



ПРИКАЗ

15.11.2021

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 648-пр

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 24.06.2021 № 347-пр боерыгына үзгәрешләр кертү турында

1. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 24.06.2021 № 347-пр боерыгына кертелгән үзгәрешләргә расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләргә әлеге боерык белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. . Әлеге боерыкның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлығының
15.11.2021 № 648-пр
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының
«Татарстан Республикасы милкендә булган жирләрене яки жир кишәрлеген,
жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут
урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында» 24.06.2021 № 347-пр
боерыгына кертелгән
үзгәрешләр

Боерыкта:

боерык атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрене яки жир кишәрлеген, жир
кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча
кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында»

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Тәкъдим ителгән Дәүләт милкендә булган жирләрене яки жир
кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут
урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын расларга.»;

Татарстан Республикасы милкендә булган жирләрене яки жир
кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут
урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентында:

атаманы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрене яки жир кишәрлеген, жир
кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча
кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.1. Дәүләт милкендә булган жирләрене яки жир кишәрлеген, жир
кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча
кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элегә

административ регламенты (алга таба – Регламент) Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртипләрен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).»;

1.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.2. Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү (алга таба – жир кишәрлеген куллану) Россия Федерация Жир кодексының 39³³ статьясының 1 пунктының 1-4, 7 пунктларында билгеләнгән очрақларда, шулай ук, төрләрә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыру очрақларында (алга таба - объектларны урнаштыру) башкарыла, законнарда билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төренә ярашлы рәвештә жир кишәрлекләрен куллана алмау мөмкинлегенә китерми дигән шарт белән, нинди дә булса хокукта гражданнарға яки юридик затларға бирелмәгән жир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә әлегә Регламент нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлегә Регламент түбәндәге очрақларға кагылмый:

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы № 38-ФЗ Федераль законы нигезендә гамәлгә ашырылган тышкы реклама чарасы булган, шулай ук, муниципаль хокукый актлар нигезендә урнаштырыла торган тышкы мәгълүмат чаралары караган төзекләндерү объектларын урнаштыру;

гражданныр тарафыннан капитал корылма булмаган гаражлар, яисә инвалидларның яшәгән урыннарына якин итеп техник яки башка хәрәкәт итү чараларын кую урыны кору.»;

1.4.2 пунктның өченче абзацына «интерактив формада» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзләрен өстәргә;

1.4.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлык рәсми сайтына, Республика реестрына һәм Республика порталына урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырылган.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала.»;

1.5 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Административ регламент тексты Бердәм порталга, Республика реестрына, Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылырга тиеш.»;

1.6 пунктта:

бишенче абзацка «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән, электрон формада да, вәкаләтле» дигән сүзләр өстәргә;

жиденче абзацны түбәндәге редакциядә баян итергә:

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итергә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Жирләрне яки жир кишәрлеген куллану Рөхсәте (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) жир кишәрлегендә объект урнаштыру Рөхсәте (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирүдән, жир кишәрлегендә объект урнаштырудан баш тарту карары) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль законга (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) туры китереп Министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документ формасында Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка жибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Министрлыктан жибәрелеп, МФЦ аша кәгазь документ буларак, МФЦ мөһере сугылган һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куелган электрон документ экземпляры формасында алына ала

2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә бастырылган экземпляры рәвешендә алырга хокуклы.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында гариза бирүче кәгазьдә бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен Министрлыктан шәхсән үзе алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте Министрлыкта гариза регистрацияләнган көннән башлап 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар Министрлык тарафыннан соралса, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы законнарда каралган ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында запросларга җавап эзерләү һәм юллау срогына озайтыла.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документлар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тапшырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документның электрон формасы дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнган көнне жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле

документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче категориясенә һәм мөрәжәгать нигезенә карамастан гариза тапшыра:

- МФЦга яки турыдан-туры Министрлыкка мөрәжәгать итеп кәгазь документ рәвешендә (бу Регламентның 4 нче кушымтасы);

- Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләренә кертү юлы белән тугырыла), Регламентның 2.5.4 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган.

2.5.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

2.5.2.1. Жир кишәрлеген куллануырга рәхсәт алу өчен:

1. Гариза бирүченең һәм аның вәкиленең шәхесен таныклаган документ күчермәләре, гариза бирүченең вәкиле гариза биргән очракта аның вәкаләтләрен раслаган документ сорала (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми).

2. Кулланылу күздә тотылган жирләрнең яки жир кишәрлеге өлеше чикләренә, территория чикләре характерлы нокталар координаталары белән күрсәтелгән, территориянең кадастр планындагы схемасы - жирләрне яки жир кишәрлеге өлешен куллануырга планлаштырганда (Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасына кулланып).

2.5.2.2. Объектларны урнаштыруырга рәхсәт алу өчен:

1. Гариза бирүченең һәм аның вәкиленең шәхесен таныклаган документ күчермәләре, гариза бирүченең вәкиле гариза биргән очракта аның вәкаләтләрен раслаган документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми).

2. Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасында жирләрнең яки жир кишәрлеге чикләренә характерлы нокталар координаталары белән күрсәтелгән территориянең кадастр планында урнашу схемасы - жирләрне яки жир кишәрлеге өлешен куллануырга планлаштырганда.

3. Объектның урнашу схемасы, гаризаны Татарстан Республикасының вәкаләтле башкарма органына биргәндә жир кишәрлеге урнашкан (урнашу өчен соралган урын) территория кергән муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы белән килештерү сорала.

4. Жир кишәрлегендә инженерлык коммуникацияләре булган очракта хокуклары һәм мәнфәгатьләренә кагылышы булган затларның килешүе.

2.5.3. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән бирелә (жибәрелә) ала:

1) шәхсэн (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исемненән эш йөртүче зат) яки кәгазь хат почта аша жибәрелә. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар почта аша юлланганда тиешле тәртиптә раслана.

2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза куялар.

Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гаризны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы электрон документлар (документларның электрон образы) имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документның электрон образлары), шул исәптән, ышанычнамәләр, 50 Мбайттан зур булмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматындагы файллар рәвешендә юллана.

Бирелгән электрон документларның (документның электрон образлары) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосында булган оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Жир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән);

2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (алга таба – ЕГРЮЛ) (Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

3. Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында (алга таба – ЕГРИП) (Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

4. Муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының объектлар урнаштыруга ризалыгы (тиешле муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетыннан).

5. Жир астын геологик яктан өйрәнү буенча эшләр башкару хокукын раслаган лицензия күчәрмәсе (әлеге эшләр федераль вәкәләтле органнан үткәрелгәндә).

2.6.2. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 5 подпунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкәләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга кәгазь формасында.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнарының, Министрлыкның структур бүлекчәләренең документларны һәм белешмәләрне бирмәве (вакытында бирмәве) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.6.4. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы

һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында күрсәтелгән очрақлар искәrmә булып тора;

электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пункттындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәғлүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрақлар искәrmә булып тора.

Гариза бирүченә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәғлүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәғлүмат булган документлар тапшырылуы;

2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

3) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүмат, килешенмәгән төзәтмәләр булган документлар тапшыру;

4) әлеге Регламентның 1.3 пункттында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәжәгать итүе;

5) № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән шартларына туры китерелеп көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булу шартлары бозылган.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Республика порталында, Бердәм порталда басылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәғлүматка туры китереп тапшырылган икән, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны алудан баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

Жир кишәрлеген куллануга рөхсәт алганда:

1) гариза РФ Хөкүмәтенең № 1244 карары белән расланган Дәүләти яки муниципаль милектә булган жирләрне яки жир кишәрлеген куллануга рөхсәт

бирү тәртибенен 3, 4 пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гаризада жирләрне яки жир кишәрлеген яки урнаштырыласы объектларны куллануның күрсәтелгән максатлары РФ ЖКның 39³⁴ статьясының 1 пунктына туры килми;

3) куллану өчен рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

Объектларны урнаштырырга рөхсәт алганда:

1) гариза “Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында” 2015 елның 5 июнендәге № 416 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – карар № 416) белән расланган төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру Тәртибе һәм шартларын 8 һәм 9 пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган;

2) гаризада күрсәтелгән күздә тотылган объектларның төрләре РФ ЖКның 39³⁶ статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте раслаган объектлар төрләре исемлегенә керми;

3) Министрлыкка объектлар урнаштыру өчен планлаштырылган жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле милек хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән, дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре йөкләнмәгән;

4) планлаштырылган жир кишәрлеге гражданнарга яки юридик затларга бирелгән;

5) планлаштырылган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен «Жир кишәрлекләрен куллануны рөхсәт итү төрләре классификаторын раслау турында» 2020 елның 10 ноябрендәге № П/0412 боерыгы белән расланган жир кишәрлекләрен куллануны рөхсәт итү төрләре классификаторы нигезендә билгеләнәп куллану рөхсәт ителгән төрендә кулланып булмауга китерә;

б) жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле суд эшләре бар;

7) урнаштырыла торган объект төре жир кишәрлеген куллану рөхсәт ителгән категориягә һәм төргә, муниципаль берәмлекне төзекләндерү тәртибе таләпләренә туры килми;

8) объект урнаштыру хокуклары һәм законлы мәнфәгатләрәнә кагылган зат белән килештерелмәгән;

9) жир кишәрлеге РФ ЖКнең 39¹¹ статьясының 19 пункты нигезендә хәбәр ителгән аукцион предметы булып тора;

10) жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле РФ ЖКның 39¹⁸ статьясы 19 пунктына туры китереп, жир кишәрлеген хосусый торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык белән шөгылләнү яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге өчен бирү турында белдерү бастырылган.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга жибәрелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жибәрелә.

2.8.4. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлык сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка нигезләнеп тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.

2.13.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, АИС МФЦдан, үтенеч язуы жибәрелгәнлекне раслап регистрация номеры куелган, электрон гариза бирелү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.3. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелгәндә гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша үтенеч язуы жибәрелгәнлеккә белдерү ала, анда үтенеч язуы бирелгән дата һәм регистрация номеры күрсәтелгән була.

2.13.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүне һәм гариза бирүче тарафыннан элеге документларның кәгазь формасын кабатлап китермичә генә запроска регистрация ясауны тәмин итә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урнаштырылуына һәм элеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп элеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза берүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтәп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганаclarын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боекы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәннен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыктарны үтәргә ярдәм итүе.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территорияль бүлекчәсенә (экстерриторияль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының жәмәгать транспортына якин булуы;

2) кирәк кадр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәмин итүче башка шартларны үтәү;

б) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;
- 3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикәятләрнең булмавы;
- 4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклығы күрсәткечләренә ирешү;
- 5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):
 - б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;
 - 7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинеты аша, МФЦдан алырга хокуклы.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүче сайлавы буенча яшәү урынына карамастан теләсә кайсы МФЦда яки экстерриториаль принцип буенча фактик яшәгән (тукталган) урынында күрсәтелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Гариза бирүче Бүлеккә мөрәҗәгать итсә, консультация шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша күрсәтелә ала.

2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән, электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 кисәгенең 7² пунктына туры китереп

алдан таныкланган документлар һәм мәғлүматны Республика порталын кулланып бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның үтәлеше турында мәғлүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын Республика порталын кулланып бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфай затларга, дәүләт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тээмин итү.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү ихтыяжы юк.

2.16.4. Гариза формалаштырылганда түбәндәгеләр исәпкә алына:

1) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бергә гариза юллавын күздә тоткан хезмәт алу өчен берничә гариза бирүченең мөрәжәгать итү мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасының кәгазь күчермәсен бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына алдарак кертелгән билгеләрне кулланучы теләге белән теләсә кайсы моментта саклау, шул исәптән, кертү хатасы килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасында билгеләрне кабат кертү өчен кире кайтканда;

5) гаризаның электрон формасындагы юлларны, идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган мәғлүматка кагылышышы өлешендә, гариза бирүченең ЕСИАда урнашкан белешмәләренә, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып белешмә керткәнче тутыруы;

б) алдан кертелгән мәғлүматны югалтмыйча гына гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүчегә кимендә бер ел дәвамында алдан бирелгән гаризаларның ачык булу мөмкинлеге, шулай ук, кимендә өч ай дәвамында өлешчә формалаштырылган гаризаларга.

2.16.5. Гариза формалаштырылганда түбәндәгеләр исәпкә алына:

8) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен алу һәм саклау мөмкинлеге;

9) берничә гариза бирүченең бергә гариза юллавын күздә тоткан хезмәт алу өчен берничә гариза бирүченең мөрәжәгать итү мөмкинлеге;

10) гаризаның электрон формасының кәгазь күчермәсен бастыру мөмкинлеге;

11) гаризаның электрон формасына алдарак кертелгән билгеләрне кулланучы теләге белән теләсә кайсы моментта саклау, шул исәптән, кертү хатасы килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасында билгеләрне кабат кертү өчен кире кайтканда;

12) гаризаның электрон формасындагы юлларны, идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган мәгълүматка кагылышышы өлешендә, гариза бирүченең ЕСИАда урнашкан белешмәләренә, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып белешмә керткәнче тутыруы;

13) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гына гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

14) гариза бирүчегә кимендә бер ел дәвамында алдан бирелгән гаризаларның ачык булу мөмкинлеге, шулай ук, кимендә өч ай дәвамында өлешчә формалаштырылган гаризаларга.

3 бүлектә:

3.2.3 пунктның беренче абзацын «шулай ук,» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.3.2 пунктны «кабул итү» дигән сүzlәрдән соң «Бердәм порталда,» сүzlәре белән тулыландырырга;

беренче абзацны «Гариза бирүче» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

икенче абзацны «Бердәм порталда,» сүzlәре белән башларга»;

өченче абзацны «Бердәм порталда,» сүzlәре белән башларга»»;

3.3.3.1 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итергә:

«Контроль бүлгә белгече карау өчен документлар кергәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

өченче абзацны «статусы бирә, бу» дигән сүzlәрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

унберенче абзацта «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.3.3.3 пунктның икенче абзацында «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.1 пунктның беренче абзацында «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.2 пунктның беренче абзацында «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.5.2 пунктта алтынчы абзацны «электрон рәвештә» дигән сүзлөрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.5.11 пунктта:

беренче абзацта «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

икенче абзацны “электрон документ формасында” дигән сүзлөрдән соң “көчөйтөлгән квалификацияле” дигән сүзлөр белән тулыландырырга;

дүртенче абзацта «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.6.1 пунктта:

беренче абзацта «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

икенче абзацта «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өчөнчө абзацны “(аның вәкилен)” дигән сүзлөрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.6.2.2 пунктта:

беренче абзацны “нәтижәсен алырга” дигән сүзлөрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

өчөнчө абзацны “баш тарту)” дигән сүзлөрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.6.2.3 пунктның беренче абзацында «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.7.2 пунктның беренче абзацында «эш башкаруу» сүзлөрөн «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

5 бүлектә:

5.1 пунктның беренче абзацында “МФЦ, МФЦ хезмәткәре” сүзлөрөн төшереп калдырырга;

5.6 пунктының беренче абзацында «Министрлыкка кергән» дигән сүзләрне төшереп калдырырга;

6 бүлекне көчөн югалткан дип танырга;

Регламентның 1 нче кушымтасында нумерацияле башиесемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта»;

Регламентның 2 нче кушымтасында нумерацияле башиесемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

Регламентның 3 нче кушымтасында нумерацияле башиесемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта»;

Регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта.

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

(Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса). - физик
Затлар өчен,

яшәү урыны

(гариза бирүченең шәхесен раслаган документ
реквизиты)

урнашу урыны (шәхси
эшмәкәрләр өчен)
ГРИП турында белешмә _____ (шәхси

эшмәкәрләр өчен)

Тулы атамасы, оештыру-хокукый
формасы – юридик зат өчен)

ГРЮЛ турында белешмә _____

(Ф.И.(булса) ӘИ. – гариза бирүче вәкиле

(гариза бирүченең шәхесен раслаган документ
реквизиты)

гариза бирүче белән элемтәгә керү өчен почта
адресы һәм (яки) электрон почта адресы

Телефон: _____

Татарстан Республикасы милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир
кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга
рөхсәт бирү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы милке булган майданы _____ га.,
_____ кадастр номерлы жир кишәрлеген, (жир кишәрлеген тулысынча
куллану планлаштырылганда), территория чикләренең характерлы нокталары
_____ булган (күчемсез милек дәүләт кадастрында кулланыла торган
координаталар системасын кулланып) жирләрне (жирләр яки жир кишәрлеге кисәге
кулланылган очракта) жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитутлар урнаштырмыйча
кулланырга _____ рөхсәт _____ бирүгезне _____ сорыйм

(объект төре)

(жирләрне һәм жир кишәрлеген куллану максаты һәм объект урнаштыру нигезе)

(объектлар урнаштыру өчен күздә тотылган урын)

Объектлар урнаштыру срогы _____.
РФ законнарына _____ туры китереп _____ объектлар
урнаштырганда _____

(сорала /соралмый)

урнаштыру.

(жирләрне куллануның аерым шартлары булган зонаның атамасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

зона

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Бердәм порталга, Республика порталында шәхси кабинетка);

- Министрлыкта бирергә _____

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персонал мәгълүматны эшкәртәргә (әлеге гаризада күрсәтелгән персонал мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртәргә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Раслыйм: үтенеч язуына кертелгән минем шәхесемә һәм мин вәкиллек иткән затка кагылышлы мәгълүматлар, илүай ук, мин керткән белемләргә дөреслеккә туры килә. Үтенеч язуына теркәлгән документлар (документларның скан-күчрмәләре) гариза биргән вакыттагы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипләргә туры килә, алар гамәлдә һәм дөрес мәгълүмат бирәләр.

Гариза бирүче(ләр), «__» _____ № _____ ышаныч кәгазе буенча вәкил(ләр) имзасы

_____/_____
(гариза бирүченең (вәкилнең) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса) (имза)
М.П. (мөһер булса)

Гариза кабул ителгән: " __ " _____ 20__ ел
_____/_____/имза, гаризаны кабул итеп алган белгечнең фамилиясе, инициаллары)»;

Регламентка 5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта.

Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү турында гаризаның Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында үтү бите

Гариза бирүче _____

Регистрация (керү) номеры _____

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Кабул итеп алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1	Контроль бүлеге				
2	Жир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләрәннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3	Жир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләрәннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
4	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
5	Хокук идарәсе белгече				
6	Хокук идарәсе башлыгы				
7	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9	Контроль бүлеге (документларны формалаштыру һәм регистрацияләү);				

Регламентка 6 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта.

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Объектларны урнаштыру турында рөхсәттә «___»_____ 20___ел.
№ _____

техник хатаны төзәтүгезне һәм тиешле төзәтмәләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны язмача алырга риза

«___» _____ 20___ел.
(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.ӘИ.(булса))

М.П. (мөһер булса);

Кушымтада (белешмәлек):

Административ регламент кушымтасында (белешмәлек) нумерациялә башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт милкендә булган жирләрне яки жир кишәрлеген, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гаммәви сервитут урнаштырмыйча кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек) »;

«Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» таблицасындагы «Вазыйфа» графасының бишенчә юлында «эш башкару һәм» сүзләрен төшереп калдырырга.