КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Республиканское агентство по печати
и массовым коммуникациям
Декабристов ул., 2, г.Казань, 420066

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
Республика матбугат һәм массакүләм
коммуникацияләр агентлыгы
Декабристлар ур., 2, Казан шәһәре, 420066

Тел.: (843)570-31-22, факс:(843)537-91-04, ra.tatmedia@tatar.ru, tatmedia.tatarstan.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

2021 елның 15 ноябре № 165-п

«Татмедиа» республика матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр агентлыгының 2021 елның 10 февралендәге 8-п номерлы боерыгы белән расланган Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәте күрсәтүне камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. «Татмедиа» республика матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр агентлыгының 2021 елның 10 февралендәге 8-п номерлы боерыгы белән расланган Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге Боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Җитәкче А. С.Сәлимгәрәев

«Татмедиа» матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр буенча республика агентлыгының
2021 елның «___»__________
____ номерлы боерыгы белән расланды

«Татмедиа» республика матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр агентлыгының 2021 елның 10 февралендәге 8-п номерлы боерыгы белән расланган Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1бүлектә:

1.3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Дәүләт хезмәте, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эшләү графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында Агентлык биналарында урнаштырылган визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Агентлыкның рәсми сайтында (http://tatmedia.tatarstan.ru/);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru)

Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүматтан файдалана алу мөмкинлеге мөрәҗәгать итүчегә нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларга түләүне, теркәлүне яисә авторын күрсәтүне, персональ белешмәләрне күрсәтүне таләп итә торган, программа авторы белән лицензия яисә башка килешү төзеп урнаштырыла торган махсус программадан файдаланмыйча бирелә;

3) Агентлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән килеп яисә телефон аша);

4) Агентлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп. (электрон почта адресы: ra.tatmedia@tatar.ru).»;

1.3.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.5. Агентлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайты адресы, шулай ук электрон почтасы турындагы мәгълүмат массакүләм

мәгълүмат чаралары бүлеге белгече тарафыннан Агентлыкның рәсми сайтында, Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

«Интернет» челтәрендә һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1. пунктларындагы (пунктчаларындагы) Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган белешмәне үз эченә ала.»;

1.5 пунктка икенче абзацтан соң түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«ЕСИА - инфраструктурада бердәй идентификация һәм аутентификация системасы, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат-технологик системаларның хезмәттәшлеген тәэмин итә;»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

«Татмедиа» матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр буенча республика агентлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе:

1) социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында әлеге Регламентка 1 нче кушымтада бирелгән рәвештә бәяләмә (алга таба – бәяләмә) бирү,

2) бәяләмә бирүдән баш тарту турында әлеге Регламентка 1 нче кушымтада бирелгән рәвештә дәлилләнгән хәбәрнамә бирү.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе әлеге Регламент нигезендә мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча, кәгазь документ рәвешендә, шулай ук вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә тапшырыла.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгы исәпкә алынган,

срогы, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте бәяләмә бирү турында гариза кергән көннән алып 19 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән срогы, Агентлык «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы коммерцияле булмаган оешмалар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманы иҗтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы дип тану турында карар кабул итү кагыйдәләренең (алга таба – кагыйдәләр) 6 пункты нигезендә гарызнамәләр җибәргән очракта, озайтылырга мөмкин, ләкин 15 эш көненнән дә артыкка түгел.

Агентлык әлеге карарны кабул итү срогын озайту турында оешманың бәяләмә бирү хакындагы гаризасы кергән көннән алып биш эш көне эчендә гариза бирүчегә хәбәр итә.

2.4.3. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать иткән көнне тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын (почта аша, электрон адрес, факс буенча) кулланып, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.5. Законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле булган мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысулы, шул исәптән электрон рәвештә, бу документларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшырырга тиеш:

а) әлеге Регламентка 1 нче кушымтада бирелгән рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза);

Гаризада социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе дәлилләнә:

иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләренә (хезмәт күрсәтү күләменә, срогына, сыйфатына) туры килүе;

иҗтимагый файдалы хезмәтләрне турыдан-туры күрсәтә торган затларның (шул исәптән коммерциячел булмаган оешма хезмәткәрләренең һәм гражданлык-хокукый характердагы шартнамәләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең)

кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белеме, тиешле өлкәдә тәҗрибәсе), шундый затларның җитәрлек дәрәҗәдә булуы;

иҗтимагый файдалы хезмәтләрне алучыларның канәгатьлек дәрәҗәсе (бәяләмә бирелгәнгә кадәр ике ел дәвамында иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәткән оешманың гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, үз компетенцияләре нигезендә башка органнар тарафыннан нигезләнгән шикаятьләр булмау;

коммерциячел булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем алырлык булуы дәрәҗәсенең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булса) туры килмәве;

бәяләмә бирелгәнгә кадәр ике ел дәвамында оешманың «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз башкаручылар реестрында булмавы.

б) гамәлгә кую документларының күчермәләре;;

в) документлар мөрәҗәгать итүче исеменнән аның вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиле гамәлләр башкару өчен кирәкле һәм аның вәкаләтләрен таныклаучы ышанычнамәнең күчермәсе.

2.5.2. Мөрәҗәгать итүче шәхесне таныклый торган документ күрсәтергә тиеш.

Документларның күчермәләре, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган очракта, оригиналларын күрсәтеп тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документларны (белешмәләр, характеристика, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы Иҗтимагый советлар бәяләмәләре һәм башкалар) кушымта итеп тапшырырга мөмкин.

Гариза һәм аңа кушылып тапшырыла торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазь документ рәвешендә шәхсән тапшырылырга яисә почта элемтәсе аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза почта аша җибәрелгәндә, кушылып тапшырыла торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза тутыру бланкын Агентлыктан алырга мөмкин. Бланкның электрон варианты Агентлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм документлар, шулай ук гади электрон имза салынган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да тапшырылырга мөмкин. Гариза һәм документлар электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша җибәрелгән

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы каралмаган документларны һәм мәгълүматны яки башкару каралмаган гамәлләр башкаруны;
очракта, алар 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) булырга тиеш.

Мөрәҗәгать итүче гади электрон имза алу өчен ЕСИАда теркәлергә һәм үзенең исәп язмасын стандарттан ким булмаган дәрәҗәдә расларга тиеш.

2.5.3. Мөрәҗәгать итүче тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәтә торган хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагындагы бүтән оешмаларда булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар саклана торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма

2.6.1. 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча оешманың гариза бирелгәнгә кадәрге ике ел дәвамында намуссыз башкаручылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында булмавын раслаучы документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) алына.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үз теләге белән тапшырырга, шул исәптән, мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне тапшырмау өчен нигез булып тормый.

Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

2.6.4. Агентлыкка мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслый торган документларны һәм мәгълүматны, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә рөхсәт

бирмәгәндә булу-булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат бирүне, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очраклар керми.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтергә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып санала:

1) мөрәҗәгать итүче яисә аның вәкиле тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итүе;

3) 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнарда билгеләнгән таләпләр нигезендә электрон имза куелмаган (танылмаган) электрон документлар тапшыру.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтергә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең исемлеге тулы исемлек булып санала.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны, алар Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Агентлыкның рәсми сайтында булган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә аны күрсәтергә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) иҗтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә карата Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (күрсәтелә торган хезмәтнең күләме, сроклары, сыйфаты) туры килмәве;

б) иҗтимагый файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм гражданлык-хокукый характердагы килешүләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) тиешле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белеме, әлеге өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмау, тиешле квалификациясе булган затлар саны җитмәү;

в) бәяләмә бирелү елына кадәрге ике ел дәвамында оешманың иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булу;

г) оешма турындагы мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем алырлык булуы дәрәҗәсенең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булса) туры килмәве;

д) бәяләмә бирелү елына кадәрге ике ел дәвамында 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз башкаручылар реестрында оешма турында мәгълүмат булу;

е) дөрес булмаган белешмәләр булган документлар яисә тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең исемлеге тулы исемлек булып санала.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Агентлыкның рәсми сайтында булган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү күләмен алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, әлеге түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан хезмәтләр күрсәтү турында гариза биргәндә һәм аның нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Мөрәҗәгать итүченең кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алу вакыты максималь 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. Гариза Агентлыкка кергән көнендә теркәлә

Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә җибәрелгән булса, Агентлыкның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

Гариза бирү көне дип мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык документлар тапшырган көн санала.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган Агентлык бинасында һәм бүлмәләрендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

бинага һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керү шартлары, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге;

Агентлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Агентлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәтләнү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, биналарга, бүлмәләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешле урыннарда урнаштыру;

инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

«Озатып йөрүче этләрне махсус укытуны раслый торган документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта, озатып йөрүче этнең бинага һәм бүлмәләргә керүен тәэмин итү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башка затлар белән беррәттән каршылыксыз хезмәт күрсәтүдән файдалануына ярдәм итү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән реконструкцияләнгән яки модернизация үткән объектларга карата кулланыла

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәҗәгать итүче сайлап алуы буенча (экстриториаль принцип) башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәте һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү юлы белән дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы

2.15.1. Агентлык, дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, шулай ук Регламентта билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибен үтәү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итә.

2.15.2. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

биналарның җәмәгать транспортына якын урында урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар керү өчен уңайлы булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Агентлыкның рәсми сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру срогын үтәү;

Агентлык белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы.

Мөрәҗәгать итүченең Агентлык белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда – бердән дә артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Агентлык белгече белән бер хезмәттәшлеге 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша башкарылмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Агентлыкның рәсми сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында алынырга мөмкин.

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтләрен күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган, бинага үтеп керә алуга бәйле булмаган каршылыкларны булдырмау.

2.15.2. Дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру срогын үтәү;

Агентлык белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы.

Мөрәҗәгать итүченең Агентлык белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – хезмәттәшлек юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелгән очракта, хезмәттәшлек таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Агентлык белгече белән бер хезмәттәшлеге 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша башкарылмый.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны Агентлык сайтында (https://tatmedia.tatarstan.ru/), Бердәй порталда (http://www.gosuslugi.ru/), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. (http://uslugi.tatarstan.ru/).

Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплексы гариза буенча башкарылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Агентлыкка «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин;

3 бүлек исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның 4-5 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү (җибәрү;

3.3.1 пунктның дүртенче абзацында «шулай ук» сүзләреннән соң «, Бердәй портал,» сүзләрен өстәргә;

3.3.1 пунктта түбәндәге эчтәлекле 3.3.1.1. пунктча өстәргә:

«3.3.1.1.Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәгеләрне башкарырга тиеш:

1) Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында теркәлү уза;

2) Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында электрон гариза рәвешен ача;

3) электрон гаризаны тутыра, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне күрсәтә;

4) электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон вариантларын электрон гаризага беркетә (кирәк булган очракта);

5) электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән таныш булуын, ризалыгын раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

6) язылган белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

7) тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гаризадагы тиешле тамгага баса);

8) электрон гаризаның җибәрелүе турында хәбәрнамә ала.»;

3.3.2 пунктта бишенче абзацтан соң түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Гаризаны Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша биргәндә, гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы дәлилләнгән хәбәрнамә гариза бирүченең әлеге порталлардагы шәхси кабинетына җибәрелә.»;

3.3.2 пунктның тугызынчы абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша, Бердәй дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына (аның теләге буенча) номер куелган, кабул итү датасы һәм вакыты күрсәтелгән гаризаның күчермәсен тапшыру;»;

3.4.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне (документларны) гарызнамәләр кергән көннән алып биш эш көне эчендә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: гарызнамәгә җаваплар яисә соралган мәгълүматларның булмавы турында җибәрелгән хәбәрнамә.»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5 Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү»;

3.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6 Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен җибәрү (юллау).»;

3.6.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Гомуми бүлек белгече:

хатны, бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә кәгазен терки;

имзаланган бәяләмәне йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә кәгазен дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән тапшыру, почта аша, электрон почта аша, мөрәҗәгать итүченең Бердәй порталдагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына) мөрәҗәгать итүчегә җибәрә (тапшыра).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) почта аша, электрон почта аша, мөрәҗәгать итүченең Бердәй порталдагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына җибәргәндә – бәяләмә яки бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне җитәкче имзалаган көннән соң бер эш көне эчендә;

гаризада бәяләмәне яки бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне шәхси үзенә тапшыру турында күрсәтелгәндә – мөрәҗәгать итү көнендә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән (бирелгән) хат, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә.»;

3.8.10 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8.10. Гомуми бүлек белгече:

хатны, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне терки;

яңадан рәсмиләштерелгән имзаланган бәяләмәне йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә кәгазен дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән тапшыру, почта аша, электрон почта аша, мөрәҗәгать итүченең Бердәй порталдагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына) мөрәҗәгать итүчегә җибәрә (тапшыра).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) почта аша, электрон почта аша, мөрәҗәгать итүченең Бердәй порталдагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына җибәргәндә – бәяләмә яки бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне җитәкче имзалаган көннән соң бер эш көне эчендә;

гаризада яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне шәхси үзенә тапшыру турында күрсәтелгәндә – мөрәҗәгать итү көнендә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән (бирелгән) хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә.»;

5.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.6. Шикаятьне теркәү срогы – ул кергән көннән соңгы эш көне эчендә

Шикаятьне тикшерү срогы – ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Агентлык, Агентлыкның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта йә шундый хаталарны төзәтүнең билгеләнгән срогы бозылганда – теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.»;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган рәвеше)

«Татмедиа» матбугат һәм массакүләм

коммуникацияләр буенча республика агентлыгы җитәкчесе

____

(фамилия, инициаллар)

____

____

(оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА

____

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма исеме)

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган

____

(иҗтимагый файдалы хезмәт атамасы)

иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча бирелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне) түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм:

____

(шәхсән үземә, почта аша, электрон почта аша, дәүләт хезмәте күрсәтү порталларындагы шәхси кабинетыма)

Оешма чит ил агенты функциясен үтәүче коммерциячел булмаган оешма түгел, бер ел дәвамында әлеге иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтә, аларның сыйфаты «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган бәяләү критерийларына туры килә:

____

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау.

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашкан, тиешле квалификацияле (шул исәптән һөнәри белем, тәҗрибә, тиешле өлкәдә эшләү) затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләре һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләр) булуын, мондый затларның җитәрлек санда булуын раслау)

____

____

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан
канәгать булуын раслау (бәяләмә бирелү елына кадәрге ике ел дәвамында оешманың иҗтимагый
файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд,
дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре
нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булмауны раслау)

____

(коммерциячел булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклыгын һәм һәркем файдалана алырлык булуын раслау)

____

(бәяләмә бирелү елына кадәрге ике ел дәвамында
44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән
контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү
нәтиҗәләре буенча намуссыз башкаручылар реестрында
оешма турында мәгълүмат булмауны раслау)

Раслау документлары:
1. ____
2. ____
3. ____

һәм башкалар.

____

(Вазыйфасы) (Имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

«___»____________20__г.

М. у. (булган очракта)

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 2.1 нче кушымта өстәргә:

«Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2.1 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган рәвеше)

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә

«Татмедиа» республика матбугат һәм массакүләм коммуникацияләр агентлыгы иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча:

____

(тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры
социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма)

«Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүен билгеләп үтә:

____;

(иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең атамасы)

____;

____.

Җитәкче ______________ ________________ ________________________

М. у. (дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)»

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган рәвеше)

____

(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме,

____

____

____

оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон номеры (булганда)

Техник хаталарны төзәтү турында

гариза

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә биргәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Бирелгән документта____
(бирелгән документ)

____
____дип күрсәтелгән

Дөрес мәгълүмат:____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзерлеге турында мине хәбәр итүегезне сорыйм

____
(хәбәр итү ысулы)

______________ ____________________________ ________________
(дата) (гариза бирүче/вәкил имзасы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)».