



Постановление

Карар

2021 елның 26 ноябре

Чистай шәһәре

№ 715

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Чистай шәһәре прокуратурасының 2021 елның 19 ноябрәндәге 02-08-02-2021 номерлы протестын карап, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 06 ноябрәндәге 1417/21 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын яңа редакциядә бәян итү турында» боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2020 елның 31 мартындагы 173 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге қарарны Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының ресми сайтында <https://chistopol.tatarstan.ru/> урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы хокукий мәғлүматының ресми порталында <https://pravo.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты жетекчесенең мәғариф буенча урынбасары - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәғариф идарәсе башлығы О.В. Купцоваға йөкләргә.

Башкарма комитет
жетекчесе

Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 елның 26 ноябрена
715 номерлы карарына
кушымта

**Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Мәктәпкәчә
белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф
оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү,
гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: Россия Федерациясе гражданны, 2 айдан 7 яшькә кадәрге (алга таба - мөрәжәгать итүче) балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, Чистай муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына (алга таба - оешма) чираттан тыш урнашу хокукына ия:

судьялар балалары;

Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорларының һәм хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре;

Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләренең инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркеме балалары;

Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органны, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең балалары".

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;

күп балалы гаилә балалары;

полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гариплек яки сәләмәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәре балалары; полициядә хезмәт узу

чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәре балалары; гариплек яки хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле алынган һәм полициядә алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә гарипленү яки башка зыян килү аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган балалар; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар;

хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, федераль янгынга каршы хезмәт, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт итү вакытында алынган һәм хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлек өчен имгәнү яки башка зыян килү аркасында эштән азат ителгән авыру нәтижәсендә вафат булган затлар; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеге гарипленү яки башка зыян күрү аркасында, яисә хезмәт үтү чорында алынган авыру нәтижәсендә, хезмәт итүне алга таба узу мөмкинлеген төшереп калдырган, хезмәт урыныннан азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган затлар; хезмәткәр, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар".

Бала муниципаль белем бирү оешмасында мөктәпкәчә белем бирү программасы буенча укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия, анда аның тулы һәм тулы булмаган абыйсы һәм (яки) апасы белем ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ биналарында, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда;

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтында: <https://edu.tatar.ru/chistopol/roo> (сайт адресы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ да:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша, электрон формада;

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү

тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла, аны гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул гариза бирүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә шәхсән яки телефон аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге, Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында мәгълүмат бирелергә мөмкин; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ вазыйфаи затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язмача аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмати стендларда урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат, регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында белешмәләр, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУнең эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылган.

Регламентның гамәлдәге редакциясендә Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль учреждениесенә рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - муниципаль районның шәһәр (авыл) жирилендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (офисы) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең аларны кертү өчен нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата);

ЕСИА – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең Бердәм системасы;

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жириле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ЭДС АМС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы:

- Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларына) тормышка ашыручы мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм кабул итү, гаризалар кабул итү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жириле үзидарә башкарма-боюеру органы атамасы:

- Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарәсе" МКУ.

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе" МКУ урнашкан урыны

- ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 21.

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарәсе" МКУ эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.00-17.00,
жомга 8.00-16.00,
төшке аш 12.00 -13.00.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:
сишәмбе, пәнҗешәмбе 14.00-17.00.

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ белешмә телефоннары:

5-17-75, 5-10-41.

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтының Интернет челтәрәндә адресы: <https://edu.tatar.ru/chistopol/roo>.

Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

гаризаны кабул итү һәм исәпкә алу – гаризага «теркәлгән» статусын бирү өлешендә;

балаларны Оешмага күчерү өлешендә - гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусын бирү.

2.3.2. Мөрәҗәгать итүчегә кәгазьдә һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) җибәрү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (индивидуаль номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы, аларны үзгәртү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;

3) Оешмада урын бирү эзлекчелеге турында;

4) Оешмада урын бирү турында документ турында;

5) баланы Оешмага күчерү турындагы документ турында.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

гаризаны кабул итү өлешендә - гариза кергән көннән алып 1 эш көне эчендә;

исәпкә кую өлешендә - гариза кергән көннән алып 5 эш көне эчендә;

балаларны Оешмага күчерү өлешендә - гариза бирүчә белән оешма арасында килешү төзелгәннән соң 1 эш көне эчендә.

Оешмага җибәрүне көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат электрон рәвештә гариза бирүченә шәхси кабинетына, Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба – ЭДС АМС) гаризага тиешле статус бирелгән көнне җибәрелә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) баланың

түбәндәге документларын тапшыралар:

ата-ананың (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ йә чит ил гражданы яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ;

гариза:

документ формасында кәгазьдә (Регламентка 3 нче кушымта);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);

сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжыны раслаучы документ (кирәк булганда).

Исәпкә куелганда ата-аналар (законлы вәкилләр) бала күрсәтергә хокуклы:

опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда),

гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык.

Чит ил гражданны яки гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә баланың шәхесен таныклаучы һәм бала хокукларын бирүнең законлылыгын раслаучы документлар, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ тапшыралар. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган рус телендә тәржемә белән бергә тапшыралар.

Кабул итү өчен баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) Оешмага күрсәтергә хокуклы:

бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе гражданны өчен);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык. Билгеләнгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмә үз эченә алган документ тапшыра;

медицина нәтижәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланы исәпкә алу һәм (яки) ата-ана (законлы вәкилләр) исәпкә алу өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

баланың туган көне;

бала туу турында таныклык реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, факттагы яшәү урыны);

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – законлы вәкилләре булганда),

баланың ата-анасы (законлы вәкиле) шәхесен таныклаучы документ реквизитлары;

опека билгеләүне раслаучы документ реквизитлары (булганда);

баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, электрон почта

адресы, телефон номеры;

Россия Федерациясе халыклары телләреннән, шул исәптән рус телен, туган тел буларак, белем бирү телен, туган телне сайлап алу турында;

инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә (булган очракта) инвалид баланы мәктәпкәчә белемнең жайлаштырылган мәгариф программасы буенча укытуга һәм инвалид баланы укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру турында;

мәктәпкәчә төркем эшчәнлегенә турында;

бала булу тәртибе турында;

укуга кабул итү вакыты турында.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпләү өчен сайланган оешмалар турында белешмәләр һәм гражданның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен (кирәк булганда) махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, ата-ана (законлы вәкил) сайлап алган оешмада укучы бертуганнары булганда, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә кую өчен гаризада бертуганнарының фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булганда) өстәмә рәвештә күрсәтеләр.

2.5.3. Исәпкә алу өчен гариза Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә кәгазьдә һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар кәгазьдә һәм КФУ аша «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар КФУ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда кабул ителә.

Кабул итү турында гариза муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭДС АМС аша, кәгазьдә һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша юллама алган оешмага бирелә.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибергәндә гариза бирүче гаризага гади электрон имза белән кул куя.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә.

2.6.1. ЗАГС органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын) идентификацияләү) кертелгән белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының

башкарылган язмалары турында белешмелер (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки торы урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (РФ Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданнарның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмеләр):

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары, инвалид балалар, инвалид балалары, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан күрсәтелә);

судьяларның, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмеләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә күрсәтелгән документларны (белешмеләрне) төзүгә һәм имза салуга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмеләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документларны тапшыру;

дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмеләр, әйтеп бетергесез төзәтмеләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

вәкаләтле булмаган зат исеменнән гариза (запрос) бирү;

мөрәжәгать итүченең жирле үзидарә органына мөрәжәгать итүчегә таләп ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтми торган оешманы жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәт өчен мөрәжәгәте;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

интерактив соратып алу формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул

иткән вакытта да, шулай ук “Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” МКУнең җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар (белешмәләр) алганнан соң да ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, гариза теркәлгән көннән алып 6 эш көненнән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан “Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” МКУнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФУнең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгел булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” МКУнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФУнә җибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм

мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада.

Гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгатьтә гариза бирүчегә теркәлү номеры белән КФҮ АМСыннан расписка бирелә, ул гаризаны кабул итү, эшкөртү һәм мәгълүматларны "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына керту "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән гаризалар һәм документлар кабул ителгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында гариза җибәрелүен һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә гаризаны теркәү гариза биргән көнне башкарыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы торы системасы һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөрүче этләр кулланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

- бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар;

- элемент һәм мәгълүмат чараларыннан тоткарлыксыз файдалану өчен шартлар;

- объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

- инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

- инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм

тифлосурдотәржемәче рөхсәте;

- халыкны социаль яклау өлкәсендә дөүлэт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан бина һәм бүлмәләргә махсус укытуын раслаучы документ булганда озатып йөрүче этне кертәргә рөхсәт биру;

- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга күрсәтелә торган хезмәтләренә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулы торган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренәң үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәнә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүненә күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жириле үзидарәнәң башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриторияль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненә күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүлэт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге (комплекслы гарызнамәсә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортына үтемлек зонасында урнашуы;

белгечләренәң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житерлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсә" МКУның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Дөүлэт хезмәте күрсәтүненә сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсә" МКУ хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнән шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченәң вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченәң Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсә" МКУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү вақытында КФҮ барлык кирәкле документлар белән гариза биргәнә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәнә гариза бирүченәң вазифаи затлар белән бер мәртәбә аралашу озынлыгы 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жириле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә,

Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдөмөндө муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бөялөргө хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында яки КФҮтө кабул ителә ала.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтелми. Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсөтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның шәхси кабинеты, Республика порталынан файдаланып, электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмэт күрсөтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бөялөргә;

д) Бердәм порталының, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре турында мәгълүмат алырга;

е) атарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” МКУ, шулай ук аның вазыйфаи затлары, Бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул

итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү;

гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭДС АМСта гаризаны теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (Оешмага кабул итү һәм жиберү);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр:

КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать итү турында – мәктәпкәчә тәрбия буенча методист.

3.2.2. Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны иреккә рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУгә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭДС АМСта гаризаны теркәү.

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә тапшыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрүгә эзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУнә кәгазьдә кабул ителгән документлар пакетын (документларның оригиналларын мәҗбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән соң ике эш көне эчендә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУнә үзара хезмәттәшлек юлы белән җибәрелгән документлар пакеты һәм гариза.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче Бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияне башкара;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән

танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза ЭДС АМСка керә, анда бала турында электрон гаризага кертелгән мәгълүматларның корректлылыгын автоматик рәвештә тикшерү (ЗАГС органнары аша баланы идентификацияләү) башкарыла. Мәгълүматлар дәрәслә булган очракта, гариза "Теркәлгән" статусы бирелә.

Мәгълүматлар дәрәслә булмаган очракта, гаризага "Документларны раслау" статусы бирелә. Гариза бирүче документларны раслау өчен Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә мөрәжәгать итә. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң 1 эш көне дэвамында ЭДС АМС гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә.

3.3.2.3. Мөрәжәгать итүче гаризада баланы чираттан тыш, беренче чираттагы, өстенлекле итеп оешмага күчерү хокукына ия булу яисә сәләмәтлек буенча ихтыяж (компенсация, катнаш һәм сәләмәтләндерү юнәлешендәгә төркемнәргә күрүгә ихтыяж) күрсәткән очракта, аның гаризасына ЭДС АМСта "Документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" муниципаль учреждениесенә ташламаны, сәләмәтлеккә ихтыяжы раслый торган документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлегә автомат рәвештә дэүләт органына запрос яки әлегә документлар (белешмәләр) карамагында булган оешмага мөрәжәгать иткәндә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АМСта гаризага "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.3. "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУнә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы:

документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризаларын һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (Регламентка 2 нче кушымта) тутыруны тикшерә;

ЭДС АМСта электрон гариза формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны көгазьдә тапшырганда бирелгән документларны күчерүне гамәлгә ашыра;

ЭДС АМСта гаризага «Теркәлгән» статусын бирә;

кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АМСта гаризага "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.4. Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – мәктәпкәчә тәрбия буенча методист (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документларны карап тикшерүгә кергәннән соң башкара:

а) документларның күчермәләрен һәм КФҮтән документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең ЭДС АМС гаризасыннан мәгълүматлар кертә, ЭДС АМС гаризасына «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла.

3.3.4.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә., электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана, КФҮгә һәм гариза кергән көннән алып Бердәм порталда, Республика порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АМСта гаризага "Теркәлгән" статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында

хәбәрнамә).

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - мәктәпкәчә тәрбия буенча методист (алга таба-ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) исемлеге буенча мәгълүмат бирү турындагы соратуларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны башкару өчен ЭДС АМСта «Теркәлгән» статусында гариза булу, теркәлгән чират нигезендә баланы жиберү өчен Оешмада буш урыннар җитәрлек булу нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭДС АМС аша Оешмага жиберә. Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү системасына жиберелгән" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү системасына җибәрелгән" статусы бирү.

3.5.1.2. Мөрәҗәгать итүче "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә җибәрелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көненә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага мөрәҗәгать итә.

Оешма җитәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә ЭДС АМС ка "Килешүне төзү" статусын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМСка гаризага "Шартнамә төзү" статусын бирү.

3.5.1.3. Әгәр мөрәҗәгать итүче бала җибәргән оешманы канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге Оешмага җибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән Оешмага җибәрүдән баш тарту Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" муниципаль бюджет учреждениесенә Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

ЭДС АМС гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән җибәрүдән баш тарту турында мөрәҗәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасына "Теркәлгән" статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүче Оешмага килмәгән очракта, "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде" статусы гаризасы бирелгән очракта Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта ЭДС АМС гаризасына автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.1.2 п. белән билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасына "Килмәде" статусын бирү.

3.5.1.5. Гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслаган очракта, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәҗәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасына "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусын бирү.

3.5.2 Оешмага керү.

3.5.2.1. "Килешү төзү" статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәҗәгать итүче оешмага килешү төзү өчен мөрәҗәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма җитәкчесе ЭДС АМС гаризасына "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән"

статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС ка гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү системасына кертелгән" статусын бирү.

3.5.2.2. Гариза бирүче килмәгән очракта, Регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасына "Килмәде" статусын бирү.

3.5.2.3. Гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслаган очракта, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф белән идарә итү муниципаль органына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасына "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусын бирү.

3.5.2.4. Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр ЭДС АМСка юнәлештә "Вакытлыча күчерү" дигән билге куя.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып жиберә.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юллама)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм Оешмага урнашу буенча чиратның торышын мөрәжәгать итүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, шулай ук Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУнә кабул итү сәгәтләрәндә шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турындагы мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, Дәүләт хезмәтләрәнең республика порталында гариза статусын алыштыру турындагы хәбәрләр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлгән», «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жиберелгән», «Килешүне төзү», «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән», «Килмәде»).

Процедураны үтәү ЭДС АМС кулланып автомат режимда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гариза бирелгәннән соң, индивидуаль идентификация номерын биргәннән соң, техник хата килгән очракта, мөрәжәгать итүче “Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” муниципаль унитар предприятиесендә техник хатаны төзөтү турында тиешле гариза белән мөрәжәгать итә, хаталар барлыгын раслый торган документлар да бар.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр, муниципаль хезмәт алуға гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рөхсәт ителгән хаталарны (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.) бетерү максатында, гражданның ЭДС АМС гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча ЭДС АМС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасында хаталарны төзөтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң гариза бирүче гаризасы буенча теләк белдергән оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органнарына алмаштыруға гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләгән оешманы алмаштыруға гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртә ала.

Процедураның нәтижәсе: ЭДС АМС гаризасында теләгән Оешманы алыштыру.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан әлеге регламент кагыйдәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтөүгә һәм башкаруға, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның кылынган (кылынмаган) гамәлләренә карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләргә планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатендәгә мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләргә буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкче урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләргә характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житөкчесенең, күпфункцияле үзөкнең, күпфункцияле үзөк хезмөткөренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган гамөллөренө (гамөл кылмауларына) судка кадәр тәртиптө шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбөндөгө очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсөтелгән гарызнамәне теркөү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү вақытын бозу. Күрсөтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзөк хезмөткөренө карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптө тиешле муниципаль хезмөтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясенөң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамөlgө ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамөlgө ашыру;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендө кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту. Күрсөтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзөк хезмөткөренө карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптө тиешле муниципаль хезмөтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсөткөндө мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түлөү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсөтүче орган, күп функцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөре, оешмалар хезмөткөре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларның вазыйфаи затыннан яисә аларның хезмөткөрлөреннән муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендө бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтүдән баш тартуы яисә мондый төзөтүлөренөң билгеләнгән срогын бозу. Күрсөтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзөк хезмөткөренө карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптө тиешле муниципаль хезмөтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре буенча документлар бирү вақытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәrlәренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми

сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаят кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаят биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны һәм дәрессезлекләренә төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаят кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган жавапта, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан башкарылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм гариза бирүчегә, муниципаль хезмәттән файдалану максатында, алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләре карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентка
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

№	Мәктәпкәчә гомуми белем бирү оешмалары исемнәре	адрес	Рәсми сайт	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Учреждениенең эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатъләре
1.	Чистай муниципаль районының «Веселая карусель» 1 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Чернышевский ур., 167 Г 8(84342)4-17-33	https://edu.tatar.ru/chis_topol/org6231/page1152665.htm	Галләмова Фәридә Марс кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 шишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-17.00
2.	Чистай муниципаль районының «Радуга» 2 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Полющенков ур., 12а 8(84342)4-71-77	https://edu.tatar.ru/chis_topol/page2123931.htm	Арсентьева Лариса Константиновна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 шишәмбе 8.00-10.00 пәнжешәмбе 16.00-18.00

3.	Чистай муниципаль районының 3 нче номерлы «Солнышко» балалар бакчасы	Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 62 8(84342)5-17-53	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj	Сәләхиева Гөлназ Илсур кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 чәршәмбе 16.00-18.00
4.	Чистай муниципаль районының «4 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Ленин ур., 71 8(84342) 5-26-71, К. Либкнехт ур., 32 8(84342) 5-02-12	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj/dou4	Пузырева Алсу Гомәр кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе, пәнжешәмбе 17.00-18.00
5.	«Аленький цветочек» гомуми үстерү төрөндәге 5 нче балалар бакчасы» МББМУ	422980 Чистай шәһәре Н. Прибой ур., 8 5-90-40	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou_5	Сафина Гүзәл Әхтәм кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00
6.	Чистай муниципаль районының «Жемчужинка» 6 нчы гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Энгельс ур., 54 8(84342) 4-34-72	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou6_zhemchuzhinka	Захарова Ольга Рудольфовна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 дүшәмбе 8.00-10.00 Жомга 15.00-17.00
7.	Чистай муниципаль районының «7 нче балаларны карау һәм савыктыру бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, К.Маркс ур., 54 8(84342) 5-20-05, К. Маркс ур., 48 8(84342) 5-22-07	https://edu.tatar.ru/chis_topol/chistdou7	Урманчеева Резедә Илтизәр кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 дүшәмбе 7.45-9.00 пәнжешәмбе 16.00-17.00
8.	Чистай муниципаль районының «8 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Энгельс ур., 56 8(84342) 4-34-15	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou8_dujmovochka	Подъячева Ирина Владимировна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 көн саен 13.30-15.30 чәршәмбе 10.00-18.00

9.	Чистай муниципаль районының «Ласточка» 10 нчы балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, К. Либкнехт ур., 48 8(84342) 5-21-22	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou10_lastochka	Савельева Ирина Николаевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 12.00-14.00 пәнжешәмбе 15.30-17.00
10	Чистай муниципаль районының «11 нче гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Бутлеров ур., 2в 8(84342) 5-48-51	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou11_orv	Молчанова Ирина Леонидовна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 15.00-17.00
11	Чистай муниципаль районының «13 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Крупская ур., 34 (84342) 5-20-78	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou13	Балякина Ольга Ивановна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 чәршәмбе, жомга 16.00-18.00
12	Чистай муниципаль районының «Подсолнушек» 14 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Тукай ур., 54 8(84342) 5-12-04	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou14_podsolnushek	Симонова Ольга Борисовна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 14.00-17.00
13	Чистай муниципаль районының «16 нчы гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Жиһаз ур., 4 8(84342) 5-83-54	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou16_viktoriya/page2042659.htm	Гарифуллина Эльмира Миннеәхмәт кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 пәнжешәмбе 16.00-18.00
14	Чистай муниципаль районының «17 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Жиңүнәң 40 еллыгы ур., 37 8(84342) 4-00-93	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou17	Батыршина Резедә Рушан Кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 9.00-11.00 пәнжешәмбе 16.00-17.00
15	Чистай муниципаль районының «Колобок» 18 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Текә тау поселогы Кама ур., 2 8(84342) 5-70-27	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou18	Краснова Наталья Михайловна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 15.00-17.00
16	Чистай муниципаль районының «19 нчы балалар	Чистай шәһәре, Тукай ур., 54	https://edu.tatar.ru/chis_topod/dou1	Захарова Елена Викторовна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00

	бакчасы» МББМУ	8(84342) 5-10-81	9		дүшәмбе 15.00-18.00 чәршәмбе 8.00-12.00
17	Чистай муниципаль районының «Мозаика» 20 нче гомуми үстерү төрөндөгә балалар бакчасы» МАБМУ	Чистай шәһәре, Ак.Королев ур., 5а 8(84342) 4-72-78, 4-72-36	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou20_mozaika	Зиновьева Жанна Евгеньевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 дүшәмбе 16.00-18.00
18	Чистай муниципаль районының «21 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Тынычлык ур., 14 8(84342) 5-81-86	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou21	Богданова Татьяна Юрьевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 16.00-18.00
19	Чистай муниципаль районының «22 нче катнаш төрдөгә балалар бакчасы» МББМУ	Чистай Шәһәре Кызыл Армия ур., 64а 8(84342)5-06-69, Л. Толстой ур., 90 8(84342) 5-08-08	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou22_komb	Чередова Ольга Анатольевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 15.00-17.00
20	Чистай муниципаль районының «Әкият» гомуми үстерү төрөнең 23 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Ф. Энгельс ур., 119, а 8(84342) 9-42-69	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou23_skazka	Агафонова Таисия Александровна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 Сишәмбе 8.00-10.00 Пәнжешәмбе 15.00-18.00
21	Чистай муниципаль районының «Йолдызкай» 25 нче балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Жиңүнөң 40 еллыгы ур., 40 8(84342) 4-00-88	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou25_joldyzkaj	Хәмзина Гүзәл Зәйнулла кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 дүшәмбе 9.00-11.00 чәршәмбе 15.00-17.00
22	Чистай муниципаль районының «Теремок» 27 нче гомуми үстерү төрөндөгә балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шәһәре, Жиңүнөң 40 еллыгы ур., 47 8(84342) 4-	https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou27_teremok	Хәмидуллина Лилия Шәүкәт кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 дүшәмбе 15.00-17.00

		01-98			
23	Чистай муниципаль районының «28 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шөһәре, Энгельс ур., 78 8(84342) 4-31-16	https://edu.tatar.ru/chistopol/dou28_komb	Сөнгатуллин а Алсу Зиннур кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 8.00-10.00 четверг 15.00-17.00
24	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «26 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Чистай шөһәре, Энгельс ур., 116 9-48-40	https://edu.tatar.ru/chistopol/dou_26	Ильина Людмила Николаевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 сишәмбе 8.00-17.00 жомга 8.00-12.00
25	Чистай муниципаль районының «Гаделша балалар бакчасы» МББМУ	422964, Гаделша авылы, Мәктәп ур., 4 б	https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-adelshino/dou	Мингалимова Рәзинә Рафаэль кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00 Сишәмбе 14.00-16.00 Пәнжешәмбе 7.00-9.00
26	Истай муниципаль районының «Александровка балалар бакчасы» МББМУ	422965, Александровка авылы, Мәктәп ур., 14 8(84342) 3-74-80	https://edu.tatar.ru/chistopol/aleksandrovka/dou	Зәйнуллина Флюра Рамазан кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00 Сишәмбе 14.00-16.00 Пәнжешәмбе 7.00-9.00
27	Чистай муниципаль районының «Олы Талкыш балалар бакчасы» МББМУ	422967 Олы Талкыш авылы, Мәктәп яны ур., 2а	https://edu.tatar.ru/chistopol/b-tolkish/dou	Никитин Александр Александрович	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Дүшәмбе 8.00-11.00 Чәршәмбе 8.00-11.00 Жомга 8.00-11.00
28	Чистай муниципаль районының «Радость» Бахта балалар бакчасы» МББМУ	422960 Бахта авылы, Киң ур., 4б 8(84342) 3-23-39	https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-adelshino/dou/bahta/dou	Филиппова Галина Анатольевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 8.00-12.00 Пәнжешәмбе

					13.00-16.30
29	Чистай муниципаль районының «Кубас балалар бакчасы» МББМУ	422954 Кубас авылы, Күл ур., 14 8(84342) 3-15-25	https://edu.tatar.ru/chistopol/kubassy/dou	Сабиржанова Дания Зәбих кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00-17.00 Дүшәмбе 8.00-14.00
30	Чистай муниципаль районының «Яуширмә балалар бакчасы» МББМУ	422955, Яуширмә авылы, Г. Исхакый ур., 4	https://edu.tatar.ru/chistopol/kutlushkino/dou	Смурыгина Регина Юрьевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 8.00-10.00 Пәнжешәмбе 14.00-16.00
31	Чистай муниципаль районының «Мәслим балалар бакчасы» МББМУ	422960, Мәслим авылы, Мәктәп ур., 11 8(84342) 3-23-99	https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/dou/muslyumkino/dou	Хәйретдинов а Лилия Галимжан кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 14.00-16.00 Пәнжешәмбе 8.00-10.00
32	Чистай муниципаль районының «Түбән Кондрата балалар бакчасы» МББМУ	422923 Түбән Кондрата авылы, 1 нче Май ур., 7а 8(84342) 3-07-00	https://edu.tatar.ru/chistopol/n-kondrata/dou	Родионова Оксана Дмитриевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 8.00-9.00
33	Чистай муниципаль районының «Иске Роман балалар бакчасы» МББМУ	422970, Иске Роман авылы, Үзәк ур., 30б	https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou	Дәүләтшина Гөлнара Илфат кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 14.30-16.30 Жомга 14.30-16.30
34	Чистай муниципаль районының «Татар Ялтаны балалар бакчасы» МББМУ	422975, д. Татарский Елтан, ул. Садовая, 25 8(84342) 3-47-36	https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou/page240226.htm	Нармурадов а Гөлнур Шаман кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Пәнжешәмбе 15.00-16.30
35	Чистай муниципаль районының «Татар Баганасы балалар бакчасы» МББМУ	422963, Татар Баганасы авылы, Совет ур., 18 а	https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou	Нуруллина Фирдәүсә Әфрайл кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Пәнжешәмбе 15.00-16.30

		8(84342) 3-62-61			
36	Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы балалар бакчасы» МББМУ	422961, Татар Талкышы авылы, Совет урамы, 5 8(84342) 3-32-14	https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou/tat-tolkish/dou	Гыймадиева Сәкинә Зөфәр кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Пәнжешәмбе 15.00-16.30
37	Чистай муниципаль районының «Чытырчы балалар бакчасы» МББМУ	422964, Чытырчы авылы, Яшел ур., 13	https://edu.tatar.ru/chistopol/chetyrchi/dou	Бурханова Наталья Николаевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 8.30-10.30
38	Чистай муниципаль районының «Кызыл Яр балалар бакчасы» МББМУ	422967, Кызыл Яр авылы, Мәктәп яны Урамы, 37 8(84342) 3-37-69	https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-yar/dou	Ильина Марина Петровна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30 Сишәмбе 14.00-16.00 Пәнжешәмбе: 10.00-12.00
39	Чистай муниципаль районының «11 нче Каргалы балалар бакчасы» МББМУ	422971 Каргалы авылы, Совет ур., 37 8(84342) 9-22-95	https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou11	Әхмәтжанова Рәмзия Илгизәр кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30-18.30 Дүшәмбе 9.00-10.00 Пәнжешәмбе 15.00-16.00
40	Чистай муниципаль районының «15 нче Каргалы балалар бакчасы» МББМУ	422971 Каргалы авылы, Совет ур., 15	https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou15	Гыймадиева Гәлия Гобәйдүлла кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30-18.30 Дүшәмбе 8.00-10.00
41	Чистай муниципаль районының «Татар Сарсазы балалар бакчасы» МББМУ	422970 Тат.Сарсазы авылы, Яшел ур., 25	https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-sarsazy/dou	Садыйкова Гөлнара Хәлим кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 Сишәмбе, пәнжешәмбе 16.00-17.30
42	Чистай муниципаль районының «Чистай Выселкасы балалар бакчасы» МББМУ	422958, Чистай Выселкасы авылы, Гагарин ур., 65 б 8(84342) 3-94-89	https://edu.tatar.ru/chistopol/page240226.htm/chist-vyselki/dou	Стекльщикова Юлия Николаевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00 Дүшәмбе 8.00-18.00 Чәршәмбе 14.00-17.00
43	Чистай муниципаль районының «Луч балалар бакчасы»	422952, Луч п., Жңү ур., 15	https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-	Дорофеева Людмила Александров	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00

	МББМУ	8(84342) 4-81-02	yar/dou/luch/dou	на	Сишәмбе 7.45-8.45 Пәнжешәмбе 16.30-17.30
44	«Чистай муниципаль районының Йолдыз балалар бакчасы» МББМУ	422980 Йолдыз п., Комсомол урамы, 1а йорт. 8(84342) 3-43-37	https://edu.tatar.ru/chistopol/yulduz/dou	Волякова Татьяна Александровна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30 -18.30 Сишәмбе 15.00-17.00
45	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кече Талкыш балалар бакчасы» МББМУ	422980 Кече Талкыш авылы	https://edu.tatar.ru/chistopol/dou28_komb/m-tolkish/dou	Шәрипова Светлана Юрьевна	Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00 Дүшәмбе, 08:00-9:00 Жомга 15:00-16:00
46	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка башлангыч мәктәп-балалар бакчасы» МБУ	422950, Данауровка авылы	https://edu.tatar.ru/chistopol/page2162.htm	Нигъмәтулли на Наилә Галимжан кызы	Дүшәмбедән жомгага кадәр с 6.00-18.00 Чәршәмбе 16.00-17.00

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш вакыты, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
методист	Маслакова О.В	https://edu.tatar.ru/chistopol/roo	5-17-75	Сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-17.00

**Административ регламентка
2 нче кушымта**

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(ФИО)

паспорт _____ бирелгән _____,
(серия, номер) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____,

«Шәхси мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, минем шәхси мәгълүматларны _____ (алга таба _____) (балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын ата-ана (законлы вәкил) буларак куллануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру, шулай ук әлеге нәтижәләр турындагы мәгълүматларны электрон чыганаclarда саклау, жыю, системалаштыру, туплау, төгәлләштерү (яңарту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызлау, блокау, юк итү мөмкинлеге булган документар һәм электрон формаларда гына рөхсәт итәм.

Әлеге килешү, мәгълүмат алмашу, зарарсызлау, блокау, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләр башкару өчен, минем шәхси мәгълүматларым (балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматлары) белән бәйле, аларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), өченче затларга куллану, тапшыру, шәхси мәгълүматларны блокау, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган гамәлләрне гамәлгә ашыруга минем тарафыннан бирелә.

Әлеге килешү гамәлдә _____ дөвамында.

Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мондый ризалыкны биреп, үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итәм, дип раслыйм.

" _____ " _____ 20__ ел _____ / _____ /

**Административ регламентка
3 нче кушымта**

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза формасы

Житөкчегә _____
(муниципаль, мәгариф белән идарә итү органы исеме)

Вәкаләтле вәкил яки ышанычлы затның Ф.И.О,
(соңгысы булган очракта)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Факттагы яшәү адресы

паспорт: сериясе _____ номеры

« _____ »
бирелгән

эл. почта адресы

тел. _____

Балалар бакчасына исәпкә кую турында **ГАРИЗА**

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус

(ата-ана (законлы вәкил))

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

(оешманың исеме)

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда)

Туу турында таныклык _____ (сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең көтелгән датасы _____

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше _____

Тору вақыты _____

Жайланманың башка вариантларын тәкъдим итәргә _____

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж, инвалид балаларны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта).

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта).

_____ (нигез)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Дерес булмаган мәгълүматларны биргән өчен җаваплылык турында кисәтелгән

(дата) _____ (имза)

Гариза _____ һәм _____ документлар кабул ителде _____ (дата, вазыйфаи затның Ф.И.О.)

Гариза һәм документлар теркәлдә _____ (теркәлү датасы, номеры)

(дата)

_____ (законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Башка балалар бакчасына чиратны күчерү турында гариза (Форма)

1.	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	Статус
2.	(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә) Туган	көне
3.	Шәхесне раслаучы документ, _____ (көне, ае, елы) (документ атамасы, номеры һәм сериясе,	
4.	Гражданлык _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы) Россия Федерациясе гражданы	
5.	Яшәу урыны буенча теркәлү адресы чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.	
6.	Факттагы яшәу урыны адресы	
7.	Электрон _____ почта _____	адресы
8.	Элемтә _____ өчен _____	телефоннар
	Чиратны _____ балалар _____ бакчасыннан _____	күчерүегезне сорыйм.
	Чистай муниципаль районы балалар бакчасына _____ (1 балалар бакчасын күрсәтергә) баланы: Фамилиясе _____ Исеме _____	
	Атасының _____	исеме
	Туган _____	көне
	Баланың _____	жәнесе
	Туу турында таныклык _____ (сериясе, номеры, бирү датасы)	
	Туу _____ турында _____ актның _____ номеры _____	һәм датасы
	Балалар бакчасына кабул итү көне _____ Мәктәпкәчә _____	үзенчәлегә

Тору _____ (рус, татар, әһәмиятле түгел) _____ вакыты

_____ (12 сәгать, 9 сәгать)
Балалар бакчасына урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә

Сәламәтлек _____ (әйе, юк) _____ ихтыяж
буенча

_____ (сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документ _____

_____ (документ атамасы, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)
Ташламалар _____ булу

_____ (ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)
Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

_____ (дата) _____ (гариза бирүче имзасы)

Гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар тәкъдим ителгән документларга туры
килә.

**Балалар бакчасына чиратны торгызу турында
гариза (Форма)**

1.	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	Статус
2.	(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә) Туган	көне
3.	Шәхесне раслаучы документ, _____ (документ атамасы, номеры һәм сериясе,	
4.	Гражданлык _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы) Россия Федерациясе гражданы	
5.	Яшәу урыны буенча теркәлү адресы чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.	
6.	Факттагы яшәу урыны адресы	
7.	Электрон _____	почта _____ адресы _____
8.	Элемтә _____	өчен _____ телефоннар _____

Чистай муниципаль районы ____ балалар бакчасына керү өчен чиратка басуны яңадан торгызуыгызны сорыйм.

баланы _____:

(1 балалар бакчасын сайларга)

Фамилиясе

Исеме

Атасының

исеме

Туган

көне

Баланың

жөнесе

Туу турында таныклык _____

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу

турында

актның

номеры

һәм

датасы

Чиратта торгызу сәбәпләрен күрсәтергә _____

(мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жиберүдән баш тарту, гариза бирүченең регламент белән билгеләнгән срокта килмәве).

Балалар бакчасына кабул итү көне _____,

Мәктәпкәчә

төркем

үзенчәлеге

Тору

(рус, татар, әһәмиятле түгел)

вакыты

(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә

(әйе, юк)

Сәламәтлек

буенча

ихтыяж

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документ _____

(документ атамасы, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар

булу

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу

вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.

2.

3.

4.

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

_____ (дата) _____ (гариза бирүче имзасы)

_____ (белгечнең фамилиясе, имзасы)

Гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар тәкъдим ителгән документларга туры
килә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
гариза (Форма)**

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус _____
(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә)

2. Туган көне _____

(көне, ае, елы)

3. Шәхесне раслаучы документ, _____
(документ атамасы, номеры һәм сериясе,

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Граждандык _____
Россия Федерациясе гражданы

чит ил гражданы, граждандыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.
5. Яшәу урыны буенча теркәлү адресы

6. Факттагы яшәу урыны адресы

7. Электрон почта адресы _____

8. Элементә _____ өчен _____ телефоннар

Баланы Чистай муниципаль районы _____ балалар бакчасына
кабул итүне исәпкә алу өчен
"Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан
гаризаны бетерүгезне сорыйм:
Фамилиясе _____

Исеме

Атасының _____ исеме

Туган көне _____

Баланың жөнесе

Туу турында танымлык _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәбен күрсәтергә

Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бирелгән белешмәләрнең дөрөслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

_____ (дата) (гариза бирүче имзасы)

_____ (күпфункцияле үзәк белгеченең фамилиясе, имзасы)

Гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар тәкъдим ителгән документларга туры килә.

**Баланы башка балалар бакчасына күчерү турында
гариза (Форма)**

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус _____
(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә)
2. Туган көне _____
(көне, ае, елы)
3. Шәхесне раслаучы документ, _____
(документ атамасы, номеры һәм сериясе,

_____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Гражданлык _____
Россия Федерациясе гражданы

- _____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.
5. Яшәү урыны буенча теркәлү адресы

- _____
6. Факттагы яшәү урыны адресы

- _____
7. Электрон почта адресы _____

8. _____ Элемтә _____ өчен _____ телефоннар

_____ Чистай муниципаль районы _____ балалар бакчасына баланы керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм:

Фамилиясе _____

Исеме _____

Атасының _____ исеме

Туган көне _____

Баланың _____ жөнөсө

Туу турында таныклык _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Балалар бакчасына кабул итү көне _____

Мәктәпкәчә төркем үзенчәлеге _____
(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Тору вакыты _____
(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә

_____ (әйе, юк)
Сәламәтлек _____ буенча _____ ихтыяж

_____ (сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)
Сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документ _____

_____ (документ атамасы, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)
Ташламалар _____ булу

_____ (ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)
Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән
_____ Дата _____ гариза бирүченең имзасы _____

**Документларны, ташламаларны, опекаларны раслау турында
гариза (Форма)**

1. Статус _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә)

2. Туган көне _____
(көне, ае, елы)

3. Шәхесне раслаучы документ, _____
(документ атамасы, номеры һәм сериясе,

_____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)
4. Граждандык _____
Россия Федерациясе гражданы

_____ чит ил гражданы, граждандыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.
5. Яшәу урыны буенча теркәлү адресы

6. Факттагы яшәу урыны адресы

7. Электрон почта адресы _____

8.

Элемтә

өчен

телефоннар

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, бала өчен бирелгән гаризада төзәтмәләр кертүегезне һәм документларны раславыгызны сорыйм:

Фамилиясе _____

Исеме _____

Атасының _____

исеме _____

Туган көне _____

Баланың _____

жәнесе _____

Туу турында таныклык _____

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Балалар бакчасына кабул итү көне _____

Мәктәпкәчә төркем үзәнчәлегә _____

(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Тору вакыты _____

(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә _____

(әйе, юк)

Сәламәтлек _____

буенча _____

ихтыяж _____

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документ _____

(документ атамасы, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар _____

булу _____

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Бирелгән белешмәләрнең дөреслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

_____ (дата) _____ (гариза бирүче имзасы)

**Бала гаризасына үзгөрешләр кертү турында
гариза (Форма)**

-
- (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
1. Статус _____
(әнисе, әтисе, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтергә)
2. Туган көне _____
(саны, _____ ае, _____ елы)
3. Шәхесне раслаучы документ, _____
(документ атамасы, номеры һәм сериясе,
-
- _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)
4. Гражданлык _____
Россия Федерациясе гражданы

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә.
5. Яшәу урыны буенча теркәлү адресы

6. Факттагы яшәу урыны адресы

7. Электрон почта адресы _____

8. Элемтә өчен телефоннар

Бала гаризасына үзгәрешләр кертүегезне сорыйм:

Фамилиясе Исеме Атасының исеме

Туган көне _____

Туу турында таныклык _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Конкрет нинди үзгәрешләр күрсәтергә:

Фамилиясе

Исеме

Атасының исеме

Туган көне _____

Туу турында таныклык _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Балалар бакчасына кабул итү көне _____

МБДОУ № _____

Мәктәпкәчә төркем үзенчәлеге _____
(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Тору вакыты ____ (12 сәгать, 9 сәгать) ____ кирәклесен күрсәтергә _____

Балалар бакчасына урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә

Сәламәтлек (әйе, юк) буенча ихтыяж

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжны раслый торган документ _____

(документ атамасы, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.

2.

3.

Бирелген белешмелернең дәрәслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

_____ (дата) (гариза бирүче имзасы)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ ел № _____

_____ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ дата

_____ имза

Административ регламентка
5 нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең
вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул
итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

_____ ел № _____

_____ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән
документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд
тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

дата

имза

