



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“21 ” 12 2021 г.

## КАРАР

№110

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) төзү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясенә Татарстан Республикасы Президентының 2021 елның 27 февралдәге 01-1739 номерлы XV сьезды йомгалары буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары уртак чаралар планының 7 пункттын үтәү йөзеннән, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) төзүгә.

2. Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) составын (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) турында нигезләмәне (2 нче кушымта).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының «Рәсми Татарстан» Бердәм Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Ютазы муниципаль районы  
Башлыгы

А. Ә. Шәфигуллин

\_\_\_\_\_ 2021 ел, № \_\_\_\_\_

Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру  
буенча  
штаб (проект офисы) составы

Ильясов З.В.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгы урынбасары, штаб (проект офисы) житәкчесе
Самонина С. П.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, штаб (проект офисы) житәкчесе урынбасары (киләшү буенча)
Исмәгыйлева Г.Г.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлегә начальнигы урынбасары, штаб (проект офисы) секретаре (киләшү буенча)
Штаб (проект офисы) әгъзалары	
Галиев С.Ә.	Татарстан Республикасы Ютазы районы Советының 2 нче Байрәкә сайлау округыннан депутат, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының бюджет, салымнар, инвестицияләр һәм эшкуарлык буенча даими комиссиясе рәисе
Хисмәтуллин Р.В.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының 10 нчы Техснаб сайлау округыннан депутат, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының бюджет, салымнар, инвестицияләр һәм эшкуарлык буенча даими комиссиясе рәисе урынбасары
З.З. Гыйбадуллина	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң беренче урынбасары, штаб (проект офисы) секретаре (киләшү буенча)
Власова О.А.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары вазыйфаларын башкаручы (киләшү буенча)

Рузанов А.С.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житэкчесенен социаль сораулар буенча урынбасары (килешү буенча)
Мөхәммәтова Р.Г.	Ютазы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе (килешү буенча)
Хөббәтова А.М.	Ютазы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе (килешү буенча)
Хафизова Р.И.	Ютазы муниципаль районының контроль-хисап палатасы рәисе (килешү буенча)
Борисов А. В.	Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районнда авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе начальнигы (килешү буенча)
Якупов Р. М.	Татарстан Республикасы Ютазы район Советының юридик бүлеге начальнигы
Магамедова А. М.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге начальнигы, штаб (проект офисы) секретаре (килешү буенча)
Захаров А.Н.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы вазыйфаларын башкаручы (килешү буенча)
Пьянков В.В.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге начальнигы (килешү буенча)

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) турында Нигезләмә

## I. Гомуми нигезләмә

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча штаб (проект офисы) турында элге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында штаб (проект офисы) бурычын, функцияләрен, хокукын, вәкаләтләрен, шулай ук штаб (алга таба - Штаб) (проект офисы) составын һәм аны формалаштыру тәртибен билгели.

1.2. Штаб - Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы (алга таба - Район) территориясендә гамәлгә ашырыла торган проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны) мониторинглауны һәм гамәлгә ашыруны, федераль һәм республика программаларын инициацияләү, паспортлар эшләү процессларын оештыру-техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы киңәшмә органы .

1.3. Штаб үз эшендә Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына, элге Нигезләмәгә, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларга таяна.

## II. Штабның бурычлары һәм функцияләре

Штабның төп бурычлары һәм функцияләре түбәндәгеләр:

2.2. Өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру буенча идарә карарларын кабул итү;

2.3. Өстенлекле проектта (программаларда) катнашучыларның эшчәнлеген координацияләү;

2.4. бердәм дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлегә белән идарә итү өлкәсендә норматив хокукый жайга салуны тәэмин итү;

2.5. Район территориясендә федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген мониторинглау һәм анализлау;

2.6. аларны үтәүне үткәрелгән мониторинг нигезендә өстенлекле проект (программа) чараларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр керту;

2.7. Район территориясендә федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар эзерләү;

2.8. Өстенлекле проектны (программаларны) актуальләштергәндә Районның жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары, фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген тәэмин итү;

2.9. кергән проект (программа) тәкъдимнәрен үз утырышларында карау;

2.10. приоритет проект (программалар) паспорты проекты хуплау;

2.11. Өстенлекле проектның (программаның) жыелма планын раслау, кирәк булганда, аңа үзгәрешләр кертү;

2.12. Районның жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре һәм өстенлекле проектта (программаларда) катнашучылар эшчәнлегенә өстенлекле проекты (программаларын) гамәлгә ашыру барышы һәм тиешле өлкәдә координация турындагы мәгълүматны карау;

2.13. Өстенлекле проектның (программаларның) жыелма планының контроль нокталарын узу турында карарлар кабул итү: контроль нокталарга ирешү срокларын күчерү, өстәмә ресурслар жәлеп итү, өстенлекле проектның (программаларның) контроль нокталарын тәмамлау өчен катнашучыларны жәлеп итү мөмкинлеген карау;

2.14. Өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Штаб әгъзаларын тыңлау;

2.15. Район, оешмалар һәм эшқуарлык бергәлеге составындагы жирле үзидарә органнары вәкилләрен өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча тыңлау;

2.16. Өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар проектлары буенча карарлар кабул итү;

2.17. приоритет проектны (программаларны) гамәлгә ашыру турында хисапларны хуплау;

2.18. приоритет проект (программа) житәкчеләренә эшчәнлек максатларын һәм күрсәткелләрен билгеләү, аларның эшчәнлегенә эффектлылыгын һәм нәтижәлелеген бәяләү;

2.19 хезмәт, финанс һәм матди-техник ресурсларны планлаштыру;

2.20. планлаштырылган нәтижәләргә ирешүне тәмин итү;

2.21. нәтижәләргә ирешү срокларын үтәү яисә кыскарту;

2.21. ресурслардан файдалануның нәтижәлелеген арттыру;

2.22. Районда проект эшчәнлегә белән идарә итүне оештыру-методик тәмин итү;

2.23. Районда проект эшчәнлеген оештыруга ярдәм итү;

2.24. проект инициативаларын карау һәм проект буларак чаралар комплексын гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләү;

2.25. проектларны (проектлар портфельләрен) муниципаль реестрга кертүне тәмин итү, паспортларны, проектларны ябу һәм кабул итү турындагы актларны (проектлар портфельләрен) раслау;

2.26. проектларны (проектлар портфельләрен) гамәлгә ашыруны тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

2.27. проектларның барлык типлары мониторингын тәмин итү;

2.28. проект эшчәнлегенә идарә итү системасын үстерү буенча тәкъдимнәр формалаштыру;

2.29. проект эшчәнлегә белән идарә итү өлкәсендә норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләренә үтәлешен тикшереп тору;

2.30 Районда структур бүлекчәләренә штабларын (проект офисларын) төзү турында тәкъдимнәр әзерләү;

2.31. Районда проект идарәсенә укытуны координацияләү.

### III. Штабның хокуклары һәм вәкаләтләре

Штаб түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1. Районның жирле үзидарә органнарыннан, предприятиеләрдән һәм оешмалардан Штабка йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле белешмәләргә һәм материалларны сорарга;

3.2. билгеләнгән тәртиптә Районның планлаштырылган һәм проект эшчәнлегенә үзгәрешләр кертергә;

3.3. катнашучылар тарафыннан үтәлүе мәжбүри булган норматив методик документлар әзерләргә;

3.4. Штаб компетенциясендәге мәсьәләләр карала торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашырга.

### IV. Штаб составы һәм аның эшенең оештырылуы

4.1. Штаб эшчәнлегенә төп формасы - Штаб утырышы.

4.2. Штабның структурасы һәм саны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының (алга таба - район Башлыгы) карары белән Штаб эшчәнлегенә шартларыннан һәм үзенчәлекләреннән чыгып раслана.

4.3. Штабның составы Штаб житәкчесе, Штаб житәкчесе урынбасары, Штаб секретаре һәм Штабның башка әгъзаларыннан төзелә.

4.4. Штаб житәкчесе булмаганда, Штаб житәкчесе вазифаларын Штаб житәкчесе урынбасары башкара.

4.5. Штаб житәкчесе:

4.5.1. Штаб эшен оештыра һәм контрольдә тотар;

4.5.2. Штаб эшчәнлегенә ирешелгән нәтижеләре турында район Башлыгына билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә;

4.5.3. Үз компетенциясе чикләрендә Штаб эшчәнлегенә кагылышлы документларны имзалый;

4.5.4. Штабның проектны гамәлгә ашыруда катнашучы барлык кешеләр белән нәтижелә хезмәттәшлеген оештыра;

4.5.5. Штаб утырышларын әзерләүне тәмин итә;

4.5.6. Штаб карарларының үтәлешен тикшереп тора;

4.5.7. проект эшчәнлеген оештыруны регламентлаштыра торган норматив хокукый актлар проектларын килештерә;

4.5.8 Районның жирле үзидарә органнарында һәм жирлекләрдә район, оешмалар һәм эшкуарлык бергәлегенә составында проект эшчәнлеген координацияләүне һәм мониторинглауны тәмин итә;

4.5.9. нәтижеләлек күрсәткечләрен мониторинглау инструментын кертүне тәмин итә;

4.5.10. проектлар белән идарә итү процедураларын һәм проект документлар әйләнешен үстерүне һәм хуплауны оештыра;

4.5.11. проект офислары һәм проект эшчәнлегенә башка катнашучылары һәм аны гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча затлар белән үзара хезмәттәшлекне тәмин итә;

4.5.12. коммуникацияләр белән идарә итү процессын координацияли, куркынычларны һәм проектларны гамәлгә ашыру проблемаларын бетерүгә яисә киметүгә юнәлдерелгән

чараларда катнаша;

4.5.13. проект эшчәнлеген популярлаштыруны һәм проект культурасын үстерүне тәэмин итә;

4.5.14. проектларны администрацияләү эшен координацияли;

4.5.15. проект эшчәнлегендә катнашучы хезмәткәрләрне стимуллаштыру системасын булдыруны һәм үстерүне координацияли;

4.5.16. Проект эшчәнлеге өлкәсендә хезмәткәрләрнең һөнәри компетентлыгын үстерү һәм тәҗрибә туплау эшчәнлеген координацияли.

4.6. Штаб эгъзалары Штаб бурычларын һәм функцияләрен Штаб житәкчесе тарафыннан алар арасында бүленгән бурычларга туры китереп башкаралар.

4.7. Проектларны гамәлгә ашыруны алып бару юнәлеше буенча Штаб эгъзасы бурычлары:

4.7.1. Проектлар белән идарә итү мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;

4.7.2. Проектлар буенча документларга мәгълүмати белешмәләр, аналитик материаллар һәм эксперт бәяләмәләр эзерли;

4.7.3. Проект эшчәнлеге белән идарә итүне кертүнең яна процессларын апробацияләүдә катнаша;

4.7.4. Проект эшчәнлеге реестрларын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тотат;

4.7.5. проектлар буенча документлар архивын алып баруны тәэмин итә һәм актуаль хәлдә тотат.

4.8. Проектларны гамәлгә ашыруны мониторинглау юнәлеше буенча Штаб эгъзасы бурычлары:

4.8.1. Район территориясендә федераль программаларны һәм республика программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәлелегенә мониторинг һәм анализ ясый;

4.8.2. Район территориясендә федераль программаларны һәм республика программаларын гамәлгә ашыру турында мәгълүмат-аналитика материаллары эзерли;

4.8.3. проектларны гамәлгә ашыру статусына, максатлар, күрсәткечләр мониторингын, бурычларны хәл итүне һәм нәтижәләргә, контроль нокталарга һәм проект эшчәнлегенә башка элементларына ирешүне дә кертәп, даими рәвештә мониторинг үткәрә;

4.8.4. проектларны мониторинглау кысаларында аналитик материаллар, презентацияләр һәм даими хисапчылык эзерли;

4.8.5. проектларны гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлеге мониторингы инструментларын үстерүдә катнаша;

4.8.6. мониторинг буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тотат;

4.8.7. проектлар буенча Штаб тарафыннан оештырылган контроль чараларда катнаша.

4.9. Проектлы идарәгә өйрәтү һәм методология юнәлеше буенча Штаб эгъзасы бурычлары:

4.9.1. проект идарәсе методологиясе мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;

4.9.2. проектлы идарә итү методологиясен эшли, аны гамәлгә кертүне һәм актуальләштерүне тәэмин итә;

4.9.3. методология буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тотат;

4.9.4. проект идарәсе өлкәсендә иң яхшы тәҗрибәләрне җыюны һәм гамәлгә кертүне тормышка ашыра;

4.9.5. проект эшчэнлеге өлкәсендә һөнәри компетентлыкны үстерү эшчэнлеген координацияли;

4.9.6. проект эшчэнлегендә катнашучыларга карата квалификация таләпләрен бәяләүдә катнаша;

4.9.7. проект эшчэнлегендә катнашучыларны укыта.

4.10. Штаб әгъзалары:

4.10.1. Штаб утырышларында һәм карала торган мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашалар;

4.10.2. Штаб утырышларында докладлар белән чыгыш ясыйлар;

4.10.3. Штаб каравына тикшерелә торган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар тәкъдим итәләр;

4.10.4. Штабның чираттагы утырышында тәкъдимнәр кертәләр;

4.10.5. Көн тәртибенә фикер алышуга мәсьәләләр кертү турында тәкъдимнәр кертәләр;

4.10.6. Штаб (проект офисы) карарларын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнашалар.

## V. Штаб эшен оештыру

5.1. Штабның эш формасы - утырыш.

5.2. Штаб утырышын оештыру өчен Штаб секретаре утырышка материаллар эзерли.

5.3. Утырыш материаллары утырышның көн тәртибеннән, утырышта катнашучылар исемлегеннән, утырышны уздыру регламентыннан, докладчыларның көн тәртибе мәсьәләләре буенча мәгълүматыннан, Штаб карары проектыннан тора.

5.4. Штаб секретаре сорауы буенча докладчы кирәкле мәгълүматны бирә:

5.4.1. Чыгыш материалларын - утырыш уздыру көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча;

5.4.2. Карар проектына тәкъдимнәрне - утырыш уздыру көненә кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча.

5.5. Әлеге Нигезләмәнең 5.4 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны вакытында тапшырмаган очракта, сорау Штаб житәкчесе, Штаб житәкчесе урынбасары, Штаб секретаре һәм Штабның башка әгъзалары инициативасы буенча утырышның көн тәртибеннән алынырга мөмкин.

5.6. Штаб утырышын үткәрү турында карар Штаб житәкчесе тарафыннан кабул ителә, яки Штаб житәкчесе урынбасары яки Штаб әгъзаларының берсе күрсәтмәсе буенча кабул ителә.

5.7. Штаб утырышлары ихтыяж булган саен уздырыла.

5.8. Штаб карарлары утырышта катнашучы Штаб әгъзалары гомуми саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә.

Штаб секретаре эзлекле рәвештә тавышларны саны: «Риза», «Каршы», «Тыелып калды». Тавыш бирү нәтижеләрен игълан итү Штаб секретаре тарафыннан тавыш биргәннән соң ук башкарыла.

5.9. Тавышлар тигез булганда, Штаб житәкчесенең (утырышта рәислек итүче) тавышы хәлиткеч булып тора.

5.10. Штаб утырышларында кабул ителгән карарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Штаб житәкчесе тарафыннан имзалана.

5.11. Штабның Район территориясендә тормышка ашырыла торган өстенлекле



проектларны (программаларны), федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру кысаларында карарларының үтәлүе мәжбүри.