
РЕШЕНИЕ

КАРАР

16.12.2021 ел

Кырым-Сарай авыл

№41

Муниципаль хезмэт турында;
муниципаль берәмлек
"Кырым-Сарай авыл жирлеге»
Баулы муниципаль районы
Татарстан Республикасы

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы», 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Федераль закон нигезендә Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлеге Советы КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлеге Советының 2016 елның 29 мартындагы 23 номерлы» Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында "карары үз көчен югалткан дип санау хақында" 2018 ел, 16 апрель, 66, 10.08.2018 ел, №79, 20.11.2018 ел, №91, 28.01.2009 ел, №105, 10.08.2009 ел, №113, 13.10.2020 ел, №6, 26.04.20021 ел, №18 нче үзгәрешләр.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://www.pravo.tatarstan.ru> (Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башлык, Совет Рәисе
Кырым-Сарай авыл жирлеге башлыгы

Д. А. Шакиржанов

Эш муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген»

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт - гражданнарның һөнәри эшчәнлеген, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (яллаучы) булып яллаучы (эш бирүче) вәкиле тора.

Яллаучы вәкиле (эш бирүче) була ала: Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Башлыгы, Кырым-Сарай авыл жирлеген башкарма комитеты житәкчесен яки эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат.

2. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезен

2.1. Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә, женесен, расасы, чыгышы, мөлкәти һәм вазифа хәлен, яшәү урынын, дингә карата мөнәсәбәт, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына карамастан, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнен.

2.2. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясен Конституциясен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашырыла., Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставы, әлеген Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар белән.

2.3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясен хезмәт законнары гамәленә кагыла.

3. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының " Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып торалар:

- кешен һәм граждан хокукларының һәм ирекләренен приоритеты;

- Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;;
 - муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
 - муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
 - муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
 - ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
 - муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
 - муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
 - үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
 - муниципаль хезмәтнең партиядән тыш эшчәнлеге.
- II. Муниципаль хезмәткәр статусы

4. Муниципаль хезмәткәр

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү вазыйфаларының билгеләнгән даирәсе белән билгеләнә торган вазыйфа.

4.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә, Баулы муниципаль районының Кырым-Сарай авыл жирлегә Советы тарафыннан Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6. Муниципаль вазыйфаларны биләү буенча муниципаль хезмәткәрләргә квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә::

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә:

булу, югары белем өчен югары, төп һәм әйдәп баручы төркем вазыйфалары; югары белем яки урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына;:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

6.2. Вазыйфаи бурычларны үтәгәндә кирәк булган һөнәри белемнәргә һәм аларны куллану күнекмәләренә квалификациягә карата таләпләр жирле үзидарә органнарының, муниципаль органнарның хокукий актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәткәрләренң сыйныф сәгәтьләре

7.1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының " Кырым-Сарай авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

- муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

- муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

- муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

- муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

- муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.2. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә. Квалификацияне, эш стажын, профильле гыйльми дәрәжә булуны исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә 2 нче класслы класс чины бирелергә мөмкин.

Федераль дәүләт хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины яки муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданны муниципаль хезмәткә алганда, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

Әгәр вазыйфаларның билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, әлеге класслы чин федераль дәүләт хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә

муниципаль хезмэткэрдэ күрсәтелгән класслы чиннан яисә тиешле класслы квалификация разрядыннан ким булмаган класслы чин бирелергә мөмкин, әмма муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмэткэргә тиешле класслы чиннар, аңа ул биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы керә.

Муниципаль хезмэткэргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, дәүләт граждан хезмәтенә класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

7.4. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмэткэргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

7.5. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмэт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 сыйныф муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - өч ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченә класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмэткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.

7.6. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

7.7. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмэткэргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмэт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмэткэргә үзенең хезмэт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмэткәрлэргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмэткәрлэргә бирелми.

7.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 7.5 пунктында тиешле класслы чинада муниципаль хезмэт үтү өчен билгеләнгән вакыт беткәнче, ләкин элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмэт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

7.9. Муниципаль хезмэткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы класслы чинда булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткә караганда, әлеге Нигезләмәнең 7.1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклеклекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

7.10. Вәкаләтләр вакытын чикләмичә биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең төп, алып баручы, өлкән, кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әгәр дә бу хезмәткәрләр тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

7.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәр үтә торган жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән вәкаләт бирелгән, жирле үзидарә органы житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

7.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

7.13. Класслы чин бирү турындагы карар барлык кирәкле документлар белән тәкъдим ителгән көннән бер ай эчендә кабул ителә. Класслы чин бирүдән баш тарту закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

7.14. Класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча мөмкин.

7.15. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

7.16. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм бурычлары

8.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү.;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә;

4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү;

13) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән торган тәртиптә хезмэт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә аларга алынган бүләкне сатып алу.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм федераль законда башкача каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

8.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дөүләт һәм башка серләренә тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү

белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләренә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләренә тапшырырга.;

9) Россия Федерациясә гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, бу хакта муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясә гражданлыгы яисә чит дәүләт гражданлыгы туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә. - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит ил гражданлыгын (яллаучыга) алу йә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта, ләкин чит ил гражданлыгын алган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә яшәүгә рөхсәт алу яисә башка документ алу турында язма рәвештә хәбәр итәргә., гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган документ;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска.;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

2. Муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

9. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

9.1. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр каршылыгы»төшенчәсе кулланыла.

9.2. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну»төшенчәсе кулланыла.

9.3. Шәхси кызыксыну белән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның һәм (яки) аның белән якин туганлыкта яки үз туганлыгында торучы затларның (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган апалары, бертуган апалары, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар), Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затларның һәм (яки) аның белән бергә туганлыкта яки туганлыкта торучы затларның (ата-аналар, балалар, бертуган апалары, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар), Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче гражданныр яисә оешмалар, һәм (яки) , состоящие аның белән якин туганлык яки свойстве, бәйле мөлкәт, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр.

9.3.1. Муниципаль хезмәткәр яклаган мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу муниципаль хезмәткәрне Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә бүлеп бирү яисә үз-үзләрен тоту юлы белән гамәлгә ашырыла.

9.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе гражданны законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

9.3.3. Мәнфәгатьләр конфликттын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәр урынбасары, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау максатларында, әлеге жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфа биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләренә мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

9.4. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

9.4.1. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.5. Муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын тәзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтлә федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, жирлә администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйлә булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату (ярдәм итү), аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил гражданлыгы (подданлыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләтә территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

9.1) 18.1 статьяда каралган мәгълүматларны тапшырмау. әлегә Нигезләмәнең 1 пункты;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча

хэрби хезмэт узган гражданнардан тыш) - күрсэтэлгэн бэялэмэгэ карата Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаятъ бирү өчен билгелэнгэн срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, э эгәр күрсэтэлгэн бэялэмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсэтэлгән бэялэмэгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаятъ бирелде., - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел дәвамында элге бэялэмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның элге бэялэмэгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

1.1. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, э муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын били алмый.

Граждан муниципаль берәмлек контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудитор вазыйфасында билгеләнә алмый, э муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуганнары, абыйлары, апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатынының балалары) очрагында муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгелэнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

Мәкалә 10.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданныр белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абуена яисә абуена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат тапшыру

11.1 тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва итүче гражданныр, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла;

11.2 муниципаль хезмәткәр, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

11.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

12.1. Муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

б) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

12.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

12.3. Бүләкләр муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органы житәкчесенә хокукый акты дип игълан ителә.

13. Муниципаль хезмәткәрнең жаваплылыгы

13.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмәт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәза бирелә: :

- искәрмә;
- шелтә;
- эштән азат итү.

13.2. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәза муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

13.3. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза биреләргә мөмкин.

13.4. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

13.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм төшерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, Россия Федерациясе хезмәт законнары белән билгеләнә.

13.6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр:

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан

коррупциячел хокук бозу кылу турында мэгълүмат кeргэн көннөн алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннөн өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

2. Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очраklarында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

Ышаныч югалуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә карата эштән азат итү рәвешендәгә түләтүне куллану турында белешмәләр жирлек башлыгы тарафыннан «коррупциягә каршы тору турында " 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертү өчен Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә югары органына жиберелә.

3. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла.:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижеләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижеләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1.(коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән (Ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә түләтүне кулланудан тыш).;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына. , шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижеләре дә каралды.

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлегә статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында

каралган түләтүләр әлеге Федераль закон, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары һәм (яисә) муниципаль норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

14. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләне:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләне торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

14.2. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә иң чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы Чираттагы финанс елына район бюджеты турында Баулы муниципаль районы Советы карары белән ел саен билгеләнә.

14.3 Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенә Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфай оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш

бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) югары квалификация өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән профильле фәннәр кандидаты, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе, профильле гыйльми дәрәжәсе булган муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме, шулай ук төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны юрист яки башкаручы сыйфатында визалау керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү каралырга мөмкин., югары юридик белемгә ия булган (юридик эш өчен өстәмә).

15.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә айлык өстәмә билгеләнә.

15.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Баулы муниципаль районы Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

16. Муниципаль хезмәткәр ялы

16.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен 30 календарь көннән дә ким булмаган төп түләүле отпуск билгеләнә.

16.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук федераль законнарда һәм әлеге карарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дөвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен ел саен түләнә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 43 календарь көннән артмаска тиеш.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дөвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

16.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалаштырыла һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләр буенча бирелергә мөмкин. Шулай ук вакытта бирелә торган ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш.

16.4. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, әгәр Федераль законда башкасы каралмаган булса, хезмәт хакын бер елдан да артык сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

16.5. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусklar, шул исәптән өстәмә отпусklar һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпусklar бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

17. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәмин итү.
аның гаилә әгъзалары

17.1. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган пенсия белән тәмин итү өлкәсендә хокукларга тулы күләмдә ия.

17.2. Муниципаль хезмәткәр үтәләше белән бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары Россия Федерациясе пенсия законнарында билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

18. Муниципаль хезмәт стажы

18.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенә башка төрләре вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

18.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпусk дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлегә Нигезләмәдә һәм «Кырым-Сарай авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Уставында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпкә алына)., «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында " 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешә нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

18.3. Муниципаль хезмәт стажына тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлегә Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

18.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

18.1. "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

1. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар,

шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

III. Муниципаль хезмәт узу

19. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 10 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданның керергә хокукы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, җәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) 18.1 статьяда каралган белешмәләр. 1. әлеге Нигезләмәнең 1 пункты.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Гражданин әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән гражданин тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә бирелә торган белешмәләргә тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә кәргәнә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә кәрдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданин муниципаль хезмәткә кәрү хезмәт шартнамәсе шартларында, әлеге Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына кәрүче гражданин контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзәлү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

9. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

20. Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

20.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

20.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданны арасында, муниципаль хезмәткә керүчеләргә куелган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр, аны үткәргән вакытта нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан, конкурста катнаша алалар.

20.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

20.4. Конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм шартлары турында мәгълүмат (хәбәр) рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

20.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Крым-Сарай авыл жирлегә Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

21.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар.

21.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килмәве яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән вазыйфаларында аларны арттыру турында, ә кирәк очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21.4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасында киметү турында аттестация көненнән бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

21.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасында киметелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмэт урынына күчерү мөмкинлегә булмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән вакыт

узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфада киметү рөхсәт ителми.

21.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

21.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Кырым-Сарай авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге Советының муниципаль хокукый акты белән раслана.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше, муниципаль хезмәткәрләр реестры

22.1. Муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә тиешле органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла, һәм муниципаль хезмәткәр яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

22.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини кирәк-яраклары, шәхси тормышы турында белешмәләр жыю һәм кертү тыела.

22.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлегенә башлыгының хокукый актлары нигезендә төзелә.

24. Муниципаль хезмәткәрләрне квалификация имтиханы һәм аттестацияләү

24.1. Квалификация имтиханы, кирәк булган саен, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, кирәк булган саен, әмма елына бер тапкырдан да ким түгел.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең биләгән муниципаль вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәжәсен билгеләү өчен аларны аттестацияләү үткәрелә.

Аттестация өч елга бер тапкыр Баулы муниципаль районы Башлыгының хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә үткәрелә.

26. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

26.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

26.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Кырым-Сарай авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмәткәр хезмәт итә. Хокукый актта муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү нигезе булырга тиеш.

IV. Муниципаль хезмәт идарәсе

27. Җирле үзидарә органнарында кадрлар эше

27.1. Муниципаль районның жирле үзидарэ органнарында кадрлар эше элге органнарның кадр хезмэтлэре тарафыннан башкарыла.

27.2. Муниципаль районның жирле үзидарэ органнарында кадрлар эше белэн авыл жирлеге башлыгы яки аның вэкалэтле органы, яисэ муниципаль районның жирле үзидарэ вазыйфаи заты идарэ итэ.

27.3. Муниципаль берэмлектэ кадрлар эше үз эченэ ала:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезлэмэлэрен гамэлгэ ашыру турында тэкъдимнэр эзерлэү һәм элге тэкъдимнэрне эшкэ алучы вэкиленэ (эш бирүчегэ) кертү;

3) муниципаль хезмэткэ керүгэ, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) төзүгэ, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгелэнүгэ, муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүдэн азат итүгэ, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттэн азат итүгэ һәм аның пенсиягэ чыгуына бэйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерлэүне оештыру һәм тиешле документларны рэсмилэштерү.;

4) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт кенэгэлэрен алып бару (булганда), муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан муниципаль хезмэт узган чорда хезмэт эшчэнлеге турында мәгълүматлар формалаштыру һәм элге белешмэлэрне мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исэпкэ алу турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру.;

5) «Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгелэнгән тэртиптэ муниципаль хезмэткэрлэрнең шэхси эшлэрен алып бару.;

6) муниципаль берэмлектэ муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт таныклыкларын рэсмилэштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын билэүгэ һәм муниципаль хезмэткэрлэрне кадрлар резервына кертүгэ конкурс үткэрү.;

9) муниципаль хезмэткэрлэргэ аттестация үткэрү;

10) Кадрлар резервы белэн эшне оештыру һәм аны нэтижэле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмэткэ кергэндэ тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмэлэрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дэүлэт серен тэшкил итүче белешмэлэргэ билгелэнгән формадагы рэхсэтне рэсмилэштерү.;

12) " Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгелэнгән муниципаль хезмэт белэн бэйле чиклэүлэрнең үтэлешен тикшерүне оештыру.;

13) муниципаль хезмэткэрлэргэ хокукый һәм башка мәсьэлэлэр буенча консультация бирү;

14) хезмэт законнары һәм «Татарстан Республикасы муниципаль хезмэте турында» Татарстан Республикасы Законы белэн билгелэнэ торган кадрлар эшенең башка мәсьэлэлэрен хэл итү.

28. Муниципаль хезмэт өчен кадрлар эзерләү

1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм әлеге Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шартнамә нигезендә, гражданның муниципаль хезмэт өчен эзерләүне оештыра алалар.

2. Муниципаль хезмэтне алга таба үтү бурычы белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмэт үтү буенча йөкләмәсен күздә тоталар.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турында мәгълүмат Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (анда муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла) һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны үткөрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм көндөзгә уку формасы буенча беренче тапкыр Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәتكә кергән вакытка, шулай ук әлеге статьяның 5 өлешендә каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

5. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмэтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан уку турында шартнамә нигезендә гражданның социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмаска тиеш.

6. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

7. Максатчан уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

8. Максатчан уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.