өлешен (шәхси мәгълүматлар кыйммәтләрен) идентификаторлар белән алыштыру);

2) составны һәм семантиканы үзгәртү методы (статистик эшкәртүнең, гомумиләштерүнең яки бетерүнең нәтижәләрен алмаштыру юлы белән шәхси мәгълүматларның составын яки семантикасын үзгәртү);

3) декомпозиция методы (шәхси мәгълүматлар күплеген (массивын) аннан соң аскүплекләргә аерым саклау белән берничә аскүплеккә (өлешләргә) бүлү);

4) аралаштыру методы (аерым язмаларны, шулай ук шәхси мәгълүматлар массивындагы язмалар төркемнәрен алыштырып кую).

Шәхси үзлекләрен бетерү шул рәвешле уздырыла: конкрет шәхси мәгълүматларның шәхси субъектка каравын билгеләү өстәмә мәгълүмат кулланмыйча мөмкин түгел.

Әгәр шәхси үзлекләре бетерелгән шәхси мәгълүматлар статистик яисә башка тикшеренү максатларында файдаланылса, шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм саклау сроклары Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты житәкчелеге тарафыннан хезмәт ихтыяжыннан чыгып билгеләнә һәм 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 маддәсендәге 1 өлешенә 9 пункты нигезендә субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алу таләп ителми.

Әгәр шәхси үзлекләре бетерелгән шәхси мәгълүматлар базарда товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү максатыннан яисә сәяси агитация максатларында кулланылса, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматлар субъектының мондый эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш.

Мәгълүмати системаларда шәхси үзлекләре бетерелгән шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен мәгълүматны санкциясез файдаланудан саклау методлары һәм ысуллары һәм аларны куллануның максатчанлыгы шәхси мәгълүматларның һәр мәгълүмат системасы өчен Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан индивидуаль билгеләнә.

КУШЫМТА № 5
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы
Аппаратында хезмәт һәм хезмәт мөнәсәбәтләрен тормышка ашыруга бәйле
рәвештә эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар
ИСЕМЛЕГЕ**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме (шул исәптән элекке фамилиясе, исеме яки атасының исеме, датасы, урыны һәм сәбәбе (үзгәргән очракта)).
2. Туу датасы, ае, елы.
3. Туу урыны .
4. Фотографиясе.
5. Гражданлык турында мәгълүмат (шул исәптән элекке гражданлык, башка гражданлыктар).
6. Белеме турында, шул исәптән югары уку йортынан соңгы һөнәри белем турында белешмәләр (белем бирү оешмасының исеме һәм аны тәмамлау елы, белем турындагы документның исеме һәм реквизитлары, квалификациясе, белгечлеге).
7. Һөнәри әзерлек һәм (яки) квалификация күтәрү турында мәгълүмат.
8. Гыйльми дәрәжә, дәрәжәле исем турында белешмәләр (бирү датасы, дипломнар, аттестатлар номеры).
9. Чит телләренә белү турында мәгълүмат, белү дәрәжәсе.
10. Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә һәм муниципаль хезмәтнең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, хокук саклау хезмәтенә класслы чины, дәүләт хезмәтенә квалификация разряды (кем һәм кайчан бирелгән) турында белешмәләр.
11. Хөкем ителүе булу турында мәгълүмат (кайчан һәм ни өчен).
12. Эш, хезмәт, уку чорында рәсмиләштерелгән дәүләт серенә керү турында мәгълүмат (форма, номер һәм дата).
13. Хезмәт эшчәнлеген башланганнан бирле башкарыла торган эш турында мәгълүмат.
14. Хезмәт (эш) узу турындагы белешмәләр, шул исәптән: хезмәткә (эшкә) керү датасы, нигезләре һәм вазыйфага билгеләнү, билгеләп кую датасы, нигезләре, күчерү, башка вазыйфага күчерү, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәләрен, акчалата түләү күләмен, хезмәт хакын, аттестация нәтижеләрен күрсәтеп, биләгән вазыйфага туры килү-килмәүне күрсәтеп, биләгән вазыйфаларның аталышы, отпусктар турында мәгълүмат.

15. Дәүләт бүләкләре, башка бүләкләр һәм аерымлык билгеләре турында мәгълүмат (кем һәм кайчан бүләкләнгән).

16. Гаилә хәле, гаилә составы һәм якин туганнар (шул исәптән элеккеләре) турында белешмәләр.

17. Чит илдә булу турындагы белешмәләр (кайчан, кайда һәм нинди максат белән булуы).

18. Хәрби исәпкә алу турында белешмәләр һәм хәрби исәпкә алу документларындагы мәгълүмат.

19. Яшәү урыны (теркәлү, фактик яшәү адресы) һәм элеккеге яшәү урыннарының адресы.

20. Шәхесне таныклаучы документның сериясе, номеры, аны биргән органның исеме, бирелү датасы.

21. Исәп-хисап счеты номеры.

22. Банк картасы номеры.

23. Мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы реквизитлары.

24. Салым түләүченең таныклау номеры.

25. Мәжбүри медицина иминияте полисы реквизитлары.

26. Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыктарда булган мәгълүмат.

27. Телефон номеры (яки элементнең башка төре).

28. Муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга комачаулый торган авыру булу (булмау) турында медицина учреждениесе бәяләмәсеннән белешмәләр.

29. Мәжбүри алдан (эшкә кергәндә) һәм даими медицина караулары (тикшерүләр), шулай ук мәжбүри психиатрия тикшерүе нәтижәләре.

30. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр.

31. Торак биналар милкендә булу (булмау) турындагы белешмәләр.

32. Йорт китабыннан, архив белешмәләреннән өземтәләрдә, финанс исәп счетларында булган мәгълүматлар.

33. Бирелгән мәгълүматларның дөреслеген тикшерү нәтижәсендә алынган муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы белешмәләр.

КУШЫМТА № 6
 Татарстан Республикасы
 Балык Бистәсе муниципаль
 район Башлыгының
 2021 елның 14 декабрдәге
 244пг номерлы карары белән
 расланды

**Шәхси мәгълүматларның хосусый үзлекләрен бетерү
 очрагында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
 муниципаль район Советы Аппаратының эшкәртелә
 торган шәхси мәгълүматларның хосусый үзлекләрен бетерү
 буенча чаралар үткәругә җаваплы хезмәткәрләренен
 вазыйфалары
 ИСЕМЛЕГЕ**

№ п/п	Структур бүлекчә (бүлек)	Хезмәткәрнең вазыйфасы
1	2	3
1	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы	Шәхси мәгълүматларны шәхси үзлекләрен бетерү зарурлыгы турында карар кабул итә
2	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы урынбасары	Шәхси мәгълүматларны шәхси үзлекләрен бетерү, мондый ихтыяжны нигезләү һәм шәхси үзлекләрен бетерү ысулы буенча тәкъдимнәр әзерли
3	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты җитәкчесе	Шәхси мәгълүматларны шәхси үзлекләрен бетерү, мондый ихтыяжны нигезләү һәм шәхси үзлекләрен бетерү ысулы буенча тәкъдимнәр әзерли
4	Совет аппаратының бүлекләре башлыклары	Шәхси мәгълүматларны шәхси үзлекләрен бетерү, мондый ихтыяжны нигезләү һәм шәхси үзлекләрен бетерү ысулы буенча тәкъдимнәр әзерли
5	Совет аппаратының бүлекләре белгечләре	Хезмәт мөнәсәбәтләрен тормашка ашыруга бәйлә рәвештә шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыралар

КУШЫМТА № 7
 Татарстан Республикасы
 Балык Бистәсе муниципаль
 район Башлыгының
 2021 елның 14 декабрендәге
 244пг номерлы карары белән
 расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район
 Советы аппаратының аларны биләү шәхси
 мәгълүматларны эшкәртүне яисә шәхси мәгълүматлардан
 файдалану мөмкинлеген гамәлгә ашыруны күздә тоткан
 хезмәткәрләренә вазыйфалары
 ИСЕМЛЕГЕ**

№ п/п	Структур бүлекчә (бүлек)	Хезмәткәрнең вазыйфасы
1	Аппарат	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы
		Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы урынбасары
		Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты житәкчесе
		Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы ярдәмчесе
2	Юридик бүлек	Бүлек башлыгы
		Бүлек башлыгы урынбасары
3	Оештыру бүлеге	Бүлек башлыгы
		Бүлек башлыгы урынбасары
		Эш башкаручы

КУШЫМТА № 8
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район
Советы Аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне
оештыруга җаваплы затның
ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга җаваплы (алга таба – җаваплы зат) зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәре булып тора.

Җаваплы зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы күрсәтмәсе белән билгеләнә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру мәсьәләләрендә җаваплы кеше Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгына турыдан-туры буйсына һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты мәнфәгатьләрендә шәхси мәгълүматларны саклау чараларын үткәрә.

Үз эшчәнлегендә җаваплы кеше таяна:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясенә;
- 2) Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм дәүләт хакимияте органнарының шәхси мәгълүматларны саклау мәсьәләләре буенча норматив хокукый актларына;
- 3) Мәгълүматны саклау өлкәсендә Россия Федерациясенәң дәүләт стандартларына;
- 4) Россиянең техник һәм эксперт контроле буенча федераль хезмәтнең җитәкче һәм норматив хокукый документларына;
- 5) Шәхси мәгълүматларны саклау буенча Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының локаль норматив актларына;
- 6) Эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләренә.

Җаваплы затның эшчәнлегенә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәгълүматларны саклау буенча чаралар планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Бурычлар

Җаваплы затка түбәндәге бурычлар йөкләнгән:

- 1) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре (эш урынындагы затлар) тарафыннан шәхси мәгълүматларны, шул исәптән шәхси мәгълүматларны саклауга куела торган

таләпләрне, эшкәртү буенча Россия Федерациясе законнары нормаларының үтәлешен эчке тикшереп торуну оештыру;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча локаль актлар эшләү, гамәлгә кертү һәм актуальләштерү;

3) шәхси мәгълүматларны турыдан-туры эшкәртүче Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре (эш урынындагы затлары) игътибарына шәхси мәгълүматлар турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләре, шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча локаль актлар, шәхси мәгълүматларны саклауга таләпләр турында житкерү һәм күрсәтелгән хезмәткәрләренә укытуны уздыру;

4) шәхси мәгълүматлар субъектларының яисә аларның законлы вәкилләренә шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча мөрәжәгатьләренә кабул итүне һәм эшкәртүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру һәм мондый мөрәжәгатьләренә кабул итүне һәм эшкәртүне оештыру буенча тәкъдимнәр һәм мөрәжәгатьләр кертү;

5) шәхси мәгълүматны эшкәртү мәсьәләләре буенча субъектларның яисә аларның законлы вәкилләренә мөрәжәгатьләрен карауны гамәлгә ашыру һәм субъектларга яки аларның законлы вәкилләренә “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законы белән каралган мәгълүмат бирүне оештыру;

6) мәгълүмат системаларында шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерүне үткөрү ысулларын һәм юлларын билгеләү;

7) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының мәгълүматлаштыру объектларын комплекслы саклауны оештыру, атап әйткәндә:

а) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты шәхси мәгълүматлары булган магнитлы, оптик чыганаclarда, информатив физик кырларда, мәгълүмат массивларында һәм мәгълүматлар базаларында документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә тапшырылган мәгълүмат ресурсларын;

б) мәгълүматлаштыру чаралары һәм системаларын (исәпләү техникасы, мәгълүмат-исәпләү комплекслары, локаль исәпләү челтәрләре һәм корпоратив мәгълүмат системалары чараларын), программа чараларын (операция системалары, мәгълүматлар базасы белән идарә итү системалары, башка гомумсистемалы һәм гамәли программа белән тәмин итү), мәгълүмат, идарә һәм технологик процесслар, элемент һәм белешмәләр тапшыру системалары, кабул итүнең техник чаралары, мәгълүматны тапшыру һәм эшкәртү белән идарә итүнең автоматлаштырылган системалары (график, мәгънәви һәм хәрәфле-цифрлы мәгълүматны эшкәртүнең аваз яздыру, аваз көчәйтү, тавыш бирү, сөйләшү жайланмалары һәм башка техник чаралары), Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматлары булган эшчәнлекне алып бару, эшкәртү процессларын гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган мәгълүмат.

8) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматларын саклауны оештыру;

9) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратын саклау объектларының иминлеген тәэмин итә торган оештыру чаралары эшләү һәм уздыру, мәгълүматның читкә таралуының мөмкин булган каналларын вакытында ачыклау һәм бетерү;

10) мәгълүматлаштыру объектларында, мәгълүмат-исәпләү челтәрләрендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының элемтә һәм телекоммуникация системаларында һәм чараларында мәгълүматны техник саклау эшләрен үткәрүне оештыру;

11) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәләрендә (бүлекләрендә) мәгълүматның читкә таралуының мөмкин булган техник каналларын вакытында ачыклау мөмкинлеген тәэмин итә торган техник чараларны тормышка ашыру;

12) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының мәгълүмати иминлеген тәэмин итү системасы белән методик житәкчелек итү;

13) шәхси мәгълүматларның мәгълүмати куркынычсызлыгын тәэмин итү системасының торышын контрольдә тотуны оештыру һәм нәтижәләлеге бәяләүне уздыру, шулай ук аны камилләштерү чараларын гамәлгә ашыру;

14) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының мәгълүмат инфраструктурасына заманча ысуллар һәм мәгълүмат куркынычсызлыгын тәэмин итү чараларын кертү.

3. Функцияләр

Куелган бурычларны хәл итү өчен җаваплы зат түбәндәге функцияләргә башкара:

1) шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын комплекслы тәэмин итү буенча хокукый, оештыру һәм техник чараларны эшләүдә һәм гамәлгә кертүдә катнашу;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә конфиденциальлек режимын үтәүне тәэмин итүне һәм мондый режимны үтәү буенча тәкъдимнәр кертүне тикшереп тору;

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешү яки әлеге максатларга ирешү зарурлыгын югалткан очракта, мәгълүмати системаларда шәхси мәгълүматларның шәхси үзлекләрен бетерү чараларын үтәүне тикшереп тору, әгәр элек бу мәгълүматлар юкка чыгарылмаган булса;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты объектларында шәхси мәгълүматларны саклау планнарын эшләү;

5) шәхси мәгълүматны саклау чараларын үтәүне тикшереп тору, контроль материалларын анализлау, житешсезлекләргә һәм хокук бозуларны ачыклау. Аларны бетерү чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

6) план биремнәрен, шартнамә йөкләмәләрен үтәүне, шулай ук контрагентлар башкарган шәхси мәгълүматларны саклау буенча эшләренң срокларын, тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору;

7) шәхси мәгълүматны, шул исәптән шартнамәләр буенча башкарыла торган эшләрне финанслауны тәмин итү буенча тәкъдимнәр эшләү һәм кертү;

8) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының мәгълүматлаштыру объектларында мәгълүматны техник саклау эшләрне уздыруда катнашу. Мәгълүматны техник саклау буенча кабул ителгән чараларның нәтижеләлеген бәяләү;

9) оештыру-күрсәтмә һәм эксплуатация документациясе нигезендә мәгълүматны саклау чараларын сайлауны, урнаштыруны, жайга салуны һәм эксплуатацияләүне тәмин итү буенча тәкъдимнәр кертү;

10) мондый биналарга керү хокукы булмаган затларның контрольсез үтеп керү яки бу биналарда булу мөмкинлеген тоткарлаучы шәхси мәгълүматларны эшкәртү бара торган биналарның куркынычсызлыгын тәмин итү режимын оештыруны тикшереп тору, шулай ук мондый биналарның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча тәкъдимнәр кертү;

11) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренә аларга йөкләнгән вазыйфаларны бурычларына туры китереп, шәхси мәгълүматлардан файдалана алуын оештыруда катнашу һәм мондый файдалануны оештыру буенча тәкъдимнәр эзәрләү;

12) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренә шәхси мәгълүматларга керү мөмкинлеген булган исемлеген билгели торган локаль актлар эшләү һәм гамәлгә кертү;

13) аны рәхсәтсез карауны юкка чыгара торган мәгълүматны кертүнең (чагылдыруның) жайланмаларын урнаштыруны тикшереп тору;

14) шәхси мәгълүматларны саклау турындагы законнарны бозу очрагында шәхси мәгълүматлар субъектларына китерелергә мөмкин булган зыянны бәяләү үткөрү;

15) мәгълүмат куркынычсызлыгы инцидентлары белән эшләү сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыруда, шәхси мәгълүматларны эшкәртү өлешендә катнашу;

16) шәхси мәгълүматны саклау буенча эчке оештыру-күрсәтмә документларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр кертү, шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча гамәлдәге норматив хокукый документлар үзгәртелгәндә һәм чыккан очракта, тиешле документлар проектларын эзәрләү.

4. Хокуклар

Жаваплы зат түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының структур бүлекчәләре (бүлекләре) эшчәнлеген шәхси мәгълүматларны саклау буенча таләпләрне үтәү буенча контрольдә тотуны гамәлгә ашырырга;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртү тәртибен бозуларны ачыклаганда, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты житәкчеләге тарафыннан карау өчен актлар, доклад язмалары, отчетлар төзәргә;

3) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тарафыннан да, шулай ук өченче затлар тарафыннан да

санкцияләнмәгән шәхси мәгълүматтан файдалануны ачыклаганда кирәкле чаралар күрергә һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгына кабул ителгән чаралары турында, файдалану режимын бозган субъектлар турында мәгълүмат биреп, хәбәр итәргә;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгына карап тикшерүгә чикләнгән мәгълүматның читкә таралу каналлары (яки юкка чыгуына алшартлар) ачыкланган очракта эшләрне туктатып тору турында тәкъдимнәр, актлар, бәяләмәләр кертергә;

5) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының структур бүлекчәләренә (бүлекләренә), шулай ук аерым белгечләргә җаваплы зат компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча мәҗбүри күрсәтмәләр бирергә;

6) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының барлык структур бүлекчәләреннән (бүлекләреннән) җаваплы зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматларны, белешмә һәм башка материалларны соратып алырга;

7) мәгълүматлаштыру объектларының саклану дәрәжәсе турында актлар һәм башка техник документация төзергә;

8) тәкъдимнәр эзерләргә һәм кертергә: шәхси мәгълүматны саклау эшләрен үткәргә; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты объектларында (шартнамә нигезендә) тиешле эшчәнлек төренә лицензиясе булган учреждениеләр һәм оешмаларда шәхси мәгълүматларны саклауның нәтижәлелеген бәяләү эшләрен үткәргә жәлеп итү турында; мәҗбүри тәртиптә туры килү сертификаты булган кирәкле техник саклау чараларын һәм башка махсус техниканы сатып алу турында;

9) әлеге шартнамәләр буенча эшләр башкару барышында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының шәхси мәгълүматларын тапшыруны хокукый тәэмин итү максатыннан контрагентлар белән шартнамәләрне визалауны гамәлгә ашырырга;

10) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты мәнфәгатьләрен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә дәүләт контролен һәм күзәтчелеген гамәлгә ашырганда шәхси мәгълүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган тарафыннан тәкъдим итәргә.

5. Үзара мөнәсәбәтләр (хезмәт мөнәсәбәтләре)

Җаваплы зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының барлык структур бүлекчәләре (бүлекләре) белән үзара бәйләнешне тормышка ашырып, үз бурычларын үти. Үз функцияләрен үтәү һәм бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы зат Россиянең техник һәм экспорт контроле буенча федераль хезмәтнең территориаль һәм региональ бүлекчәләре, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәт, Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәте, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе

муниципаль район Советы аппараты, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, башка башкарма хакимият вәкилләре һәм шәхси мәгълүматларны закон нигезендә саклау өлкәсендә эш башкаручы оешмалар белән хезмәттәшлек итә.

6. Җаваплылык

Җаваплы зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру буенча йөкләнгән бурычларны һәм үз вакытында үтәгән өчен Россия Федерациясенен шәхси мәгълүматлар өлкәсендәге законнары нигезләмәләре нигезендә җаваплы була.

КУШЫМТА № 9
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрдәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Шәхси мәгълүматларны турыдан-туры эшкәртә торган
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль
районы Советы аппараты хезмәткәренен аның белән хезмәт
контракты (контракты) яки хезмәт шартнамәсе өзәлгән
очракта вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа
мәгълүм булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне
туктатырга ҮРНӘК ЙӨКЛӘМӘСЕ**

Мин, _____,
яшәүче, паспорт сериясе _____, номер _____, _____, _____,
_____ адресы буенча _____, бирелгән:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Совет аппаратында _____ вазыйфасында эшләп, әлеге хезмәт мөнәсәбәтләре чорында һәм алар тәмамланганнан соң 5 ел дәвамында, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законы нигезендә, түбәндәгеләрне үз өстемә алам:

- 1) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының үз вазыйфаларымны үтәгәндә алынган шәхси мәгълүматларын өченче затларга ачмаска һәм таратмаска;
- 2) вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә миңа билгеле булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатырга һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының шәхси мәгълүматларын эшкәртүне оештыру өчен җаваплы затка Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының барлык шәхси мәгълүматларын (документлар, электрон рәвештә мәгълүмат туплаучылар, кино- һәм фото-негативлар, позитивлар һәм башкалар) тапшырырга.

Мин аңлыйм: Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматларын тарату шәхси мәгълүматлар субъектларына зыян китерергә мөмкин.

Мин Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты субъектларының шәхси мәгълүматларына кагылышлы белешмәләргә фаш иткән яисә югалткан очракта, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 90 маддәсе нигезендә җаваплы булуым турында кисәтелдем һәм

Россия Федерациясенен гамэлдәге законнары нигезендә матди, граждан-хокукый, административ һәм жинаять жаваплылыгына тартылырга мөмкин.

« _____ » _____, 20__ ел

(имза)

(инициаллар, фамилия)

КУШЫМТА № 10
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район
Советы аппараты хезмәткәрләренә шәхси мәгълүматын,
башка субъектларының шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә
РИЗАЛЫГЫ**

Мин, _____,
яшәүче, паспорт сериясе _____, номер _____, _____, _____,
_____ адресы буенча
_____ бирелгән:

«___» _____, _____ ел, Россия Федерациясенә 2006 елның 27
июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» гы Федераль
законы нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район
Башлыгына (ТР, Балык Бистәсе районы, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48 йорт
адресы буенча) минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны
бирәм, атап әйткәндә:

<i>ФИИи</i>	<i>Адресым</i>	<i>Белемем</i>
<i>Туу датам</i>	<i>Паспорт мәгълүматлары</i>	<i>Керемнәрем</i>
<i>Туу урыным</i>	<i>Гаилә хәлем</i>	<i>Һөнәрем</i>

Һәм башкалар:

(шәхси мәгълүматларның өстәмә категорияләрен санап чыгарга)

Түбәндәге максатларда:

(эшкәртү максатларын күрсәтергә)

Шәхси мәгълүматлар белән башкарыла торган мөмкин булган гамәлләр исемлеге: *жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, хосусый үзлекләрен бетерү, блокадалау, юкка чыгару.*

Татарстан Республикасы цифрлаштыру министрлыгы эчке чөлтәр буенча һәм интернет чөлтәре буенча тапшырусыз (тапшыру белән) шәхси мәгълүматларны ЭХМ ын кулланып (кулланмыйча) автоматлаштырылган /катнаш/ автоматлаштырылмаган эшкөртүне башкара ала.

Ризалык аңа кул куйган көннән үз көченә керә һәм _____дәвамында гамәлдә була. Әлеге ризалыкның гамәлдә булуы, оператор тарафыннан шәхси мәгълүматларны эшкөртүне туктату һәм /яки шәхси мәгълүматлар булган документларны юкка чыгару турында карар кабул ителгән очракта, вакытыннан алда туктатыла.

Ризалык минем язма гаризам нигезендә теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

« _____ » _____, 2020 ел

_____ (имза)

_____ (инициаллар, фамилия)

КУШЫМТА № 11
Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2021 елның 14 декабрендәге
244пг номерлы карары белән
расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район
Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларны
эшкәртү алып барыла торган бүлмәләргә керү
ТӘРТИБЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге тәртип шәхси мәгълүматларның, шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларының исәпләү техникасы чараларының, шәхси мәгълүматларны матди йөрткечләрнең иминлеген тәмин итү, шулай ук объекттагы режимны тәмин итү максатларында эшләнган.

Документ эш һәм эш сәгатә булмаган вакытта, шулай ук штаттан тыш хәлләрдә бинага (бүлмәгә) керү кагыйдәләрен билгели.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратының саклау объектлары түбәндәгеләр:

- 1) шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланып та, алардан башка да эшкәртү бара торган бүлмәләр, шулай ук сервер бүлмәләре;
- 2) шәхси мәгълүматны матди йөрткечләр һәм шәхси мәгълүматларның резерв күчермәләре сакланган бүлмәләр;
- 3) шәхси мәгълүматны шифрлау өчен билгеләнгән криптографик чаралар урнаштырылган бүлмәләр, шул исәптән төп мәгълүматны йөрткечләр (алга таба - махсус бүлмәләр).

Чит затларның күрсәтелгән бүлмәләргә контрольсез керү мөмкинлеге юк.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кертелмәгәннәре һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре булмаган затлар чит затлар булып санала.

Махсус бүлмәләргә 4 бүлектә күрсәтелгән куркынычсызлык буенча өстәмә таләпләр куела.

Әлеге тәртип нигезләмәләрен үтәү өчен сак объектлары булган бүлмәләргә кертелгән структур бүлекчеләр хезмәткәрләре, шулай ук аларның житәкчеләре җаваплы.

Әлеге инструкция таләпләренәң үтәләшен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыру өчен җаваплы хезмәткәр тәмин итә.

Сак объектларының киртәләү конструкцияләре хокук бозучылар өчен аларны үтүдә шактый кыенлыклар тудырырга тиеш. Мәсәлән: тәрәзәләрдәге металл рәшәткәләр, металл ишек, контроль һәм керү мөмкинлегә белән идарә итү системасы һәм башкалар.

2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү алып барыла торган бүлмәләргә керү кагыйдәләре

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү алып барыла торган, шулай ук шәхси мәгълүматларның матди йөрткечләре һәм шәхси мәгълүматларның резерв күчермәләре саклана бүлмәләргә чит затларның керүе фәкать хезмәт зарурлыгы һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кертелгән хезмәткәрләр арасыннан озата баручы зат контроле астында гына гамәлгә ашырылырга тиеш.

Шул ук вакытта чит затларны шәхси мәгълүматлар белән таныштыруны булдырмый торган чаралар күрелергә тиеш. Мисалга: мониторлар килүчеләрдән читкә карый, документлар өстәл тартмаларына эчкә урнаштырылган яисә үтә күренмәле булмаган папкадасаклана (чиста кәгазь битләре белән капланган).

Табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, аварияләр, һәлакәтләр, стихияле бәла-казалар, шулай ук гражданның ярдәм күрсәтү, алшартларны булдырмау, аларны бетерү һәм штаттан тыш хәлнең нәтиҗәләрен бетерү максатларында гражданның гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудырырга мөмкин булган хәлләр барлыкка килгәндә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кертелмәгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре арасыннан булган затлар шәхси мәгълүматларын эшкәртү бара торган бүлмәләргә керә ала.

Эштән тыш вакытта барлык тәрәзәләр һәм ишекләр (шул исәптән чиктәш биналарга), аларда шәхси мәгълүматларны эшкәртү алып барыла, ышанычлы ябык булырга, шәхси мәгълүматларның матди йөрткечләре ябык шкафларга (сейфларга) бикләнергә, компьютерлар сүндерелгән яки блокадаланган булырга тиеш.

Хезмәткәрләрнең эш көне булмаган вакытта шәхси мәгълүматларны эшкәртү бара торган бүлмәләргә керүе Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты җитәкчеләге күрсәтмәсе буенча рөхсәт ителә.

3. Серверлы бүлмәләргә керү кагыйдәләре

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү алып барыла торган серверлы биналарга (бүлмәләргә) керү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе

муниципаль район Советы аппаратында расланган исемлек нигезендә гамәлгә ашырыла.

Серверлы биналарны жыештыру расланган исемлектә күрсәтелгән зат контролендә генә башкарыла.

Чит затларның серверлы биналарына керүе шәхси мәгълүматларның мәгълүмати системаларының куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы зат белән килештереп кенә рөхсәт ителә.

Чит затларның серверлы бүлмәләрендә озата баручы затлардан башка булуы тыела.

Табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, аварияләр, һәлакәтләр, стихияле бәла-казалар, шулай ук гражданнарга ярдәм күрсәтү, алшартларны булдырмау, аларны бетерү һәм штаттан тыш хәлнең нәтижеләрен бетерү максатларында гражданнарның гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудырырга мөмкин булган хәлләр барлыкка килгәндә серверлы бүлмәләргә үтү шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларының куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы кешеләр белән килешмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Эшләмәгән вакытта хезмәткәрләрнең серверлы биналарга керүе Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты җитәкчелеге күрсәтмәсе буенча рөхсәт ителә.

4. Махсус бүлмәләргә керү кагыйдәләре

Махсус бүлмәләр эксплуатацион һәм техник документлар белән мәгълүматны криптографик саклау чараларына (алга таба – СКЗИ) регламентланган контрольдә тотылуы зоналар күләмен исәпкә алып бүлүп бирелә. Бүлмәләрнең ныклы керү ишекләре, эштән тыш вакытта бүлмәләрнең ышанычлы ябылуын гарантияләүче йозаклар булырга тиеш. Биналарның беренче яки соңгы катларында урнашкан бүлмәләрнең тәрәзәләре, шулай ук янгынга каршы баскычлары һәм башка урыннар янындагы тәрәзәләр, аннан чит кешеләрнең махсус бүлмәләренә үтеп керү мөмкин, металл рәшәткәләр, яки тәрәзә капкачлары, яки саклау сигнализациясе, яки махсус бүлмәләргә контрольсез үтеп керүгә комачаулаучы башка чаралар белән җиһазландырырга кирәк.

Махсус бүлмәләрнең урнашуы, махсус җиһазлар һәм махсус бүлмәләрдә режим оештыру контрольсез үтеп керү яки аларда чит кешеләр булу мөмкинлеген, шулай ук анда алып барыла торган эшләрне чит затлар тарафыннан карау мөмкинлеген юкка чыгарырга тиеш.

Махсус бүлмәләрнең эчен тыштан карауны булдырмас өчен аларның тәрәзәләре бик нык сакланырга тиеш.

Махсус бүлмәләр йозаклы керү ишекләре белән җиһазланган булырга тиеш. Махсус бүлмәләрнең ишекләрен йозакка даими ябу һәм бары тик

рөхсәт ителгән керү өчен генә ачылу тәэмин ителергә тиеш, шулай ук эш көне тәмамланганнан соң махсус бүлмәләрнең ишекләрен мөһерләү яисә махсус бүлмәләрнең рөхсәтсез ачылуы турында хәбәр итүче тиешле техник жайланмалар белән жиһазландыру.

Махсус бүлмәләргә керү СКЗИ кулланыла, СКЗИ һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы күрсәтмәсе белән расланган СКЗИның төп, аутентификацияләүче һәм пароль мәгълүматын йөрткөчләре саклана торган бүлмәләргә керү хокукына ия затлар исемлегендә гамәлгә ашырыла.

Махсус бүлмәләргә башка затларның керүе махсус урыннарда керү хокукы булган затлар контролендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, аварияләр, һәлакәтләр, стихияле бәла-казалар, шулай ук гражданның ярдәм күрсәтү, алшартларны булдырмау, аларны бетерү һәм штаттан тыш хәлнең нәтижеләрен бетерү максатларында гражданның гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудырырга мөмкин булган хәлләр барлыкка килгәндә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре арасынан башка затларның махсус бүлмәгә керүе мөмкин.

Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы органнары һәм авария хезмәтләре хезмәткәрләре, "Ашыгыч ярдәм" табиблары штаттан тыш хәлләрне, башка гадәттән тыш хәлләрне бетерү яки Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының структур бүлекчәсе житәкчесе озатуында медицина ярдәме күрсәтү өчен махсус бүлмәләргә кертелә.

Керү ишегенең ачкычын югалткан очракта, махсус йозакка аның серләрен алыштырырга яки аңа документаль рәсмиләштерү белән яңа ачкычлар ясатырга кирәк.

Хезмәткәрләрнең эш көне булмаган вакытта махсус бүлмәләргә керү мөмкинлегенә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы кул куйган хезмәт урыны язучылары (яисә рөхсәт итә торган документларның башка төрләре) нигезендә рөхсәт ителә.

Махсус бүлмәләрдә чит кешеләрнең эштән тыш вакытта булуы тыела.

КУШЫМТА № 12
 Татарстан Республикасы
 Балык Бистәсе муниципаль
 район Башлыгының
 2021 елның 14 декабрендәге
 244пг номерлы карары белән
 расланды

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы
 аппаратында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыруга җаваплы
 затлар
 ИСЕМЛЕГЕ**

№ п/п	Структур бүлекчә (бүлек)	Хезмәткәрнең вазыйфасы
1	Житәкчелек	Башлык
		Башлык урынбасары
		Аппарат житәкчесе
		Башлык ярдәмчесе
2	Юридик бүлек	Бүлек башлыгы
3	Оештыру бүлеге	Бүлек башлыгы