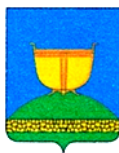


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СЕЛО-
АЛАТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422721, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Алат, ул. Первомайская, 32



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
Алат
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422721, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Алат авылы, Беренче май ур., 32

тел./факс 8(84365) 63-2-25, e-mail: Salat.Vsg@tatar.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08декабрь 2021 г.**

**КАРАР
№ 20**

**Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге территориясендә адреслар
бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркемгә мөмкин булуын һәм сыйфатын арттыруны тәмин итү максатларында, 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында», 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрдәге 1221 номерлы «Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Үз көчләрен югалткан дип танырга:

Алат авыл жирлеге башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 57 нчы номерлы «Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» карарын.

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 05 мартындагы 82 нче номерлы «Биектау муниципаль районының «Алат авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кергү турында» карарын;

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 24 мартындагы 114 нче номерлы «Алат авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 57 нчы номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» карарын.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адрес буенча һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда: <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча урнаштырып бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

5.Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык Урынбасары
Алат авыл жирлеге

Р.Р.Хакимуллин

**«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге»
муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка
чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Алат авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар:

1.2.1. күчәмсез милек объектына хокукларга ия физик һәм юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектының милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яисә адресация объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.2.2. Гариза белән гариза бирүченең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре нигезендә эш итүче вәкилләре федераль закон күрсәтмәсендә яисә моңа вәкаләтле дәүләт органы яки жирле үзидарә органы актында мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жылышы карары белән бирергә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт эгъзалары исемнән гариза белән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жылышы карары

белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән зат исеменнән “Кадастр эшчәнлегә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслау объекты булып торучы тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Биектау муниципаль районының Алат авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422722, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Алат ав., Совет ур., 5

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 гәчә

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (884365) 63-4-30.

Керү шәхесне таныкый торган документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләр урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре ярдәмендә (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба –Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан Биектау муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5,

2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

«ТР Электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнеше системасы, Интернетта адресы: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементының һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адреслау объектын идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урыны тасвирламасы;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмэләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган капитал төзелеш объекты, жир кишәрлеге яки башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адрес барлыкка китерүче элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары);

«адресация объектының идентификация элементлары» - жир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

«дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресының уникаль номеры» - дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресына бирелә торган язма номеры;

«планлаштыру структурасы элементы» - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнарның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек белән шөгыйльләнү территориясе;

«урам-юл челтәре элементы» - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буге, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башка.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының муниципаль районы шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне

күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата я шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төгәлләнмәгән төзелеш объектлары һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көчә түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге капитал булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты стоянкалары (күпкәтлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектларны гамәлдәге яисә урнаштырыла торган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Адресация объектларына адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алат авыл жирлеге Башкарма комитеты – (Башкарма комитет)	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	<p>1. Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар (2 нче кушымта).</p> <p>2. Адресация объектына адрес бирүдән яисә аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карар (3 нче кушымта)</p>	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт	<p>Гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне дәвамында. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрү гамәлгә ашырыла.</p>	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 37 п.

күрсәтүне туктатып тору срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>- Россия Финанс министрлыгының 11.12.2014 № 146н «Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза, адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карар формаларын раслау турында» карары нигезендә төзелгән гариза.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан гариза кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән Башкарма комитетка тапшырыла.</p> <p>Гариза адресация объектының урнашкан урыны буенча башкарма комитетына тапшырыла.</p> <p>Гариза мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә яисә мөрәжәгать итүче вәкилендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә мөрәжәгать итүченең вәкилен раслаучы документ күрсәтелә.</p> <p>Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша тапшырылырга (жиберелергә)</p>	<p>РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 32 п.</p>

	МӨМКИН.	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм ведомствоара сорату буенча соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>а) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (күрсәтелгән бина (корылма) яисә корылмага, шул исәптән төзелеш тәмамланмаган, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә аларның төзелеш өчен рәхсәт алу таләп ителми, адрес бирелгән очракта, әлегә бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзүдән адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объекттын төзү (күчемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объекттын төзүгә рәхсәт (төзелеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), корылманы төзүгә яисә реконструкцияләүгә, төзелешкә рәхсәт алу таләп ителмәсә) һәм (яисә) адресация объекттын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт булган очракта;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектның урнашу схемасы</p>	

(жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынга күчерү турындагы карары (аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак бинага күчерү аркасында, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, адрес бирелгәндә);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китерүче урынны яңадан төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектларын (биналарны) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын төзү белән үзгәртеп төзөгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә («Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

и) адресация объекты булган күчемсез милек объекты буенча соратыла торган мәгълүматларның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында булмавы турында хәбәрнамә

(«Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләренә 14 пункттагы «а» пункттасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объектлары адресын юкка чыгарган очракта).

Әлеге Регламентның 2.6 пункттагының 1 абзацтагы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләренә бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы яки күрсәтелгән орган карары нигезендә аңа буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан вәкаләтле орган сорауы буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә эш итүче тарафыннан бирелә.

Гариза биргәндә гариза бирүчеләр (мөрәжәгать итүченең вәкилләре) аңа шушы Регламентның 2.6 пункттагының 1 абзацтагының "а", "в", "г", "е", һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар куллануында булмаса беркетергә хокуклы.

(Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2020 елның 4 сентябрәндәге № 1355 карары белән 2020 елның 18 сентябрәндә гамәлгә кертелгән редакциядәге абзац. - Алдагы редакцияне кара)

Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган әлеге Регламентның 2.6 пункттындагы "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документлар гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) электрон имзасы белән таныклана, аның төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.

Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы хезмәт күрсәтүдән баш тартуға нигез була алмый.

Башкарма комитетка тиешле органнар яисә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматның ведомствоара сорату буенча орган яисә оешма тарафыннан тапшырылмавы (үз вакытында бирелмәве) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Гариза бирүчедән таләп итү рәхсәт ителми:

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар исемлегенә кертелгән

документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтләрне күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынулы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертү турында тапшыру. Гариза бирүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) аларның дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш,:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза

	<p>бирүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм документларда хаталар булу;</p> <p>в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;</p> <p>г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән башта баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен ялгыш яисә хокукка каршы гамәле (гамәл кылмавы) документлар белән расланган факты (билгеләре) ачыклану, бу турыда муниципаль хезмәтне күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенен, күпфункцияле үзәк житәкчесенен муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә гариза бирүчегә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү житкерелә.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;</p>	

<p>баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>2) Тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди бозулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшырылу</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адресация объектына адрес бирү турында гариза белән әлеге Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2 дә күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; б) ведомствоара соратуга җавап документның булмавы һәм (яисә)) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән; в) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен тапшыру йөкләмәсе гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) 19.11.2014 № 1221 РФ Хөкүмәте карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.</p>	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алмыйча күрсәтелә. Орган һәм (яки) вазыйфаи зат, КФҮ һәм (яки) КФҮ хезмәткәре гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ бирү нәтижәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү законнар белән каралмаган.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү законнар белән каралмаган.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер эш көне эчендә.</p>	

<p>катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратулар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән һәм һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып; 2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз 	

	<p>керүен тээмин итү өчен аларның тормыш эшчәнлеге чикләнүен исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>6) махсус укытылуын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Эт-озатучыны махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бoерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда эт-озатучыны кертү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тээмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза</p>	

<p>аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорату ярдәмендә гариза бирүченең сайлавы (экстерриториаль принцип) буенча җирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкин булуы яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p>	<p>бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ol style="list-style-type: none">1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):<ol style="list-style-type: none">4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;4.2) КФҮдә кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль</p>	
--	---	--

	<p>жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең сайлавы буенча аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ рәвешендә гариза бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм</p>	

муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратылган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булганда);

телефон номерын;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү өчен теләгән датаны һәм вакытны.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә талон-

раслау бастырып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри тәртиптә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта юкка чыгарылуы хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәкле вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүдән тыш башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсэн үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша яисә шәхсэн үзе, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза жиберә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә Башкарма комитетка тапшыра.

Гариза электрон формада алынганда, гаризалар кабул итүгә җаваплы Башкарма комитетның вазыйфай заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөрөслөк шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрөслөгә шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Башкарма комитетның вазыйфай заты гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза Башкарма комитетка кергәннән соң икенче эш көнөннән дә соңга калмыйча, гаризаның керүче теркәлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гаризаның килүе турында хәбәрнамәне жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрөслөгә шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, Башкарма комитетның вазыйфай заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен нигез булып торган 06.04.2011 № 63-ФЗ "Электрон имза турында" Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә. Мондый хәбәрнамә Башкарма комитетның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 № 852 карары белән расланган дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләргә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Башкарма комитет белгече түбәндәгә эшләргә башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлегә Регламентның 2.6 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчәрмәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, һәм башка алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәгә эшләргә башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлегә күчәрмәсен документларны кабул итү датасы турында тамга белән, бирелгән керүче номерны, анда муниципаль хезмәт күрсәтү датасын һәм вакытын күрсәтеп бирү;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыklar булган очракта, документларны кабул итүче Башкарма комитет белгече гариза бирүченә гаризаны теркәүгә

каршылыклар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментынан бер эш көне эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Башкарма комитетка җибәрә.

Гариза бирүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгәтләрне формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада бирү турындагы соратулар җибәрә:

1) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзү нәтижәсендә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объектын төзү (күчемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта);

2) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);

3) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

4) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында адресация объекты булып торучы күчемсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адреслау объекты адресын юкка чыгарган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат)

тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмасы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату эзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап жиберүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

гаризага кушымта итеп бирелелүче документлардагы белешмәләрне тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

- ТР Төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП №_____ (алга таба «ТИБ» РДУП) _____ МРФ бирелгән адреслар булуы турында сорату эзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергән вакыттан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында «ТИБ» РДУП нә сорату;

3.5.2. «ТИБ» РДУП белгече соратуда күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. Башкарма комитет белгече, «ТИБ» РДУПтан җавап алганнан соң, гамәлгә ашыра:

адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУПтан җавап алу мизгеленнән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе, карар проектына яки баш тарту турындагы карар проектына кул куя һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Башкарма комитет белгече адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә йә почта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карарны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

почта аша җавап жибәрелгән очракта әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган вакыттан алып бер эш көне дәвамында.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуны раслаучы документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яисә МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка

тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн үзенә имза салдырып төзәтелгән документны тапшыра, техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып кала яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлегә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртіптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче

белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш буенча Башкарма комитет белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның

хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүченәң судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) 5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында монның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәктә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы жирле үзидарәнең тиешле органына, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Башкарма комитет житәкчесенә, я Башкарма комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренә, житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Биектау муниципаль районының рәсми сайтынан (<https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яки югарырак органга (ул булган очракта) шикаять кергән очракта, ул теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. 5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренә һәм (яки) аларның хезмәткәрләренә исемнәре;

2) гариза бирүчегә жавап бирү өчен гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә муниципаль хезмәт күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жиһәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жиһәрелә.

5.8. Шикаятьне әлеге регламентның 5.7 п. күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә карата канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип табылганда, әлеге Регламентның 5.7 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Карарны кабул итү барышында яки шикаятъне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятъятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр турында хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә, КФҮ нең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерә;

ведомствоара соратуларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга жаваптар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе Башкарма комитеттан килгәндә, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе

АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРҮ ЯКИ АНЫҢ АДРЕСЫН ЮККА ЧЫГАРУ
ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

		Бит N ____	Барлығы ____бит
1	<p>Гариза</p> <p>----- (жирле үзидарэ органы, Россия Федерациясе субъекты</p> <hr/> <p>дәүләт хакимияте органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарэ органы, 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.) (алга таба - «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы)</p>	2	<p>Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гаризада битләр саны _____ кушымтада документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермәләр _____ вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____</p> <p>дата «__» _____ ел.</p>
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:		
	Төрө:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Машина-урын
	Бина (төзелмә)	Урын	
3.2	Адрес бирүне		
	Түбәндәгеләргә бәйле:		

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрден жир кишәрлеге (ләрән) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (ләрән) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүленүе гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеген төзү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенә адресы <1>

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

Жир кишәрлегеннән чыгару юлы белән жир кишәрлеген (ләрән) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (аннан чыгарган жир кишәрлегеннән тыш)	
Чыгарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Чыгарыла торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен янадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген (ләрән) төзү	

Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>
	Бина (төзелеш), корылманы төзү, реконструкцияләү
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы , шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адресация объектына карата эзерләү
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү
Бүлмәнең кадастр номеры	Бүлмәнең адресы

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

Бианада (төзелмәдә), корылмада бина (төзелмә), корылманы бүлү юлы белән урын ясалу			
	Торак урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	
Бина, корылма кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бианада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны бүлү юлы белән урыннар төзү			
Урынның (торак (торак булмаган) урын) билгеләнеше<3>	Урынның төре<3>	Урыннар саны<3>	
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры,		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бианада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада урыннар төзү			
	Торак урыны барлыкка китерү		Торак булмаган урын барлыкка китерү
Берләштерелүче урыннар саны			
Берләштерелүче урыннар кадастр номеры <4>		Берләштерелүче урыннар адресы<4>	

Өстәмә мәгълүмат:			
Биһада, корылмада гомуми файдаланудагы урыннарны яһадан урнаштыру һәм (яисә) яһадан планлаштыру юлы белән урын төзү			
	Торак урын барлыкка китерү		Торак булмаган урын барлыкка китерү
Барлыкка китерелә торган урыннар саны			
Биһа, корылманың кадастр номеры		Биһа, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Биһада, корылмада бинаны, корылманы бүлү юлы белән машина-урын төзү			
Төзелә торган машина-урын саны			
Биһа, корылманың кадастр номеры		Биһа, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Биһада, корылмада урын, машина-урынны бүлү юлы белән машина-урыннар) төзү			
Машина-урыннар саны			
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның		Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның адресы	

кадастр номеры.	
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада урыннарны, машина-урыннарын берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина-урыннар төзү.
Берләштерелүче урыннар, машина-урыннар саны	
Берләштерелүче урынның кадастр номеры <4>	Берләштерелүче урынның адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән машина-урын төзү
Төзелә торган машина-урыннар саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2015, N 29, 4344 ст. 2020, N 22, 3383 ст.) (алга таба - «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлеген, бина (төзелеш), корылма,

	урын, машина-урын адресын территорияне планлаштыру документациясенә яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина-урынына туры китерү зарурлыгы	
Жир кишәрлегенә, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастр номеры	Жир кишәрлегенә, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның гамәлдәге адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
	«Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә куелган жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, урынның, машина-урынының адресы булмавы	
Жир кишәрлегенә, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастр номеры	Адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенә, яисә адресация объекты (булган очракта) урнашкан бина (төзелеш), корылма адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

3.3	Адресация объектының адресын юк итәргә:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	

Жирлек исеме	
Шәһәр округының шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементы исеме	
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән төзелеш объектынның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәпле:	
	Адресация объектынның гамәлдә булуын туктату һәм (яисә) адресация объекты булып торучы күчәмсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшерү
	«Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан адресация объекты булган күчәмсез милек объекты турында белешмәләр төшереп калдырылу
	Адресация объектына яңа адрес бирелү
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

4

Адресация объекты милекчесе яисэ адресация объектына башка эйбер хокукына ия зат

физик зат:

фамилия:

исеме
(тулысынча):Атасының исеме
(тулысынча)
(булганда):

ИНН (булганда):

шәхесне раслаучы
документ:

төре:

серия:

номер:

бирү датасы:

кем тарафыннан бирелгән:

«__» _____ г.

почта адресы:

элементә өчен телефон:

электрон почта адресы
(булганда):

юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:

тулы исеме:

ИНН (Россия юридик заты
өчен):

КПП (Россия юридик заты өчен):

теркәлгән иле
(инкорпорация) (чит ил
юридик заты өчен):теркәү датасы (чит ил
юридик заты өчен):теркәү номеры (чит ил юридик
заты өчен):

«__» _____ г.

почта адресы:

элементә өчен телефон:

электрон почта адрес (булганда):

Адресация объектына эйбер хокукы:

		милек хокукы
		адрес объектына милек белән хужалык алып бару хокукы
		адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы
		жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы

5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү турында карарлар яки аның адресларын, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналларын, адресация объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны юкка чыгару):	
	Шәхсән	Күпфункцияле үзәктә
	Почта аша адрес буенча:	
	Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында	
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гаризаны һәм документларны алу турындагы хәбәр өчен)	

6	Документлар алу турында расписканы сорыйм:	
	Шәхсән бирүне	Расписка алынды: _____ (гариза бирүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:	
	Жибәрмәскә	

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

7	Гариза бирүче:	
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка эйбер хокукы белән ия зат	
	Адресация объекты милекчесенең яисә адресация объектына башка эйбер хокукы белән ия затның вәкиле	
	физик зат:	

	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	серия:	номер:
		бирү дата:	кем тарафыннан бирелгән:	
		«__» _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:				
юриск зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
	тулы атамасы:			
	КПП (Россия юриск заты өчен):	ИНН (Россия юриск затлары өчен):		
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юриск заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юриск заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юриск заты өчен):	
		«__» _____ г.		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	

		вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:
8	Гаризага теркәлә торган документлар:	
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә
9	Искәrmә:	

	Бит N ___	Барлығы ___ бит
--	-----------	-----------------

10	Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (персональ мәгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юкка чыгару, шулай ук органнар тарафыннан, шулай ук адресларны бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы «Сколково» инновацион үзгә турында» Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан таныла торган оешма тарафыннан
----	--

	Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин итү кысаларында эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук идарәче компания тарафыннан «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль <u>закон</u> нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы оешма буларак таныла торган оешмада раслыйм.	
11	Әлегеләр белән шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрөс; тәкъдим ителгән хокук билгели торган документ(лар) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә	
12	Имза	Дата
	_____	«__» _____ г.
	(имза)	(инициаллар, фамилия)
13	Гаризаны кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:	

<1> Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән урын өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән урын өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләргә нумерацияләү бөтен документ чикләрендә гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләргә гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган белешмәләр каршында махсус бирелгән графта "V" билгесе куела:

(V).

Гариза бирүче гаризаны кәгазь чыганакта рәсмиләштергәндә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләтле вәкил тарафыннан, шулай ук «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль [закон](#) нигезендә идарәче компания тарафыннан таныла торган оешма, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла

Карар

_____ 20 ел

№ _____

Күчөмсөз милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясенөң 2001 елның 25 октябрөндөгө №136-ФЗ номерлы Жир кодексы, Россия Федерациясенөң 2004 елның 29 декабрөндөгө №190-ФЗ номерлы Шөһөр төзелеш кодексы, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы «_____ авыл жирлегө» муниципаль берәмлегө Уставы нигезөндө _____ авыл жирлегө Башлыгы **кара бирө:**

1. Күчөмсөз милек объектына адрес бирөргө (хокук иясенөң Ф.И.О.; төзелеш урнашкан жир кишөрлегенө мөрөжөгөть итүченөң хокукын билгели торган документ): 422711 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы, _____ (шөһөрө, авыл жирлегө) _____, _____ ур., _____ й.

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту
яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар
ФОРМАСЫ**

(Ф.И.О., гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәлү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту
яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар**

от _____ № _____

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрдәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.))

хәбәр итә _____,

(гариза бирүченең Ф.И.О.юнәлеш килешендә, шәхесне раслый торган документның исеме, номеры

_____ һәм бирү датасы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия

_____ юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

_____ ,
почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрдәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү Кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды (киркесе астына сызарга)

_____ (адресация объектының төре һәм исеме, гариза бирүче адресация объектына адрес бирү

_____ турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объекты урнашкан урын тасвирламасы,

_____ адресация объектының адресы гариза бирүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткәндә)

сәбәпле _____.

(баш тартуның нигезе)

Жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрдәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмаларның вәкаләтле заты (Россия Федерациясе Законнар Жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.)

(вазыйфасы, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
Житәкчесенә
_____ -тән

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрес. Гаризага

кушып бирелгэн документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.И.)

Ерактагы эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полковая ур., 9 й.	Биектау районы	Дүш-Жом- 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә
контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары
Биектау муниципаль районы Алат авыл җирлеге
Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(884365) 63-2-25	Salat.Vsg@tatar.ru
Секретарь	(884365) 63-2-25	Salat.Vsg@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Җирлек башлыгы	(884365) 63-2-25	Salat.Vsg@tatar.ru