МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

№1166-п 28.10.2021

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 06 июлендәге 325 номерлы карары, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Угелводород чималы геологиясе бүлегенә (Т.П.Ахманова) эшләрнең югарыда күрсәтелгән Регламент нигезендә башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлегенә (А.И. Ткачук) әлеге боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының түбәндәге боерыкларын гамәлдән чыккан дип танырга:

«Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 10 июлендәге 385-п номерлы;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2013 елның 10 июлендәге 385-п номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 11 февралендәге 92-п номерлы;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2013 елның 10 июлендәге 385-п номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәплә-мәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 5 окябрендәге 1036-п номерлы.

5. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары И.И.Гобәдуллинга йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслары
министрлыгының 2021
елның 28.10. № 1166-п
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр:

1) гидротехник корылма милекчеләре (гидротехник корылмага ия булу, аннан файдалану һәм аның белән эш итү хокукына ия булган муниципаль берәмлек, физик зат яки оешу-хокук формасына бәйсез рәвештә юридик зат);

2) эксплуатацияләүче оешмалар – гидротехник корылмаларны баланс-ларында тотучы дәүләт яисә муниципаль унитар предприятиеләр яисә теләсә нинди оешу-хокук формасындагы оешмалар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәҗәгать-ләрне Министрлыкка җибәрү өчен почта адресы: 420049, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Филармония» тукталышына кадәр килергә:

автобуслар: №№ 2, 4, 5, 31, 37, 47, 68, 74, 77;

6, 8, 12 санлы троллейбуслар.

метро «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның углеводород чималы геологиясе бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: (843) 267-68-96. Электрон почта адресы: Tatyana.Ahmanova@tatar.ru.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://eco.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша;

Министрлыкның рәсми сайтында (http://eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1,2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гидротехник корылмалар (алга таба – ГТК) – плотиналар, гидроэлектростанция биналары, су агызу һәм су чыгару корылмалары, туннельләр, каналлар, насос станцияләре, судно йөрешле шлюзлар, судно күтәргечләр; ярларны су басудан, җимерелүдән һәм сусаклагычларның, елгаларның төбен саклау өчен билгеләнгән корылмалар; сәнәгать һәм авыл хуҗалыгы оешмаларының сыек

калдыкларын саклый торган урыннарны коймалап торучы корылмалар (дамбалар); каналларда юдырылуга каршы җайланмалар, шулай ук башка корылмалар, биналар, җайланмалар һәм су ресурсларын куллану һәм суларның һәм сыек калдыкларның начар йогынтысын булдырмый калу өчен билгеләнгән башка объектлар, үзәкләштерелгән кайнар су белән тәэмин итү, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу системалары объектларыннан тыш;

гидротехник корылмаларның иминлеге – гидротехник корылмаларның кешеләрнең гомерен, сәламәтлеген һәм законлы мәнфәгатьләрен, әйләнә-тирә мохитне һәм хуҗалык объектларын яклауны тәэмин итү мөмкинлеген бирә торган үзлеге;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр округының яки муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә оештырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгате (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы

Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм

юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә (алга таба – Ихтимал зыян исәпләмәсе);

2) Ихтимал зыянны исәпләмәсен килештерүдән баш тарту турында хат.

2.3.2. «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрының (алга таба – министр) (Ихтимал зыян исәпләмәсе килештерелгән очракта) яисә министрның вәкаләтле урынбасарының (Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерүдән баш тарту очрагында) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасындагы Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

Килештерелгән Ихтимал зыян исәпләмәсенең титул бите министр яисә министрның вәкаләтле урынбасары тарафыннан имзалана һәм Министрлыкның Герб мөһере белән беркетелә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы гариза һәм документлар кергән көннән башлап 30 календарь көн тәшкил итә, шул исәптән:

документларның комплектлылыгы һәм Ихтимал зыян исәпләмәсе эчтәлегенең ихтимал зыян күләмен билгели торган норматив хокукый актлар нигезләмәләренә туры килүе турында тикшерү һәм карар кабул итү – биш календарь көн;

табигать тирәлегенә зыянны исәпләүнең дөреслеген карау – җиде календарь көн;

Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында килештерү – 15 календарь көн.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган электрон документны мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Министр яисә министр урынбасары тарафыннан имзаланган Ихтимал зыян исәпләмәсенең кәгазь чыганактагы нөсхәләре мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән көнне тапшырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

1) Гидротехник корылма хуҗасы тарафыннан имзаланган, Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында гариза, ирекле рәвештә;

2) Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтиҗәләрен бетерү министрлыгы һәм Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Судно йөрешле гидротехник корылмалардагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян күләмен билгеләү методикасын раслау турында» 2007 елның 2 октябрендәге 528/143 номерлы уртак боерыгы белән расланган Судно йөрешле гидротехник корылмалардагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян күләмен билгеләү методикасы, Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең «Гидротехник корылмадагы (судно йөрешле һәм порттагы гидротехник корылмалардан тыш) һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян күләмен билгеләү методикасын раслау турында» 2020 елның 10 декабрендәге 516 номерлы боерыгы белән расланган Гидротехник корылмадагы (судно йөрешле һәм порттагы гидротехник корылмалардан тыш) һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян күләмен билгеләү методикасы (алга таба – Методика) нигезендә башкарылган, кәгазь чыганакта өч нөсхәдә Ихтимал зыян исәпләмәсе;

3) Электрон чыганакта Ихтимал зыян исәпләмәсе.

2.5.2. Ихтимал зыян исәпләмәсендә түбәндәгеләр булырга тиеш:

Гидротехник корылма хуҗасының исеме, аның реквизитлары; төзү датасы;

исәпләү өчен нигез;

гидротехник корылма хуҗасы тарафыннан исәп-хисапка җәлеп ителгән оешмаларның исеме һәм реквизитлары;

кулланыла торган норматив документлар һәм методик күрсәтмәләр, аларны куллануны нигезләү;

кулланылган башлангыч мәгълүматлар исемлеге, аларны алу чыганакларын күрсәтеп, кабул ителгән җитешсезлекләр; исәпләп чыгару тәртибе;

гидротехник корылмадагы һәлакәтләрнең сценарийларын тасвирлау һәм нигезләү;

гидротехник корылма персоналы, даими яшәүче халык һәм вакытлыча торучы халык арасында гидротехник корылмадагы һәлакәттә һәлак булу һәм зыян күрү ихтималы булган кешеләрнең ихтимал санын бәяләү;

гидротехник корылмадагы һәлакәттән социаль зыян күләменең акчалата чагылыштагы исәпләмәсе;

гидротехник корылмадагы һәлакәтләрдән төп мөлкәти зыянның акчалата чагылыштагы исәпләмәсенең күләме;

гидротехник корылмадагы һәлакәттән табигый тирәлеккә зыян күләме исәпләмәсе;

гидротехник корылмадагы һәлакәттән гомуми зыян күләменең акчалата чагылыштагы исәпләмәсе;

гидротехник корылмадагы һәлакәтләрдән ихтимал зыян күләменең акчалата чагылыштагы исәпләмәсе.

2.5.3. Ихтимал зыян исәпләмәсенә карата кушымталарда түбәндәгеләр булырга тиеш:

гидротехник корылманың планы;

гидротехник корылманың иң авыр һәм аеруча ихтимал һәлакәтләрендә һәлакәт йогынтысы зоналарының планнары;

гидротехник корылманың иң авыр һәм аеруча ихтимал һәлакәтләрендә һәлакәт йогынтысы зоналарының параметрларын исәпләү нәтиҗәләре;

Гидротехник корылмасы хуҗасының ихтыяры буенча башка мәгълүматлар, шул исәптән һәлакәтләре ихтимал зыян исәпләмәсенә кабул ителгән гидротехник корылманың аркылы кисемнәре.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш:

шәхсән яисә мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат тарафыннан;

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның Министрлыкка тапшырылмавы яки тулы күләмдә тапшырылмавы;

әлеге Регламентның 2.5.2 һәм 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән белешмәләрнең булмавы.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып, Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең бер яки берничә органы тарафыннан Ихтимал зыян исәпләмәсентәшкил итә торган күләмнәрнең дөрес булуы өлешендә Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерүдән баш тарту тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

Гариза һәм документлар кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү Министрлык бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла. Янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Гамәлдәге социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяҗларын исәпкә алып тулысынча яраклаштырып булмаса, аларны реконструкцияләгәнчегә һәм капиталь ремонтлаганчыга кадәр, Министрлык Татарстан Республикасы территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренең берсе белән килештереп, мумөикн булган очракта, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына керүен тәэмин итү өчен чаралар күрергә яисә кирәкле хезмәтләрне инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда күрсәтүне тәэмин итәргә тиеш.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру

органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин.

2.15.4. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшыру эшләре) күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелми.

2.15.5. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчә-лекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча

күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Мөрәҗәгать итүчегә консультация Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (http://eco.tatarstan.ru).

2.16.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (http://eco.tatarstan.ru).

Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) тапшырылган документларның комплектлылыгын, белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү;

4) Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә проектын әзерләү һәм аны Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына ведомствоара килештерүгә җибәрү;

5) документларны карау, Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында карар кабул итү (яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү);

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазь чыганакта шәхсән, тапшыру турында белдерү белән заказлы почта юлламасы белән, электрон рәвештә «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше) аша әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза бирә (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргәндә, ихтимал зыян исәпләмәсе электрон рәвештә теркәлә, ә ихтимал зыян исәпләмәсенең кәгазь чыганактагы 3 нөсхәсе Министрлыкка кулдан җибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документлар килгән көндә башкарыла.

Әгәр ихтимал зыянны исәпләгәндә «Секретно» яшеренлек дәрәҗәсендәге мәгълүматлар кулланылса, документларны Министрлыкка тапшырганда кәгазь чыганактагы ихтимал зыян исәпләмәсе дәүләт сере турындагы Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып, 8 нөсхәдә җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм материаллар.

3.4. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны кабул итү һәм Электрон документ әйләнешендә теркәү;

гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

гариза һәм документларны Электрон документ әйләнеше буенча Министрлыкның тиешле территориаль идарәсе (алга таба – территориаль идарә) җитәкчесенә җибәрү.

Зыян исәпләмәсен «Секретно» грифына ия булса, гариза һәм документлар Министрлыкта яшеренлек режимын тәэмин итүче белгечтә теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә һәм Министрлыкның территориаль идарәсе җитәкчесенә тапшы-рылган документлар.

3.5. Тапшырылган документларның комплектлылыгын, белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү.

3.5.1. Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тиешле карар кабул итү өчен тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.5.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тикшерә:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның комплектлылыгын

әлеге Регламентның 2.5.2 һәм 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән мәгълүматларны.

3.5.3. Документлар комплектлы булмаган очракта яки ихтимал зыян исәпләмәсендәге белешмәләр туры килмәгәндә, бүлек белгече документларны кире кайтару турында хат проекты әзерли һәм тапшырылган документлар белән аны, килештерү өчен, бүлек җитәкчесенә бирә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктларында билгеләнә торган процедуралар зыянны килештерү турында гаризаны теркәлгән мизгелдән алып дүрт календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Бүлек җитәкчесе документларны кире кайтару турында хат проектын килештерә һәм аны, документлар белән, Минерал чимал һәм су ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) җитәкчесенә имзалау өчен юллый.

3.5.5. Идарә җитәкчесе документларны кире кайтару турында хат проектын килештерә һәм аны, документлар белән, министрның вәкаләтле урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) имзалау өчен җибәрә.

3.5.6. Министр урынбасары документларны кире кайтару турындагы хатны имзалый.

Әлеге Регламентның 3.5.4, 3.5.5 һәм 3.5.6 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар документларны кире кайтару турында хат проекты килештерүгә кергән көнне, ләкин бер календарь көннән дә артмаган чорда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: документларны кире кайтару турында теркәлгән хат.

3.6. Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә проектын әзерләү һәм аны Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына электрон документ әйләнешендә ведомствоара килештерүгә җибәрү.

3.6.1. Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән баш тарту нигезләре булмаса, Министрлыкның территориаль идарәсе белгече су басу зонасында әйләнә-тирә мохитнең потенциаль пычрану чыганаклары: канализация челтәрләре, ягулык-майлау материаллары складлары, минераль ашламалар, калдыкларны туплау урыннары турында Бүлек җитәкчесе адресына тиешле бәяләмә әзерли. Кирәк булганда, урынга чыга.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Бүлек белгече, Министрлыкның территориаль идарәсе мәгълүматын исәпкә алып, табигать тирәлегенә зыян исәпләмәсен карый, тикшерә һәм Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә проектын әзерли.

Бүлек белгече Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә проектын һәм тармакка караган зыян төрләре буенча Методикаларга туры килүе өлешендә тикшерү өчен Ихтимал зыян исәпләмәсен электрон документлар

әйләнешендә Татарстан Республикасының түбәндәге башкарма хакимияте органнарына җибәрә:

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына – су белән тәэмин итүне бозу аркасында торак фондына китерелгән зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгына – транспорт элементларына китерелгән зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгына – элемтә элементларына китерелгән зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына – урман фондына урманны чимал буларак югалтудан, шулай ук урманнарны су басудан һәм һәлакәттән килгән зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы сәнәгать һәм сәүдә министрлыгына – предприятиеләрнең төп һәм әйләнеш фондларына, предприятиеләрнең әзер продукциясенә китерелгән зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек министрлыгына – авыл хуҗалыгы җитештерүенә булган зыянны килештерү өчен;

Татарстан Республикасы Гражданнар оборонасы һәм гадәттән тыш хәлләр министрлыгына – социаль зыян исәпләмәсен карау һәм тикшерү өчен;

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына – балык хуҗалыгына зыян исәпләмәсен килештерү өчен.

Ихтимал зыян исәпләмәсендә «Секретно» грифы булган очракта, ихтимал зыян исәпләмәсе яшеренлек режимын тәэмин итүче белгеч тарафыннан килештерүче Министрлыкларның тиешле хезмәтләренә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына электрон документлар әйләнешендә яки яшеренлек режимын тәэмин итүче хезмәтләр аша ведомствоара килештерүгә җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.6.3. Башкарма хакимият органнары тармакка караган зыян төрләре буенча ихтимал зыян исәпләмәсен карыйлар, Электрон документ әйләнешендә Министрлык бәяләмәсен килештерәләр (килештермиләр). Татарстан Республикасы башкар-ма хакимияте органнарының кисәтүләре килештерү кәгазендә күрсәтелә.

Ихтимал зыян исәпләмәсендә «Секретно» грифы булган очракта, килештерүче министрлыклар килештерү (килештермәү) турындагы бәяләмәне министрлыкларда яшеренлек режимын тәэмин итүче хезмәтләр аша тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедураның вакыты алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан килештерелгән (килештерелмәгән) ихтимал зыян исәпләмәсе буенча бәяләмә.

3.7. Документларны карау, Ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында карар кабул итү (яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү).

3.7.1. Министр (министрның вәкаләтле урынбасары) Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының электрон документ әйләнешендә килештерелгән, ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турындагы бәяләмәне имзалый.

Ихтимал зыян исәпләмәсе уңай килештерелгән очракта, Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан ихтимал зыян исәпләмәсенең барлык нөсхәләрендә титул битендә килештерү турында билге куела һәм герб мөһере белән раслана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан ихтимал зыян исәпләмәсе килештерелгән көннән алып календарь көннәрдә исәпләнелә торган өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.2. Әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында күрсәтелгән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан ихтимал зыян исәпләмәсе буенча кисәтүләр алынса, Бүлек белгече Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан җиткерелгән кисәтүләрне гомумиләштерә, ихтимал зыян исәпләмәсен килештерүдән баш тарту турында бәяләмә проекты (алга таба – баш тарту турында бәяләмә проекты) әзерли һәм, имзалау өчен, Электрон документ әйләнешендә аны Бүлек җитәкчесенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү турында бәяләмә алынганнан соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Бүлек җитәкчесе баш тарту турында бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесенә җибәрә.

3.7.4. Идарә җитәкчесе баш тарту турында бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм, имзалау өчен, министрның вәкаләтле урынбасарына җибәрә.

3.7.5. Министр урынбасары баш тарту турында бәяләмә проектын имзалый һәм аны документлар үтәлешен тикшерү бүлегенә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар баш тарту турында бәяләмә кергән көнне, ләкин бер календарь көннән дә артык булмаган көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрелгән, ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү (килештерүдән баш тарту) турында имзаланган бәяләмә.

3.8. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Документлар үтәлешен тикшерү бүлеге белгече электрон документ әйләнешендә ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү (килештерүдән баш тарту) турында бәяләмәне терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бәяләмәгә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: теркәлгән һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (җибәрелгән) бәяләмә.

Ихтимал зыян исәпләмәсенең имзаланган, кәгазь чыганактагы нөсхәләре мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән көнне тапшырыла.

3.9. техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) документлар үтәлешен тикшерү бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.9.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч календарь көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре

тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эшнең алып барылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында

мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәҗәгать итүче тарафыннан шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы караламган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталрны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны

һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

кемнән_____________________

____

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүмат: ____

____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.____

2.____

3.____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:__________________________________ адресына электрон

документ рәвешендә;

____

____

адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

____

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

___________________ ___________________

____

(дата) (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы территориясендә гидротехник корылмадагы һәлакәт нәтиҗәсендә физик затларның гомеренә, сәламәтлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә китерелергә мөмкин булган ихтимал зыян исәпләмәсен килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-60	Ilnur.Gubaydullin@tatar.ru
Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесе	267-68-95	Aleksey.Chinarev@tatar.ru
Углеводород чималы бүлеге җитәкчесе	267-68-96	Tatyana.Ahmanova@tatar.ru
Эшчәнлек башкару бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar. ru