**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ**

**ПРИКАЗ** Казан ш. **БОЕРЫК**

17.11.2021 1251-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының норматив хокукый актларын законнарга туры китерү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Көчен югалткан дип таныргa:

«Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 30 ноябрендәге 1316-п номерлы;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 30 ноябрендәге 1316-п номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, аларның гамәлдә булуын туктату турында

карарлар кабул итү буенча административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 17 маендагы 549-п номерлы.

3. Каты файдалы казылма геологиясе бүлегенә (С.А. Шутникова) югарыда аталган Регламент нигезендә эшләр башкарылуын тәэмин итәргә.

4. Хокукый тәэминат бүлегенә (А.И.Ткачук) шушы боерыкны, дәүләт теркәвенә алу өчен, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрүне тәэмин итәргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары И.И. Гобәйдуллинга йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать ресурслары
министрлыгының 2021 елның 17
ноябрендәге 1251-п номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр:

Су алу корылмаларының милекчесе булган юридик һәм физик затлар, су алу корылмаларыннан файдаланучы юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат катнаша ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәҗәгатьләрне Министрлыкка җибәрү өчен почта адресы: 420049, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Филармония» тукталышына кадәр килергә:

2, 4, 5, 31, 37, 43, 47, 67, 74, 74а, 77 санлы автобуслар;

6, 8, 12 номерлы троллейбуслар;

метро, «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның каты файдалы казылмалар геологиясе бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: (843): 267-68-97. Электрон почта

адресы: Svetlana.Shutnikova@tatar.ru.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://eco.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.4, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9 - 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

санитар саклык зоналары – су белән тәэмин итү чыганагын һәм/яки суүткәргечне, башка объектны үз эченә алган территория. Санитар саклык зонасы хуҗалык эшчәнлегенең һәм саклауның махсус режимнары билгеләнә торган пояслардан тора;

санитар саклык зонасында режим булдыру һәм тәэмин итүнең төп максаты булып су белән тәэмин итү чыганакларын һәм суүткәргеч корылмаларын, шулай ук алар урнашкан территорияләрне санитар саклау тора;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»

2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара.  Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушытасында китерелә.

## 2. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ СТАНДАРТЫ

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, гамәлдә булуын туктату турында карарлар кабул итү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү турында карар;

2) Норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын үзгәртү турында карар;

3) Норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналары эшчәнлеген туктату турында карар;

4) Эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклау зоналарын билгеләүдән, үзгәртүдән, гамәлдә булуын туктатудан баш тарту турында карар (алга таба – баш тарту турында карар).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте

күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты:

2.4.1. Норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карар кабул итү срогы мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән башлап 26 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына (26 эш көне) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар-саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, туктату турында норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән карарны дәүләт теркәвенә алу срогы кертелми.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турындагы карар норматив хокукый характердагы боерык үз көченә кергән көннән алып 3 эш көне эчендә бирелә (җибәрелә).

2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, тапшыру тәртибе

2.5.1. Эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү һәм эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын үзгәртү турында карар кабул итү өчен:

1) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү һәм үзгәртү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) законнар һәм СанПиН 2.1.4.110-02 таләпләренә туры китереп эшләнгән эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү өчен файдаланыла торган су объектларының санитар саклык зоналары проекты, кәгазьдә һәм электрон рәвештә;

3) СанПиН 2.1.4.1110-02 таләпләренә туры китереп, су объектын санитар саклау зоналары чикләрен китереп, картографик материал (санитар саклык зонасы проекты составында):

- санитар саклык зонасының 1:500 - 1:1000 зурлыгындагы беренче пояс планы;

- санитар саклык зонасының 1:10000 - 1:25000 зурлыгындагы икенче һәм өченче пояс планы – җир асты су чыганагында һәм 1:25000 - 1:50000 зурлыгында – өске сулык чыганагында, әлеге территориядә урнашкан барлык объектлар төшереп;

4) Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Торак пунктлары, территориаль зоналар, махсус саклана торган табигать территорияләре, территориясеннән файдалануда махсус шартлары булган зоналар чикләре урнашкан урынны график яктан тасвирлау формасын, торак

пунктлары, территориаль зоналар, махсус сакланыла торган табигать территорияләре, территориясеннән файдалануда махсус шартлары булган зоналар чикләре урнашкан урынны текст белән тасвирлау формасын, торак пунктлары, территориаль зоналар, махсус сакланыла торган табигать территорияләре, территориясеннән файдалануда махсус шартлары булган зоналар чикләренең характерлы нокталары координадаталырн билгеләү төгәллегенә, торак пунктлары, территориаль зоналар, махсус сакланыла торган табигать территорияләре, территориясеннән файдалануда махсус шартлары булган зоналар чикләре турында белешмәләрне үз эченә алган электрон документ форматына карата таләпләр билгеләү турында һәм Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2016 елның 23 мартындагы 163 номерлы һәм 2018 елның 4 маендагы 236 номерлы боерыкларын көчен югалткан дип тану турында» 2018 елның 23 ноябрендәге 650 номерлы боерыгы (алга таба – 650 номерлы боерык) нигезендә су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зоналары проектында билгеләнгән су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасы чикләре турында электрон формадагы белешмәләр (чикләрнең урнашу урынына текстлы һәм график тасвирлама, координаталар системасында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән әлеге чикләрнең характерлы нокталары координаталары исемлеге).

Су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зоналары чикләре турындагы белешмәләрне, су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зоналары чикләренең урнашкан урынын текст һәм графика белән тасвирлаган эчтәлекне үз эченә алган электрон документ форматы, координаталар системасы, су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зоналары чикләренең характерлы нокталары координаталарын билгеләү төгәллеге «Күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә, законга кагылышлы Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актларына, Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең норматив хокукый актларына туры килергә тиеш;

5) 650 номерлы боерык нигезендә рәсмиләштерелгән һәм кадастр инженеры тарафыннан имзаланган XML-файл форматында электрон рәвештәге характерлы нокталарның координаталары исемлеге;

6) Татарстан Республикасы буенча «Росреестрның федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесе филиалының XML-файлның Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрын электрон рәвештә алып барганда мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру турында» 2014 елның 1 августындагы п/369 номерлы боерыгы таләпләренә туры килүе турында бәяләмәсе.

2.5.2. Эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналары эшчәнлеген туктату турында карар кабул итү өчен гариза белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:

- санитар саклык зонасы эшчәнлеген туктату нигезләре;

- санитар саклык зонасын урнаштыруга бәйле рәвештә су алу корылмасын эксплуатацияләүне туктатуны раслаучы документларның күчермәләре.

2.5.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш:

- шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан);

- кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы белән.

2.5.4. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма.

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

Санитар саклык зонасы проектының санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмә күчермәсе яки санитар саклык зонасы чикләренең һәм мондый зоналарда җир кишәрлекләреннән файдаланудагы чикләүләрнең санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмә күчермәсе (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы идарәсендә).

Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм аларны тапшыру тәртибе әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

- дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны яки гамәлләрне башкаруны;

- 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документлар тапшыруны;

- 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торганын да, документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

- 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

- 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге:

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр билгеләнмәгән.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) гаризада түбәндәгеләр күрсәтелмәсә яки дөрес күрсәтелмәгән булса:

- мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр: оештыру-хокук формасы, юридик һәм почта адресы, элемтә өчен телефоннар күрсәтелгән оешманың тулы һәм кыскартылган исеме;

- файдалану шартларын тәэмин итүгә бәйле рәвештә санитар саклык зонасы билгеләнә торган су алу җайланмасының атамасы, су алу җайланмасының географик координатлары;

2) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы яисә тулы күләмдә тапшырылмавы;

3) санитар саклык зонасы проектында билгеләнгән су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасы чикләре турындагы белешмәләрнең су

белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасы чикләре турындагы белешмәләр, су белән тәэмин итү чыганагы санитар саклык зонасы чикләренең урнашу урынының текст һәм график тасвирламасы булган электрон документта бирелгән белешмәләргә туры килмәве;

4) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә булган җавапларда эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар-саклык зоналары чикләрен билгеләүгә, үзгәртүгә, эшчәнлеген туктатуга комачаулык итүче мәгълүматлар булуы;

5) су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасы чикләре турында белешмәләрдә мондый зона чикләренең урнашу урынының текст һәм график тасвирламасы булмавы;

6) санитар-саклык зоналары чикләренең характерлы нокталары координаталары исемлеге Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан күчемсез милекнең дәүләт кадастрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында булмавы.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да.

Гариза кергән көннән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен

күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Гамәлдәге социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяҗларын исәпкә алып тулысынча яраклаштырып булмаса, аларны реконструкцияләгәнчегә һәм капиталь ремонтлаганчыга кадәр, Министрлык Татарстан Республикасы территориясендә

үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренең берсе белән килештереп, мумөикн булган очракта, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына керүен тәэмин итү өчен чаралар күрергә яисә кирәкле хезмәтләрне инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда күрсәтүне тәэмин итәргә тиеш.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәүбоеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

- Министрлык бинасының һәм бүлмәләренең инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин ителүе;

- белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның зарури санда булуы;

- мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

– дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

– инвалидларга, биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәҗәдә аларга хезмәтләр алуга комачау итүче башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

- Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

- мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны:

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә

алмыйча);

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин.

2.15.4. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшыру эшләре) күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелми.

2.15.5. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр.

2.16.1. Мөрәҗәгать итүчегә консультация Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru).

2.16.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru).

Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.

## 3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ АЛАРНЫ ҮТӘҮ ВАКЫТЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ДА ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ. ШУЛАЙ УК АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘКЛӘРДӘ ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте

күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) документларны карау, эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карар яки санитар саклык зонасын билгеләүдән, үзгәртүдән, эшчәнлеген туктатудан баш тарту турында карар әзерләү һәм кабул итү;

5) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән карарны дәүләт теркәвенә җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

7) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына кертү өчен зарури документларны (аларда булган белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә җибәрү;

8) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшыру эшләре) күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелми.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазьдә, тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта юлламасы белән, Татарстан Республикасы Электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза тапшыра (җибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч булган рәсми мөрәҗәгатьне тапшыру мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү һәм «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында (алга таба – Электрон документ әйләнеше) терки;

гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тиешле карар кабул итү өчен тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә санитар саклык зонасы проектының санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмә күчермәсен яки санитар саклык зонасы чикләренең һәм мондый зоналарда җир кишәрлекләреннән файдаланудагы чикләүләрнең санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмә күчермәсен бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы идарәсенә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соралган белешмәләрне (документларны) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәнең булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән белдерү.

3.5. Документларны карау, эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су

белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карар яки санитар саклык зонасын билгеләүдән, үзгәртүдән, эшчәнлеген туктатудан баш тарту турында карар әзерләү һәм кабул итү.

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә соратып алынган белешмәләр (документлар) алынганнан соң эчәргә яраклы һәм хуҗалык-эчәргә яраклы су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасы чикләрен билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Эчәргә яраклы һәм хуҗалык-эчәргә яраклы су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасы чикләрен билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карар кабул итүдән (дәүләт хезмәте күрсәтүдән) баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тарту өчен нигезләр булмаса, Бүлек белгече эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасы чикләрен билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында норматив хокукый характердагы боерык проекты рәвешендә рәсмиләштерелгән карар проектын әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатькә җавап алынганнан соң алты эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасы чикләрен билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында норматив хокукый характердагы боерык проекты (алга таба – боерык проекты) рәвешендә рәсмиләштерелгән карар проекты яки эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасы чикләрен билгеләүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – Карар).

3.5.2. Бүлек җитәкчесе боерык проектын яки баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Минераль чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесенә (алга таба – Идарә) җибәрә.

3.5.3. Идарә җитәкчесе боерык проектын яки баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.5.2, 3.5.3 пунктчаларда билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесе һәм Идарә җитәкчесе тарафыннан килештерелгән, Бүлек белгеченә җибәрелгән санитар саклык зонасын билгеләү турында боерык проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек җитәкчесе һәм Идарә җитәкчесе килештергән боерык проектын яки баш тарту турындагы карар проектын хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесе һәм Идарә җитәкчесе тарафыннан килештерелгән, хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә җибәрелгән

боерык проекты.

3.5.5. Хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе проектка хокукый экспертиза үткәрә, боерык проектын яки баш тарту турындагы карар проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесе, Идарә җитәкчесе, хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән боерык проекты яки баш тарту турындагы карар проекты.

3.5.6. Бүлек белгече Бүлек җитәкчесе, Идарә җитәкчесе, хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән боерык проектын яки баш тарту турындагы карар проектын имзалау өчен министрның җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесе, Идарә җитәкчесе, хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән боерык проекты яки баш тарту турында Бүлек җитәкчесе, Идарә җитәкчесе тарафыннан килештерелгән карар, җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына юлланган.

3.5.7. Җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасары боерык проектын яки баш тарту турында карар проектын карый һәм килештерә һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрга кул кую өчен җибәрелгән, килештерелгән боерык проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.8. Министр норматив хокукый характердагы боерык проектын яисә баш тарту турындагы карарны имзалый, алар документларны үтәүне контрольдә тоту бүлегенә теркәү өчен җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куелган һәм Министрлыкта теркәлгән, норматив хокукый характердагы боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Норматив хокукый характердагы боерык республика башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актларын әзерләү, аларны дәүләт теркәвенә алу һәм бастырып чыгару кагыйдәләре нигезендә дәүләт теркәвенә җибәрелә, алар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны дәүләт теркәвенә алу һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карары белән расланган.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында карар бирү.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән баш тарту турында карар җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.8 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) баш тарту турында белдерү.

3.8. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт теркәвенә алынган норматив хокукый характердагы боерыкны тапшыру.

Норматив хокукый характердагы, дәүләт теркәвенә алынган боерык мөрәҗәгать итүчегә Бүлек белгече тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар норматив хокукый характердагы боерык үз көченә кергән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән), дәүләт теркәве үткән норматив хокукый характердагы боерык.

3.9. Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына кертү өчен зарури документларны (аларда булган белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә җибәрү.

Министрлык норматив хокукый характердагы боерык үз көченә кергән көннән башлап биш эш көне эчендә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт кадастар исәбенә алуны, хокукларны дәүләт теркәвенә алуны, Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып баруны һәм Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне бирүне гамәлгә ашыру өчен вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органына (аның территориаль органына) (алга таба – хокукларны теркәү органы) су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү яки эшчәнлеген туктату турындагы белешмәләрне Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына кертү өчен кирәкле документларны (аларда булган белешмәләрне), шул исәптән әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны да тапшыра (җибәрә).

Хокукларны теркәү органына җибәрелә (тапшырыла) торган документларның исемлеге һәм аларда булган белешмәләрнең составы, аларны, шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасыннан һәм аңа тоташтырыла торган электрон хезмәттәшлекнең төбәктәге ведомствоара системаларыннан файдаланып, җибәрү (тапшыру) тәртибе, мондый документларның электрон формадагы форматы «Күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә, законга кагылышлы Россия Федерациясе норматив хокукый актларына, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең, Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының норматив хокукый актларына туры килергә тиеш.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.10.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

## 4. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге

Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять-ләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эш башкарылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру вакытлары һәм тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## 5. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТӘ ТОРГАН ОРГАН, ДӘҮЛӘТ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТӘ ТОРГАН КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘК, 210-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 16 СТАТЬЯСЫНЫҢ 1.1 ӨЛЕШЕНДӘ КҮРСӘТЕЛГӘН ОЕШМАЛАР, ШУЛАЙ УК АЛАРНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫ, ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕ, ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) КАРАТА СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәҗәгать итүче тарафыннан шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылуы каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы караламган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, әлеге органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп

ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы икенче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында алга таба Мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, аларның гамәлдә булуын туктату турында карарлар кабул итү буенча административ регламентына 1 нче кушымта

ГАРИЗАНЫҢ КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМАСЫ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына
_______________________________________________
кемнән: ____________________________________
(физик затлар, шәхси эшкуарлар өчен):
(Фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта);
урнашу урыны адресы:
_______________________________________________
_______________________________________________
юридик затның адресы һәм (яки) электрон адресы;
_______________________________________________
_______________________________________________
(юридик затлар өчен: оешманың тулы һәм кыскартылган атамасы, оештыру-хокукый рәвешен күрсәтеп)
ИНН, ОГРН белешмәләре______________________
урнашу урыны _______________________________
элемтә телефоны _____________________________
юридик зат адресы____________________________

Эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында гариза

Сездән эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганагының санитар саклык зонасын билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында үтенәм
(кирәклесе астына сызарга) ___________________________________________________________
_____________________________________________________________________________

(су алу корылмасының исеме, аның урнашу урыны)

Эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү өчен файдаланыла торган су объектының атамасы:_____________________________________________________________
Судан файдалану урынының географик координаталары (скважиналар, өслектән су алу урыннары) _____________________________________________________________________
Су объектыннан файдалану хокукын раслаучы документ реквизитлары:
- җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия (җир астыннан су алу өчен) ____
_____________________________________________________________________________

лицензиянең теркәлү номеры, бирелгән датасы, гамәлдә булу вакыты

- судан файдалану килешүе (өслектән су алу өчен) _____________________________________
_____________________________________________________________________________________;

судан файдалану килешүенең номеры, теркәлү номеры, бирелгән датасы, килешүнең гамәлдә булу вакыты

- Санитар саклык зонасы проекты буенча Роспотребнадзор идарәсе бәяләмәсе реквизитлары_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________;

санитар саклык зонасы чикләренең һәм мондый зоналар чикләрендә җир кишәрлекләреннән файдаланудагы чикләүләрнең санитар кагыйдәләргә туры килүе турында Роспотребнадзор идарәсе бәяләмәсенең теркәлү номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты яки реквизитлары ________________________________________________________________________;

теркәлү номеры, бирелгән датасы, гамәлдә булу вакыты

- Беренче санитар саклык зонасы поясы астында кадастр кишәрлегенең номеры ___________________________________________________________________________________.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен түбәндәге документ формасында бирүегезне үтенәм: кәгазьдә:

а) шәхсән тапшырырга;

б) урнашу урыны буенча кәгазь документ формасында җибәрергә

(кирәклесе астына сызарга)

Гаризада күрсәтелгән документлар һәм белешмәләр дөрес.

Әлеге гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

_____________________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________

Җитәкче

______________________ ________________ ________________________________________

(вазыйфа (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Мөһер урыны <*>

--------------------------------

<*> Россия Федерациясе законнарында мөһергә ия булу йөкләмәсе билгеләнгән очракларда

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарын билгеләү, үзгәртү, аларның гамәлдә булуын туктату турында карарлар кабул итү буенча административ регламентына 2 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

______________________________________________

кемнән: ____________________________________

(физик затлар, шәхси эшкуарлар өчен:

______________________________________________

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

урнашу урыны адресы:

___________________________________

(юридик затлар өчен: оешманың тулы һәм кыскартылган исеме:

______________________________________________

оештыру-хокукый формасын күрсәтеп)

ИНН, ОГРН белешмәләре

___________________________

урнашкан урыны: ____________________________

элемтә телефоны ____________________________

юридик зат адресы___________________________

______________________________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

__________________________________________________________________________________

(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган:______________________________________________________________

Дөрес мәгълүматлар: _______________________________________________

__________________________________________________________________________________

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ________________________________________________________________________
2. ________________________________________________________________________
3. ________________________________________________________________________

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән

очракта, мондый карар хакында:

e-mail:____________________________________адресына электрон документ рәвешендә;

______________________________________________________________________________;

____________________________________________________________________ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, төгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

_____________________ _______________ (__________________)

(дата) (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта).

Татарстан Республикасы территориясендә эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналары чикләрен билгеләү, үзгәртү, эшчәнлеген туктату турында карарлар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

## ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ҺӘМ АНЫҢ ҮТӘЛЕШЕН ТИКШЕРҮДӘ ТОТУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ОРГАННАР ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

### Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Министр | 267-68-01 | eco@tatar.ru. |
| Министр урынбасары | 267-68-60 | Ilnur.Gubaydullin@tatar.ru |
| Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесе | 267-68-95 | Aleksey.Chinarev@tatar.ru |
| Каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге җитәкчесе | 267-68-97 | Svetlana.Shutnikova@tatar.ru |
| Эшчәнлек башкару бүлеге җитәкчесе | 267-68-04 | eco@tatar.ru. |

### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |

Министр урынбасары
И. И. Гобәйдуллин ______________________________

Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесе
А.М. Чинарев ______________________________

Хокукый тәэминат бүлеге җитәкчесе
А.И. Ткачук ______________________________

Каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге җитәкчесе
С.А. Шутникова ______________________________