МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ФИНАНС МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

23.11.2021 Казан ш. № 09-116

Учетны үзәкләштергәндә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының бердәм учет сәясәте документларын раслау турында

Учетны үзәкләштергәндә бердәм учет сәясәтен формалаштыру максатларында һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының ""Бухгалтерлык учетының һәм дәүләт секторы оешмалары отчетларының концептуаль нигезләре" дәүләт секторы оешмалары өчен бухгалтерлык учеты федераль стандартын раслау турында" 2016 елның 31 декабрендәге № 256н боерыгы белән расланган "Бухгалтерлык учетының һәм дәүләт секторы оешмалары отчетларының концептуаль нигезләре" дәүләт секторы оешмалары өчен бухгалтерлык учеты федераль стандартының 14 пунктына, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының ""Учет сәясәте, бәяләү кыйммәте һәм хаталар" дәүләт секторы оешмалары өчен бухгалтерлык учеты федераль стандартын раслау турында" 2017 елның 30 декабрендәге № 274н боерыгы белән расланган "Учет сәясәте, бәяләү кыйммәте һәм хаталар" дәүләт секторы оешмалары өчен бухгалтерлык учеты федераль стандартының 9 пунктына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең кайбер башкарма органнары вәкаләтләрен тапшыру турында" 2021 елның 5 маендагы № 311 карарының 3 пунктына туры китереп, боерык бирәм:

1. Расларга (кушымта итеп бирeләләр):

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан үзләренә карата физик затларның хезмәтенә түләү һәм башка түләүләрне хәл итү, шулай ук аларга бәйле Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләрне

һәм аларны күчерү буенча, бюджет учетын алып бару буенча, бюджет хисабын төзү һәм тапшыруны алып бару буенча, бюджет учеты мәгълүматлары нигезендә булдырыла торган башка мәҗбүри хисапларны кертеп, мондый хисапны тиешле дәүләт органнарына тапшыру буенча вәкаләтләр хәл ителә торган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләре (1 нче кушымта);

Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы (2 нче кушымта);

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча Министрлык һәм үзәкләштерелгән учет субъекты арасында үзара хезмәттәшлек регламенты (3 нче кушымта).

2. Бу боерык 2022 елның 1 гыйнварыннан көченә керә дип билгеләргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны – Татарстан Республикасы финанс министрының беренче урынбасары – Казначылык департаменты директоры М.Д. Фәйзрахмановка йөкләргә.

Министр Р.Р. Гайзатуллин

Татарстан Республикасы
Финанс министрлыгының
_________ 2021 ел, № _______
боерыгына № 1 кушымта

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан үзләренә карата физик затларның хезмәтенә түләү һәм башка түләүләрне хәл итү, шулай ук аларга бәйле Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләрне һәм аларны күчерү буенча, бюджет учетын алып бару буенча, бюджет хисабын төзү һәм тапшыруны алып бару буенча, бюджет учеты мәгълүматлары нигезендә булдырыла торган башка мәҗбүри хисапларны кертеп, мондый хисапны тиешле дәүләт органнарына тапшыру буенча вәкаләтләр хәл ителә торган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләре

1. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан үзләренә карата физик затларга хезмәткә түләү һәм башка түләүләрне хәл итү, шулай ук аларга бәйле Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләрне һәм аларны күчерү буенча, бюджет учетын алып бару буенча, бюджет хисабын төзү һәм тапшыруны алып бару буенча, бюджет учеты мәгълүматлары нигезендә булдырыла торган башка мәҗбүри хисапларны кертеп, мондый хисапны тиешле дәүләт органнарына тапшыру буенча вәкаләтләр (ала таба – үзәкләштерелгән вәкаләтләр, Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләре) хәл ителә торган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының (алга таба – Үзәкләштерелгән учет субъектлары) үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләре учетны үзәкләштерүдә бердәм учет сәясәте кысаларында һәм “Дәүләт секторы оешмалары өчен “Дәүләт секторы оешмаларының бухгалтерия учеты һәм хисабының концептуаль нигезләре” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 256н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы белән расланган дәүләт секторы оешмалары өчен “Дәүләт секторы оешмаларының бухгалтерия учеты һәм хисабының концептуаль нигезләре” бухгалтерия учеты федераль стандарты таләпләре нигезендә, үзәкләштерелгән учет субъектлары тарафыннан Үзәкләштерелгән учет субъектларының бюджет учетын алып баруны һәм бюджет хисабын булдыруны оештыру өчен кирәкле бюджет учетын алып баруның төп ысулларын, бюджет учеты объектларын бәяләү ысулларын, бюджет учеты объектларын тану тәртибен (учетка куюны) һәм тануны туктату (учеттан чыгу) тәртибен һәм (яки) алар турында мәгълүматларны бюджет хисабында ачу тәртибен, бюджет учетында тану тәртибен һәм хисап датасыннан соңгы вакыйгаларны бюджет хисабында тану тәртибен, шул исәптән учетта һәм (яки) еллык бюджет хисабында хисап датасыннан соң вакыйгалар турында мәгълүматларны ачу өчен беренчел учет документларын тапшыруның чик датасын, шулай ук бюджет учетын алып баруның башка ысулларын билгели.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып үзенчәлекләре түбәндәге документлар нигезендә эшләнде:

Россия Федерациясе Бюджет кодексы;

Россия Федерациясе Салым кодексы;

“Бухгалтерия учеты турында” 6 декабрь, 2011 ел, № 402-ФЗ Федераль закон;

“Дәүләт хакимияте” органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләр өчен Бухгалтерия учеты счетларының бердәм планын һәм аны куллану буенча Инструкцияне раслау турында” 1 декабрь, 2010 ел, № 157н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы (алга таба – № 157н Инструкция);

“Бюджет учеты счетлары планын һәм аны куллану буенча Инструкцияне раслау турында” 6 декабрь, 2010 ел, № 162н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларын формалаштыру һәм куллану тәртибе, аларның структурасы һәм билгеләнеше принциплары турында” 6 июнь, 2019 ел, № 85н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы (алга таба – № 85н Боерык);

“Дәүләт идарәсе секторы операцияләре классификациясен куллану тәртибен раслау турында” 29 ноябрь, 2017 ел, № 209н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы (алга таба – № 209н Боерык);

“Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларын үтәү турында еллык, кварталлык һәм айлык хисапларны төзү һәм тапшыру тәртибе хакындагы инструкцияне раслау турында” 28 декабрь, 2010 ел, № 191н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары, дәүләт (муниципаль учреждениеләр тарафыннан кулланыла торган беренчел учет документлары һәм бухгалтерия учеты регистрлары һәм аларны куллану буенча Методик күрсәтмәләр формаларын раслау турында” 30 март, 2015 ел, № 52н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Дәүләт секторы оешмаларының бухгалтерия учетының һәм хисабының концептуаль нигезләре” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 256н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы (алга таба – № 256н Боерык);

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Төп средстволар” бухгалтерия учетының федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 257н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Аренда” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 258н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Активларның бәясе төшү” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 259н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Бухгалтерия (финанс) хисабын тапшыру” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 31 декабрь, 2016 ел, № 260н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Учет сәясәте, бәяләү күрсәткечләре һәм хаталар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 декабрь, 2017 ел, № 274н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Хисап датасыннан соңгы вакыйгалар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 декабрь, 2017 ел, № 275н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Акча средстволары хәрәкәте турында хисап” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 декабрь, 2017 ел, № 278н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы (алга таба – № 278н Боерык);

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Керемнәр” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 27 февраль, 2018 ел, № 32н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Бухгалтерия (финанс) хисабында бюджет мәгълүматлары” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 28 февраль, 2018 ел, № 37н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Чит илләр валюталары курслары үзгәрүнең йогынтысы” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 май, 2018 ел, № 122н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Резервлар. Шартлы йөкләмәләр һәм шартла активлар турында мәгълүматларны ачу” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 май, 2018 ел, № 124н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Озак сроклы килешүләр” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 29 июнь, 2018 ел, № 154н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Концессион килешүләр” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 29 июнь, 2018 ел, № 146н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Запаслар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 7 декабрь, 2018 ел, № 256н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Җитештерелмәгән активлар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 28 февраль, 2018 ел, № 34н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Матди булмаган активлар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 15 ноябрь, 2019 ел, № 81н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Кредитлар буенча чыгымнар” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 15 ноябрь, 2019 ел, № 182н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Уртак эшчәнлек” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 15 ноябрь, 2019 ел, № 183н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Персоналга түләү” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 15 ноябрь, 2019 ел, № 184н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;

“Дәүләт секторы оешмалары өчен “Финанс инструментлары” бухгалтерия учеты федераль стандартын раслау турында” 30 июнь, 2020 ел, № 129н Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы.

Баланстан тыш счетларда, йөкләмәләрдә исәпкә алына торган активларга, милеккә һәм бюджет учетының башка объектларына инвентарьлаштыруны үткәрү тәртибе

Үзәкләштерелгән учет субъектлары тарафыннан билгеләнә. Министрлык хезмәткәрләренең инвентаризация комиссияләрендә катнашуы таләп ителми.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләре эзлекле төстә ел сае кулланыла.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә үзгәрешләр кертү Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренең 11 бүлегендә күздә тотылган тәртиптә хәл ителә.

Бюджет учеты автомат рәвештә, "Татарстан Республикасы дәүләт органнарының һәм алар карамагындагы учреждениеләрнең бухгалтерия учеты һәм хисабы дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба – ГИС РТ) файдалану ысулы белән хәл ителә.

2. Үзәкләштерелгән бюджет учетын оештыру һәм алып бару

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып баруда операцияләрне чагылдыру, Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә номер № 1 кушымта нигезендә, Үзәкләштерелгән бюджет учеты счетларының эш планы (алга таба – Счетларның эш планы) нигезендә хәл ителә.

Счетларының эш планына кертелеп, Үзәкләштерелгән учет субъектларының бюджет учетын алып бару өчен кулланыла торган бюджет учеты счетлары номерларын (бухгалтерия (бюджет) учеты – синтетик һәм аналитик учетның счетлары кодлары) булдыру, түбәндәге бюджет классификация кодларын чагылдырып, № 157н Инструкция һәм № 162н Инструкция нигезләмәләреннән чыгып хәл ителә:

кодларның 1-17 разрядларында, № 162н Инструкциядә күздә тотылган үзенчәлекләрдән чыгып, бюджетлар керемнәре, бюджетлар чыгымнары, бюджет классификациянең бюджетлар дефицитларын финанслау чыганаклары классификациясенең 4-20 разрядлары;

кодларның 18 разрядында финанс белән тәэмин итү төре: "1" – бюджет эшчәнлеге, һәм "3" – вакытлыча карамактагы средстволар;

19-21 разрядларда – Счетларның эш планының синтетик счеты коды;

22-23 разрядларда – Счетларның эш планының аналитик счеты коды;

24-26 разрядларда – Учет объектының керү, чыгуының аналитик счеты коды.

Бюджет учеты счетлары номерларына кертелгән бюджет классификациясе хаклары № 85н боерык, № 209н боерык һәм агымдагы финанс елына һәм планда каралган чорга Татарстан Республикасы бюджеты турында закон нигезендә кулланыла.

Чыгымнарны хәл итүдә "Татарстан Республикасы дәүләт (муниципаль казна, бюджет һәм автоном учреждениеләре чыгымнарын планлаштыру һәм хәл итүне оештыру буенча эш регламентын раслау турында" 20.12.2016 ел, № 21-52-59 Министрлык боерыгы нигезендә өстәмә классификация кулланыла.

Министрлык тарафыннан үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару өчен – алар буенча бюджет учетын алып баруны, бюджет хисабын формалаштыруны җайга салучы норматив-хокукый актлар нигезендә – кулланыла торган бюджет учеты регистрлары, бюджет учетының башка документлары Министрлык тарафыннан, бюджет учетын алып баруны, бюджет хисабын формалаштыруны җайга салучы норматив-хокукый актлар таләпләре игезендә билгеләнә.

Чит телдә төзелгән беренчел учет документларының Үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгы нигезендә билгеләнгән Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәре тарафыннан яки Үзәкләштерелгән учет субъекты килешү нигезендә җәлеп иткән башка

белгеч тарафыннан яки документны тапшырган зат тарафыннан мөстәкыйль рәвештә (тәрҗемәнең дөреслеге өчен җавап бирә) рус теленә тәрҗемәсе булырга тиеш.

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектлары тарафыннан үзәкләштерелгән вәкаләтләрне хәл кылуда беренчел электрон документларның түбәндәге унификацияләнмәгән формаларын куллана:

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә № 2 кушымтасы нигезендәге форма буенча бюджетларга акча керемнәре турында реестр ;

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә № 3 кушымтасы нигезендәге форма буенча, бюджетлар керемнәре турында бурыч суммалары реестры;

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә № 4 кушымтасы нигезендәге форма буенча, түләтеп булмый торган гамәлдән алынган бурыч суммалары реестры.

Бюджет учеты регистрларын формалаштыру электрон документ (регистр рәвешендә) ай саен, бюджет учеты регистрларын тәгаенләштерү нигезендә, квалификацияле электрон имзадан файдаланып хәл ителә:

“Касса” счеты буенча операцияләр журналы;

“Тере” акча средстволары белән операцияләр журналы;

хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар операцияләре журналы;

тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисаплар операцияләре журналы;

керемнәр буенча дебиторлар белән исәп-хисаплар операцияләре журналы;

хезмәткә түләү һәм стипендияләр буенча исәп-хисаплар операцияләре журналы;

узган еллардагы хаталарны төзәтү буенча операцияләр журналы.

хисап арасындагы чор операцияләре журналы;

финанс булмаган активлар чыгу һәм күчү буенча операцияләр журналы;

башка операцияләр буенча журнал (алга таба – Операцияләр журналы).

Һәр үзәкләштерелгән учет субъекты буенча аерым төп кенәгә булдырыла.

Электрон документ рәвешендә керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналын булдыру (форма 0504093) һәр ел саен (хисап финанс елы тәмамлангач) хәл ителә һәм, кирәк булганда, Министрлыкның вәкаләтле заты тарафыннан квалификацияле электрон имза белән имзалана.

Үзәкләштерелгән учет субъекты 01 (федераль бюджет” һәм 02 “Россия Федерациясе субъекты бюджеты” бюджет элементыннан аермалы элемент коды белән бүленә торган керемнәр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәре администраторының бюджет вәкаләтләрен хәл иткән очракта, Төп кенәгәне булдыру (форма 0504072) Россия Федерациясе бюджет системасының һәр коды буенча хәл ителә.

Бюджет учеты регистрлары, электрон документлар рәвешендә булдырылган бюджет учетының башка документлары күчермәләрен кәгазьдә булдыру (электрон документларның үрнәкләрен кәгазьдә булдыру) аларны электрон документлар рәвешендә саклау мөмкинлеге булмаганда һәм мондый документларны һәр хисап чоры (ай, квартал, ел) узгач һәм хисап тапшырганнан соң кәгазьдә саклауны тәэмин итәргә кирәк булган очракта хәл ителә.

Тәэмин итүче (подрядчы, эш башкаручы) тапшырган беренчел учет документлары, хисап чорының соңгы эш көнендә тапшырылган, әмма Үзәкләштерелгән учет субъектыннан хисап аеннан соң килүче айда алынган документлар:

хисап тапшыру датасына биш һәм аннан күбрәк эш көне калганда – алдагы ай белән чагылдырыла;

хисап тапшыру датасына кимендә биш эш көне калганда – алар алынган айда чагылдырыла.

Тәэмин итүче (подрядчы, эш башкаручы) тарафыннан хисап елының соңгы эш көнендә тапшырылган, әмма Үзәкләштерелгән учет субъектына хисап чорыннан соң килүче елда алынган беренчел учет документлары:

хисап тапшыру датасына 10 һәм аннан күбрәк эш көне калганда – алдагы ай белән чагылдырыла;

хисап тапшыру датасына 10 эш көненнән кимрәк калганда – аларның алыну аенда чагылдырыла.

Министрлык тапшырылган (булдырылган) беренчел учет документларын, бюджет учетының башка документларын дәүләт архивы эшен оештыру кагыйдәләре нигезендә саклауны тәэмин итә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе һәм (яки) Министрлыкның вәкаләтле заты алышынганда, бюджет учеты документларын Үзәкләштерелгән учет субъектына тапшыру көчәйтелгән квалификацияле электрон имза салынган бюджет учеты күрсәткечләрен кабул итү-тапшыру акты буенча электрон рәвештә хәл ителә.

3. Финанс булмаган активлар учеты

Бюджет учетында билгесез срокка төелгән аренда килешүе буенча операцион аренда учетын чагылдыру максатында, бюджет циклының өч еллык чорын һәм аренда килешүендә күрсәтелгән аренда түләүләре күләмен исәпкә алып, Үзәкләштерелгән учет субъектының өзлексез эшчәнлеген тәэмин итү принцибына таянырга кирәк.

Милек объектының бер өлешен файдалануга тапшыру очрагында, тапшырыла торган өлешнең бәясе аның мәйданына пропорциональ рәвештә исәпләнелә һәм үзәкләштерелгән бюджет учеты счетларының эш планында расланган тиешле баланстан тыш счетларда чагылдырыла.

3.1. Төп средстволар объектлары учеты

3.1.1. Төп средстволар объектының инвентарь номерының код билгеләнешләре структурасы

Үзәкләштерелгән учет субъектына үзәкләштерелгән вәкаләтләр тапшырылганчы бюджет учетына кабул ителгән төп средстволар объектының инвентарь номеры мәгълүматлар базасы тапшырылганнан соң үзгәртелми.

Бюджет учетына кабул ителгәндә төп средстволарның һәр инвентарь объектына (объектлар төркеменә) министрлык инвентарь тәртип номерын (алга таба – төп средстволар объектының инвентарь номеры) бирә. Төп средстволар объектының (объектлар төркеменең) инвентарь номеры 17 билгедән тора, алар төп средстволар объектын учетка алуга карап, эзлекле төстә билгеләнелә:

1-3 разрядлар – Татарстан Республикасы бюджет средстволарын баш бүлүче кодына туры килүче Үзәкләштерелгән учет субъекты коды;

4-6 разрядлар – счетларның эш планында синтетик счет объекты коды;

7-8 разрядлар – счетларның эш планында синтетик счет төркеме һәм төре коды;

9-17 разрядлар – инвентарь объектының тәртип номеры.

3.1.2. Төп средстволарның инвентарь объектларын учетка алуга кабул итү

Төп средстволар объектларын учетка алуны кабул итү (төп средстволар объектларын учеттан төшерү) Министрлык тарафыннан Үзәкләштерелгән учет субъекты активлары керү һәм чыгу буенча Комиссия карары нигезендә хәл ителә.

Төп средстволарны активлар яки активлар булмаган категорияләргә кертү турында календарь елы эчендә шулай ук төп средстволар объектларының максатчан функцияләре үзгәрү очрагында еллык бюджет (финанс) хисабы күрсәткечләрен раслау максатындагы Комиссия карарлары Министрлык тарафыннан раслаган Бюджет учетын үзәкләштерүдә документлар әйләнеше графигы игезендә учетта чагылдыруга кабул ителә.

Төп средстволарны дәүләт контрактлары (килешүләр) шартлары нигезендә документларда расланган факт буенча учетка алу Үзәкләштерелгән учет субъекты активлары составына төп средстволар объектын кабул итү турында Комиссия карары нигезендә хәл ителә. Шул ук вакытта Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (форма 0504101) формалаштыру таләп ителми. Матди кыйммәтләрне (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры (форма 0504207) беренчел учет документларында объектны тапшырган һәм кабул иткән җаваплы затлар күрсәтелмәгән очракларда рәсмиләштерелә.

Тәэмин итүче документларында төп средстволар объектының состав өлешләре бәясе турында мәгълүматлар булганда, мондый мәгълүмат Финанс булмаган активлар учетының инвентарь карточкасында чагылдырыла (форма 0504031).

Төп средстволар объектларын сатып алуга, шулай ук китереп кую хезмәтләре күрсәтүгә бәйле чыгымнарның бәясе төп средстволар объектлары төрләре бәясенә пропорциональ рәвештә бүлүне.

Төп средстволар объектларының гадел бәясе азар бәясе ысулы белән билгеләнә.

Бушлай алынган финанс булмаган активларның бәясе активларның һәм йөкләмәләрнең төрле төрләренең гадел бәясе буенча билгеләнә. Шул ук вакытта түбәндәге документлардагы мәгълүматлар нигезендә базар бәяләре кулланырга кирәк.

дәүләт статистика органнары белешмәләрендә һәм башка документларда;

җитештерүче оешмаларның прайс-кәгазьләрендә;

эксперт бәяләмәләрендә;

массакүләм мәгълүмат чараларында.

Төп средстволар булып торучы, бәясе 10000,00 сумга кадәрге күчемсез милек объектларын файдалануга тапшыру, китапханә фонды объектларыннан тыш, Учреждение ихтыяҗларына матди кыйммәтләр тапшыру ведомосте (форма 0504210) нигезендә рәсмиләштерелә. Ведомостьне Үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле затлары раслый, һәм ул 10000,00 сумга кадәрге бәядәге төп средстволар объектларын баланс учетыннан алуга, баланстан тыш учет счетларында файдалануга кертелгән объектны баланс бәясен чагылдырып, нигез булып хезмәт итә.

Активлар керү һәм чыгу буенча комиссия (алга таба – Комиссия) тарафыннан алга таба файдалану, ремонтлау, торгызу нәтиҗәсез дип билгеләнгән Үзәкләштерелгән учет субъектының төп средстволары объектлары, әлеге мөлкәтнең 1 объект 1 сум шартлы бәяләмәсендә функциональ билгеләнешен алга таба билгеләгәнче (хуҗалык әйләнешенә

кертү, сату яки гамәлдән алу), “саклауга кабул ителгән матди кыйммәтләр” 02 баланстан тыш счетта чагылдырылырга тиеш.

Төп средстволар бердәм инвентарь объектка (төп средстволар объектлары комплексына) берләштерелгәндә, төп средстволар, финанс булмаган активларны (транспорт чараларыннан тыш) гамәлдән чыгару турында акт рәсмиләштереп (форма 0504104), комиссия карары нигезендә, алдан исәпләнгән аммортизация һәм бәя төшүдән китерелгән зыян (булганда) белән, учеттан төшеп кала. Төп средстволарның бердәм объекты Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында рәмиләштерелгән ак (форма 0504101) нигезендә, Комиссия карары буенча учетка кабул ителә. Гамәлдән алынган аммортизация һәм бәя төшүдән китерелгән зыян (алар берләштерелә торган төп средстволар буенча гамәлдән алынса), бухгалтерия белешмәсе (форма 0504833) нигезендә, берләштерелгән төп средство буенча исәпләнгән аммортизация һәм китерелгән зыян сыйфатында учетка кабул ителә.

Төп средстволар объектыннан (аның составы өлешләреннән) файдалану тәртибе объектның аерым состав өлешләрен алыштыруны таләп иткән очракта мондый алыштыру чыгымнары, шул исәптән капиталь ремонт барышындагы чыгымнар, алар килер чыгуга ук төп средстволар объекты бәясенә кертелә.

Төп средстволар объекты бәясен алыштырыла торган (чыгарыла торган) өлешләр бәясе киму алыштырыла торган өлешләр бәясе билгеле булганда гына мөмкин. Алыштырыла торган объект бәясен ышанычлы төстә билгеләү мөмкин булмаганда, шулай ук мондый алыштыру нәтиҗәшсендә актив критерийләрен канәгатьләндерердәй мөстәкыйль объект булдырылмаганда, ремонтланыла торган объект бәясе киметелми.

Бюджет учетында төп средстволар объектының башлангыч бәясен үзгәртү турында нигезләмәләрне куллану түбәндәге төп средстволар төркемнәренә карата алыштыру (өлешчә алыштыру) очракларында хәл ителә:

торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар);

машиналар һәм җиһазлар;

транспорт чаралары;

производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары.

3.2. Матди булмаган активлар объектлары учеты

3.2.1. Матди булмаган активлар объектының инвентарь номерының код билгеләнешләре структурасы

Бюджет учетына кабул итү вакытында матди булмаган активларның һәр инвентарь объектына (объектлар төркеменә) инвентарь тәртип номеры (алга таба – матди булмаган активлар объектының инвентарь номеры) бирелә. Матди булмаган активлар объектының инвентарь номеры унҗиде билгедән тора, алар матди булмаган активларны учетка кабул итүгә карап, эзлекле төстә билгеләнелә.

1-3 разрядлар буенча – Татарстан Республикасы бюджет средстволарын баш бүлүче кодына туры килүче Үзәкләштерелгән учет субъекты кодь;

4-6 разрядлар буенча– счетларның эш планында синтетик счет объекты коды;

7-8 разрядлар буенча– счетларның эш планында синтетик счет төркеме һәм төре коды;

9-17 разрядлар буенча – инвентарь объектының тәртип номеры.

3.2.2. Матди булмаган активларның инвентарь объектларын (инвентарь объектлар төркемнәрен) учетка алуга кабул итү

Матди булмаган активлар объектларын учетка кабул итү (матди булмаган активлар учетыннан чыгару) Министрлык тарафыннан, матди булмаган активның бәясен һәм аның файдалану срогын күрсәтеп, Комиссия карары нигезендә хәл ителә.

Матди булмаган активларны активлар яки активлар булмаган категорияләргә кертү турында календарь елы эчендә, шулай ук матди булмаган активлар объектларының максатчан функцияләре үзгәрү очрагында еллык бюджет (финанс) хисабы күрсәткечләрен раслау максатындагы Комиссия карарлары Министрлык тарафыннан раслаган Бюджет учетын үзәкләштерүдә документлар әйләнеше графигы нигезендә учетта чагылдыруга кабул ителә.

Матди булмаган активларны дәүләт контрактлары (килешүләр) шартлары нигезендә документларда расланган факт буенча учетка алу Матди булмаган активлар объектын кабул итү турында Комиссия карары нигезендә хәл ителә. Шул ук вакытта Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (форма 0504101) формалаштыру таләп ителми. Матди кыйммәтләрне (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры (форма 0504207) беренчел учет документларында объектны тапшырган һәм кабул иткән җаваплы затлар күрсәтелмәгән очракларда рәсмиләштерелә.

Матди булмаган объектны бюджет учетына кабул итү датасы булып, Россия Федерациясе законы нигезендә, әлеге объектка Үзәкләштерелгән учет субъекты йөзендә Россия Федерациясе тулы хокукы килеп чыгу вакыты танылa.

Матди булмаган активларны модернизацияләү нәтиҗәләре Комиссия карары һәм тиешле матди булмаган активлар объектында хәл ителгән капиталь салуларны раслаган документларның керү факты буенча матди булмаган активлар бәясен кыйммәтләндерү максатында учетка кабул ителә.

3.2.3. Матди булмаган активлар һәм интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләреннән файдалану хокуклары учеты

Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә һәм аларга тигезләштерелгән индивидуализация средстволарына тулы хокуклар “Матди булмаган активлар: 0 102 00 000 счетларының аналитик учеты тиешле счетларында чагылдырылырга тиеш:

0 102 0N 000 «Фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре)»;

0 102 0R 000 «Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр»;

0 102 0I 000 «Программалар һәм мәгълүматлар базалары»;

0 102 0D 000 «Башка интеллектуаль милек объектлары».

Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә файдалануга тулы булмаган хокуклар (интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә хокукның булуын раслаган лицензия килешүләре яки башка документлар нигезендә, интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә

файдалану хокуклары) 0 111 60 000 «Матди булмаган активлардан файдалану хокуклары» счетының аналитик учеты тиешле счетларында чагылдырыла:

0 111 6N 000 «Фәнни тикшеренүләрдән (Фәнни тикшеренү эшләнмәләреннән файдалану хокукы)»;

0 111 6R 000 «Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары»;

0 111 6I 000 «Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары»;

0 111 6D 000 «Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары».

Хезмәт итү срогы 12 айдан артыграк булган (12 ай плюс бер көн һәм аннан күбрәк) матди булмаган активлардан файдалануга тулы булмаган хокуклар 0 111 60 “Матди булмаган активлардан файдалану хокуклары” счетында исәпкә алына.

0 106 00 000 “Финанс булмаган активларга салулар” (матди булмаган активларга салуларны, матди булмаган активлардан файдалану хокукларын учетка алу ягыннан), 0 104 00 000 (матди булмаган активлар аммортизациясен, матди булмаган активлардан файдалану хокукларын учетка алу ягыннан) счетларында учетка алынырга тиешле операцияләр төркемнең тиешле аналитик кодларындагы һәм синтетик счет төренең тиешле кодларындагы счетлар номерлары буенча чагылдырыла:

0 106 0N 000 «Фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнәмләре)»;

0 106 0R 000 «Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр»;

0 106 0I 000 «Программалар һәм мәгълүматлар базалары»;

0 1026 0D 000 «Башка интеллектуаль милек объектлары».

Үзәкләштерелгән учет субъекты (лицензиар) тарафыннан интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә яки индивидуализация средстволарына тулы хокукларны саклап калу шартларында файдалануга бирелә торган матди булмаган активлар, Счетларның эш планының 25 “Бушлай файдалануга (арендага) тапшырыла торган милек” баланстан тыш счетында бирүк вакытында чагылдырып, учет объектын эчке күчерү (баланс учетыннан чыгармыйча) юлы белән бухгалтерия язуларында чагылдырыла.

3.3. Амортизацияне исәпләүдә кулланыла торган ысуллар

Төп средстволар объектлары, матди булмаган активлар, активлардан файдалану хокуклары буенча амортизацияне исәпләү агымдагы айның соңгы календарь көне белән линия ысулы буенча хәл ителә.

Төп средстволар объекты комплексының структур өлешенә амортизация, объект бер инвентарь номерга ия булуга карамастан, төп средстволар объекты структур өлешләре белән бергә (төп средстволарның бердәм объекты) бердәм милек объектын тәшкил итүче башка өлешләренең амортизациясеннән аерым исәпләнелә.

Төп средстволар объектының структур өлешен файдалы куллану срогы төп средстволар объектының структур өлешләре белән бергә бердәм милек объектын (төп средстволарның бердәм объекты) тәшкил итүче башка өлешләрен файдалы куллану

срогына туры килсә, мондый частьләрне амортизацияләү суммасын билгеләгәндә, алар берләштерелә.

Төп средстволар объектын (шул исәптән дәүләт секторы оешмалары файдасына булмаган рәвештә алынучы төп средстволар объектларын) яңадан бәяләү датасына исәпләнгән тупланма амортизация суммасы тупланма амортизацияне яңадан исәпләү ысулы белән исәпкә алына, шул ук вакытта яңадан исәпләү датасына исәпләнгән җыелма амортизация төп средстволар объектының башлангыч бәясен пропорциональ үзгәртүдән чыгып шул рәвешле исәпләнелә: аның калдык бәясе яңадан бәяләүдән соң яңадан бәяләнгән хакка тигез булырлык итеп. Әлеге ысул баланс бәясен һәм тупланма амортизацияне бер үк коэффициентка шул рәвешле арттыру (киметүне) күздә тота: аларны кушканда яңадан бәяләүне үткәрү көненә яңадан бәяләнгән хакны алырлык итеп.

3.4. Матди запаслар учеты

Матди запаслар составында учреждение эшчәнлегендә, бәяләренә бәйсез рәвештә, 12 айдан артмаган чор эчендә файдаланыла торган объектлар исәпкә алына.

Үзәкләштерелгән учет субъекты эшчәнлегендә 12 айдан артмаган чор эчендә файдаланыла торган производство һәм хуҗалык кирәк-ярагы исемлеге Үзәкләштерелгән бюджет учеты алып бару үзенчәлекләренә № 5 кушымтада китерелгән.

Катгый хисап бланклары, Үзәкләштерелгән учет субъекты эшчәнлеге процессында файдалану өчен сатып алынган, булдырылган һәм саклау урыннарында саклана торган кыйммәтле бүләкләр, сувенир продукциясе 0 105 36 349 “Бер тапкыр кулланыла торган башка матди запаслар бәясе арту” счетында бюджет учетында чагылдырылырга тиеш.

Учет бланкларын саклауга һәм бирүгә җаваплы затка саклауга тапшырылган катгый хисап бланклары учеты 03 “Катгый хисап бланклары” баланстан тыш счетта шартлы бәядә 1 объект – 1 сум рәвешендә хәл ителә, аларның бәясе кире кайтарылмый һәм сатып алу бәясе кире кайтарылмый.

Матди запасларны үзәкләштерелгән рәвештә сатып алуга һәм (яки) сәүдә (производство) эшчәнлеген хәл кылу кысаларында, матди запасларны әзерләү һәм үзәкләштерелгән (производство) складларына (базалар) һәм (яки) йөк кабул итүчеләргә китереп бирү буенча хәл ителгән чыгымнар, матди запасларны китереп бирүне иминиятләштерүне кертеп, сатып алына торган матди запасларның факттагы бәясенә кертелми, ә агымдагы финанс елының финанс нәтиҗәсенә чыгымнар составына кертелә.

Бюджет учетында матди запаслар, Россия Госстандарт 26 декабрь, 1994 ел, № 366 карары белән расланган Гомумроссия үлчәү берәмлекләре классификаторы ОК 015-94 (МК 002-97) нигезендә, номенклатур берәмлек (данә, тонна, килограмм, литр, метр, пачка һәм башкалар) буенча исәпкә алына.

Матди запасларның аналитик учеты матди запаслар төрләре буенча, кирәк булганда, саклау урыннары буенча, матди яктан җаваплы зат тарафыннан алып барыла.

Акчага сатып алынган матди запасларны бәяләү, аларны сатып алуга бәяле чыгымнардан чыгып, сатып алуның факттагы бәясе буенча хәл ителә.

Матди запасларның берничә төрен бер үк вакытта сатып алганда, мондый чыгымнар сатып алына торган материалларның килешүдәге бәясенә пропорциональ рәвештә бүленә.

Йомшак инвентарьне гамәлдән чыгару сәбәпле, финанс булмаган матди активларны, шул исәптән тузган әйберләрне, юкка чыгаруда алынган материалларны учетта тану, базар бәяләре ысулы нигезендә билгеләнелә торган, гадел бәя буенча чагылдырыла.

Базар бәясе турында мәгълүматлар расланылырга тиеш:
дәүләт статистика органнары белешмәләре һәм башка раслау документлары;
җитештерүче оешмаларның прайз-кәгазьләре;
эксперт бәяләмәләре;
массакүлләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат нигезендә.

Матди запаслар чыкканда, аларны бәяләү факттагы уртача бәясеннән чыгып хәл ителә.

Ягулык-майлау материаллары (алга таба – ГСМ) чыгымы нормалары Үзәкләштерелгән учет субъектының аерым күрсәтмәсе (боерыгы) рәвешендә, "Автомобиль транспортында ягулык һәм майлау матери аллары чыгымы нормалары" методик рекодацияләрне гамәлгә кертү турында 14 март, 2008 ел, № АМ-23-р Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы белән расланган методик рекомендацияләр (алга таба – Методик рекомендацияләр № АМ-23-р) нигезендә раслана. Автомобиль маркасы Методик рекомендацияләрдә № АМ-23-р исемләп күрсәтелмәсә, ГСМ чыгымы нормасы Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан мөстәкыйль рәвештә, Үзәкләштерелән учет субъекты комиссиясе тарафыннан ягулык чыгымын контроль үлчәү актында теркәлгән контроль үлчәүләр (сынваулар) нигезендә эшләнә.

Матди запасларны (тосол, майлау материаллары, антифриз, мотор һәм трансмиссия майлары һәм башка шундый материаллар) гамәлдән алу, Методик рекомендацияләр № АМ-23-р нигезендә, Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан хәл ителә һәм Матди запасларны гамәлдән алу акты белән рәсмиләштерелә (форма 0504230).

Махсус сыекчыаларны алыштыруга бәйле автомототранспортка ремонт эшләре башкарганда, гамәлдән алу кимчелек ведомосте нигезендә хәл ителә һәм Матди запасларны гамәлдән алу акты белән рәсмиләштерелә (форма 0504230).

Көймә моторларына ГСМны гамәлдән алу, көймә моторлары һәм судно дизельләре эшен учетка алу журналлары нигезендә, Үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары тарафыннан булдырыла торган хисаплар нигезендә хәл ителә һәм Матди запасларны гамәлдән алу акты белән рәсмиләштерелә (форма 0504230).

Кышкы өстәмәне ГСМ чыгымы нормаларына карата куллану үзәкләштерелгән учет субъекты күрсәтмәсе (боерыгы) белән билгеләнә.

Финанс булмаган активлар объектларын эшләү (булдыру), ремонт эшләрен башкару өчен подрядчы килешүе буенча матди запасларны тапшыру, матди запасны эчке күчерүне чагылдырып, баланс учетыннан тапшырыла торган объектларны гамәлдән алмыйча, накладной, кабул итү – тапшыру акты һәм ведомосте нигезендә чагылдырыла. Матди запаслар баланс счетыннан башкарылган эшләр акты яки материаллар чыгымы турында подрядчы хисабы нигезендә гамәлдән алына.

Хуҗалык ихтыяҗларына материаллар (көнкүреш химиясе, канцелярия товарлары, бер тапкыр кулланыла торган хуҗалык кирәк-яраклары) Учреждение ихтыяҗларына матди кыйммәтләр бирү ведомосте (форма 0504210) белән рәсмиләштерелә, ул матди кыйммәтләрне гамәлдән алуга нигез булып тора.

Хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәү өчен даими шәхсән файдалануга бирелгән, алынган милекне файдалануны күздә тотучы, шул исәптән Үзәкләштерелгән учет субъекты территориясеннән читтә, эш вакытының гамәлдәге режимы вакытыннан тыш та, форма кием-салымы һәм махсус кием-салым, аяк киеме, матди кыйммәтләр һәм башка мөлкәт, хезмәткәрләргә үзләренең вазыйфаи бурычларын үтәү өчен сатып алу вакытыннан шәхсән файдалануга тапшыру вакытына кадәр, милек составында исәпкә алына.

Шәхси файдалануга тапшырыла торган форма кием-салымын һәм махсус кием-салымны, аяк киемен гамәлдән алу Учреждение ихтыяҗларына матди кыйммәтләр бирү ведомосте (форма 0504210) нигезендә рәсмиләштерелә.

Йомшак инвентарьны (юрганнар, мендәрләр, җәймәләр һ.б.) гамәлдән алу, тузган әйберләрне кабул итү актының кире ягын тутырып, Йомшак һәм хуҗалык кирәк-ярагын гамәлдән алу акты (форма 0504143) нигезендә хәл ителә.

Хезмәткәрләргә шәхси файдалануга тапшырылган матди запаслар баланс учетыннан гамәлдән алына һәм 27 “Хезмәткәрләргә шәхси файдалануга тапшырылган матди кыйммәтләр” баланстан тыш учетында исәпкә алына. Хезмәткәрләрнең шәхси файдалануыннан чыгарылган, алга таба файдалану өчен яраклы матди запасларның складка алынуы учетта 27 счет күрсәткечен киметү юлы белән һәм 0 105 00 000 “Матди запаслар” счеты дебеты корреспонденциясе һәм 0 401 10 172 “Активлар белән операцияләр керемнәре” кредиты буенча чагылдырыла.

Хезмәткәрләргә ярдәм күрсәтү өчен, шулай ук аптечкаларны тулыландыру өчен медикаментларны гамәлдән алу Матди запасларны гамәлдән алу акты (форма 0504230) белән рәсмиләштерелә.

Шәхси файдалануга тапшырылган башка милекне гамәлдән алу Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә № 6 кушымта нигезендәге форма буенча, Финанс булмаган активлар объектларының кимчелек ведомосте нигезендә хәл ителә.

3.5. Җитештерелмәгән активлар объектының инвентарь номерының код билгеләнешләре структурасы

Бюджет учетына кабул итү вакытына җитештерелмәгән активларның һәр инвентарь объектына инвентарь тәртип номеры (алга таба – җитештерелмәгән активлар объектының инвентарь номеры) бирелә. Җитештерелмәгән активлар объектының инвентарь номеры 17 билгедән тора, алар җитештерелмәгән активлар учетына кабул итүгә карап, эзлекле төстә билгеләнә:

1-3 разрядлар буенча – Татарстан Республикасы бюджет средстволарын баш бүлүче кодына туры килүче Үзәкләштерелгән учет субъекты коды;

4-6 разрядлар буенча – счетларның эш планында синтетик счет объекты коды;

7-8 разрядлар буенча – счетларның эш планында синтетик счет төркеме һәм төре коды;

9-17 разрядлар буенча – инвентарь объектының тәртип номеры.

4. Татарстан Республикасы бюджетында җыела торган керемнәр буенча исәп-хисапларның аналитик учеты

Акча керемнәре буенча исәп-хисапларның аналитик учеты түләүчеләр, документлар буенча керемнәр (акча керемнәре) төрләре буенча – нигезләр буенча алып барыла, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәре баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен хәл итү тәртибен билгеләүче норматив-хокукый актларда башкача күздә тотылмаганда, керем суммасын һәм аларга туры килүче суммаларны исәпләү өчен Средстволар һәм исәп-хисаплар учеты карточкасында (форма

0504051) һәм Керемнәр буенча дебеторлар белән исәп-хисаплар операцияләр журналында (форма 0504071) исәпләү өчен нигезләр буенча.

Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан шикле бурычка ия булган түләүгә сәләтсез дебеторлар бурычын, шул исәптән, шикле бурычның актив буларак тану критерийләре шартларында, яисә Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә тану шартларында, дебеторлык бурычын түләтеп булмый (өметсез) дип тану очрагында, бер үк вакытта дебеторлар бурычы учеты буенча түбәнлдәге операцияләр хәл ителә. Шикле бурыч сумасы баланс счетыннан алына һәм 04 (шикле бурыч) балланстан тыш счетта чагылдырыла.

Шикле бурычны "04 "Шикле бурыч" баланстан тыш счеттан алу Комиссия карары нигезендә хәл ителә:

күзәтү срогы чыккач (биш ел) Россия Федерациясе законында башкача күздә тотылмаганда);

шикле бурычны түләтү процедурасы яңартылганда (шикле бурычны баланс учетында яңарту очрагында);

средстволар шикле бурычны түләүгә кабул итеп алынганда.

Комиссия түләү срогы чыккан дебеторлык бурычы буенча документларны тикшерү нәтиҗәләре буенча карар чыгара һәм аны язмача рәвештә Үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә яки башка вәкаләтле затка раслауга тапшыра.

Түләү срогы чыккан (өметсез) дебеторлык бурычын баланс (баланстан тыш) учетыннан алу Үзәкләштерелгән учет субъектының бюджетлар керемнәре администраторы вәкаләтләре нигезендә кабул ителгән боерыгына туры китереп хәл ителә.

5. Хисап тотарга тиешле затлар белән исәп-хисаплар

Хисап тотарга тиешле затлар белән исәп-хисапларны түбәндәге үзенчәлекләрдән чыгып алып барырга кирәк:

матди яктан җаваплы затларга хисап бирелергә тиешле суммаларны хуҗалык чыгымнарына 10000,00 сум күләмендә, күп дигәндә 10 көнлек вакытка, почта корреспонденциясен җибәрүгә – бер айга кадәр вакытка;

хисап бирелергә тиешле рәвештә командировка чыгымнарына алынган акча средстволары буенча хисапны командировка тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә тапшыру;

хезмәт урынындагы коррепонденция җибәрүнең өзлексезлеген тәэмин итү максатыннан, хисап бирелергә тиешле элек тапшырылган почта маркалары һәм маркалары калдыгы булганда, почта маркаларын һәм конвертларын тапшыруны.

6. Дебиторлар һәм кредиторлар белән исәп-хисаплар

Дебиторлор һәм кредиторлар белән исәп-хисаплар учеты түләүгә тапшырылган счетлар, накладнойлар, башкарылган эшләр актлары һәм башка беренчел учет документлары нигезендә алып барыла.

Матди кыйммәтләр җитмәүдән (урлаудан) зыян күләме Үзәкләштерелгән учет субъекты комиссиясе тарафыннан билгеләнелә торган бәяләү хакыннан чыгып билгеләнә.

Вакытында башкарылмаган һәм тану критерийләренә туры килмәгән дебеторлык бурычы активы буенча резерв булдырыла.

Резерв күләме Комиссия тарафыннан, бурычлының финанс торышына (түләү сәләтенә) һәм бурычны тулысынча яки өлешчә түләү мөмкинлеген бәяләүгә бәйле рәвештә һәр шикле бурыч буенча аерым билгеләнә.

Шикле бурыч буенча резерв елына ким дигәндә бер тапкыр булдырыла (үзгәртелә).

Шикле бурыч буенча резерв суммасы (резервны үзгәртү) 0 401 10 173 "Агымдагы финанс елы керемнәре" счетына керетелә.

7. Йөкләмәләр учеты

7.1 Хезмәт хакы буенча һәм башка түләүләр буенча йөкләмәләр учеты

Физик затларга хезмәткә түләү һәм башка түләүләр буенча түләүләрне исәпләүне чагылдыру, шул исәптән физик затлар белән килешүләр (контрактлар) нигезендә хәл ителә торган түләүләрне чагылдыру, шулай ук исәпләнгән суммалардан тотып калуларны чагылдыру Расчет ведомостеннән (форма 0504402) файдалану нигезендә хәл ителә.

Физик затларга хезмәткә түләү буенча түләүләрне һәм башка түләүләрне исәпләүләрне, шулай ук аларга бәйле Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләрне бюджет учеты счетларында чагылдыру һәм аларны күчерү төркем ысулы белән хәл ителә.

7.2 Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләр буенча йөкләмәләр учеты

Бюджет учетында Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетында мәҗбүри түләүләр буенча йөкләмәләрне тану түбәндәгечә хәл ителә:

салымнар, җыемнар, иминиятләштерү взнослары ягыннан – исәпләү хәл ителә торган айның соңгы көненә салым декларацияләре (исәп-хисаплар нигезендә);

дәүләт пошлиналары ягыннан – юридик затлар тарафыннан дәүләт пошлинасы түләнергә тиешле гамәлләр кылуны раслаган документлар (дәүләт (муниципаль) хезмәтләр алуны раслаган документлар) нигезендә;

физик затлар керемнәренә салым ягыннан – бер үк вакытта хезмәт хакы түләү һәм башка түләүләр буенча йөкләмәләрне танып, Расчет ведомосте (форма 0504402) нигезендә.

7.3. Кичектерелгән йөкләмәләрне (алдагы чыгымнар резервларын) формалаштыру тәртибе

Чыгымнарны күләме һәм (яки) үтәү вакыты буенча билгеләнмәгән йөкләмәләр буенча учреждениенең финанс нәтиҗәсенә тигез кертү максатыннан чыгып, түбәндәге резервлар төрләре формалаштырыла:

фактта эшләгән вакыт өчен чираттагы ялларга алга таба түләүгә яки файдаланылмаган чираттагы ялга компенсацияләргә, шул исәптән эштән җибәрелгәндә, мәҗбүри пенсия иминиятләштерүенә иминиятләштерү взносларын түләүне, вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәҗбүри социаль иминиятләштерүне, мәҗбүри медицина иминиятләштерүен, производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм хезмәткәрнең профессиональ авыруларыннан мәҗбүри социаль иминиятләштерүен кертеп, чираттагы яллар резервы;

дәгъва таләпләре һәм дәгъвалар буенча, шул исәптән суд тәртибендә бәхәсле дип игълан ителгәннәре буенча, резерв;

хуҗалык эшчәнлеге (алыш-бирешләр, операцияләр) фактлары буенча, аларны исәпләү буенча хисап датасына, беренчел учет документлары булмау сәбәпле, аларның күләме ягыннан билгесезлек булганда, килеп чыгучы йөкләмәләр буенча резервлар.

Резервларны формалаштыру (кичектерелгән йөкләмәләр счетында чагылдыру) Бухгалтерия белешмәсен (форма 0504833) нигезендә бәяләү күрсәткечләренә туры китереп хәл ителә.

Чираттагы яллар резервы рәвешендә бәяләү йөкләмәсе һәр ел саен, хезмәткәрнең күрсәтелгән датага файдаланылмыйча калган чираттагы ялы көннәре саны турында мәгълүматтан чыгып, елның соңгы көненә билгеләнә.

Чираттагы яллар резервы, һәр хезмәткәр буенча, уртача хезмәт хакыннан чыгып, персоналның алда торучы чираттагы ялларына түләүгә резервкп исәп-хисап ясау методикасы буенча исәпләнелә.

Һәр хезмәткәр буенча алда торучы чираттагы ялларга чыгымнар суммасы түбәндәге формуладан чыгып билгеләнә.

$$\text{Чираттагы яллар резервы} = К * ЗПср,$$

биредә:

К – исәп-хисап ясау датасына (ел азагына), эшли башлаганнан бирле чор өчен хезмәткәр тарафыннан файдаланылмыйча калган чираттагы ял көннәренең гомуми күләме;

ЗПср – хезмәткәрнең бер көнлек уртача хезмәт хакы.

Чираттагы ялга кадәрге 12 айда тулысынча эшләгән очракта, бер көнлек уртача хезмәт хакы түбәндәгечә билгеләнә:

$$ЗПср = ФОТ/(12 * 29,3),$$

биредә:

ФОТ - алдагы 12 айда фактта исәпләнгән хезмәт хакы суммасы;

12 – елдагы айлар саны;

29,3 – айлык уртача календарь көннәре саны.

Чираттагы ялга кадәрге 12 айда тулысынча эшләмәгән очракта, бер көнлек уртача хезмәт хакы түбәндәгечә билгеләнә:

ЗПср = Уртача хезмәт хакын исәпләүдә исәпкә алына торган суммалар (А х 29,3 + В х 29,3/С),

биредә:

А – тулысынча эшләгән айлар саны;

В – тулысынча эшләмәгән айда (айларда) эшләгән календарь көннәре саны;

С – тулысынча эшләмәгән һәр ай (айлар) өчен айда (айларда) календарь көннәренең гомуми саны.

Иминиятләштерү взносларын түләүгә резервны исәпләү методикасы чираттагы ялга түләүгә резервны исәпләү методикасына охшатып исәпләнелә.

Резервны формалаштыруда иминиятләштерү взнослары суммасы Үзәкләштерелгән учет субъекты буенча уртача түбәндәгечә исәпләнелә

Иминиятләштерү взнослары резервы = К * ЗПср * N,
биредә:
N – иминиятләштерү взнослары тарифы.

Иминиятләшерү взнослары суммасы, иминиятләштерү взносларын исәпләү базасының чик күләмен алмыйча, иминиятләштерү взносларының максималь тарифы буенча исәпләнелә.

Чираттагы ялларның һәм иминиятләштерү взносларының гомуми резервы күләме, салымнар һәм взнослардан чыгып, барлык хезмәткәрләр буенча резервларның гомуми суммасына тигез.

Белдерелгән претензияләр һәм дәгъвалар буенча, шул исәптән суд тәртибендә бәхәсле дип игълан ителгәннәре буенча, йөкләмәләрне түләү өчен резерв рәвешендәге бәяләү йөкләмәсе һәр квартал саен бюджет учетын үзәкләштерүдә Документлар әйләнеше графигы нигезендә тапшырыла торган мәгълүматлар буенча билгеләнә (аныклана).

Претензияләр, дәгъвалар буенча йөкләмәләр һәр претензия таләбе һәм дәгъва буенча, шул исәптән претензияләрне судка кадәр (судтан тыш) карап тикшерү кысаларында, тулы күләмендә исәпкә алына.

Претензияләр, дәгъвалар буенча резерв түбәндәге претензияләр, дәгъвалар нигезендә танылa:

претензия таләбен алу датасына – Үзәкләштерелгән учет субъекты судка кадәр җайга салуны күздә тоткан, бәхәсле дип игълан ителгән претензия таләпләре буенча;

суд тикшерүенә дәгъва кабул итү турында Үзәкләштерелгән учет субъектына уведомление җибәрү датасына – Үзәкләштерелгән учет субъекты судка кадәр җайга салуны күздә тотмаган, бәхәсле дип игълан ителгән дәгъва таләпләре буенча.

Претензия таләпләре һәм дәгъвалар буенча резерв тулы күләмендә танылa: вазыйфаи затларның законсыз гамәлләре (гамәл кылмау) нәтиҗәсендә (шул исәптән Россия Федерациясе законына туры килмәүче яки башка хокукый актка туры килмәүче актлар бастырып чыгару нәтиҗәсендә) физик яки юридик затка китерелгән зыянны каплау турында претензия таләпләре һәм дәгъвалар куелганда, шулай ук көтелә торган:

суд чыгымнары – көтелә торган чыгымнарга охшаш башка претензияләр (дәгъвалар) куелган очракта. Булдырылган резервлар суммалары җитәрлек булмаганда, фактта хәл ителгән чыгымнардан артып киткән сумма агымдагы чорның чыгымнары буларак танылa.

Резервлар хакын бәяләү һәр ел саен яңадан каралырга һәм хисап датасына агымдагы нигезле бәяләүгә кадәр үзгәртелергә тиеш.

Резерв, үзләренә резерв булдырылган йөкләмәләрне үтәү буенча чыгымнарны таныганда һәм (яки) кредиторлык бурычын таныганда, гамәлдән алына.

8. Санкцияләү счетлары учеты

Бюджет һәм акча йөкләмәләрен бюджет учетына кабул итү Татарстан Республикасы бюджеты средстволарын алучыларның бюджет йөкләмәләренә нигез булып торган, Татарстан Республикасы бюджеты средстволарын алучыларның акчалата йөкләмәләре килеп чыгуны раслаган документлар нигезендә хәл ителә.

Аренда түләүләрен (шартлы аренда түләүләреннән тыш) хәл итү буенча бюджет һәм акча йөкләмәләрен бюджет счетына кабул итү аренда килешүендә (мөлкәт наймында) күздә тотылган йөкләмәләр күләмендә, шул исәптән хисап елыннан соң килүче финанс чорларында) хәл ителә.

Акча йөкләмәләрен бюджет учетына кую (учетка куелган акча йөкләмәсенә үзгәрешләр кертү) өчен документлардагы мәгълүматлар Татарстан Республикасы бюджеты средстволарын алучыларның һәм Татарстан Республикасы бюджеты дефицитын финанслау чыганакларының баш администраторларының (администраторларның) акчалата йөкләмәләрен түләүне санкцияләү тәртибендә күздә тотылган документларга карата таләпләр нигезендә тутырыла.

Кабул ителә торган йөкләмәләрне бюджет учетына алу түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

сатып алуны хәл итү турында извещениеләр – Сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылган датадан башлап;

тәэмин итүчене (подрядчы, эш башкаручы) билгеләүдә катнашырга чакыру турында мәгълүматлар.

Алдан кабул ителгән бюджет йөкләмәләре суммалары түбәндәгечә төзәтелергә тиеш:

дәүләт контрактлары (килешүләр) нигездә кабул ителгән бюджет йөкләмәләре буенча – дәүләт кон трактына (килешү) өстәмә шартнамә нигезендә яки дәүләт контракты (килешү) суммасын үзгәртүче башка документлар нигезендә, мондый үзгәрешне кабул итү датасына дәүләт контрактлары (килешүләр) суммалары үзгәртелгәндә;

дәүләт контрактында (килешү) (элемтә хезмәтләре, коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә) планда каралган, фактта алынган хезмәтләр күләме буенча түләү хәл ителә торган бюджет йөкләмәләре буенча – мондый дәүләт контракты (килешү) буенча куелган төгәл суммага үзгәртелергә тиеш;

чыгым расписаниесе нигезендә кире алынган бюджет йөкләмәләре лимитлары суммасына бүлеп бирелгән лимитлар чикләрендә кабул ителгән бюджет йөкләмәләре

буенча – Үзәкләштерелгән учет субъектының лицевой счеты торышы турында хисап нигезендә, бюджет йөкләмәләренең файдаланылмыйча калган лимитлары суммасына;

хисап тотылырга тиешле акча средстволарын хисап тотуга бирүгә гариза буенча кабул ителгән бюджет йөкләмәләре буенча – расланылган аванс хисабы суммасында үзгәртелергә тиеш;

исәпләнелгән салымнар һәм җыемнар буенча, хезмәткә түләүгә салымнар һәм взнослардан тыш, бюджет йөкләмәләре буенча – салым декларацияләре, шулай ук агымдагы финанс елында бюджет учетына кабул ителгән барлык акча йөкләмәләре нигезендә.

9. Бюджет (финанс) хисабында ачыла торган мәгълүматны формалаштыру тәртибе

Бюджет хисабы Министрлык тарафыннан Төп кенәгә мәгълүматлары һәм (яки) башка бюджет учеты регистрлары нигезендә төзелә. Бюджет хисабын төзегәнче, бюджет учеты счетлары буенча әйләнешләр һәм калдыклар белән, бюджет учетының аналитик регистрлары буенча әйләнешләр һәм калдыкларны чагыштыру хәл ителә. Еллык бюджет хисабы күрсәткечләре мөлкәтне инвентарьлаштыру мәгълүматлары һәм финанс йөкләмәләре белән раслана.

Хисап чорында хисапка аңлатмаларда күрсәтелә:

Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан хисап датасына хуҗалык эшчәнлеге шартлары турында мәгълүмат, мондый мәгълүмат хисапта ачылырга тиеш булса;

хисап датасыннан соң Үзәкләштерелгән учет субъектының хуҗалык тормышында килеп чыккан шартлар турында раслаучы, хисап датасыннан соңгы хәлләр турында мәгълүмат. Аерым алганда, хәлнең үзе тасвирлана һәм аның акчалата нәтиҗәләренә бәя бирелә. Акчалата бәяләмә бирү мөмкин булмаганда, бу мондый мөмкинлеккә аяк чалган сәбәпләре белән бергә күрсәтелә.

10. Бюджет учетында тану һәм бюджет (финанс) хисабында хисап датасыннан соңгы вакыйгаларны ачу тәртибе, шул исәптән Учетта һәм (яки) еллык бюджет (финанс) хисабында хисап датасыннан соңгы вакыйгалар турында мәгълүматларны ачу өчен беренчел учет документларын тапшыруның чик датасы

Хисапны вакытында тапшыру максатыннан чыгып, хисап датасыннан соң вакыйгалар бюджет учетында тиешле тәртиптә билгеләнгән хисап тапшыру датасына ике эш көненнән дә соңга калмыйча, бюджет учетында чагылдырыла.

Хисап финанс елы күрсәткечләре составында чагылырга тиешле, хисап атасыннан соңгы вакыйгаларны чагылдыручы беренчел учет документларын кабул итү датасы (чик срок) бюджет учетында хисап датасыннан соң хәлләрне чагылдыру датасыннан соңрак булмаска тиеш.

Үзәкләштерелгән учет субъектының хуҗалык тормышы шартларының хисап датасына расланган хисап датасыннан соңгы хәлләр чагылдырыла:

бюджет учеты счетлары буенча – язулар хисап чоры ахырына булдырыла;

хисап чоры өчен Хисап-бюджет учетының анықланган мәгълүматларын исәпкә алып булдырыла;

хисапка аңлатмаларда.

Үзәкләштерелгән учет субъектының хуҗалык тормышында хисап датасыннан соң килеп чыккан шартлар турында дәлилләүче, хисап датасыннан соңгы вакыйгалар чагылдырыла:

бюджет учеты счетлары буенча – хисап чорыннан соң килүче чорда гомуми тәртиптә язулар булдырыла;

хисапта сан мәгълүматлары үзгәртелми;

хисапка аңлатмаларда.

Хисап датасыннан соңгы хәл хисап датасыннан соңгы хәлләр составында җитди буларак билгеләнә – әгәр ул тиешле бюджет учеты объектын активлар төркеменең, йөкләмәләрнең яки башка күрсәткечләрнең гомуми бәясеннән 5%ка һәм аннан күбрәккә үзгәртүгә шарт булып торса.

11. Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә үзгәрешләр кертү тәртибе

Министрлык Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә түбәндәге очракларда үзгәрешләр кертә:

а) бухгалтерия учеты турында Россия Федерациясе законы, Россия Федерациясе бюджет законы, бюджет учетын алып баруны һәм бюджет хисабын тутыруны җайга салучы норматив-хокукый актлар үзгәртелгәндә;

б) Министрлык бюджет учетын алып баруның яңа кагыйдәләрен (ысулларын) эшләгәндә һәм сайлап алганда – аларны куллану бюджет (финанс) хисабында релевантлы һәм дөрес мәгълүмат тапшыру мөмкинлеге бирердәй яңа кагыйдәләрне (ысулларны);

в) Үзәкләштерелгән учет субъектлары эшчәнлеге шартлары җитди үзгәртелгәндә, аларны үзгәртеп оештыруны, бетерүне (юкка чыгару), Үзәкләштерелгән учет субъектларына йөкләнгән вәкаләтләр һәм (яки) алар тарафыннан башкарыла торган функцияләрнең үзгәртелүен кертеп;

г) Үзәкләштерелгән бюджет субъектларыннан, аларны үзләренең бюджет вәкаләтләрен үтәү өчен кирәкле активлар, йөкләмәләр һәм финанс нәтиҗәсе турында мәгълүматлар белән тәэмин итү максатыннан, үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару ысулларын камилләштерү буенча тәкъдимнәр алынганда;

д) Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару ысулларын камилләштерү максатыннан чыгып, вәкаләтле органнардан (оешмалардан) тәкъдимнәр алынганда.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып баруда үзгәрешләр хисап елы башыннан кулланыла, башка шарт мондый үзгәрешнең сәбәбенә әйләнмәгән очракта.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып баруда хисап елы эчендә бюджет учетын алып баруны һәм бюджет хисабын төзүне җайга салучы норматив-хокукый актлар үзгәртелүгә бәйле булмаган үзгәрешләр Министрлык карары буенча хәл ителә.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә Үзәкләштерелгән учет субъектлары, Министрлык (алга таба – үзгәрешләрне тәкъдим итүче) тәкъдимнәре буенча үзгәрешләр кертү түбәндәге нигезләмәләрдән чыгып хәл ителә.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләрен үзгәртү буенча үзгәрешләрне тәкъдим итүче тарафыннан әзерләнгән тәкъдимнәргә түбәндәге мәгълүматлар кертелә:

үзгәрешләр кертү зарурилыгы нигезләнеше, мондый үзгәрешнең сәбәпләрен нигезләп;

үзәкләштерелгән вәкаләтләрнең сыйфатын начарайтучы һәм (яки) аларны хәл кылуга комачаулаучы бердәм учет сәясәтенең гамәлдәге нигезләмәләрен куллану мөмкинлеген бирмәүне һәм (яки) нәтиҗәсезлеген раслаучы мәгълүматлар;

мондый үзгәрешләрне кертүнең финанс, икътисади һәм башка нәтиҗәләре фаразы.

Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләрен үзгәртү буенча тәкъдимнәр үзгәрешләрне тәкъдим итүче тарафыннан Министрлыкка агымдагы финанс елының 1 октябреннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Министрлык тәкъдимнәр алыну датасыннан соң узган 30 эш көне эчендә Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә тиешле үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә яки Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләрен үзгәртү буенча тапшырылган тәкъдимнәрнең максатка ярашлы булмавы турында нигезле бәяләмә әзерли – аларның, № 256н боерыгы белән расланган, булачак чорларны финанс ягыннан бәяләү өчен фараз кыйммәтләре булмау ягыннан, бухгалтерия учетының концептуаль нигезләре принципларына туры килмәве сәбәпле, яки элегрәк ясалган йомгакларны раслау яисә үзгәртү өчен кыйммәтләрне раслау, яисә бюджет (финанс) хисабында аны кулланунын файдасы һәм өстенлекләре буенча мәгълүмат тапшыруга чыгымнарның артуы сәбәпле. Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә үзгәрешләр кертү буенча тәкъдимнәрне Министрлык тарафыннан карап тикшерү чорында үзгәрешләрне тәкъдим итүчедән өстәмә мәгълүмат соратып алынырга мөмкин.

Министрлык кертелә торган үзгәрешләр куллана башлау датасын билгеләү өчен кертелә торган үзгәрешләр йогынты ясаячак, тиешле хисап чорының бюджет (финанс) хисабы күрсәткечләренең составына карата бәяләмә бирә.

Татарстан Республикасы
Финанс министрлыгының
_________ 2021 №_______

боерыгы белән расланган
Үзәкләштерелгән бюджет
учетын алып бару үзенчәлекләренә
№1 кушымта

Үзәкләштерелгән бюджет учеты счетларының эш планы

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНС СЧЕТЛАРЫ										
1 бүлек. ФИНАНС БУЛМАГАН АКТИВЛАР	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Төп средстволары	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Учреждениенең төп средстволары - күчемсез милке	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке - торак бүлмәләре	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке - торак бүлмәләрнең бәясе арту	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Учреждениенең күчемсез милке - торак бүлмәләрнең бәясе кимү	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Учреждениенең күчемсез милке - торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар)	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке -	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
торак булмаган бүлмәләрнең (биналар һәм корылмалар) бәясе арту										
Учреждениенең күчемсез милке - торак булмаган бүлмәләрнең (биналар һәм корылмалар) бәясе киму	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Учреждениенең күчемсез милке - транспорт средстволары	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке - транспорт средстволары бәясе арту	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Учреждениенең күчемсез милке - транспорт средстволары бәясе киму	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Учреждениенең төп средстволары – башка күчемсез милке	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар)	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - торак булмаган бүлмәләрнең (биналар һәм корылмалар) бәясе арту	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - торак булмаган бүлмәләрнең (биналар һәм корылмалар) бәясе киму	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - машиналар һәм җиһазлар	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - машиналар һәм җиһазлар бәясе арту	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - машиналар һәм җиһазлар	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
бәясе кимү										
Учреждениенең башка күчемсез милке - транспорт чаралары	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - транспорт чаралары бәясе арту	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - транспорт чаралары бәясе кимү	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - производство һәм хуҗалык кирәк-ярагы	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - производство һәм хуҗалык кирәк-ярагы бәясе арту	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - производство һәм хуҗалык кирәк-ярагы бәясе кимү	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - биологик ресурслар	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - биологик ресурслар бәясе арту	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Учреждениенең башка күчемсез милке - биологик ресурслар бәясе кимү	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән төп средстволар	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән төп средстволар бәясе арту	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән төп средстволар бәясе	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кимү										
Матди булмаган активлар	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – матди булмаган активлар	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре)	0	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре) бәясе арту	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Учреждениенең башка күчемле милке – фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре) бәясе кимү	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Учреждениенең башка күчемле милке – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр бәясе арту	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Учреждениенең башка күчемле милке – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр бәясе кимү	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Учреждениенең башка күчемле милке – программалар һәм мәгълүматлар базалары	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – программалар һәм мәгълүматлар базалары бәясе арту	0	0	1	0	2	3	I	3	2	0
Учреждениенең башка күчемле	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
милке – программалар һәм мәгълүматлар базалары бәясе киму										
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән интеллектуаль милек объектлары	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән интеллектуаль милек объектлары бәясе арту	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән интеллектуаль милек объектлары бәясе киму	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
Җитештерелмәгән активлар	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – җитештерелмәгән активлар	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир бәясе арту	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир бәясе киму	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир асты биләмәләре ресурслары	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир асты биләмәләре ресурслары бәясе арту	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Учреждениенең күчемсез милке – җир асты биләмәләре ресурслары бәясе киму	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Учреждениенең күчемсез милке – башка җитештерелмәгән активлар	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – башка җитештерелмәгән активларның бәясе арту	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Учреждениенең күчемсез милке – башка җитештерелмәгән активларның бәясе киму	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Башка күчемле милек – жи тештерелмәгән активлар	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – җир асты биләмәләре ресурслары	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – җир асты биләмәләре ресурслары бәясе арту	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Учреждениенең башка күчемле милке – җир асты биләмәләре ресурслары бәясе киму	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән җитештерелмәгән активлар	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән җитештерелмәгән активлар бәясе арту	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Учреждениенең башка күчемле милке – бүтән җитештерелмәгән активлар бәясе киму	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке амортизациясе	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке-торак бүлмәләр амортизациясе	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке-торак бүлмәләр амортизациясе хисабына - торак бүлмәләр бәясе киму	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Учреждениенең күчемсез милке-	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар) амортизациясе										
Амортизация хисабына учреждениенең күчемсез милке-торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар) бәясе киму	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Учреждениенең күчемсез милке-транспорт чаралары амортизациясе	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең күчемсез милке – транспорт чаралары бәясе киму	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Учреждениенең башка күчемле милке амортизациясе	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке - торак булмаган бүлмәдәр амортизациясе	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке амортизациясе хисабына торак булмаган бүлмәдәр (биналар һәм корылмалар) бәясе киму	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Учреждениенең башка күчемле милке - машиналар һәм җиһазлар амортизациясе	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - машиналар һәм җиһазлар бәясе киму	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Учреждениенең башка күчемле милке - транспорт чаралары амортизациясе	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Амортизация хисабына	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
учреждениенең башка күчемле милке - транспорт чаралары бәясе кимү										
Учреждениенең башка күчемле милке - производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары амортизациясе	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке – биологик ресурслар бәясе кимү	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Учреждениенең башка күчемле милке - бүтән төп средстволары амортизациясе	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - бүтән төп средстволары бәясе кимү	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Учреждениенең башка күчемле милке - фәнни-тикшеренүләр (фәнни эшләнмәләр) амортизациясе	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - фәнни-тикшеренүләр (фәнни эшләнмәләр) бәясе кимү	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Учреждениенең башка күчемле милке - тәҗрибә-конструкторлык	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
һәм технологик эшләнмәләр амортизациясе										
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләр бәясе киму	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Учреждениенең башка күчемле милке - программалары һәм мәгълүматлар базалары амортизациясе	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - программалары һәм мәгълүматлар базалары киму	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Учреждениенең башка күчемле милке - интеллектуаль милектәге башка объектлары амортизациясе	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Амортизация хисабына учреждениенең башка күчемле милке - интеллектуаль милектәге башка объектлары киму	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1
Активлардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Амортизация хисабына торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Торак булмаган бүлмәләрдән биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
амортизациясе										
Амортизация хисабына торак булмаган бүлмәләрдән биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Амортизация хисабына машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Транспорт чараларыннан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Амортизация хисабына транспорт чараларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Производство һәм хуҗалык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Амортизация хисабына производство һәм хуҗалык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Биологик ресурслардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Амортизация хисабына биологик ресурслардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Башка төп средстволардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Амортизация хисабына башка төп средстволардан файдалану	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хокуклары бәясе киму										
Җитештерелмәгән активлардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Амортизация хисабына җитештерелмәгән активлардан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Матди булмаган активлардан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Программалар һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Программалар һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Башка интеллекуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары амортизациясе	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка интеллекуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Матди запаслар	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – матди запаслар	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – дару препаратлары һәм медицина материаллары	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – дару препаратлары һәм медицина материаллары бәясе арту	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке – дару препаратлары һәм медицина материаллары бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –азык-төлек продуктлары	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –азык-төлек продуктлары бәясе арту	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –азык-төлек продуктлары бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –ягулык-майлау материаллары	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –ягулык-майлау материаллары бәясе арту	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке -ягулык-майлау материаллары бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
милке - төзелеш материаллары										
Учреждениенең башка күчемле милке - төзелеш материаллары бәясе арту	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке - төзелеш материаллары бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –йомшак инвентарь	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –йомшак инвентарь бәясе арту	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –йомшак инвентарь бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән матди запаслар	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән матди запаслар бәясе арту	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән матди запаслар бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –әзер продукция	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –әзер продукция бәясе арту	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –әзер продукция бәясе кимү	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке –товарлар	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –товарлар бәясе арту	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Учреждениенең башка күчемле милке –товарлар бәясе киму	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Учреждениенең башка күчемле милке – товарларның өстәмә хакы	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке – өстәмә хак хисабына товарларның бәясе үзгәрү	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Финанс булмаган активларга салулар	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Күчемсез милеккә салулар [2]	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Төп средстволар – күчемсез милеккә салулар	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Төп средстволар – күчемсез милеккә салулар арту	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Төп средстволар – күчемсез милеккә салулар киму	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Күчемсез милеккә – житештерелмәгән активларга салулар	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Күчемсез милеккә – житештерелмәгән активларга салулар арту	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Күчемсез милеккә – житештерелмәгән активларга салулар киму	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Башка күчемле милеккә салулар	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Башка күчемле милеккә – төп средстволарга салулар	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Башка күчемле милеккә – төп средстволарга салулар арту	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Башка күчемле милеккә – төп средстволарга салулар киму	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Башка күчемле милеккә – фәнни	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
тикшеренүләргә (фәнни-тикшеренү эшләнмәләренә) салулар										
Башка күчемле милеккә – фәнни тикшеренүләргә (фәнни-тикшеренү эшләнмәләренә) салулар арту	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Башка күчемле милеккә – фәнни тикшеренүләргә (фәнни-тикшеренү эшләнмәләренә) салулар киму	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Башка күчемле милеккә – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләргә салулар	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Башка күчемле милеккә – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләргә салулар арту	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
Башка күчемле милеккә – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләргә салулар киму	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Башка күчемле милеккә – программаларга һәм мәгълүматлар базаларына салулар	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Башка күчемле милеккә – программаларга һәм мәгълүматлар базаларына салулар арту	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Башка күчемле милеккә – программаларга һәм мәгълүматлар базаларына салулар киму	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Башка күчемле милеккә – башка интеллектуаль милек объектларына салулар	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Башка күчемле милеккә – башка интеллектуаль милек объектларына салулар арту	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Башка күчемле милеккә – башка	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
интеллектуаль милек объектларына салулар кимү										
Башка күчемле милеккә – житештерелмәгән активларга салулар	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Башка күчемле милеккә – житештерелмәгән активларга салулар арту	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Башка күчемле милеккә – житештерелмәгән активларга салулар кимү	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Башка күчемле милеккә – матди запасларга салулар	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Башка күчемле милеккә – матди запасларга салулар арту	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Башка күчемле милеккә – матди запасларга салулар кимү	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Финанс арендасы объектларына салулар	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Төп средстволар - финанс арендасы объектларына салулар	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Төп средстволар - финанс арендасы объектларына салулар арту	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Төп средстволар - финанс арендасы объектларына салулар кимү	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Матди булмаган активлардан файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
арту										
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокукларына салулар кимү	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокукларына салулар арту	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокукларына салулар кимү	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокукларына салулар арту	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокукларына салулар кимү	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокукларына салулар	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокукларына салулар арту	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокукларына салулар кимү	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
Юлдагы финанс булмаган активлар	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Учреждениенең юлдагы күчемсез милке	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Учреждениенең төп средстволары - юлдагы күчемсез милке	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Учреждениенең төп средстволары - юлдагы күчемсез милке бәясе арту	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Учреждениенең төп средстволары - юлдагы күчемсез милке бәясе киму	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Учреждениенең юлдагы башка күчемле милке	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Учреждениенең төп средстволары – юлдагы башка күчемле милке бәясе	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Учреждениенең төп средстволары – юлдагы башка күчемле милке бәясе арту	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Учреждениенең төп средстволары – юлдагы башка күчемле милке бәясе киму	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Учреждениенең матди запаслары - юлдагы башка күчемле милке	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Учреждениенең матди запаслары - юлдагы башка күчемле милке бәясе арту	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Учреждениенең матди запаслары - юлдагы башка күчемле милке бәясе киму	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Активлардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Финанс булмаган активлардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Торак булмаган бүлмәләрдән (биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Торак булмаган бүлмәләрдән (биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Торак булмаган бүлмәләрдән (биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
Машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Транспорт чараларыннан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Транспорт чараларыннан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Транспорт чараларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Производство һәм хуталык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Производство һәм хуталык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Производство һәм хуталык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Биологик ресурслардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик	
			учет объектының			төркеменең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Биологик ресурслардан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1
Биологик ресурслардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Башка төп средстволардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Башка төп средстволардан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Башка төп средстволардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Җитештерелмәгән активлардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Җитештерелмәгән активлардан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Җитештерелмәгән активлардан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Матди булмаган активлардан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары бәясе арту	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары бәясе кимү	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Финанс булмаган активларның бәясе төшү	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милкенең бәясе төшү	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Учреждениенең күчемсез милке – торак бүлмәләренең бәясе төшү	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең күчемсез милке – торак бүлмәләренең бәясе кимү	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Учреждениенең күчемсез милке – торак булмаган бүлмәләренең (биналар һәм корылмаларның) бәясе төшү	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Бәя төшү хисабына учреждениенең күчемсез милке – торак булмаган бүлмәләренең (биналар һәм корылмаларның) бәясе киму	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Учреждениенең күчемсез милке – инвестицион күчемсез милкенең бәясе төшү	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең күчемсез милке – инвестицион күчемсез милкенең бәясе киму	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Учреждениенең күчемсез милке – транспорт чаралары бәясе төшү	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең күчемсез милке – транспорт чаралары бәясе киму	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Учреждениенең башка күчемле милке –торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар) бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке –торак булмаган бүлмәләр (биналар һәм корылмалар) бәясе киму	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –инвестицион күчемсез милек бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке –инвестицион күчемсез милек бәясе киму	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –машиналар һәм җиһазлар	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
бәясе төшү										
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке –машиналар һәм җиһазлар бәясе киму	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –транспорт чаралары бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Бәя төшү хисабына Учреждениенең башка күчемле милке –транспорт чаралары бәясе киму	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке – производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары бәясе киму	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –биологик ресурслар бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке – биологик ресурслар бәясе киму	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Учреждениенең башка күчемле милке –бүтән төп срелстволарының бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Бәя төшү хисабына учреждениенең башка күчемле милке –бүтән төп срелстволарының бәясе киму	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Башка күчемле милек – фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре) бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка күчемле	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
милек – фәнни тикшеренүләр (фәнни-тикшеренү эшләнмәләре) бәясе киму										
Башка күчемле милек – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрнең бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка күчемле милек – тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрнең бәясе киму	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Башка күчемле милек – программаларның һәм мәгълүматлар базаларының бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка күчемле милек – программаларның һәм мәгълүматлар базаларының бәясе киму	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Башка күчемле милек – бүтән интеллектуаль объектларның бәясе төшү	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка күчемле милек – бүтән интеллектуаль объектларның бәясе киму	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Активлардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
Бәя төшү хисабына торак бүлмәләрдән файдалану хокуклары бәясе ткиму	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
Торак булмаган бүлмәләрдән (биналар һәм корылмалардан)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
файдалану хокуклары бәясе төшү										
Бәя төшү хисабына торак булмаган бүлмәләрдән (биналар һәм корылмалардан) файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
Машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0
Бәя төшү хисабына машиналардан һәм җиһазлардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1
Транспорт чараларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Бәя төшү хисабына транспорт чараларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Производство һәм хуҗалык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Бәя төшү хисабына производство һәм хуҗалык кирәк-яракларыннан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
Биологик ресурслардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
Бәя төшү хисабына Биологик ресурслардан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1
Башка төп средстволардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка төп средстволардан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Матди булмаган активлардан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Бәя төшү хисабына фәнни тикшеренүләрдән (фәнни-тикшеренү эшләнмәләреннән) файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Бәя төшү хисабына тәҗрибә-конструкторлык һәм технологик эшләнмәләрдән файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Бәя төшү хисабына программалардан һәм мәгълүматлар базаларыннан файдалану хокуклары бәясе киму	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Башка интеллектуаль милек объектларыннан файдалану хокуклары бәясе төшү	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Житештерелмәгән активларның бәясе төшү	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Җирнең бәясе төшү	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Бәя төшү хисабына җирнең бәясе киму	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Җир асты биләмәләре	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ресурсларының бәясе төшү										
Бәя төшү хисабына җир асты биләмәләре ресурсларының бәясе кимү	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Башка җитештерелмәгән активларның бәясе төшү	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Бәя төшү хисабына башка җитештерелмәгән активларның бәясе кимү	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Матди запаслар бәясе кимүгә резерв	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
Әзер продукция бәясе кимүгә резерв	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Товарлар бәясе кимүгә резерв	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0
2 БҮЛЕК. ФИНАНС АКТИВЛАРЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Учреждениенең акча средстволары	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Учреждениенең казначылык органындагы лицевой счетларында акча средстволары	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Учреждениенең казначылык органындагы лицевой счетларында акча средстволары	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Учреждениенең казначылык органындагы лицевой счетларына акча средстволары керү	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Учреждениенең казначылык органындагы лицевой счетларыннан акча средстволары чыгу	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы акча средстволары	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларында акча средстволары	0	0	2	0	1	2	1	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларына акча средстволары керү	0	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларыннан акча средстволары чыгу	0	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы депозитларында акча средстволары	0	0	2	0	1	2	2	0	0	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы депозитларына акча средстволары һәм аларга эквивалентлар керү	0	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы депозитларыннан акча средстволары һәм аларга эквивалентлар чыгу	0	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы юлдагы акча средстволары	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы юлдагы акча средстволары керү	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы юлдагы акча средстволары чыгу	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Учреждениенең кредит оешмасының махсус счетларындагы акча средстволары	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Учреждениенең кредит оешмасының махсус счетларына акча средстволары керү	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Учреждениенең кредит	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
оешмасының махсус счетларыннан акча средстволары чыгу										
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларында чит ил валютасындагы акча средстволары	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларында чит ил валютасындагы акча средстволары керү	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Учреждениенең кредит оешмасындагы счетларыннан чит ил валютасындагы акча средстволары чыгу	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Учреждение кассасындагы акча средстволары	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Учреждение кассасына акча средстволары керү	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Учреждение кассасыннан акча средстволары чыгу	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Түләү документлары	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Учреждение кассасына акча документлары керү	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Учреждение кассасыннан акча документлары чыгу	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финанс салулар	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигацияләр	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Облигацияләр бәясе арту	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Облигацияләр бәясе кимү	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Вексельләр	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Вексельләр бәясе арту	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вексельләр бәясе кимү	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Акцияләрдән тыш, башка кыйммәтле кәгазьләр	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Акцияләрдән тыш, башка кыйммәтле кәгазьләр бәясе арту	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Акцияләрдән тыш, башка кыйммәтле кәгазьләр бәясе кимү	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акцияләр һәм капиталда катнашуның башка формалары	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акцияләр	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Акцияләр бәясе арту	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Акцияләр бәясе кимү	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләрдә катнашу	0	0	2	0	4	3	2	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләрдә катнашу арту	0	0	2	0	4	3	2	5	3	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләрдә катнашу кимү	0	0	2	0	4	3	2	6	3	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләрдә катнашу	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләрдә катнашу бәясе арту	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләрдә катнашу бәясе кимү	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Капиталда катнашуның башка формалары	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Капиталда катнашуның башка формалары бәясе арту	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Капиталда катнашуның башка формалары бәясе арту	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Башка финанс активлары	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Халыкара оешмаларда өлешләр	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Халыкара оешмаларда өлешләр бәясе арту	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Халыкара оешмаларда өлешләр бәясе кимү	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Башка финанс активлары	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Башка финанс активлары бәясе арту	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Башка финанс активлары бәясе кимү	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә салым керемнәре, таможня түләүләре һәм иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Салым түләүчеләр белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Салымнар бюуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Салымнар бюуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Дәүләт пошлниалары, җыемнар түләүчеләр белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	1	2	0	0	0
Дәүләт пошлниалары, җыемнар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	1	2	5	6	0
Дәүләт пошлниалары, җыемнар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Таможня түләүләрен түләүчеләр белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Таможня түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Таможня түләүләре буенча	0	0	2	0	5	1	3	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дебиторлык бурычы кимү										
Мәҗбүри иминиятләштерүгә взнослары буенча түләүчеләр белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Мәҗбүри иминиятләштерүгә взнослары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	1	4	5	6	0
Мәҗбүри иминиятләштерүгә взнослары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Милектән керемнәр буенча исәәп-хисаплар	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Операцион арендадан керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Операцион арендадан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Операцион арендадан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Финанс арендасыннан керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Финанс арендасыннан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Финанс арендасыннан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Табигый ресурслардан файдаланган өчен түләүләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Табигый ресурслардан файдаланган өчен түләүләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Табигый ресурслардан файдаланган өчен түләүләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0

<table>
<tr><td rowspan="6">Счет атамасы</td><td colspan="10">Счет номеры</td></tr>
<tr><td colspan="10">код</td></tr>
<tr><td rowspan="2">БК буенча аналитик</td><td rowspan="2">эшчәнлек төре</td><td colspan="5">синтетик счетның</td><td rowspan="2" colspan="3">КОСГУ буенча аналитик</td></tr>
<tr><td colspan="3">учет объектының</td><td>төркеме нең</td><td>төренең</td></tr>
<tr><td colspan="10">счет разряды номеры</td></tr>
<tr><td>1-17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Депозитлар, акча средстволары калдыклары буенча процентлардан керемнәр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Депозитлар, акча средстволары калдыклары буенча процентлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Депозитлар, акча средстволары калдыклары буенча процентлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Башка финанс инструментлары буенча процентлардан керемнәр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Башка финанс инструментлары буенча процентлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Башка финанс инструментлары буенча процентлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Инвестиция объектларыннан дивидендлардан керемнәр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Инвестиция объектларыннан дивидендлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Инвестиция объектларыннан дивидендлардан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә һәм индивидуализация средстволарына тулы булмаган хокуклар бирелү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча керемнәр буенча исәп-хисаплар										
Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә һәм индивидуализация средстволарына тулы булмаган хокуклар бирелү буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә һәм индивидуализация средстволарына тулы булмаган хокуклар бирелү буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Милектән башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Милектән башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Милектән башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Түләүле хезмәтләрдән (эшләрдән) керемнәр, чыгымнарны компенсацияләзү буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Түләүле хезмәтләрдән (эшләрдән) керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Түләүле хезмәтләрдән (эшләрдән) керемнәр буенча де биторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Түләүле хезмәтләрдән (эшләрдән) керемнәр буенча де биторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Мәҗбүри медицина	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
иминиятләштерүе программасы буенча хезмәтләр күрсәтүдән керемнәр буенча исәп-хисаплар										
Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе программасы буенча хезмәтләр күрсәтүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе программасы буенча хезмәтләр күрсәтүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Дәүләт чыганакларыннан (реестрлардан) мәгълүматлар тапшыруга түләүдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Дәүләт чыганакларыннан (реестрлардан) мәгълүматлар тапшыруга түләүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Дәүләт чыганакларыннан (реестрлардан) мәгълүматлар тапшыруга түләүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Шартлы аренда түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Шартлы аренда түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Шартлы аренда түләүләре буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Дәүләт (муниципаль) заданиене үтәүгә субсидияләрне кире	0	0	2	0	5	3	6	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кайтарудан керемнәр буенча исәп-хисаплар										
Дәүләт (муниципаль) заданиене үтәүгә субсидияләрне кире кайтарудан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Дәүләт (муниципаль) заданиене үтәүгә субсидияләрне кире кайтарудан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	6	6	6	2
Төзелеш подряды эшләре буенча башкарылган эшләр этаплары буенча керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Төзелеш подряды эшләре буенча башкарылган эшләр этаплары буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0
Төзелеш подряды эшләре буенча башкарылган эшләр этаплары буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
Штрафлар, пенялар, неустойкалар, китерелгән зыянны кире каплау суммалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Сатып алулар турында законны бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Сатып алулар турында законны бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Сатып алулар турында законны	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеме нең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү										
Милеккә китерелгән зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Милеккә китерелгән зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0
Милеккә китерелгән зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Мәҗбүриләп тартып алу суммаларыннан башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Мәҗбүриләп тартып алу суммаларыннан башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Мәҗбүриләп тартып алу суммаларыннан башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
Агымдагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюдж етларыннан агымдагы акчаларның алынуы буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюдж етларыннан	0	0	2	0	5	5	1	5	6	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы арту										
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюдж етларыннан агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	1	6	6	1
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автономияле учреждениеләрдән агымдагы акчаларның алынуы буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автономияле учреждениеләрдән агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	3	5	6	2
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автономияле учреждениеләрдән агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	3	6	6	2
Дәүләт секторы оешмаларыннан агымдагы акчаларның алынуы буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Дәүләт секторы оешмаларыннан агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Дәүләт секторы оешмаларыннан агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Башка резидентлардан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
агымдагы акчаларның алынуы буенча исәп-хисаплар										
Башка резидентлардан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш) агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Башка резидентлардан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш) агымдагы акчаларның алынуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән агымдагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән агымдагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән агымдагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8
Халыкара оешмалардан агымдагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Халыкара оешмалардан агымдагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Халыкара оешмалардан агымдагы	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү										
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара финанс оешмаларыннан тыш) агымдагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара финанс оешмаларыннан тыш) агымдагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара финанс оешмаларыннан тыш) агымдагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасының башка бюджетларыннан капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасының башка бюджетларыннан капиталь	0	0	2	0	5	6	1	5	6	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту										
Россия Федерациясе бюджет системасының башка бюджетларыннан капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	6	1	6	6	1
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автоном учреждениеләрдән капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автоном учреждениеләрдән капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	3	5	6	2
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына бюджет һәм автоном учреждениеләрдән капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	6	3	6	6	2
Дәүләт секторындагы оешмалардан капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Дәүләт секторындагы оешмалардан капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Дәүләт секторындагы оешмалардан капиталь характердагы акчалар	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
алыну буенча дебиторлык бурычы киму										
Башка дәүләт идарәсе резидентларыннан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Башка дәүләт идарәсе резидентларыннан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Башка дәүләт идарәсе резидентларыннан (дәүләт идарәсе секторыннан һәм дәүләт секторы оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы киму	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән капиталь	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү										
Халыкара оешмалардан капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Халыкара оешмалардан капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9
Халыкара оешмалардан капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара оешмалардан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара оешмалардан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Резидент булмаганнардан (чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларыннан һәм хөкүмәтләреннән, халыкара оешмалардан тыш) капиталь характердагы акчалар алыну буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9
Активлар белән операциииялардән	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
керемнәр буенча исәп-хисаплар										
Төп средстволар белән операцияләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Төп средстволар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Төп средстволар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Матди булмаган активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Матди булмаган активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Матди булмаган активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Җитештерелмәгән активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Җитештерелмәгән активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Җитештерелмәгән активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Матди запаслар белән операцияләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Матди запаслар белән операцияләрдән керемнәр буенча	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дебиторлык бурычы арту										
Матди запаслар белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Финанс активлары белән операцияләрдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Финанс активлары белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Финанс активлары белән операцияләрдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Ачыкланмаган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Ачыкланмаган акчалар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	8	1	5	6	1
Ачыкланмаган акчалар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	8	1	6	6	1
Башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Башка керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Бирелгән аванслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Хезмәткә түләү буенча аванслар, хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Хезмәт хакы түләү буенча исәп-	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хисаплар										
Хезмәт хакы түләү буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Хезмәт хакы түләү буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Персоналга натуралата социаль булмаган башка түләүләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Персоналга натуралата социаль булмаган башка түләүләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Персоналга натуралата социаль булмаган башка түләүләр буенча авanслар буенча дебиторлык	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7

<table>
<tr><th rowspan="5">Счет атамасы</th><th colspan="10">Счет номеры</th></tr>
<tr><th colspan="10">код</th></tr>
<tr><th rowspan="2">БК буенча аналитик</th><th rowspan="2">эшчәнлек төре</th><th colspan="5">синтетик счетның</th><th rowspan="2" colspan="3">КОСГУ буенча аналитик</th></tr>
<tr><th colspan="3">учет объектының</th><th>төркеменең</th><th>төренең</th></tr>
<tr><th colspan="10">счет разряды номеры</th></tr>
<tr><th></th><th>1-17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th></tr>
<tr><td>бурычы киму</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Эшләр, хезмәтләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Элемтә хезмәтләре буенча авanслар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Элемтә хезмәтләре буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Элемтә хезмәтләре буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы киму</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Транспорт хезмәтләре буенча авanслар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Транспорт хезмәтләре буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Транспорт хезмәтләре буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы киму</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Коммуналь хезмәтләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Коммуналь хезмәтләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Коммуналь хезмәтләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы киму</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Милектән файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Милектән файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Милектән файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td></tr>
</table>

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеме нең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дебиторлык бурычы кимү										
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Иминиятләштерү буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Иминиятләштерү буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Иминиятләштерү буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Капитал салулар максатлары өчен хезмәтләр, эшләр буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Капитал салулар максатлары өчен хезмәтләр, эшләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Капитал салулар максатлары өчен хезмәтләр, эшләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объе ктлардан файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объе ктлардан файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объе ктлардан файдалануга аренда түләве буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Финанс булмаган активлар керү буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Төп средстволарны сатып алу буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Төп средстволарны сатып алу буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Төп средстволарны сатып алу буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Матди булмаган активларны сатып	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
алу буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы кимү										
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча аванслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Матди запасларны сатып алу буенча авансလар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Матди запасларны сатып алу буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Матди запасларны сатып алу буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Оешмаларга агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	\0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы кире	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы киму										
Дәүләт секторының финанс оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Дәүләт секторының финанс оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Дәүләт секторының финанс оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы киму	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш җитештерүгә	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү										
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга җитештерүгә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Дәүләт секторының финанс оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Дәүләт секторының финанс	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеме нең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту										
Дәүләт секторының финанс оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Дәүләт секторының финанс	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
булмаган оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту										
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	4	А	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	А	5	6	0(4)
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча ждебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	А	6	6	0(4)
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр, хезмәтләр башкаручыларга	0	0	2	0	6	4	В	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча исәп-хисаплар										
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр, хезмәтләр башкаручыларга продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	4	В	5	6	6
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр, хезмәтләр башкаручыларга продукциягә агымдагы кире кайтарылмый торган аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	4	В	6	6	6
Бюджетларга кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюджетларына акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюджетларына акчалар буенча дебимторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Россия Федерациясе бюджет системасы башка бюджетларына акчалар буенча дебимторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә аванс акчалары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә аванс акчалары буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Социаль тәэминат буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Иминиятләштерүнең мәҗбүри төрләре буенча аванс түләүләре (акчалар) буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Иминиятләштерүнең мәҗбүри төрләре буенча аванс түләүләре (акчалар) буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	1	5	6	0
Иминиятләштерүнең мәҗбүри төрләре буенча аванс түләүләре (акчалар) буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	1	6	6	0
Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә акчалата пенсияләр, пособиеләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә акчалата пенсияләр, пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә акчалата пенсияләр, пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча авanслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элекке хезмәткәрләренә	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы кимү										
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча авансларбуенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	6	7	6	6	7
Кыйммәтле кәгазьләр һәм башка финанс кыйммәтләре сатып алуга авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	7	0	0	0	0
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш, сатып алуга авансларбуенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	7	2	0	0	0
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш, сатып алуга авансларбуенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	7	2	5	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш, сатып алуга авансլар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	7	2	6	6	0
Акцияләр сатып алуга һәм капиталда катнашуның башка формаларына авансլар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Акцияләр сатып алуга һәм капиталда катнашуның башка формаларына авансլар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Акцияләр сатып алуга һәм капиталда катнашуның башка формаларына авансլар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Башка активлар сатып алуга авансլар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Башка активлар сатып алуга авансլар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Башка активлар сатып алуга авансլар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Оешмаларга капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Дәүләт (муниципаль)	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
учреждениеләренә капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту										
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Дәүләт секторының финанс оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Дәүләт секторының финанс оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	8	2	5	6	3
Дәүләт секторының финанс оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	8	2	6	6	3
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	3	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) капиталь	0	0	2	0	6	8	3	5	6	5

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту										
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторының финанс оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	8	3	6	6	5
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	8	4	5	6	3
Дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларына капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	8	4	6	6	3
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш)	0	0	2	0	6	8	5	5	6	4

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту										
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторының финанс булмаган оешмаларыннан тыш) капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы киму	0	0	2	0	6	8	5	6	6	4
Товар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Товар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	8	6	5	6	6
Товар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга капиталь характердагы кире кайтарылмый торган аванс түләүләре буенча дебиторлык	0	0	2	0	6	8	6	6	6	6

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
бурычы кимү										
Башка чыгымнар буенча авансалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Физик затларга агымдагы башка түләүләр буенча авансалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Физик затларга агымдагы башка түләүләр буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Физик затларга агымдагы башка түләүләр буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча авансалар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча аванслар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча аванслар буенча дебиторлык бурычы киму	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Хезмәткә түләү һәм хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Хезмәт хакы буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Хезмәт хакы буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Хезмәт хакы буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы киму	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның исәп-хисаплары	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап биерргә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Персоналга акчалата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап биерргә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Хезмәткә түләүгә чигерүләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Хезмәткә түләүгә чигерүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Хезмәткә түләүгә чигерүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Персоналга натуралата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Персоналга натуралата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Персоналга натуралата башка социаль булмаган түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Элемтә хезмәтенә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Элемтә хезмәтенә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның				КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дебиторлык бурычы арту										
Элемтә хезмәтенә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Транспорт хезмәтләренә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Транспорт хезмәтләренә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Транспорт хезмәтләренә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Коммуналь хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Коммуналь хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Коммуналь хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Милектән файдалануга аренда түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Милектән файдалануга аренда түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Милектән файдалануга аренда	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү										
Милекне тоту буенча эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Милекне тоту буенча эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Милекне тоту буенча эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Башка эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Башка эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Башка эшләргә, хезмәтләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Иминиятләштерүгә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Иминиятләштерүгә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Иминиятләштерүгә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дебиторлык бурычы кимү										
Капитал салулар максатында хезмәтләргә, эшләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Капитал салулар максатында хезмәтләргә, эшләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Капитал салулар максатында хезмәтләргә, эшләргә түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләвен хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Финанс булмаган активларның керүе буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Төп средстволарны сатып алу	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар										
Төп средстволарны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Төп средстволарны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Матди булмаган активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Матди булмаган активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Матди запаслар сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Бюджетларга кире кайтарылмый торган акчалар буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	5	2	0	0	0
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	5	2	5	6	7
Чит илләрнең дәүләт өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	5	2	6	6	7
Халыкара оешмаларга акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Халыкара оешмаларга акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	5	3	5	6	7
Халыкара оешмаларга акчалар күчерү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	5	3	6	6	7
Матди запаслар сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7

<table>
<tr><th rowspan="5">Счет атамасы</th><th colspan="10">Счет номеры</th></tr>
<tr><th colspan="10">код</th></tr>
<tr><th rowspan="2">БК буенча аналитик</th><th rowspan="2">эшчәнлек төре</th><th colspan="5">синтетик счетның</th><th colspan="3" rowspan="2">КОСГУ буенча аналитик</th></tr>
<tr><th colspan="2">учет объектының</th><th>төркеменең</th><th colspan="2">төренең</th></tr>
<tr><th colspan="10">счет разряды номеры</th></tr>
<tr><th></th><th>1-17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th></tr>
<tr><td>Матди запаслар сатып алу буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Социаль тәэминат буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Халыкка пенсияләр, пособиеләр түләү һәм пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Халыкка пенсияләр, пособиеләр түләү һәм пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Халыкка пенсияләр, пособиеләр түләү һәм пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча түләүләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>6</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>7</td></tr>
</table>

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик	
			учет объектының			төркеменең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү									
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7
	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар										
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның деби торлык бурычы арту	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның деби торлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кимү										
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Башка чыгымнар буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Пошлиналар һәм җыемнар буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Пошлиналар һәм җыемнар буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Пошлиналар һәм җыемнар буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штрафлар түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штрафлар түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штрафлар түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Бурыч йөкләмәләре буенча штраф санкцияләрен түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Бурыч йөкләмәләре буенча штраф санкцияләрен түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	4	5	6	7
Бурыч йөкләмәләре буенча штраф санкцияләрен түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	4	6	6	7
Башка икътисади санкцияләрне түләү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Башка икътисади санкцияләрне түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Башка икътисади санкцияләрне түләү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Физик затларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Физик затларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту										
Физик затларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Оешмаларга агымдагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Физик затларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хисап бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар										
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Оешмаларга капиталь характердагы башка түләүләрне хәл итү буенча хисап бирергә тиешле затларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Китерелгән зыян һәм башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Чыгымнарны компенсацияләү буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Чыгымнарны компенсацияләүдән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Чыгымнарны компенсацияләүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Чыгымнарны компенсацияләүдән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Узган еллардагы дебиторлык бурычын кире кайтарудан бюджетка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Узган еллардагы дебиторлык бурычын кире кайтарудан бюджетка керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	3	6	5	6	0
Узган еллардагы дебиторлык бурычын кире кайтарудан бюджетка керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Штрафлар, пенялар, неустойкалар, китерелгән зыянны каплау буенча исәп-хисаплар ,	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Контрактлар (килешүләр) шартларын бозган өчен штраф санкцияләреннән керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Иминиятне каплаудан керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Иминиятне каплаудан керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Иминиятне каплаудан керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Милеккә зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Милеккә зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Милеккә зыянны каплаудан (иминиятне каплаудан тыш) керемнәр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Мәҗбүриләп тартып алу	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
характерындагы башка суммалар буенча исәп-хисаплар										
Мәҗбүриләп тартып алу характерындагы башка суммалар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Мәҗбүриләп тартып алу характерындагы башка суммалар буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Финанс булмаган активларга китерелгән зыян буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Төп средстволарга китерелгән зыян буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Төп средстволарга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Төп средстволарга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Матди булмаган активларга китерелгән зыян буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Матди булмаган активларга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Матди булмаган активларга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Җитештерелмәгән активларга китерелгән зыян буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Җитештерелмәгән активларга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Җитештерелмәгән активларга	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның				КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы кимү										
Матди запасларга китерелгән зыян буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Матди запасларга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Матди запасларга китерелгән зыян буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Акча средстволарының җитмичә калуы буенча исәп хисаплар	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Акча средстволарының җитмичә калуы буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Акча средстволарының җитмичә калуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Башка финанс активларының җитмичә калуы буенча исәп хисаплар	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Башка финанс активларының җитмичә калуы буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Башка финанс активларының җитмичә калуы буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Башка керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Башка керемнәр буенча исәп-хисаплар буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Башка керемнәр буенча исәп-	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик	
			учет объектының			төркеме нең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хисаплар буенча дебиторлык бурычы кимү										
Дебиторлар белән башка исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Финанс органы белән “тере” акча средстволары буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Финанс органы белән “тере” акча средстволары буенча операцияләр буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Финанс органы белән “тере” акча средстволары буенча операцияләр буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Бюджетка күчерүгә бүленгән акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Алынган керемнәр буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Финанс булмаган активларның чыгуыннан акча керемнәре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Финанс активларының чыгуыннан акча керемнәре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	4	6	0	0
Кредитлардан акча керемнәре буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Башка дебиторлар белән исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Башка дебиторларның дебиторлык бурычы арту	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Башка дебиторларның дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
НДС буенча салымны кире кайтару буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Алынган аванслар буенча НДС	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча исәп-хисаплар										
Алынган авanслар буенча НДС буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Алынган авanслар буенча НДС буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Сатып алынган матди кыйммәтләр, эшләр, хезмәтләр буенча НДС буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Сатып алынган матди кыйммәтләр, эшләр, хезмәтләр буенча НДС буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Сатып алынган матди кыйммәтләр, эшләр, хезмәтләр буенча НДС буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Түләнгән авanслар буенча НДС буенча исәп-хисаплар	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Түләнгән авanслар буенча НДС буенча дебиторлык бурычы арту	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Түләнгән авanслар буенча НДС буенча дебиторлык бурычы кимү	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Алынган акча керемнәре буенча эчке исәп-хисаплар	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Чыгулар буенча эчке исәп-хисаплар	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Финанс активларына салулар	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Акцияләрдән тыш, кыйммәтле кәгазьләргә салулар	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Облигацияләргә салулар	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Облигацияләргә салулар арту	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Облигацияләргә салулар кимү	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Векссельләргә салулар	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Векссельләргә салулар арту	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Векссельләргә салулар кимү	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Акцияләрдән тыш, башка	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кыйммәтле кәгазьләргә салулар										
Акцияләрдән тыш, башка кыйммәтле кәгазьләргә салулар арту	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Акцияләрдән тыш, башка кыйммәтле кәгазьләргә салулар кимү	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Акцияләргә һәм капиталда катнашуның башка формаларына салулар	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Акцияләргә салулар	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Акцияләргә салулар арту	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Акцияләргә салулар кимү	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләргә салулар	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләргә салулар арту	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Дәүләт (муниципаль) предприятиеләргә салулар кимү	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә салулар	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә салулар арту	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә салулар кимү	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Капиталда катнашуның башка формаларына салулар	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Капиталда катнашуның башка формаларына салулар арту	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Капиталда катнашуның башка формаларына салулар кимү	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Башка финанс активларына салулар	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Халыкара оешмаларга салулар	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Халыкара оешмаларга салулар арту	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Халыкара оешмаларга салулар өлеше кимү	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Башка финанс активларына салулар	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Башка финанс активларына салулар арту	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Башка финанс активларына салулар кимү	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
3 БҮЛЕК. ЙӨКЛӘМӘЛӘР	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Кабул ителгән йөкләмәләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Хезмәткә түләү, хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Хезмәт хакы буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Хезмәт хакы буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Хезмәт хакы буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Персоналга акчалата формада башка социаль булмаган түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Персоналга акчалата формада башка социаль булмаган түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Персоналга акчалата формада башка социаль булмаган түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Хезмәткә түләү буенча чигерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Персоналга натуралата башка	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
социаль түләүләр буенча исәп-хисаплар										
Персоналга натуралата башка социаль түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Персоналга натуралата башка социаль түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Эшләр, хезмәтләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Элемтә хезмәтләре буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Элемтә хезмәтләре буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Элемтә хезмәтләре буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Транспорт хезмәтләре буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Транспорт хезмәтләре буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Транспорт хезмәтләре буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Коммуналь хезмәтләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Коммуналь хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Коммуналь хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Милектән файдалануга аренда түләве буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Милектән файдалануга аренда түләве буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Милектән файдалануга аренда түләве буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Милекне тоту буенча эшләр, хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Башка эшләр, хезмәтләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Иминиятләштерү буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Иминиятләштерү буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Иминиятләштерү буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Капитал салулар максаты өчен хезмәтләр, эшләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Капитал салулар максаты өчен хезмәтләр, эшләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Капитал салулар максаты өчен хезмәтләр, эшләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Җир кишәрлекләреннән һәм башка	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләве буенча исәп-хисаплар										
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләве буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Җир кишәрлекләреннән һәм башка аерым бер табигый объектлардан файдалануга аренда түләве буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Финанс булмаган активларның керүе буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Төп средстволарны сатып алу буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Төп средстволарны сатып алу буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Төп средстволарны сатып алу буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Матди булмаган активларны сатып алу буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Җитештерелмәгән активларны сатып алу буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Җитештерелмәгән активларны	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
сатып алу буенча кредиторлык бурычы кимү										
Матди запасларны сатып алу буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Матди запасларны сатып алу буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Матди запасларны сатып алу буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Оешмаларга агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
оешмаларына җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту										
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
булмаган оешмаларга җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту										
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) җитештерүгә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
оешмаларга һәм физик затларга агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча исәп-хисаплар										
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә – коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акчалар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурчы кимү	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның				КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	А	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	4	А	7	3	4
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	4	А	8	3	4
Физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә продукциягә	0	0	3	0	2	4	В	7	3	6

<table>
<tr><td rowspan="5">Счет атамасы</td><td colspan="10">Счет номеры</td></tr>
<tr><td colspan="10">код</td></tr>
<tr><td rowspan="2">БК буенча аналитик</td><td rowspan="2">эшчәнлек төре</td><td colspan="5">синтетик счетның</td><td colspan="3" rowspan="2">КОСГУ буенча аналитик</td></tr>
<tr><td colspan="3">учет объектының</td><td>төркеменең</td><td>төренең</td></tr>
<tr><td colspan="10">счет разряды номеры</td></tr>
<tr><td></td><td>1-17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr>
<tr><td>агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә продукциягә агымдагы характердагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>В</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Бюджетларга кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>7</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>8</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Чит дәүләтләрнең ил өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Чит дәүләтләрнең ил өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td><td>3</td><td>8</td></tr>
</table>

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Чит дәүләтләрнең ил өсте оешмаларына һәм хөкүмәтләренә акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Халыкара оешмаларга акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Халыкара оешмаларга акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Халыкара оешмаларга акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Социаль тәэминат буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Халыкны пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча пенсияләр, пособиеләр һәм түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Халыкны пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча пенсияләр, пособиеләр һәм түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Халыкны пенсия, социаль һәм медицина иминиятләштерүе буенча пенсияләр, пособиеләр һәм түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	6	1	8	3	0
Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Халыкка акчалата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Халыкка акчалата социаль ярдәм	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча пособиеләр буенча кредиторлык бурычы киму										
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
Халыкка натуралата социаль ярдәм буенча пособиеләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә түләнелә торган пенсияләр, пособиеләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә натуралата түләнелә торган пособиеләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хезмәткәрләренә натуралата түләнелә торган пособиеләр буенча кредиторлык бурычы арту										
Эш бирүчеләр, эшкә яллаучылар тарафыннан элеккеге хезмәткәрләренә натуралата түләнелә торган пособиеләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Персоналга акчалата социаль пособиеләр һәм компенсацияләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Персоналга натуралата социаль компенсацияләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Кыйммәтле кәгазьләр сатып алу һәм башка финанс салулар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш, сатып алулар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
тыш, сатып алулар буенча кредиторлык бурычы арту										
Кыйммәтле кәгазьләр, акцияләрдән тыш, сатып алулар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Акцияләр сатып алу һәм капиталда катнашуның башка формалары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Акцияләр сатып алу һәм капиталда катнашуның башка формалары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Акцияләр сатып алу һәм капиталда катнашуның башка формалары буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Башка финанс активлары сатып алу буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Башка финанс активлары сатып алу буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Башка финанс активлары сатып алу буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Оешмаларга капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның				КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеме нең	төренең			
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
кредиторлык бурычы арту									
Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	2	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	8	2	7	3	3
Дәүләт секторындагы финанс оешмаларына капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	8	2	8	3	3
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	3	0	0	0
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	8	3	7	3	5

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка финанс оешмаларына (дәүләт секторындагы финанс оешмаларыннан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	8	3	8	3	5
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	4	0	0	0
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	8	4	7	3	3
Дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмаларга капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	2	8	4	8	3	3
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	8	5	0	0	0
Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	8	5	7	3	4

<table>
<tr><th rowspan="6">Счет атамасы</th><th colspan="10">Счет номеры</th></tr>
<tr><th colspan="10">код</th></tr>
<tr><th rowspan="2">БК буенча аналитик</th><th rowspan="2">эшчәнлек төре</th><th colspan="5">синтетик счетның</th><th colspan="3" rowspan="2">КОСГУ буенча аналитик</th></tr>
<tr><th colspan="3">учет объектының</th><th>төркеменең</th><th>төренең</th></tr>
<tr><th colspan="10">счет разряды номеры</th></tr>
<tr><th>1-17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th></tr>
<tr><td>Башка финанс булмаган оешмаларга (дәүләт секторындагы финанс булмаган оешмалардан тыш) капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>5</td><td>8</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы арту</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>7</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Коммерциясез оешмаларга һәм физик затларга – товарлар җитештерүчеләргә, эшләр башкаручыларга, хезмәтләр күрсәтүчеләргә капитал характерындагы кире кайтарылмый торган акча күчерүләр буенча кредиторлык бурычы киму</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Башка чыгымнар буенча исәп-хисаплар</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Контрактлар шартларын</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
(килешүләрне) бозган өчен штрафлар буенча исәп-хисаплар										
Контрактлар шартларын (килешүләрне) бозган өчен штрафлар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Контрактлар шартларын (килешүләрне) бозган өчен штрафлар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Башка икътисади санкцияләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Башка икътисади санкцияләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Башка икътисади санкцияләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Физик затларга агымдагы характердагы башка түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Физик затларга агымдагы характердагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Физик затларга агымдагы характердагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Оешмаларга агымдагы характердагы башка түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Оешмаларга агымдагы характердагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Оешмаларга агымдагы характердагы башка түләүләр	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча кредиторлык бурычы кимү										
Физик затларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Физик затларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Физик затларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Оешмаларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Оешмаларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Оешмаларга капитал характерындагы башка түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Бюджетларга түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Физик затлар керемнәренә салым буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Физик затлар керемнәренә салым буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Физик затлар керемнәренә салым буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Вакытлыча эшкә сәләтсезлек очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәҗбүри социаль иминиятләштерүгә иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вакытлыча эшкә сәләтсезлек очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәҗбүри социаль иминиятләштерүгенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Вакытлыча эшкә сәләтсезлек очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәҗбүри социаль иминиятләштерүгенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Оешмалар табышына салым буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Оешмалар табышына салым буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Оешмалар табышына салым буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Өстәмә кыйммәткә салым буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Өстәмә кыйммәткә салым буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Өстәмә кыйммәткә салым буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Бюджетка башка түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетка башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Бюджетка башка түләүләр буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының		төркеменең	төренең				
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар										
Производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Федераль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Федераль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Федераль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Территориаль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Территориаль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүенә	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы арту										
Территориаль ФОМСка мәҗбүри медицина иминиятләштерүгенә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Пенсия иминиятләштерүгенә өстәмә иминиятләштерү взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Пенсия иминиятләштерүгенә өстәмә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Пенсия иминиятләштерүгенә өстәмә иминиятләштерү взнослары буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Хезмәт пенсиясенең иминиятләштерелгән өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүгенә иминият взнослары буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Хезмәт пенсиясенең иминиятләштерелгән өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүгенә иминият взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Хезмәт пенсиясенең иминиятләштерелгән өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүгенә иминият взнослары буенча кредиторлык бурычы киму	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Хезмәт пенсиясенең тупланма	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүенә иминият взнослары буенча исәп-хисаплар										
Хезмәт пенсиясенең тупланма өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүенә иминият взнослары буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Хезмәт пенсиясенең тупланма өлешен түләүгә мәҗбүри пенсия иминиятләштерүенә иминият взнослары буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Оешмалар милкенә салым буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Оешмалар милкенә салым буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Оешмалар милкенә салым буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Җиргә салым буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Җиргә салым буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Җиргә салым буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Кредиторлар белән башка исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Вакытлыча карамакка алынган средстволар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Вакытлыча карамакка алынган средстволар буенча исәп-хисаплар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Вакытлыча карамакка алынган средстволар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
буенча кредиторлык бурычы кимү										
Депонентлар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Депонентлар буенча исәп-хисаплар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Депонентлар буенча исәп-хисаплар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Хезмәт хакы буенча түләүләрдән тотып калулар буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Хезмәт хакы буенча түләүләрдән тотып калулар буенча кредиторлык бурычы арту	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Хезмәт хакы буенча түләүләрдән тотып калулар буенча кредиторлык бурычы кимү	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Керемнәр буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Чыгымнар буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Финанс булмаган активларны сатып алу буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Финанс булмаган активларның чыгуыннан керемнәр буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Финанс активларының керүе буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Финанс активларының чыгуы буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Йөкләмәләрнең артуы буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Йөкләмәләрнең кимүе буенча ведомство эчендәге исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Финанс органы белән бюджеттан түләүләр буенча исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Башка кредиторлар белән исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Башка кредиторлар белән исәп-хисаплар арту	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Башка кредиторлар белән исәп-хисаплар кимү	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, хисап чорына кадәрге елдагы башка исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, хисап чорына кадәрге елдагы башка исәп-хисаплар арту	0	0	3	0	4	6	6	7	3	1
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, хисап чорына кадәрге елдагы башка исәп-хисаплар кимү	0	0	3	0	4	6	6	8	3	1
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, узган еллардагы башка исәп-хисаплар	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, узган еллардагы башка исәп-хисаплар арту	0	0	3	0	4	7	6	7	3	1
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, узган еллардагы башка исәп-хисаплар кимү	0	0	3	0	4	7	6	8	3	1
Хисап елында ачыкланган, хисап елына кадәрге елның башка исәп-хисаплары	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Хисап елында ачыкланган, хисап елына кадәрге елның башка исәп-	0	0	3	0	4	8	6	7	3	1

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
хисаплары арту										
Хисап елында ачыкланган, хисап елына кадәрге елның башка исәп-хисаплары кимү	0	0	3	0	4	8	6	8	3	1
Хисап елында ачыкланган, узган елларның башка исәп-хисаплары	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Хисап елында ачыкланган, узган елларның башка исәп-хисаплары арту	0	0	3	0	4	9	6	7	3	1
Хисап елында ачыкланган, узган елларның башка исәп-хисаплары кимү	0	0	3	0	4	9	6	8	3	1
4 БҮЛЕК. ФИНАНС НӘТИҖӘСЕ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Икътисади субъектның финанс нәтиҗәсе	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Агымдагы финанс елының керемнәре	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, агымдагы финанс елы керемнәре	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, узган финанс елларындагы керемнәр	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Икътисади субъект керемнәре	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Хисап елында ачыкланган, хисап елына кадәрге финанс елы керемнәре	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Хисап елында ачыкланган, узган финанс елларындагы керемнәр	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, хисап елына кадәрге финанс елы чыгымнары	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0

Счет атамасы	Счет номеры									
	код									
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик		
			учет объектының			төркеменең	төренең			
	счет разряды номеры									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Контрольлек чаралары буенча ачыкланган, узгандагы финанс еллары чыгымнары	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Агымдагы финанс елы чыгымнары	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Икътисади субъект чыгымнары	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Хисап елында ачыкланган, хисап елына кадәрге финанс елы чыгымнары	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Хисап елында ачыкланган, узгандагы финанс еллары чыгымнары	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Узгандагы хисап чорларының финанс нәтиҗәсе	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Булачак чорлар керемнәре	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Агымдагы елда тануга булачак чорлар керемнәре	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Чираттагы елларда тануга булачак чорлар керемнәре	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Булачак чорлар керемнәре	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Алда торучы чыгымнар резервлары	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
5 БҮЛЕК. ЧЫГЫМНАРНЫ САКЦИЯЛӘҮ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Агымдагы финанс елы буенча санкцияләү	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Агымдагы елдан соң килүче беренче ел (чираттагы финанс елы) буенча санкцияләү	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Агымдагы елдан соң килүче икенче ел (чираттагы финанс елыннан соң килүче беренче ел) буенча санкцияләү	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Чираттагы финанс елыннан соң килүче икенче ел буенча санкцияләү	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0

Счет атамасы	Счет номеры								
	код								
	БК буенча аналитик	эшчәнлек төре	синтетик счетның					КОСГУ буенча аналитик	
			учет объектының			төркеменең	төренең		
	счет разряды номеры								
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Башка чираттагы елларга (пландагы чор чикләреннән тыш) санкцияләү	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Җиткерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Бүлүгә бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Бюджет средстволары алучыларның бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Тапшырылган бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	4	0	0	0
Алынган бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0
Юлдагы бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	6	0	0	0
Расланган бюджет йөкләмәләре лимитлары	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0
Йөкләмәләр	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Кабул ителгән йөкләмәләр	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Кабул ителгән акчалата йөкләмәләр	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Кабул ителә торган йөкләмәләр	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Кичектерелгән йөкләмәләр	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджет ассигнованиеләре	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Җиткерелгән бюджет ассигнованиеләре	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бүлүгә бюджет ассигнованиеләре	0	0	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджет средстволары алучыларның һәм чыганаклар буенча түләүләр администраторларының бюджет ассигнованиеләре	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Тапшырылган бюджет ассигнованиеләре	0	0	5	0	3	0	4	0	0	0

<table>
<tr><th rowspan="6">Счет атамасы</th><th colspan="10">Счет номеры</th></tr>
<tr><th colspan="10">код</th></tr>
<tr><th rowspan="2">БК буенча аналитик</th><th rowspan="2">эшчәнлек төре</th><th colspan="5">синтетик счетның</th><th colspan="3" rowspan="2">КОСГУ буенча аналитик</th></tr>
<tr><th colspan="3">учет объектының</th><th>төркеменең</th><th>төренең</th></tr>
<tr><th colspan="10">счет разряды номеры</th></tr>
<tr><th>1-17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th></tr>
<tr><td>Алынган бюджет ассигнованиеләре</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Юлдагы бюджет ассигнованиеләре</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Расланган бюджет ассигнованиеләре</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Сметадагы (пландагы, фараздагы) билгеләнешләр</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Финанс белән тәэмин итүнең расланган күләме</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Балланстан тыш счетлар

Счет атамасы	Счет номеры
1	**2**
Файдалануга алынган мөлкәт	01
Саклауга матди кыйммәтләр	02
Катгый хисап бланклары	03
Шикле бурыч	04
Үзәкләштерелгән тәэминат буенча түләнгән матди кыйммәтләр	05
Кире кайтарылмаган матди кыйммәтләр буенча укучыларның һәм студентларның бурычлары	06
Бүләкләр, призлар, кубоклар һәм кыйммәтле бүләкләр, сувенирлар	07
Түләнмәгән юлламалар	08
Транспорт чараларына тузганнары урынына бирелгән запас частьләр	09
Йөкләмәләр үтәлешен тәэмин итү	10
Дәүләт һәм муниципаль гарантияләр	11
Заказчылар белән килешүләр буенча фәнни-тикшеренү эшләрен башкару өчен махсус җиһазлар	12
Эксперименталь җайланмалар	13
Үтәлешне көтүче исәп-хисап документлары	14
Дәүләт (муниципаль) учреждение счетында средстволар булмау сәбәпле вакытында түләнмәгән исәп-хисап документлары	15
Пенсияләр һәм пособиеләр турында законнардан дөрес файдаланмау сәбәпле пенсияләр һәм пособиеләрне тиешледән артыграк түләү, счеттагы хаталар	16
Акча средстволары керү	17
Акча средстволары чыгу	18
Узган еллардагы ачыкланмаган акча керемнәре	19
Кредиторлар таләп итмәгән бурыч	20
Файдаланудагы төп средстволар	21
Үзәкләштерелгән тәэмин ит буенча алынган матди кыйммәтләр	22
Файдалану өчен вакытлы басмалар	23

Счет атамасы	Счет номеры
Ышаныч нигезендә идарә итүгә тапшырылган финанс булмаган активлар	24
Бушлай файдалануга (арендага) тапшырылган милек	25
Бушлай файдалануга тапшырылган милек	26
Хезмәткәрләргә (эшчеләргә) шәхси файдалануга тапшырылган матди кыйммәтләр	27
Торак сатып алуга тапшырылган субсидияләр	29
Өченче затлар аша акчалата йөкләмәләрне үтәү буенча исәп-хисаплар	30
Номиналь бәясе буенча акцияләр	31
Репо килешүләре буенча кыйммәтле кәгазьләр	33
Концессия объектын булдыруның (реконструкцияләүнең) сметадагы бәясе	38
Концессия объектын булдыруга (реконструкцияләүгә) инвестицияләрдән керемнәр	39
Идарәче компанияләрдә финанс активлары	40
Оешмалар тарафыннан тормышка ашырылучы бюджет инвестицияләре	42
Озак сроклы төзелеш плдряды килешүләре буенча керемнәр һәм чыгымнар	45

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының ________ 2021 ел, № _____ боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №2 кушымта

1 ______ 20__ года*(1) **** бюджетларга кергән акчалар турында
РЕЕСТР

Үзәкләштерелгән учет субъекты ________________________________

Үлчәү берәмлеге: сумнарда**(2)

<table>
<tr><td rowspan="5">N п/п</td><td rowspan="5">ОКТМО*(3) **</td><td rowspan="5">КБК</td><td colspan="2">Кире кайтарылган түләүләрдән чыгып кергән, барлыгы</td><td colspan="22">кергән акчаның гомуми күләменнән</td><td rowspan="5">Счеттагы калдык</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ел башыннан бирле барлыгы</td><td rowspan="4">ел башыннан бирле, барлыгы</td><td colspan="2">Кергән</td><td colspan="2">Кире кайтарылган түләүләр</td><td colspan="18">күчерелгән:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ел башыннан бирле, барлыгы</td><td rowspan="3">шул исәптән агымдагы айда</td><td rowspan="3">ел башыннан бирле, барлыгыо</td><td rowspan="3">шул исәптән агымдагы айда</td><td colspan="6">бюджетларга:</td><td colspan="6">бюджеттан тыш фондларга:</td><td colspan="2" rowspan="2">башка алучыларга</td><td colspan="2" rowspan="2">ставка билгеләүче бюджет дәрәҗәсе буенча ставку</td><td colspan="2" rowspan="2">башка бюджетларга</td></tr>
<tr><td colspan="2">федераль</td><td colspan="2">РФ субъекты</td><td colspan="2">җирле</td><td colspan="2">РФ Пенсия фонды</td><td colspan="2">РФ Социаль иминиятләштерү фонды</td><td colspan="2">РФ Федераль мәҗбүри иминиятләштерү фонды</td></tr>
<tr><td>с ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>в том числе в текущем месяце</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td><td>ел башыннан бирле, барлыгы</td><td>шул исәптән агымдагы айда</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">КБКбуенча БАРЛЫГЫ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ОКТМО буенча БАРЛЫГЫ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Керемнәр элементы буенча БАРЛЫГЫ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ҖӘМГЫСЕ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Аванс түләүләрен хәл итү буенча йөкләмәләр*(4)***

N п/п	ОКТМО**	КБК	Түләнгән	
			ел башыннан бирле	бер айда *(5)*****
1	2	3	4	5
	КБК буенча БАРЛЫГЫ			
	ОКТМО буенча БАРЛЫГЫ			
	Керемнәр элементы буенча БАРЛЫГЫ			
	ҖӘМГЫСЕ			

Бүлек башлыгы ____

(бүлек атамасы) (имза) (тулы имза)

Җитәкче (вәкаләтле зат) ______________________________

(имза) (тулы имза)

«____» ______________ 20 __ г.

---

*(1)

*(2) * - өтердән соң ике урынлы сан белән, сумнарда;

*(3) – «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13» саннарына ия булган керем элементлары кодлары белән, КБК буенча тутырыла. Мәгълүматлар фәкать агымдагы финанс елына мөстәкыйль бюджетка ия булучы муниципаль берәмлекләр буенча гына булдырыла. Муниципаль районның ведомство карамагындагы территорияләре мөстәкыйль бюджетка ия булмаса, бюджет акчасын алучы (муниципаль район) буенча мәгълүматлар әлеге муниципаль берәмлек составына керүче муниципаль районнар буенча алынган һәм күчерелгән суммаларны кушу юлы белән, автомат рәвештә булдырыла;

*(4) – ел башыннан үсә баручы йомгак белән, үзе буенча түләүгә исәпләнелгән суммаларның абсолют күләме нульгә тигез булмаган КБК;

****- Реестр булдыру мөмкинлеге күздә тотылган, шул исәптән Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәре элементының һәр коды буенча;

*(5) – графа күрсәткече, ел башыннан агымдагы хисап датасына күрсәткечләрдән чыгып, алдагы хисап чорына ел башыннан бирле чордагы күрсәткечләрне кертмичә, исәпләү юлы белән билгеләнә.

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының ________ 2021 ел, № _____ боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №3 кушымта

__________–_ (елга) бюджетлар*(1) ***** керемнәре буенча бурыч суммалары
РЕЕСТРЫ

Үзәкләштерелгән учет субъекты________________________ Үлчәү берәмлекләре: сумнарда*(2) *

Бүлек җитәкчесе ________________________ ____________________________

имза Ф.И.О

ОКТМО *(3) **	КБК*(4) ***	Дебиторлык бурычы суммасы*(5) ****			Кредит бурычы суммасы (артык түләүләр) ****
		Барлыгы	шул исәптән:		
			озак сроклы	срогы чыккан	
1	2	3	4	5	6
КБК буенча БАРЛЫГЫ					
ОКТМО буенча БАРЛЫГЫ					
Керем элементы буенча БАРЛЫГЫ					
ҖӘМГЫСЕ					

Җитәкче (вәкаләтле зат) ______________________ ______________________________

имза Ф.И.О

«____» ______________ 20__ ел

*(1)

*(2) - өтердән соң ике урынлы сан белән, сумнарда;

*(3) – «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13» саннарына ия булган керем элементлары кодлары белән, КБК буенча тутырыла. Мәгълүматлар фәкать агымдагы финанс елына мөстәкыйль бюджетка ия булучы муниципаль берәмлекләр буенча гына булдырыла. Муниципаль районның ведомство карамагындагы территорияләре мөстәкыйль бюджетка ия булмаса, бюджет акчасын алучы (муниципаль район) буенча мәгълүматлар әлеге муниципаль берәмлек составына керүче муниципаль районнар буенча алынган һәм күчерелгән суммаларны кушу юлы белән, автомат рәвештә булдырыла;

*(4) – салым органнары җыя торган КБК буенча тутырыла;

*(5) - төбәк дәрәҗәсендәге “Бюджет белән исәп-хисаплар” мәгълүмат ресурсы күрсәткечләре нигезендә тутырыла;

***** - реестр тулаем, шул исәптән Россия Федерациясе бюджеты системасы бюджетлары керемнәре элементының һәр коды буенча аерым булдырыла.

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының ________ 2021 ел, № _____ боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №4 кушымта

1 __20__ елга түләтеп булмый торган*(1) ***** гамәлдән алынган бурыч суммалары
РЕЕСТРЫ

Үзәкләштерелгән учет субъекты ____________________________________

Үлчәү берәмлеге: сумнарда*(2) *

ОКТМО*(3) **	КБК*(4) ***	ТҮЛӘТЕП БУЛМЫЙ ТОРГАН, ГАМӘЛДӘН АЛЫНГАН БУРЫЧ	
		ел башыннан	бер айга*(5) ****
1	2	3	4
КБК буенча БАРЛЫГЫ			
ОКТМО буенча БАРЛЫГЫ			
Керем элементы буенча БАРЛЫГЫ			
ҖӘМГЫСЕ			

Бүлек башлыгы ____________________________
(тулы имза)

Җитәкче (вәкаләтле зат) ____________________________
(тулы имза)

«______» ______________ 20__ ел

*(1)
*(2) - өтердән соң ике урынлы сан белән, сумнарда;
*(3) - «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13» саннарына ия булган керем элементлары кодлары белән, КБК буенча тутырыла. Мәгълүматлар фәкать агымдагы финанс елына мөстәкыйль бюджетка ия булучы муниципаль берәмлекләр буенча гына булдырыла. Муниципаль районның ведомство карамагындагы территорияләре мөстәкыйль бюджетка ия булмаса, бюджет акчасын алучы (муниципаль район) буенча мәгълүматлар әлеге муниципаль берәмлек составына керүче муниципаль районнар буенча алынган һәм күчерелгән суммаларны кушу юлы белән, автомат рәвештә булдырыла;
*(4) – үзләре буенча чигерүләр декларацияләр (теркәү органнарыннан мәгълүматлар, исәп-хисаплар һ.б.) буенча чагылдырыла торган КБК;
*(5) – агымдагы хисап датасына ел башыннан бирле чордагы күрсәткечләрдән чыгып, алдагы хисап датасына ел башыннан бирле чордагы мәгълүматларны кертмичә, исәп-хисап юлы белән билгеләнә;
***** - реестр тулаем. шул исәптән Россия Федерациясе бюджеты системасы бюджетлары керемнәре элементының һәр коды буенча аерым булдырыла.

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының _2021 ел, № _боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №5 кушымта

Үзәкләштерелгән учет субъекты эшчәнлегендә 12 айдан артыграк чорда файдаланыла торган производство һәм хуҗалык кирәк-яраклары исемлеге

№ п/п	Кирәк-ярак атамасы
1	Мөһерләр, штамплар, факсимиле
2	Мөһерләр, штамплар өчен кирәк-ярак
3	Бер тапкыр кулланыла торган янгын сүндергеч
4	Флаг (өстәл флагы, биналар һәм бүлмәләргә алыштыру өчен)
5	Өстәл флагштогы
6	Канцелярия степлеры (автоматлаштырылмаган)
7	Канцелярия тишкече (автоматлаштырылмаган)
8	Канцелярия кайчысы
9	Канцелярия пычагы
10	Тимердән карандаш очлагыч
11	Чүп кәрҗине
12	Антистеплер
13	Скрепкалар саклау өчен диспенсер
14	Өстәлгә канцелярия җыелмасы (органайзер)
15	Кәгазьләр өчен лотоклар һәм туплагычлар
16	USB флэш-туплагыч, рутокен
17	Көнкүреш электр чыбыгын озайткыч
18	Оргтехника өчен алынма кабель
19	Идән юу өчен швабра
20	Чәчәкләр кую өчен савыт, кашпо
21	Бүлмә табличкасы
22	Ачкычлар өчен тубус, пенал
23	Пломбалау җайланмасы
24	Төзелеш кораллары (электр кораллары түгел)
25	Зарядка җыйдыру җайланмасы
26	Мәгълүмат кертү җайланмасы (“мышь”, клавиатура тибындагы ярдәмче җайланмалар)
27	“Мышь” кебек җайланма өчен аслык
28	Кронштейн
29	Савыт-саба
30	Аш-су приборы (кашык, чәнечке, пычак һ.б.)

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының ________ 2021 ел, № _____ боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №6 кушымта

Раслыйм

____

____

(вазыйфа)

____

(имза)

(тулы имза)

«_____» _____________ 20___ел

Финанс булмаган активларның кимчелекләр ведомосте № _______

«____» _______________ 20____ ел

Боерыкта билгеләнгән ____,

(җитәкче вазыйфасы атамасы)

активлар керү һәм чыгу буенча комиссия ____

(Үзәкләштерелгән учет субъекты)

түбәндәге төп чаралар объектларын тикшерде:

№ п/п	Объект атамасы	Күләме, данә	Инвентарь номеры	Фактта файдалану срогы, айларда

Тикшерү нәтиҗәсендә түбәндәге кимчелекләр ачыкланды һәм тәкъдимнәр бирелде:

№ п/п	Ачыкланган төзексезлекләр тасвирламасы	Ачыкланган кимчелекләрне юкка чыгару өчен кирәкле эшләр исемлеге	Нәтиҗә

Эшләр өчен җаваплы: ____________________________________.

(ФИО, вазыйфасы)

Актны төзеде:

___________________________________ _________________________ ___________________

(вазыйфасы) (имза) (тулы имза)

Комиссия рәисе: __________________________ ________________ _________________

(вазыйфасы) (имза) (тулы имза)

Комиссия __________________________ ________________ _________________

әгъзалары:	______________________	____________	____________
	(вазыйфасы)	(имза)	(тулы имза)
	______________________	____________	____________
	(вазыйфасы)	(имза)	(тулы имза)
Эшләр өчен җаваплы:	______________________	____________	____________
	(вазыйфасы)	(имза)	(тулы имза)
Җәлеп ителгән затлар:	______________________	____________	____________
	(вазыйфасы)	(имза)	(тулы имза)
Акт белән танышты:	______________________	____________	____________
	(вазыйфасы)	(имза)	(тулы имза)

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының
Учетны үзәкләштергәндә бердәм учет сәясәте
документларын раслау турында
______________ 20__ ел №______боерыгына
2 нче кушымта

Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
Финанс булмаган активлар учеты								
Оештыру документлары								
1	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия төзү турында боерык (әмер)	үзәкләштерелгән учет субъекты*	электрон образ (скан-күчермә)	ТР ДМСында формалаштыра, боерык расланган көн артыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында формалаштыра	эчке куллану өчен
2	Матди җаваплы затлар буенча боерык (әмер) (үзгәрешләр)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	ТР ДМСында формалаштыра, боерык (әмер) имзаланган көн артыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында формалаштыра	эчке куллану өчен
3	Товар-матди байлыкларны алуга ышанычнамә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-күчермә) кәгазь	Карар кабул ителгән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ышанычнамәне формалаштыра һәм имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	Х	Х	товар-матди байлыкларны алу өчен, эчке куллану өчен, контроль өчен
Төп средстволар, матди булмаган активлар, җитештерелмәгән активлар учеты								
4	Финанс булмаган активларны сатып алганда, төзегәндә, төзеп							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	бетергәндә, җиһазлап бетергәндә, модернизацияләгәндә, реконструкцияләгәндә контрактлар (килешүләр) буенча йөкләмәләрнең үтәлүен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты, төзелеп тәмамланган объектны кабул итү акты һәм финанс булмаган активлар объектларына капитал салуны формалаштыручы башка төрле документлар)							
4.1	Финанс булмаган активларны сатып алганда, төзегәндә, төзеп бетергәндә, җиһазлап бетергәндә, модернизацияләгәндә, реконструкцияләгәндә контрактлар (килешүләр) буенча йөкләмәләрнең үтәлүен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты, төзелеп тәмамланган объектны кабул итү акты һәм финанс булмаган активлар объектларына капитал салуны формалаштыручы башка төрле документлар), бюджет классификациясе кодларын, финанс тәэминаты чыганакларын, средстволарның тибын күрсәтеп	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Средстволарның тибы, КБК, чыганагы күрсәтелгән беренчел документлар кергән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне исәпкә кабул итү; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен 2) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
4.2	Финанс булмаган активларны сатып алганда, төзегәндә, төзеп бетергәндә, җиһазлап бетергәндә, модернизацияләгәндә, реконструкцияләгәндә контрактлар (килешүләр) буенча йөкләмәләрнең үтәлүен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты, төзелеп тәмамланган объектны кабул итү акты һәм финанс булмаган активлар объектларына капитал салуны формалаштыручы башка төрле документлар) (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан чыгарып алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Мәгълүмат системаларында документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча мәгълүмат системаларыннан ТР ДМСына күчерә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң өч эш көненнән соңга калмыйча	1) акчага бәйле йөкләмәләрне исәпкә кабул итү; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	1) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
4.3	Финанс булмаган активларны отчет бирергә тиешле зат аша сатып алганда йөкләмәләрнең үтәлүен раслаучы беренчел документлар (раслаучы документлар кушып бирелгән аванс отчеты (ОКУД ф. 0504505))	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Аванс отчеты имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	Документ ТР ДМСына кергәннән соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне исәпкә кабул итү; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	1) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
4.4.	Финанс булмаган активларны отчет бирергә тиешле зат аша сатып алганда йөкләмәләрнең үтәлүен раслаучы беренчел документлар (раслаучы документлар кушып бирелеп, отчет бирергә тиешле затның чыгымнар турында отчет (ОКУД 0504520))	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра һәм исәпкә алу сәясәте билгеләгән, тотылуы турыда отчет бирелергә тиешле наличный акча бирелгән срокта, яки эшкә чыккан көненнән башлап электрон имзалар белән имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан документ ТР ДМСында электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне исәпкә кабул итү; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	1) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
5	Бүләк итү, түләүсез файдалану килешүе буенча финанс булмаган							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	активлар керүен раслаучы беренчел документлар (бүләк итү килешүе, түләүсез файдалану килешүе, башкарылган эшләр/күрсәтелгән хезмәтләр акты, кабул итү-тапшыру акты, извещение (ОКУД 0504805), финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101) һәм башка төрле документлар)							
5.1	Бүләк итү, түләүсез файдалану килешүе буенча финанс булмаган активлар керүен раслаучы беренчел документлар (бүләк итү килешүе, түләүсез файдалану килешүе, финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805), башкарылган эшләр акты, кабул итү-тапшыру акты һәм башка төрле документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Тапшыручы яктан алынган беренчел документлар имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	Документ алынганнан соң соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен
5.2	Бүләк итү, түләүсез файдалану килешүе буенча финанс булмаган активлар керүен раслаучы беренчел документлар (финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805), башкарылган эшләр акты, кабул итү-тапшыру акты һәм башка төрле документлар) (ТР ДМСында электрон документны тапшыручы һәм кабул итүче якларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСында тапшыручы як тарафыннан формалаштырылган документларны электрон имзалар белән имзалый һәм беренчел документлар имзаланганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМС чаралары белән Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	ТР ДМСында документ тапшыручы һәм кабул итүче якларның электрон имзалары белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен
6	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активлар объектларын исәпкә алуга кабул итүтурында карары (зарурлык булганда, күчемсез мөлкәт һәм транспорт чарасының дәүләт теркәвен							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	узганын раслаучы документларны кушып)							
6.1	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активларның 10000,00 сумнан артыграк бәядәге объектларын исәпкә алуга кабул итү турында карары (зарурлык булганда, күчемсез мөлкәт һәм транспорт чарасының дәүләт теркәвен узганын раслаучы документларны кушып)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Мөлкәткә хокукларны теркәгәннән соң, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты тарафыннан эчке файдалану өчен
6.2	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активларның 10000,00 сумнан артыграк бәядәге объектларын исәпкә алуга кабул итү турында карары (зарурлык булганда, күчемсез мөлкәт һәм транспорт чарасының дәүләт теркәвен узганын раслаучы документларны кушып) (документны электрон рәвештә формаларштыруның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон	Мөлкәткә хокукларны теркәгәннән соң, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСы чаралары белән карарны формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты тарафыннан эчке файдалану өчен
6.3	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активларның 10000,00 сумга кадәр бәядәге объектларын исәпкә алуга кабул итү турында карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
6.4	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активларның 10000,00 сумга кадәр бәядәге объектларын исәпкә алуга кабул итү турында карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСы чаралары	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071)

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				белән карарны формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый				чагылдыру өчен
6.5	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган актив объектын актив дип тануны туктату турында карары (ОКУД 0510440)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСы чаралары белән карарны формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъектытарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
7	10000 сумга кадәр бәядәге финанс булмаган активларны эксплуатациягә биргәндә, учреждение ихтыяҗларына матди байлыклар бирү ведомосте (ОКУД 0504210)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан расланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) балансказ кермәгән тиешле счетлардагы исәпкә алу объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
8	Матди запасларны складтан бүлекчәгә биргәндә, таләп-накладной (ОКУД 0504204) (төп средствоны хуҗалык итү ысулы белән булдырган вакытта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Төп средствоны комплектлау өчен матди запасларны биргән көннән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
9	Матди запасларны исәптән чыгару турында акт (ОКУД 0504230) (төп средствоны хуҗалык итү ысулы белән булдыру өчен матди запасларны файдаланган вакытта, хуҗалык итү ысулы белән реконструкцияләү,							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	модернизацияләү, төзеп бетерү, җиһазлап бетерү һәм реконструкция уздырган вакытта)							
9.1	Матди запасларны исәптән чыгару турында акт (ОКУД 0504230) (төп средствоны хуҗалык итү ысулы белән булдыру өчен матди запасларны файдаланган вакытта, хуҗалык итү ысулы белән реконструкцияләү, модернизацияләү, төзеп бетерү, җиһазлап бетерү һәм реконструкция уздырган вакытта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электронобраз (скан-күчермә)	хуҗалык тормышы факты булганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң килүче ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен
9.2	Матди запасларны исәптән чыгару турында акт (ОКУД 0504230) (төп средствоны хуҗалык итү ысулы белән булдыру өчен матди запасларны файдаланган вакытта, хуҗалык итү ысулы белән реконструкцияләү, модернизацияләү, төзеп бетерү, җиһазлап бетерү һәм реконструкция уздырган вакытта) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хуҗалык тормышы факты булганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты); Министрлыкның җаваплы заты	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) капитал салуны исәпкә алуның тиешле счетларындагы мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең карар кабул итүе өчен
10	Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең төзекләндерү, реконструкцияләү, җиһазлап бетерү, модернизацияләүэшләренең нәтиҗәләрен кабул итүе буенча документлар							
10.1	Төп средстволарның төзекләндерелгән, реконструкцияләнгән һәм модернизацияләнгән объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504103) яки башка төрле документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электронобраз (скан-күчермә)	Документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының	документ алынганнан соң килүче ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031)/ Финанс	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
					җитәкчесе (вәкаләтле заты)		булмаган активларнытөркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504032) чагылдыру	
10.2	Төп средстволарның төзекләндерелгән, реконструкцияләнгән һәм модернизацияләнгән объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504103)(формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504032) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
11	Төп средство объектлары гаепле затның китерелгән зыянны каплавы нәтиҗәсендә табигый формада кергәндә (гаепле затның зыянны табигый формада каплау турында гаризасын һәм техник документларны да (паспорт) (булганда) кушып), Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң килүче ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207)формалашты ру	үзәкләштерелгән учет субъектының матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) имзалавы өчен
12	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә, Матди байлыкларны кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)							
12.1	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә, Матди байлыкларны кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электронобраз (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/расլау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру; 3) Инвентарь карточкалары описен (ОКУД 0504033) формалаштыру	тарафыннан эчке файдалану өчен
12.2	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә, Матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хуҗалык тормышы факты исәпкә алуда чагылдырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру; 3) Инвентарь карточкалары описен (ОКУД 0504033) формалаштыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты тарафыннан эчке файдалану өчен
13	Финанс булмаган активлар, техник документларны да (паспорт) (булганда) кушып, ведомство эчендәге, ведомствоара, бюджетара һәм башка төрле исәп-хисаплар кысаларында кергәндә, финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында беренчел документ							
13.1	Финанс булмаган активлар ведомствоара, бюджетара исәп-хисаплар кысаларында кергәндә, финанс булмаган активлар объектларын һәм техник документларны (паспорт) (булганда) кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101)	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь	Тапшыручы яктан алынган акт расланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) 10000,00 сумнан артыграк бәядәге финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә: Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							0504031)/Финанс булмаган активларнытөркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру	
13.2	Финанс булмаган активлар, техник документларны да (паспорт) (булганда) кушып, ведомство эчендәге, ведомствоара исәп-хисаплар кысаларында кергәндә, финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Формалаштырылган һәм ТР ДМСына җибәрелгән документны тапшыручы яктан алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм Министрлыкка тапшыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) 10000,00 сумнан артыграк бәядәге финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә: Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
13.3	Финанс булмаган активлар, техник документларны да (паспорт) (булганда) кушып, башка төрле исәп-хисаплар кысаларында кергәндә, финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында тапшыручы як тарафыннан билгеләнгән формадагы акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь	1) алынган акт нигезендә Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карарын формалаштыра; 2) Бюджетны исәпкә алуны үзәкләштергәндә документлар әйләнешенең бу графигының 6 пункты билгеләгән срокта карарны Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	Карарны алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) 10000,00 сумнан артыграк бәядәге финанс булмаган активларны исәпкә алуга кабул иткәндә: Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
14	Мөлкәтне, активларны һәм йөкләмәләрне кабул							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	иткәндә,тапшыручы яктан алынган извещение (ОКУД 0504805)							
14.1	Мөлкәтне, активларны һәм йөкләмәләрне кабул иткәндә,тапшыручы яктан алынган извещение (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь	тапшыручы яктан документны алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) извещениене (ОКУД 0504805) тутыру; 2) Министрлыкның җаваплы заты имзалавы	үзәкләштерелгән учет субъектына имзалау өчен җибәрү өчен
14.2	Мөлкәтне, активларны һәм йөкләмәләрне кабул иткәндә,тапшыручы яктан алынган извещение (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә), соңыннан кәгазьдә дә тапшырыла	Министрлыктан алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм раслаганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча, учетта чагылдыру өчен, Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
14.3	Мөлкәтне, активларны һәм йөкләмәләрне кабул иткәндә, тапшыручы яктан алынган извещение (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Министрлыктан алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм, учетта чагылдыру өчен, ТР ДМСы чаралары белән Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
15	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча документларны да (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835), Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092)) кушып, активның гадел бәясен күрсәтеп, инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган объектларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары							
15.1	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча документларны да (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835),	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң өч эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092)) кушып, активның гадел бәясен (10000,00 сумнан артыграк) күрсәтеп, инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган объектларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары			килүче бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә			активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларнытөркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру; 3) Инвентарь карточкалары описен (ОКУД 0504033) формалаштыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан эчке файдалану өчен
15.2	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча документларны да (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835), Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092)) кушып, активның гадел бәясен (10000,00 сумнан артыграк) күрсәтеп, инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган объектларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) формалаштыру; 3) Инвентарь карточкалары описен (ОКУД 0504033) формалаштыру	1) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан эчке файдалану өчен
15.3	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча документларны да (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835), Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092)) кушып, активның гадел бәясен (10000,00 сумга кадәр) күрсәтеп, инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган объектларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
15.4	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча документларны да (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835), Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092)) кушып, активның гадел бәясен (10000,00 сумга кадәр) күрсәтеп, инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган объектларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары(формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиякарар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм электрон имзалар белән имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
16	Финанс булмаган активларның эчке (бер структур бүлекчәдән икенчесенә, бер матди җаваплы заттан икенчесенә) күчеше накладное (ОКУД 0504102)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электронобраз (скан-күчермә)	Җаваплы затның алмашынуы турында, бер структур бүлекчәдән икенчесенә күчерү турында җитәкченең әмереннән (боерыгыннан) соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) финанс булмаган активлар объектының күчеше турында мәгълүматларны Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасына (ОКУД 0504031)/ Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасына (ОКУД 0504032) кертү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071), финанс булмаган активлар буенча әйләнеш ведомостенда (ОКУД 0504035), финанс булмаган активларның инвентарь ведомостендә (ОКУД 0504034) чагылдыру өчен
17	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшыруның беренчел документлары							
17.1	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшыру турында вәкаләтле орган карары (әмере)/бюджет средстволары баш идарәчесе әмере	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә)	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшыру турында вәкаләтле орган карарын (әмерен)/бюджет средстволары баш идарәчесе әмерен алганнан соң соң	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	эчке файдалану өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/рас лау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә				
17.2	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшырганда, Финанс булмаган активларны исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031) (булганда) кушып, Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101), мөлкәтне һәм транспорт чарасын дәүләт теркәве буенча алыш-бирешне раслаучы документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә), кәгазь	1) ТР ДМСында документ Министрлык тарафыннан формалаштырылган нан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, имзалый һәм раслый; 2) кабул итүче як расланган актны алганнан соң, ике эш көненнән соңга калмыйча кәгазьдә Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	үзәкләштерелгән учет субъектының кабул итүче якка Инвентарь карточкасын тапшыруы өчен
17.3	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшырганда, Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында акт (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән), мөлкәтне һәм транспорт чарасын дәүләт теркәве буенча алыш-бирешне раслаучы документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшыру турында вәкаләтле орган карарын (әмерен)/бюджет средстволары баш идарәчесе әмерен алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, ТР ДМСында раслый; 2) документ расланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСы чаралары белән кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 3) кабул итүче як ТР ДМСында документны раслаган көннән	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) извещениене (ОКУД 0504805) формалаштыру; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	үзәкләштерелгән учет субъектының кабул итүче якка Инвентарь карточкасын тапшыруы өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/расլау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә				
18	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшырганда, извещение (ОКУД 0504805)							
18.1	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшырганда, извещение (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон образ (скан-күчермә), кәгазь	1) документ Министрлыктан алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйчаимзалый; 2) кабул итүче як расланган документны алганнан соң, ике эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
18.2	Финанс булмаган активларны түләү алмыйча тапшырганда, извещение (ОКУД 0504805) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) документ Министрлык тарафыннан ТР ДМСында имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча имзалый һәм ТР ДМСы чаралары белән кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) кабул итүче як актны ТР ДМСында раслаган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаудан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
19	Дәүләт секторы оешмалары файдасына булмагансату вакытында финанс булмаган активларны гадел бәясенә җиткереп яңадан бәяләү буенча документлар: мөлкәт хуҗасының (гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы вәкаләтле хакимият органының) боеру актын (карарын (әмерен)) кушып, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянеңсатыла торган мөлкәтне яңадан бәяләү буенча карары							
19.1	Дәүләт секторы оешмалары файдасына булмагансату вакытында финанс булмаган активларны гадел бәясенә җиткереп яңадан бәяләү буенча документлар: мөлкәт хуҗасының (гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы вәкаләтле хакимият органының) сату турында боеру актын (карарын (әмерен)) кушып, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сатыла торган мөлкәтне яңадан бәяләү буенча карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә) яки кәгазь	үзәкләштерелгән учет субъектының финанс булмаган активларны сату турында боеру акты кушылган карарны сату турында карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасында(ОКУД 0504032) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
19.2	Мөлкәт хуҗасының (гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы вәкаләтле хакимият органының) финанс булмаган активларны дәүләт секторы оешмалары файдасына булмагансату турында боеру актын (карарын (әмерен)) кушып, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сатыла торган мөлкәтне яңадан бәяләү буенча карары (документны электрон рәвештә формалаштыруның функциональ мөмкинлеге булганда)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сатыла торган мөлкәтне яңадан бәяләү буенча карарын ТР ДМСында формалаштыра (үзәкләштерелгән учет субъектының финанс булмаган активларнысату турында боеру актын кушып)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСында документ электрон имзалар белән имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504032) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык): Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык): Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Мәгълүматның билгеләнеше: Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
20	Финанс булмаган активларны сатып алу-сату килешүе (финанс булмаган активларны сатканда)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Килешүне төзегәннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында актны (ОКУД 0504101) ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектына имзалау өчен
21	Финанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504105), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143), Китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504144)							
21.1	10000,00 сумнан артыграк бәядәге финанс булмаган активларны гамәлдән чыгарганда: Финанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504105), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143), Китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504144)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Гамәлдән чыгару турында актларны, техник торыш актын, кимчелекләр ведомостен, күчемсез мөлкәткә хокукның бетерелүен дәүләт теркәвен раслаучы документларны, мөлкәтнең хуҗасы (ул вәкаләт биргән хакимият органы, гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы орган) белән килештерүне һәм башка төрле документларны Активларның кергүе һәм чыгуы буенча комиссиянеңфинанс булмаган активларны	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032)ябу	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				гамәлдән чыгару турында карарыкабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә				
21.2	10000,00 сумга кадәр бәядәге финанс булмаган активларны гамәлдән чыгарганда: Финанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504105), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143), Китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504144)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Гамәлдән чыгару турында актларны, техник торыш актын, кимчелекләр ведомостен һәм башка төрле документларны Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең финанс булмаган активларны гамәлдән чыгару турында карары кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
21.3	10000,00 сумнан артыграк бәядәге финанс булмаган активларны гамәлдән чыгарганда: Финанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504105), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143), Китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504144) формалаштырылган электрон	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия гамәлдән чыгару турында карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча мөлкәтнең хуҗасы (ул вәкаләт биргән хакимият органы, гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы орган) белән килештерүне һәм башка төрле документларны ТР ДМСында	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасын (ОКУД 0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасын (ОКУД 0504032) ябу	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			формалаштыра				
21.4	10000,00 сумга кадәр бәядәге финанс булмаган активларны гамәлдән чыгарганда: Финанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504105), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143), Китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504144) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия гамәлдән чыгару турында карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
22	Утильләштерү (бетерү, юкка чыгару) турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) утильләштерү турында мәгълүматныФинанс булмаган активлар объектларын (транспорт чараларыннан гайре) гамәлдән чыгару турында актта (ОКУД 0504104), Транспорт чарасын гамәлдән чыгару турында актта (ОКУД 0504105) чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
23	Төп средстволар объектын консервацияләү (реконсервацияләү) турында акт (ОКУД 0510433)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	акт имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	Финанс булмаган активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия;	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		0504031)/Финанс булмаган активларны төркемләп исәпкә алуның инвентарь карточкасында (ОКУД 0504032) чагылдыру	
24	Мөлкәтне файдалануга бирү карточкасы (кенәгәсе) (ОКУД 0504206)							
24.1.	Мөлкәтне файдалануга бирү карточкасы (кенәгәсе) (ОКУД 0504206)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	мөлкәтне файдалануга алган зат һәм бирелгән мөлкәтне кабул итүче зат	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
24.2	Мөлкәтне файдалануга бирү карточкасы (кенәгәсе) (ОКУД 0504206) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Мөлкәтне файдалануга бирү/кире кайтару турында карар кабул ителгәннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	мөлкәтне файдалануга алган зат һәм бирелгән мөлкәтне кабул итүче зат	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
25	Вакытлыча файдаланып тору (мөлкәт наемы) килешүе;үзәкләштерелгән учет субъектыарендага бирүче (баланс тотучы) булып торган очракта, вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	килешү төзелгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турында актны (ОКУД 0504101) ТР ДМСында формалаштыру	1) үзәкләштерелгән учет субъекты имзалавы өчен; 2) бюджет (бухгалтерлык) учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
26	Объектны вакытлыча файдаланып торуга (мөлкәт наемына) тапшырганда Финанс булмаган							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (п. 26)							
26.1	Объектны вакытлыча файдаланып торуга (мөлкәт наемына) тапшырганда Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Кабул итүче як документны имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру актын (ОКУД 0504101) Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) һәм балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
26.2	Мөлкәт объектын вакытлыча файдаланып торуга (мөлкәт наемына) тапшырганда Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) документны ТР ДМСында формалаштырганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, имзалый һәм кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) кабул итүче як документы ТР ДМСында имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка тапшыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) һәм баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
27	Вакытлыча файдаланып тору килешүен/вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану (арендага бирүче (баланс тотучы) сыйфатында) килешүен срогыннан алда өзү турында өстәмә килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
28	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	туктатылуга (срогыннан алда туктатылуга) бәйле рәвештә, вакытлыча файдаланып тору учеты объектын кире кайтарганда Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101)							
28.1	Аренда килешүе (мөлкәт наемы) туктатылуга (срогыннан алда туктатылуга) бәйле рәвештә, вакытлыча файдаланып тору учеты объектын кире кайтарганда Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) яки аренда учеты объектының (мөлкәт наемының) кире кайтарылганын раслаучы башка төрле беренчел документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында(ОКУД 0504071) һәм баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
28.2	Аренда килешүе (мөлкәт наемы) туктатылуга (срогыннан алда туктатылуга) бәйле рәвештә, вакытлыча файдаланып тору учеты объектын кире кайтарганда Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) тапшыручы яктан ТР ДМСында имзаланган актны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, имзалый һәм раслый; 2) документны үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе ТР ДМСында имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка тапшыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) мәгълүматны Финанс булмаган активлар учеты инвентарь карточкасында (ОКУД 0504031) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) һәм баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
29	Вакытлыча файдаланып тору (мөлкәт наемы) килешүе; үзәкләштерелгән учет субъекты арендага алучы (мөлкәттән файдаланучы) булып торган очракта, вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе, аренда түләүләренең гадел базар бәясе турында белешмәне кушып (вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе төзегән очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Килешү төзелгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) учетрегистрын формалаштыру; 3) килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганга кадәр ай саен амортизация язып бару	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
29.1	Вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүенә кушып бирелә торган Аренда түләүләренең гадел базар бәясе турында белешмә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганга кадәр ел саен гыйнвар аеның бишенче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) учет регистрын формалаштыру; 3) килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганга кадәр ай саен амортизация язып бару	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
30	Аренда (мөлкәт наемы) килешүе буенчавакытлыча файдаланып торуга караучы финанс булмаган активлар кергәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) яки аренда килешүе буенча финанс булмаган активлар керүне раслаучы башка төрле беренчел документ							
30.1	Аренда (мөлкәт наемы) килешүе буенча вакытлыча файдаланып торуга караучы финанс булмаган активлар кергәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) яки аренда килешүе буенча финанс булмаган активлар керүне раслаучы башка төрле беренчел документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) документ тапшыручы яктан кергәннән соңике эш көненнән соңга калмыйча аны формалаштыра, раслый; 2) карар формалаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, Активларның керүе һәм чыгуы буенча	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				комиссиянең аренда учеты объектларын классификацияләү һәм аларны бәяләү турында карарын кушып,документны җибәрә				
30.2	Аренда (мөлкәт наемы) килешүе буенча вакытлыча файдаланып торуга караучы финанс булмаган активлар кергәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Тапшыручы яктан документны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча документны формалаштыра, аренда учеты объектларын классификацияләү һәм аларны бәяләү турында мәгълүматны чагылдыра, ТР ДМСында имзалый һәм раслый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
31	Аренда килешүен/вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүен туктату (срогыннан алда өзү) турында өстәмә килешү							
31.1	Арендага бирүче (баланс тотучы) инициативасы белән төзелгән Аренда килешүен/вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүен туктату (срогыннан алда өзү) турында өстәмә килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) алынган бюджет йөкләмәсенә төзәтмә кертү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
31.2	Арендага алучы (мөлкәттән файдаланучы) булып торган үзәкләштерелгән учет субъекты инициативасы белән төзелгән Аренда килешүен/вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүен туктату (срогыннан алда өзү) турында өстәмә килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) алынган бюджет йөкләмәсенә төзәтмә кертү; 3) ТР ДМСында Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							актын (ОКУД 0504101)формалашты ру	
32	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)/ вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе туктатылуга (срогыннан алда өзелүгә) бәйле рәвештә финанс булмаган активлар чыгып киткәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) яки аренда килешүе буенча алынган финанс булмаган активларның чыгып китүен раслаучы башка төрле беренчел документ							
32.1	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)/ вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе туктатылуга (срогыннан алда өзелүгә) (арендага бирүче (баланс тотучы) инициативасы белән) бәйле рәвештә финанс булмаган активлар чыгып киткәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) яки аренда килешүе буенча алынган финанс булмаган активларның чыгып китүен раслаучы башка төрле беренчел документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	арендага бирүчедән (баланс тотучыдан) актны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
32.2.	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)/ вакытлыча файдаланып торуга караучы түләмичә файдалану килешүе туктатылуга (срогыннан алда өзелүгә) (арендага бирүче (баланс тотучы) инициативасы белән) бәйле рәвештә финанс булмаган активлар чыгып киткәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	арендага бирүчедән (баланс тотучыдан) документны ТР ДМСыннан алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм ТР ДМСында Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
32.3.	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)/ вакытлыча файдаланып торуга карауы түләмичә файдалану килешүе туктатылуга (срогыннан алда өзелүгә) (үзәкләштерелгән учет субъекты инициативасы белән) бәйле рәвештә финанс булмаган активлар чыгып киткәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) Министрлык документны ТР ДМСында формалаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйчаформалаштыра, имзалый һәм арендаторга (баланс тотучыга) җибәрә; 2) арендатор (баланс тотучы) раслаган документны алганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
32.4	Аренда килешүе (мөлкәт наемы)/ вакытлыча файдаланып торуга карауы түләмичә файдалану килешүе туктатылуга (срогыннан алда өзелүгә) (үзәкләштерелгән учет субъекты инициативасы белән) бәйле рәвештә финанс булмаган активлар чыгып киткәндә Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) Министрлык документны ТР ДМСында формалаштырганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм ТР ДМСында арендага бирүчегә (баланс тотучыга) тапшыра; 2) арендага бирүче (баланс тотучы) ТР ДМСында раслаган документны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
33	Финанс булмаган активларның инвентарь ведомосте (ОКУД 0504034)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Финанс булмаган активларны учетка кабул итү буенча операцияләр чагылдырылуга карап формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъекты	Х	Х	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан эштә файдалану өчен (инвентарь номерларын язу өчен)
Матди запаслар учеты								
34	Сатып алынучы матди запасларның							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	фактик бәясен формалаштыручы чыгымнар буенча йөкләмәләр үтәлешен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты һәм башка төрле документлар)							
34.1	Сатып алынучы матди запасларның фактик бәясен формалаштыручы чыгымнар буенча йөкләмәләр үтәлешен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты һәм башка төрле документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	беренчел документлар кергән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне учетка кабул итү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
34.2	Сатып алынучы матди запасларның фактик бәясен формалаштыручы чыгымнар буенча йөкләмәләр үтәлешен раслаучы беренчел документлар (товар накладное, башкарылган эшләр акты һәм башка төрле документлар) (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	документ мәгълүмат системаларында имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСындагы мәгълүмат системаларыннан ала	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң өч эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне учетка кабул итү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
34.3	Матди запасларны отчет бирергә тиешле зат аша сатып алуга тотылган чыгымнар буенча йөкләмәләр үтәлешен раслаучы беренчел документлар (раслаучы документларны кушып, аванс отчеты (ф. 0504505))	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	аванс отчеты имзаланган көн артыннан килүче көннән соңга калмый торган срокта формалаштыра һәм тапшыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ ТР ДМСына кергәннән соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне учетка кабул итү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру(ф. 0401060)	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
34.4	Матди запасларны отчет бирергә тиешле зат аша сатып алганда йөкләмәләр үтәлешен раслаучы беренчел документлар (раслаучы документларны кушып, отчет бирергә тиешле затның чыгымнары турында отчет (ОКУД 0504520))	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра һәм учет сәясәте билгеләгән – тотылуы турында отчет бирелергә тиешле наличный акча бирелгән срокта яки эшкә чыккан көненнән электрон имзалар белән имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) йөкләмәләрне учетка кабул итү; 2) капитал салу учетының тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру; 3) түләү йөкләмәсен формалаштыру (ф. 0401060)	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык): Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык): Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Мәгълүматның билгеләнеше: Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
35	Матди запасларны кабул итәндә сан яки сыйфат буенча аерымлыклар булганда Материалларны (матди байлыкларны) кабул итү акты (ОКУД 0504220)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Аерымлык ачыкланганнан соң килүче көннән соңга калмыйча формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар уеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
36	Бүләк итү, түләмичә файдалану килешүе буенча матди запаслар керүне раслаучы беренчел документлар (бүләк итү килешүе, түләмичә файдалану килешүе, Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101), кабул итү-тапшыру акты, извещение (ОКУД 0504805), Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары һәм башка төрле документлар)							
36.1	Бүләк итү, түләмичә файдалану килешүе буенча матди запаслар керүне раслаучы беренчел документлар (бүләк итү килешүе, түләмичә файдалану килешүе, башкарылган эшләр/күрсәтелгән хезмәтләр акты, Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101), кабул итү-тапшыру акты, извещение (ОКУД 0504805), Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары һәм башка төрле документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документлар алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча имзалый һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) тапшыручы яктан алынган извещениене (ОКУД 0504805) тутыру; 3) финанс булмаган активлар учеты регистрларын формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
36.2	Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	документны ТР ДМСында тапшыручы яктан алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, имзалый һәм ТР ДМСында Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1)хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) финанс булмаган активлар учеты регистрларын формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
37	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сүтү нәтиҗәсендә алынган кабул ителүче запас частьларның агымдагы бәяләү кыйммәтен билгеләү турында карары							
37.1.	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сүтү нәтиҗәсендә алынган кабул ителүче запас частьларның агымдагы бәяләү кыйммәтен билгеләү турында карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; матди җаваплы зат; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) ТР ДМСы чаралары белән формалаштыру	матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) үзәкләштерелгән учет субъектына имзалауга җибәрү өчен
37.2.	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сүтү нәтиҗәсендә алынган кабул ителүче запас частьларның агымдагы бәяләү кыйммәтен билгеләү турында карары (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карар чыгарганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карарын ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; матди җаваплы зат; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) ТР ДМСы чаралары белән формалаштыру	матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) үзәкләштерелгән учет субъектына имзалауга җибәрү өчен
38	Инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган матди запасларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары, матди запасларны инвентарьлаштыру буенча документларны кушып (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча акт (ОКУД 0504835), Финанс булмаган активлар объектлары буенча инвентарьлаштыру описе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504087))							
38.1	Инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган матди запасларны керемгә алу	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСы чаралары белән Матди байлыкларны (финанс	матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары, матди запасларны инвентарьлаштыру, шул исәптән аларның гадел бәясен билгеләү буенча документларны кушып (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча акт (ОКУД 0504835), Финанс булмаган активлар объектлары буенча инвентарьлаштыру описе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504087))			чыгарылган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә			булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордеры (ОКУД 0504207) формалаштыру	итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) үзәкләштерелгән учет субъектына имзалауга җибәрү өчен
38.2	Инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган матди запасларны керемгә алу турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары, матди запасларны инвентарьлаштыру, шул исәптән аларның гадел бәясен билгеләү буенча документларны кушып (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча акт (ОКУД 0504835), Финанс булмаган активлар объектлары буенча инвентарьлаштыру описе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504087)) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карарычыгарылган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында Матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордеры (ОКУД 0504207) формалаштыру	матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын (ОКУД 0504207) үзәкләштерелгән учет субъектына имзалауга җибәрү өчен
39	Инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган исәпкә алынмаган матди запас объектларын керемгә алганда Матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Документ Министрлыктан алынган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, ТР ДМСында имзалауга җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
40	Матди запаслар гаепле затның китерелгән зыянны каплавы нәтиҗәсендә табигый формада кергәндә (гаепле затның зыянны	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)		Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; матди җаваплы зат;	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында Матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем	матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) кабул итүгә Керем ордерын

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	табигый формада каплау турында гаризасын кушып), Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары				үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		ордеры (ОКУД 0504207) формалаштыру	(ОКУД 0504207) үзәкләштерелгән учет субъектына имзалауга җибәрү өчен
41	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) исәпкә кабул иткәндә, Матди байлыкларны кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)							
41.1	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) исәпкә кабул иткәндә, Матди байлыкларны кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
41.2	Гаепле затның китерелгән зыянны каплавы вакытында табигый формада кергән матди байлыкларны (финанс булмаган активларны) исәпкә алуга кабул иткәндә, Матди байлыкларны кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Документ Министрлыктан алынган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра, ТР ДМСында имзалауга җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
42	Матди запасларның эчке күчеше вакытында таләп-накладной (ОКУД 0504204)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Хуҗалык тормышы факты булган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм ТР ДМСында имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет (бухгалтерлык) учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
43	Матди байлыклары учреждение ихтыяҗларына бирү ведомосте (ОКУД 0504210)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра, имзалый һәм хуҗалык тормышы факты булган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча раслый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
44	Дәүләт секторы оешмалары файдасына булмаган сату вакытында матди запасларны гадел бәясенә җиткереп яңадан бәяләү буенча документлар: мөлкәт хуҗасының (гамәлгә куючы вазифаларын һәм вәкаләтләрен башкаручы вәкаләтле хакимият органының) сату турында карарын (әмерен) кушып, Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең сатыла торган мөлкәтне яңадан бәяләү буенча карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карарын, үзәкләштерелгән учет субъектының сату турында боеру актын кушып, карар кабул ителгән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
45	Матди запасларны сатып алу-сату килешүе (матди запасларны сатканда)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Килешүне төзегәннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча аны җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында Материалларны (матди кыйммәтләрне) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205) формалаштыру	Материалларны (матди кыйммәтләрне) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205) формалаштырылганнан соң киләсе эш көненнән соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъектының кул куюга җибәрүе өчен
46	Дәүләт секторы оешмалары файдасына булмаган сату нәтиҗәсендә матди запаслар чыгып киткәндә Материалларны (матди байлыкларны) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) Министрлык тарафыннан документ формалаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) имзаланган документ кабул итүче яктан алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә				
47	Матди запасларны түләү алмыйча тапшыру турында вәкаләтле органның карары (әмере)/бюджет средстволары баш идарәчесе әмере	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМСында Материалларны (матди кыйммәтләрне) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205), извещение (ОКУД 0504805) формалаштыру	Министрлыкның җаваплы заты кул куйганнан соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъекты имзалавы өчен
48	Матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда Материалларны (матди байлыкларны) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205)							
48.1.	Ведомствоара, бюджетара һәм башка төрле исәп-хисаплар вакытында матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда Материалларны (матди байлыкларны) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) Министрлыктан алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) имзаланган документ кабул итүче яктан алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
48.2.	Ведомствоара, бюджетара һәм башка төрле исәп-хисаплар вакытында матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда Материалларны (матди байлыкларны) читкә җибәрүгә накладной (ОКУД 0504205) (формалаштырылган электрон	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) формалаштыра, имзалый һәм документ ТР ДМСында формалаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча кабул	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			итүче якка тапшыра; 2) кабул итүче як документны ТР ДМСында имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка тапшыра				
49	Матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда извещение (ОКУД 0504805)							
49.1.	Ведомствоара, бюджетара һәм башка төрле исәп-хисаплар вакытында матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда извещение (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) Министрлыктан алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) имзаланган документ кабул итүче яктан алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
49.2.	Матди запасларны түләү алмыйча тапшырганда извещение (ОКУД 0504805) (формалаштырылган электрон документны электрон үзара бәйләнештә катнашучыларның барысы да электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) Министрлык ТР ДМСында извещениене (ОКУД 0504805) формалаштырганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча раслый һәм кабул итүче якка имзалауга җибәрә; 2) кабул итүче як документны ТР ДМСында имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка тапшыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
50	Матди запасларны җитмәүчелек, урлану, бозылу, табигать бәла-казалары нәтиҗәсендә югалу	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документларны алганнан соң килүче эш көненнән соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМС чаралары белән Матди запасларны гамәлдән	Министрлыкның җаваплы заты кул куйганнан соң киләсе

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	аркасында гамәлдән чыгарганда Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары, матди запасларны инвентарьлаштыру буенча документларны (Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча акт (ОКУД 0504835), Финанс булмаган активлар объектлары буенча инвентарьлаштыру описе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504087), Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомосте (ОКУД 0504092) һәм башка төрле документлар) кушып			калмыйчааларны җибәрә			чыгару турында акт(ОКУД 0504230), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт(ОКУД 0504143) формалаштыру	эш көненнән дә соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъекты имзалавы өчен
51	Матди байлыклар чыгып киткәндә (шул исәптән җитмәүчелек, урлану аркасында) Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143)							
51.1	Матди запаслар җитмәүчелек, урлану аркасында чыгып киткәндә Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары ТР ДМСында кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия;үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
51.2	Матди запаслар җитмәүчелек, урлану аркасында чыгып киткәндә Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230), Йомшак инвентарьны һәм хуҗалык инвентарен гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504143) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең гамәлдән чыгару турында карары чыгарылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм ТР ДМСында имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ документны төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
52	Матди запасларны төзекләндерү, чаралар уздыру, ягулык-майлау материалларын сарыф итү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документларны алганнан соң килүче эш көненнән соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМС чаралары беләнМатди запасларны гамәлдән	Министрлыкның җаваплы заты кул куйганнан соң киләсе

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	аркасында гамәлдән чыгарганда Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары			калмыйча аларны җибәрә			чыгару турында акт (ОКУД 0504230) формалаштыру	эш көненнән дә соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъекты имзалавы өчен
53	Матди запаслар төзекләндерү, чаралар уздыру, ягулык-майлау материалларын сарыф итү аркасында чыгып киткәндә Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиянең гамәлдән чыгару турында карары чыгарылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм ТР ДМСында имзалый	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
54	Юл кәгазьләре реестры	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон,электрон образ (скан-күчермә)	Отчет ае тәмамлангач, ике эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	ягулык-майлау материаллары алуга документтан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	ТР ДМС чаралары белән Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт(ОКУД 0504230) формалаштыру	Министрлыкның җаваплы заты кул куйганнан соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъекты имзалавы өчен
55	Финанс булмаган активлар буенча әйләнеш ведомосте (ОКУД 0504035)							
55.1	Финанс булмаган активлар буенча әйләнеш ведомосте (ОКУД 0504035) (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	Министрлык	электрон	отчет ае артыннан килүче айның 1 нче числосына квартал саен формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	Х	Х	запрос буенча, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затына җибәрү өчен
55.2	Финанс булмаган активлар буенча әйләнеш ведомосте (ОКУД 0504035)	Министрлык	электрон образ (скан-күчермә)	отчет ае артыннан килүче айның 1 нче числосына квартал саен формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	Х	Х	запрос буенча, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затына җибәрү өчен
	Касса операцияләре учеты							
56	Раслый торган документларның скан-күчермәләре белән бергә акча документлары кергәндә, Керем касса ордеры (фондовый) (ОКУД	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра; 2) имзалый һәм	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының	электрон документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Акчалар һәм исәп-	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында(ОКУД

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	0310001) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			документ ТР ДМСында имзаланган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
56.1	Акча документлары отчет бирергә тиешле зат аша кергәндә, Керем касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310001)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) Отчет бирергә тиешле затның чыгымнары турында отчет (ОКУД 0504520) нигезендә ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра, электрон имзалар белән имзалый һәм Керем кассаордеры (фондовый) (ОКУД 0310001) формалаштырылган көнне Министрлыкка җибәрә; 2) акча документлары кергән көнне ТР ДМСы чаралары белән электрон имзалар белән имзалый һәм документ ТР ДМСында имзаланган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында(ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
56.2	Инвентарьлаштыру нәтиҗәсендә ачыкланган акча документлары кергәндә, Керем касса ордеры	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) инвентаризация нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835)	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән	документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру;	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	(фондовый) (ОКУД 0310001)			нигезендә ТР ДМС чаралары белән формалаштыра, Керем касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310001) формалашкан көнне имзалый һәм министрлыкка җибәрә;	учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		2) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	(ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
56.3	Акча документлары түләү таләп итмичә кергәндә, Керем касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310001)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМС чаралары белән Финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0504101), башка тапшыру документлары нигезендә формалаштыра, электрон имзалар белән имза сала һәм ТР ДМС чаралары белән Керем касса ордеры (фондовый) (ОКУД 03101)формалашкан көнне Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты;үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
57	Акча документларын алуга (бирүгә) гариза							
57.1	Акча документларын алуга (бирүгә) гариза	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	гариза алган көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны алган көнне	Чыгым касса ордерын (фондовый) (ОКУД 0310002) формалаштыру, гаризаның электрон образын (скан-күчермәсен) беркетеп	үзәкләштерелгән учет субъектының Чыгым касса ордерын (фондовый) (ОКУД 0310002) имзалавы өчен
58	Кассадан акча документларын							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	биргәндә Чыгым касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310002)							
58.1	Кассадан акча документларын биргәндә Чыгым касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310002) (акча документларын алуга (бирүгә) гариза нигезендә) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) акча документларын кассадан алу (бирү) өчен гариза алган көнне ТР ДМС чаралары белән формалаштыра; 2) электрон имза куя һәм аны формалаштыру көнендә Министрлыкка кул кую өчен җибәрә; 3) акча документларын алучының имзасы булган документның электрон образын (скан-күчермәсен) беркетеп, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары һәм акча документларын алучы белән имзалый (скан-күчермәләрен); 4) документка кул куелган көннән дә соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	электрон документны алган көнне	1) имзаланган Чыгым касса ордерының (ОКУД 0310002) электрон образы (скан-күчермәсе) булуны тикшерү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
58.2	Кассадан акча документлары юкка чыгарылу, бозылу сәбәпле чыгып киткәндә Чыгым касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310002)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835) расланган көнне инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835)нигезендә ТР ДМС чаралары белән	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	электрон документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				формалаштыра; 2) электрон имза белән имзалый һәм Чыгым касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310002) формалашкан көнне ТР ДМС чаралары белән Министрлыкка кул куюга җибәрә; 3) Чыгым касса ордеры (фондовый) (ОКУД 0310002) алынган көнне үзәкләштерелгән учет субъекты ТР ДМС чаралары белән электрон имзалар белән имзалый һәм ТР ДМСта кул куелган көннән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә				Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
59	Акча средстволары учреждение кассасына счеттан кергәндә Керем касса ордеры (акчаныкы) (ОКУД 0310001)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) формалаштыра, ТР ДМС чаралары белән электрон имза сала һәм Министрлыкка Керем касса ордеры (ОКУД 0310001) формалашкан көнне җибәрә; 2) ТР ДМС чаралары белән электрон имза сала һәм ТР ДМСында документка кул куелган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	электрон документны алган көнне	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
60	Акча средстволары учреждение кассасына физик затлардан кергәндә Керем касса ордеры (акчаныкы) (ОКУД 0310001), раслый торган документларның	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) наличный акча средстволары белән түләнергә тиешле акча йөкләмәләрен учетка кую	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты;	электрон документны алган көнне	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	скан-күчермәләре белән			документларыннан (Отчет бирергә тиешле затның чыгымнары турында отчет (ОКУД 0504520), керемнәр язу буенчаберенчел документлар һәм башка төрле документлар)ТР ДМС чаралары белән формалаштыра, электрон имзалар сала һәм Керем касса ордеры (ОКУД 0310001) формалашкан көнне Министрлыкка җибәрә; 2) акча кергән көнне ТР ДМС чаралары белән электрон имза куя; 3)документка кул куелган көннән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары беләнМинистрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)			2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен
61	Акча средстволарын учреждение кассасыннан бирүгә Чыгым касса ордеры (акчаныкы) (ОКУД 0310002), раслый торган документларның скан-күчермәләре белән (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1)ТР ДМС чаралары белән наличный акча средстволары белән түләнергә тиешле акча йөкләмәләрен учетка кую документларыннан (Россия Федерациясе территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504512), Чит ил территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504515),Отчет	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	электрон документны алган көнне	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	1) Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналында (ОКУД 0504093) чагылдыру өчен; 2) бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләгән операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; 3) үзәкләштерелгән учет субъектының Касса кенәгәсендә (ОКУД 0504514) чагылдыруы өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				бирергә тиешле затның чыгымнары турында отчет (ОКУД 0504520), граждан-хокукый характердагы килешү буенча башкарылган эшләр акты,контрактны үтәүне тәэмин итүне учреждение кассасыннан кире кайтару өчен гариза һәм башка төрле документлар) формалаштыра, электрон имза куя һәм Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002)формалаштыру көнендә Министрлыкка җибәрә; 2)акча бирү көнендә ТР ДМСы чаралары белән җаваплы затлар һәм акча алучылар тарафыннан электрон имзалар белән имза салдыраһәм документ ТР ДМСында имзаланган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә				
62	Акча средстволарын кассадан лицевой счетка күчерү өчен биргәндә Чыгым касса ордеры (акчаныкы) (ОКУД 0310002), раслый торган документларның скан-күчермәләре белән	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1)ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра, электрон имза куя һәм Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002)формалаштыру көнендә Министрлыкка җибәрә;	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	электрон документны алган көнне	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Акчалар һәм исәп-хисап учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				2) кассадан акча средстволары бирү көнендә ТР ДМСы чаралары белән электрон имза куя һәм үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары документны имзаланган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә				
63	Отчет бирергә тиешле затларга кассадан акча бирү ведомосте (ОКУД 0504501)							
63.1	Отчет бирергә тиешле затларга кассадан акча бирү ведомосте (ОКУД 0504501) (формалаштырылган электрон документны электрон имзалар белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1)ТР ДМС чаралары белән наличный акча средстволары белән түләнергә тиешле акча йөкләмәләрен учетка кую документларыннан (Россия Федерациясе территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504512), Чит ил территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504515)һәм башка төрле документлар) формалаштыра, электрон имза куя һәм документныформалаштыру көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка имзалауга җибәрә; 2)ТР ДМСы чаралары белән электрон имза куя	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты; үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты; үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны алган көнне	1) имзаланган документның электрон образы (скан-күчермәсе) булуны тикшерү; 2) Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002) формалаштыру)	Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002) үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				һәм документ ТР ДМСы чаралары беләнимзаланган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә				
63.2	Отчет бирергә тиешле затларга кассадан акча бирү ведомосте (ОКУД 0504501)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	1) ТР ДМС чаралары белән наличный акча средстволары белән түләнергә тиешле акча йөкләмәләрен учетка кую документларыннан (Россия Федерациясе территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504512), Чит ил территориясенә командировкалау турында карар (ОКУД 0504515) һәм башка төрле документлар) формалаштыра һәм документны формалаштыру көненнән соңга калмыйча Министрлыкка имзалауга җибәрә; 2) акча алучыларның имзалары булган электрон образны (скан-күчермәне) кушып, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары документка кул куйган көннән дә соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә һәм имзалый	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты имзалаган документны алган көнне	1) имзаланган документның электрон образы (скан-күчермәсе) булуны тикшерү; 2) Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002) формалаштыру	Чыгым касса ордерын (ОКУД 0310002) үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
64	Банкомат чегы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	файдаланылмаган отчет бирелергә тиешле сумманы банкомат аша банк картасына керткән көнне, бюджет классификациясе коды буенча сумманы расшифровкалап, Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъекты документны биргән көнне	мәгълүматларны чагыштыру өчен	эчке файдалану өчен
65	Файдаланылмаган (банкомат яки бирү пункы аша кертелгән) наличный акча средстволары суммаларын расшифровкалау (КФД 0531251)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм файдаланылмаган суммаларбанкомат яки кабул итү пункты аша кергән көнне Министрлыкка кул куюга җибәрә; 2) ТР ДМСында имза сала һәм документка кул куелган көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле затлары документны ТР ДМСында имзалаган көнне	бюджет акчасын алучының лицевой счетыннан өземтә (КФД 0531759) нигезендә, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Файдаланылмаган (банкомат яки бирү пункы аша кертелгән) наличный акча средстволары суммаларын расшифровкасын (КФД 0531251) акча средстволарын керткән көнне Федераль казначылык органына җибәрү өчен
66	Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514)							
66.1	Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514) (беренчел касса документлары электрон рәвештә формалаштырылган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) ТР ДМС чаралары белән көн саен, электрон рәвештә формалаштырганда касса операцияләре үткәрелмәгән эш көннәрен дә кертеп, формалаштыра һәм ТР ДМСында үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты (вәкаләтле зат) тарафыннан имза	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ кергән көнне	Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514) 1) касса документлары мәгълүматлары белән чагыштыру; 2) Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514) битен баш бухгалтерның (вәкаләтле затның) имзалавы; 3) Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514) битләренең санын	ТР ДМСында архивны саклауны оештыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				салдыра; 2) Касса кенәгәсен(ОКУД 0504514) формалаштыру көнендә ТР ДМСында Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514)битләрен имзалый; 3) отчет ае артыннан соң килүче айның 1 (бер) эш көненнән дә соңга калмыйча учет субъектының җаваплы заты ТР ДМСында Касса кенәгәсенең(ОКУД 0504514) титул битен имзалый һәм үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә кул куюга җибәрә.			раслау	
66.2	Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514) (беренчел касса документлары кәгазь рәвештә формалаштырылган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь	1) үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы белгече (вәкаләтле зат) касса документларын формалаштырганда ТР ДМС чаралары белән көн саен формалаштыра; 2) документныалган көнне (кәгазьдә) имзалый; 3) Отчет ае артыннан соң киләсе айның 2 (ике) эш көненнән дә соңга калмыйча, Касса кенәгәсенең (ОКУД 0504514)кәгазьдәгет итул битен үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	X	Касса кенәгәсе (ОКУД 0504514)	үзәкләштерелгән учет субъектының архивны кәгазь документ рәвешендә саклауны оештыруы өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				(вәкаләтле зат) имзалый һәм үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә кул куюга җибәрә.				
67	Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналы (ОКУД 0504093)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	касса документларын формалаштырганда ТР ДМС чаралары белән көн саен формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Керем һәм чыгым касса ордерларын теркәү журналы (ОКУД 0504093)	эчке файдалану өчен
Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисап учеты								
68	Хезмәткәрне командировкага җибәрү турында боерык (әмер, башка төрле документ)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	боерык (әмер) имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	эчке файдалану өчен
69	Тотылуы турында отчет бирелергә тиешле акча средстволарын, шул исәптән үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе резолюциясе белән хуҗалык ихтыяҗларына бирүгә гариза	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) элегрәк бирелгән отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч юклыгын тикшерү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
70	Россия Федерациясе территориясенә командировкага җибәрү турында карар (ОКУД 0504512) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хезмәткәрне командировкага җибәрү турында карар кабул ителгән көнне ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) элегрәк бирелгән отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч юклыгын тикшерү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
71	Россия Федерациясе территориясенә командировкага җибәрү турында карарны үзгәртү (формалаштырылган электрон	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хезмәткәрне командировкага җибәрү шартларын үзгәртү турында	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)(ОКУД 0504513)			карар кабул ителгәннән соң бер көннән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	(ОКУД 0401060) формалаштыру	
72	Чит дәүләт территориясенә командировкага җибәрү турында карар (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән) (ОКУД 0504515)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хезмәткәрне командировкага җибәрү турында карар кабул ителгән көнне ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты),	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) элегрәк бирелгән отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч юклыгын тикшерү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
73	Чит дәүләт территориясенә командировкага җибәрү турында карарны үзгәртү (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән) (ОКУД 0504516)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хезмәткәрне командировкага җибәрү шартларын үзгәртү турында карар кабул ителгәннән соң бер көннән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты),	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
74	Аз күләмдә сатып алуны нигезләү заявкасы (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән) (ОКУД 0504518)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отчет бирергә тиешле зат аша сатып алу турында карар кабул ителгән көнне ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты),	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) элегрәк бирелгән отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч юклыгын тикшерү; 2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
75	Чыгымнарны раслаучы документларны кушып, бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп, Аванс отчеты (ОКУД 0504505)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	аванс отчетын үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты) раслаганнан соң	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071)

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/рас лау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	заты)		3) НДФЛ һәм иминият взнослары салынырга тиешле командировка, компенсация һәм башка төрле түләүләр реестрын формалаштыру (чыгымнарга закон билгеләгән нормалардан артык түләгән очракта)	формалаштыру өчен
76	Раслаучы документларны кушып, отчет бирергә тиешле затның чыгымнары турында отчет (ОКУД 0504520) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	алар буенча отчет бирелергә тиешле акчалар бирелгән срок узган көннән соң өч эш көненнән дә артмагансрокта якиэшкә чыккан көннән башлапТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; 3) НДФЛ һәм иминият взнослары салынырга тиешле командировка, компенсация һәм башка төрле түләүләр реестрын формалаштыру (чыгымнарга закон билгеләгән нормалардан артык түләгән очракта)	Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
77	Транспортта бару һәм багаж алып бару бәясен түләүгә чыгымнарны каплау турында карар (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отпускыга киткәнче өч эш көненнән дә артмаган срокта ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	2) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
78	Тотылуы турыда отчет бирелергә тиешле суммаларны хезмәт хакыннан тотып калуга гариза	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	отчет бирергә тиешле заттан җитәкче визасы куелган гаризаны алганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 138 сатьясы билгеләгән чикләүләрне исәпкә алып, хезмәт хакы исәпләп язылган эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру; 3) НДФЛ һәм иминият взнослары салынырга тиешле командировка, компенсация һәм	хезмәт хакы, акчалата тәэминат һәм стипендияләр буенча Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							башка төрле түләүләр реестрын формалаштыру (хисап бирүче зат тарафыннан отчет тапшырылмаган очракта)	
Дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендәге операцияләр учеты								
79	Китереп бирүчене конкурентлык ысулы белән ачыклаганда,бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп, дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алуны башкару турында извещение							
80.1	Китереп бирүчене конкурентлык ысулы белән ачыклаганда,бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп, дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алуны башкару турында извещение	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	извещение ЕИСта урнаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
80.2	Китереп бирүчене конкурентлык ысулы белән ачыклаганда, дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алуны башкару турында извещение (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мәгълүмат системаларыннан ТР ДМСына мәгълүмат системаларында документка кул куйганнан соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
81	Конкурентлык процедураларын узмаган дип тану турында документ күчермәсе өстәлгән мәгълүмат							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
81.1	Конкурентлык процедураларын узмаган дип тану турында документ күчермәсе өстәлгән мәгълүмат	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Конкурентлык процедураларын узмаган дип тану турында беркетмә ЕИСта урнаштырылганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
81.2	Конкурентлык процедураларын узмаган дип тану турында документ күчермәсе өстәлгән мәгълүмат (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Конкурентлык процедураларын узмаган дип тану турында беркетмәне ЕИСтан ТР ДМСына чыгару – беркетмә ЕИСта урнаштырылган көнне	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
82	Конкурста (аукционда, котировкаларны соратып алуда, тәкъдимнәрне соратып алуда) откан китереп бирүченең контракт төзүдән баш тартуын раслаучы документ							
82.1	Конкурста (аукционда, котировкаларны соратып алуда, тәкъдимнәрне соратып алуда) откан тәэмин итүченең контракт төзүдән баш тарту фактын раслаучы документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Тәэмин итүчене контракт төзүдән качучы дип тану турында беркетмә ЕИСка урнаштырылганан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
82.2	Конкурста (аукционда, котировкаларны соратып алуда, тәкъдимнәрне соратып алуда) откан китереп бирүченең контракт төзүдән баш тарту фактын раслаучы документ (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Тәэмин итүчене контракт төзүдән качучы дип тану турында беркетмәне ЕИСтан ТР ДМСына чыгару – беркетмә ЕИСта урнаштырылган көнне	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
83	Алар турында мәгълүматлар сатып							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	алулар өлкәсендә россия Федерациясенең контракт системасы турында закон белән билгеләнгән контрактлар реестрына кертелергә тиеш булган дәүләт контракты, техник характеристикалар ведомосте кушылган килешү (финанс булмаган активларны сатып алган очракта), өстәмә килешү, өзү турында килешүләр							
83.1	Алар турында мәгълүматлар сатып алулар өлкәсендә россия Федерациясенең контракт системасы турында закон белән билгеләнгән контрактлар реестрына кертелергә тиеш булган дәүләт контракты, техник характеристикалар ведомосте кушылган килешү (финанс булмаган активларны сатып алган очракта), өстәмә килешү, өзү турында килешүләр (бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	дәүләт контрактын, килешүне, өстәмә килешүне, өзү турында килешүне теркәгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
83.2	Алар турында мәгълүматлар сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясенең контракт системасы турында закон белән билгеләнгән контрактлар реестрына кертелергә тиеш булган дәүләт контракты, техник характеристикалар ведомосте өстәлгән килешү (финанс булмаган активларны сатып алган очракта), өстәмә килешү, өзү турында килешүләр (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	дәүләт контрактын теркәгәннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча ТР ДМСына мәгълүмат системаларыннан чыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
84	Контрактның /гарантия йөкләмәләренең үтәлешен тәэмин итү сыйфатында кертелгән акча средстволарын кире кайтару турында хат (түләү реквизитларын күрсәтеп)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	акча средстволарын кире кайтару зарурлыгы турында хатны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
85	Түләү реквизитларын күрсәтеп, конкурста (аукционда) катнашуга заявкалар тәэминатын күчерү турында җитәкченең резолюциясе белән, үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе исеменә Эш язуы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе имзалаганнан соң бер эш көне эчендә Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
86	Түләүнең төрен һәм кемнеке булуын, башкарылган түләүләрнең КБК һәм средстволары төрен төгәл билгеләү турында җитәкченең резолюциясе белән, үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе исеменә Эш язуы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе имзалаганнан соң бер эш көне эчендә Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Операцияләр журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
87	Бюджет кеременә күчерү максатыннан, Контракт үтәлешен тәэмин итүне тотып калуның, контракт шартларын үтәүне кичектергән өчен игълан ителгән штраф санкцияләре буенча исәп-хисап ясауның зарурлыгын раслаучы беренчел документлар, шул исәптән үзара таләпләр зачеты турында хәбәрнамә							
87.1	Бюджет кеременә күчерү максатыннан, Контракт үтәлешен тәэмин итүне тотып калуның, контракт шартларын үтәүне кичектергән өчен игълан ителгән штраф санкцияләре буенча исәп-хисап ясауның зарурлыгын раслаучы беренчел документлар, шул исәптән үзара таләпләр зачеты турында хәбәрнамә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) бюджет кеременә күчерү өчен Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Наличный акчасыз һәм акчалы операцияләр журналын формалаштыру өчен (ОКУД 0504071)
87.2	Бюджет кеременә күчерү	үзәкләштерелгән учет	электрон	документ	үзәкләштерелгән учет	документны документ	1) хуҗалык тормышы	Наличный акчасыз

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	максатыннан, контракт үтәлешен тәэмин итүне тотып калуның зарурлыгын раслаучы беренчел документлар (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	субъекты		алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	фактын учетта чагылдыру; 2) бюджет керемен ә күчерү өчен Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	һәм акчалы операцияләр журналын формалаштыру өчен (ОКУД 0504071)
88	Сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясенең контракт системасы турында законына туры китереп, аның турында мәгълүматлар Контрактлар реестрына кертелергә тиеш булмаган дәүләт контракты/килешүе, техник характеристикалар ведомостен кушып (финанс булмаган активларны сатып алган очракта), бюджет йөкләмәләрен кабул итү өчен контрагентлардан башка төрле документлар, халыкара шартнамә (килешү)							
88.1	Россия Федерациясенең контракт системасы турында законына туры китереп, аның турында мәгълүматлар Контрактлар реестрына кертелергә тиеш булмаган дәүләт контракты/килешүе, техник характеристикалар ведомостен кушып (финанс булмаган активларны сатып алган очракта), бюджет йөкләмәләрен кабул итү өчен контрагентлардан башка төрле документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	контракт/килешү төзелгәннән, яки башка төрле документ тапшырылганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен
88.2	Россия Федерациясенең контракт системасы турында законына туры китереп, аның турында мәгълүматлар Контрактлар реестрына кертелергә тиеш булмаган дәүләт контракты/килешүе, техник характеристикалар ведомостен кушып (финанс булмаган активларны сатып алган очракта),	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм контракт/килешү төзелгәннән, яки башка төрле документ тапшырылганнан соң килүче эш көненнән соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД 0504064) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	бюджет йөкләмәләрен кабул итү өчен контрагентлардан башка төрле документлар, халыкара шартнамә (килешү) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			калмыйчаМинистрлыкка тапшыра				
89	Китереп бирелачәк товарлар, башкарылачак эшләр, күрсәтеләчәк хезмәтләр буенча, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты резолюциясе белән, бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын, төзекләндерү һәм монтаж эшләре башкарганда локаль смета исәп-хисапларын күрсәтеп, аванс түләүгә счет							
89.1	Китереп бирелачәк товарлар, башкарылачак эшләр, күрсәтеләчәк хезмәтләр буенча, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты резолюциясе белән, бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп, аванс түләүгә счет	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071)формалаштыру өчен
89.2	Китереп бирелачәк товарлар, башкарылачак эшләр, күрсәтеләчәк хезмәтләр буенча, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты резолюциясе белән аванс түләүгә счет (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мәгълүмат системаларыннан ТР ДМСына мәгълүмат системаларында документка кул куйганнан соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
89.3	Түләү йөкләмәләре (Россия Федерациясенең контракт системасы турында законын тормышка ашыру кысасында түләнгән) күчермәсе, шулай ук вакытлыча эш итүгә керүче акча средстволары буенча	Министрлык	электрон образ (скан-күчермә)	бер эш көне дәвамында, лицевой счет буенча өземтә алынган көннән алып, аванс түләвенә түләү йөкләмәләре күчермәләрен, дәүләт контракты	Министрлыкның җаваплы заты	X	X	Сатып алулар буенча мәгълүматны ЕИСка җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				(килешү) буенча ахыргы исәп-хисапка				
90	Башкарылган эшләр акты, хезмәтләр күрсәтү турында акт, кабул итү-тапшыру акты, счет-фактура, белешмә-исәп-хисап, товар накладное универсаль тапшыру акты							
90.1	Башкарылган эшләр акты, хезмәтләр күрсәтү турында акт, кабул итү-тапшыру акты, счет-фактура, белешмә-исәп-хисап, товар накладное универсаль тапшыру акты,бюджет классификациясе кодларын, финанс тәминаты чыганагын, средстволарның тибын күрсәтеп	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан (алынганнан) соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071)формалаштыру өчен
90.2	Башкарылган эшләр акты, хезмәтләр күрсәтү турында акт, кабул итү-тапшыру акты, счет-фактура, белешмә-исәп-хисап, товар накладное универсаль тапшыру акты (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мәгълүмат системаларыннан ТР ДМСына мәгълүмат системаларында документка кул куйганнан соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
91	Банк гарантиясе	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының контрактлар хезмәте җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык исәбе регистрында чагылдыру өчен
92	Контрагент тарафыннан гарантия белән тәэмин ителгән йөкләмәләрне үтәү турында мәгълүмат	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	контрагент йөкләмәләрен үтәгәннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансқа кермәгәнтиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында бухгалтерлык исәбе регистрында чагылдыру өчен
93	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ	1) килешү төзелгәннән соң	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга	хуҗалык тормышы фактын учетта	Йөкләмәләрне теркәү журналында (ОКУД

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	чыганагын, акча тибын күрсәтеп, граждан-хокукый характердагы шартнамә		(скан-күчермә)	килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә; 2) килешү төзелгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСына физик зат – килешү буенча башкаручы турында персонификацияләнгән мәгълүматлар кертә	заты	калмыйча	чагылдыру	0504064) чагылдыру өчен
94	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, акча тибын күрсәтеп, граждан-хокукый характердагы шартнамә буенча башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) акты							
94.1	Шартнамәне үтәү кысаларында чыгымнарны раслаучы документларны, кирәк булганда стандарт, профессиональ салым вычетлары бирүгә гаризаны кушып, бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, акча тибын күрсәтеп, граждан-хокукый характердагы шартнамә буенча башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) акты	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Беренчел документлар имзаланганнан (алынганнан) соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) физик затка түләүләр, НДФЛ, бюджеттан тыш фондларга взнослар исәпләү; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; 4) акча һәм исәп-хисаплар учеты карточкасын(ОКУДЫ 0504051) формалаштыру; 5) салым учеты регистрын формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071)формалаштыру өчен,физик затлар кеременә салым һәм иминият кертемнәре буенча хисап формалаштыру өчен
94.2	Граждан-хокукый характердагы шартнамә буенча башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) акты (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Беренчел документлар имзаланганнан (алынганнан) соңкилүче эш	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) физик затка түләүләр,	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			көненнән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра		ике эш көненнән соңга калмыйча	НДФЛ, бюджеттан тыш фондларга взнослар исәпләү; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; 4) акча һәм исәп-хисаплар учеты карточкасын(ОКУДЫ 0504051) формалаштыру; 5) салым учеты регистрын формалаштыру	0504071) формалаштыру өчен, физик затлар керемен҆ә салым һәм иминият кертемнәре буенча хисап формалаштыру өчен
94.3	Граждан-хокукый характердагы шартнамә буенча башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) акты (мәгълүматны мәгълүмат системаларыннан алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мәгълүмат системаларыннан ТР ДМСына мәгълүмат системаларында документка кул куйганнан соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны ТР ДМСына урнаштырганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) физик затка түләүләр, НДФЛ, бюджеттан тыш фондларга взнослар исәпләү; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; 4) акча һәм исәп-хисаплар учеты карточкасын(ОКУДЫ 0504051) формалаштыру; 5) салым учеты регистрын формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071)формалаштыру өчен
95	Граждан-хокукый характердагы шартнамәгә өстәмә килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) шартнамәгә өстәмә килешүтөзелгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә; 2) зарурлык булганда ТР ДМС	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	эчке файдалану өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				белешмәлегенә физик зат – килешү буенча башкаручы турында персонификацияләнгән мәгълүматларга үзгәрешләр кертә				
96	Граждан - хокукый характердагы шартнамәне үтәү кысаларында өстәмә чыгымнарныраслаучы физик зат-башкаручының документлары							
96.1	Граждан - хокукый характердагы шартнамәне үтәү кысаларында өстәмә чыгымнарны раслаучы физик зат-башкаручының документлары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	раслаучы документлар кергәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаҗибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты), вәкаләтле оешманың җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) физик затка түләүләр, НДФЛ, бюджеттан тыш фондларга взнослар исәпләү; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; 4) акча һәм исәп-хисаплар учеты карточкасын(ОКУДЫ 0504051) формалаштыру; 5) салым учеты регистрын формалаштыру	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен
96.2	Граждан-хокукый характердагы шартнамәне үтәү кысаларында өстәмә чыгымнарны раслаучы физик зат-башкаручының документлары (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	раслаучы документлар кергәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты), Министрлыкның җаваплы затлары	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) физик затка түләүләр, НДФЛ, бюджеттан тыш фондларга взнослар исәпләү; 3) Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру;	Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап операцияләре журналын (ОКУД 0504071) формалаштыру өчен, физик затлар кеременә салым буенча отчет формалаштыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							4) акча һәм исәп-хисаплар учеты карточкасын(ОКУДЫ 0504051) формалаштыру; 5) салым учеты регистрын формалаштыру	
Хезмәткә түләү								
97	Хезмәт хакын түләү срокларын, премияләрне, матди ярдәм, өстәмәләр, ял көнендә эшләгән өчен түләү күләмен һәм башка түләүләрне түләү тәртибен, хезмәт хакыннан тотып калу (профсоюз взнослары һ.б.) тәртибен билгеләүче хокукый актлар, гамәлдәге актларга тиешле үзгәрешләр кертү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	хокукый акт чыгарылган (кергән) көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаМинистрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көннән алып бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүмат сыйфатында эштә исәпкә алу өчен кабул итү	эчке файдалану өчен
97.1	Штат расписаниесе	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	штат расписаниесен раслау/штат расписаниесенә үзгәрешләр кертү турында боерык чыккан көннән соңкиләчәк эш көненнән соң калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көннән алып бер эш көненнән соңга калмыйча	штат расписаниесен (штат бүленешен) учетка кабул итү	эчке файдалану өчен
98	Штат расписаниесен раслау турында әмер (боерык) (Штат расписаниесен кушып)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	әмер (боерык)басылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча кетә һәм Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көннән алып бер эш көненнән соңга калмыйча	штат расписаниесен (штат бүленешен) учетка кабул итү	эчке файдалану өчен
99	Хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең), үзәкләштерелгән учет субъекты физик затлары-контрагентларының, Татарстан Республикасы бюджетыннан акча алу хокукына ия булган физик затларның шәхси мәгълүматлары (ТР ДМСында)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСна мәгълүматны (белешмәләрне) үзәкләштерелгәнучет субъекты хезмәткәре тарафыннан тиешле мәгълүматларны бирү көненнән соң килүче өч эш көненнән дә соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көн артыннан килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт өчен түләү һәм башка төрле түләүләр буенча исәп-хисап ясаганда мәгълүматлардан файдалану; мәгълүматны салым отчетларын, Социаль иминият фондына (алга таба – ФСС), РФ	салым буенча отчетларны формалаштыру, вычетларның, компенсация түләүләренең, пособиеләрне исәпләүнең дөреслеген контрольдә тоту,

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				калмыйча кертә			Пенсия фондына җибәрелә торган белешмәләрне формалаштырганда чагылдыру, хезмәткәрләргә керемнәр турында белешмәләр формалаштыру	ФССка җибәрелә торган мәгълүматларны, керемнәр турында белешмәләрне формалаштыру өчен
100	Вычетка хокукын раслаучы документларны кушып, хезмәткәрнең (эшләүченең) салым вычетларына гаризасы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	Кадрлар мәгълүматын кертә һәм гариза алынган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча ТР ДМСына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	салым вычетлары бирүне тәэмин итү өчен, мәгълүматны салым регистрларында һәм декларацияләрдә чагылдыру өчен
101	Хезмәткәрнең (эшләүченең) профсоюз взносларын һәм башка тотып калуларны хезмәт хакыннан тотып калуга гаризасы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	гариза алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаТР ДМСына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру, хезмәткәрләрдән (эшләүчеләрдән) профсоюз взносларын һәм башка төрле тотып калулар турында мәгълүматны чагылдыру	тотып калуларны тәэмин итү өчен
102	Хезмәткәрнең (эшләүченең) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 136 статьясында каралган, хезмәт хакын һәм башка түләүләрне банк карталары счетларына күчерүгә гаризасы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә).	кертә һәм гариза алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаТР ДМСына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көннән алып бер эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең) банк картасына хезмәт хакын күчерүгә реестр формалаштыру өчен мәгълүмат чагылдыру	хезмәт хакын, башка түләүләрне (пособиеләрне дә кертеп) күрсәтелгән реквизитлар буенча банк карталары счетларына күчерү өчен, кредит оешмаларына реестрларны (ведомостьларны) җибәрү өчен
103	Алдагы эш урыныннан документлар (эшне (хезмәт итүне, башка төрле эшчәнлекне) туктату елыннан, яки хезмәт хакы, башка түләүләр һәм бүләкләүләр суммасы турында белешмә сорап мөрәҗәгать итү елыннан алдан килгән ике календарь елы өчен, һәм агымдагы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә), кәгазь	документны алган көннән соң өч эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соңөч эш көненнән соңга калмыйча	пособиеләр исәпләгәндә, физик затлар керемнәренә салым суммасын исәпләп чыгарганда мәгълүмат чагылышы	пособиеләрне исәпләгәндә һәм ФССка реестрлар җибәргәндә мәгълүматларда чагылдыру өчен, НДФЛны исәпкә алу буенча салым

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	календарь елы өчен хезмәт хакы, башка түләүләр һәм бүләкләүләрсуммасы(аңа иминият кертемнәре исәпләп язылган)турында, һәм күрсәтелгән периодта эшкә вакытлыча яраксызлык, йөклелек һәм бала тудыру буенча отпуск, бала карау буенча отпуск периодларына, Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт хакын тулсынча яки өлешчә саклап, әгәр сакланп калган хезмәт хакына бу чор өчен Россия Федерациясе Социаль иминиятләштерү фондына иминият кертемнәре исәпләп язылмаган булса, хезмәткәрне эштән азат итү периодына туры килүче календарь көннәре саны турында белешмә (Россия Хезмәт министрлыгының 30.04.2013 ел, N 182н боерыгы (алга таба – N 182н боерык) нигезендәге форма), физик затның керемнәре һәм салым суммалары турында белешмә							регистрында чагылдыру өчен
104	Хезмәткәрләрне (эшләүчеләрне) эшкә алу турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча	боерыкны учетка кабул итү	хезмәткә түләү буенча исәп-хисап башкару, мәгълүматны Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
105	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесен эшкә алу турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча	боерыкны учетка кабул итү	хезмәткә түләү буенча исәп-хисап башкару, мәгълүматны Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
106	Хезмәткәрне (эшләүчене) күчерү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны хезмәткә түләү буенча исәп-хисап ясаганда чагылдыру	хезмәткә түләү буенча исәп-хисап башкару, мәгълүматны Карточка-белешмәдә

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				(боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм җибәрә				(ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
107	Хезмәткәрләргә (эшләүчеләргә) класс чины өчен оклад, өстәмә түләүләр, өстәлмәләр һәм арттырып түләүләр билгеләү (үзгәртү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру - документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча; түләү – хезмәт хакын түләүнең үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актларында билгеләнгән срокларыннан соңга калмыйча	мәгълүматны хезмәткә түләү буенча исәп-хисап ясаганда чагылдыру	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402),Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
108	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенә класс чины өчен оклад, өстәмә түләүләр, өстәлмәләр һәм арттырып түләүләр билгеләү (үзгәртү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	боерык имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча боерык турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру– документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча; түләү – хезмәт хакын түләүнең үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актларында билгеләнгән срокларыннан соңга калмыйча	мәгълүматны хезмәткә түләү буенча исәп-хисап ясаганда чагылдыру	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
109	Хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең) вазифаи окладларын үзгәртү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны хезмәткә түләү буенча исәп-хисап ясаганда чагылдыру	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
110	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенең вазифаи окладын үзгәртү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соңбер эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
111	Хезмәткәрләрне (эшләүчеләрне) кызыксындыру (бүләкләү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру–документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә			калмыйча	(ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
112	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесен кызыксындыру (бүләкләү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
113	Хезмәткәрләргә (эшләүчеләргә) премия бирү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	учетта чагылдыру– документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
114	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенә премия бирү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	учетта чагылдыру – документ кергән көннән соң килүче бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
115	Файдаланылмаган отпуск көннәрен күрсәтеп, хезмәт итү контрактын (хезмәт килешүен) туктату (өзү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	хезмәт контрактының, хезмәт килешүенеңтуктатылуы (өзелүе) көнендә 10 сәгатьтән дә соңга калмыйча ТР ДМСна җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ кергән көннән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру; хезмәт хакы турында белешмәләр (физик затның керемнәре һәм салым суммалары турында белешмәләр, № 182н формасы буенча белешмә һәм	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру һәм үзәкләштерелгән учет субъектына белешмәләр җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							үзәкләштерелгән учет субъекты таләбе буенча башка төрле белешмәләр) формалаштыру	
116	Файдаланылмаган отпуск көннәрен күрсәтеп, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенең хезмәт итү контрактын (хезмәт килешүен) туктату (өзү) турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	скан-күчермәне кушып, электрон	хезмәт контрактының, хезмәт килешүенеңтуктатылуы (өзелүе) көнендә 10 сәгатьтән дә соңга калмыйча ТР ДМСна җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ кергән көннән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру;хезмәт хакы турында белешмәләр (физик затның керемнәре һәм салым суммалары турында белешмәләр, № 182н формасы буенча белешмә һәм үзәкләштерелгән учет субъекты таләбе буенча башка төрле белешмәләр) формалаштыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру һәм үзәкләштерелгән учет субъектына белешмәләр җибәрү өчен
117	Хезмәткәрне (эшләүчене) ял көнне һәм (яки) эшләми торган бәйрәм көнне эшкә җәлеп итү турындаәмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәплләгәндә, мәгълүматны эш вакыты учеты табелендә чагылдыру; түләү – үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актлары белән билгеләнгән айның икенче яртысы өчен хезмәт хакы түләү срокларыннан соңга калмыйча	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
118	Вакытлыча эштә булмаган хезмәткәр (эшләүче) бурычларын үтәтү, өстәлмә күләмен күрсәтеп, аның вазифаларны йөкләү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәплләгәндә, мәгълүматны эш вакыты учеты табелендә чагылдыру; түләү – үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актлары белән билгеләнгән айның икенче яртысы өчен хезмәт хакы түләү срокларыннан соңга	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							калмыйча	
119	Вакытлыча эштә булмаган хезмәткәр (эшләүче) бурычларын үтәтү,өстәлмә күләмен күрсәтеп, аның вазифаларны йөкләү турында әмер (боерык), Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесе өлешендә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-күчермәне кушып)	әмер (боерык) имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәпләгәндә, мәгълүматны эш вакыты учеты табелендә чагылдыру; түләү – үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актлары белән билгеләнгән айның икенче яртысы өчен хезмәт хакы түләү срокларыннан соңга калмыйча	мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен
120	Хезмәткәргә (эшләүчегә) отпуск бирү турында, ел саен була торган түләүле отпуск, матди ярдәм биргәндә, хезмәткәргә (эшләүчегә) бер тапкыр бирелә торган түләү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм дәүләт хезмәткәрләре өлешендә – отпуск башлану көненә кадәр 14 календарь көненнән соңга калмыйча, башка хезмәткәрләр (эшләүчеләр) өлешендә – отпуск башлану көненә кадәр 10 календарь көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	дәүләт хезмәткәрләре өлешендә отпуск башланган көнгә кадәр 10 календарь көненнән соңга калмыйча; башка хезмәткәрләр (эшәүчеләр) өлешендә отпуск башланганкөнгә кадәр өч календарь көннән дә соңга калмыйча	хезмәткәргә (эшләүчегә) отпуск акчасын, ел саен була торган түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне, хезмәткәргә (эшләүчегә) матди ярдәмне исәпләп язу, күчерү (түләү)	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
121	Хезмәткәргә (эшләүчегә) отпускыга киткәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне түләү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык чыккан көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә,арттырып түләү булмасын өчен	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң 3 (өч) эш көненнән соңга калмыйча, эшләгән вакытка пропорциональ рәвештә декабрьдә түләнә, эшләгән вакыт эшкә кергән көннән алып агымдагы календарь елының 31 декабрен кертеп санала, дәүләт граждандык хезмәткәре эштән киткән	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	1) мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; 2) отпуск акчасын түләү белән бер үк вакытта түләү (күчерү) өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				контроль		очракта – хезмәт контракты туктатылган көннән соңга калмыйча		
122	Хезмәткәргә (эшләүчегә) матди ярдәм түләү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык чыккан көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә,арттырып түләү булмасын өчен контроль	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң 3 (өч) эш көненнән соңга калмыйча, эшләгән вакытка пропорциональ рәвештә декабрьдә түләнә, эшләгән вакыт эшкә кергән көннән алып агымдагы календарь елының 31 декабрен кертеп санала, хезмәткәр (эшләүче) эштән киткән очракта – хезмәт контракты туктатылган көннән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	1) мәгълүматны Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; 2) отпуск акчасын түләү белән бер үк вакытта түләү (күчерү) өчен
123	Хезмәткәрне (эшләүчене) отпускстан чакырып алу турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык алынган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынган көнартыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен
124	Хезмәткәр (эшләүче) вакытлыча эшкә яраксыз булган очракта, ел саен ббула торган түләүле отпускының бер өлешен күчерү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык алынган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынган көнартыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен
125	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенә отпуск бирү турында, ел саен була торган түләүле отпуск, матди ярдәм биргәндә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенәбер тапкыр бирелә торган түләү турында әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-күчермәне кушып)	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм отпуск башлану көненә кадәр 14 календарь көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	отпуск башлану көненә кадәр 10 календарь көненнән соңга калмыйча – дәүләт хезмәткәрләре өлешендә	хезмәткәргә (эшләүчегә) отпуск акчасын, ел саен була торган түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне, хезмәткәргә (эшләүчегә) матди ярдәмне исәпләп язу, күчерү (түләү)	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
126	Командировкага җибәрүгә әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш	Эш вакыты учеты табеле нигезендә, хезмәткә түләүне	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				ДМСына кертә һәм боерык чыгарылган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә		көненнән соңга калмыйча	исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
127	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесен командировкага җибәрүгә әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	Электрон (скан-күчермәне кушып)	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык чыгарылган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	Эш вакыты учеты табеле нигезендә, хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
128	Хезмәт законнарында, норматив хокукый актларда, локаль норматив актларда күдә тотылган башка төрле түләүләргә әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру; түләү – үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актлары белән билгеләнгән сроклардан соңга калмыйча	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
129	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы җитәкчесенә хезмәт законнарында, норматив хокукый актларда, локаль норматив актларда күдә тотылган башка төрле түләүләргә әмер (боерык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-күчермәне кушып)	әмер (боерык) турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм боерык имзаланган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, ТР ДМСында җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	учетта чагылдыру – документ кергән көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә, мәгълүматны чагылдыру; түләү – үзәкләштерелгән учет субъектының локаль актлары белән билгеләнгән сроклардан соңга калмыйча	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402), Карточка-белешмәдә (ОКУД 0504417) чагылдыру өчен
130	*Бала тугач бер тапкыр бирелә торган пособие* билгеләү өчен, 04.02.2021 ел, № 26 РФ ФСС боерыгы белән расланган форма (2 нче кушымта) буенча, иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматлар, документлар (әгәр бала Россия территориясендә туган булса, бала туу турында ЗАГС органнарыннан бирелгән белешмә, атасы яки анасының эш (хезмәт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-үчермәне кушып: иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматларныкын, боерыкныкын)	1) хезмәткәр (эшләүче) биргән документлар нигезендә пособие билгеләүнең законлылыгын тикшерү; 2) кадрлар турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм документларны	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	гариза алганнан соң өч календарь көненнән дә соңга калмыйча	Россия Федерациясе законнары нигезендә ФССка тапшырыла торган документлар (белешмәләр) формалаштыру	билгеләнгән форматлар нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда ФССка җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	итү, уку) урыныннан аның пособие алмавы турында белешмә, баланың туу (уллыкка алыну) турында таныклыгы)			(мәгълүматларны) алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаэлектрон образны (скан-күчермәләрен) җибәрә: иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматларныкын, боерыкныкын				
131	*Бала карау буенча ай саен бирелә торган пособие* билгеләү өчен,04.02.2021 ел, № 26 РФ ФСС боерыгы белән расланган форма буенча, иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматлар, документлар: хезмәткәргә бала карау буенча өч яше тулганчы отпуск бирү турында әмер (боерык), карала торган баланың туу (уллыкка алыну) турында таныклыгы; аннан алдагы баланың (балаларның) туу (уллыкка алыну, үлү) турында таныклыгы; әтисе яки әнисенең эш урыныннан аның бала карау буенча отпускны файдаланмавы һәм тиешле пособиене алмавы турында белешмә; алдагы эш урыннарыннан исәп-хисап чорына хезмәт хакы турында белешмәләр, әгәр алар алданрак тапшырылмаган булсалар; икенче эш урыныннан бала карау буенча ай саен бирелә торган пособиенең башка эш бирүче тарафыннан түләнмәве турында белешмә (әгәр иминиятләштерелгән зат берничә эш бирүчедә эшләсә тапшырыла һәм башкалар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-үчермәне кушып: иминиятләштер елгән зат турында мәгълүматларн ыкын, боерыкныкын)	1) хезмәткәр (эшләүче) биргән документлар нигезендә пособие билгеләүнең законлылыгын тикшерү; 2) кадрлар турында мәгълүматларны ТР ДМСына кертә һәм документларны (мәгълүматларны) алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча, документның (иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматлар) электрон образын (скан-күчермәсен) җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	гариза алганнан соң өч календарь көненнән дә соңга калмыйча	пособие күләмен исәпләү өлешендә Гариза тутыру; Россия Федерациясе законнары нигезендә ФССка тапшырыла торган документлар (белешмәләр) формалаштыру, үзәкләштерелгән учет субъектына килештерүгә җибәрү	билгеләнгән форматлар нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда ФССка җибәрү өчен
132	*Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие, йөклелек һәм бала тудыру буенча пособие* билгеләү өчен, 04.02.2021 ел, № 26 РФ ФСС боерыгы белән расланган форма (2 нче кушымта) буенча, иминиятләштерелгән зат турында	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә), соңыннан документның төп нөсхәсен күрсәтеп	1) кадрлар учеты мәгълүматлары өлешендә – хезмәткә яраксызлык кәгазен тутыру; 2) документны алган көннән	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	беренче өч календарь көне өчен вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособиене исәпләү өлешендә – иминләштерелгән зат мөрәҗәгать иткән көннән алып 10 (ун) календарь	уртача көнлек хезмәт хакын исәпләү; эшкә яраксызлыкның беренче өч көне өчен пособие күләмен исәпләү өлешендә Гариза тутыру;	пособие билгеләнгәннән соң, хезмәт хакы түләү өчен билгеләнгән иң якын көнне түләү өчен, эшкә яраксызлыкның

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	мәгълүматлар, документлар (эшкә яраксызлык бите (кәгазьдә), алдагы эш урыннарыннан исәп-хисап чорына хезмәт хакы турында белешмәләр, әгәр алар алданрак тапшырылмаган булсалар; хатын-кызлар консультациясеннән яисә хатын-кызны йөклелекнең иртә срокларында учета куйган башка медицина учреждениесеннән белешмә			соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча, мәгълүматны ТР ДМСында чагылдыру, вәкаләтле оешмага документ кергән көннән 2 (ике) эш көненнән соңга калмыйча соңыннан документның кәгазьдәге төп нөсхәсен күрсәтеп		көненнән соңга калмыйча; беренче өч календарь көне өчен вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособиене түләү (күчерү) өлешендә – үзәкләштерелгән учет субъектында хезмәт хакын түләү өчен билгеләнгән якындагы көндә; мәгълүматлар реестрын ФССка тапшыру өлешендә – ябылган эшкә яраксызлык кәгазе турында мәгълүмат алынган көннән алып өч эш көненнән соңга калмыйча	Россия Федерациясе законнары нигезендә ФССка тапшырыла торган документлар (белешмәләр) формалаштыру	беренче өч көне өчен исәпләп язылган пособие суммасын Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; билгеләнгән форматлар нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда документларны (белешмәләрне) ФССка җибәрү өчен
133	*Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие, йөклелек һәм бала тудыру буенча пособие* билгеләү өчен, 04.02.2021 ел, № 26 РФ ФСС боерыгы белән расланган форма (2 нче кушымта) буенча, иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматлар, документлар (эшкә яраксызлык бите (электрон), алдагы эш урыннарыннан исәп-хисап чорына хезмәт хакы турында белешмәләр, әгәр алар алданрак тапшырылмаган булсалар; хатын-кызлар консультациясеннән яисә хатын-кызны йөклелекнең иртә срокларында учета куйган башка медицина учреждениесеннән белешмә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	1) кадрлар учеты мәгълүматлары өлешендә – хезмәткә яраксызлык кәгазен тутыру; 2) документны алган көннән соңкилүче эш көненнән соңга калмыйча, мәгълүматны ТР ДМСында чагылдыру, вәкаләтле оешмага документ кергән көннән 2 (ике) эш көненнән соңга калмыйча соңыннан документның кәгазьдәге төп нөсхәсен күрсәтеп	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	беренче өч календарь көне өчен вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособиене исәпләү өлешендә – иминләштерелгән зат мөрәҗәгать иткән көннән алып 10 (ун) календарь көненнән соңга калмыйча; беренче өч календарь көне өчен вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособиене түләү (күчерү) өлешендә – үзәкләштерелгән учет субъектында хезмәт хакын түләү өчен билгеләнгән якындагы көндә; мәгълүматлар реестрын ФССка тапшыру өлешендә – ябылган эшкә яраксызлык кәгазе турында мәгълүмат алынган көннән алып өч эш көненнән соңга калмыйча	уртача көнлек хезмәт хакын исәпләү; эшкә яраксызлыкның беренче өч көне өчен пособие күләмен исәпләү өлешендә Гариза тутыру; Россия Федерациясе законнары нигезендә ФССка тапшырыла торган документлар (белешмәләр) формалаштыру	пособие билгеләнгәннән соң, хезмәт хакы түләү өчен билгеләнгән иң якын көнне түләү өчен, эшкә яраксызлыкның беренче өч көне өчен исәпләп язылган пособие суммасын Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; билгеләнгән форматлар нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда документларны (белешмәләрне) ФССка җибәрү өчен
134	*Эш урынындагы бәхетсезлек очрагына бәйле вакытлыча эшкә яраксызлык һәм һөнәри авырулар буенча пособие* билгеләү өчен, 04.02.2021 ел, № 26 РФ ФСС	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	1) аларны алганнан соң 2 (ике) календарь көненнән соңга калмыйча Министрлыкка	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	гариза алганнан соң өч календарь көненнән соңга калмыйча	уртача көнлек хезмәт хакын исәпләү; пособие күләмен исәпләү өлешендә Гариза тутыру;	билгеләнгән форматлар нигезендә,Россия Федерациясе законнары белән

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	боерыгы белән расланган форма (2 нче кушымта) буенча, иминиятләштерелгән зат турында мәгълүматлар, документлар (эшкә яраксызлык бите (кәгазь), алдагы эш урыннарыннан исәп-хисап чорына хезмәт хакы турында белешмәләр, әгәр алар алданрак тапшырылмаган булсалар			җибәрә; 2) РФ Хезмәт һәм социаль үсеш министрлыгының 24.10.2002 ел, №73 карары белән расланган Н-1 формасы буенча Эш урынындагы бәхетсезлек очрагы турында актны ФССка җибәрә			Россия Федерациясе законнары нигезендә ФССка тапшырыла торган документлар (белешмәләр) формалаштыру	билгеләнгән срокларда документларны (белешмәләрне) ФССка җибәрү өчен
135	Вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособиене исәпләгәндә һәм 1,5 елга кадәр пособиене исәпләгәндә елларны алыштыруга гариза (шул очракта, әгәр күрсәтелгән иминият очраклары булган елның нәкъ алдыннан килгән ике календарь елында яисә күрсәтелгән елларның берсендә иминиятләштерелгән зат, йөклелек һәм бала тудыру буенча отпускыда һәм (яки) бала карау буенча отпускыда булган булып, елларны алыштыру пособие артуга китерсә)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документны алганнан соң өч эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	мәгълүматны чагылдыру өлешендә – пособие исәпләү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алган көннән 1 (бер) эш көненнән дә соңга калмыйча; ФССка тапшыру өчен документлар (белешмәләр) формалаштыру өлешендә – Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән сроктан соңга калмыйча	социаль пособиеләрне исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	эчке файдалану өчен
136	Хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылган очракта, бала карау буенча айлык пособие алу хокукын туктату турында фссның язма хәбәрнамәсе, тулы эш көне шартларында, аның баласының үлеме һәм тиешле пособие билгеләү һәм түләү өчен нигез булган шартлар туктатылган очракта, аның эше башланган (яңартылган) очракта, бала карау буенча айлык пособие алу хокукын туктату турында Федераль Собраниенең 04.02.20021 ел, № 26 боерыгы (4 нче кушымта) белән расланган тиешле пособие билгеләү һәм түләү өчен нигез булган	үзәкләштерелгән учет субъекты	ФСС билгеләгән таләпләр нигезендә	вакыйга килеп чыккан көннән 3 көнлек сроктан соңга калмыйча ФССның территориаль органына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	Х	Х	Х
137	Эш вакытын кулланылуны исәпкә алу табеле (ОКУД 0504421)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР Дәүләт Мәгълүмат Системасына мәгълүматларны кертә һәм айның 1	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көн артыннан килүче өч эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				нче яртысына хезмәт хакын түләүнең билгеләнгән вакытына кадәр 3 эш көненнән соңга калмыйча,айның икенче яртысына хезмәт хакын түләүнең билгеләнгән вакытына кадәр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрә				
138	Хезмәткәрне (эшләүчене) эштән азат иткәндә эш вакытын куллануны исәпкә алу табеле (ОКУД 0504421)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСна мәгълүматларны кертә һәм үзәкләштерелгән учет субъектына хезмәт контрактын, хезмәт килешүен туктату (өзү) турында әмерне (боерыкны) биргән көннән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ кергән көн артыннан килүче бер эш көненнән соңга калмыйча, түләү – эштән җибәргән көнне	хезмәт хакын исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен
139	Эш вакытын куллануучеты табеле (ОКУД 0504421) (элек тапшырылган табельне рәсмиләштергәндә узган чорда эш вакытын исәпкә алуда хаталар (төгәлсезлекләр) киткән очракта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСна мәгълүматларны кертә һәм үтеп киткән чор өчен эш вакытын куллану табелендә чагылдырылган эш вакыты учетында хата (төгәлсезлек) ачыкланган көнне җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көнартыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча	хезмәт хакын исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен
140	Хезмәткә түләүне исәпләү һәм хезмәт өчен түләүдән тотып калу буенча башка боерыклар (кан тапшыру көннәре, хәрби җыеннар, уку отпусклары, хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск һәм башкалар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мәгълүматларны кертә һәм боерык чыккан көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	хезмәткә түләүне исәпләгәндә мәгълүматны чагылдыру	1) Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; 2) хезмәт хакын түләү өчен билгеләнгән срокларда үзәкләштерелгән учет субъектының түләве

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								(акча күчерүе) өчен
141	Башкарма документлар (башкарма битләр, суд боерыклары, суд актлары, административ хокук бозулар турында эшләр буенча суд актлары һәм башка органнар һәм вазифаи затлар актлары, суд приставы-башкаручы карарлары һ.б.), бурычлының эш хакыннан һәм башка керемнәреннән түләттерү турында карар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	1) суд приставына-башкаручыга (судка) башкарма документ алу турында хәбәрнамәләр җибәрә; 2) “Башкарма производство турында” 2007 елның 2 октябрендәге 229-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очракларда, кергән башкарма документны (башкарма документ күчермәләрен) түләтүчегә (суд приставына – башкаручыга) кире кайтара; 3) документларны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	хезмәт хакы түләү өчен билгеләнгән иң якын көндә тотып калу	башкару документлары буенча тотып калу; тотып калынган акчаны күчерүгә түләү йөкләмәсен формалаштыру; башкару документы буенча тулысынча (өлешчә) үтәлеш турында мәгълүмат әзерләү һәм әлеге мәгълүматны үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү	хезмәт хакын түләү көненнән башлап 3 көннән дә соңга калмыйча өченче затларга акча күчерү өчен
142	Хезмәткәрнең (эшләүченең) башка гаризалары, шул исәптән хезмәт хакы буенча белешмәләр бирү турында	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документны алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алган көннән соң өч эш көненнән соңга калмыйча; үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәре (эшләүчесе) эштән азат ителгән очракта,керемнәр турында белешмә – эштән азат ителгән көнне	хезмәткәр (эшләүче) гаризасы нигезендә белешмәләр формалаштыру	үзәкләштерелгән учет субъектына белешмәләлр җибәрү өчен
143	Инвалид балаларны карау өчен түләүле өстәмә ял көннәре өчен түләүнең законлылыгын раслаучы документлар кушып, ата-ананың берсенә (опекунга, попечительгә) инвалид балаларны карау өчен түләүле өстәмә ял	үзәкләштерелгән учет субъекты	Ата-ананың берсенә, опекунга (попечительгә) инвалид балаларны карау өчен	документны алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	хезмәт хакы түләү срогыннан соңрак түгел	учетта чагылдыру; уртача көнлек хезмәт хакын исәпләү; Россия Федерациясе законнары нигезендә, ФССка тапшырыла торган документлар	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402),Белешмә-карточкада(ОКУД 0504417) чагылдыру өчен; билгеләнгән

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	көннәре бирү турында гариза: өстәмә көннәр бирү турында әмер (боерык); баланыңтуу турында таныклыгы; балага инвалидлык билгеләүне раслаучы документ; баланың пропискасы турында белешмә (йорт кенәгәсеннән өземтә); атаның яки ананың эш урыныннан мөрәҗәгать иткән моментка аның шушы календарь аенда түләүле өстәмә ял көннәреннән файдаланмавы яки өлешчә файдалануы турында белешмә, әгәр ата-ананың берсе эшләмәсә – хезмәт кенәгәсе күчермәсе		түләүле өстәмә ял көннәре бирү турында гаризаның, атаның яки ананың эш урыныннан мөрәҗәгать иткән моментка аның шушы календарь аенда түләүле өстәмә ял көннәреннән файдаланмавы яки өлешчә файдалануы турында белешмәнең, өстәмә көннәр бирү турында үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары тарафыннан расланган әмер (боерык) күчермәсенең электрон образы (скан-күчермәсе)				(белешмәләр) формалаштыру	форматлар нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда документларны (белешмәләрне) ФССка җибәрү өчен
144	Хезмәткәргә (эшләүчегә) инвалид балаларны карау өчен түләүле өстәмә ял көннәре бирү турында әмер (боерык);	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	1) тапшырган документлары нигезендә хезмәткәргә (эшләүчегә) өстәмә ял көннәре бирүнең законлылыгын тикшереп тору; 2) ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм расланган кәгазь күчермәне боерык (әмер) чыккан көннән соң килүче эш көненнән соңга	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	инвалид баланы карау буенча өстәмә ял көннәренә түләү өчен, уртача көнлек хезмәт хакын исәпләү	1) Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД 0504402) чагылдыру өчен; 2) Исәп-хисап язуын (ОКУД 0504425) формалаштыру өчен; 3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда түләү (күчерү) өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				калмыйча вәкаләтле оешмага җибәрә				
145	ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән үлем турында белешмәне (төп нөсхә) кушып, социаль пособиене түләү чыгымнарын каплау өчен гариза	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә), кәгазь	1) пособиене билгеләү һәм түләүнең законлылыгын тикшереп тору; 2) документлар (мәгълүматлар) алган көнне кичекмәстән электрон образны (скан-күчермәне) Министрлыкка җибәрә, документларның кәгазьдәге төп нөсхәләрен Министрлыкка аларны алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документларның (мәгълүматларның) электрон образын (скан-күчермәсен) алган көнне	ФССка тапшыру өчен документлар (белешмәләр) формалаштыру – Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән сроктан соңга калмыйча	Х
146	Инвалидлык турында ВТЭК белешмәсе (Россия Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 24 ноябре, № 1031н боерыгына 1 нче кушымта)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	1) документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә; 2) мәгълүматны ТР ДМСына кертә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көн артыннан килүче эш көненнән соңга калмыйча	производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан иминиятләштерү взнослары күләмен, физик затлар керемена салымнар буенча стандарт вычетлар күләмен исәпләгәндә учет	эчке файдалану өчен
147	Хезмәт хакын исәпләү һәм тотып калу турында исәп-хисап кәгазе	Министрлыкның җаваплы заты, по согласованию с субъектом централизованного учета	электрон	ТР ДМСда формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына айның икенче яртысы өчен хезмәт хакын түләү вакыты өчен билгеләнгән көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы заты	Х	Х	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты тарафыннан хезмәткәргә (эшләүчегә) исәп-хисап кәгазе бирү өчен
148	Отпуск бирү, эштән азат итү вакытында һәм башка очракларда	Министрлык	электрон, кәгазь	отпуск биргәндә, эштән азат иткәндә	Министрлыкның җаваплы заты	дәүләт хезмәткәрләре өлешендә – отпуск башлану	законнарда билгеләнгән	Исәп-хисап ведомостенда (ОКУД

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	Уртача хезмәт хакын исәпләү турында исәп-хисап язуы (ОКУД 0504425)			һәм башка очракларда уртача хезмәт хакын исәпләү белән бер үк вакытта ТР ДМСында		көненә кадәр 10 календарь көненнән соңга калмыйча; башка хезмәткәрләр өлешендә – отпуск башлану көненә 3 календарь көненнән соңга калмыйча	очракларда уртача хезмәт хакының формалаштырылган исәп-отчеты (отпуск бирү, эштән азат итү һәм башка очракларда)	0504402) чагылдыру өчен
149	Исәп-хисап ведомосте (ОКУД 0504402)	Министрлык	электрон, кәгазь	хезмәт хакын һәм башка түләүләрне түләү датасына кадәр 1 эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Министрлыкның җаваплы затлары	хезмәт хакын һәм башка түләүләрне түләү датасына кадәр 1 эш көненнән соңга калмыйча, документ формалаштырылган көннән соң ике эш көненнән соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъектына имза салу өчен җибәрә	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; иминият взносларын исәпләү ведомостен формалаштыру; НДФЛны исәпкә алу карточкасын формалаштыру; иминият взносларын, физик затлар керемена салым күчерү; Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру; Акчаларны хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең) лицевой счетларына кредит оешмаларына күчерүгә реестр (ведомость) формалаштыру	законнарда билгеләнгән срокларда үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан архив саклауны оештыру өчен
150	Түләү ведомосте (ОКУД 0504403)	Министрлык	электрон, кәгазь	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм кәгазьдә хезмәт хакын түләүнең билгеләнгән датасына кадәр 2 (ике) эш көненнән соңга калмыйча,үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрә	вәкаләтле оешманың җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты), вәкаләтле оешманың баш бухгалтеры	имзаланган документны үзәкләштерелгән учет субъектыннан алган көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	1) хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; 2) Чыгым касса ордерын (ОКУД 031000) формалаштыру); 3) зарурлык булганда, Депозитланган суммалар реестрын (ОКУДЫ 0504047) һәм депозитланган хезмәт хакы, акчалата тәэминат һәм стипендияләрнең	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, законнарда билгеләнгән срокларда үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан архив саклауны оештыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
							аналитик учеты кенәгәсе (ОКУД 0504048)формалашты ру	
151	Кредит оешмаларына хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең) шәхси счетларына акча күчерү өчен реестр (ведомость)	Министрлык	электрон, кәгазь	ТР Дәүләт Мәгълүмат Системасында формалаштыра һәм электрон форматта хезмәт хакын һәм башка түләүләрне түләү өчен билгеләнгән сроктан да соңга калмыйча кредит оешмасына җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	хезмәт хакы һәм башка төрле түләүләрне түләү өчен билгеләнгән көннән соңга калмыйча	Акчаларны хезмәткәрләрнең (эшләүчеләрнең) лицевой счетларына кредит оешмаларына күчерүгә җаваплы затлар имзалаганреестр (ведомость)	кредит оешмасына җибәрү өчен
152	Карточка-белешмә (ОКУД 0504417)	Министрлык	электрон	хезмәт хакы исәпләп язылган саен,исәпләп язылган хезмәт хакы турындагы мәгълүматлар автомат рәвештә һәр айда ТР Дәүләт мәгълүмат системасында чагыла	Министрлыкның җаваплы затлары	Х	җаваплы затлар имзалаган Карточка-белешмә (ОКУД 0504417)	Министрлыкта саклауны оештыру, соңыннан, билгеләнгән срокларга туры китереп, архив саклавын оештыру өчен үзәкләштерелгән учет субъектына тапшыру өчен
153	Хезмәт хакын түләү срокларын, премияләрне, матди ярдәм, өстәмәләр түләү тәртибен, ял көнендә эшләгән өчен түләү һәм башка түләүләркүләмен, хезмәт хакыннан тотып калу тәртибен(профсоюз кертемнәре һ. б.), гамәлдәге актларга тиешле үзгәрешләр кертүне билгеләүче хокукый актлар	ответственные лица субъекта централизованного учета	электрон образ(скан-күчермә)	Хокукый акт чыгарылган (кергән) көннән Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынган көннән алып бер эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүмат сыйфатында эштә исәпкә алу өчен кабул итү	эчке файдалану өчен
Керемнәрне һәм бюджет кытлыгын финанслау чыгымнарын идарә итү һәм контрольдә тоту, керемнәр буенча исәп-хисаплар учеты								
154	Керемнәрне исәпләү өчен нигез документ булып торучы беренчел документлар (УПД, счет-фактуралар, хезмәт күрсәтү турында актлар, товар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Документ алынганнан/чыгарылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	накладнойлары, исәп-хисаплар, килешүләр, шартнамәләр, агент килешүләре буенча отчетлар, аренда килешүләре буенча исәп-хисаплар өчен белешмә, озак сроклы шартнамәләр буенча исәп-хисаплар өчен белешмә, боерыклар, юлламалар буенча хисаплар, акча исәпләп язу ведомостьлары, эш язулары һәм башка документлар)			Министрлыкка җибәрә				журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
154.1	Керемнәрне исәпләү өчен нигез документ булып торучы беренчел документлар: неустойкаларны (штрафларны, пеняларны) түләү турында һәм (яки) авансны кире кайтару турында таләп; суд органы карары (карары), башкарма битләр; үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан чыгарылган административ хокук бозу турындагы эш буенча законлы көченә кергән карар; аларны хокуксыз тотып калу, кире кайтарудан качу, аларны түләү буенча бүтән кичектерү яисә нигезсез алу яисәсаклау нәтиҗәсендә, чит акчадан файдаланган өчен исәпләп язылган процентлар буенча документлар,суд эшчәнлеге белән бәйле чыгымнар суммасы (суд карары, башкарма кәгазь); салым һәм башка мәҗбүри түләүләрне түләгәннән соң кала торган табыш өлешен күчерүдән кергән керемнәрне табышларны исәпләп язу өчен үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгы; республика милкендә булган җир кишәрлекләренә карата сервитут билгеләү турындагы килешүләр буенча түләү өлешендә керемне исәпләп язу өчен шартнамә (килешү); республика мөлкәтен	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Документ алынганнан/чыгарылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	файдалануга бәйле рәвештә тотылган чыгымнарны каплау тәртибендә керүче керемнәрне исәпләп язу өчен шартнамә; мәҗбри тартып алудан кергән керемнәрне исәпләп язу өчен документлар; операция арендасы килешүе; мөлкәт хуҗасы карарын һәм гадел базар бәясе турында белешмәне кушып, түләүсез файдалану килешүе; активларның һәм акча средстволарының ачыкланган җитмәве, урлануы, югалуы фактын раслаучы документ; дәүләт пошлинасын исәпләп язу өчен нигез документлар; башка документлар							
154.2	Керемнәрне төркемләп исәпләп язу ведомосте (ОКУД 0510431)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон документ	Нигезнең беренчел учет документын алган көнне ГМП РИСтанчыгарып ала	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
155	Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны киметү (ташламалар (льготалар) бирү, түләттерү чынга ашмаслык дип танылган бурычны гамәлдән чыгарудан тыш гамәлдән чыгару) турында карар кабул ителгәндә, исәпләп язылган керемнәрнең, шул исәптән түләтелгән акчаларның (штрафлар, пенялар, неустойкалар) суммасын 2022 елның 1 гыйнварыннан киметү турында мәгълүмат, Төшеп калучы керемнәр ведомосте (ОКУД 0510838)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	мәгълүматны ул кергән моменттан алып бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
156	Идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча дебитор һәм кредитор бурычлары суммасы турында мәгълүматларны чагыштыру өчен мәгълүмат							
156.1	Идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча дебитор	Министрлык	электрон образ (скан-күчермә)	үзәкләштерелгән учет субъектына	Министрлыкның җаваплы заты	X	идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы	бухгалтерлык учеты мәгълүматларын

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	һәм кредитор бурычлары суммасы турында мәгълүматларны чагыштыру өчен мәгълүмат			мәгълүматны ай саен отчет аеннан соң килүче айның 11 нче числосыннан соңга калмыйча җибәрә (0501169а формасы)			керемнәр буенча дебит һәм кредит бурычлары суммасы турында мәгълүмат формалаштырылган	керемнәр администраторы мәгълүматлары белән чагыштыру өчен, һәм аерымлыклар ачыкланган очракта, идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча исәпләп язуларны һәм акчалар керүне төгәлләштерү турында мәгълүмат бирү (кергән түләүне идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча дебит бурычын каплау дип тану турында хәбәр итү – отчет елы артыннан килүче айның 15 числосына кадәр срокта)
156.2	Идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча дебет һәм кредит бурычларын чагыштыру акты	Министрлык	электрон, образ (скан-күчермә) электрон	ТР ДМСтакерем администраторы соравы буенча, запрос алынганнан соң ике эш көне эчендә формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	X	идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр буенча бурычларны чагыштыруның формалаштырылган акты	бухгалтерлык учеты мәгълүматларын чагыштыру һәм контрагентларга җибәрү өчен – имзаланган документны отчет елыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр кире кайтару
157	Керемнәр буенча бурычларны чагыштыру нәтиҗәсендә администрацияләнүче керемнәр буенча исәпләп язуларны һәм кергән акчаларны төгәлләштерү турында мәгълүмат (кергән түләүне администрацияләнүче керемнәр буенча дебитор бурычын каплау исәбенә дип тану турында эш язуы)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, образ (скан-күчермә)	аерымлыкларны ачыклау датасыннан алып биш эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка Эш язуы (хат) җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
157.1	Түләүнең кемнеке булуын ачыклауга кергән запрос (КФД 0531808) нигезендә, түләүнең	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСында түләүнең кемнеке булуын ачыклауга	җитәкче (вәкаләтле зат), Министрлыкның вәкаләтле заты	документлар реестры алынганнан соңике эш көне дәвамында	Түләүнең төрен һәм кемгә каравын төгәлләштерү турында	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	төрен һәм кемнеке булуын төгәлләштерү турында хәбәрнамә (КФД 0531809)			запрос (КФД 0531808) нигезендә формалаштыра һәм запрос кергән көннән алып өч эш көне эчендә ТР буенча УФКгаСУФД аша җибәрә			хәбәрнамәне (КФД 0531809) имзалау; бюджет керемнәре администраторының лицевой счетыннан өземтә (КФД 0531761) нигезендә, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
157.2	Төгәлләштерү инициативасы үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан булганда, түләүнең төрен һәм кемнеке булуын төгәлләштерү турында хәбәрнамә (КФД 0531809)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	тиешле карар кабул ителгән моменттан бер эш көненнән соңга калыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм ТР буенча УФКга СУФД аша җибәрә	җитәкче (вәкаләтле зат), Министрлыкның вәкаләтле заты	ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләүнең төрен һәм кемгә каравын төгәлләштерү турында хәбәрнамәне (КФД 0531809) имзалау һәм бюджет керемнәре администраторының лицевой счетыннан өземтә (КФД 0531761) нигезендә, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
158	Кире кайтаруга гариза (КФД 0531803)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	кире кайтару турында тиешле карар кабул ителгән моменттан соң бер эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра һәм Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсенә (алга таба – ТР буенча УФК) СУФД аша җибәрә	җитәкче (вәкаләтле зат), Министрлыкның вәкаләтле заты	ике эш көненнән соңга калмыйча	Кире кайтаруга гаризаны (КФД 0531803) имзалау һәм бюджет керемнәре администраторының лицевой счетыннан өземтә (КФД 0531761) нигезендә, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
159	Бюджет керемнәре буенча штраф, пеня, неустойка күләмен 01.01.2002 елдан киметү турында суд карары (карар), Түшеп калучы керемнәр ведомосте (ОКУД 0510838)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ кергәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
160	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләүләр буенча бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында							

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты							
160.1	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләүләр буенча бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
160.2	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләүләр буенча бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты (ОКУД 0510436) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
161	Кредитор бурычын торгызу турында карар (ОКУД 0510446)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, балансска кермәгән

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
161.1	Кредиторлар таләп итмәгән бурычларны исәптән төшерү турында карар N_______; (ОКУД 0510437)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)		хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
162	Керемнәр буенча кредиторлар таләп итмәгән кредит бурычларын исәптән төшерү турында акт							
162.1	Керемнәр буенча кредиторлар таләп итмәгән кредит бурычларын исәптән төшерү турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, баланска кермәгән тиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
162.2	Керемнәр буенча кредиторлар таләп итмәгән кредит бурычларын исәптән төшерү турында акт (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен, баланска кермәгән тиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
163	Бюджетларга керүче акчаларны күчерү турында белешмә (ОКУД 0531468)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	белешмәне алган көнне җибәрә	Х	Отчет чоры артыннан килүче көннән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	идарә ителүче һәм контрольдә тотылучы керемнәр (бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары) суммасын бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен; агымдагы хисап чорында үзәкләштерелгән учет субъектының шәхси счетына кергән һәм киләсе хисап чорында бюджет счетына күчерелергә тиешле суммаларны чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
164	Бюджет керемнәре администраторының шәхси счетыннан өземтә (КФД 0531761), бюджет керемнәре администраторының шәхси счетыннан исәп-хисап (түләү) документлары белән өземтәгә кушымта (КФД 0531779)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	Өземтәне алган көнне Министрлыккә җибәрә	X	документ алынган моменттан башлап көн дәвамында	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыруөчен өземтәне эшкәртү	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
165	Бюджет керемнәре администраторының шәхси счетының торышы турында хисап (КФД 0531787)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отчетны алган көнне Министрлыкка җибәрә	X	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	мәгълүматларны чагыштыру	эчке файдалану өчен
166	Түләүле хезмәтләрдән керемнәр исәпләү өчен нигез булган документлар, шартнамә йөкләмәләрен бозган өчен штраф санкцияләрен исәпләп язу буенча белешмәләр, арендага бирүче (баланс тотучы) буларак операция арендасына караган мөлкәттән түләүсез файдалану турында шартнамә, акча бүләк итү (иганәчелек) шартнамәләре	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документны төзегәннән (алганнан) соң бер көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә, ГМПРИСтан алу	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; Акчалар һәм исәп-хисаплар учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
167	Дәгъва белдерү срогы чыккан дебитор бурычын гамәлдән чыгару яки бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон (скан-образ)	җитәкче раслаганнан соң бер көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссиясе, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; Акчалар һәм исәп-хисаплар учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
168	Агентлык килешүләре буенча хисаплар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә	документны алганнан соң кертә һәм бер көннән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта, Бухгалтерлык белешмәсендә (ОКУД 0504833) чагылдыру; Акчалар һәм исәп-хисаплар учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
169	Оешма кассасында урнаштырылган түләү терминалы (ККТ лентасы, түләү терминалы лентасы) аша товарлар (әзер продукция, эшләр, хезмәт күрсәтүләр) алучының исәп-хисап (дебет) карталарыннан файдаланып, товарлар (әзер	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) түләү кабул итү буенча мәгълүматны ТР ДМСына түләүне алган көнне кертә; 2) документ ТР ДМСында имзаланганнан соң,	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; Акчалар һәм исәп-хисаплар учеты карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру	Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	продукция, эшләр, хезмәт күрсәтүләр) түләүне кабул итү буенча документлар алучының товарларга (әзер продукция, эшләр, хезмәт күрсәтүләр)			бер эш көненнән соңга калмыйча имзалый һәм Министрлыкка җибәрә				
Юридик затларга субсидияләр, бюджетара трансфертлар һәм грантлар учеты								
170	Үзәкләштерелгән учет субъектының бюджетара трансфертлар бирү мәсьәләләрен регламентлаштыручы хокукый актлары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	акт расланганнан соң 5 эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	эчке файдалану өчен
171	Субсидия формасында грант бирү турында килешү (шартнамә)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	килешү имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; бюджет йөкләмәсен учетка кабул итү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
172	Килешү (шартнамә), юридик юридик затка, башка юридик затка (бюджет яисә автоном учреждениегә субсидиядән тыш) яисә индивидуаль эшкуарга яисә физик затка – товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр җитештерүчегә субсидия бирү турында норматив хокукый акт яисә Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә юридик затка бюджет инвестицияләре бирү белән бәйле рәвештә төзелгән, аның турында белешмәләр килешүләр реестрына кертелергә тиеш яисә кертелергә тиеш булмаган шартнамә	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан/алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; бюджет йөкләмәсен учетка кабул итү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
173	Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлек бюджетына бюджетара трансфертлар бирү турында килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	килешү имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; бюджет йөкләмәсен учетка кабул итү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
174	Күрсәтелгән бюджетара трансферт бирү тәртибе (кагыйдәләре) белән бюджетара трансфертлар бирү турында килешү төзү күздә тотылмаган булса, Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлек бюджетына субсидия, субвенция, башка бюджетара трансферт рәвешендә бюджетара трансфертлар бирүне күздә тота торган норматив хокукый акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ имзаланганнан/алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; бюджет йөкләмәсен учетка кабул итү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
175	Агымдагы ел артыннан килә торган беренче елның (чираттагы финанс елының) санкцияләү күрсәткечләрен агымдагы финанс елының санкцияләү счетларына күчерү буенча бухгалтерлык белешмәсе (ОКУД 0504833)	Министрлык	электрон	Агымдагы финанс елының беренче эш көнендә ТР ДМСында формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	документформалаштырылган көнне	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; бюджет йөкләмәсен учетка кабул итү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
176	Бюджетара трансфертларны күчерүнең килешүдә (шартнамәдә) күздә тотылган графигы яисә бюджет акчаларын алучының килешү (шартнамә) нигезендә барлыкка килгән бюджет йөкләмәсе буенча акчалата йөкләмәсе барлыкка килүен раслый торган башка документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; акча йөкләмәсен учетка кабул итү; Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
177	Грантларны күчерүгә Эш (доклад) язуы яки хат, реестр							
177.1	Грантларны күчерүгә Эш (доклад) язуы яки хат	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ фомалаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	лицевой счеттан өземтәне эшкәрткәннән соң, бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
177.2	Грантларны күчерүгә реестр (формалаштырылган электрон	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	документ имзаланганнан соң	үзәкләштерелгән учет субъектының	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060)	лицевой счеттан өземтәне

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка бирә	җаваплы заты	калмыйча	формалаштыру	эшкәрткәннән соң,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
178	Бюджетара трансфертлар күчерүгә эш (доклад) язуы							
178.1	Бюджетара трансфертлар күчерүгә эш (доклад) язуы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ фомалаштырылганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	лицевой счеттан өземтәне эшкәрткәннән соң,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
178.2	Бюджетара трансфертларны күчерүгә реестр (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	документ имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка бирә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Түләү йөкләмәсен (ОКУД 0401060) формалаштыру	лицевой счеттан өземтәне эшкәрткәннән соң,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
179	Агымдагы финанс елында бүлеп бирелгән акчалар күләмен (бюджетара трансферт күләмен) үзгәртү нәтиҗәсендә, килешүгә өстәмә килешү	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	өстәмә килешүимзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; элегрәк учетка кабул ителгән бюджет йөкләмәсенә үзгәрешләр кертү	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
180	Финанс чыганагы булып Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр (сумнарда һәм тиеннәрдә) торган фактта тотылган чыгымнар турында (килешү шартларын үтәү турында) хисап яисә җыелма хисап	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	отчетларны тикшерүне гамәлгә ашыра, килештерә һәм килешүдә билгеләнгән вакыт ешлыгында ТР ДМСна җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071)

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								чагылдыру өчен
181	Финанс чыганагы булып бюджетара трансфертлар (сумнарда һәм тиеннардә) торган фактта тотылган чыгымнар турында (килешү шартларын үтәү турында) хисап яисә җыелма хисап	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	отчетларны тикшерүне гамәлгә ашыра, килештерә һәм килешүдә билгеләнгән вакыт ешлыгында ТР ДМСна җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
182	Грант, иганә акчаларыннан максатчан файдалану турында (активны тапшырганда шартларны үтәү турында) отчет (мәгълүмат) (сумнарда һәм тиеннәрдә)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	отчетларны тикшерүне гамәлгә ашыра, килештерә һәм килешүдә билгеләнгән вакыт ешлыгында ТР ДМСна җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
183	Агымдагы финанс елы керемнәре составында киләсе чор керемнәрен тану извещениесе (ОКУД 0504805)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, кәгазь	контрагентка җибәрү өчен формалаштыра	Министрлыкның җаваплы затлары	документ алынганнан соң өч эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
184	Бюджетлар арасында исәп-хисаплар буенча хәбәрнамә (ОКУД 0504817)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	агымдагы финанс елының беренче унбиш эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
Бюджет мәгълүматларын бюджет средстволарының баш идарәчеләренә (алга таба – ГРБС), бюджет керемнәренең баш администраторларына (алга таба – ГАДБ), бюджет керемнәрен финанслау чыганакларының баш администраторларына (алга таба – ГАИФБ) җиткерү								
185	Бюджет керемнәре администраторының, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының фараз мәгълүматлары							
185.1	Бюджет керемнәре администраторының, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының фараз мәгълүматлары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ расланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071),

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								Фаразланучы (пландагы) билгеләнешләр карточкасында чагылдыру өчен
185.2	Бюджет керемнәре администраторының, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының фараз мәгълүматлары (чыгарып алуның функциональ мөмкинлеге булган очракта)	Министрлык	электрон	Электрон-исәпләү машиналары өчен “Финанс-икътисад органнарын автоматлаштыру системасы – бюджетны планлаштыру һәм анализлау процессын Автоматлаштырылган Контроль Үзәге” программасыннан ала	Министрлыкның җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
Алда торган чыгымнар һәм киләчәк чорлар чыгымнары резервлары учеты								
186	Булачак чорларның чыгымнарын формалаштыру өчен документлар (отпуск акчалары түләү, капиталь ремонтка кертемнәр, ОСАГО, гомерне иминиятләштерү белән бәйле чыгымнар һәм башка чыгымнар турында мәгълүмат)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан/имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
187	Булачак чорлар чыгымнары нәтиҗәсен агымдагы финанс елына списать итү буенча Бухгалтерлык белешмәсе (ОКУД 0504833)	Министрлык	электрон	киләсе чорларның чыгымнары керә торган чор дәвамында ай саен ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
188	Булачак чыгымнар резервларын, фактта тотылган булып, алар буенча документлар кермәгән чыгымнарга түләү өчен резервларны, гарантияле ремонт, техник хезмәт күрсәтү өчен түләүгә резервларны һәм башка резервларны формалаштыру өчен документлар							
188.1	Фактта эшләнгән вакыт өчен	үзәкләштерелгән учет	электрон образ	календарь елы	үзәкләштерелгән учет	документ алынганнан соң	хуҗалык тормышы	Акча учеты һәм

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	отпусклар һәм иминият кертемнәре өчен түләүгә булачак чыгымнар резервларын формалаштыру өчен документлар (календарь елының соңгы көненә файдаланылмаган отпуск көннәре саны турында мәгълүмат)	субъекты	(скан-күчермә), электрон	тәмамланганга кадәр җиде эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	субъектының җаваплы заты	ике эш көненнән соңга калмыйча	фактын учетта чагылдыру	исәп-хисап карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру өчен,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
188.2	Хуҗалык тормышы фактлары нәтиҗәләре буенча претензия таләпләренә һәм дәгъваларга түләү өчен булачак чыгымнар резервларын, фактта тотылган булып, алар буенча документлар кермәгән чыгымнарга түләү өчен резервларны, гарантияле ремонт, техник хезмәт күрсәтү өчен түләүгә резервларны һәм башка резервларны формалаштыру өчен документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	календарь елы тәмамланганга кадәр өч эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Акча учеты һәм исәп-хисап карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру өчен,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
188.3	Хуҗалык тормышы фактлары нәтиҗәләре буенча претензия таләпләренә һәм дәгъваларга түләү өчен булачак чыгымнар резервларын формалаштыру өчен документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	отчет ае артыннан килүче айның 5 нче числосыннан соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Акча учеты һәм исәп-хисап карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру өчен,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
189	Элегрәк аларга резерв булдырылган йөкләмәләр буенча исәп-хисап документлары							
189.1	Элегрәк аларга чынлыкта эшләгән вакыт өчен отпускларга һәм иминият кертемнәрен түләүгә резервлар булдырылган йөкләмәләр	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ТР ДМСна дәүләт хезмәткәрләре өлешендә отпуск башлану көненә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	отпуск башлану көненә кадәр 10 календарь көненнән соңга калмыйча – дәүләт хезмәткәрләре	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Акча учеты һәм исәп-хисап карточкасында (ОКУД 0504051)

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	буенча исәп-хисап документлары (отпускка боерык һәм башка документлар)			кадәр 14 эш көненнән соңга калмыйча, бүтән хезмәткәрләр (эшләүчеләр) өлешендә отпуск башланасы көнгә кадәр 7 эш көненнән соңга калмыйча җибәрә		өлешендә;отпуск башлану көненә кадәр 3 календарь көненнән соңга калмыйча – башка хезмәткәрләр өлешендә		чагылдыру өчен, бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
189.2	Элегрәк аларга хуҗалык тормышы фактлары нәтиҗәләре буенча претензияләр һәм дәгъвалар таләпләренә түләү өчен резерв, фактта тотылган булып, алар буенча документлар кермәгән чыгымнарга түләү өчен резерв, гарантияле ремонт, техник хезмәт күрсәтү өчен түләүгә резерв һәм башка резервлар булдырылган йөкләмәләр буенча исәп-хисап документлары (зыянны каплау турында претензия таләпләре һәм дәгъвалар, суд карары, башкарылган эшләр актлары һәм башка документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Акча учеты һәм исәп-хисап карточкасында (ОКУД 0504051) чагылдыру өчен,бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
	Башкару кәгазьләре буенча операцияләр учеты							
190	Түләттерүченең гаризасын, башкарма документны һәм суд актының күчермәсен кушып, Башкарма документның керүе турында хәбәрнамә; салым органы карарының күчермәсен кушып, Салым органы карары керүе турында хәбәрнамә (Россия Федерациясе Бюджет кодексының 242.6 статьясы)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	документлар алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Акча учеты һәм исәп-хисап карточкасында чагылдыру өчен, бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
191	Бурыч барлыкка килү чыганагы турында һәм алар буенча агымдагы финанс елының Россия Федерациясе бюджет классификациясенә карата башкарма документны үтәү буенча	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	мәгълүмат формалаштырылганнан соңбер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	бюджет чыгымнары тотылырга тиеш булган Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодлары турында мәгълүмат							(ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
Баланска кермәгән счетларда учет								
192	БСО кергәндә матди кыйммәтләрне (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры (ОКУД 0504207)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) формалаштыра һәм Министрлык формалаштырганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча имзалый; 2) документ имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	Учреждение ихтыяҗларына матди байлыклар бирү ведомосте (ОКУД 0504210) буенча БСОны гамәлдән чыгару көнендә документ имзаланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Керем ордерын (ОКУД 0504207) формалаштыру; хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру; Матди байлыклар учеты кенәгәсендә (карточкасында) (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
193	Хокукларны (программа белән тәэмин итүгә автор белән килешеп алынган хокукка лицензияне һәм башка документларны) тапшыруны раслаучы документларны кушып, Автор белән килешеп алынган хокукларны кабул итү-тапшыру актлары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан/имзаланганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
194	Интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә автор белән килешеп алынган хокукны, куллану срогы беткәч, гамәлдән чыгару буенча Бухгалтерлык белешмәсе (ОКУД 0504833)	Министрлык	электрон образ (скан-күчермә)	хокуклардан файдалану срогы тәмамлангач,ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	Министрлыкның җаваплы заты	файдалану срогы тәмамланганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
195	Катгый отчет бланкларының эчке күчеше вакытында таләп-накладной (ОКУД 0504204)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	җитәкченең җаваплы затны алмаштыру турында, бер структур бүлекчәдән икенчесенә тапшыру турында әмереннән (боерыгыннан) соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				ДМСында формалаштыра				чагылдыру өчен
196	Катгый отчет бланкларын исәптән төшерү турында акт (ОКУДЫ 0504816)							
196.1	Катгый отчет бланкларын исәптән төшерү турында акт (ОКУДЫ 0504816)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	гамәлдән чыгару турында карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
196.2	Катгый отчет бланкларын исәптән төшерү турында акт (ОКУД 0504816) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	гамәлдән чыгару турында карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
197	Беренчел исәп документларын кушып, шикле бурычларны түләтү процедурасын яңарту турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары							
197.1	Беренчел исәп документларын кушып, шикле бурычларны түләтү процедурасын яңарту турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен, бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
197.2	Беренчел исәп документларын кушып, керемнәр буенча бурычны шикле дип тану (торгызу) турында карар (ОКУД 0510445) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен, бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
198	Россия Федерациясе законнары нигезендә, беренчел исәп документларын раслаучы беренчел исәп документларын кушып, учетта шикле сыйфатында исәпкә алына торган бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты							
198.1	Россия Федерациясе законнары нигезендә, беренчел исәп документларын раслаучы беренчел исәп документларын кушып, учетта шикле сыйфатында исәпкә алына торган бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
198.2	Россия Федерациясе законнары нигезендә, беренчел исәп документларын раслаучы беренчел исәп документларын кушып, учетта шикле сыйфатында исәпкә алына	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	баланска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	торган бурычларны түләттерүгә өметсез дип тану турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)			формалаштыра	җитәкчесе (вәкаләтле заты)	калмыйча		системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
199	Кредиторның учетта кредиторлар таләп итмәгән буларак чагылдырылган бурыч буенча таләбен яңадан кайтару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары							
199.1	Кредиторның учетта кредиторлар таләп итмәгән буларак чагылдырылган бурыч буенча таләбен яңадан кайтару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
199.2	Кредиторның учетта кредиторлар таләп итмәгән буларак чагылдырылган бурыч буенча таләбен яңадан кайтару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия карары (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
200	Кредиторлар таләп итмәгән бурычларны гамәлдән чыгару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты							
200.1	Кредиторлар таләп итмәгән бурычларны гамәлдән чыгару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
					җитәкчесе (вәкаләтле заты)			системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
200.2	Кредиторлар таләп итмәгән бурычларны гамәлдән чыгару турында Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия акты (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	карар кабул ителгәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча ТР ДМСында формалаштыра	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балանска кермәгән тиешле счетлардагыучет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
201	Матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) формалаштыра һәм Министрлык формалаштырганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйчаимзалый; 2)документ имзаланганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссия, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
202	Транспорт чараларына тузганнарга алмашка элгәрәк бирелгән запас частьларны алмаштыруны раслаучы беренчел документлар (аларны алмаштыруны раслый торган башкарылган эшлләрне кабул итү-тапшыру акты, матди запасларны гамәлдән чыгару турында акт (ОКУД 0504230), башка документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
203	Йөкләмәләрне тәэмин итү сыйфатында мөлкәт (залог) алынган, йөкләмәләрне үтәүне тәэмин итүнең бүтән төрләре (поручительлек, банк гарантиясе һ.б.) алынганны раслаучы беренчел документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ кергәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында,

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
204	Йөкләмәләрне тәэмин итү сыйфатында мөлкәт (залог) алынган, йөкләмәләрне үтәүне тәэмин итүнең бүтән төрләре (поручительлек, банк гарантиясе һ.б.) булган йөкләмәләрнең туктатылуын раслаучы беренчел документлар (счет-фактура, товар накладное, универсаль тапшыру акты һәм башка документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документ кергәннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
205	Дәүләт милкенә әйләнгән һәм (яки) әлеге мөлкәткә карата милекче вәкаләтләрен башкаручы органга мөлкәтне тапшырган моментка кадәр саклауга, эшкәртүгә кабул ителгән матди кыйммәтләрнең чыгуын раслаучы беренчел исәп документлары (Материалларны (матди кыйммәтләрне) читкә җибәрүгә накладной) (ОКУД 0504205), кабул итү-тапшыру акты һәм мөлкәтне алуны, саклауга (эшкәртүгә) кабул итүне раслаучы башка документ	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документлар имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча формалаштыра һәм Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
206	Дәүләт милкенә әйләнгән һәм (яки) әлеге мөлкәткә карата милекче вәкаләтләрен башкаручы органга мөлкәтне тапшырган моментка кадәр саклауга, эшкәртүгә кабул ителгән матди кыйммәтләрнең чыгуын раслаучы беренчел исәп документлары (Материалларны (матди кыйммәтләрне) читкә җибәрүгә накладной) (ОКУД 0504205), финанс булмаган активлар объектларын кабул итү-тапшыру турындагы акт (ОКУД 0504101) һәм чыгып китүне, утильләштерүгә тапшыруны сыйфатсыз товарны түэмин итүчегә кире кайтаруны, күрсәтелгән мөлкәткә карата милекче вәкаләтләрен башкаручы органга	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	1) ТР ДМСында формалаштыра һәм кабул итүче якка җибәрә; 2) кабул итүче яктан имзаланган документларны алганнан соңкилүче эш көненнән соңга калмыйчаэлектрон образны (скан-күчермәне) җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балanска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	тапшыруны раслаучы башка документ							
207	Шәхси файдалануга бирүне, хезмәт (вазифаи) бурычларын үтәү өчен хезмәткәрләргә шәхси файдаланудан милекне кире кайтаруны раслаучы беренчел исәп документлары (шәхси файдалануга алынган объектларны кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0510434), милекне файдалануга бирүне исәпкә алу карточкасы (ОКУД 0504206) һәм башка документлар)							
207.1	Шәхси файдалануга бирүне, хезмәт (вазифаи) бурычларын үтәү өчен хезмәткәрләргә шәхси файдаланудан милекне кире кайтаруны раслаучы беренчел исәп документлары (шәхси файдалануга алынган объектларны кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0510434), милекне файдалануга бирүне исәпкә алу карточкасы (ОКУД 0504206) һәм башка документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	мөлкәтне файдалануга биргәннән (файдаланудан кире кайтарудан) соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча формалаштыра һәм җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
207.2	Шәхси файдалануга бирүне, хезмәт (вазифаи) бурычларын үтәү өчен хезмәткәрләргә шәхси файдаланудан милекне кире кайтаруны раслаучы беренчел исәп документлары (шәхси файдалануга алынган объектларны кабул итү-тапшыру акты (ОКУД 0510434), милекне файдалануга бирүне исәпкә алу карточкасы (ОКУД 0504206) һәм башка документлар) (формалаштырылган электрон документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән имзалау шарты белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	мөлкәтне файдалануга бирү (файдаланудан кире кайтару) көнендә ТР ДМСында формалаштыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы затлары	документны документ төзүдә барлык катнашучыларның электрон имзалары белән ТР ДМСында имзалаганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансска кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
208	Торак бүлмәсе алу өчен субсидия күчерү хокукын раслаучы беренчел учет документлары: торак бүлмәсе алу өчен бер тапкыр бирелә торган субсидия бирү турында карар (боеру документы) яки торак бүлмәсе алу өчен субсидия күчерү хокукын раслаучы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документларны имзаланганнан һәм/яки аларны алганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен,

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	башка документ							балансҡа кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
209	Торакны субсидия акчалары исәбеннән сатып алуны раслаучы беренчел учет документлары (Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан торак бүлмәсенә (торак урынының бер өлешенә) карата өземтә, дәүләт хезмәткәре тарафыннан хәбәрсез юк яки вафат булган дип танылуын раслаучы документлар)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документларны имзаланганнан (алганнан) соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансҡа кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
210	Дәүләт гарантиясе һәм муниципаль гарантия бирү турында беренчел учет документлары: дәүләт (муниципаль) гарантиясен бирү турында шартнамә һәм башка документлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документларны имзаланганнан (алганнан) соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансҡа кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен
211	Артык түләү суммаларын исәптән төшерү яки аларны каплау кирәклеген раслаучы беренчел документлар (хезмәткәрнең артык түләнүе ачыкланган пособие суммасын кире кайтару йөкләмәсе булмауны таныклаучы суд карары; акчаны үз ихтыяры белән керткәндә, түләттерү өметсез булган бурычларны гамәлдән чыгару турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	документларны имзалаганнан (алганнан) соң килүче эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	балансҡа кермәгән тиешле счетлардагы учет объектлары турында мәгълүматны системалаштыру максатларында, бухгалтерлык учеты регистрында чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
Инвентарьлаштыру								
212	Даими эшләүче инвентарьлаштыру комиссиясен төзү турында боерык (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	боерык расланганнан соң килүче эш көненнән соңга җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	комиссия әгъзалары белешмәлеген формалаштыру	эчке файдалану өчен
213	Инвентарьлаштыру үткәрү турында боерык (Инвентарьлаштыру үткәрү турында карар) (ОКУД 0510439)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	боерык расланганнан соң килүче эш көненнән соңга җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң килүче эш көненнән соңга калмыйча	инвентарьлаштыру описьларын формалаштыру	үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
214	Катгый хисап бланкларын һәм акча документларын инвентарьлаштыруописе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504086)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
215	Финанс булмаган активлар объектлары буенча инвентарьлаштыру описе (чагыштырма ведомость) (ОКУД 0504087)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
216	Кулда йөри торган акчаларны инвентарьлаштыру описе (ОКУД 0504088)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
217	Сатып алучылар, тәэмин итүчеләр, дебиторлар һәм кредиторлар белән исәп-хисапларның инвентарьлаштыру описе (ОКУД 0504089)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				соңга калмыйча җибәрә				
218	Кергән акчалар буенча исәп-хисапларның инвентарьлаштыру ведомосте (ОКУД 0504091)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
219	Булачак чорларның исәп-хисапларын инвентарьлаштыру тасвирламасы (ОКУД 0504091)	Министрлык	электрон	ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм үзәкләштерелгән учет субъектына боерык буенча инвентарьлаштыру башланган көннән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары	X	X	инвентаризация үткәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
220	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар Ведомосте (ОКУД 0504092)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	инвентарьлаштыру тасвирламалары нигезендә ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм формалашканнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	инвентарьлаштыру комиссиясе	X	X	Министрлыкка җибәрү өчен
221	Инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0504835)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	инвентарьлаштыру тасвирламалары (чагыштырма ведомостьлар), инвентарьлаштыру нәтиҗәләре буенча аерымлыклар ведомостьлары нигезендә ТР ДМС чаралары белән формалаштыра һәм раслаганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	инвентарьлаштыру комиссиясе	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	артык чыгулар яки җитмәүләр ачыкланган очракта, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
222	Кулда йөри торган акча средстволарын инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт (ОКУД 0510836)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда формалаштыра	инвентарьлаштыру комиссиясе	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	артык чыгулар яки җитмәүләр ачыкланган очракта, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
223	Үзара исәп-хисапларны чагыштыру актлары	Министрлык	кәгазь, электрон образ (скан-күчермә)	исәп-хисапларны инвентарьлаштыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда, килешү йөкләмәләрен тәмамлаганда, таләп буенча ТР ДМС чаралары белән формалаштыра	Министрлыкның вәкаләтле заты	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда	Контрагентлар белән үзара исәп-хисапны чагыштыруның формалаштырылган акты	контрагентка җибәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
223.1	Үзара исәп-хисапларны чагыштыру актлары	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь, электрон образ (скан-күчермә)	контрагент имзалаган актны Министрлыкка аны алганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	документ алынганнан соң ике эш көненнән соңга калмыйча	Контрагентлар белән үзара исәп-хисапны чагыштыру акт алынган	исәп-хисапларны чагыштыруны, анализлауны башкару һәм эчке куллану өчен
224	Татарстан Республикасы бюджеты, муниципаль берәмлекләр, шәһәр округлары бюджетлары белән исәп-хисапларны инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь, электрон образ (скан-күчермә)	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда	инвентарьлаштыру комиссиясе	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	аерымлыклар ачыкланган очракта,хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
225	Административ штрафларны түләүчеләр белән исәп-хисапларны инвентарьлаштыру нәтиҗәләре турында акт	үзәкләштерелгән учет субъекты	кәгазь, электрон образ (скан-күчермә)	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда формалаштыра	инвентарьлаштыру комиссиясе	документ алынганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	аерымлыклар ачыкланган очракта, хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	Бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
226	Салым органы, Россия Федерациясе Социаль иминият фонды белән чагыштыру актлары	Министрлык	электрон	салым органы һәм Россия Федерациясе Социаль	Министрлыкның вәкаләтле заты	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда	чагыштыру актын алу	исәп-хисапларны чагыштыруны, анализлауны

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				иминиятләштерү фонды белән инвентарьлаштыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда чагыштыру актын формалаштыруга запрос җибәрә				башкару һәм эчке куллану өчен
227	Максатчан билгеләнештәге субсидияләр, субвенцияләр һәм башка бюджетара трансфертлар рәвешендә бирелә торган бюджетара трансфертлар буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында исәп-хисапларны чагыштыру акты	Министрлык	кәгазь, электрон образ (скан-күчермә)	инвентарьлаштыру уздыру турында боерык белән билгеләнгән срокларда ТР ДМСы чаралары белән формалаштыра	Министрлыкның вәкаләтле заты	X	X	контрагентка җибәрү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү өчен
Отчетлар								
228	Еллык, квартал, айлык бюджет һәм (яки) бухгалтерлык отчеты							
228.1	Еллык, квартал, айлык бюджет һәм (яки) бухгалтерлык отчеты	Министрлык	электрон	еллык, квартал, айлык бюджет һәм (яки) бухгалтерлык отчетларын формалаштыра һәм отчетларны отчет тапшыру датасына кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча, үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалау өчен Web-Җыелмаларга җибәрә	Министрлыкның җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	отчетларны тапшыру өчен билгеләнгән срокларда	Web-Җыелмаларга тапшырылган отчетлар	Консолидацияләнгән еллык, квартал, айлык бюджет отчетын һәм (яки) бухгалтерлык отчетын формалаштыру, еллык бюджет отчетын һәм (яки) бухгалтерлык отчетын салым органына тапшыру өчен
228.2	Россия Федерациясе субъектларының бюджет системасы бюджетлары үтәлеше турында еллык хисап	Министрлык	электрон, кәгазь (өч нөсхә)	еллык, бюджет отчетларын формалаштыра һәм Татарстан Республикасы Хисап палатасына бирү өчен, закон белән	Министрлыкның җаваплы затлары, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	отчетларны тапшыру өчен билгеләнгән срокларда	еллык бюджет отчетын һәм (яки) бухгалтерлык отчетынформалаштыру	1) еллык отчетны имзалау өчен, билгеләнгән срокта, Министрлыкка тапшыру өчен; 2) үзәкләштерелгән учет субъектының

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				билгеләнгән срокларда, үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга җибәрә				билгеләнгән срокта Татарстан Республикасы Хисап палатасына тапшыруы өчен
229	Аңлатма язуы өчен мәгълүмат							
229.1	Бюджет учетында чагылдырылмый торган мәгълүматлар өлешендә Аңлатма язуында (ОКУД 0503160) ачылырга тиешле мәгълүмат соратып алу	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отчет тапшыру датасына кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	отчетларны тапшыру көненә кадәр ике эш көненнән соңга калмыйча	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составындагы Аңлатма язуының текстлы өлешен формалаштыру	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составындаWeb-Җыелмаларга тапшыру өчен
229.2	Бурычның килеп чыгу даталарын һәм барлыкка килү сәбәпләрен күрсәтеп, кичектерелгән бурыч турында мәгълүмат	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	“Дебиторлык һәм кредиторлык бурычлары буенча мәгълүматлар” формасын бирү датасына кадәр биш эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	отчетларны тапшыру көненә кадәр ике эш көненнән соңга калмыйча	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составындагы Аңлатма язуының текстлы өлешен формалаштыру	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составында Web-Җыелмаларга тапшыру өчен
229.3	Россия Финанс министрлыгының 28.10.2010 ел, № 191н боерыгының 151 - 176 пунктлары нигезендә квартал, еллык аңлатма язмасын төзү өчен мәгълүмат (“Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары үтәлеше турында еллык, квартал һәм айлык хисапларны төзү һәм тапшыру тәртибе турында күрсәтмә”)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отчет тапшыру датасына кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	отчетларны тапшыру көненә кадәр ике эш көненнән соңга калмыйча	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составындагы Аңлатма язуының текстлы өлешен формалаштыру	еллык, квартал, айлык бюджет отчеты һәм (яки) бухгалтерлык отчеты составында Web-Җыелмаларга тапшыру өчен
230	Федераль дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт органнары хезмәткәрләренең чыгымнары һәм саны турында хисап (14 форма, ОКУД 0503074)	Министрлык	электрон	федераль дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт органнары хезмәткәрләренең чыгымнары һәм саны турында җыелма отчет	Министрлыкның җаваплы заты, үзәкләштерелгән учет субъектының җитәкчесе (вәкаләтле заты)	отчетларны тапшыру өчен билгеләнгән срокларда	федераль дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт органнары хезмәткәрләренең чыгымнары һәм саны турында Web-Җыелмаларга отчет	X

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				формалаштыра (14 форма, ОКУД 0503074) һәм отчет тапшыру датасына кадәр 2 (ике) эш көненнән соңга калмыйча отчетны үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имзалауга җибәрә			(форма 14, ОКУД 0503074) бирү	
231	Салым декларацияләре (мөлкәткә салым, өстәмә кыйммәткә салым, табышка салым)	Министрлык	электрон	салым декларацияләрен формалаштыра һәм законнарда билгеләнгән срокларда салым органына тапшыра	Министрлыкның җаваплы заты	Х	салым декларацияләрен үз вакытында тапшыру	салым органына законнарда билгеләнгән срокларда тапшыру өчен
232	Оешма керемнәренең гомуми суммасында гражданнарга социаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан оешма керемнәре өлеше турында мәгълүматһәм оешма штатында хезмәткәрләр саны турында мәгълүмат (КНД 1150045 буенча форма), салым түләүчене НДС исәпләү һәм түләү белән бәйле бурычларын үтәүдән азат итү хокукыннан файдалану турында хәбәрнамә	Министрлык	электрон	салым декларацияләрен формалаштыра һәм законнарда билгеләнгән срокларда салым органына тапшыра	Министрлыкның җаваплы заты	Х	салым декларацияләрен үз вакытында тапшыру	салым органына законнарда билгеләнгән срокларда тапшыру өчен
233	Салымнар (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) һәм кертемнәр (иминият кертемнәре буенча исәп-хисап, 4-ФСС)	Министрлык	электрон	отчетларны формалаштыра һәм законнарда билгеләнгән срокларда салым органына һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына тапшыра	Министрлыкның җаваплы заты	Х	салым буенча тапшырылган отчет, бюджеттан тыш дәүләт фондларына отчет	салым органына һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына законнарда билгеләнгән срокларда тапшыру өчен
234	Иминиятләштерелгән затлар турында белешмәләр (СЗВ-М формасы) (айлык)	Министрлык	электрон	формалаштыра һәм отчет бирү өчен билгеләнгән көннән соңга калмыйча Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль	Министрлыкның җаваплы заты	Х	Х	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органына җибәрү

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				органына җибәрә				өчен
235	Иминиятләштерелгән затлар турында белешмәләр (СЗВ-СТАЖ формасы)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	формалаштыра һәм отчет бирү өчен билгеләнгән көннән соңга калмыйча Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органына җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органына җибәрү өчен
236	Икътисади эшчәнлекнең төп төрләрен раслау турында гариза формалаштыру өчен мәгълүмат (икътисади эшчәнлекнең төп төрен раслау турында гариза, икътисади эшчәнлекнең төп төрен раслаубелешмәсе)	Министрлык	электрон	законнарда билгеләнгән срокка кадәр биш эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	Министрлыкның җаваплы заты	гаризаны Россия Федерациясе Социаль иминиятләштерү фондына бирү өчен билгеләнгән срокта	икътисади эшчәнлекнең төп төрләрен раслау турында гаризалар (икътисади эшчәнлекнең төп төрен раслау турында гариза, икътисади эшчәнлекнең төп төрен раслау-белешмә турында) формалаштыра;	Россия Федерациясе Социаль иминият фондының территориаль органына тапшыру өчен
237	Җитештерү һәм куллану калдыклары барлыкка килү, эшкәртү, утильләштерү, зарарсызландыру, транспортлау һәм урнаштыру турында белешмәләр (форма № 2-ТП (калдыклар))	Министрлык	электрон	отчет бирү өчен билгеләнгән көннән соңга калмыйча	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	Табигатьтән файдалану өлкәсендә күзәтчелек итү федераль хезмәте
238	Бары тик бухгалтерлык учеты күрсәткечләренә нигезләнгән статистик хисап (N П-2 формасы, N 11 формасы – кыска, N П-2 формасы (инвест), N11 формасы һәм законнарда билгеләнгән башка статистик күзәтү формалары)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	отчетларны формалаштыра һәм статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән срокларда адреслар буенча тапшыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән срокларда	статистик күзәтү формаларыформалары тапшырылган	статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән срокларда адресларына тапшыру өчен
239	Бухгалтерлык исәбендә чагылдырылган мәгълүматлар тупланган статистик хисапны төзү өчен мәгълүмат (N П-4 формасы һәм статистик күзәтүнең законнарда билгеләнгән башка рәвешләре)	Министрлык	электрон	1) үзәкләштерелгән учет субъектыннан алынган запрос нигезендә бухгалтерлык учетында чагылдырылган сумма күрсәткечләре	Министрлыкның җаваплы заты	Х	үзәкләштерелгән учет субъектына мәгълүмат бирелгән	үзәкләштерелгән учет субъектының статистик отчетны формалаштыруы һәм аны статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
				турында мәгълүматны формалаштыра (отчет бирү өчен билгеләнгән вакытка кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча); 2) отчет бирү өчен билгеләнгән срокка кадәр ике эш көненнән дә соңга калмыйча үзәкләштерелгән учет субъектына мәгълүмат җибәрә				срокларда адресларына тапшыруы өчен
240	Бухгалтерлык учетында чагылдырылмаган мәгълүматлары булмаган статистик отчет (N П-4 (НЗ) формасы, N 1-ПР формасы, N С-1 формасы, N 4-ТЭР формасы, N 1-ГС формасы, N 2-ГС (ГЗ) формасы, N 1-ТРформасы (автотранспорт), N 1формасы - торак фонды, N 2-ТП формасы (калдыклар), N 23Н формасы һәмстатистик күзәтүнең законда билгеләнгән башка формалары)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	формалаштыра һәм статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән срокларда адреслар буенча тапшыра	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	X	X	үзәкләштерелгән учет субъектының статистик отчетны формалаштыруы һәм аны статистик күзәтүнең тиешле формаларында билгеләнгән срокларда адресларына тапшыруы өчен
				Башка төрле документлар				
241	Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми торган беренчел учет документлары кертү турында ТР ДМС аша хәбәрнамә (комментарий)	Министрлык	электрон	X	Министрлыкның җаваплы заты	зарурлык булганда	Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми торган беренчел учет документлары кертү турында хәбәрнамәләр (комментарий) формалаштыра	җавап әзерләү өчен үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрү
242	Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми торган беренчел учет документлары кертү турында хәбәрнамәгә җавап	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-образ)	хәбәрнамә (комментарий) алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	мәгълүматны алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча	документ Министрлыкка тапшырылган	эчке файдалану өчен
243	Үзара хезмәттәшлек һәм электрон документлар һәм документларның электрон образы белән алмашу	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-образ)	раслаганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	мәгълүматны алган көнне	документ Министрлыкка тапшырылган	эчке файдалану өчен

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
	өчен җаваплы затлар ведомосте турында күрсәтмә документ (учет сәясәтенең бер өлеше)							
244	Документларны имзалау хокукына ия затлар ведомосте турында боеру документы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-образ)	раслаганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	мәгълүматны алган көнне	документ Министрлыкка тапшырылган	эчке файдалану өчен
245	Тарату чикләнгән хезмәт мәгълүматын яки дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне үз эченә алган документлар керү турында мәгълүмат	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, кәгазь	таралышы чикләнгән, эш урынында гына кулланыла торган мәгълүматлы яки дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлары булган документлар керү турында документлар кергән көннән соңга калмыйча хәбәр итә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	закон белән билгеләнгән срокларда	Х	эчке файдалану өчен
246	Исәп-хисап (түләү) документлары белән, шәхси счеттан өземтә	Министрлык	электрон	АЦК-Финанслардан чыгарып алу	Х	документны алганнан соң бер эш көне дәвамында	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
247	Исәп-хисап (түләү) документлары белән вакытлыча эш итүгә керүче акча белән операцияләр учеты өчен шәхси счеттан өземтә	Министрлык	электрон	АЦК-Финанслардан чыгарып алу	Х	документны алганнан соң бер эш көне дәвамында	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071) чагылдыру өчен
248	Вакытлыча эш итүгә керә торган акча белән операцияләр учеты өчен шәхси счетның торышы турында хисап	Министрлык	электрон	АЦК-Финанслардан чыгарып алу	Х	документны алганнан соң бер эш көне дәвамында	мәгълүматларны чагыштыру	эчке файдалану өчен
249	Валюта счеты буенча өземтә, исәп-хисап (түләү) документлары белән	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон образ (скан-образ)	өземтәне алганнан соң бер эш көненнән соңга калмыйча Министрлыкка җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документны алганнан соң бер эш көне дәвамында	хуҗалык тормышы фактын учетта чагылдыру	бюджет учетын оештыру һәм алып бару кагыйдәләре белән билгеләнгән Операцияләр журналларында (ОКУД 0504071)

Т-п N	Документлар/мәгълүмат атамасы	Документны/ мәгълүматны әзерләү/кертү/җибәрү өчен җаваплы	Документны/ мәгълүматны тапшыру төре	Мәгълүматны кертү/җибәрү/ документны карау/килештерү/раслау срогы	Документны/ мәгълүматны имзалаучы вазифаи зат	Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (алга таба –Министрлык)		Мәгълүматның билгеләнеше
						Мәгълүматны эшкәртү/тапшыру/үзгәртү срогы	Мәгълүматны эшкәртү нәтиҗәсе	Эшкәртелгән мәгълүмат кемгә һәм нинди срокта җибәрелә
								чагылдыру өчен

* үзәкләштерелгән учет субъекты – Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең аларга карата Татарстан республикасы Финанс министрлыгы үзәкләштерелүче вәкаләтләр башкара торган аерым башкарма органнары

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы
________2021 №______боерыгына
3 нче кушымта

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча Министрлык һәм үзәкләштерелгән учет субъекты арасында үзара хезмәттәшлек регламенты

1. Үзара хезмәттәшлекне оештыру

Әлеге Регламент үзәкләштерелүче вәкаләтләрне гамәлгә ашыру барышында Үзәкләштерелгән учет субъектыһәм Министрлык (алга таба – Яклар) арасындагы хезмәттәшлекне тәртипкә салу максатларында эшләнгән.

Үзәкләштерелгән учет субъекты һәм Министрлыкның үзара хезмәттәшлеге, әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында исемлеге билгеләнгән функцияләрне бүлү нигезендә, ТР ДМСта гамәлгә ашырыла.

Үзәкләштерелгән учет субъекты һәм Министрлык боерыгы (әмере) белән вәкаләтле затларны билгели, аларга үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру кысаларында формалаштырыла торган документларга кул кую хокукы бирелә. Әлеге Регламентка 2 нче кушымтада шундый документлар һәм аларны имзалауга вәкаләтле затлар исемлеге китерелгән.

Беренчел учет документлары Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан ТР ДМСнда, бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы нигезендә, Министрлыкка тапшырыла.

Юридик һәм физик затлар белән Үзәкләштерелгән учет субъектының исәп-хисаплары акчасыз рәвештә гамәлгә ашырыла. Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләре тарафыннан кире кайтарылырга тиешле чыгымнар Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан кире кайтарылган очракта исәп-хисап наличный акчаны Үзәкләштерелгән учет субъекты кассасына кертү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы бюджеты акчаларының баш идарәчесе, Татарстан Республикасы бюджеты керемнәренең һәм Татарстан Республикасы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторы буларак Үзәкләштерелгән учет субъектының бюджет отчетын формалаштыру «Барс.Web-Җыелма» программа модулендә гамәлгә ашырыла.

2. Якларның Бурычлары

Үзәкләштерелгән учет субъекты бурычлы:

Министрлыкка кирәкле мәгълүматны, белешмәләрне, беренчел учет документларын Үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы һәм әлеге

Регламент нигезендә үз вакытында тапшырырга;

уздырыла торган барлык финанс-хуҗалык операцияләрен бюджет учетын алып бару өчен нигез булып торучы раслаучы документлар белән рәсмиләштерергә;

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы, «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәргә;

расланган бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары, финанслауның иң чик күләмнәре һәм касса планы чикләрендә шәхси счетлар буенча чыгымнарны гамәлгә ашыру өчен документлар тапшырырга;

Министрлыкка Министрлыкта ачылган барлык лицевой счетлар буенча документлар алу хокукын, шулай ук икенче имза белән, бюджет акчаларын алучы буларак, икенче имза белән документларны җибәрү һәм кул кую хокукын һәм вакытлыча эш итүгә керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен, Министрлыкта ачылган барлык шәхси исәп-хисап документларын тапшыру хокукын бирергә;

әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә шәхси мәгълүматларны Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләренең (шәхси мәгълүматларын Үзәкләштерелгән учет субъекты эшкәртә торган башка затларның) шәхси мәгълүматларны Министрлыкка тапшыру өчен рөхсәтләренең күчермәләрен алырга һәм Министрлыкка тапшырырга;

электрон документларның, электрон образның (скан-күчермәләренең) беренчел учет документларының төп нөсхәләренә тәңгәллеген һәм дөреслеген тәэмин итәргә;

ТР ДМС аша электрон документлар, электрон образ (скан-күчермәләре) рәвешендә Министрлыкка тапшырылган беренчел учет документларын кәгазьдә саклауны тормышка ашырырга, Министрлыкка кәгазьдә тапшырылган беренчел учет документларыннан гайре.

Министрлык бурычлы:

бирелгән мәгълүмат һәм беренчел учет документларындагы җитешсезлекләр турында Үзәкләштерелгән учет субъектын кичекмәстән кисәтергә, конкрет хаталар һәм җитешсезлекләрне күрсәтеп;

бюджет акчаларын алучы буларак, Үзәкләштерелгән учет субъектының лицевой счеты буенча һәм вакытлыча кулланылышка керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен, расланган бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары, финанслауның иң чик күләмнәре һәм касса планы чикләрендә чит ил валютасы чыгымнарын гамәлгә ашырырга;

Үзәкләштерелгән учет субъектына бюджет, салым һәм статистик хисапларны үз вакытында әзерләргә һәм тапшырырга;

бухгалтерлык һәм салым законнарындагы үзгәрешләрне күзәтеп торырга һәм исәпкә алырга, үзәкләштерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру кысаларында бюджет учетын алып бару процессына кирәкле үзгәрешләрне үз вакытында кертергә;

Үзәкләштерелгән учет субъектына бюджет учетын алып бару процессында барлыкка килә торган мәсьәләләр буенча консультация бирергә,

Министрлык тарафыннан бирелә торган отчетның эчтәлеге буенча кирәкле аңлатмалар бирергә.

3. Якларның хокуклары

Үзәкләштерелгән учет субъекты хокуклы:

Үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру процессында функцияләрне тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны, аны ТР Дәүләт мәгълүмат системасыннан алуның техник мөмкинлеге булмаганда, Министрлыктан соратып алырга;

Министрлыктан әлеге регламент нигезендә функцияләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәүне таләп итәргә

Министрлык хокуклы:

Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан бирелгән ышанычнамәләр нигезендә салым отчетын, бюджеттан тыш дәүләт фондларына хисаплылыкны һәм статистик хисаплылыкны имзаларга;

Учет мәгълүматының формаларын һәм эш методларын, шулай ук учет мәгълүматын эшкәртү технологиясен мөстәкыйль билгеләргә;

Үзәкләштерелгән учет субъектына Үзәкләштерелгән учет субъектының локаль боеру документларына кирәкле үзгәрешләр кертү турында киңәшләр (тәкъдимнәр) җибәрергә;

Үзәкләштерелгән учет субъектының язма күрсәтмәләрен, әгәр бу күрсәтмәләр Үзәкләштерелгән учет субъекты һәм Министрлык өчен тискәре нәтиҗәләргә китерергә мөмкин булса, Үзәкләштерелгән учет субъектына тискәре нәтиҗәләр килеп чыгу мөмкинлеген күрсәтеп, үзәкләштереп исәпкә алу субъектының язма күрсәтмәләрен үтәүдән баш тартырга.

4. Мәгълүмат һәм документлар бирү тәртибе

Үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне Министрлыкка тапшыру мизгелендә һәм үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында бюджет учетын алып баруга фактта күчкәнчегә кадәр, мәгълүмат системаларында счетлар буенча калдыкларны чагыштыру максатыннан, Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлыкка «Төп счетлар Сальдосы» ведомостен Үзәкләштерелгән учет субъектының мәгълүмат системасында теркәлгән бюджет учетын алу счеты счетлары буенча калдыклар белән үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне тапшыру датасына бирә. Шул ук вакытта исәп-хисап һәм йөкләмәләр буенча калдыклар исәп-хисапларны чагыштыру актлары белән раслана.

Тапшырыла торган «Төп счетлар сальдосы » исемлеге Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан имзаланырга һәм әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча кабул итү-тапшыру акты буенча Министрлыкка тапшырылырга тиеш. Өстәмә рәвештә әлеге синтетик счетлар һәм аларны балыкка китерүче ТР ДМСда аналитик счетлар күрсәткечләренең һәм « Төп счетлар сальдосы» исемлегендә теркәлгән калдыкларның счетлар буенча туры килү-килмәвен тикшерү үткәрелә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлык белән Үзара хезмәттәшлек турында килешүгә кул куйганнан соң биш эш көне эчендә Министрлыкка түбәндәге документларны тапшыра:

гамәлгә кую документы күчермәсе;

үзәкләштерелә торган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру процессында вәкаләтләрне тәэмин итү өчен кирәкле локаль боеру документларының күчермәләре;

бюджет учетын оештыру һәм алып баруга һәм Үзәкләштерелгән учет субъекты отчетын әзерләүгә кагылышлы документлар, аңлатмалар, рекомендацияләр күчермәләре;

агымдагы ел өчен бюджет учетын алып бару, хезмәт хакын һәм салымнарны исәпләү өчен нигез булып торган башка документлар.

Күрсәтелгән документларга Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан үзгәрешләр кертелгән очракта, шулай ук яңа локаль боеру документларын бастырып чыгарганда, Үзәкләштерелгән учет субъекты әлеге документларның күчермәләрен Министрлыкка басылып чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшыра.

Әлеге документларның күчермәләрен тапшыру электрон документ, электрон образ (скан-күчермә) рәвешендә вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасын кулланып яисә кәгазьдә (таралу чикләнгән мәгълүматлар кергән документлардан тыш) гамәлгә ашырыла.

Кирәк булган очракта, Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектына бюджет учетын алып бару, отчетны формалаштыруга кагылышлы өстәмә мәгълүмат бирүгә язма запрос әзерли һәм тапшыра. Запроста кирәкле өстәмә мәгълүматның эчтәлеге, формасы һәм аны тапшыру сроклары күрсәтелә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты, вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасын кулланып, беренчел учет документларын һәм башка документларны электрон документлар, электрон образ (скан-күчермә) рәвешендә яки кәгазьдә, Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы нигезендә бирә.

Кәгазьдә тапшырыла торган беренчел учет документлары Үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле затлары тарафыннан документлар реестры (алга таба – Реестр) нигезендә әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча тапшырыла. Документлар Министрлыкка керү датасыннан (керү датасы Реестрда керүче корреспонденцияне теркәү турындагы билге буенча билгеләнә) тапшырылган дип санала.

Документларны телекоммуникацион элемтә каналлары буенча ТР ДМСна тапшыру мөмкин булмаган очракта, Үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты документларны электрон рәвештә магнитлы алмаш йөрткечтә яки кәгазь мәгълүмат чыганакларында Бюджет учетын үзәкләштергәндә документ әйләнеше графигында билгеләнгән срокларда рәсмиләштерә һәм тапшыра.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлыкка Россия Федерациясе Финанс министрлыгы һәм Министрлык тарафыннан расланган унификацияләнгән формалар буенча беренчел учет документларын тапшыра.

Беренчел учет һәм башка документлар алганнан соң, Министрлык

Бюджет учетын үзәкләштергәндә документ әйләнеше графигында билгеләнгән срокта аларның тулылыгын һәм корректлылыгын тикшерә.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта Министрлык, аларны яңадан рәсмиләштерү өчен, кичекмәстән беренчел учет документларын Үзәкләштерелгән учет субъектына кире кайтара, шул исәптән:

беренчел учет документларының билгеләнгән формаларга туры килмәве;

тутырылмаган реквизитлар булу яки документлардагы реквизитлар составының закон таләпләренә туры килмәве;

вәкаләтле затлар имзалары булмау;

беренчел учет документларының билгеләнгән формаларга туры килмәве;

тутырылмаган реквизитлар булу яки реквизитлар составының документлар таләпләренә туры килмәве;

беренчел учет документларында хуҗалык тормышы фактларының Үзәкләштерелгән учет субъекты финанс-хуҗалык эшчәнлегенә туры килмәве;

мәгълүматларның дөрес булмавы һәм арифметик хаталар булу.

Үзәкләштерелгән учет субъекты кирәкле төзәтүләрне кертә яки беренчел учет документларын алмаштыра.

Үзәкләштерелгән учет субъекты документларга яки аларны алмаштыручыларга үзгәрешләр кертүдән баш тарткан очракта, беренчел учет документындагы мәгълүматлар Министрлык тарафыннан бары тик Үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесенең язма күрсәтмәсе буенча гына исәпкә алына, ул моның нәтиҗәсендә барлыкка килгән мәгълүмат өчен җавап бирә.

Министрлыкка беренчел учет документлары Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигында күрсәтелгән срокларны бозып кергән, хуҗалык тормышы фактларының киләсе отчет чорында чагылышына китергән очракта, хисап аеннан соң килүче айның 20 числосына кадәр Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектына әлеге документлар исемлеген язма рәвештә җиткерә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлыкка беренчел учет документларының күчермәләрен Үзәкләштерелгән учет субъекты адресына тәкъдим ителгән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыру кирәклеге турында язмача хәбәр итә. Запрос соралучы беренчел учет документларының төгәл исемлеген, аларны бирүнең срогын һәм формасын үз эченә алырга тиеш. Яклар килешүе буенча беренчел учет документларының күчермәләре кәгазьдә дә, электрон образлар (скан-күчермәләр) рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

5. Беренчел учет документларын саклау

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан тапшырылган беренчел учет документлары оригиналларының, Яклар белән килештерелгән срокларда Үзәкләштерелгән учет субъектына кире кайтару моментына кадәр кәгазьдә сакланышын тәэмин итә.

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектыннан алынган, шулай ук Министрлык тарафыннан беренчел учет документларының оригиналларын Үзәкләштерелгән учет субъекты өчен әзерләнгән кәгазьдә архив саклавын гамәлгә ашырмый.

Үзәкләштерелгән учет субъекты мөстәкыйль рәвештә архивны алып бару функциясен башкара.

6. Эчке аудитны гамәлгә ашырганда үзара хезмәттәшлек тәртибе

Үзәкләштерелгән учет субъекты товарлар китерүне, эшләр башкаруны һәм хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тота, финанс булмаган активларның сакланышын тәэмин итә, Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләре белән тулы матди җаваплылык турында килешүләр төзи.

Үзәкләштерелгән учет субъекты законнарда билгеләнгән тәртиптә финанс булмаган активларга инвентаризация үткәрүне оештыра.

Министрлык Финанс булмаган активларны инвентаризацияләү документларын әзерләүдә катнаша, аның нәтиҗәләрен бюджет учетында чагылдыра, Үзәкләштерелгән учет субъектына урлау, җитешмәү фактлары турында мәгълүмат бирә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты ачыкланган җитешсезлек белән бәйле беренчел учет документларын рәсмиләштерә һәм аларны Министрлыкка тапшыра.

Үзәкләштерелгән учет субъекты законнарда каралган очракларда, финанс булмаган активлар объектларын яңадан бәяләү үткәрә.

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектына дебитор һәм кредитор бурычларының торышы турында мәгълүмат бирә, контрагентлар белән исәп-хисапларны чагыштыру актларын формалаштыра һәм аларны Үзәкләштерелгән учет субъектына тапшыра.

Үзәкләштерелгән учет субъекты бирелгән чагыштыру актлары нигезендә контрагентлар белән исәп-хисапларны инвентаризацияләүне гамәлгә ашыра һәм аның нәтиҗәләрен, бюджет учетында чагылдыру өчен, Министрлыкка җибәрә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты дебитор һәм кредитор бурычларының торышын контрольдә тота, дебитор бурычларын кайтару буенча претензия эше алып бара, шулай ук бурычларны җайга салу буенча чаралар күрә.

Министрлык вәкаләтле органнарга Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләренә карата башкарма кәгазьләр буенча йөкләмәләрнең үтәлеше турында мәгълүмат бирә.

7. Учет алып бару һәм бюджет учеты регистрларын тапшыру тәртибе

Министрлык бюджет учеты счетларында Үзәкләштерелгән учет субъектының хуҗалык тормышы фактларын чагылдыра.

Министрлык Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыт, формалар, сроклар һәм тәртипкә туры китереп, электрон рәвештә (керү мөмкинлеген бирә) яки кәгазьдә аналитик һәм синтетик исәпкә алу регистрын төзи һәм Үзәкләштерелгән учет субъектына җибәрә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты яки Министрлык ягыннан эчке финанс аудиты нәтиҗәләре буенча хаталар, төгәлсезлекләр яки ялгышлар ачыкланган очракта, Министрлык бюджет исәбе регистрлары мәгълүматларына үзгәрешләр кертә ала.

Үзгәрешләр Министрлык тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә кертелә. Министрлык, үзгәрешләр кертелгәннән соң, ике эш көне дәвамында, бюджет учетының үзгәртелгән регистрларын күрсәтеп, алар турында Үзәкләштерелгән учет субъектына хәбәр итә.

Министрлык салым учеты карточкаларын, исәпләнгән түләүләр һәм башка бүләкләүләр суммаларын шәхси исәпкә алу карточкаларын, шулай ук күчерелгән иминият взнослары суммаларын алып бара.

8. Бюджет отчетын имзалаганда үзара хезмәттәшлек тәртибе

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектына кәгазь чыганакта еллык бюджет отчетын формалаштыра һәм җибәрә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары үтәлеше турында еллык, квартал һәм айлык хисапларны төзү һәм тапшыру тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» 2010 елның 28 декабрендәге 191н номерлы РФ Финанс министрлыгы боерыгының 151-176 пунктлары нигезендә еллык бюджет отчетының аңлатма язуына мәгълүмат әзерләүне гамәлгә ашыра.

Квартал һәм айлык бюджет хисабы Министрлык тарафыннан “Барс.Веб-Җыелмалар” квалификацияле электрон култамга кулланып үткәрелә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлык тарафыннан җибәрелгән хисапка Министрлык тарафыннан расланган документлар әйләнеше графигы нигезендә кул куя.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Татарстан Республикасы Хисап палатасына тышкы тикшерү өчен еллык бюджет хисабын мөстәкыйль рәвештә тапшыра.

Үзәкләштерелгән учет субъектында Министрлык тарафыннан бирелгән хисапка карата искәрмәләр булса, Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан язма рәвештә Министрлыкка мотивацияләнгән искәрмәләр Исемлеге җибәрелә.

Хисапларны әзерләүнең билгеләнгән срокларында Министрлык кисәтүләрне исәпкә алу һәм бетерү мөмкинлеге булмаса, Министрлык бу хакта Үзәкләштерелгән учет субъектына хәбәр итә. Мондый искәрмәләр буенча Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъекты белән килештерелгән бюджет отчетын әзерли.

Министрлык Үзәкләштерелгән учет субъектының бюджет отчетына карата кисәтүләрен түбәндәге очракларда кире кага:

Министрлыкның Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан тапшырылырга тиешле беренчел учет документлары булмау һәм хисап чорында чагылдырылган;

Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан бирелгән һәм Үзәкләштерелгән учет субъектының язмача күрсәтмәсе нигезендә Министрлык тарафыннан исәпкә алынган таләпләрне бозып, беренчел учет

документларын рәсмиләштерү;

хуҗалык эшчәнлеге фактларына документаль рәсмиләштерү туры килмәү;

документларның тулы комплекты булмау;

Үзәкләштерелгән учет субъектына Министрлык тарафыннан исәпкә алынган беренчел учет документларына үзгәрешләр кертү турында үз вакытында хәбәр итмәү;

документларны бирү буенча вазифаларны Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан үтәмәү (вакытында үтәмәү) ;

мәсьәләнең методологик тикшерү стадиясендә булуы.

Бюджет отчетының сыйфаты һәм тулылыгы өчен Үзәкләштерелгән учет субъекты җавап бирә. Контрольлек итүче органнардан әзерләнгән бюджет отчетына кисәтүләр кергәндә, алар Министрлыкка Үзәкләштерелгән учет субъекты адресына искәрмәләр кергән көннән алып бер эш көне эчендә җибәрелә.

Министрлык кергән искәрмәләрне Үзәкләштерелгән учет субъектыннан кисәтүләрнең эчтәлеге турында язма мәгълүмат алынганнан соң өч эш көне эчендә бюджет отчетына карата карый. Искәрмәләрне карау вакыты яклар килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

Үзәкләштерелгән учет субъекты һәм Министрлык тарафыннан бюджет отчетына кисәтүләрне карап тикшергәннән һәм җайга салганнан соң, кирәкле үзгәрешләр Министрлык тарафыннан бюджет отчетына (яки киләсе хисап чорында арадаш бюджет отчетына) җиде эш көне эчендә кертелә, ул Үзәкләштерелгән учет субъектына тапшырыла.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлык тарафыннан тапшырылган бюджет отчетын, аны алу датасыннан алып, бер эш көне эчендә имзалый.

Хисап датасыннан соң булган вакыйгалар турында мәгълүмат Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан Министрлык адресына җибәрелә һәм Министрлык тарафыннан закон таләпләре нигезендә бюджет отчетында чагылдырыла.

Бюджет отчетына кул кую датасы һәм аны билгеләнгән тәртиптә раслау датасы арасында Хисап датасыннан соң булган вакыйгалар турында яңа мәгълүмат пәйда булган очракта, Үзәкләштерелгән учет субъекты финанс хәленә, акча средстволары хәрәкәтенә яки Үзәкләштерелгән учет субъекты эшчәнлеге нәтиҗәләренә сизелерлек йогынты ясарга мөмкин булган вакыйгалар турында мәгълүмат Үзәкләштерелгән учет субъекты Министрлыкка бер эш көне дәвамында әлеге вакыйгалар турында язма рәвештә мәгълүмат бирергә тиеш.

9. Министрлык әзерләгән документларны имзалау

Министрлык тарафыннан әзерләнгән документларны Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан раслау (кул кую) зарурлыгы туганда, Үзәкләштерелгән учет субъекты аңа тапшырыла торган документларны ике эш көне эчендә карый һәм кул куя һәм Министрлыкка җибәрә. Аерым очракларда, яклар килешүе буенча, документларга кул кую срогы үзгәртелергә мөмкин.

Хуҗалык тормышы фактларын
документ итеп рәсмиләштерүне,
үзәкләштерелүче вәкаләтләрне
гамәлгә ашыру өчен кирәкле
документлар (мәгълүмат) тапшыруны (алуны)
тәэмин итү буенча Министрлык
һәм үзәкләштерелгән учет субъекты арасында
үзара хезмәттәшлек регламентына
1 нче кушымта

Үзәкләштерелгән учет субъекты һәм Министрлык функцияләре исемлеге

Үзәкләштерелгән учет субъекты функцияләре	Министрлык функцияләре
1. Бюджет учетын алып баруга гомуми таләпләр	
1. Беренчел учет документларын төзү (алу), аларны тикшерү, визалау һәм Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә кул кую. 2. Беренчел учет документларында чагылдырылган хуҗалык тормышы фактлары буенча Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларын күрсәтү. 3. Министрлыкка, вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасын кулланып, беренчел учет документларын (һәм учетны алып бару һәм төзү өчен кирәкле башка документларны), электрон рәвештә яисә электрон образда (скан-күчермәдә) яки кәгазьдә ТР ДМСында җибәрү. 4. Сатып алу планнарын төзү һәм алып бару. 5. Бюджет сметасын, бюджет язмасын алып бару, касса планын төзү һәм алып бару. 6. Дәүләт статистикасы органнарына	1. Беренчел учет документларын рәсмиләштерүнең дөреслеген, аларның Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү. 2. Бюджет учетына алу счетларында һәм беренчел учет документлары нигезендә алынган һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән хуҗалык тормышы фактларын исәпкә алу теркәүләрендә үз вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 3. Аналитик һәм синтетик учет алып бару. 4. Регистрларны һәм отчетларны формалаштыру. 5. Бюджеттан тыш дәүләт фондлары, салым һәм контроль органнары белән бюджет учетын алып бару һәм отчет төзү мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек. 6. Бюджет учеты турындагы мәгълүматларга кагылышлы статистик

статистик отчет формалаштыру һәм тапшыру.	хисапларны формалаштыру һәм Үзәкләштерелгән учет субъектына бирү.
2. Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисаплар учеты	
1. Сатып алу процедураларын үткәрү, дәүләт контрактлары (шартнамәләр) төзү. 2. Дәүләт контрактларының үтәлешен контрольдә тоту. Сатып алулар өлкәсендә Бердәм мәгълүмат системасында дәүләт контрактларының үтәлеше турында мәгълүмат бастырып чыгару. 3. Дебитор һәм кредитор бурычларының торышын контрольдә тоту. 4. Дебитор һәм кредитор бурычлары барлыкка килү сәбәпләрен билгеләү, бурычларны җайга салу буенча чаралар күрү. 5. Дебитор бурычларын кире кайтару буенча претензия эшен үткәрү. Исәп-хисапларны инвентаризацияләү. Контрагентларга исәп-хисапларны чагыштыру актларын җибәрү. 6. Бурычларны гамәлдән чыгару өчен нигезне раслаучы документлар белән боерык әзерләү.	1. Тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап ясау буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү. 2. Бюджет учеты счетларында һәм учет регистрларында тәэмин итүчеләр һәм подрядчылар белән исәп-хисап ясау белән бәйле финанс-хуҗалык операцияләрен алынган һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән беренчел учет документлары нигезендә үз вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 3. Контрагентлар белән исәп-хисапларны чагыштыру актларын әзерләү, исәп-хисапларны чагыштыру. Исәп-хисапларны чагыштыру буенча аңлашылмаучанлыклар ачыкланган очракта, Үзәкләштерелгән учет субъектына мәгълүмат бирү. 4. Дебитор һәм кредитор бурычларының торышы турында мәгълүматны Үзәкләштерелгән учет субъектына бирү. 5. Үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгы нигезендә (раслаучы документларны кушып), дәгъва белдерү срогы чыккан бурычларны гамәлдән чыгару.
3. Финанс булмаган активлар учеты	

1. Финанс булмаган активларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын җыю. 2. Финанс булмаган активларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерү. 3. Министрлыкка Активларның керүе һәм чыгуы комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында Үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгын бирү. 4. Активларның керүе һәм чыгуы комиссиясен формалаштыру һәм раслау. 5. Инвентарьлаштыру комиссиясен формалаштыру һәм раслау. 6. Министрлыкка, финанс булмаган активлар хәрәкәте буенча документларны вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, электрон рәвештә, электрон образда (скан-күчермәдә) җибәрү. 7. Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан финанс булмаган активларны инвентаризацияләүне уздыру. 8. Финанс булмаган активларны китерүне контрольдә тоту. Финанс булмаган активларны саклауны оештыру һәм сакланышын тәэмин итү. 9. Матди җаваплы затны алыштырганда тулы матди җаваплылык турында шартнамә бирү. 10. Финанс булмаган активларны сатып алу өчен ышанычнамәләр рәсмиләштерү, ышанычнамәләр учеты журналын алып бару.	1. Финанс булмаган активларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү. 2. Матди җаваплы затлар киселешендә финанс булмаган активларның аналитик учетын алып бару. 3. Бюджет учеты счетларында һәм учет регистрларында беренчел учет документлары нигезендә алынган һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән финанс булмаган активларның керүе, күчүе, чыгып китүе, арендага бирү (алу), реконструкцияләү, модернизацияләү, техник яктан яңадан коралландыру, яңадан бәяләү белән бәйле финанс-хуҗалык тормышы фактларын вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 4. Финанс булмаган активларның амортизациясен санау һәм исәпләп язу. 5. Кирәк булганда, финанс булмаган активларның булу-булмавын сайлап алу тикшерүләре үткәрү.
4. Матди запаслар учеты	

1. Матди запасларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын җыю. 2. Матди запасларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерү. 3. Матди байлыкларны саклау урыннарында матди запасларны исәпкә алу. 4. Активларның керүе һәм чыгуы буенча комиссияне формалаштыру һәм раслау. 5. Инвентарьлаштыру комиссиясен формалаштыру һәм раслау. 6. Матди запасларга инвентаризация үткәрү. 7. Матди запасларны инвентаризацияләү нәтиҗәләре буенча документлар рәсмиләштерү. 8. Матди запасларны саклауны оештыру һәм сакланышын тәэмин итү. 9. Матди запасларны сатып алуга ышанычнамәләр рәсмиләштерү, ышанычнамәләр учеты журналын алып бару. 10. Матди запасларны китерүне контрольдә тоту.	1. Матди запасларны исәпкә алу буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү. 1. Проверка правильности оформления первичных учетных документов по учету материальных запасов. 2. Бюджет учеты счетларында һәм учет регистрларында, алынган һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән беренчел учет документлары нигезендә, материалларның керүе, күчүе, гамәлдән чыгарылуы, чыгып китүе белән бәйле финанс-хуҗалык эшчәнлеге фактларын вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 3. Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы нигезендә отчетны әзерләү һәм Үзәкләштерелгән учет субъектына тапшыру. 4. Товар-матди кыйммәтләрнең булу-булмавын сайлап алу тикшерүләре үткәрү. 5. Матди запасларның чыгып китүе һәм күчеше буенча операцияләр журналын формалаштыру.
5 . Безналичный акча белән операцияләр учеты	
1. Татарстан Республикасы Дәүләт Мәгълүмат Системасында боеру документларын һәм (яки) беренчел учет документларын, вәкаләтле затның электрон култамгасыннан файдаланып, (җитәкченең түләү турындагы резолюциясе белән) электрон рәвештә, электрон образда, (скан-күчермәдә), әлеге документларда түләүнең максатчан билгеләнешен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бюджет классификациясе кодларын күрсәтеп, касса чыгымына заявка формалаштыру	1. Касса чыгымына гариза формалаштыру һәм аны түләүгә җибәрү. 2. Бюджет учеты һәм учет регистрларында счетларында һәм финанс-хуҗалык эшчәнлегенең түләүләр башкаруга бәйле фактларын алынган өземтәләр һәм аларга кушымталар нигезендә үз вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 3. Безналичный акча белән операцияләр журналын формалаштыру.

өчен, Министрлыкка җибәрү.	4. Түләү йөкләмәләре күчермәләрен Үзәкләштерелгән учет субъектына, шулай ук вакытлыча куллануга кергән акчалар буенча үтәү турында тамга белән (дәүләт контрактларын түләү өлешендә) бирү
6. Кулдагы акча белән операцияләр учеты	
1. Түләү документларын рәсмиләштерү: Керем касса ордеры; Чыгым касса ордеры. 2. Түләү документларын имзалау. 3. Түләү документларын Министрлыкка вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасын кулланып, электрон рәвештә, электрон образда (скан-күчермә) тапшыру. 4. Касса кенәгәсен алып бару.	1. Читтән торып финанс документ әйләнеше системасында түләү документын формалаштыру: файдаланылмый торган (банкомат яки акчалата акча бирү пункты аша кертелгән) суммаларны расшифровкалау (форма КФД 0531251). 2. Бюджет учеты счетларында һәм учет регистрларында финанс-хуҗалык эшчәнлегенең касса аша түләүләр башкару белән бәйле фактларын үз вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 3. “Касса” счеты буенча операцияләр журналын формалаштыру.
7. Отчет бирергә тиешле затлар белән исәп-хисаплар учеты	
1. Вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасын кулланып, боеру документын яисә беренчел учет документын, (җитәкченең түләү турындагы резолюциясе белән) электрон рәвештә, электрон образда, (скан-күчермәдә), әлеге документларда түләүнең максатчан билгеләнешен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бюджет классификациясе кодларын күрсәтеп, касса чыгымына заявка формалаштыру өчен, ТР ДМСында Министрлыкка җибәрү. 2. Министрлыкка ТР ДМСында җитәкче резолюциясе белән, вәкаләтле затның квалификацияле электрон	1. Учетта хуҗалык тормышы фактын чагылдыру. 2. Касса чыгымына гариза формалаштыру. 3. НДФЛ һәм иминият взнослары салынырга тиешле командировка, компенсация һәм башка түләүләр реестрын формалаштыру (законнарда билгеләнгән нормалардан артык чыгымнарны түләү очрагында).

култамгасыннан файдаланып, хезмәткәрнең түләү буенча хисапка акча бирү яки калдыкны кире кайтару һәм артык тотылган чыгымны түләүгә гаризасын документның электрон формасында, электрон образда (скан-күчермә) җибәрү. 3. Министрлыкка ТР ДМСында электрон формада, электрон образда, (скан-күчермә), вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, отчетка алынган яки артык тотылган акчаны алу өчен файдаланылган акча турында беренчел учет документларын җибәрү. 4. ТР ДМСна хезмәткәрне командировкага җибәрү турында боерык юллау, кәгазьдә документ имзалау, вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, Министрлыкка боерык юллау. 5. Отчет бирергә тиешле зат тарафыннан формалаштырылган аванс отчетларын тикшерү. 6. Аванс отчетларын раслау	
8. Хезмәткә түләү буенча исәп-хисап учеты	
1. ТР ДМСнда штат расписаниесен алып бару. 2. ТР ДМСнда личный состав буенча эшкә кабул итү турында, хезмәт килешүен туктату (өзү) турында, хезмәт килешүен туктату (өзү) турында боерыкны юкка чыгару турында, отпуск бирү, түләүләр һәм өстәмәләр билгеләү турында, премия бирү, матди ярдәм күрсәтү, отпускка бер тапкыр бирелә торган түләү турында һәм башка боерыклар алып бару. 3. Министрлыкка ТР ДМСна вәкаләтле затның шәхси составы буенча эш итү документларының квалификацияле	1. Үзәкләштерелгән учет субъектыннан алынган документлар нигезендә Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләренә хезмәт хакын, вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособиеләрне һәм башка түләүләрне исәпләү. 2. Физик затлар кеременә салымны исәпләү, тотып тору һәм күчерү, иминият взносларын исәпләү һәм күчерү. 3. Хезмәткәрләрнең Үзәкләштерелгән учет субъектыннан алынган гаризалары буенча, хезмәт хакыннан тотып калу һәм башкарма кәгазьләр

электронултамгасыннан файдаланып, документның электрон формасында, электрон рәвештә (скан-күчермәләрендә) җибәрү. 4. Министрлыкка электрон формада, электрон рәвештә, электрон рәвештә (скан-күчермә), вәкаләтле затның хезмәт хакыннан тотып калу өчен гаризасын, раслаучы документлар кушып, тотып калынган акчаны тотып калу өчен гаризасын һәм башкаларны кулланып, электрон рәвештә җибәрү (скан-күчермә). 5. Министрлыкка вакытлыча эшкә сәләтсезлек кәгазе, башкарма кәгазь, вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, бурычны электрон рәвештә түләттерү турында гариза (скан-күчермәләре) яки кәгазьдә пособие түләү (яңадан исәпләү) турында гариза җибәрү. 6. Социаль иминият фондына икътисадый эшчәнлекнең төп төрен раслау турында гариза бирү. 7. Министрлыкка икътисадый эшчәнлекнең төп төрен раслау турында хәбәрнамәнең күчермәсен җибәрү. 8. ТР ДМСда эш вакытын исәпкә алу табелен Формалаштыру һәм тикшерү, аны электрон документ формасында имзалау.	буенча суммалар күчерү. 4. Касса чыгымнарына гаризалар, хезмәт хакын хезмәткәрләрнең карта-счетларына күчерү өчен реестрлар формалаштыру. Хезмәткәрләр счетларына акча күчерү өчен электрон реестрлар банкына тапшыру. 5. Хезмәт хакын исәпләү һәм аннан тотып калулар буенча мәгълүматны запрос буенча Үзәкләштерелгән учет субъектына бирү. 6. Стандарт салым вычетларын бирүгә гаризаларны, акчаны хезмәткәрләрнең карта счетларына күчерүгә гаризаларны эшкәртү. 7. Салым учеты карточкаларын, исәпләнгән түләүләр һәм башка бүләкләүләр суммалары һәм исәпләнгән иминият взнослары суммалары учетының индивидуаль карточкаларын формалаштыру. 8. Үзәкләштерелгән учет субъекты хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында белешмәләр әзерләү.
9. Керемнәр буенча исәп-хисаплар учеты	
1. Татарстан Республикасы бюджеты керемнәренең баш администраторы (администраторы) вәкаләтләрен үтәү. Керемнәрне планлаштыру һәм исәпләү методикасын эшләү. 2. Министрлыкка ТР ДМСна кире	1. Читтән торып финанс документ әйләнеше системасында алынган түләүләр һәм түләү документлары нигезендә керемнәрнең суммалары буенча операцияләр чагылышы. 2. Үзәкләштерелгән учет субъекты

кайтару турында түләү төрен һәм кирәк-ярагын ачыклау турында документлар җибәрү. 3. Министрлыкка вәкаләтле затның бюджетлар арасында исәп-хисаплар буенча хәбәрнамәнең квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, документның электрон формасында, электрон рәвештә (скан-күчермәләре) җибәрү (форма 0504817). Бюджетлар арасында исәп-хисап буенча хәбәрнамә булмаган очракта керемнәр исәпләү өчен мәгълүмат бирү (0504817 форма).	документлары нигезендә керемнәр исәпләү буенча операцияләрне чагылдыру.
10. Бюджет һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән исәп-хисаплар учеты	
1. Министрлык җитәкчесенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка, вәкаләтле затка) салым органнарында һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларында Үзәкләштерелгән учет субъекты мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә ышанычнамә бирү. 2. Министрлыкка вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, электрон рәвештә, электрон рәвештә, электрон рәвештә (скан-күчермәләре) документ җибәрү: Россия Федерациясе салым законнарын бозган өчен штраф санкцияләрен Үзәкләштерелгән учетсубъектына куллану турында салым органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары карарлары; бюджет учетынә һәм хисаплылыкка кагылышлы салым органнарыннан һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан хатлар һәм запрослар. 3. СЗВ-СТАЖ формасындагы 3 бүлекнең һәр хезмәткәр өчен мәгълүматларын тикшерү. Форманы графаларын һәм бүлекләрен тутыру өчен Министрлыкка Үзәкләштерелгән учет субъектында гына булган мәгълүмат бирү.	1. Бюджетка салымнар һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына взнослар исәпләү, шулай ук аларны күчерү. 2. Россия Федерациясе законнарын бозган өчен штраф санкцияләрен учетта чагылдыру. 3. Салым органнарына һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда, исәп-хисапның дөреслеген, взнослар һәм салымнарның тулы һәм үз вакытында түләнүен раслый торган документларны электрон рәвештә бирү. 4. Бюджет учетына, хисап ясауга һәм бирүгә кагылышлы салым органнарыннан һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан хатлар һәм запросларга җаваплар әзерләү. 5. СЗВ-СТАЖ формасын тутыру һәм формалаштыру һәм Үзәкләштерелгән учет субъектына Үзәкләштерелгән учет субъектында гына булган мәгълүматларны тапшыру өчен җибәрү.

11. Бюджетара трансфертлар буенча исәп-хисаплар учеты	
1. Министрлыкка вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, электрон рәвештә, электрон рәвештә, электрон рәвештә (скан-күчермәләре) документ җибәрү. Бюджетлар арасында исәп-хисаплар буенча хәбәрнамәләр, бюджетара трансфертларны тоту турында хисапларны формалаштыру. 2. Татарстан Республикасы бюджеты акчаларының баш идарәчесенең һәм бюджет керемнәренең баш администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру, бюджетлар арасында исәп-хисаплар буенча хәбәрнамәләр төзү (0504817 форма). 3. Бюджетара трансфертлар буенча хисап төзү.	1. Бюджетара трансфертлар буенча касса чыгымына гаризалар формалаштыру. 2. Бюджетара трансфертлар буенча касса керемнәрен һәм акчаларны түләүне исәпкә алу. 3. Беренчел учет документлары буенча бюджетара трансфертлар буенча исәп-хисапларны алып бару. 4. Бюджетара трансфертлардан файдалану турында хисап җыю.
12. Вакытлыча эш итүгә кергән акчалар учеты	
Министрлыкка вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, документның электрон рәвештә, электрон рәвештә (скан-күчермә), Үзәкләштерелгән учет субъекты җитәкчесе күрсәтмәсен вакытлыча бюджет акчаларын алучыга керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счеттан кире кайтару, контрагент таләбен кушып, дәүләт контрактларын үтәүне тәэмин итү суммаларын ТР ДМСна җибәрү.	1. Бюджет акчаларын алучының вакытлыча карамагына керә торган акчалар белән операцияләрне исәпкә алу өчен шәхси счеттан, дәүләт контрактларын үтәүне тәэмин итү суммаларын кире кайтару турындагы боерыкны үтәү, кире кайтару өчен гаризалар формалаштыру юлы белән. 2. Кирәк булмаган акча калдыклары турында Үзәкләштерелгән учет субъектына мәгълүмат бирү. 3. Шәхси счетка вакытлыча эш итүгә керә торган акчалар турында Үзәкләштерелгән учет субъектына хәбәр итү.
13. Банк гарантияләре учеты	
Министрлыкка ТР ДМСында, дәүләт контрактын үтәүне тәэмин итү сыйфатында, банк гарантиясен вәкаләтле затның квалификацияле	ТР ДМСта банк гарантиясен кую һәм исәптән төшерү турында документларны (бухгалтер белешмәсе) формалаштыру.

электрон култамгасыннан файдаланып, документның электрон формасында, электрон образда (скан-күчермә) җибәрү.	
14. Чыгымнарны санкцияләү учеты	
1. Министрлыкка ТР ДМСында бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары, аларга үзгәрешләр буенча хәбәрнамәләр һәм башка документларны электрон формада, электрон образда (скан-күчермә), вәкаләтле затның квалификацияле электрон култамгасыннан файдаланып, җибәрү. 2. Кабул ителгән (кабул ителүче) бюджет йөкләмәләрен һәм акча йөкләмәләрен исәпкә алу өчен, ТР ДМСында Бюджет учетын үзәкләштергәндә документлар әйләнеше графигы нигезендә Министрлыкка юллау. 3. Бюджет сметасын, бюджет ассигнованиеләрен, бюджет йөкләмәләре лимитларын һәм финанслауның иң чик күләмнәрен үтәүне контрольдә тоту.	Чыгымнарны санкцияләү счетлары буенча операцияләрне чагылдыру.
15. Бюджет отчетларын төзү һәм бирү	
Министрлык тарафыннан формалаштырылган отчет формаларын тикшерү һәм имзалау.	1. Бюджет отчетын төзү һәм бирү Министрлык тарафыннан башкарыла. 2. Салым, статистик отчетны һәм мәҗбүри социаль иминиятләштерүгә иминият кертемнәре буенча отчетны формалаштыру. 3. Хисапның формалаштырылган рәвешләрен Үзәкләштерелгән учет субъектына кул кую өчен тапшыру. 4. Формалаштырылган хисап формаларын салым органнарына, бюджеттан тыш дәүләт фондларына һәм дәүләт статистикасы органнарына

	тапшыру.
16. Акча документларын, катгый отчет бланклары учеты	
1. Акча документларын исәптән төшерү өчен аванс отчетын, катгый хисап бланкларын исәптән төшерү актын төзү һәм Министрлыкка тапшыру. 2. Акча документлары, катгый хисап бланкларының керүен һәм чыгуын тикшереп тору.	1. ТР ДМСта «фондовый» язмасы язылган керем һәм чыгым касса ордерларын, катгый хисап бланкларын кабул итү-тапшыру турындагы актларны, катгый хисап бланкларының эчке күчеше накладноен рәсмиләштерү. 2. ТР ДМСда «Фондовый»язуы белән касса кенәгәсен формалаштыру. 3. Алынган һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән беренчел учет документлары нигезендә, бюджет учеты счетларында һәм бюджет учеты регистрларында акча документлары һәм катгый хисап бланклары хәрәкәтенә бәйле хуҗалык тормышы фактларын үз вакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру.

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп
рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне
гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар
(мәгълүмат) тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча
Министрлык һәм Үзәкләштерелгән учет субъекты
арасында үзара хезмәттәшлек регламентына
2 нче кушымта

Үзәкләштерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру кысаларында төзелә торган документлар һәм аларга кул кую өчен вәкаләтле затлар исемлеге

Документ исеме	Үзәкләштерелгән исәпкә алу субъекты тарафыннан имзалана *	Министрлык тарафыннан имзалана **
Мәгълүмат бирү турында Запрос	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Вәкаләтле зат
Боерык, белешмә	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Юк
Хезмәт язмасы	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) резолюциясе	Юк
Дәүләт контракты, килешү, килешү, түләүсез файдалану килешүе, операцион аренда килешүе	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Юк
Счет	Җитәкченең (аны алмаштыручы затның) түләүгә визасы	Юк
Башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) акты	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Товар накладная, универсаль тапшыру документы (УПД), таләп-накладная	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), матди җаваплы зат	Юк
Матди кыйммәтләрне (финанс булмаган активларны) кабул итүгә керем ордеры	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), матди җаваплы зат	Юк
Накладная бу отпускка материаллар (матди кыйммәтләр) якка	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), матди җаваплы зат	Юк
Матди запасларны, финанс булмаган активларны түләүсез тапшыру турында белдерү (ОКУД 0504805)	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), матди җаваплы зат	Юк

Накладная бу эчке перемещения объектларын финанс активлары	Матди җаваплы зат – тапшыручы, матди җаваплы зат – алучы	Юк
Товар-матди кыйммәтләр алуга ышанычнамә	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), товар-матди байлыкларны алучы зат	Юк
Кабул итү – тапшыру акты, исәптән төшерү турында акт	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), Комиссия әгъзалары	Юк
Тикшерү нәтиҗәләре турында Акт	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), Комиссия әгъзалары	Юк
Учреждение ихтыяҗлары өчен материаллар бирү исемлеге	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), товар-матди байлыкларны бирүче зат	Юк
Дебитор һәм кредитор бурычларының торышы турында белешмәләр (үзәкләштерелгән исәпкә алу субъекты соравы буенча)	Юк	Вәкаләтле зат
Акча күчерүгә үзәкләштерелгән исәпкә алу субъекты күрсәтмәсе	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Акча документларын алу (бирү) өчен гариза	Җитәкченең (аны алмаштыручы затның) түләүгә резолюциясе	Отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч булу-булмау турында мәгълүмат – Вәкаләтле зат
Отчет бирелергә тиешле аванс бирү өчен гариза	Җитәкченең (аны алмаштыручы затның) түләүгә резолюциясе	Отчет бирелергә тиешле суммалар буенча бурыч булу-булмау турында мәгълүмат – Вәкаләтле зат
Аванс отчетлары	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), отчет бирергә тиешле зат, структур бүлекчә җитәкчесе	Вәкаләтле зат
Хезмәткәрнең хисап бирелергә тиешле суммаларны, хисап бирелергә тиешле суммалар буенча артык тотылган суммаларны күчерү турында гаризасы	Җитәкченең (аны алмаштыручы затның) түләүгә резолюциясе	Юк

Хезмәткәрнең хезмәт хакыннан тотып калу турында гаризасы, хезмәткәрнең салым вычетларына гаризасы, хезмәткәрнең хезмәт хакын һәм башка түләүләрне банк карталары счетларына күчерү турында гаризасы	Җитәкченең (аны алмаштыручы затның) түләүгә резолюциясе	Юк
Эш вакытын куллануны исәпкә алу табеле	Вәкаләтле затлар	Табельне кабул итү турында билге – Вәкаләтле зат
Вакытлыча эшкә сәләтсезлек бите, башкарма бит	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Хезмәткәрнең хезмәт хакы турында белешмә	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) һәм (яки) Вәкаләтле зат	Вәкаләтле зат
Бюджетлар арасында исәп-хисап буенча белдерү	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) һәм (яки) Вәкаләтле зат	Юк
Дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен товарны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне сатып алуны гамәлгә ашыру турында белдерү	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) һәм (яки) Вәкаләтле зат	Юк
Бюджет отчеты	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) һәм (яки) Вәкаләтле зат	Вәкаләтле зат
Салым органнарына хисап	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Статистика органнарына хисап	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) һәм (яки) Вәкаләтле зат	Вәкаләтле зат
Бюджеттан тыш дәүләт фондларына хисап	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Беренчел исәп документлары һәм касса түләүләре буенча Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодын төгәлләштерү турында Министрлык адресына хат	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Касса чыгымына гариза	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Гаризаны аннулировать итү өчен запрос	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат

Бюджет йөкләмәләре лимитларын кире алу өчен хат	Юк	Вәкаләтле зат
Бюджет учеты регистры	Юк	Вәкаләтле зат
Исәп-хисап ведомосте	Юк	Вәкаләтле зат
Банк карталарына акча күчерү өчен Реестр (ведомость)	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Түләү ведомосте	Җитәкче (аны алмаштыручы зат)	Вәкаләтле зат
Түләү төрен һәм кемнеке булуын ачыклау турында хәбәрнамә (КФД 0531809)	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Кире кайтаруга гариза (КФД 0531803)	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Вәкаләтле зат
Кредитор бурычын торгызу турында карар	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Кредиторлар таләп итмәгән керемнәр буенча кредитор бурычын исәптән төшерү турында акт	Җитәкче (аны алмаштыручы зат), Комиссия әгъзалары	Юк
Бюджет керемнәре администраторының шәхси счетыннан өземтә (КФД 0531761)	Җитәкче (аны алмаштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк

* – Үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан имзалаучылар Үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгы белән раслана;

** – Министрлык ягыннан имзалаучылар Министрлык боерыгы белән раслана.

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп
рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне
гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар (мәгълүмат)
тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча
Министрлык һәм үзәкләштерелгән учет
Субъекты арасында үзара хезмәттәшлек регламентына
3 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык
(дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен)

Мин, ____
(Ф. и. о. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча
яшәүче:____, (шәхесне раслаучы
документ: ___________, сериясе___________номеры _________, бирелгән
____)
(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына (Казан шәһәре, Пушкин ур., 37 йорт) минем шәхси мәгълүматларымны (шул исәптән фамилиям, исемем, әтинең исеме; элекке фамилиям, исемем, әтинең исеме; туу датасы һәм урыны; җенес; гражданлык; чит телләр һәм Россия Федерациясе халыклары телләрен белү; белем; гыйльми дәрәҗә; гыйльми исем; өстәмә һөнәри белем; һөнәр (белгечлек); эш стажы; класс чины (хәрби яки махсус исем); дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр, аерымлык билгеләре (кем бүләкләгән һәм кайчан); кабул итү, күчү, билгеләү һәм эштән азат итү турында мәгълүматлар; командировкалар, отпусклар, вакытлыча эшкә яраксызлык турында белешмәләр; гаилә хәле (шул исәптән: гаилә составы, якын туганнарымның туганлык дәрәҗәсе, фамилиясе, атасының исеме, туган көне, аларның эш яки уку урыны); паспорт мәгълүматлары; Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык; яшәү һәм тору урыны адресы; контакт телефоны номеры; дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры; хәрби учет турында мәгълүмат; салым түләүченең идентификация номеры; хөкем ителгән булу (булмау); эшләгән вакытта рәсмиләштерелгән дәүләт серен белү мөмкинлеге; хатынымның (иремнең) һәм балигъ булмаган балаларымның керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынымның (иремнең) һәм балигъ булмаган балаларымның керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү; фотосурәтем; Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә керүгә яки аны узуга комачаулык итә торган авыру булу (булмау) турында медицина учреждениесе бәяләмәсен, шулай ук минем хезмәт эшчәнлегемне үтәү мәсьәләләренә караган һәм хезмәт өчен түләү буенча түләүләрне һәм башка түләүләрне исәпләү һәм аларга бәйле мөнәсәбәтләр өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен үтәүне тәэмин итү өчен кирәкле башка шәхси мәгълүматларны, шулай ук Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләр кертүгә һәм аларны күчерүгә бәйле, бюджет учетын алып бару, шул исәптән бюджет отчетларын, бюджет учеты белешмәләре нигезендә төзелә торган бүтән мәҗбүри отчетны төзү һәм тапшыруны да кертеп, мондый отчетны тиешле дәүләт органнарына тапшыруны да кертеп) автоматлаштыру чараларын кулланып яисә автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча эшкәртүгә (гамәлләргә (операцияләргә) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелмасына), җыюны, язуны, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау

(яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), кемнеке икәнен яшерү, бикләү, бетерү, юк итүне дә кертеп, ризалык бирәм.

Мондый ризалыкны биреп, мин мәҗбүриләүсез, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне раслыйм.

Миңа мәгълүмат бирелде:____
минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә эшкәртүне гарантияли.

Мин таныштым:

1) Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куелган көннән алып Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте үтү срогы дәвамында гамәлдә була;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем ирекле рәвештә язылган гаризам нигезендә кире алынырга мөмкин;

3) персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, югарыда күрсәтелгән орган, «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2–11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, персональ мәгълүматларны эшкәртүне дәвам иттерергә хокуклы;

4) Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтеннән эштән киткәннән соң (хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганнан соң) шәхси мәгълүматлар документларны саклауның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган срогы дәвамында саклана.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртү «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон таләпләренә тулысынча туры китереп башкарыла.

_____________________ ________________________________ / _____________________/
дата ФИО имза

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

(башка хезмәткәрләр өчен)

Мин, ____

(Ф.И.О. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче: ____,
(шәхесне раслаучы документ: __________________, сериясе __________ номеры_______, бирелгән ____)

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына (Казан шәһәре, Пушкин ур., 37 йорт) минем шәхси мәгълүматларымны (шул исәптән фамилиям, исемем, әтинең исеме; элекке фамилиям, исемем, әтинең исеме; туу датасы һәм урыны; җенес; гражданлык; чит телләр һәм Россия Федерациясе халыклары телләрен белү; белем; гыйльми дәрәҗә; гыйльми исем; өстәмә һөнәри белем; һөнәр (белгечлек); эш стажы; класс чины (хәрби яки махсус исем); дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр, аерымлык билгеләре (кем бүләкләгән һәм кайчан); кабул итү, күчү, билгеләү һәм эштән азат итү турында мәгълүматлар; командировкалар, отпусклар, вакытлыча эшкә яраксызлык турында белешмәләр; гаилә хәле (шул исәптән: гаилә составы, якын туганнарымның туганлык дәрәҗәсе, фамилиясе, атасының исеме, туган көне, аларның эш яки уку урыны); паспорт мәгълүматлары; Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык; яшәү һәм тору урыны адресы; контакт телефоны номеры; дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры; хәрби учет турында мәгълүмат; салым түләүченең идентификация номеры; хөкем ителгән булу (булмау); эшләгән вакытта рәсмиләштерелгән дәүләт серен белү мөмкинлеге; хатынымның (иремнең) һәм балигъ булмаган балаларымның керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынымның (иремнең) һәм балигъ булмаган балаларымның керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү; фотосурәтем; Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә керүгә яки аны узуга комачаулык итә торган авыру булу (булмау) турында медицина учреждениесе бәяләмәсен, шулай ук минем хезмәт эшчәнлегемне үтәү мәсьәләләренә караган һәм хезмәт өчен түләү буенча түләүләрне һәм башка түләүләрне исәпләү һәм аларга бәйле мөнәсәбәтләр өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен үтәүне тәэмин итү өчен кирәкле башка шәхси мәгълүматларны, шулай ук Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына мәҗбүри түләүләр кертүгә һәм аларны күчерүгә бәйле, бюджет учетын алып бару, шул исәптән бюджет отчетларын, бюджет учеты белешмәләре нигезендә төзелә торган бүтән мәҗбүри отчетны төзү һәм тапшыруны да кертеп, мондый отчетны тиешле дәүләт органнарына тапшыруны да кертеп) автоматлаштыру чараларын кулланып яисә автоматлаштыру чараларынан файдаланмыйча эшкәртүгә (гамәлләргә (операцияләргә) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелмасына), җыюны, язуны, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), кемнеке икәнен яшерү, бикләү, бетерү, юк итүне дә кертеп, ризалык бирәм.

Мондый ризалыкны биреп, мин мәҗбүриләүсез, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне раслыйм.

Миңа мәгълүмат бирелде:____
минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә эшкәртүне гарантияли.

Мин таныштым:

1) Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куелган көннән алып Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте үтү срогы дәвамында гамәлдә була;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем ирекле рәвештә язылган гаризам нигезендә кире алынырга мөмкин;

3) персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, югарыда күрсәтелгән орган, «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2–11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, персональ мәгълүматларны эшкәртүне дәвам иттерергә хокуклы;

4) Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтеннән эштән киткәннән соң (хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганнан соң) шәхси мәгълүматлар документларны саклауның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган срогы дәвамында саклана.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртү «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон таләпләренә тулысынча туры китереп башкарыла.

______________________ __________________________________ / ______________________/

дата ФИО имза

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп
рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне
гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар (мәгълүмат)
тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча
Министрлык һәм үзәкләштерелгән учет
Субъекты арасында үзара хезмәттәшлек регламентына
4 нче кушымта

Кабул итү-тапшыру акты

Алга таба «үзәкләштерелгән учет субъекты» дип аталучы ______________________________
____ йөзендә, бер яктан, тапшыра ,
алга таба «Министрлык» дип аталучы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы
____ йөзендә, икенче яктан, кабул итә түбәндәге документларны:

Т-п №	Документның исеме	Формасы (күчермәсе/ Төп нөсхә)	Битләр саны	Искәрмә
1.	Нигезләмә, дәүләт теркәве турында таныклык, салым органнарында исәпкә кую турында таныклык	Күчермәләр		
2.	Тиешле теркәү органнарында исәпкә кую турында мәгълүмат хатлары, извещениеләр, хәбәрнамәләр	Күчермәләр		
3.	Үзәкләштерелгән учет субъектының хуҗалык эшчәнлегенә кагылышлы аерым вәкаләтләрне башкаруга бирелгән ышанычнамәләр	Төп нөсхә		
4.	01.01.20__ елга штат расписаниесе, штат расписаниесенә үзгәрешләр	Күчермәләр		
5.	Товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә __________ елга төзелгән дәүләт контрактлары (шартнамәләре), шул исәптән: төзелгән контрактлар (аның үзгәрешләре) турында мәгълүмат; бюджет акчалары хисабына продукция, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү килешүләрен расшифровкалау	Күчермәләр		
6.	___________ елга бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр,__________елга касса планы. Бюджет йөкләмәләре лимитлары, __________ елга бюджет йөкләмәләре	Күчермәләр		

Т-п №	Документның исеме	Формасы (күчермәсе/ Төп нөсхә)	Битләр саны	Искәрмә
7.	_______ елга бюджет сметасы, _______ ел өчен бюджет сметасына үзгәрешләр, чыгымнарны планлаштыру буенча исәп-хисап һәм нигезләү, бюджет сметасын алып бару тәртибе турында боерык	Күчермәләр		
8.	Чыгым йөкләмәләре реестрлары, бюджет чыгымнары буенча бюджет ассигнованиеләренең бюджет язмасы, касса планындагы үзгәрешләр турында хәбәрнамәләр, __________ елга касса планы	Күчермәләр		
10.	___________ елга банк счеты шартнамәләре	Күчермәләр		
11.	__________ елга чыгым расписаниеләре, казначылык хәбәрнамәләре	Күчермәләр		
12.	Бюджет учеты регистрлары: төп китап, әйләнеш ведомостьлары 01.01.20___ елга һәм бюджет учетын үзәкләштерелгән алып баруга күчү датасына торышы (матди җаваплы затлар буенча әйләнеш ведомостьлары, КБК)	Төп нөсхә		
14.	________ елга дәүләт контракты төземичә гамәлгә ашырыла торган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу реестры, түләүсез хезмәт күрсәтү (консультация, мәгълүмат бирү, укыту буенча хезмәтләр) килешүләре	Күчермәләр		
15.	Үзара исәп-хисапларны чагыштыру актлары 01.01.20__ елга	Күчермәләр		
16.	Барлык салым төрләре буенча юридик затларның салым декларацияләре (исәп-хисаплар), салым декларацияләре һәм барлык салым төрләре буенча аванс түләүләре исәп-хисаплары, физик затлар керемнәрә салым учеты буенча салым карточкалары, иминият взнослары буенча декларацияләр һәм аванс түләүләрен исәпләү, документлар (салым салу объектлары исемлекләре, ташламалар исемлекләре, аңлатмалар, белешмәләр, исәп-хисаплар), салым чорында юридик затларның салым базасын хисаплап чыгаруы буенча 01.01.20__елга	Күчермәләр		

Т-п №	Документның исеме	Формасы (күчермәсе/ Төп нөсхә)	Битләр саны	Искәрмә
17.	Узган еллардагы еллык бюджет отчеты	Күчермәләр		
18.	Матди җаваплы затларның матди җаваплылыгы турында килешүләр	Күчермәләр		
19.	Локаль боеру документлары	Күчермәләр		
20.	01.01.20__ елга статистика отчетлары һәм мәгълүмат	Күчермәләр		
21.	______ елга отпусклар бирү графигы	Күчермәләр		

Әлеге акт ике нөсхәдә, якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелде.

Документлар тапшырды: Документлар алды:

________________________________ ___________________________________

(Үзәкләштерелгән учет субъектының вәкаләтле заты) (Министрлыкның вәкаләтле заты)

«___»______________20___ел «___»______________20___ел

Хуҗалык тормышы фактларын документ итеп рәсмиләштерүне, үзәкләштерелүче вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыруны (алуны) тәэмин итү буенча Министрлык һәм Үзәкләштерелгән учет субъекты арасында үзара хезмәттәшлек регламентына

5 нче кушымта

Документлар реестры

Т-п N	Документның датасы	Документның номеры	Документның исеме
	Барлык документлар:		

Документларны тапшырды:

____

(Үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты Ф.И.О.)

«___»________________20___ел

Документларны алды:

____

(җаваплы заты Ф.И.О Министрлыкның)

«___»_________________20___ел