МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

17.11.2021 г.Казань № 847

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 16 декабрендә 8485 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 12 ноябрендәге 831 номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 12 ноябрендәге 831 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 04.02.2016 №61, 11.12.2017 №863, 16.07.2018 №561, 12.10.2018 №938, 20.05.2019 №380, 14.11.2019 №1024, 29.06.2020 №464, 28.09.2020 №672 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү

өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмәт, халыкны эш белән
тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 17.11.2021
№847 номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 12 ноябрендәге 831 номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.3.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.1. Учреждениенең урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайты адресы, Министрлыкның электрон почтасы, Министрлыкның территориаль органнары, дәүләт хезмәте күрсәтә торган социаль хезмәт күрсәтү оешмаларының адреслары турындагы мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында (http://mtsz.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты, «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) урнаштырылган. Социаль хезмәтләр күрсәтү белән тәэмин итүчеләр тарафыннан гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмә кушымтасында китерелгән.»;

1.3.2 пунктның 2 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында. Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

Республика порталында;

Бердәм порталда;»;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү (алга таба – социаль хезмәт күрсәтү) – гражданнарга социаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

социаль хезмәт – гражданинга аның яшәеш шартларын яхшырту һәм (яки) тормышында үзенең төп ихтыяҗларын мөстәкыйль тәэмин итү буенча аның мөмкинлекләрен арттыру максатларында даими, вакыт-вакыт, бер мәртәбә ярдәм, шул исәптән ашыгыч ярдәм, күрсәтү буенча социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендәге гамәл яки гамәлләр;

социаль хезмәтләр белән тәэмин итүче – социаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы, оешу-хокук формасына бәйсез рәвештә юридик зат һәм (яки) шәхси эшкуар;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Социаль хезмәтләр күрсәтү белән тәэмин итүчеләр тарафыннан гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы – Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре) тарафыннан;

Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтү оешмалары.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

социаль хезмәтләр күрсәтү белән тәэмин итүчеләр тарафыннан гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат (мәгълүмат хаты) бирү;

социаль хезмәтләр күрсәтү белән тәэмин итүчеләр тарафыннан гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирүдән баш тарту (алга таба – баш тарту турында белдерү).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Шәхсән телдән, шул исәптән телефон аша, мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Шәхсән телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.4.2. Язмача мөрәҗәгать иткәндә, шул исәптән электрон почта буенча, – дәүләт хезмәте күрсәтү чоры мөрәҗәгатьне теркәгән көннән башлап сигез эш көненнән артык түгел.

Язмача мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гаризада күрсәтелгән ысул белән, мәгълүмат хатын әзерләгәннән соң икенче көнне бирелә (җибәрелә).

2.4.3. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури

булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелсен өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә социаль хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирә.

2.5.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза кәгазь чыганакларда; почта аша бирелә (җибәрелә) ала.

2.5.3. Гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 һәм 21^2 статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән таныкланган электрон документ рәвешендә электрон чыганакларны кулланып, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шулай ук «Интернет» челтәре аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шулай ук «Интернет» челтәре аша җибәргән очракта, электрон документ формасындагы гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Язмача мөрәҗәгать иткәндә, шул исәптән электрон документ формасында, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез

булып тора:

гражданинның тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматларны тапшыруы;

социаль хезмәтләр күрсәтү белән тәэмин итүчеләр тарафыннан гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәҗәгать булмаган мөрәҗәгатьнең җибәрелүе.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнмәгән.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан үзен кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артып китәргә тиеш түгел.

2.12.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен кабул итүне көтү буенча чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгате гариза алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.3.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз үтеп керә алу максатларында, түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектлардан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән хезмәттән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-ноктаны хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге

386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, хезмәтләр күрсәтелә торган объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.3. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, хезмәт күрсәтү;

в) хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренең, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр
2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки үзгәртеп корылган, модернизация үткән объектлар һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге һәм аның сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүченең ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән дә, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, чорлары турында тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау итүче каршылыкларны җиңәргә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламент бозылу очракларына карата нигезле шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең Министрлыкның территориаль органы белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза һәм документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль законның һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 һәм 21^2 статьялары таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар формасында җибәрелгән очракта, – бер тапкырдан артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.3. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы белгечләр белән бер тапкыр үзара хезмәттәшлек итүенең вакыты буенча озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) аша, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша гамәлгә ашырылмый.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында, Республика порталында алынырга мөмкин.

2.15.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

Гариза дәүләт хезмәтен күрсәтә торган территориаль органга, социаль хезмәт оешмасына гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрләрен кулланып, шул исәптән «Интернет» челтәре, Республика порталы аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтә торган территориаль органга, социаль хезмәт күрсәтү оешмасына электрон чыганаклар аша да тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гаризага 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза куелырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

3 нче бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү).»;

5.3 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәре, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты, Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да кабул итеп алынырга мөмкин.».

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә.

Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (оешманың), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (оешма хезмәткәренең) мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.».